

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZADAR  
Gradonačelnik**

**KLASA:** 363-01/20-01/418

**URBROJ:** 2198/01-2-20-4

**Zadar**, 4. prosinca 2020.

**- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -**

**PREDMET:** Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti Danku Jurlini, vlasniku DANKO JURLINA obrta za dimnjačarske usluge, Poljica, Poljica 130, na opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

**PRAVNI TEMELJ:** **Zakon o komunalnom gospodarstvu, članak 30. st.2.**  
(„Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20)  
**Statut Grada Zadra - članak 27.**  
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20)

**PREDLAGATELJ:** Gradonačelnik

**IZVJESTITELJ:** Danko Jurlina, vl. DANKO JURLINA obrta za dimnjačarske usluge

**MATERIJAL IZRADIO:** UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

**O b r a z l o ž e n j e**

Danko Jurlina, vlasnik DANKO JURLINA obrta za dimnjačarske usluge, Poljica, Poljica 130, s kojim Grad Zadar ima sklopljene Ugovore o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Zadra za dimnjačarska područja broj 5 i 6, zatražio je od Gradskog vijeća Grada Zadra suglasnost na opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.

Odredbom članka 30., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) propisano je da isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost u svrhu obavljanja te djelatnosti donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklapa s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge.

*Opće uvjete donosi isporučitelj komunalne usluge uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave sukladno odredbi članka 30., stavka 2. Zakona.*

Općim uvjetima utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Slijedom navedenog, dostavlja se Gradskom vijeću – *Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti Danku Jurlini, vlasniku DANKO JURLINA, obrta za dimnjačarske usluge, Poljica, Poljica 130, na opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova* - na razmatranje i odlučivanje.

**GRADONAČELNIK**

*Branko Dukić, v.r.*

Na temelju članka 30., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na \_\_\_ sjednici, održanoj dana \_\_\_ prosinca 2020. godine, **d o n o s i**

## **ZAKLJUČAK**

**1. Daje se suglasnost** Danku Jurlini, vlasniku DANKO JURLINA obrta za dimnjačarske usluge na *Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova*, koji se nalaze u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

**2.** Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**KLASA:** 363-01/20-01/418

**URBROJ:**

**Zadar,**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**

*Zvonimir Vrančić, dr. med.*

Na temelju članka 30 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18, 32/20), te suglasnosti Gradskog vijeća KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: od \_\_\_\_\_ 2020. godine, **Dimnjačarski obrt vl. Danko Jurlina, Poljica, Poljica 130, OIB: 49980852277** (isporučitelj komunalne usluge), donosi slijedeće

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE**

#### **Članak 1.**

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika dimnjačarskih usluga te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene dimnjačarske usluge.

### **II. ODREĐIVANJE POJMOVA**

#### **Članak 2.**

Isporučitelj komunalne usluge dimnjačarskih poslova je Danko Jurlina, dimnjačarski obrt vl. Danko Jurlina.

Korisnik usluga dimnjačarskih poslova je fizička ili pravna osoba, vlasnik ili posjednik stambenog objekta ili poslovnih prostorija i uređaja za loženje ili ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade.

Dimnjačarski poslovi podrazumijevaju obavljanje redovnih i izvanrednih kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka.

Dimovodni objekti su dimnjaci, dimovodni kanali, ventilacijski kanali te postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod dimnih plinova bez obzira na vrstu goriva.

### **III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 3.**

#### **ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA**

Redovita kontrola i čišćenje provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva i to:

- kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste za grijanje – dva puta godišnje pri čemu obavezno jednom godišnje
- kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što koriste za grijanje i pripremu sanitarne vode – tri puta godišnje pri čemu obavezno jednom godišnje
- dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo – četiri puta godišnje a obavezno dva puta godišnje

- dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo – dva puta godišnje
- dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo – tri puta godišnje
- dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima koji upotrebljavaju plinsko gorivo – jednom godišnje

Kontrola u posebnim opravdanim slučajevima i čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i više puta godišnje i izvan rokova.

#### **Članak 4.**

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem, analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova u sljedećim rokovima:

- Uređaj za loženje snage do 50 kW – najmanje jednom godišnje
- Uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje - najmanje dva puta godišnje
- Uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode – najmanje četiri puta godišnje

#### **Članak 5.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 3. i 4. ovih Uvjeta (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list s evidentiranim nedostacima).

#### **Članak 6.**

Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

#### **Članak 7.**

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvaranje, a sve u skladu s pozitivnim propisima i normama. Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara s kojim je Grad Zadar zaključio Ugovor o koncesiji.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je, na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata u sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

#### **Članak 8.**

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvat će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje.

Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istih radnim danom u vremenu od 8 do 18 sati. Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenih u prethodnim stavkama, a prema dogovoru korisnika usluge i koncesionara.

## **Članak 9.**

Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- promjene ložišta
- promjene vrste energenta
- promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata
- priključenja ložišta
- kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka
- mjerenja koncentracije onečišćenja prostora

## **Članak 10.**

U višestambenim objektima obavezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju stalno i na koje nisu priključeni uređaji za loženje. Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

## **IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJE ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**

### **Članak 11.**

Ovlašteni dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova. Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade. Cjenik usluga sastavni je dio ovih Općih uvjeta poslovanja. Navedeni cjenik objavit će se na web stranici isporučitelja komunalne usluge zajedno s Općim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova.

### **Članak 12.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova grada Zadra.

### **Članak 13.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom na adresu: Dimnjačarski obrt Danko Jurlina, Poljica 130, 23235 Vrsi ili putem elektroničke pošte: [dimnjacarjurlina@gmail.com](mailto:dimnjacarjurlina@gmail.com), te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora. Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospjeća računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zadra.

Opći uvjeti objavit će se u Glasniku Grada Zadra, na mrežnim stranicama Grada Zadra te na glasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Danko Jurlina  
vl. Dimnjačarskog obrta