

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
G R A D Z A D A R
Gradonačelnik**

KLASA:024-01/20-01/02
URBROJ: 2198/01-2-20-23
Zadar, 28. kolovoza 2020.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: *Izvešće o radu i financijsko poslovanje TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar za 2019. godinu*

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PRAVNI TEMELJ: **- Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.**
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13,9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20)

PREDLAGATELJ: **Gradonačelnik**

IZVJESTITELJ: **Direktor**

MATERIJAL IZRADIO: **Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša
TD “Obala i lučice” d.o.o. Zadar**

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10,3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvešće o radu i financijsko izvješće TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar za 2019. godinu.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.



OBALA I LUČICE d.o.o.

23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2

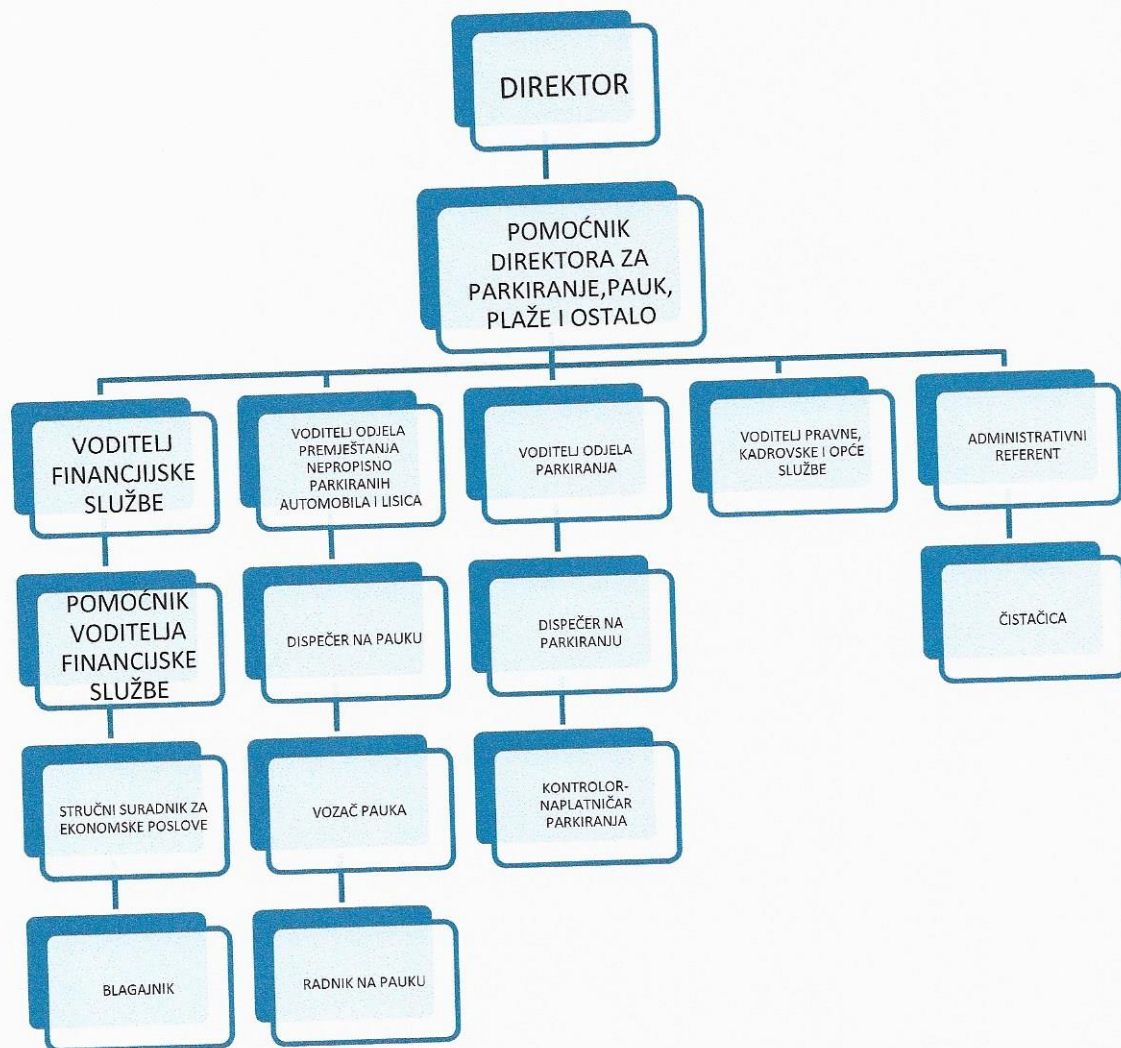
OIB: 92410865062

01-808

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2019. GODINU

Zadar, 25. svibanj 2020.

1. ORGANIZACIJSKA SHEMA DRUŠTVA



Obala i lučice d.o.o. na 31.12.2019. godine ima 48 zaposlenika.

Kvalifikacijska struktura radnika Obala i lučica d.o.o.:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	4
SSS	44
Ukupno	48

Trgovačko društvo „Obala i lučice“ d.o.o. iz Zadra, Andrije Medulića 2/2 upisano je u sudski registar 18. travnja 1997. god. u Splitu za obavljanje djelatnosti športskih luka i usluga u nautičkom turizmu u predmetu poslovanja trgovina – rekreacijski ribolov, djelatnost športskih lučica – turističke usluge 582.11.52.48-3, 52, 48-6, 52.63, 61.10.3, 71.22. Osnivač je Grad Zadar (jedini osnivač) i vlasnik.

Tijela Društva su Skupština i Uprava.

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čini je jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora koji samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte. Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor Društva Obala i lučice d.o.o. – Eduard Duka, dipl.oecc.

Pravni oblik Društva je sa ograničenom odgovornošću. Brojčana oznaka pravno ustrojbenog oblika je 92 (brojčana oznaka podrazreda za djelatnost u vezi sa kopnenim prijevozom je 5221). Matični broj poslovnog subjekta je 01292838, OIB: 92410865062.

Izvršena je i doregistracija djelatnosti po predmetu poslovanja za:

- Upravljanje i održavanje parkirališta
- Blokiranje nepropisno parkiranih vozila (ne osobnih vozila po Zakonu)
- Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te uklanjanje dotrajalih, napuštenih i oštećenih vozila.

Prema Zaključku Grada Zadra od 31. ožujka 2010. godine TD „Obala i lučice“ d.o.o. zadužuju se uređivanje i održavanje plaže „Kolovare“ te održavanje „prirodnih plaža“ u Petrcanima, Diklu i na Puntamici (tzv. Barakuda).

Prema Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja u Gradu Zadru od 03. ožujka 2015. uz površine na kojima se vrši naplata parkiranja dodijeljeno je i izdvojeno parkiralište ispred autobusnog i željezničkog kolodvora.

OSNOVNI SADRŽAJ RADA ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

A) DIREKTOR I POMOĆNICI DIREKTORA

- Rukovode cijelim poduzećem suglasno odredbama statuta poduzeća, Ugovoru o radu i zakonskim propisima;
- Koordinacija poslova na tehničkoj problematici i razvojnoj politici parkiranja, a unutar sektora i ostalih organizacijskih oblika u Društvu;
- Koordinacija cijelim poduzećem suglasno odredbama statuta poduzeća, Ugovoru o radu i poslova organizacije s područja ekonomsko-pravne problematike;
- Planiranje, analiza i kontrola poslovanja;
- Utvrđuju i brinu o naknadi troškova osigurane imovine, organiziraju informativne djelatnosti, provode poslove u svezi s javnošću;
- Prijem i raspored dnevne pošte na organizacijske jedinice u poduzeću i tehnički poslovi,
- Izrađuje programe investiranja Društva
- Prati stanje sredstava Društva
- Brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje
- Donosi opće akte Društva osim akata koje donosi Skupština
- Priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine
- Priprema i zaključuje ugovore samostalno do vrijednosti od 200.000,00 kuna bez PDV-a
- Priprema ugovore u vrijednosti iznad 200.000,00 kuna bez PDV-a koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine
- Razmatra izvješće o poslovanju Društva tijekom poslovne godine
- Podnosi Skupštini Društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ovim Statutom, izvješća o poslovanju Društva
- Saziva sjednice Skupštine
- Zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu
- Predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka
- Obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom

B) FINACIJSKA SLUŽBA

- Organiziranje i vođenje kompletnog knjigovodstvenog poslovanja Društva;
- Vođenje evidancije o knjigovodstvenoj dokumentaciji i kontrola istog;
- Izrada periodičkih i godišnjih obračuna;
- Vođenje svih potrebnih analitičkih kartoteka;
- Primjene računovodstvene politike sukladno s MSR-ima;
- Obračun materijalne dokumentacije i kontrola obračuna;
- Obračun plaća;
- Organizacija finacijskih poslova poduzeća;
- Ispostavljanje finacijsko-novčanih dokumenata i plaćanje obveza;
- Praćenje naplata usluga;
- Likvidatura materijalne dokumentacije i finacijski poslovi investicija;
- Pohrana i čuvanje vrijednosnih papira;
- Izrada analize poslovanja Društva te planiranje budućih kretanja u poslovanju Društva.

C) PRAVNA, KADROVSKA I OPĆA SLUŽBA

- Organiziranje pravnih poslova poduzeća, zastupanje pred sudovima i ostalim upravnim organima sukladno dobivenim ovlaštenjima i zakonskim propisima;
- Provođenje statusnog pitanja Društva (djelatnost-registracija);
- Davanje pravnih mišljenja, izrada pravne dokumentacije u poduzeću i svim pravnim poslovima u kojima TD OBALA I LUČICE d.o.o. sudjeluje kao subjekt pravnog prometa;
- Pribavlja, pohranjuje i čuva dokumentaciju u svim pravnim poslovima u kojima TD OBALA I LUČICE d.o.o. sudjeluje kao pravni subjekt;
- Organiziranje i stručno provođenje kadrovske politike Društva, planiranje potrebnih kadrova, praćenje stanja kadra, te ostali poslovi s područja radnog prava;
- Organiziranje i vođenje propisane i obvezne evidencije s područja radnih odnosa;
- Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti djelatnika te životnom standardu djelelatnika i obrazovanju;
- Briga o mjerama higijensko-tehničke zaštite na radu;
- Organiziranje opće administracije za potrebe cijelog Društva (kopiranje, arhiviranje, telefonske komunikacije i sl.);
- Organiziranje prijepisa za potrebe Društva;
- Organiziranje čuvarske službe (direktne ili indirektno), te protupožarne službe;
- Čišćenje poslovnog prostora.

Prema ugovoru br. 01-2/2011 od 16.02.2011. god. između Obala i lučica d.o.o. i Ing-atesta d.o.o. iz Splita ugovoren je **Nadzor nad provedbom zaštite na radu** (Čl. 23. Zakona o zaštiti na radu NN 59/96, 94/96, 114/03, 86/08, 116/08, 75/09) koji obuhvaća :

- Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
- Stručnu pomoć poslodavcu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- Poticanje poslodavca na otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu
- Praćenje i raščlambu podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te pomoć pri izradi izvješća.

D) ODJEL PARKIRANJA

- Kompjutorsko praćenje cjelokupne problematike prodanih karata u parkirališnim zonama;
- Distribucija parkirališnih karata komisionarima kao i prikupljanje istih; vodi se kartoteka;
- Vode se i pregledavaju parkirališni automati, za njih naručuju potrebni rezervni dijelovi i organiziraju popravci (dispečerski poslovi);
- Prati se kompletna problematika naloga za dnevnu kartu, opomena po nalogu i opomena prije tužbe – sve na računalu;
- Obavlja se razgovor i daju pune informacije o parkiranju, dnevnim kartama, opomenama;
- Vršiti se planiranje nabavki parkirališnih kartica, planiranje uređenja parkirališta, održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- Nabava rezervnih tabli, stupova, oznaka;
- Planira se kupnja nove informatičke opreme za potrebe parkirališta, kupnja novih računala, automata, opreme za kontrolore, dispečere i blagajnu, radne odjeće i obuće za osoblje parkirališta;

- Predlažu se novine u poslovanju parkiranja i kadrovima;
- Raspoređuju se kontrolori po sektorima, vrši njihova izmjena, prati njihov rad, daje se ocjena njihovog rada, predlažu novine i unapređenja;
- Suradnja s informatičkom službom RAO po svim pitanjima parkiranja – opreme, tehnike i dokumenata, tehničkih novina, rada i unapređenja parkiranja.

Naplata i rad na parkiralištu je kompletno automatiziran i pod kontrolom. Cijena parkiranja data je u tablici.

Zona	Sat	Kuna
I zona	1	6,00
II zona	1	4,00
III zona	1	3,00
IV zona	1	2,00

Cijene parkiranja za osobna vozila u razdoblju od 15. lipnja do 31. kolovoza iznosi:

Zona	Sat	Kuna
I zona	1	12,00
II zona	1	10,00
Zona Petrčane	1	2,00

Ukupan broj parkirališnih mjesta 31.12.2019. iznosi 1.714 i to po zonama: I zona – 375 ili 22 %, II zona – 838 ili 49 %; III zona – 233 ili 14%, IV zona – 180 ili 10 % te izdvojeno parkiralište ulica Vlatka Mačeka – 88 ili 5 %. Parkirna mjesta za invalide obilježena su posebno po uputstvu Grada Zadra i nisu sastavni dio tretiranog parkirališta.

OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADAR

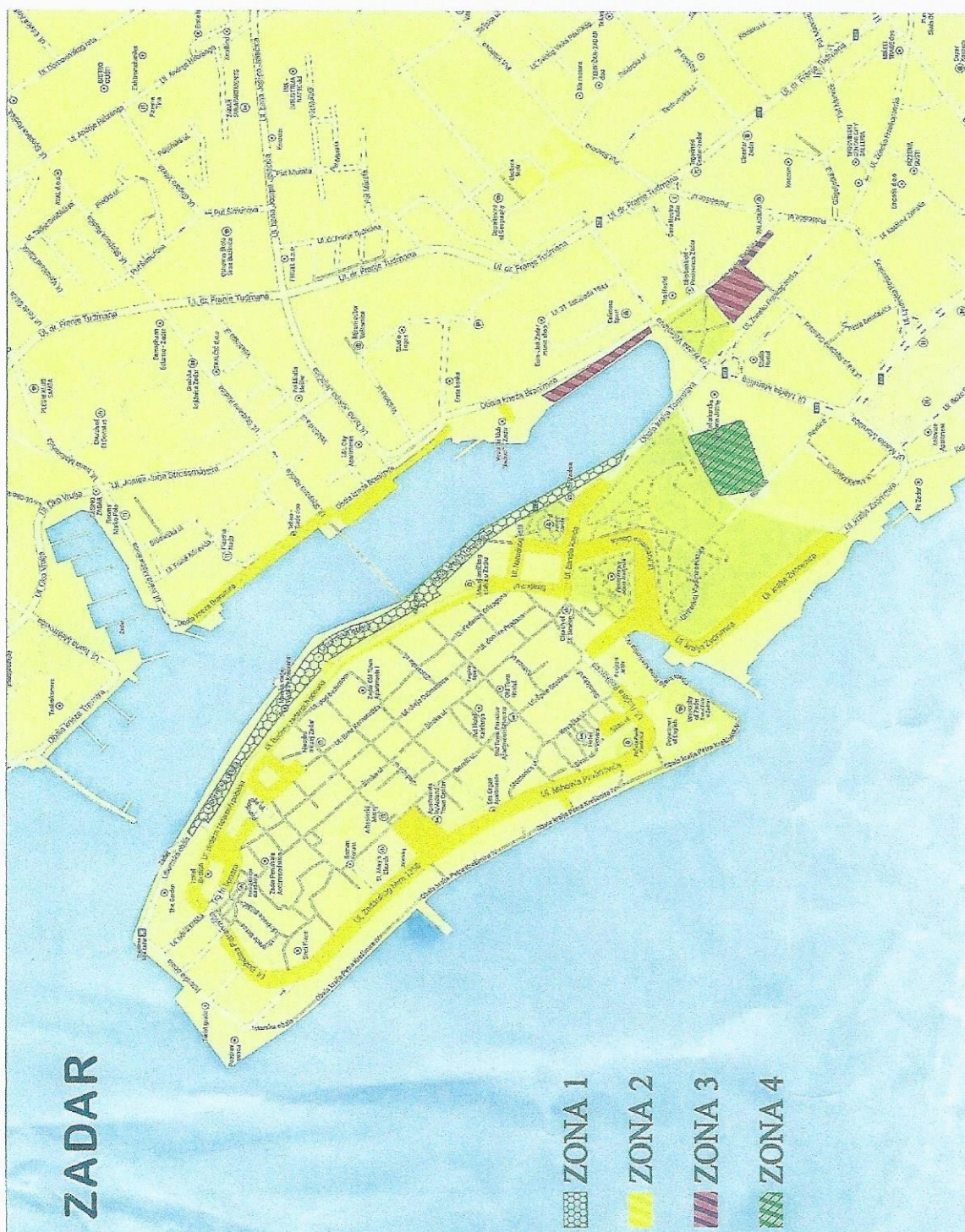
POPIS RADNIH ULICA

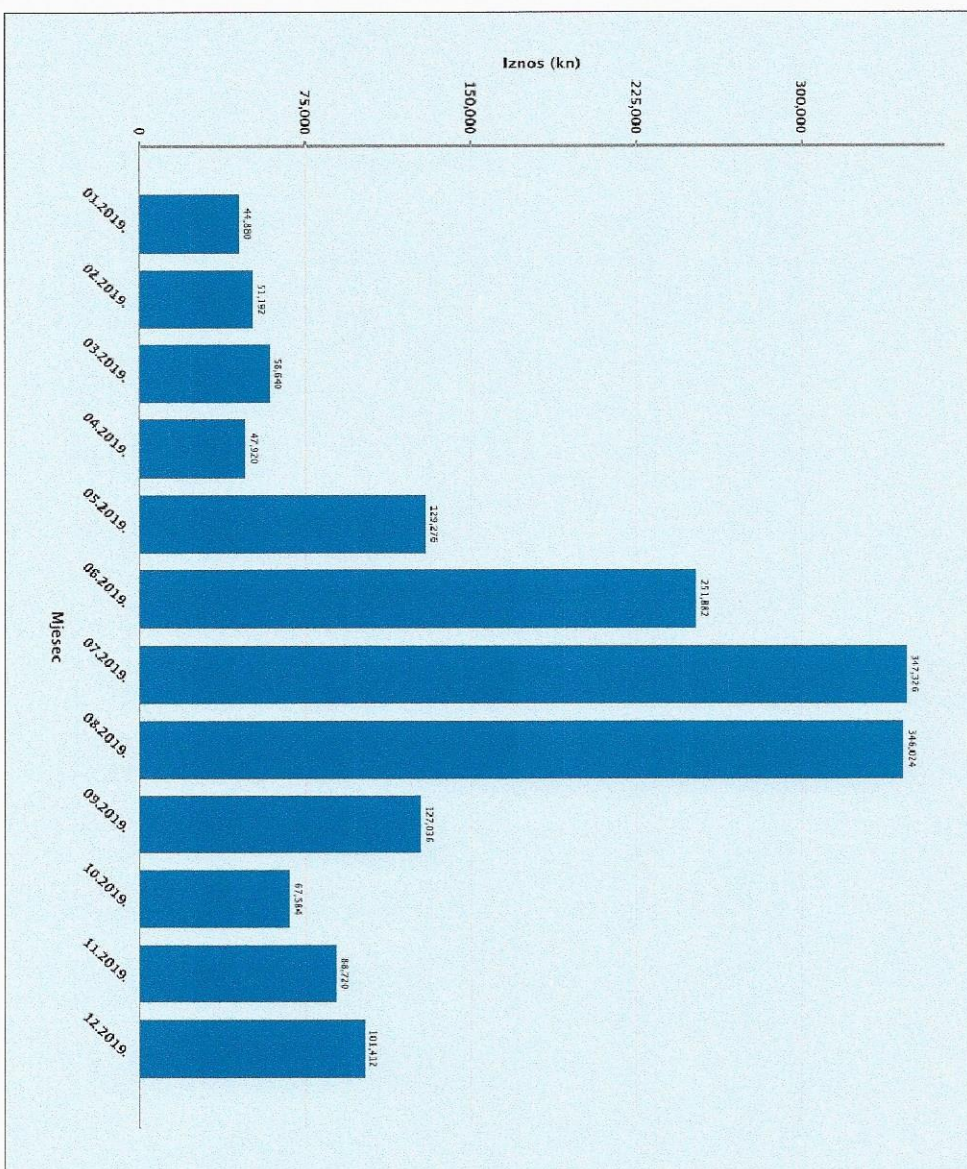
R.br.	Radna ulica	Ulica	Mjesto	Zona	Sektor	Parkirna mjesta	Invalidska mjesta	Rezervirana mjesta
1.	A.KUZMANIĆA	ANTE KUZMANIĆA	ZADAR	B	2	8	0	0
2.	B.PETRANOVIĆA DO	BOŽIDARA PETRANOVIĆA	ZADAR	B	6	24	0	0
3.	B.Z.P. DO TRŽNICE	BEDEMI ZADARSKIH POBUNA	ZADAR	B	4	27	0	0
4.	B.Z.P. OD HOT BASTIO	BEDEMI ZADARSKIH POBUNA	ZADAR	B	6	9	0	0
5.	BARTULA KAŠIĆA	BARTULA KAŠIĆA	ZADAR	B	3	38	0	0
6.	BEDEMI-KOD KUĆ BR.2	BEDEMI ZADARSKIH POBUNA	ZADAR	B	6	9	0	0
7.	BIVŠI ATL.STADION	RAVNICE	ZADAR	D	9	180	0	0
8.	DVORIŠTE POMORSKE	ANTE KUZMANIĆA	ZADAR	B	2	8	0	0
9.	HOTEL ZG-ISTOK	MIHOVILA PAVLINOVIĆA	ZADAR	B	2	4	0	0
10.	ISPOD NAR.LISTA DES.	BEDEMI ZADARSKIH POBUNA	ZADAR	B	3	13	0	0
11.	K.D.ZVONIMIRA	KRALJA DMITRA ZVONIMIRA	ZADAR	B	3	83	0	0
12.	KAVANA BRANIMIR	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	B	8	55	0	0
13.	KOD LIFTA TRŽNICE	BEDEMI ZADARSKIH POBUNA	ZADAR	B	4	16	0	0
14.	KOD SV. MARIJE	VLADIMIRA PAPAFAVE	ZADAR	B	6	65	0	0
15.	KREŠIMIRA ČOŠIĆA	PERIVOJ VLADIMIRA NAZORA	ZADAR	B	3	59	0	0
16.	L.JELIĆA-KOD CARINE	LUKE JELIĆA	ZADAR	B	6	11	0	0
17.	LIBURNSKA OB DO SVJ	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	17	0	0
18.	LIBURNSKA OB	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	70	0	0
19.	LIBURNSKA OB.BEDEM	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	12	0	0
20.	LIBURNSKA OB.UZ	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	128	0	0
21.	LJEPOTICA	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	C	7	78	0	0
22.	M.PAVLINOVIĆA	MIHOVILA PAVLINOVIĆA	ZADAR	B	2	55	0	0
23.	MATEJA BOŠNJAKA	MATEJA BOŠNJAKA ZADRANINA	ZADAR	B	5	6	0	0
24.	MEĐU BEDEMIMA	MEĐU BEDEMIMA	ZADAR	B	3	80	0	0
25.	MOST ISTOK	OBALA KRALJA TOMISLAVA	ZADAR	A	1	48	0	0
26.	MOST ZAPAD	OBALA KRALJA TOMISLAVA	ZADAR	A	1	25	0	0
27.	O.K.BRANIMIRA 1	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	B	8	35	0	0
28.	O.K.BRANIMIRA 2	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	B	8	32	0	0
29.	OBALA KR.	OBALA KRALJA TOMISLAVA	ZADAR	A	1	44	0	0
30.	P.SVAČIĆA	PETRA SVAČIĆA	ZADAR	C	7	18	0	0
31.	POLJ.N.NODILA	POLJANA NATKA NODILA	ZADAR	B	5	16	0	0
32.	POLJANA PLANKIT	POLJANA PLANKIT	ZADAR	B	5	25	0	0
33.	R.BOŠKOVIĆA	RUĐERA BOŠKOVIĆA	ZADAR	B	2	12	0	0
34.	SIRAC	SIRAC	ZADAR	B	2	33	0	0
35.	STRATICO	STRATICO	ZADAR	B	3	20	0	0
36.	SV.FRANE	TRG SV. FRANE	ZADAR	B	6	6	0	0
37.	ŠIME VITASOVIĆA	ŠIME VITASOVIĆA	ZADAR	B	3	11	0	0
38.	TRG KNEZA VIŠESLAVA	TRG KNEZA VIŠESLAVA	ZADAR	C	7	137	0	0
39.	TRG TRI BUNARA	TRG TRI BUNARA	ZADAR	B	6	10	0	0

OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADAR

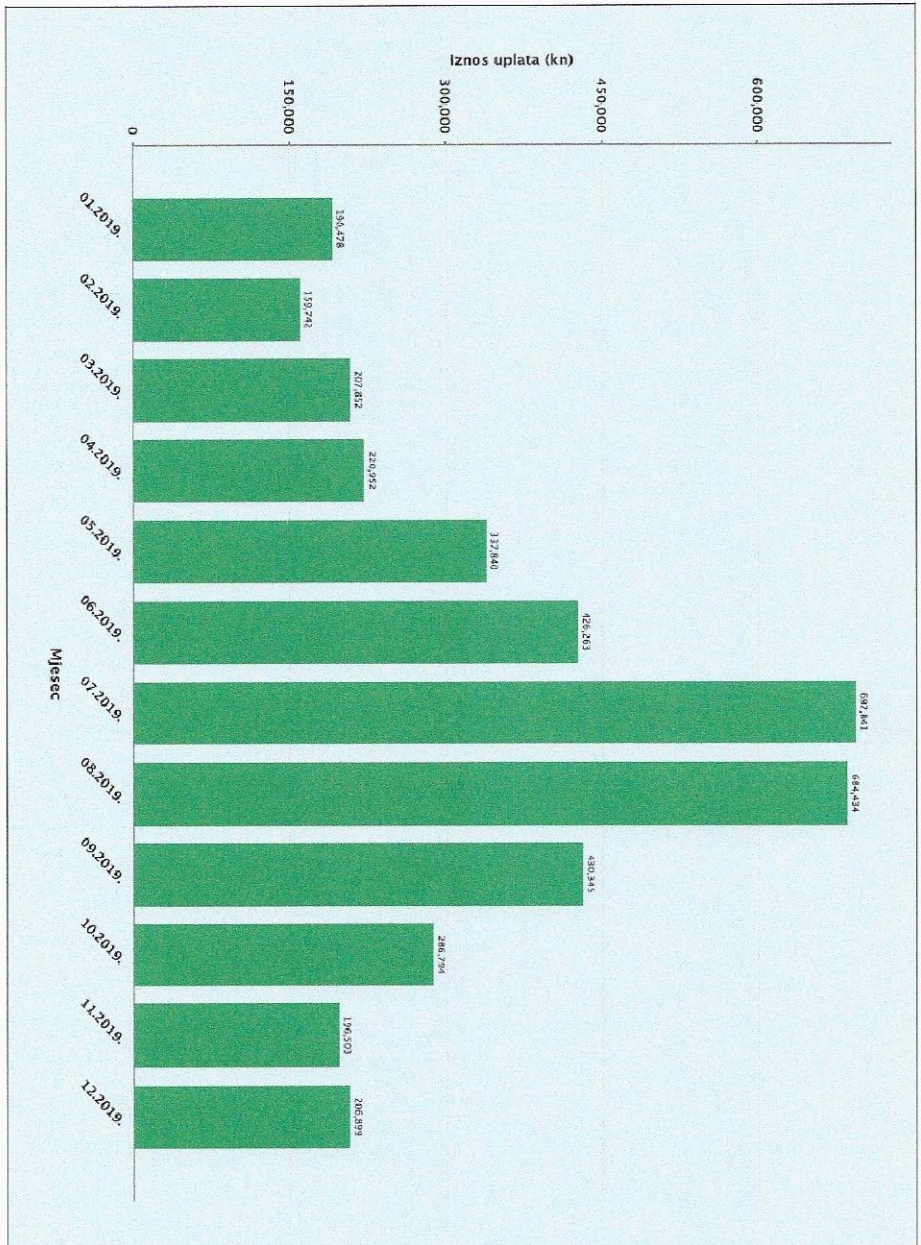
POPIS RADNIH ULICA

R.br.	Radna ulica	Ulica	Mjesto	Zona	Sektor	Parkirna mjesta	Invalidska mjesta	Rezervirana mjesta
40.	UL.ZD.MIRA 1358	ZADARSKOG MIRA 1358.	ZADAR	B	6	34	0	0
41.	ULICA IVANA BRČIĆA	ISTARSKA OBALA	ZADAR	B	6	10	0	0
42.	ULICA JURJA DIVNIĆA	BISKUPA JURJA DIVNIĆA	ZADAR	B	5	16	0	0
43.	ULICA NARODNOG	ULICA NARODNOG LISTA	ZADAR	B	3	8	0	0
44.	VLATKA MAČEKA	VLATKA MAČEKA	ZADAR	F	11	88	0	0
45.	ZONA STARI A. KOL.	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	31	0	0
Ukupno						1714	0	0



OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADAR**IZDANE DPK**
od mjeseca: 01.2019. do 12.2019.Str. 1 / 1
21.05.2020.
14:25

Mjesec	DPK (kn)	Iznos (kn)
01.2019.	1.192	44.880
02.2019.	1.374	51.192
03.2019.	1.547	58.640
04.2019.	1.263	47.920
05.2019.	2.070	129.276
06.2019.	2.263	251.892
07.2019.	2.373	347.326
08.2019.	2.356	346.024
09.2019.	1.961	127.036
10.2019.	1.841	67.584
11.2019.	2.396	88.720
12.2019.	2.706	101.412
Ukupno:	23,262	1,961,892
Prosjeak:	1,938	138,491

OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADAR**UPLATE**
artikli: OSTALO, OVRHA, P&R, SPK, NPK, IPPK, PPK, DPK
od mjeseca: 01.2019. do 12.2019.Str. 1 / 1
22.05.2020. 08:32

Mjesec	Iznos (kn)
01.2019.	150.478
02.2019.	159.742
03.2019.	207.852
04.2019.	220.952
05.2019.	337.840
06.2019.	426.263
07.2019.	622.841
08.2019.	624.434
09.2019.	430.345
10.2019.	286.724
11.2019.	190.503
12.2019.	206.899
Ukupno:	4.040.943
Prosjeak:	336.745

E) ODJEL PREMJEŠTANJA NEPROPISNO PARKIRANIH AUTOMOBILA

- Organizira se i koordinira proces rada u službi u skladu s poslovnom politikom tvrtke, pozitivnim zakonskim propisima i normativnim aktima;
- Kontrolira se poslovna politika tvrtke koja se odnosi na službu operative;
- Izvršavaju se nalozi i upute direktora tvrtke, a koji se odnose na djelatnost ovog odjela;
- Izrađuju se prijedlozi i plan prihoda i rashoda u dijelu koji se odnosi na djelatnost službe;
- Prati se izvršenje plana prihoda i rashoda odjela mjesečno, tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje putem izvješća voditelja odjela;
- Radi se na unapređenju procesa rada i poslovanja u suradnji sa stručnim službama i suradnicima službe;
- Suraduje se sa stručnim službama tvrtke, kao i sa svim strukovnim organizacijama i službama izvan tvrtke, a posebno s Prometnim redarstvom, a radi što boljeg izvršenja djelatnosti tvrtke – odjela;

Služba za premiještanje i blokiranje nepropisano parkiranih vozila radi sa dva pauka. U poslovnoj godini 2019. izmjestila je ukupno 3.471 vozila, od čega 88 vozila na račun Grada Zadra, odnosno zbog omogućavanja ostalih radova trgovačkih društava u vlasništvu Grada, i to „Nasadi“, „Vodovod“ i TZ Grada Zadra, te za potrebe održavanja horizontalne signalizacije unutar same tvrtke. Započetih premještaja je bilo 1.298.

NABAVA

Tijekom 2019. godine bilo je dva otvorena postupka javne nabave i to Nabava parkirnih automata putem financijskog leasinga u vrijednosti od 1.600.890,80 kn bez PDV-a i Nabava specijalnog vozila „pauk“ za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila putem financijskog leasinga u vrijednosti od 866.706,20 kn bez PDV-a.

Sklopljeno je ugovora u vrijednosti od 885.432,00 kn za nabavu robe, 2.383.020,00 kn za nabavu usluga i 764.651,00 kn za nabavu radova.

Svi postupci javne nabave pokrenuti su na temelju Plana nabave za 2019. godinu.

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2019 . godinu

Kontrolni broj

1.721.808.622,89

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 92410865062

Matični broj (MB): 01292838

Matični broj subjekta (MBS): 060046344

Naziv obveznika: OBALA I LUČICE d.o.o.

Poštanski broj: 23000

Naziv naselja: Zadar

Ulica i kućni broj: Meduličeva 2/1

Adresa e-pošte obveznika: tajana.grgic@oil.hr

Telefon: 023/316-924

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 520 Zadar

Županija: 13 ZADARSKA

Šifra NKD-a: 5221

Isključne djelatnosti u vezi s kojim se

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i religiozno)

Porijeklo kapitala (%): 100

(domaći)

0

(strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 46

(prethodna godina)

46

(tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 44

(prethodna godina)

43

(tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12

(prethodna godina)

12

(tekuća godina)

Knjigovodstveni servis:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: Tajana Grgić

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 023/316-924

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: tajana.grgic@oil.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Popis dokumentacije

DA	Bilanca i Račun dobiti i gubitka
DA	Dodatni podaci
DA	Bilješke uz financijske izvještaje
NE	Izvještaj o novčanim tokovima
NE	Izvještaj o promjenama kapitala
NE	Revizorsko izvješće
NE	Godišnje izvješće
DA	Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka
DA	Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Verzija Excel datoteke: 3.0.4.

Eduard Duka

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

Navigacija	Naslovna	RefStr	Bilanca	RDG	Dodatni	NT_I	NT_D	PK	Kont
BILANCA stanje na dan 31.12.2019.									Obrazac POD-BIL

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	8	988.761	2.837.481
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	9	125.847	225.198
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		13.333	30.000
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		112.514	195.198
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	10	862.914	2.612.283
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012		252.430	215.489
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		606.124	2.392.434
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018		4.360	4.360
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	11	0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	12	0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			

4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	13	7.699.777	9.445.698
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	14	0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	15	3.603.043	4.511.929
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		3.553.859	4.356.611
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		49.184	155.318
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	16	42.551	27.528
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		42.551	27.528
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	17	4.054.183	4.906.241
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	18		
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		8.688.538	12.283.179
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	19	7.986.474	8.927.758
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	20	22.000	22.000
II. KAPITALNE REZERVE	069	21		
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	22	595.089	595.089
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		595.089	595.089
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	23		
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077	24	0	0

1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081	25	5.617.621	6.669.385
1. Zadržana dobit	082		5.617.621	6.669.385
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084	26	1.751.764	1.641.284
1. Dobit poslovne godine	085		1.751.764	1.641.284
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087	27		
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088	28	0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095	29	0	2.140.016
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101			2.140.016
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107	30	702.064	1.215.405
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			160.089
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115		142.319	640.362
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		227.033	261.485
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		312.220	136.243
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121		20.492	17.226
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122	31		

F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		8.688.538	12.283.179
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

Navigacija	Naslovna	RefStr	Bilanca	RDG	Dodatni	NT_I	NT_D	PK	Kont
RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.									Obrazac POD-RDG

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125	2	12.493.078	13.017.757
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		11.656.279	12.687.232
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		836.799	330.525
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131	5	10.093.341	10.768.906
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		3.885.280	3.490.525
a) Troškovi sirovina i materijala	134		362.471	486.903
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		3.522.809	3.003.622
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		4.416.364	5.176.042
a) Neto plaće i nadnice	138		2.844.131	3.354.849
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		924.098	1.088.105
c) Doprinosi na plaće	140		648.135	733.088
4. Amortizacija	141		949.162	979.193
5. Ostali troškovi	142		680.111	825.105
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		82.436	217.377
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		82.436	217.377
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		79.988	80.664
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	3	3.351	433
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			

7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		2.397	433
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		954	
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165	6	2.285	3.073
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		2.232	3.073
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		53	
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	1	12.496.429	13.018.190
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	4	10.095.626	10.771.979
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		2.400.803	2.246.211
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		2.400.803	2.246.211
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182	7	649.039	604.927
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		1.751.764	1.641.284
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		1.751.764	1.641.284
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				

I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUH VATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			



OBALA I LUČICE d.o.o.

23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2

OIB: 92410865062

GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2019. GODINU

Zadar, svibanj 2020.

I. OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2019. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Financijski izvještaji prezentiraju istinito i fer financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tijekomove poduzetnika.

Vjerno su predočeni učinci transakcija i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda.

II. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnijih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje osim tamo gdje je drugačije navedeno.

Budući događaji i njihov utjecaj nisu predvidivi sa sigurnošću i sukladno tome računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja podložne su promjenama nastankom novih događaja, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojem društvo posluje što može rezultirati odstupanjima od izvršenih procjena.

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalnu imovinu čine ulaganja na tuđim sredstvima i ulaganja u računalne programe. Amortizira se tijekom korisnog vijeka trajanja od 4 godine linearnom metodom (stopa 25%). Amortizacijska stopa može se uvećati, sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit, na temelju odluke uprave društva. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 5.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI 6.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

Građevinski objekti	5%
Brodovi veći od 1000 BRT	5%
Osobni automobili	20%
Osnovno stado	20%
Oprema	25%
Dostavna vozila	25%
Mehanička oprema	25%
Računalna oprema	50%
Telekomunikacijska oprema	50%
Software	50%

Ostala nespomenuta imovina	10%
----------------------------	-----

Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se prema potrebi priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine te ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobitka i gubitka u razdoblju u kojem su nastali. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku poslovni prihodi odnosno poslovni rashodi u računu dobiti u gubitka.

Biološka imovina

Biološka imovina i poljoprivredni proizvodi mjere se prema fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja vrše se prema odredbama HSFI 17. Ako se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti, biološka imovina mjeri se po trošku nabave umanjene za ispravak vrijednosti i za gubitke od umanjenja vrijednosti sukladno HSFI 6.

Ulaganja u nekretnine

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSFI 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, a ne putem korištenja pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerojatna unutar perioda od jedne godine. Priznavanje i mjerenje obavlja se u skladu s odredbama HSFI 8.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Knjigovodstvena vrijednost imovine je smanjena korištenjem izračuna rezerviranja za umanjenjem vrijednosti te je iznos gubitka priznat u računu dobiti i gubitka u „vrijednosnim usklađivanjima“. Kada potraživanje nije naplativo otpisuje se na teret izračuna rezerviranja za potraživanja od kupaca.

Kapital i rezerve

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekuće godine i manjinskih (nekontrolirajućih) interesa. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Obveze se klasificiraju kao kratkotrajne i dugotrajne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odlijevanja resursa poduzetnika. Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

Rezerviranja

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati, ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati. Priznavanje i mjerenje se provodi u skladu s HSFI 13.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje obveza.

Tekući porez na dobit

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Tekući porez knjižit će se na teret kapitala ako se porez odnosi na stavke koje se direktno knjiže na teret kapitala u istom razdoblju.

Porez na dodanu vrijednost

Porezni propisi zahtijevaju bilježenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi.

Odgodena porezna imovina

Odgodena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgođena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbitne privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbitne privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSFI 14.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

Prihodi po HSFI 15 podijeljeni su na poslovne prihode i financijske prihode. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovanja društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada je izvjesno da će društvo imati buduće ekonomske koristi.

Odredbe Zakona o računovodstvu, kao i HSFI 15, od izvješaja za 2019. godinu propisuju da se izvanredni prihodi ne iskazuju zasebno te su izvanredni prihodi iz prijašnjih godina iskazani u poslovnim prihodima.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

Vrijednosti iskazane u financijskim izvješajima (iznosi)

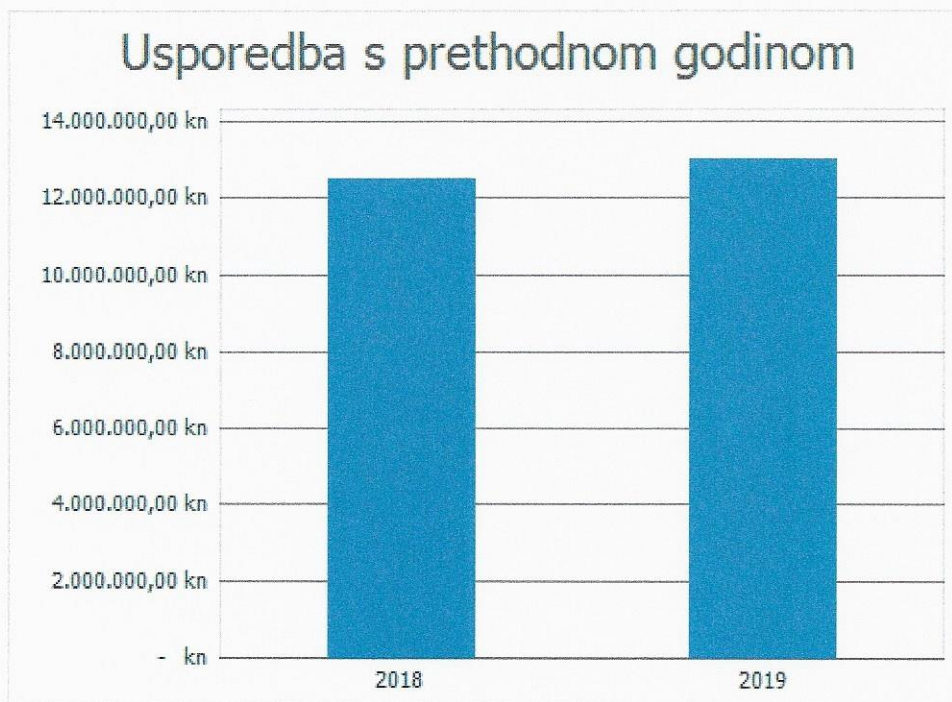
Stavke uključene u financijske izvješaje društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvješaji prikazani su u hrvatskim kunama, što predstavlja funkcionalnu i izvješajnu valutu Društva.

IV. PODUZETNICI UNUTAR GRUPE I OSOBE SA SUDJELUJUĆIM INTERESIMA

Poduzetnicima unutar grupe smatraju se dva ili više poduzetnika koji su međusobno vlasnički povezana, a koji imaju ulaganje u udjele/dionice više od 50 % ili su taj kapital primili (ovisna društva). Društva povezana sudjelujućim interesom su društva čiji udio u kapitalu nekog drugog poduzetnika iznosi od 20-50% ili društva koja su kapital do te visine primila od drugog poduzetnika (sudjelujućim interesima).

V. RAČUN DOBITI I GUBITKA**PRIHODI**

Društvo je u poslovnoj godini 2019. ostvarilo ukupne prihode u visini od 13.018.190 kn.

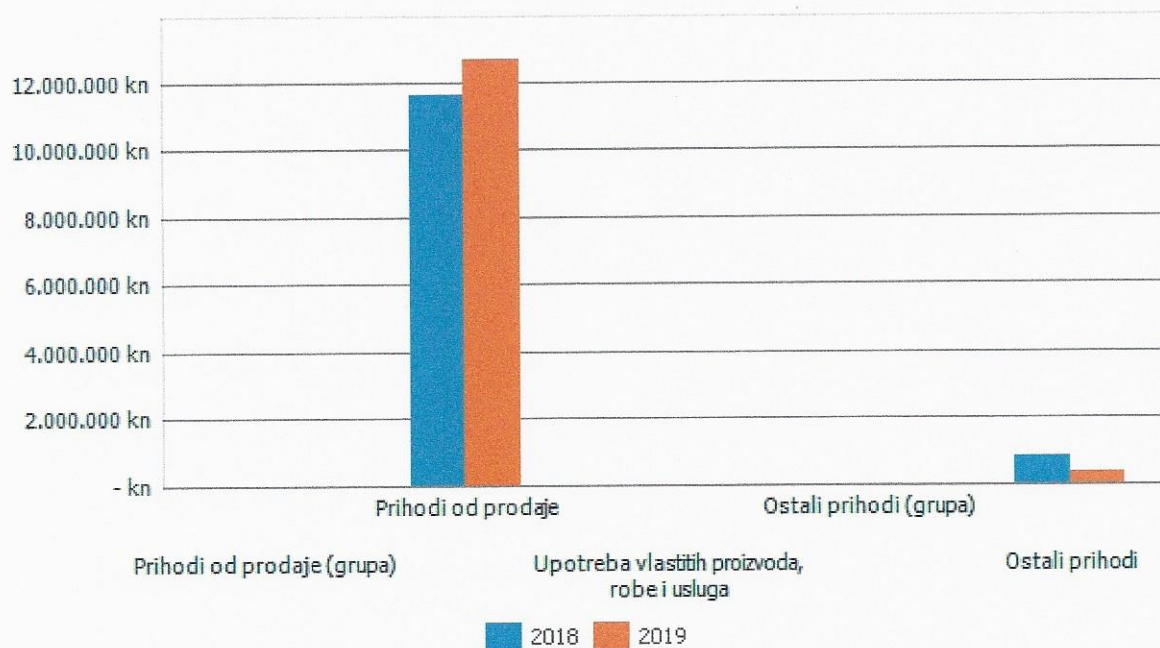
**Poslovni prihodi**

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje, prihod na temelju uporabe vlastitih proizvoda i ostalih poslovnih prihoda.

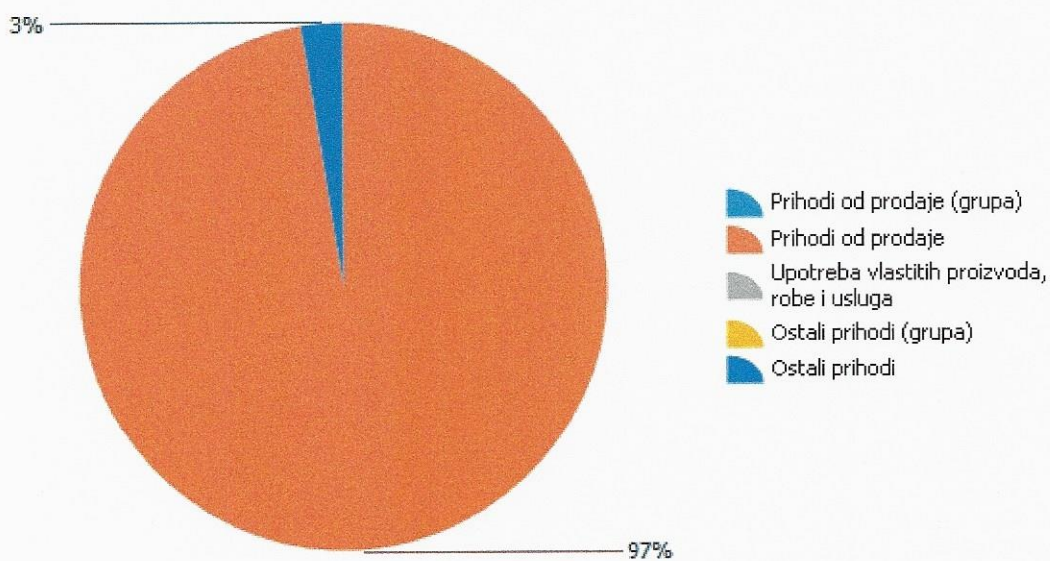
Poslovni prihodi Društva u 2019. godini ukupno su iznosili 13.017.757 kn.

Naziv pozicije	2018	2019	Indeks 2019/2018
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Prihodi od prodaje	11.656.279 kn	12.687.232 kn	108,84
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	- kn	- kn	
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Ostali poslovni prihodi	836.799 kn	330.525 kn	39,50
UKUPNO	12.493.078 kn	13.017.757 kn	

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom



Struktura poslovnih prihoda



Prihodi od prodaje

Društvo je u poslovnoj godini 2019. ostvarilo prihode od prodaje u visini od 12.687.232 kn.

Naziv pozicije	2018	2019	Indeks 2019/2018
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Prihodi od prodaje	11.656.279 kn	12.687.232 kn	108,84
UKUPNO	11.656.279 kn	12.687.232 kn	

Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga

Društvo u poslovnoj godini nije ostvarilo prihode s osnove upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga.

Ostali poslovni prihodi

Društvo je u poslovnoj godini 2019. ostvarilo ostalih poslovnih prihoda u visini od 330.525 kn.

Naziv pozicije	2018	2019	Indeks 2019/2018
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Ostali poslovni prihodi	836.799 kn	330.525 kn	39,50
UKUPNO	836.799 kn	330.525 kn	

Financijski prihodi

Financijski prihodi sastoje se od prihoda od ulaganja u dionice/udjele poduzetnika, kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iz odnosa s poduzetnicima i financijskim institucijama.

Društvo je u 2019. godini ostvarilo financijske prihode u iznosu 433 kn.

Društvo nije ostvarilo financijske prihode iz odnosa s povezanim osobama i s osobama povezanim sudjelujućim interesima.

Prihodi od ulaganja u udjele, kamata i tečajnih razlika iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe

Društvo u poslovnoj godini nije ostvarilo financijske prihode od ulaganja u udjele, kamata i tečajnih razlika iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe.

Prihodi od ulaganja u udjele društava povezanih sudjelujućim interesima

Društvo u poslovnoj godini nije ostvarilo financijske prihode od ulaganja u udjele društava povezanih sudjelujućim interesima.

Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostali prihodi od kamata i tečajne razlike

Financijski prihodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe te financijskih institucija, a koji se sastoje od prihoda od dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostalih financijskih prihoda od kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iznosili su 433 kn.

Nerealizirani dobiti od financijske imovine

Društvo na dan izvještavanja nije posjedovalo dionice.

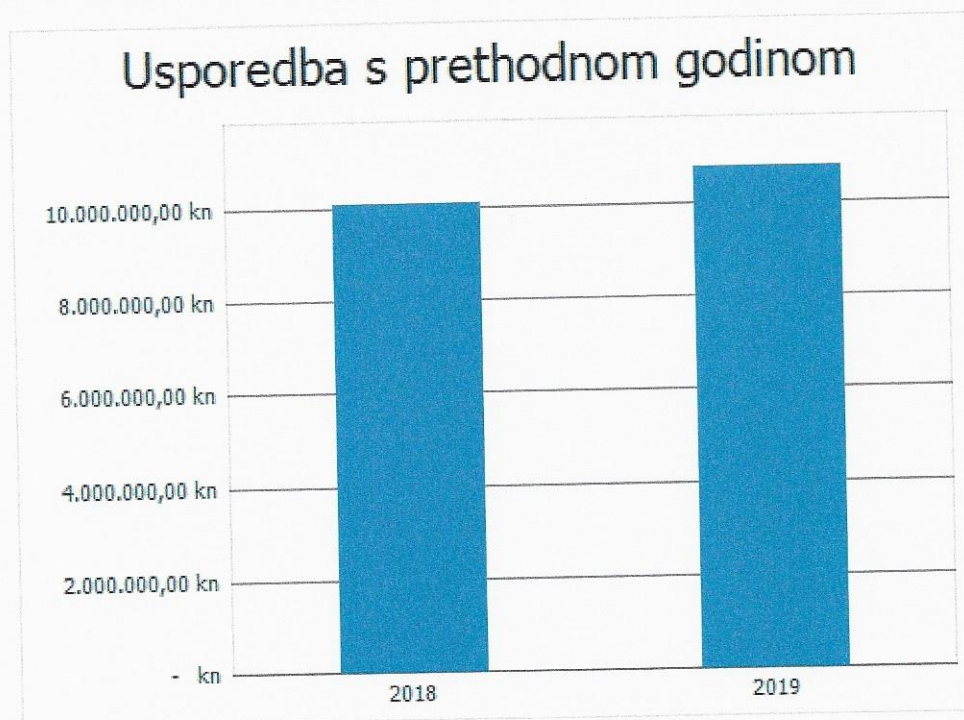
Ostali financijski prihodi

Ostali financijski prihodi odnose se na financijske prihode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% na rok kraći od godinu dana te drugih prihoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih financijskih prihoda.

RASHODI

Društvo je u poslovnoj godini 2019. ostvarilo ukupne rashode u visini od 10.771.979 kn.



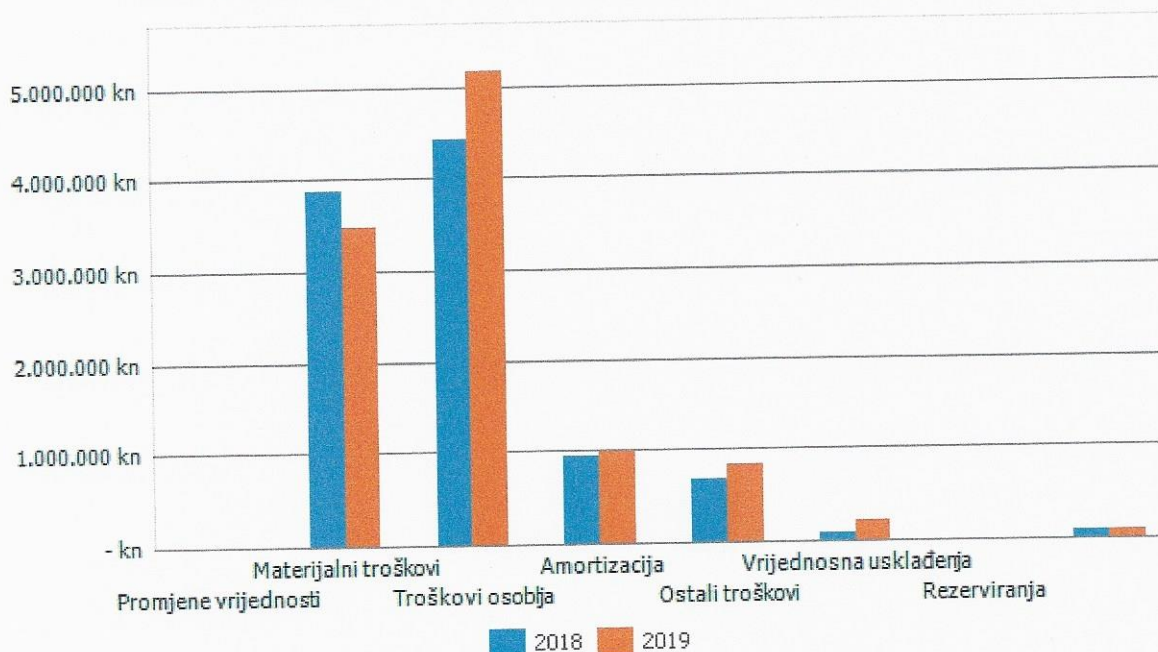
Poslovni rashodi

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, rezerviranja i ostalih poslovnih rashoda.

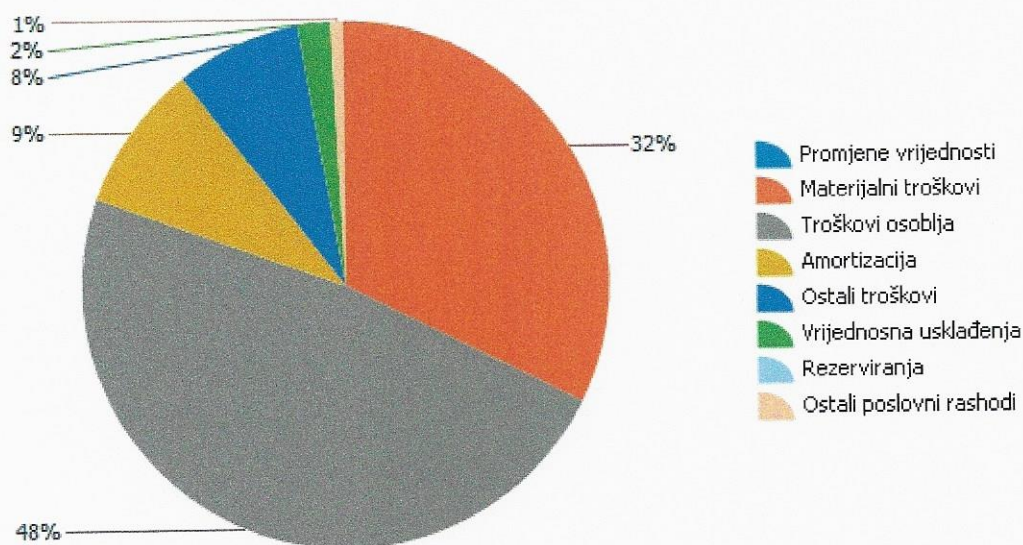
Društvo je u 2019. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 10.768.906 kn.

Naziv pozicije	2018	2019	Indeks 2019/2018
Promjene vrijednosti	- kn	- kn	
Materijalni troškovi	3.885.280 kn	3.490.525 kn	89,84
Troškovi osoblja	4.416.364 kn	5.176.042 kn	117,20
Amortizacija	949.162 kn	979.193 kn	103,16
Ostali troškovi	680.111 kn	825.105 kn	121,32
Vrijednosna usklađenja	82.436 kn	217.377 kn	263,69
Rezerviranja	- kn	- kn	
Ostali poslovni rashodi	79.988 kn	80.664 kn	100,85
UKUPNO	10.093.341 kn	10.768.906 kn	

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom



Struktura poslovnih rashoda



Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda

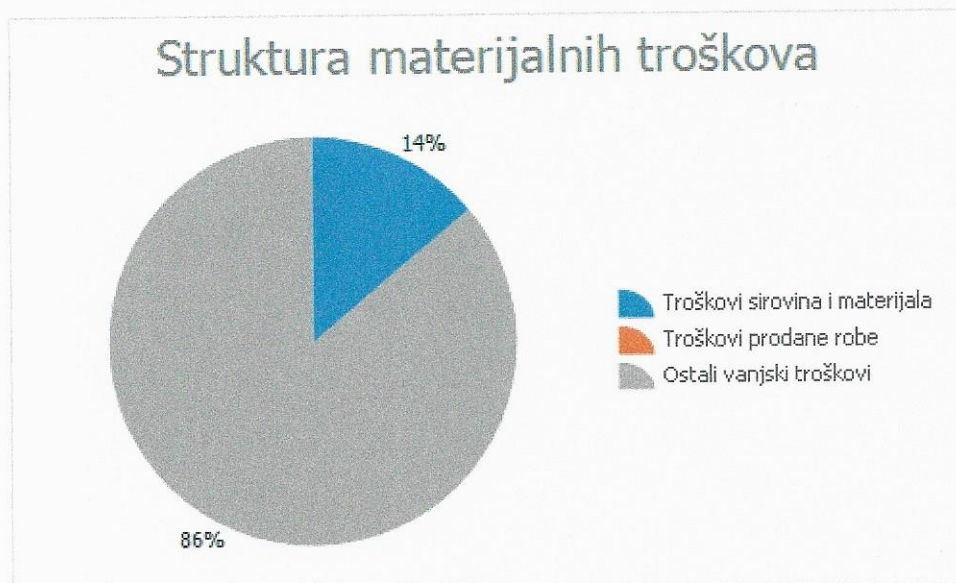
Društvo u poslovnoj godini nije imalo poslovnih rashoda po osnovi promjene zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda.

Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova.

Tijekom poslovne godine materijalni troškovi iznosili su 3.490.525 kn.

Naziv pozicije	2018	2019	Indeks 2019/2018
Troškovi sirovina i materijala	362.471 kn	486.903 kn	134,33
Troškovi prodane robe	- kn	- kn	
Ostali vanjski troškovi	3.522.809 kn	3.003.622 kn	85,26
UKUPNO	3.885.280 kn	3.490.525 kn	



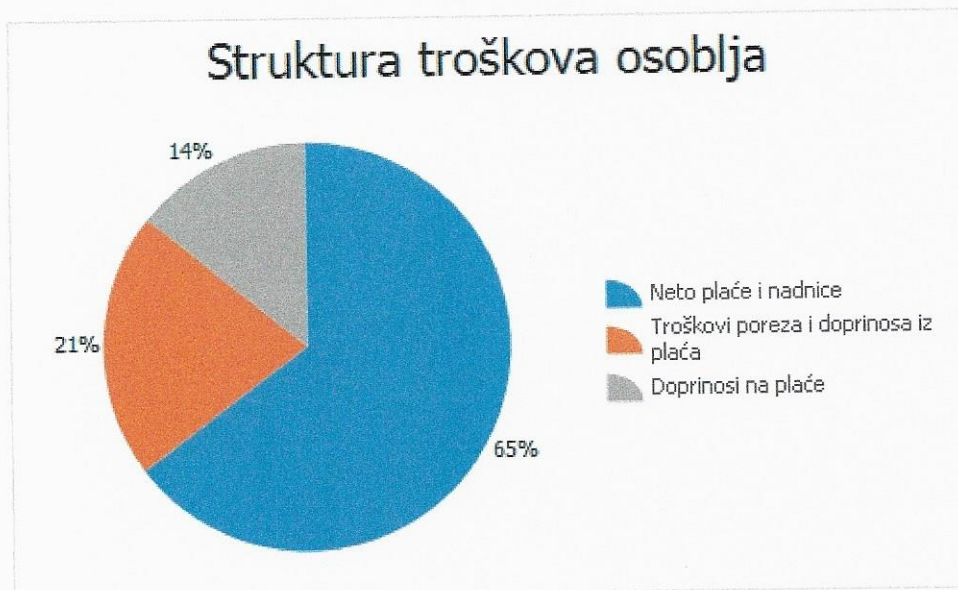
Na poziciji vanjskih troškova prikazani su troškovi kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajмова i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge.

Troškovi osoblja

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U 2019. godini troškovi osoblja iznosili su 5.176.042 kn.

Naziv pozicije	2018	2019	Indeks 2019/2018
Neto plaće i nadnice	2.844.131 kn	3.354.849 kn	117,96
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	924.098 kn	1.088.105 kn	117,75
Doprinosi na plaće	648.135 kn	733.088 kn	113,11
UKUPNO	4.416.364 kn	5.176.042 kn	



Amortizacija

U poslovnoj godini trošak amortizacije iznosio je 979.193 kn. Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

Ostali troškovi

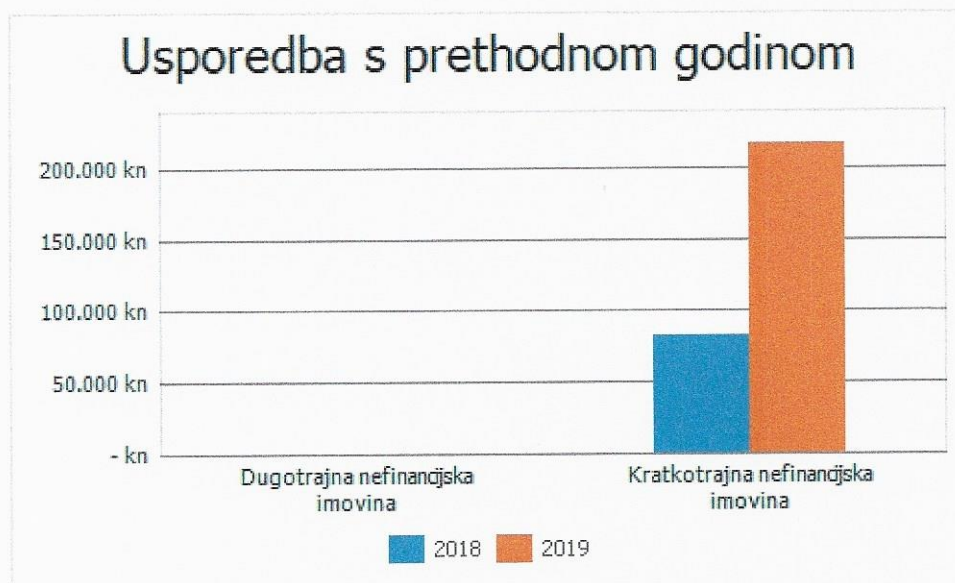
Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja.

Društvo je u poslovnoj godini imalo ukupno 825.105 kn ostalih troškova.

Vrijednosna usklađenja

Društvo je u poslovnoj godini provelo vrijednosna usklađenja nefinancijske imovine u visini od 217.377 kn.

Naziv pozicije	2018	2019	Indeks 2019/2018
Rashodi vrijednosno usklađene dugotrajne nefinancijske imovine	- kn	- kn	
Rashodi vrijednosno usklađene kratkotrajne nefinancijske imovine	82.436 kn	217.377 kn	263,69
UKUPNO	82.436 kn	217.377 kn	



Rezerviranja

Društvo tijekom sastavljanja financijskih izvještaja, a u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit te standarda financijskog izvještavanja, nije imalo potrebe niti obavezu izvršiti rezerviranja.

Ostali poslovni rashodi

Društvo je u poslovnoj godini imalo ostale poslovne rashode u iznosu 80.664 kn.

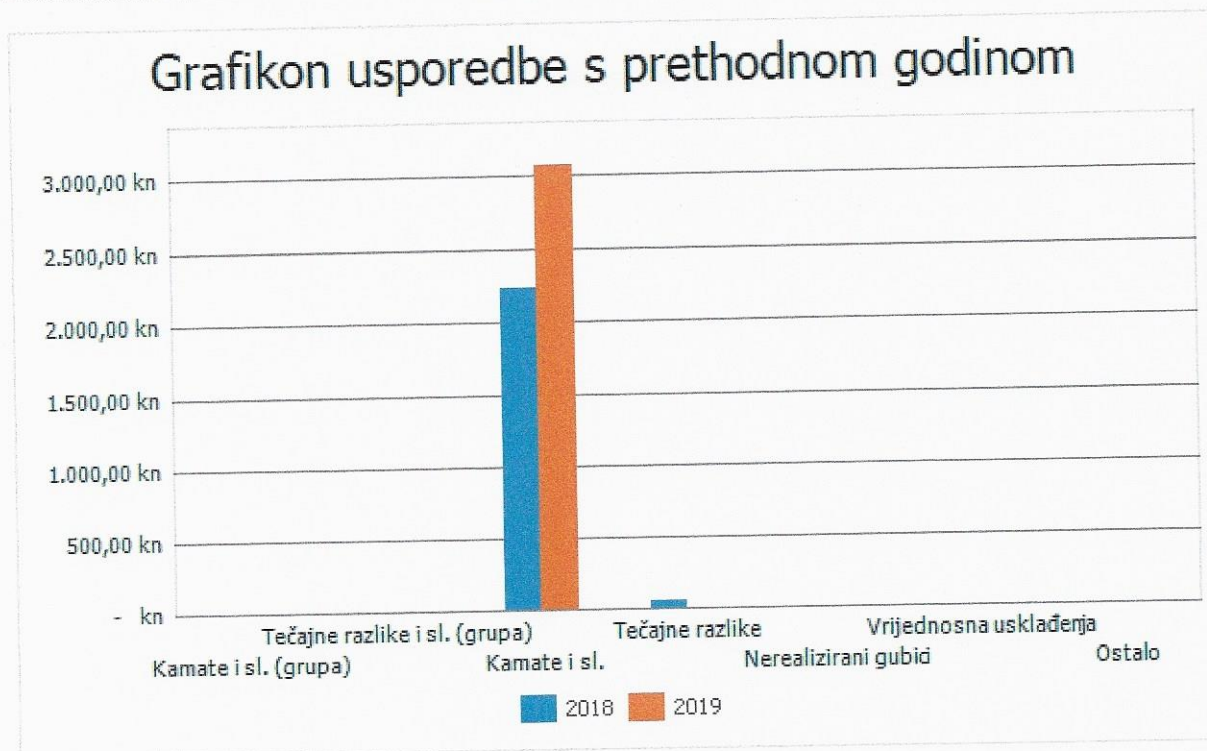
Financijski rashodi

Financijski rashodi se odnose na kamate, tečajne razlike i druge rashode, nerealizirane gubitke (rashode) od financijske imovine, neto vrijednosna usklađenja financijske imovine i ostale financijske rashode.

Društvo je u 2019. godini ostvarilo financijske rashode u iznosu 3.073 kn.

Naziv pozicije	2018	2019	Indeks 2019/2018
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	2.232 kn	3.073 kn	137,68
Tečajne razlike i drugi rashodi	53 kn	- kn	0,00
Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	- kn	- kn	

Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	- kn	- kn	
Ostali financijski rashodi	- kn	- kn	
UKUPNO	2.285 kn	3.073 kn	



Financijski rashodi s poduzetnicima unutar grupe

Društvo nije ostvarilo financijske rashode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe.

Financijski rashodi s osnove kamata i sličnih rashoda, tečajnih razlika i drugih rashoda s društvima koji nisu unutar grupe

Financijski rashodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe ili iz odnosa s financijskim institucijama, a koji se sastoje od rashoda kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih rashoda iznosili su 3.073 kn.

Nerealizirani gubici od financijske imovine

Društvo ne posjeduje financijsku imovinu koja se svodi na prodajnu vrijednost prema tržišnoj vrijednosti izlistanoj na Burzi i/ili uređenom tržištu vrijednosnih papira odnosno nije ostvarilo gubitke na dionicama iz vlastitog portfelja.

Neto vrijednosna usklađenja financijske imovine

Neto vrijednosno usklađenje financijske imovine proizlazi iz promjene njene vrijednosti prema mjerenju po fer vrijednosti.

Društvo nije imalo neto vrijednosnih usklađenja u poslovnoj godini.

Ostali financijski rashodi

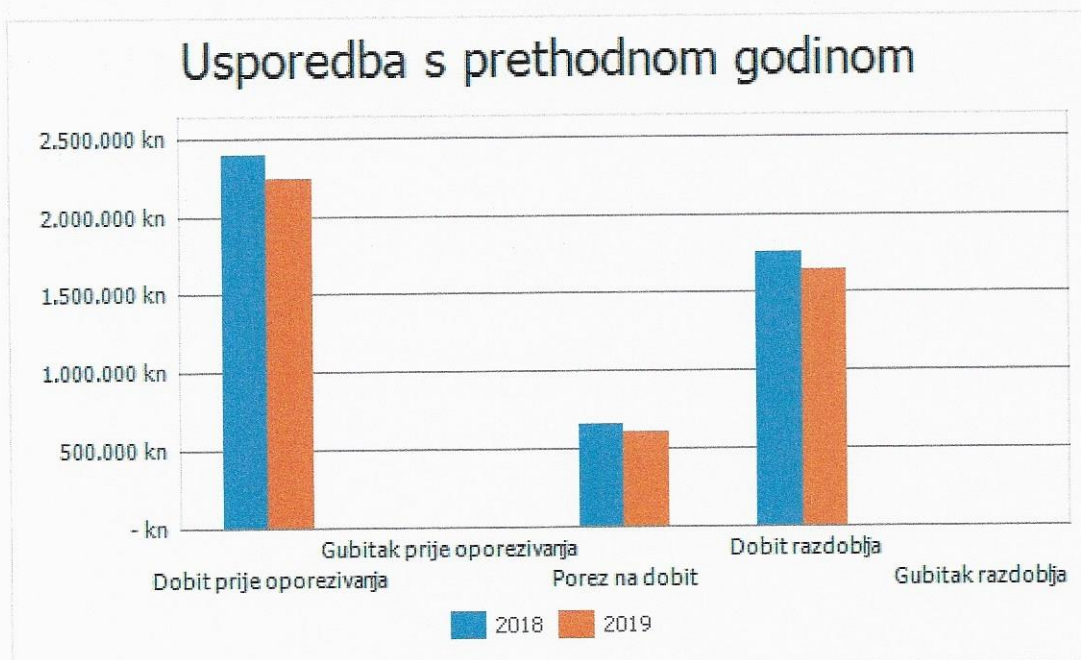
Ostali financijski rashodi se odnose na financijske rashode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% (realizirani gubici) te drugih financijskih rashoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

Društvo nije imalo ostalih financijskih rashoda u poslovnoj godini.

POREZ NA DOBIT

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

Naziv pozicije	2018	2019	Indeks 2019/2018
Dobit prije oporezivanja	2.400.803 kn	2.246.211 kn	93,56
Gubitak prije oporezivanja	- kn	- kn	
Porez na dobit	649.039 kn	604.927 kn	93,20
Dobit razdoblja	1.751.764 kn	1.641.284 kn	93,69
Gubitak razdoblja	- kn	- kn	



VI. BILANCA**AKTIVA****DUGOTRAJNA IMOVINA**

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 2.837.481 kn.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina sastoji se od izdataka za razvoj, koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava, goodwilla, predujmova za nabavku nematerijalne imovine, nematerijalne imovine u pripremi i ostale nematerijalne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 225.198 kn.

Materijalna imovina

Materijalna imovina sastoji se od zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i oprema, alata, pogonskog inventara i transportne imovine, biološke imovine, predujmova za materijalnu imovinu, materijalne imovine u pripremi, ostale materijalne imovine i ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 2.612.283 kn.

Opis	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2018.	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2019.
Zemljište	- kn	- kn
Građevinski objekti	252.430 kn	215.489 kn
Postrojenja i oprema	- kn	- kn
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	606.124 kn	2.392.434 kn
Biološka imovina	- kn	- kn
Predujmovi za materijalnu imovinu	- kn	- kn
Materijalna imovina u pripremi	- kn	- kn
Ostala materijalna imovina	4.360 kn	4.360 kn
Ulaganja u nekretnine	- kn	- kn
UKUPNO	862.914 kn	2.612.283 kn

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Knjigovodstvena vrijednost nekretnina koja je utvrđena u skladu sa standardima financijskog izvještavanja (tj. neto amortizirane vrijednosti) i njezine fer vrijednosti na datum promjene njezine

namjene u ulaganja u nekretnine. Ova početna razlika evidentirala se kao revalorizacijska rezerva u skladu sa standardima financijskog izvještavanja.

Prilikom prijenosa nekretnine mjerene po fer vrijednosti na nekretninu koju koristi vlasnik (*druga mogućnost koja je stavljena na zalihu*) fer vrijednost na datum prijenosa jest trošak nabave.

Dugotrajna financijska imovina

Dugotrajna financijska imovina sastoji se od dugoročnih ulaganja u udjele (dionice), ulaganja u vrijednosne papire, danih dugoročnih zajmova, depozita i sličnog, ostalih dugoročnih ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela i ostalih ulaganja u dugotrajnu financijsku imovinu.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugotrajnu financijsku imovinu.

Dugoročna potraživanja

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročna potraživanja.

KRA TKOTRAJNA IMOVINA

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 9.445.698 kn.

Zalihe

Društvo na dan izvještavanja nije imalo zaliha.

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkoročna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 4.511.929 kn.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 4.356.611 kn.

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.	Indeks 2019/2018
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	- kn	- kn	
Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	- kn	- kn	
Potraživanja od kupaca	3.553.859 kn	4.356.611 kn	122,59

UKUPNO	3.553.859 kn	4.356.611 kn	
--------	--------------	--------------	--

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od poduzetnika unutar grupe i/ili od društava povezanih sudjelujućim interesima po osnovi isporučenih roba i usluga.

Kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika.

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dobit, potraživanja za PDV, potraživanja za više plaćene članarine i slična potraživanja.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 155.318 kn.

Ostala kratkoročna potraživanja

Ostala kratkoročna potraživanja sačinjavaju potraživanja stečena cesijom ili nekom drugom vrstom ugovora (otkup tražbine, prijenos i sl.) te potraživanja za dane predujmove.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih kratkoročnih potraživanja.

Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajnu financijsku imovinu sačinjavaju ulaganja u udjele/dionice i vrijednosne papire, dani zajmovi, depoziti i slično te ostala financijska imovina za koju se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik unutar jedne godine.

Na dan izvještavanja, kratkotrajna financijska imovina Društva iznosila je ukupno 27.528 kn.

Ulaganja u udjele/dionice

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u udjele i/ili dionice kod poduzetnika unutar grupe i/ili kod društava povezanih sudjelujućim interesima.

Ulaganje u vrijednosne papire

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u vrijednosne papire.

Ulaganje u zajmove, depozite i slično

Društvo je na dan izvješćavanja imalo ulaganja u dane zajmove, depozite i slično u iznosu 27.528 kn.

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.	Indeks 2019/2018
Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	- kn	- kn	
Dani zajmovi, depoziti i slično	42.551 kn	27.528 kn	64,69
UKUPNO	42.551 kn	27.528 kn	

Društvo na dan izvješćavanja nije imalo danih zajmova, depozita i sličnog poduzetnicima unutar grupe i/ili društvima povezanim sudjelujućim interesima.

Ostala financijska imovina

Ostala kratkotrajna financijska imovina odnosi se na ulaganja u udjele/dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20%, kratkoročna ulaganja u investicijske fondove i sl.

Društvo na dan izvješćavanja nije imalo ulaganja u ostalu financijsku imovinu.

Novac u banci i blagajni

Na dan izvješćavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na kunskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 4.906.241 kn.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Društvo na dan izvješćavanja nije imalo plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda.

PASIVA**Kapital i rezerve**

Prema standardima financijskog izvješćavanja kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa.

Na dan izvješćavanja kapital Društva iznosio je 8.927.758 kn.

Temeljni (upisani) kapital

Na dan izvješćavanja temeljni kapital Društva iznosio je 22.000 kn i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Kapitalne rezerve

Kapitalne rezerve odnose se na kapitalni dobitak na prodane dionice, kapitalni dobitak iz prodaje otkupljenih vlastitih dionica i udjela te kapitalne pričuve iz drugih izvora. Kapitalne rezerve mogu sačinjavati povećanje kapitala društva od ulaganja novca, stvari ili prava od strane vlasnika ili dioničara u neupisani kapital društva.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kapitalnih rezervi.

Rezerve iz dobiti

Rezerve iz dobiti obuhvaćaju zakonske rezerve, rezerve za vlastite udjele te statutarne i ostale rezerve.

Društvo je na dan izvještavanja imalo rezerve iz dobiti u ukupnom iznosu 595.089 kn.



Revalorizacijske rezerve

Revalorizacijske rezerve nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo revalorizacijskih rezervi.

Rezerve fer vrijednosti

Rezerve fer vrijednosti sastoje se od fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju, učinkovitog dijela zaštite novčanih tijekova i učinkovitog dijela zaštite ulaganja u inozemstvu.

Društvo na dan izvještavanja nije oformilo rezerve fer vrijednosti.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Stanje zadržane dobiti na dan izvještavanja kao rezultat prijašnjeg poslovanja društva iznosilo je 6.669.385 kn.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo neto dobit u iznosu 1.641.284 kn.

Manjinski (nekontrolirajući) interes

Manjinski interesi odnose se na ostvarenu dobit koja pripada Društvu po osnovi udjela u dobiti od društava kod kojih je postotak udjela u vlasništvu manji od 20%.

Društvo nije ostvarilo interes iz odnosa s nekontroliranim društvima.

Rezerviranja

Rezerviranja se provode u skladu s računovodstvenim politikama i standardima financijskog izvještavanja.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo provedena rezerviranja.

Dugoročne obveze

Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospjeća dužim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo dugoročne obveze u visini od 2.140.016 kn.



Dugoročne obveze za primljene robe i usluge

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza za primljene robe i usluge.

Dugoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog.

Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama na dan izvještavanja iznosile su ukupno 2.140.016 kn.

Dugoročne obveze za predujmove

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obaveza za primljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je duži od godine dana.

Dugoročne obveze po vrijednosnim papirima

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza po vrijednosnim papirima.

Ostale dugoročne obveze

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih dugoročnih obveza.

Odgodena porezna obveza

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročne obveze po osnovi odgodene porezne obveze.

Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospjeća kraćim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 1.215.405 kn.



Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 640.362 kn.

Društvo nije imalo kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih roba i usluga.

Kratkoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Ukupne kratkoročne obveze po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog iznosile su 160.089 kn.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog.

Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Kratkoročne obveze za predujmove

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obveze za primljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je manji od godine dana.

Kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 261.485 kn.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 136.243 kn.

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane za obvezu isplate dobiti povezanim društvima.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu.

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane uz dugotrajnu imovinu namijenjenu prodaji.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji.

Ostale kratkoročne obaveze

Ostale kratkoročne obveze Društva na dan izvještavanja iznosile su 17.226 kn.

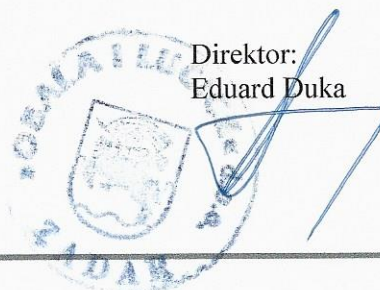
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Društvo na dan izvještavanja nije imalo odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja.

VII. *PRIHVATANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA***Objava financijskih izvještaja**

Uprava društva je svojom odlukom i ovjerom financijskih izvještaja prihvatila financijske izvještaje za poslovnu godinu i odobrila njihovu objavu.

Direktor:
Eduard Duka





OBALA I LUČICE d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/I
Tel.: 023/316-924
OIB: 92410865062
Broj: 01- 782
Zadar, 22.05.2020.

Na temelju članka 250a. Zakona o trgovačkim društvima, članka 15. Zakona o računovodstvu i članka 16. i 17. Statuta Obala i lučice, direktor Obala i lučica d.o.o. donio je dana 22.05.2020 godine

ODLUKU
o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2019.godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o. dana 22. svibnja 2020.godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2019.godinu koje je predložio voditelj financijsko-računovodstvenog sektora.

Točka 2.

Utvrdjuje se da u razdoblju od 01.siječnja 2019.godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 22. svibnja 2020.godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2019.godinu sa stanjem 31.prosinca 2019.godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o.

Direktor:

Eduard Duka, dipl.oecc.





OBALA I LUČICE d.o.o.

23000 Zadar, Andrije Medulića 2/I

Tel.: 023/316-924

Blagajna: 023/ 213-035

OIB: 92410865062

Broj: 01- 810

Zadar, 26.05.2020.

Dana 26.05.2020. na Skupštini Društva je donesena

ODLUKA
o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2019.godinu

Prema točki 1. Zapisnika Skupštine Društva Obala i lučice d.o.o. održane dana 26.05.2020. prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2019.godinu.

Predsjednik Skupštine



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2
Tel./Fax.: 023/316-924
OIB: 92410865062
Broj: 01-811
Zadar, 26.05.2020.

Skupština društva OBALA I LUČICE d.o.o. na svojoj sjednici održanoj dana 26.05.2020. godine, temeljem odredbi Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93 do 40/19) i Zakona o računovodstvu (NN 78/15 do 47/20) donosi

ODLUKU

o prihvatanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2019. godinu.

Uz sljedeće obračunske veličine:

1. Ukupni prihodi	13.018.190 kuna
2. Ukupni rashodi	10.771.979 kuna
3. Dobit prije oporezivanja	2.246.211 kuna
4. Porez na dobit	604.927 kuna
5. Dobit nakon oporezivanja	1.641.284 kuna

Prema bilanci stanja na dan 31. prosinca 2019. godine aktiva imovine društva iznosi ukupno 12.283.179 kn.

Stanje rezevi na dan 31. prosinca 2019. godine iznosi 595.089 kn.

Predsjednik/ca Skupštine



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2
Tel./Fax.: 023/316-924
Blagajna: 023/213-035
OIB: 92410865062
Broj: 01-812
Zadar, 26.05.2020..

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93 do 40/19.) i čl. 11. Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća (NN br. 47/03.), skupština društva OBALA I LUČICE d.o.o., donijela je dana 26.05.2020. godine ovu

ODLUKU
o raspodjeli dobiti 2019. godine

Točka I.

Čisti dobitak poslovne godine raspoređuje se na:

1. Zadržani dobitak 1.641.284 kn

Ukupni zadržani dobitak čini dobitak iz prethodnih godina u iznosu od 6.669.385 kn, te s dobitkom iz 2018. godine čini ukupnu svotu od 8.310.669 kn.

Točka II.

Udio pojedinog člana društva u dobitku za 2019. utvrđuje se prema omjeru udjela o temeljnom kapitalu.

Točka III.

Dobitak se smatra zadržanim sve dok se zahtjevom pojedinog člana društva, po ispunjenim uvjetima za njegovu isplatu (likvidnost društva), ne zatraži i izvrši njegova isplata (djelomična ili cjelokupna) na način definiran u zahtjevu (nalogu).

Članovi društva koji su predujmili dobitku u 2019. moraju najprije donijeti odluku o pokriću tog predujma.

Točka IV.

Iznimno, ako se financijsko stanje društva pogorša do dana isplate dobitka, članovi društva neće zahtijevati isplatu dobitka, nego će se suzdržati od isplate dok takvo stanje traje. O tome Uprava društva pravodobno pisano izvješćuje članove društva uz opis nastalih događaja i prijedloge za rješenje.

Predsjednik/ca Skupštine

