

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik
KLASA: 115-01/19-01/03
URBROJ: 2198/01-2-19-6
Zadar, 4. srpnja 2019.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET:

Prijedlog Odluke o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnih redara Grada Zadra

**NADLEŽNOST:
ZA DONOŠENJE:**

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ:

**Zakon o komunalnom gospodarstvu,
čl.111. stavak 3.**
(„Narodne novine“ br.:68/18 i 110/18)
Statut Grada Zadra - članak 27.
(„Glasnik Grada Zadra“ , broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14,
2/15-pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst)

PREDLAGATELJ:

Gradonačelnik

IZVJESTITELJ:

Pročelnik Robertino Dujela, dipl.ing.

MATERIJAL IZRADIO:

**Upravni odjel za komunalne djelatnosti i
zaštitu okoliša**

O b r a z l o Ź e n j e

Sukladno odredbi članka 111. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu. Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom.

Važeći Pravilnik o odori i znakovlju komunalnog redara Klasa:115-01/05-01/01, Urbroj: 2198/01-1/3-05-1 od 27. listopada 2005. godine donijelo je Poglavarstvo Grada Zadra.

Slijedom navedenog, radi usklađenja sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, potrebno donijeti novu Odluku o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnih redara Grada Zadra.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15), provedeno je javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Grada Zadra razdoblju od 24. svibnja 2019. godine do 22. lipnja 2019. godine. Tijekom javnog savjetovanja nije pristigla niti jedna primjedba.

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću ovaj Prijedlog Odluke - **na razmatranje i odlučivanje.**

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18 i 110/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst) **Gradsko vijeće Grada Zadra, na ____ sjednici, održanoj dana _____ 2019. godine, d o n o s i**

ODLUKA

o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnih redara Grada Zadra

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Odlukom propisuje se izgled službene odore i izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara Grada Zadra.

II. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNIH REDARA

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja poslova u vrijeme radnog vremena i u drugim slučajevima po nalogu pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša svi službenici komunalnog redarstva trebaju biti odjeveni u službenu odoru.

Službena odora komunalnog redara je zimska i ljetna, a čine je:

- zimska jakna
- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- košulja zimska dugog rukava (muška/ženska)
- košulja ljetna kratkog rukava (muška/ženska)
- vjetrovka
- remen za hlače ili suknju
- pulover
- cipele zimske/ljetne

Članak 3.

Zimska jakna je smeđe ili plave boje, odgovarajuće je dužine i seže do ispod pojasa.

Članak 4.

Ljetne hlače su bež ili plave boje, dok su zimske hlače smeđe ili plave boje, klasičnog kroja, sa džepovima sa strane. Oko struka se nalazi potreban broj držača za remen, a na stražnoj strani nalaze se dva džepa sa skrivenim kopčanjem.

Članak 5.

Zimska i ljetna suknja su smeđe ili plave boje, klasičnog kroja, dužine do koljena.

Članak 6.

Ljetna i zimska košulja su bež ili svijetloplave boje. Na prednjoj strani košulje u visini prsa našiven je jedan džep, kopčanje košulje je s prednje strane plastičnim gumbima, a ovratnik je klasičnog kroja.

Komunalni redar na lijevom rukavu ljetne i zimske košulje, 5 cm ispod ramenog sastava, nosi našivak – grb Grada Zadra.

Članak 7.

Vjetrovka s kapuljačom je smeđe ili plave boje, odgovarajuće je dužine i seže do ispod pojasa. Na lijevoj i desnoj strani na prsima urezani su uspravni džepovi koji se zatvaraju kopčanjem, a na donjem dijelu vjetrovke na obje strane dva su džepa.

Članak 8.

Pulover je smeđe ili plave boje, okruglog ovratnika.

Članak 9.

Pojedini dijelovi odore nemaju utvrđeni rok uporabe, već se zamjenjuju nakon dotrajalosti, većeg oštećenja ili potpunog uništenja nastalog prilikom obavljanja zadaće komunalnog redara.

Članak 10.

Komunalnom redaru prilikom stupanja na dužnost izdaje se nova odora, o čemu se vodi popis. Odora se mora uredno održavati i čuvati.

Troškovi nabave odore i opreme komunalnog redarstva podmiruju se iz proračuna Grada Zadra.

Komunalni redar kojemu je prestao radni odnos, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Gradu Zadru, obavezan je vratiti odoru koju je zadužio.

II. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Članak 11.

Iskaznica komunalnih redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 90x65 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom:

a) prednjoj strani:

1. naziv ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
2. otisnut grb Republike Hrvatske, i natpis REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
3. otisnut grb Grada Zadra i natpis GRAD ZADAR
4. mjesto za fotografiju, veličine 26x32 mm,

Ispod koje se nalazi ime i prezime nositelja iskaznice, a iznad koje se nalazi broj iskaznice

5. U donjem lijevom kutu nalazi se potpis i pečat gradonačelnika
6. U donjem desnom kutu nalazi se potpis nositelja iskaznice.

b) na poleđini:

7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
8. mjesto i datum izdavanja iskaznice,
9. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Službenu iskaznicu komunalni redar nosi oko vrata na akreditacijskoj vezici plave boje na kojoj je otisnut Grb Grada Zadra i natpis GRAD ZADAR.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sastavni je dio ove Odluke.

Članak 12.

Službenom iskaznicom komunalni redar smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Članak 13.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Gradu Zadru dužan je službenu iskaznicu predati voditelju Odsjeka za komunalno redarstvo.

Službena iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do opoziva.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti voditelja Odsjeka za komunalno redarstvo.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o odori i znakovlju komunalnog redara KLASA: 115-01/05-01/01, URBROJ: 2198/01-1/3-05-1 od 27. listopada 2005. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Grada Zadra“.

*KLASA:115-01/19-01/03
URBROJ: 2198/01-1-19-
Zadar, _____ 2019.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.

ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

BROJ: 000



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



GRAD ZADAR

GRADONAČELNIK

Branko Dukić

IME PREZIME

OVLASTI

Komunalni redar Grada Zadra IME PREZIME,ovlašten je da u okviru propisane nadležnosti iz Odluke o komunalnom redu,obavlja neposredni nadzor nad primjenom zakona, odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Zadra te drugih propisa i samostalno u ime Grada Zadra postupa i donosi pojedinačne akte u upravnim prekršajnim postupcima,određuje obveze prema fizičkim i pravnim osobama i izriče mandatarne kazne na cijelom području Grada Zadra

Zadar,

Vrijedi do opoziva

OBRAZAC IZVJEŠTAJA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU		
Naslov dokumenta	<i>Nacrt prijedloga Odluke o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnih redara Grada Zadra</i>	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Grad Zadar UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša	
Svrha dokumenta	Izvješćivanje o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o <i>Nacrtu prijedloga Odluke o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnih redara Grada Zadra</i>	
Datum dokumenta	24. lipnja 2019. godine	
Verzija dokumenta	I.	
Vrsta dokumenta	Izvješće	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti bili uključeni u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrtu?	/	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	ne	<i>Internetska stranica Vlade</i>
	da www.grad-zadar.hr	<i>Internetska stranica tijela nadležnog za izradu nacrtu</i>
	ne	<i>Druge internetske stranice</i>
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je u razdoblju od 24. svibnja 2019. godine do 22. lipnja 2019. godine na internetskoj stranici Grada Zadra www.grad-zadar.hr .	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	/	
<u>ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI</u> Primjedbe koje su prihvaćene Primjedbe koje nisu prihvaćene i obrazloženje razloga neprihvatanja	Nije zaprimljena niti jedna primjedba.	

Troškovi provedenog savjetovanja

Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne
financijske troškove



PROČELNIK

Robertino Dujela, dipl. ing.el.