

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA: 601-01/19-01/09
URBROJ: 2198/01-2-19-5
Zadar, 12. ožujka 2019.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: *Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2017./2018. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2018. godinu*

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PRAVNI TEMELJ: **Statut Grada Zadra - članak 27.**
*(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-
pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst)*

PREDLAGATELJ: **Gradonačelnik**

IZVJESTITELJ: **Ravnateljica**

MATERIJAL IZRADIO: **UO za odgoj i školstvo**

O b r a z l o Ź e n j e

*Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10,3/13, 9/14, 2/15-
pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvešće o
realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2017./2018. godinu i financijsko izvješće
ustanove kojoj je osnivač Grad Zadar, Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2018. godinu.*

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

DJEČJI VRTIĆ "SUNCE"
ZADAR ,Veslačka 1
KLASA:601-05/18-01/16
UR.BROJ:2198/01-39-04-18-2
Zadar,31.08.2018.

Na temelju članka 16. i 50. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 27.08. 2018. godine, Upravno vijeće na 8. sjednici održanoj 31.08.2018. godine na prijedlog ravnateljice,donosi

**ODLUKU O USVAJANJU
IZVJEŠĆA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA
I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SUNCE“ ZADAR ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**



PREDSDJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :

Anita Rađetić
ANITA RAĐEĆIĆ dipl. oec.

**DJEČJI VRTIĆ „SUNCE“
ZADAR, VESLAČKA 1
TEL.023/236-410**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SUNCE“ ZADAR ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

**RAVNATELJICA:
ANA DUNATOV**

DJEČJI VRTIĆ "SUNCE"
ZADAR ,Veslačka 1
KLASA:601-02/18-01/44
UR.BROJ:2198/01-39-18-01
Zadar,31.08.2018.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 27.08. 2018. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj 31.08.2018. godine na prijedlog ravnateljice donosi

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SUNCE“ ZADAR ZA PEDAGOŠKU GODINU
2017./2018.**

Zadar, kolovoz 2018.

Sadržaj

izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar

- 1. Organizacija rada i zadaće na unapređivanju organizacije rada*
- 2. Materijalni uvjeti rada*
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece*
- 4. Odgojno – obrazovni rad*
- 5. Obrazovanje i stručno usavršavanje djelatnika*
- 6. Suradnja s roditeljima*
- 7. Suradnja s vanjskim ustanovama*
- 8. Vrednovanje programa*
- 9. Bitne zadaće ravnatelja ,stručnih suradnika, zdravstvenog i sportskog voditelja za pedagošku godinu 2017./18.*

U pedagoškoj godini 2017./18. u planu smo imali proširiti garderobni prostor u PO V. Nazor, bojati zidove i lakirati parket u jasličnom prostoru PO Jazine. Sama izrada dokumentacije za proširenje prostora je procijenjena više od polovice vrijednosti samih radova stoga smo odustali od plana. Jazine jaslice su uređene kako je i planirano. Pratile su se potrebe i nedostaci koje smo u skladu s mogućnostima otklanjali. Doradeno je igralište u PO Ciciban i PO Kožino u cilju podizanja sigurnosti na veću razinu. Izrađen je projekt uređenja igrališta u PO Jazine koji je apliciran na natječaju Ministarstva demografske obnove, kao i je projekt nadogradnje PO Duga.

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Sunce" Zadar je tijekom pedagoške godine 2017./18. djelovao na deset lokacija i realizirao sljedeće programe:

- primarni 10 sati program s djecom od navršene prve godine života, pa do polaska u osnovnu školu,*
- primarni 5,5 satni program za djecu od navršene treće godine života, pa do polaska u osnovnu školu.*
- program predškole (2,5 satni program), godinu dana prije polaska u osnovnu školu ove pedagoške godine je ostvaren u četiri područna objekta DV Sunce u pet skupina.*
- kraće programe usklađene s interesima i potrebama roditelja i djece predškolske dobi, pri tom vodeći računa o materijalnim i prostornim mogućnostima kojima vrtić raspolaže: Vjerski program, Program ranog učenja engleskog jezika, Program rada sa nadarenom djecom, Program „Vrtić u bolnici“ u suradnji s Općom bolnicom Zadar, i Sportski program integriran u redovni program Dječjeg vrtića Sunce.*

U protekloj pedagoškoj godini DV Sunce je pohađalo 707 djece: 143 djece jasličke dobi, 466 djece vrtičke dobi u 31 odgojnoj skupini (1 skupina od 20 djece u programu „Vrtić u bolnici“) i 98 djece u predškoli u pet odgojnih skupina.

Program predškole je ove pedagoške godine bio realiziran na 4 lokacije: PO "Jazine", PO „Smiljevac“ (dvije skupine), PO „Maslačak“ i pri OŠ Krune Krstića – područni objekt Ploča.

Satnica primarnog deset satnog programa je od 6,30 sati do 16,30 sati.

Primarni 5,5 satni program počinjao je s radom u 7,30 sati, a završavao s radom u 13sati.

Program predškole, u navedenim područnim objektima, održavao se u popodnevnim satima od 16 do 18,30 sati.

Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna.

Ljetni plan i program rada vrtića primjenjuje se od 02. srpnja 2018. godine i traje do 31. kolovoza 2018. godine.

Ljetni rad organiziran je u PO Ciciban.

Za rad preko ljeta u navedenom objektu, odlučili smo se nakon provedene ankete među roditeljima i prikupljenih podataka o broju i dobi djece, kojima je potreban boravak u programu vrtića – jaslica tijekom ljetnih mjeseci.

U PO Ciciban organiziran je rad za djecu vrtića i jaslica prema zaprimljenim anketama:

<i>Jaslice</i>	<i>srpanj</i>	
	<i>kolovoz</i>	<i>74 djece</i>
<i>Vrtić</i>	<i>srpanj</i>	
	<i>kolovoz</i>	<i>90 djece</i>

*Ukupan broj prijavljene djece za srpanj i kolovoz je 164 djece
Rad je organiziran u 7 odgojnih skupina.*

Odgojne skupine formirane su prema postojećim standardima, a raspored rada odgojno – zdravstveno – tehničkog osoblja u skladu je s aktima Dječjeg vrtića "Sunce" i Zakonom o radu.

Izvješće o izvršenju zadaća ljetnog programa rada, bit će predmet analize na sjednici odgojiteljskog vijeća početkom sljedeće pedagoške godine.

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2017. godine i trajala je do 31. kolovoza 2018. godine.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar ostvaruju 40 satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija.

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike svaki mjesec vrši se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

**PODACI O DOBNIM SKUPINAMA
I BROJU DJECE PO OBJEKTIMA**

- CICIBAN -

6 dobnih skupina vrtića	137
4 dobnih skupine jaslica	63

- JAZINE -

3 dobnih skupine jaslica	49
4 dobnih skupina vrtića	85
1 dobnih skupina predškole	20

- DUGA –

2 dobnih skupine vrtića	46
-------------------------	----

- MASLAČAK -

2 dobnih skupine vrtića	39
1 dobnih skupina predškole	15

- VLADIMIR NAZOR -

2 dobnih skupine vrtića	45
-------------------------	----

- RIČINE -

1 dobnih skupina vrtića (5 satni program)	18
--	----

- TRATINČICA –

1 dobnih skupina vrtića	20
Predškola integrirana u red. progr.	2

- SMILJEVAC-

2 dobnih skupine jaslica	31
2 dobnih skupine vrtića	47
2 dobnih skupine predškole	48

-KOŽINO-

1 dobnih skupina mješovite dobi	20
Predškola integrirana u red. progr.	3

OŠ KRUNO KRSTIĆ

Predškola PO Ploča	10
--------------------	----

-VRTIĆ U BOLNICI-

20

Na temelju gore iznesenih podataka, vidljivo je, da je Dječji vrtić "Sunce" Zadar, u pedagoškoj 2017./2018. godini pohađalo 707 djece koja su bila smještena u 36 odgojnih skupina i to:

9 dobnih skupina jaslica 143 djece (10 satni program)

22 dobne skupine vrtića 466 djece (10 satni program, 1 skupina 5 satnog programa i skupina djece Programa Vrtić u bolnici)

5 dobnih skupina predškole 98 djece (2,5 satni program)

Postavljene zadatke iz Godišnjeg plana i programa izvršavalo je 115 djelatnika, i to kako slijedi:

a) STRUČNI DJELATNICI

- ravnatelj	1
- pedagog	2
- psiholog	1
- defektolog	1
-kineziolog	1
- glavna medicinska sestra	1
- odgojitelji	67 (četiri odgojitelja na određeno – u Programu predškole s 1/2 r. v.)

b) ADMINISTRATIVNI DJELATNICI

- tajnik	1
- voditelj računovodstva	1
- administrativno – računovodstveni djelatnici	3
- ekonom	1

c) TEHNIČKA SLUŽBA

- šef kuhinje	1
- KV kuhari	4
- PK kuhari	12
- spremačice	14 (dvije djelatnice na pola norme)
- pralja	1
- domar – ložač	2
- vozač - majstor	1

Napomena: četiri odgojitelja su bila uključena u Program predškole, po odobrenju Grada Zadra, od 01. listopada 2017. – 31. svibnja 2018.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

OBJEKT	ZADATAK	SREDSTVA	NOSITELJ	ROK	
<i>PO JAZINE Jaslični prostor</i>	<i>-bojanje zidova - lakiranje parketa</i>	<i>Grad Zadar DV Sunce</i>	<i>ravnatelj</i>	<i>VII/ VIII 2018.</i>	
<i>PO CICIBAN PO KOŽINO</i>	<i>Ulaganje u uređenje dječjih sprava i podizanje sigurnosnih uvjeta igrališta</i>	<i>Grad Zadar DV Sunce</i>	<i>ravnatelj</i>	<i>VII/ VIII 2018.</i>	

U cilju osiguravanja uvjeta za kvalitetniji rad, iz vlastitih sredstava je nabavljeno sljedeće:

- literatura za djecu- slikovnice*
- stručna literatura za odgojitelje i stručne suradnike*
- kompjuter za potrebe pedagoške službe*
- didaktička sredstva i literatura za posebne programe*
- didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje redovnog programa*
- materijali za potrebe likovnog izražavanja djece*
- sportska oprema za provođenje sportskog programa*
- pedagoški časopisi*
- pravni i računovodstveni časopisi*
- ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnika
(seminari, radionice stručnog usavršavanja)*
- posuđe u centralnoj kuhinji*
- radna odjeća i obuća djelatnika*
- posteljina za djecu*
- osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način i zaštitu od požara*
- servisiranje uređaja u praonici i kuhinji i klima uređaja po objektima*

Prema navedenom, vidljivo je da se sustavno radilo na osiguravanju i poboljšanju uvjeta što je utjecalo na podizanje kvalitete života i rada u vrtiću. U slijedećoj pedagoškoj godini i dalje ćemo pratiti potrebe djece u pojedinim objektima u odnosu na organizaciju i materijalne uvjete rada.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ , TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2017./2018. ispunjeni su zadaci vezani za unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1.) Zadaće u odnosu na dijete

- obavljani su inicijalni razgovori sa roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama, prikupljena je medicinska dokumentacija, liječnička uvjerenja i potvrde o procijepljenosti djece (sva djeca su uredno cijepljena)
- u suradnji sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo u Zadru, provedene su protuepidemijske mjere zaštite od zaraznih bolesti, prostorije svih područnih objekata redovito su dezinficirane, kao i igračke kojima se djeca igraju. Prostorije u kojima djece borave redovito su zračene. Pri pojavi streptokoknih infekcija obaviještena je epidemiološka služba, podijeljene su brošure o streptokoknoj infekciji, roditelji su obaviješteni i zamoljeni za suradnju
- Tijekom listopada i studenog provedeno je antropometrijsko mjerenje djece, dobivene mjere su obrađene i upisane u za to predviđene kartone, djeca kod kojih je uočeno odstupanje bila su praćena tijekom pedagoške godine
- Napravljene su upute za rad za djecu sa zdravstvenim teškoćama, odgojiteljima su podijeljene brošure i materijali o teškoćama koje imaju djeca u njihovim skupinama; o svakom djetetu sa zdravstvenim poteškoćama vođen je osobni dosje i evidencija
- Prilikom boravka na zraku traženo je da djeca nose zaštitne kape . Djeci i odgojiteljima je naglašavana važnost boravka na zraku, ali isto tako zaštita, jer sunce može biti opasno i moramo se čuvati

- Aktivnosti kod djece jaslične dobi bile su prilagođene djetetovom ritmu i njegovim individualnim potrebama (osobito prilikom obroka), prilikom njege djece inzistirala sam na primjeni zaštitnih rukavica, za svako dijete posebno u svrhu zaštite djece i sprečavanja širenja bakterija
- Kroz pedagošku godinu vođena je evidencija o zdravstvenom stanju i pobolu iz koje su dobiveni ovi podaci:
 - Od streptokokne upale grla oboljelo je 305 djece
 - Vodene kozice preboljelo je 42 djece
 - Upalu grla imalo je 496 djece
 - Upalo oka imalo je 65 djece
 - Upalu uha imalo je 63 djece
 - Od bronhitisa je oboljelo 88 djece
 - Mononukleozu je imalo 4 djece
 - Gastrointestinalne smetnje imalo je 198 djece
 - Upalu pluća preboljelo je 11 djece
 - Laringitis je imalo 19 djece
 - Upalu mokraćnog mjehura imalo je 3 djece
- Virusne infekcije nosa i grla bile su prisutne tokom cijele godine. Tijekom godine u vrtiću se dogodilo nekoliko lakših posjekotina, prilikom kojih je djeci pružena prva pomoć, a neka su bila upućena kod liječnika. Kroz godinu bilo je nekoliko slučajeva ušljivosti. Tom prilikom pregledane su cijele skupine, kod pozitivnih nalaza neka su djeca bila upućena kući, roditelji su bili upozoreni putem obavijesti. Podijeljeni su i edukativni materijali o zaštiti djece u tim situacijama. Kroz godinu je bilo nekoliko slučajeva crvića. Tom prilikom su date upute odgojiteljima i roditeljima kako se ponašati u tom slučaju.
- prilikom posjeta skupinama, osobito u vrijeme obroka i nakon obavljanja nužde, dane su upute djeci o važnosti i načinu pranja ruku, uz demonstraciju pravilnog pranja

- prilikom boravka u skupinama djeca su upoznata sa zanimanjem medicinske sestre, kroz razgovor smo pokušali stvoriti pozitivan stav o liječnicima i sestrama, o važnosti cijepljenja i posjeti stomatologu
- nadzirana su djeca prilikom igre, u suradnji sa odgojiteljima radilo se na zaštiti od ozljeda i sprječavanju eventualnih ozljeda u vanjskom prostor (potencijalno opasne igre u parku, rubnjaci nogostupa, šetnja po cesti)
- tijekom godine nastavljen je rad na organizaciji samoposluživanja, nabavljen je dio potrebnog suđa. Prilikom antropometrijskog mjerenja isticana je važnost zdrave prehrane, razgovorom sa djecom o hrani koju vole i koja je zdrava.
- tijekom godine vodili smo razgovore i o higijeni zuba, karijesu i načinu pravilnog pranja zubi, uz demonstracije, također u svrhu pravilnog rasta i razvoja.

2.) Zadaće prema odgojnim djelatnicima

- prilikom posjeta skupinama educirani su odgojitelji u cilju boljeg prepoznavanja narušenog zdravlja djeteta, te na koji način pravilno i pravovremeno reagirati
- odgojiteljima su date upute za rad sa djecom sa zdravstvenim poteškoćama i posebnim potrebama u prehrani uz stalnu stručnu pomoć.
- za odgojitelje su izrađeni i pribavljeni materijali putem kojih su mogli upoznati pojedinu vrstu bolesti, posebno onih od kojih boluju njihova djeca iz skupine
- u suradnji sa odgovornim odgajateljima svih područnih objekata, kontrolirani su i nadopunjavani ormarići prve pomoći dostatnom količinom sanitetskog materijala
- tijekom cijele godine odgojitelji su upućivani na liječnički pregled i produljenje sanitarne iskaznice
- u suradnji sa odgojiteljima radilo se na održavanju vanjskog prostora vrtića (pješčanici, travnjaci)
- zajedno sa odgojiteljima planirani su olimpijada, šetnje i igre na zraku

- s odgojiteljima su se provodile preventivne aktivnosti vezane za zdravu prehranu i samoposluživanje
- u studenom 2017. u suradnji s Udrugom Cukrići i dr. Nevenom Milićem održano je predavanje o šećernoj bolesti

3.) Zadaće prema stručnom timu

- U suradnji sa stručnim timom procjenjivana su stanja, pronađena rješenja problema vezanih za što bolje uvijete i što uspješnije zadovoljavanje potreba djece u predškolskoj ustanovi
- U suradnji sa članovima stručnog tima izrađen je Godišnji plan i program, te Izvješće DV „Sunce“ Zadar
- Održavani su sastanci i konzultacije stručno-razvojnog tima usmjerenih ka provođenju zajedničkih planiranih zadataka i bolje koordinacije kod pripreme radionica i projekata
- Kontinuirana je bila suradnja sa stručnim timom u svezi rada sa djecom s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju i zdravstvenim problemima

4.) Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

- Prilikom boravka u svim objektima dječjeg vrtića kontrolirana je dezinfekcija, provjetravanje i grijanje prostora, a isto tako mijenjanje i pranje posteljine, čistoća sanitarnih čvorova, te održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića.
- Napravila sam raspored pranja posteljine u svrhu boljeg praćenja izmjene prljavog rublja po objektima, a sve u cilju poboljšanja zdravstveno-higijenskih uvjeta
- Radilo se na poboljšanju higijene u dječjem vrtiću, kroz cijelu godinu osiguravajući dostatnu količinu higijensko-sanitetskog materijala

- Naručivana su dezinfekcijska sredstva i davane upute za njihovu pravilnu primjenu
- Tijekom cijele godine upućivani su djelatnici na liječnički pregled i produljenje sanitarne iskaznice koji su oni dužni obaviti svakih šest mjeseci
- Nabavljena je literatura za ispit i upućeni su djelatnici na predavanja i polaganje ispita iz higijenskog minimuma, koji se polaže svakih pet godina
- Kontinuirano se provodio zdravstveni odgoj zaposlenika, osobito onih koji sudjeluju u serviranju jela i pića
- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo u Zadru redovito su uzimani brisevi radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani
- U suradnji sa tvrtkom „Ciklon“ iz Zadra, planirana je i organizirana dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija svakih šest mjeseci, a po potrebi i češće u svim objektima dječjeg vrtića, arhivirane potvrde o provedenim mjerama
- Nadzirani su zdravstveno- higijenski uvjeti u objektima, procjenjivano zatečeno stanje i planirane i provedene izmjene

5.) Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane

- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar, kontinuirano smo kontrolirali ispravnost, kakvoću i kalorijske vrijednosti hrane i napitaka
- U suradnji sa voditeljem kuhinje, kontrolirani su planirani obroci, te opskrba svih objekata hranom
- Kontinuirano se kontroliralo održavanje i dezinfekcija prostora, opreme i posuđa
- Izrađeni su jelovnici koji su usklađeni sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi; izrađeni su jelovnici za djecu sa zdravstvenim problemima
- Praćeni su i arhivirani nalazi briseva radnih površina kuhinje, posuđa i pribora za jelo, te ruku djelatnika. O dobivenim rezultatima obaviješteni su djelatnici.
- Objekti su opskrbljivani dezinfekcijskim sredstvima i davane su upute o primjeni istih

- Educirani su sudionici u organizaciji prehrane, osigurani im pisani materijali
- Nadzirana je dezinfekcija termo posuda za spremanje i prijenos hrane, te vozila za distribuciju hrane
- Upućivani su djelatnici na redovite liječničke preglede i produljivanje sanitarnih iskaznica svakih šest mjeseci, kao i na ispit iz higijenskog minimuma koji se polaže svake četiri godine.

6.) Zadaće prema roditeljima

- Kroz inicijalne razgovore sa roditeljima i djecom prikupljeni su podaci o djeci sa zdravstvenim teškoćama
- Provođeni su individualni razgovori sa roditeljima i redovito provodila savjetovanje sa stručnjacima
- U suradnji sa odgojiteljima informirani su roditelji o rezultatima antropometrijskog mjerenja
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u cilju što bolje suradnje i zaštite zdravlja
- Inzistiranje na donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti
- Dogovaranje i organiziranje prilagodbe prehrane za djecu sa posebnim potrebama u prehrani
- Osiguravani su informativni letci o bolestima koje su se pojavljivale u skupinama, o ušljivosti, kao i o crvićima

7.) Osobne zadaće

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Sunce“
- Izrađivanje Godišnjeg plana rada zdravstvenog voditelja
- Vođena evidencija dnevne realizacije rada
- Izrada Izvješća o radu zdravstvenog voditelja

- Izrada Izvješća o realizaciji programa Dječjeg vrtića „Sunce“
- Kontinuirano stručno usavršavanje putem seminara, stručne literature i radionica stručnih suradnika

8.) Ostalo

Kontinuirano vođenje evidencije:

- pobola, izostanka i procijepljenosti djece
- antropometrijskog mjerenja
- ozljeda djece
- sanitarno- higijenskog nadzora
- pregleda za sanitarne iskaznice i polaganje higijenskog minimuma
- provođenja zdravstvenog odgoja
- epidemioloških indikacija
- kontroliranje i arhiviranje popunjenih HACCP obrazaca.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1.Uvod

Odgojno obrazovni rad DV Sunce odvijao se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela preuzeti iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) predstavljala su okosnicu za oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa DV Sunce koji je sadržavao *značajke kurikulumu vrtića* (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički).

Planiranim aktivnostima nastojali su se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djece u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima, a s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (*komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje*).

4.2. Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirao se i oblikovao cjelovito, a ne parcelizirano i unaprijed sadržajno određeno, što znači da je svaka aktivnost istodobno sadržavala potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

4.2.1. Integrirani i posebni programi

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.2.1.1. Integrirani programi

Program predškole – temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13) *Program predškole* obavezan je od pedagoške godine 2014./2015. za svu djecu u godini pred polazak u školu.

Program predškole provodio se u obliku integriranog i posebnog programa DV Sunce. *Integrirani program* provodio se u svim redovitim vrtićkim skupinama. *Posebni (u trajanju od 2,5 sati) program* provodio se u 5 odgojnih skupina raspoređenih po područnim objektima Jazine, Maslačak, Smiljevac, OŠ Krune Krstića- PO Ploča. Program su pohađala djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program - provodio se s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću kroz različite sklopove aktivnosti (Sigurni u vrtiću, Sigurni u dvorištu, Sigurna i kvalitetna prehrana, Sigurno okruženje, Sigurni u prometu). Tijekom godine posebna briga vodila se o prehrani (nabava, priprema, prijevoz i konzumiranje hrane) dok je u ljetnim mjesecima bio pojačan nadzor u cilju zaštite djece od vrućine/sunca i dovoljne konzumacije tekućine.

Dio sadržaja programa provodio se kroz suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima. Sve rizične situacije evidentirane su u za to predviđenim protokolima i o svim zadaćama informirani su roditelji s naglaskom na njihova prava, obveze i odgovornosti.

Program prevencije ovisnosti –provodio se kroz sadržaje zdravstvenog, ekološkog i vjerskog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja, s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i životu uopće (*sklopovi aktivnosti*: "Moje tijelo", „To sam ja“, "Pozor s lijekovima", "Zdrava hrana", "Značaj vode za život", "Igre ogledalima", "Upoznaj samog sebe", „Prijateljstvo“, "Igre opuštanja", „Kutija puna osjećaja“.

Program za suzbijanje korupcije – provodio se integrirano kroz sve programe. Ovim programom poticano je jačanje osobnog identiteta kao pretpostavke za uspostavljanje humanih odnosa s drugima (ljubav, prijateljstvo, pravednost, nenasilje, solidarnost, suradnja, poštovanje) te prihvaćanje sebe kao dio zajednice koja osigurava prava, ali zahtijeva i odgovornost.

4.2.1.2. Posebni programi

U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih interesa, potreba i prava djece te poticanja dječje znatiželje, kreativnosti, samostalnosti, samopouzdanja provodili su se posebni programi koji su dio redovnog kurikulumu.

Obogaćeni i diferencirani program osmišljen je i proveden u svim odgojnim skupinama s ciljem osiguravanja uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta. Realizirao se kroz obogaćeno okruženje (zahtjevna didaktika i prilagođeno prostorno-materijalno okruženje) i projektni oblik rada s aktivnostima koje potiču višu razinu misaonih procesa, kreativnost, aktivno učenje, originalnost i kritičko mišljenje. Ove godine u našoj Ustanovi provodili su se sljedeći projekti: „Dijete tjedna“ (Kožino), „Od zrna do kruha“ (Smiljevac), „Promet“, „Dijete, lutka, odgojitelj“, „Kućni ljubimci“, „Kruh naš svagdašnji“ (Ciciban), „Oblačić, oblak, oblačina“, „Osjećaji“, „Vjetar“, „Kukci“, „Podmorje“, „Moji zdravi zubi“, „Ptice“, „Šuma Striborova“, „Čuvamo našu prirodu“, „Svijet glazbe u jaslicama“, „Boje“, „Osjetila“, „Lutka u rukama predškolskog djeteta“, „Igram i riječju do priče“, „Kako rastemo od male bebe do...“, „Prirodno dvorište mjesto za igru i učenje“, „Kad odrastem bit ću vatrogasac“, „Dinosaur“.

Ekološki program – provodio se kontinuirano s ciljem razvoja ekološke osjetljivosti i vještina i sustavnog poticanja pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu. Neke od aktivnosti bile su vezane za očuvanje i upoznavanje kulturne baštine zavičaja, upoznavanje zdrave prehrane, očuvanje okoliša, njegu biljaka i životinja, razne posjete, eko radionice itd.

Eko olimpijada je dugogodišnja manifestacija koju organizira Čistoća d.o.o. u suradnji s RMC-om, a omogućava zajedničko druženje djece predškolske dobi iz nekoliko zadarskih vrtića. Održana je 10.listopada na Forumu, a sudjelovala su djeca iz PO Ciciban i PO Jazine. Ovogodišnju "Eko olimpijadu" podržali su Grad Zadar i Muzej antičkog stakla gdje su se izradile staklene medalje za ovu prigodu.

Tijekom cijele godine u suradnji s Čistoćom d.o.o. provodila se akcija sakupljanja plastičnih čepova. U akciji su sudjelovale sve odgojne skupine sa svrhom doniranja prikupljenih čepova Udruzi invalida.

U suradnji s Udrugom za ruralni razvoj Ravni kotari provedene su radionice o pravilnom odvajanju biootpada u PO Ciciban s ciljem smanjenja ukupne količine otpada u vrtiću.

Također je postavljen komposter u PO Ciciban kroz koji su djeca tijekom godine učila proces odvajanja biootpada.

U PO Tratinčica provodio se projektni oblik rada s temom „Formiranje eko vrta“, a u PO Jazine započelo je akcijsko istraživanje „Kako ekološki osvijestiti kolektiv“.

Osim toga, ekološki program obogaćen je obilježavanjem Međunarodnog dana ozonskog omotača, Dana zdrave hrane, Dana kruha, Dana jabuka, Dana voda, Dana nepušača, Dana Planeta Zemlje, Dana Sunca, Dana zaštite.

Sportski program

Planiranje odgojno-obrazovnog rada sportskog programa provodio se u skladu s humanističko-razvojnog konceptijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Zadaće su planirane po razvojnim područjima i sklopovima aktivnosti u odnosu na dob i mogućnost djece.

Sportski program provodio se u svim programima DV Sunce s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi. Dugoročni cilj sportskog programa ostvario se u kontinuitetu osvješćivanjem važnosti i stvaranjem navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalnog utjecaja na višestrani psihosomatski razvoj djeteta. Ostvareni su i kratkoročni ciljevi (djeca su upoznata s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, sustavnim i kontinuiranim vježbanjem utjecalo se na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticao se razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene radi čuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline te se utjecalo na kvalitetan rast i razvoj djece).

Tijekom prosinca 2017. godine organiziran je i održan Humanitarni malonogometni turnir „*Futsal čarolija*“. Turnir je organiziran od strane sportske zajednice Grada Zadra povodom prikupljanja sredstava za OŠ Voštarnica. Sudjelovala su djeca iz PO Jazine i PO Ciciban.

U travnju 2018. održao se malonogometni turnir na županijskoj razini u kojem su sudjelovala djeca PO Smiljevac, PO Jazine, PO Ciciban i PO Maslačak.

Djeca DV Sunce pripremala su se za sudjelovanje na *17. Dječjem olimpijskom festivalu* koji se održao 8. svibnja 2017. godine na sportskim terenima SC Višnjik.

Vjerski program

Program Vjerskog odgoja kao poseban program DV Sunce provodio se u mješovitoj odgojnoj skupini u PO Ciciban. Okosnicu provedbe programa činile su teme koje su prilagođene dobi i interesu djece ove skupine (primjerice: Biblija, Imendani, Anđeli čuvari, Blagdan svetog Leopolda, Blagdan sv. Nikole i sv. Lucije, Advent, Korizma, Život u svjetlosti sa svetima, Isus se rodio, blagdan sv. Josipa - Dan očeva, Svijetlo uskrsne i krsne svijeće, Marija Isusova i naša majka, Drugi trebaju moju pomoć, itd). Suradnja s Katehetskim uredom Zadarske nadbiskupije i Katehetskim bogoslovnim fakultetom u Zadru realizirala se kroz organizirani boravak studenata u odgojnoj skupini i polaganje ispita.

U svim ostalim odgojnim skupinama realiziran je integrirani program vjerskog odgoja u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece. Isti program provodio se u svim objektima kroz razne sadržaje s blagdanskim temama (projektno): Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, prigodne blagdanske predstave, Uskrsni trenutci, razne izložbe, posjeti.

Program ranog učenja jezika (engleski jezik) – verificiran od strane Ministarstva provodio se u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini u PO Vladimir Nazor. Mješovita odgojna skupina brojila je 22 djece. Program se realizirao kroz sljedeće aktivnosti: kroz igru, ritmičke vježbe, slušanje, dijalog, prepričavanje, dramatizaciju, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem, likovni izričaj, demonstracije. Odvijao se u prostoru koji je namjenski, poticajan, funkcionalan te opremljen i obnavljan suvremenom didaktikom. Ove pedagoške godine skupina je sudjelovala na Festivalu vrtića s predstavom „Alisa u zemlji čudesa“. Tekst predstave pojednostavljen i prilagođen skupini te izveden na engleskom jeziku. Cijela aktivnost odvijala se kroz nekoliko faza: 1. faza (čitanje teksta po slikama); 2. faza (prepričavanje teksta po slikama); 3. faza (likovni izričaj); 4. faza (odgojitelj čita prilagođeni tekst na engleski jezik po slikama); 5. faza (usvajanje nepoznatih riječi); 6. faza (usvajanje teksta s razumijevanjem); 7. faza (podjela uloga); 8. faza (dramatizacija usvojenog i glazbeni izričaj). Djeca su iskazala izuzetan interes za navedeni oblik rada jer su prilikom dramatizacije i glazbenog izričaja do izražaja došli brojni pojedinačni i zajednički afiniteti djece.

Program odgojno-obrazovnog rada s djecom u dobi od 3. godine do polaska u školu na Odjelu za pedijatriju Opće bolnice Zadar

Nositelj zadatka: odgojitelji, stručni suradnici vrtića, stručni suradnici bolnice, ravnatelj

Vrijeme realizacije: tijekom godine

U pedagoškoj godini 2017./2018. Program vrtića u bolnici provodio je jedan odgojitelj, svakodnevno od 11-17 sati. Tijekom godine kroz vrtić je prošlo 282 djece, od toga 202 djece rane i predškolske dobi te 80 djece školske dobi. Naglasak je na individualnom pristupu svakom djetetu što pridonosi boljoj komunikaciji i cjelokupnom ozračju. Rad s djecom u bolnici je nepredvidiv stoga i zahtjevniji te je nužan veći angažman odgojitelja prilikom odabira materijala i sadržaja za rad. U specifičnim situacijama, za djecu koja nisu mogla posjećivati vrtić, zbog primanja terapije, odgojiteljica je prema potrebi, vrtićki program provodila u njihovim sobama.

Inkluzija djece s posebnim potrebama

Uključivanjem djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju slijedile su se specifične vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U DV Sunce planirale su se aktivnosti za poticanje senzibiliteta odgojnih djelatnika za prihvaćanje različitosti kod djece kroz: savjetovanje, radionice, ukazivanje na važnost poticajnog prostorno- materijalnog okruženja i individualni kontakt.

Kroz poticajno socijalno okruženje djecu se senzibiliziralo za posebne potrebe drugih, prihvaćanje različitosti drugih i shvaćanje važnosti međusobne povezanosti s njima, a sve u cilju građenja međusobno skrbnih odnosa. Takvim pristupom omogućila se afirmacija ideje ostvarivanja prava djece na jednake šanse tj. ostvarivanja jednakih prava za sve.

Na temelju podataka iz inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece, sa sistematskih i zdravstvenih pregleda, te nakon praćenja ponašanja novoupisane djece uočeno je 142 djece s **potencijalnim** posebnim potrebama, odnosno odstupanjem u razvoju/ ponašanju. Ispitivanjem razvojnih dostignuća djece upotrebom psihodijagnostičkog i defektološkog instrumentarija te praćenjem djece od strane zdravstvenog voditelja utvrđeno je da je potrebno daljnje praćenje, individualne stručne intervencije i/ ili tretman za 110

djece. Osmišljene su i provedene posebne vježbe, igre i aktivnosti u cilju prevladavanja smetnji kao i poticanja cjelovitog razvoja djece sa zdravstvenim teškoćama, odstupanjima u razvoju i/ ili poremećajima u ponašanju.

Program rada igraonice za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi

I u ovoj pedagoškoj godini provodio se poseban program za rad s potencijalno darovitom djecom koji je verificiran od strane MZOS.

Cilj programa bio je poticanje cjelovitog razvoja djetetovih potencijala u svim razvojnim područjima koje slijedi načela individualizacije i diferencijacije. U istom cilju planiralo se i daljnji rad na senzibilizaciji odgojitelja za proces ranog prepoznavanja, identifikacije i planiranje rada s darovitom djecom na razini odgojne skupine – obogaćeni sadržaji (projekti).

Program igraonice odvijao se kao kraći specijalizirani program u mješovitoj skupini potencijalno darovite djece od 5 godine do polaska u školu u PO Duga. Igraonica se održavala u popodnevnim satima (17 - 19) jednom tjedno od studenog 2017. do srpnja 2018. godine .

Rad u igraonici provodile su dvije odgojiteljice u suradnji sa stručnim suradnicima. Ove pedagoške godine provedene su aktivnosti, radionice i pokusi na temu „Kad djeca istražuju“ i projekt „Zadar kroz povijest“. Zamijećen je pojačan interes za mozgalice, kvizove, rebuse, zagonetke, a kao i prošle godine nastavio se interes za učenje društvene igre šah koji se igrao i u vanjskom prostoru vrtića.

4.2.2. Razvojne zadaće programa DV Sunce

Svi programi DV Sunce ostvareni su kroz globalne razvojne zadaće i aktivnosti, usklađene s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a u odnosu na dobrobiti djece. Radi preglednosti zadaće su prikazane u tablici (Tablica 1.)

Tablica 1.

<p style="text-align: center;">Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit (subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)</p>	<ul style="list-style-type: none">- razvoj motoričkih vještina- usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima- smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)- samo prihvatanje djeteta (izražavanje emocija, prihvatanje sebe)- samopoštovanje i samosvijest djeteta- sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba- razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)- spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja- procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja- inicijativnost i inovativnost djeteta- samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti- promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća	<p style="text-align: center;">Životno- praktične i radne, društvene i društveno- zabavne, umjetničko izražavanje i stvaranje djece, istraživačko- spoznajne, specifične aktivnosti s kretanjem</p>
---	--	--

<p style="text-align: center;">Obrazovna dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - radoznalost i inicijativnost djeteta - kreativnost, stvaralački potencijal djeteta - percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti - otkrivanje radosti i korisnosti učenja - propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta) - stvaranje i zastupanje novih ideja - argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja - identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu - idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja) - visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost) - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces - samoprocjenu djeteta u području učenja 	<p style="text-align: center;">Životno - praktične i radne, društvene i društveno - zabavne, umjetničko izražavanje i stvaranje djece, istraživačko - spoznajne, specifične aktivnosti s kretanjem</p>
---	---	---

<p style="text-align: center;">Socijalna dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba) - usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice - uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima - aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija - zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima) - etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima - mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost) - percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja - osjećaj prihvaćenosti i pripadanja - percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici - odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima 	<p style="text-align: center;">Životno- praktične i radne, društvene i društveno- zabavne, umjetničko izražavanje i stvaranje djece, istraživačko- spoznajne, specifične aktivnosti s kretanjem</p>
--	--	--

4.2.3. Aktivnosti odgoja i obrazovanja provodile su se integrirano na četiri razine :

1. Afirmacija pojedinca – područje JA

U cilju poticanja razvoja *pozitivne slike o sebi* provodili su se različiti sklopovi aktivnosti kroz projekte „Moji zdravi zubi“, „Moje tijelo“, „To sam ja“, „Igra ogledalima“, „Kutija puna osjećaja“, „Zdrava hrana“, „Osjećaji“, „Osjetila“. Kako bi se potakao razvoj *sustava samokontrole* provodeni su sklopovi aktivnosti: društvene i društveno- zabavne aktivnosti, istraživačko- spoznajne, životno- praktične i radne aktivnosti te raznovrsne igre (socijalne igre, igre za nenasilno rješavanje problema).

2. Odnos s drugima – područje JA i DRUGI

Razvoj suradnje među djecom poticao se kroz: igre za razvoj suradnje, igre uloga, interakcijske igre, diskusija, igre za nenasilno rješavanje sukoba (poticanje razvoja suradničkih odnosa sudjelovanjem na projektima „ Rastemo uz priču“ u PO Vladimir Nazor, „Dijete tjedna“ u PO Kožino, „Naša mala knjižnica“ u PO Smiljevac, „Stranac u skupini“ i „Prirodno dvorište- mjesto za igru i učenje“ u PO Duga, „Od priče, slikovnice, lutke do kazališne predstave“ u PO Jazine, Ciciban i Vladimir Nazor (Festival vrtića).

3. Pripadnost zajednici – područje MI

Poticao se *moralni razvoj djece* u kojem je korupcija neprihvatljiva kroz različite sklopove aktivnosti: priče o dobru, priče o zlu, pravila treba poštivati, svatko treba zaduženje, različitost nas obogaćuje, božićne i uskršnje radionice, obilježavanje ostalih blagdana i slavlja, sudjelovanje u manifestaciji „Zadar čita“ („Pismo“) u PO Jazine . DV Sunce sudjelovao je u humanitarnim akcijama: „Zadar Vukovaru na dar“, „Plastičnim čepovima do ortopedskih pomagala“, u malonogometnom turniru „Futsal čarolija, „Tjedan ljubavi“ (Udruga Put).

4. Svijet kao cjelina

Odgojno djelovanje usmjeravano je na usvajanje temeljnih znanja i spoznaja o međusobnoj povezanosti svega na svijetu i odnosa žive i nežive prirode (briga o okolišu i prirodi, te njihova zaštita). Provedeni su sljedeći sklopovi aktivnosti: obilježavanje slavlja prirode (Dani kruha, Međunarodni i nacionalni Eko dani, Eko olimpijada, Dan zaštite vode, Dan planeta Zemlje, Međunarodni Dan zaštite životinja, Međunarodni dan mira, Dječji tjedan, Međunarodni dan djece, Dan Sunca), te kroz projekte „Raketa-astronaut-svemir“ u PO Duga, „Smilje“ i „ Maslina“ u PO Smiljevac, „Kućni ljubimci“ u PO Ciciban,

4.2.4.U realizaciji odgojno-obrazovnog procesa slijedila su se specifična načela koja su se odnosila na:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,*
- suradnju s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom,*
- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,*
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.*

4.2.4.1.Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

Fleksibilna organizacija (makro i mikro)

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

I u ovoj pedagoškoj godini radilo se na razvoju predškolskog kurikulumu i stvaranju uvjeta za zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja, kulturne i društvene sredine. Sustavno i planski uspostavljena je fleksibilna organizacija i uvjeti rada u svim odgojnim skupinama i to:

- *fleksibilno vrijeme dolaska/odlaska djece* u vrtić prema potrebama djece i roditelja,
- *radno vrijeme odgojitelja* prilagođeno je prema potrebama djece u cilju dužeg zajedničkog rada odgojitelja što se pozitivno odrazilo na kvalitetu rada, a u inkluzivnim odgojnim skupinama osigurani su odgojitelji-pripravnici u područnim objektima Jazine (jedna vrtićka skupina), Smiljevac (u dvije vrtićke skupine), Ciciban (u jednoj jasličkoj i jednoj vrtićkoj skupini) i Maslačak (dvije vrtićke skupine).
- *dnevni odmor djece* – organizirao se prema potrebama djece na razini odgojne skupine u suradnji s djecom i roditeljima što se u praksi pokazalo učinkovito. U pojedinim skupinama provedena je anketa za roditelje s ciljem utvrđivanja potrebe za dnevnim odmorom kod djece i poboljšanja tog aspekta odgojno-obrazovnog aspekta.
- *prehrana po principima samoposluživanja* – dodatno se radilo na poboljšanju uvjeta za samoposluživanje u PO Ciciban, PO Duga, PO Jazine i Po Smiljevac s ciljem poticanja razvoja samostalnosti i ugođe tijekom obroka kod djece
- *prilagođen je jelovnik za 11 djece s posebnim prehrambenim potrebama,*
- *adaptacija djece.*

4.2.4.1.1. Adaptacija djece

Organizirani su sastanci s roditeljima novoupisane djece jasličke dobi (PO Ciciban, Jazine, Smiljevac) na kojima su roditelji upoznati sa specifičnostima perioda adaptacije kako bi se olakšalo međusobno odvajanje. Roditelje se informiralo o procesu adaptacije djeteta, o važnosti postupnog uključivanja djeteta u jaslice i mogućnosti nazočnosti roditelja u odgojnoj skupini prema potrebi i dogovoru o fleksibilnosti u organizaciji prostora i vremena te mogućnost izbora igre i materijala za igranje i sigurno okruženje.

Na kraju perioda adaptacije timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika valoriziralo se razdoblje adaptacije prema primjerenom protokolu. Prateći proces adaptacije tijekom prva dva mjeseca (rujan, listopad) pedagoške godine 2017./ 2018. u DV Sunce je zabilježena laka adaptacija u svim odgojnim skupinama izuzevši dvije jasličke skupine i dvije vrtićke skupine u kojima je adaptacija okarakterizirana kao srednje teška. U tim

skupinama, za vrijeme adaptacije, u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom bili su uključeni odgajatelji-pripravnici što je znatno utjecalo na poboljšanje uvjeta prilikom procesa adaptacije.

Dobiveni rezultati su očekivani s obzirom na dob novoupisane djece i specifičnosti razvoja pojedine djece.

Odgajitelji DV Sunce početkom pedagoške godine su održavali roditeljske sastanke za novoupisanu jasličku djecu što je uveliko doprinijelo olakšavanju procesa adaptacije. Na roditeljskim sastancima ukazivalo se na važnost procesa adaptacije te adekvatnog „uvođenja“ djeteta u vrtičko okruženje što znatno pospješuje adaptacijski period te emocionalno stanje djeteta s obzirom na novo okruženje koje sa svojom dinamičnošću i raznovršnošću stoji pred djetetom.

Odgajitelji su ukazali na važnost uključivanja roditelja u proces adaptacije što je dopušteno i poželjno, kao i postupno uvođenje djeteta u vrtić. Pozitivan proces adaptacije u jasličkim skupinama postignut je boravkom roditelja u skupini. Prema iskazima odgojiteljica, roditelji su u procesu adaptacije najčešće bili nazočni u jasličkim skupinama dok je njihova uključenost u ostalim skupinama bila rjeđa, ovisno o potrebama pojedinog djeteta. S druge strane, teškoće odvajanja od roditelja pojavljivale su se u rijetkim slučajevima što se odrazilo kod otprilike 10% djece na razini DV Sunce.

4.2.4.2. Suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom

Slijedeći načelo suradnje s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima, i ove pedagoške godine surađivalo se kroz sljedeće oblike:

- **Roditeljski sastanci** (teme npr. „Adaptacijsko razdoblje u skupini“, „Prilagodba djece za jaslice“, „Priprema djece za školu“, „Dnevni ritam života u vrtiću“, „Dijete i slika o sebi“, „Moje zdravlje-streptokok“, „Samostalnost djece“)
- **Komunikacijske radionice** (teme npr. „Kako vidim svoje dijete“, „Zna li dijete što ja hoću“, „Razvoj djeteta u ranoj dobi“, „Pravila u vrtiću i u kući“, „Moje dijete i njegove potrebe“, „Strah u djece“, „Dječja igra“, „Osjećaj uspjeha/neuspjeha“, „Kako prepoznati i riješiti probleme u odgoju“, „Psihofizičke osobine djeteta u dobi od 3 do 4 godine“, Psihofizičke osobine djeteta predškolske

dobi“, „Kako postaviti granice u odgoju“, „Zašto ne spavati u vrtiću i jaslicama“, „Kako djeca uče“)

- **Stručni i savjetodavni rad s roditeljima** provodio se kontinuirano i prema potrebi;
- **Zajedničke aktivnosti djece i roditelja** (npr. sudjelovanje roditelja u prigodnim radionicama povodom obilježavanja dana Grada Zadra- Otvorena vrata u svim PO, Božićne radionice, Uskršnje radionice, sudjelovanje roditelja u humanitarnoj akciji „Tjedan ljubavi“, radionice izrade kostima za sudjelovanje djece u Karnevaliću, radionice za izradu kostima „Alisa u zemlji čudesa“ u sklopu manifestacije Festival vrtića (PO Jazine, Ciciban, Smiljevac, Vladimir Nazor), sudjelovanje roditelja u projektu „Dijete tjedna“ PO Kožino, druženje s roditeljima povodom dana Očeva-Sportske igre, druženje s roditeljima povodom Majčinog dana - Sportske igre Otvoreni tjedan¹ na nivou ustanove; Završna svečanost na kraju pedagoške godine po objektima na nivou ustanove, Razmjena informacija s roditeljima putem Putujućih bilježnica-PO Smiljevac.
- **Individualni kontakti** prema procjeni i potrebi;

Suradnja sa širom zajednicom planirala se putem posjeta kulturnim i vjerskim ustanovama i s ostalim Ustanovama lokalne zajednice s obzirom na započete projekte.

4.2.4.3. Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

S obzirom da je kontinuitet u odgoju i obrazovanju jedan od glavnih zadata Nacionalnog kurikulumu i ove godine radilo se na osiguravanju uvjeta za zadovoljenje temeljnog prava djeteta-pravo na odgoj i obrazovanje, unapređivanju kvalitetne suradnje vrtića i škole i svih ostalih podsustava koji sudjeluju u odgoju i obrazovanju (predškolska ustanova, školska ustanova, obitelj i lokalna zajednica), podizanju razine osobnih i profesionalnih kompetencija svih stručnih profila u DV Sunce. Tijekom pedagoške godine kontinuirano se surađivalo s Uredom državne uprave - Odjel za školstvo (izdavanje stručnog mišljenja o psihofizičkoj spremnosti djeteta za prijevremeni upis u školu) te sudjelovanjem u organiziranim izvanvrtićkim aktivnostima za djecu od strane gradskog i županijskog Ureda za školstvo.

¹ Oblik suradnje s obitelji na način da član obitelji sudjeluje u aktivnostima odgojne skupine i/ili djeca posjećuju člana obitelji na njihovom radnom mjestu

4.2.4.4. Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

Kontinuirano i planski radilo se na unaprjeđivanju odgojne prakse odgojitelja i drugih odgojnih djelatnika s naglaskom na osposobljavanju za reflektivnu praksu i istraživača vlastite prakse. To podrazumijeva aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse kroz akcijska istraživanja („**Razvoj samostalnosti djece u jaslicama**“, „**Rad pedagoga s odgojiteljima na uvođenju razvojnih mapa**“, „**Kako ekološki osvijestiti kolektiv**“, „**Prirodno dvorište- mjesto za igu i učenje**“), povezivanje sudionika koji uče, razmjenu iskustava sa sustručnjacima i roditeljima unutar ustanove i sa sustručnjacima i roditeljima unutar zajednice koja uči.

4.2.5. Kultura vrtića

I u ovoj pedagoškoj godini radilo se na unaprjeđenju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja vrtića u svim objektima DV Sunce. Prema potrebi planiralo se restrukturiranje postojećih centara aktivnosti na temelju uočenih potreba i interesa djece koji istovremeno potiču grupiranje djece u manje skupine što omogućuje kvalitetnije socijalne interakcije (dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj).

Intenzivnije se radilo na prostorno-materijalnom okruženju u PO Duga u okviru akcijskog istraživanja „*Prirodno dvorište- mjesto za igu i učenje*“ i u PO Ciciban na uređenju prostora ispred soba dnevnog boravka.

Sudjelovali smo na regionalnoj Smotri iz demokratskog građanstva u Kninu izlaganjem ppt iskustva nakon sudjelovanja na državnim smotrama (PO Kožino „Mali poduzetnik - Dijete tjedna“)

Ove godine naglasak je bio na poboljšanju komunikacijskih vještina djelatnika kroz individualna savjetovanja odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem osiguravanja kvalitetne suradnje djece i odraslih. To je preduvjet za stvaranje ugodne i poticajne klime na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija).

4.3. Blagdani i slavlja

Razvijanje i njegovanje dječjih iskustava o vjerskim, nacionalnim i tradicijskim običajima putem doživljaja, proradom i bogaćenjem istog te izražavanjem i stvaranjem novih spoznaja, prema kalendaru blagdana i svečanosti. U cilju obogaćivanja dječjih iskustava osmišljavali su se sadržaji i zbivanja za njegovanje tradicije, običaja i kulturne baštine.

4.3.1. Vjerski blagdani i slavlja

- * **Svi Sveti i Dušni dan;**
- * **Adventsko razdoblje**
- * **Uskrsni blagdani**
 - * **Tijelovo,**
 - * **Velika Gospa.**

4.3.2. Narodna slavlja

- * **Karnevalsko razdoblje**
 - * **Valentinovo**
 - * **Majčin dan**

4.3.3. Slavlja prirode

- * **Dani kruha**
- * **Međunarodni i nacionalni eko – dani:** Dan zaštite voda, Svjetski Dan zdravlja i nepušenja, Dan planete Zemlje, Dan zaštite čovjekova okoliša, Međunarodni dan zaštite životinja, Međunarodni dan mira, Dječji tjedan, Međunarodni dan djece, Dan Sunca.

4.3.4. Nacionalni i regionalni blagdani

- * **Dan mornarice**
- * **Dan neovisnosti**
- * **Dan grada Zadra**
- * **Praznik rada**
- * **Dan antifašističke borbe**
- * **Dan državnosti**
- * **Dan domovinske zahvalnosti**

Vremeni proslava i svečanosti DV Sunce

IX., X., i XI. mjesec

10. IX Hrvatski olimpijski dan

18. IX Dan mornarice

1. tjedan u X mjesecu – Dječji tjedan
od 01.X. do 30.X. – Dani kruha – kruh naš svagdašnji i Zahvalnica za plodove zemlje

08.X. – Dan neovisnosti

01.XI. – Svi Sveti

24.XI. Sv. Krševan – Dan grada Zadra

- interne svečanosti na nivou objekta,

- vanjske manifestacije

- izložbe dječjeg stvaralaštva

XII. i I. mjesec

- niz radosnih događaja božićnih i novogodišnjih blagdana

- interne svečanosti na nivou objekta u svezi s aktualnostima

06.XII. – Sv. Nikola

13.XII. – Sv. Lucija

24.XII. – Badnjak

25.XII. – Božić

31.XII. – Stara godina – Silvestrovo

- kazališne predstave

- izložbe dječjeg stvaralaštva

- darivanja

II. mjesec

- niz radosnih događaja povodom maškara

- interne svečanosti na nivou objekta

- zajedničke aktivnosti na nivou objekta

- zajedničke aktivnosti roditelja i djece

14.II. – Valentinovo

III. mjesec i IV. mjesec

- niz radosnih događaja povodom Uskršnjih blagdana

- interne aktivnosti na nivou odgojnih skupina

- izložbe za roditelje

22.IV. – Dan planete Zemlje

V., VI., VII. i VIII. mjesec

01.V. – Sveti Josip – Blagdan rada

Dan majki – 2. nedjelja u svibnju

Tijelovo

22.VI. – Dan antifašističke borbe

25.VI. – Dan državnosti

26. V. – Svjetski dan sporta

05.VIII .– Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15.VIII. – Velika Gospa

Sadržaji i aktivnosti djece iz Kalendara blagdana i slavlja DV Sunce odvijali su se u odnosu na makro i mikro planove u odgojnim skupinama te na razini vrtića, a dio sadržaja realiziran je kroz vanjske manifestacije (npr. Hrvatski olimpijski dan, svečanost za Dan grada Zadra, Karnevalić, Dječji olimpijski festival, Dan planeta Zemlje i dr...).

4.4. Metodološki pristup

U neposrednom radu s djecom primjenjivat će se različite metode i oblici rada, temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji koje su radi preglednosti prikazane u tablici 2.:

Tablica 2.

METODE, OBLICI , PRAĆENJE I EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Oblici rada	zajednički rad u skupini rad u manjim skupinama rad u parovima individualni rad
Metodički pristup za neposredni rad s djecom	obrazovne metode ili metoda poučavanja verbalne metode metode otkrivanja istraživačke metode problemske metode metode promatranja metoda demonstracije igra

	metode pokazivanja
Metode i tehnike praćenja i prikupljanja podataka	sociometrijski postupak izrada protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka izrada plakata prikupljanje izjava djece dokumentiranje: individualni portfolio djeteta, uratci djece, samorefleksije djece, narativni oblici, opservacija postignuća djece, samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja
Tehnike obrađivanja podataka	kvalitativna obrada podataka kvantitativna obrada podataka evaluacija, dokumentiranje usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama izrada zaključaka prezentiranje rezultata
Pedagoška dokumentacija	vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83 od 27. rujna 2001.)
Oblici dokumentiranja	individualni i zajednički uratci djece verbalni izričaji djece samorefleksije djece foto i video snimke plakati i panoi dječja kreativna ostvarenja vrednovanje programa od strane djece i roditelja narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje,

	profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije) opservacija postignuća djece dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja
--	--

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Intenzivno se radilo na osvještavanju i senzibilizaciji odgojnih djelatnika, na prepoznavanju individualnih potreba i mogućnosti djece, te na zadovoljavanju istih. U cilju podizanja razine kompetentnosti stručno - odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu s djecom te pri savjetovanju roditelja, stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodilo se putem sljedećih oblika :

- Individualno stručno usavršavanje (stručna literatura)
- Skupno stručno usavršavanje prema Planu i programu ustanove (vijeća, timski sastanci, radionice)
- Područje posebnog stručnog interesa (stručni simpozij, seminari, kongresi, državni skupovi, smotre i sl.).

Djelatnici DV Sunce uključivani su u različite oblike stručnog usavršavanja organiziranog od strane DV Sunce, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, fakulteta i drugih institucija koje imaju verificirane programe.

Nositelji programa kontinuirano su se uključivali u redovite programe edukacije za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje, pedagoško-psihološko i didaktički-metodičko cjeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke.

5.1. Individualno stručno usavršavanje i izobrazba odgojnih djelatnika

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, kongresi, državni skupovi, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova.

Odgojitelji i stručni suradnici za svaku pedagošku godinu izrađuju *Program stručnog usavršavanja* (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

5.1.1. Korištena literatura za stručno usavršavanje:

1. Ajduković, M., Pećnik, N. (1993): *Nenasilno rješavanje sukoba*, Zagreb, Alineja.
2. Bastašić, Z. (1988): *Lutka ima i srce i pamet*, Zagreb, Školska knjiga.
3. Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N. (2005): *Integralna metoda u primjeni*, Zagreb, Alinea.
4. Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N. (2005): *Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima*, Zagreb, Alinea.
5. Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N. (2005): *Integralna metoda za odgojitelje i stručne suradnike predškolskih ustanova*, Zagreb, Alinea.
6. Bunčić, K., Ivković, Đ., Janković, J., Penava, A. (1993) *Igrom do sebe*, Zagreb: Alinea.
7. Cvetković Lay, J., Majurec, A. s. (1998) *Darovito je što ću s njim*, Zagreb, Alineja.
8. Cvetković-Lay, J. (2002): *Darovito je, što ću sa sobom*, Alineja, Zagreb
9. Cvetković Lay, J., Pečjak, V. (2004) *Možeš i drukčije*, Zagreb, Alineja
10. Čudina-Obradović, M. (1996): *Igrom do čitanja*, Zagreb, Školska knjiga
11. Čudina-Obradović, M. (ur.) (1999): *Dosadno mi je, što da radim – priručnik za razvijanje dječje kreativnosti*, Zagreb, Školska knjiga
12. Čudina-Obradović, M., Brajković, S.: *Integrirano poučavanje*, Zagreb, Korak po korak
13. Daniels, E.R., Stafford, K. (2004): *Kurikulum za inkluziju*, Zagreb, Korak po korak
14. Giler, J.Z. (2012.) *Ja to znam i mogu*, Zagreb, Naklada Kосinj
15. Heekin, S., Mengel, P. (1997): *Novi prijatelj- priručnik za odgajatelje i učitelje*, Zagreb: Mali profesor.
16. Hoblay, A. (1995): *Od zrna do kruha*, Zagreb, Školska knjiga.
17. Hoblay, A. (2000): *Otkrivajmo i upoznajmo svijet zajedno*, Zagreb, NKBUH.
18. Jovančević, M. i sur. (2016.): *Godine prve, zašto su važne*, Zagreb, Udžbenik. hr

19. Janković, J.(1993): Sukob ili suradnja, Zagreb, Alinea.
20. Juul, J. (2006): Vaše kompetentno dijete, Zagreb, Naklada Pelago.
21. Juul, J. (2006): Ovo sam ja! Tko si ti?, Zagreb, Naklada Pelago.
22. Juul, J. (2008): Znati reći „ne“ mirne savjesti, Zagreb, Naklada Pelago.
23. Karlović, A.(ur.).(2005): Nasilje među djecom, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
24. Katz, L.G., McClellan, D.E. (1997): Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije, Zagreb, Educa.
25. Klarin, M.(2006): Razvoj djece u socijalnom kontekstu, Jastrebarsko, Naklada slap.
26. Kleven, S.(2004): Ispravni dodir, Zagreb, Biblioteka dječje slovo.
27. Kocijan- Hercigonja, D. (1997): Hiperaktivno dijete, Jastrebarsko: Naklada slap.
28. Ljubetić, M. (2009): Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb; Školske novine.
29. Ljubetić, M.(2011): Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb, Školska knjiga
30. Maleš,D., Milanović, M., Stričević, I. (2003): Živjeti i učiti prava, Zagreb, Filozofski fakultet.
31. Maleš, D., Stričević, I. (2005): Odgoj za demokraciju u ranom djetinstvu, Zagreb, Udruženje za dječja prava.
32. Maleš, D.,(2011): Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea.
33. Melello, R.,(2016.): Isključena djeca, Split, Harfa.
34. Milanović, M. (ur.) (2014): Pomozimo im rasti, Zagreb: MPŠ RH.
35. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić- Majurec, A.(2000): Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta RH, Zagreb, Targa.
36. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Zagreb, Velika Gorica, Persona
37. Miljak, A. (1990): Odgoj i njega djece u drugoj i trećoj godini života, Zagreb, Školske novine.
38. Mrđen, J.L., Puhovski, S.(2004): Hiperaktivno dijete, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
39. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (2001)
40. Nova koncepcijsko – programska usmjerenja – iskustva u primjeni i projekciji razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (1992)
41. Nenadić, S.(2004): Odgoj u jaslicama, Imotski,Potjeh.
42. Ortner, G.(1998): Bajke koje pomažu djeci, Zagreb, Mozaik knjiga.

43. Petrović Sočo, B. (2009): Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor.
44. Pintarić Mlinar, LJ.(2014): Priručnik za razvoj inkluzivnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić Jastrebarsko, Jastrebarsko.
45. Pitamic, M.(2015): Montessori-igre i aktivnosti, Mozaik knjiga, Zagreb.
46. Pitamic, M. (2014): Pokaži mi kako se to radi, Mozaik knjiga, Zagreb.
47. Plummer M. (2009): Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje, Zagreb, Naklada Kosinj.
48. Plummer, D.,M. (2010): Dječje igre za razvoj socijalnih vještina, Zagreb, Naklada Kosinj,
49. Plummer, D.,M.(2011):Kako pomoći djeci da prevladaju promjene, stres i tjeskobu, Zagreb, Naklada Kosinj.
50. Pribanić,LJ.,Wagner Jacob, A., Brozović,B., Philipps Reicherzer, S.,(2014.): Priručnik za rad s osobama s komunikacijskim teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu, Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raška“, Zagreb.
51. Programsko usmjerenje za rad s predškolskom djecom, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7/8 1991.
52. Schäfer, C. (2015) Poticanje djece prema odgojnoj metodi Marije Montessori, Zagreb, Golden marketing –Tehnička knjiga.
53. Seme Stojnović,I, Vidović, T. (2012): Djeca čuvari djedovine, Zagreb, Golden marketing –Tehnička knjiga.
54. Silić, A. (2007): Prirodno učenje (engleskog) jezika za predškolsku djecu, Zagreb, Mali profesor.
55. Slunjski, E.(2003): Devet lica odgojitelja, Zagreb, Mali profesor.
56. Slunjski, E.(2004): Integrirani predškolski kurikulum Rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor.
57. Slunjski, E.(2006): Stvaranje predškolskog kurikulumuma, Zagreb, Mali profesor.
58. Slunjski,E. (2008): Dječji vrtić-zajednica koja uči, Spektar media, Zagreb.
59. Slunjski,E.(2011): Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija, Zagreb, Školska knjiga.
60. Slunjski,E (2012): Tragovima dječjih stopa, Zagreb: Profil International.
61. Slunjski, E(2015): Izvan Okvira, Element, Zagreb.
62. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M.(2004): Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga.

63. Stokes – Szanton, E. (2000): Kurikulum za jaslice, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak.
64. Kaufman, R.K., Hansen, K.A., Burk Walsh, K. (2004): Kurikulum za vrtić, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak.
65. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S.: (2012): Koraci prema kvalitetnoj praksi, Zagreb, Pučko otvoreno učilište.
66. Thunberg, G. i grupa autora (2018.): Započnimo, tečaj komunikacije i potpomognute komunikacije za roditelje i stručne suradnike, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga.
67. Vujčić, L. (2008): Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove, Zagreb, Mali profesor.
68. Časopisi: Zrno; Napredak; Mak; Radost, Smib, Dijete, vrtić, obitelj;
69. Zbornici: Mirisi djetinjstva; Smotra projekata o pravima.

5.2. Skupno stručno usavršavanje djelatnika

5.2.1. Odgojiteljska vijeća

Nositelji zadataka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj

Vrijeme realizacije:

tijekom godine

5.2.1.1. Odgojiteljsko vijeće

- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada DV Sunce za pedagošku godinu 2017./2018.
- Usvajanje Kurikuluma DV Sunce za pedagošku godinu 2017./2018.
- Usvajanje plana stažiranja za odgojitelje za pedagošku godinu 2017./2018.
- Usvajanje plana stažiranja za pedagoge za pedagošku godinu 2017./2018.
- Razno

5.2.1.2. Odgojiteljsko vijeće

- Izvješće sa seminara „Dijete i baština“ odgojiteljice: Sandra Reljić i Milena Dušević

- Implementacija Sigurnosno – preventivnog programa u DV sunce
- Izbor odgojitelja ili stručnog suradnika za člana Upravnog vijeća na mandat 2018. – 2022. godine
- Organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka
- Razno.

5.2.1.3. Odgojiteljsko vijeće

- Izvješće sa državnog skupa za odgojitelje „Cjeloživotnim učenjem do kvalitetnog stručnog usavršavanja“ odgojiteljice: Mirjana Miočić i Danijela Kaleb
- Usvajanje plana i programa rada za period srpanj-kolovoz 2018.
- Raspored rada za srpanj-kolovoz 2018.godine
- Prijedlog za napredovanje u zvanje mentor
- Razno.

5.2.1.4. Odgojiteljsko vijeće

- Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa DV Sunce za pedagošku godinu 2017./2018.
- Raspored rada djelatnika za pedagošku godinu 2018./2019.
- Usvajanje plana stažiranja za psihologe za pedagošku godinu 2018./2019.
- Usvajanje plana stažiranja za odgojitelje za pedagošku godinu 2018./2019.
- Usvajanje plana stažiranja za pedagoge za pedagošku godinu 2018./2019.
- Razno.

5.2.2. Stručno usavršavanje unutar ustanove

Nositelji zadataka su: stručni suradnici i odgojitelji.

Unapređivanje stručnog usavršavanja odvijalo se tijekom godine putem drugih oblika stručnih skupova, odnosno radionica u okviru Ustanove. S obzirom da je sudjelovanje u radionici oblik aktivnog i iskustvenog učenja, a zbog efikasnosti provođenja istih, ograničen je broj sudionika (10-15).

5.2.2.1. Stručne teme za pedagošku godinu 2017./2018.

5.2.2.1.1. Održane su radionice za odgojitelje na temu: „Planiranje i programiranje u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja“ s ciljem bolje implementacije Nacionalnog kurikulumu u Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovne skupine.

Nositelj zadatka: pedagozi

Vrijeme realizacije: tijekom godine 2018.

5.2.2.2. Timski rad

Nositelji zadataka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Zajednički su se planirali i osmišljavali uvjeti (materijalni, organizacijski, pedagoški) za poboljšanje kvalitete boravka djece u vrtiću.

5.2.2.2.1. Timski rad po vrtićkim objektima

- oblikovao se unutarnji i vanjski prostor vrtića;
- prilagođavan je dnevni odmor i prehrana prema dječjim potrebama;
- održani su prigodni programi za blagdane, svečanosti, izlete i druge posebne programe;
- održani su komunikacijski sastanci i radionice s roditeljima;
- realiziralo se stručno usavršavanje u obliku analize i primjene nove stručne literature
- održavane su zajedničke refleksije o odgojno –obrazovnom radu u odnosu na sve programe.

5.2.2.2.2. Timski sastanci

- odgovornih odgojitelja, ravnatelja i pedagoga- održavani su kvartalno pri čemu se rješavala aktualna problematika;
- stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja i ravnatelja–održavani su jedanput tjedno, te se na njima planirala i stvarala vizija Ustanove, rješavala tekuća problematika iz odgojno-obrazovne prakse te su se vrednovali određeni segmenti odgojno-obrazovnog rada;
- stručno razvojne službe - održavani su po potrebi, na kojima su razmjenjivane relevantne informacije o pojedinoj djeci, radilo se na pedagoškoj opservaciji djece s višestrukim teškoćama u razvoju, izrađivana su Mišljenja stručnog tima

predškolske ustanove o psihofizičkom razvoju djeteta (za četvero djece) u svrhu prijevremenog upisa djeteta u školi na zahtjev roditelja te se rješavala ostala tekuća problematika koja proizlazi iz redovnog odgojno-obrazovnog rada.

5.3. Područje posebnog stručnog interesa

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika odvijalo se u organizaciji MZOS prema Katalogu stručnih seminara 2017./2018. godine, te u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatskog pedagogijskog društva.

Iskustva sa tih skupova su prezentirana na sastancima Odgojiteljskog vijeća i drugih stručnih skupova unutar Ustanove.

Stručni skup	Sudionici	Vrijeme
IDENTITET I RAZLIČITOST U ODGOJU I OBRAZOVANJU, Zadar	pedagog, odgojitelji	rujan, 2017.
STVARANJE PREDUVJETA ZA USPJEŠNO OSTVARIVANJE PROGRAMA RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA, Zadar	odgojitelji	rujan, 2017.
STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA, Split	pedagog, pedagog-pripravnik	rujan, 2017.
PROCJENA OSOBINA I IDENTIFIKACIJA DAROVITE DJECE I UČENIKA, Zadar	odgojitelji	rujan, 2017.
INOVATIVNOST, KREATIVNOST, PODUZETNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNOM SUSTAVU, Zadar	pedagog, odgojitelji	listopad, 2017.
GLAS KAO PROFESIONALNI ALAT ODGOJNO-OBRAZOVNOIH DJELATNIKA, Split	Defektolog, Pedagog-pripravnik	listopad, 2017.
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU IZ JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKOG I SOCIJALNOG PODRUČJA, Benkovac	odgojitelji	listopad, 2017.

KATEHETSKA JESENJA ŠKOLA ZA ODGOJITELJE U VJERI „SVECI KAO UZORI DJELOTVORNE LJUBAVI“, Zagreb	odgojitelji	studeni, 2017.
23. DANI PREDŠKOLSKOG ODGOJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Omiš	odgojitelji	studeni, 2017.
ISPITIVANJE SOCIJALNE UKLJUČENOSTI I KVALITETE PODRŠKE OSNOVNOŠKOLSKOG I SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ZA DJECU I UČENIKE S DEF.PAŽNJE I HIP. POREMEĆAJA, Zadar	defektolog,	siječanj, 2018.
DIJABETES I VRTIĆ, Zadar	odgojitelji	veljača, 2018.
OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA U FUNKCIJI PLANIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA, Zadar	odgojitelji, pedagozi	veljača, 2018.
PROJEKTI IZ NACIONALNOG PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO, Knin	odgojitelji pedagog	ožujak, 2018.
ŽSV Prijenos informacija, Zadar	defektolog	ožujak, 2018.
CJELOŽIVOTNIM UČENJEM DO KVALITETNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA, Tuheljske toplice	odgojitelji,	travanj, 2018.
INOVATIVNO VOĐENJE – PODUZETNOST U DJEČJEM VRTIĆU, Šibenik	odgojitelji	travanj, 2018.
RAZVIJANJE KOMPETENCIJA U PROFESIONALNOM NAPREDOVANJU STRUČNIH SURADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI, Split	defektolog	svibanj, 2018.

SIGURNA CESTA, Donja Stubica	odgojitelj	svibanj, 2018.
MEĐUŽUPANIJSKI STRUČNI SKUP ZA ODGOJITELJE PRIPRAVNIKE IZ SUSTAVA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA, Zadar	odgojitelji, odgojitelji-pripravnici	lipanj, 2018.
MOTORIČKA ZNANJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI, Split	kineziolog	lipanj, 2018.
CELJAKIJA, Zadar		lipanj, 2018.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

S ciljem osiguravanja dobrobiti za dijete, u DV Sunce njeguju se suradnički odnosi s tendencijom ka partnerstvu između roditelja/skrbnika i odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića uključivanjem roditelja/skrbnika u život i rad vrtića.

6.1. Oblici suradnje s roditeljima/skrbnicima:

6.1.1. Individualna interakcija i komunikacija u više razina:

- stručno - savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima (članovi stručnog tima)
- informiranje roditelja o postignućima u pojedinim aspektima djetetova razvoja i njegovim potencijalima (odgojitelji i članovi stručnog tima)
- prijedlozi stručne literature i izrada stručnih materijala.

6.1.2. Grupna suradnja:

- tematski roditeljski sastanci
- radionice za roditelje i djecu
- „otvorena vrata“ – uključenost roditelja u program prema njihovima interesima i sposobnostima.

6.1.3. Drugi oblici suradnje:

- kutić za roditelje
- zajedničko druženje roditelja i djece
- zajednički rad na projektima
- primjedbe, pohvale, podrške, sugestije
- obilježavanja blagdana i zajedničke proslave roditelja i djece.

6.2. Indikatori suradnje s roditeljima:

- praćenje uključenosti roditelja u program (brojem i postotkom)
- vrsta uključenosti
- procjenjivanje svrsishodnosti svih oblika komunikacije (kroz individualne kontakte s roditeljima)
- procjenjivanje sadržaja informacija (putem anketnih upitnika)
- analiziranje anketa: primjedbi, pohvala, sugestija i podrške
- analiza i valorizacija postignuća kroz dokumentirane materijale.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Svi programi DV Sunce i ove pedagoške godine bogaćeni su sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika, zdravstva putem posjeta i izleta te uključivanjem djece u društvena događanja u užem i širem socijalnom okruženju i slično.

7.1. Suradnja s osnovnim školama

Zajedničko djelovanje svih sudionika bilo je usmjereno na djecu i njihovu dobrobit, vodeći računa o psihofizičkim osobinama djece, njihovim potrebama i mogućnostima, a u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece.

Radilo se na prijenosu relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju s ciljem pravovremenog nastavka intervencija i tretmana.

7.2. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru

Suradnja s Odsjekom za izobrazbu odgojitelja i učitelja, Odjelom za francuske i iberoromanske jezike i Teološko-katehetskim odjelom

- realizacija programa studentske prakse/studenata 1., 2. i 3. godine predškolskog odgoja i teologije
- suradnja u realizaciji pojedinih segmenata odgojno – obrazovnog procesa;
- u sklopu Dana frankofonije održane su radionice u PO Ploča, PO Maslačak, PO Smiljevac i PO Jazine s ciljem senzibiliziranja djece za francuski jezik.

7.3 Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar

- realiziran je program kazališnih lutkarskih predstava za djecu prema Programskoj knjižici Kazališta lutaka Zadar za sezonu 2017./2018. (Mali puž - priča o dagnjici, Čudnovate zgrade šegrta Hlapića, Juha od bundeve, Dobri div, Mali dinosaur, Pale sam na svijetu);
- suradnja pri osmišljavanju sadržaja za različita blagdanska i tradicijska zbivanja (priredbe, izložbe za vrijeme božićnih blagdana, karnevala, uskršnjih blagdana)

7.4. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama

Cilj ove suradnje jest proširivanje dječjih iskustava novim kulturnim sadržajima:

- organizirani posjet Arheološkom muzeju Zadar za djecu iz PO Ciciban i Po Jazine;
- organizirani posjet i sudjelovanje u radionicama u Muzeju antičkog stakla za djecu iz PO Ciciban, PO Jazine i PO Vladimir Nazor;
- suradnja s Hrvatskim narodnim muzejom Zadar sudjelovanjem djece svih područnih objekata u radionicama prema edukativnom programu Narodnog muzeja Zadar 2017./2018.
- suradnja s HNK Zadar i Zadarskim komornim orkestrom (glazbena priča „Petar i Vuk“)
- suradnja s Muzejom zlato i srebro Grada Zadra (organizirani posjeti)
- suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (sudjelovanje u manifestaciji Zadar čita 2018., posjet radionicama čitanja, projekt „Rastemo uz priču“ PO Vladimir Nazor);
- suradnja s Glazbenom školom Blagoje Bersa (organizirani posjeti)

- suradnja s Magic studiom - Jozo Bozo (organizirana predstava „Fantastičan dan“ po svim PO).

7.5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje

- stručni skupovi (seminari, radionice, kongresi, simpoziji - prema Katalogu stručnih skupova za pedagošku godinu 2017./2018.);
- informacije i inovacije u svrhu unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa.

7.6. Suradnja s uredom za obrazovanje, kulturu i znanost Zadarske županije i Grada Zadra

- razrada i usvajanje kriterija prioriteta upisa djece u vrtiće;
- suradnja s Organizacijskim odborom za upise
- zajedničko planiranje i opremanje vrtića didaktičkom opremom;
- sudjelovanje u projektima koji su se provodili u partnerstvu sa Zadarskom županijom („Festival vrtića“);
- suradnja u realizaciji pojedinih programskih sadržaja (blagdanski, razne manifestacije, Dan grada, Dan planeta Zemlje, Karnevalić, Dječja Olimpijada, Eko olimpijada).

7.7. Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (projekti „Kašeta zdravlja“ i „Živjeti zdravo“)
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb (praćenje i izvještavanje o djeci s posebnim potrebama čije su obitelji pod nadzorom i skrbi Centra)
- suradnja s DV Latica (razmjena o relevantnim informacijama o zajedničkoj djeci i izrada primjerenih programa za iste)
- suradnja s Društvom Naša djeca Zadar
- suradnja sa župnim uredima i vjerskim vrtićima (realizacija programa vjerskog odgoja, posjete župama, blagoslov vrtića, izvedba predstave humanitarnog karaktera „Ružno pače“ od strane glumačke sekcije Udruge Put)
- suradnja s Pučkim otvorenim učilištem (realizacija ranog učenja stranog jezika)
- suradnja s predškolskim ustanovama na gradskoj, županijskoj i državnoj razini
- suradnja sa Čistoćom d.o.o. – sadržaji i aktivnosti vezani uz Ekološki program (sudjelovanje u manifestaciji Ekoolimpijada)

- suradnja s Udrugom za ruralni razvoj Zadarske županije (radionice o zbrinjavanju biootpada u odgojnim skupinama PO Ciciban)
- suradnja s medijima (Radio 057 – medijsko praćenje rada Ustanove, HRT-Radio Zadar, Zadarski list – medijsko praćenje rada Ustanove)
- suradnja s Poliklinikom Dentex (organizirane edukacije o unaprjeđenju oralnog zdravlja kod djece predškolske dobi u svim objektima DV Sunce)

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje svih programa DV Sunce provodilo se u svrhu osiguravanja visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse te je stoga obveza svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa bila stalno promišljanje, planiranje, praćenje i evaluacija kvalitete odgojne-obrazovne prakse.

Vrednovanje i dokumentiranje programa u sklopu *unutarnje procjene kvalitete* ustanove vršili su odgojitelji koji su provodili program, djeca, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj prema važećim parametrima (kriterijima/indikatorima/standardima). U DV Sunce samostalno su se izrađivali različiti protokoli praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, s obzirom na zadovoljavanje specifičnih potreba, a u svrhu njegovanja autonomije ustanove i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Vanjsko vrednovanje Programa predškole vršilo se prema unaprijed određenim i međusobno usklađenim kriterijima od strane vanjskih čimbenika:

- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Odjeli za obrazovanje lokalne zajednice)
- akademska zajednica (npr. Sveučilište u Zadru)
- reflektivni prijatelji iz drugih vrtića i čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja.

9. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA (PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG) TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE I SPORTSKOG VODITELJA

9.1. Bitne zadaće ravnateljice

Redni broj	REALIZACIJA POSTAVLJENIH ZADAĆA	Vrijeme realizacije
9.1.1.	<i>Organizirala rad dječjeg vrtića „Sunce“ prema područnim objektima, programima i dobnim skupinama.</i>	<i>Rujan,2017.</i>
9.1.2	<i>Organizirala rad u Programu predškole, prema broju djece i skupina, koji je od ove godine obavezan.</i>	<i>Listopad,2017.</i>
9.1.3	<i>Pratila odgojno-obrazovni rad svih dobnih skupina s naglaskom na posebne programe: Vjerski program, Program ranog učenja engleskog jezika, Program rada s nadarenom djecom, Program „Vrtić u bolnici“ i Sportski program</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.4	<i>Održala četiri odgojiteljska vijeća sa sadržajima informiranja i stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika.</i>	<i>Rujan,2017. Ožujak,2018. Lipanj,2018. Kolovoz,2018.</i>
9.1.5	<i>U suradnji sa stručnim timom pratila dnevni ritam vrtića te prišla reorganizaciji radnog vremena radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.</i>	<i>Listopad,2017.</i>
9.1.6	<i>Tjedno sazivala sastanke stručnog tima u cilju dogovaranja, informiranja i planiranja odgojno-obrazovne prakse, kontinuiranog praćenja promjena u pojedinim objektima kao i dogovora o promjenama koje treba eventualno uvesti.</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.7	<i>Mjesečno pozivala odgovorne odgojitelje svih objekata u cilju informiranja, planiranja aktivnosti kako na nivou pojedinog objekta tako i na nivou grada i županije.</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.8	<i>Pratila stažiranje i rad odgojitelja pripravnika, uz pedagoga i mentora, a kao član povjerenstva bila nazočna stručnim</i>	<i>Tijekom godine</i>

	<i>ispitima.</i>	
9.1.9	<i>Kontinuirano bila u suradnji s Uredom za odgoj i školstvo Grada i Županije, Sveučilištem u Zadru, Kazalištem lutaka, Uredom nadbiskupije, Arheološkim i Narodnim muzejom, Uredom državnog arhiva te Znanstvenom i Gradskom knjižnicom.</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.10	<i>Organizirala sudjelovanje djece DV Sunce na obilježavanju Hrvatskog olimpijskog dana, Karnevaliću, Dječjem olimpijskom festivalu, Turniru u malom nogometu, te brojne posjete Kazalištu lutaka kao i gostovanja lutkara i mađioničara u našim objektima.</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.11	<i>U suradnji s Gradom Zadrom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje i stručnom službom DV Sunce omogućila odgojiteljima i stručnim suradnicima napredovanje u struci - promoviranje u zvanje mentor ili savjetnik.</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.12	<i>Organizirala humanitarnu akciju „Vukovaru za dar“ s odgojiteljima, roditeljima i djecom kroz sakupljanje higijenskog materijala, prehrambenih proizvoda. -organizirala humanitarnu predstavu po područnim objektima s ciljem prikupljanja novčane pomoći za udrugu „Put“ koja skrbi o bolesnima i potrebitima</i>	<i>Prosinac,2017. Travanj,2018.</i>

Zaključak:

Sve zadaće postavljene na početku pedagoške godine su izvršene.

Napomena:

Osim navedenog, pristupili smo planiranju produženog programa rada s djecom osluškajući potrebe zaposlenih korisnika DV Sunce. Na poziv i natječaj Ministarstva demografske obnove, a u svrhu unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja, Grad Zadar je izradio i prijavio projekt. Projekt će biti sastavni dio Plana i programa za pedagošku godinu 2018./19.

9.2. Bitne zadaće stručnih suradnika

Osnovna djelatnost stručnih suradnika (pedagog, psiholog, defektolog) odvijala se prema Planu i programu razvojne djelatnosti, koja proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnosile su se na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

- dijete
- odgojitelj

- roditelj
- vanjski čimbenici
- ravnatelj i ostali djelatnici.

Cilj djelatnosti stručnih suradnika bila je unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema smjericama humanističko-razvojne koncepcije, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Zajedničke programske aktivnosti bile su:

- osiguravanje materijalnih uvjeta – rad na opremanju objekata, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i dr.
- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u sve programe, formiranje odgojnih skupina, sudjelovanje u rasporedu pripravnika, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece i dr.
- osiguravanje socio-emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom i poticanja zajedništva, praćenje i procjenjivanje aktualnih i specifičnih potreba djece te prilagođavanje odgojnih postupaka i programa djeci
- sudjelovanje u izradi i usklađivanju svih potrebnih stručnih dokumenata Ustanove s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i implementacija istog u odgojno- obrazovni rad vrtića
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, primjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, projektnog oblika rada, edukacija, upućivanja na stručnu literaturu;
- interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djece u vrtiću, do polaska u školu (razgovori pri upisu djece u vrtić, savjetodavni rad, informiranje, educiranje)
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno-obrazovnog rada
- otvaranje vrtića svom okruženju – prezentacije.

9.2.1. Bitne zadaće stručnog suradnika – pedagoga

- radilo se na osmišljavanju i praćenju realizacije odgojno-obrazovnog rada u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- sudjelovalo se u odabiru teme, pripremi i samoj realizaciji roditeljskih sastanaka
- poticalo se planiranje individualnih sastanaka odgojitelja s roditeljima
- kontinuirano se radilo na unaprjeđivanju odgojno-obrazovne prakse kroz inovacije, suvremene metode i oblike rada (projekti i akcijska istraživanja)
- poticalo se unapređivanje kompetencija odgojitelja za procjenu i samoprocjenu (odgojitelj–refleksivni praktičar)
- surađivalo se s odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i u pripremi prezentacija
- kontinuirano se poticala pozitivna kultura vrtića (podržavajuća i ohrabrujuća klima, timski rad, profesionalni razvoj)
- sudjelovalo se u realizaciji posebnog programa za darovitu djecu: u suradnji s psihologom radilo se na prepoznavanju potencijalno darovite djece, praćena je provedba razlikovnih i obogaćenih programa za darovitu djecu (obogaćene aktivnosti i projekti)
- sudjelovalo se u izradi stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u osnovne škole za 4 djece
- održane su radionice za odgojitelje na temu: „Planiranje i programiranje u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja“ s ciljem bolje implementacije Nacionalnog kurikuluma u Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovne skupine.
- proces mentoriranja pripravnika stručnog suradnika-pedagoga završen je u svibnju 2018.godine i realizirao se prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću i prema Programu stažiranja pripravnika - suradnika-pedagoga 2017./2018. godine;
- **9** odgojitelja pripravnika završio je Program pripravničkog staža za odgojitelje 2016./2017 i 2017./2018.
- Organizirale su se hospitacije za izvanredne studente predškolskog odgoja Sveučilišta u Zadru;
- U suradnji s prof. metodike dr.sc. D. Nenadić – Bilan pratile su se ispitne aktivnosti studenata 1. godine predškolskog odgoja
- Suradivalo se s roditeljima na prepoznavanju specifičnih roditeljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih se informiralo o specifičnim obilježjima vrtićkog programa i o njegovoj realizaciji, o uzrocima i obilježjima promjena

izvršenih na razini vrtića putem intervjua, telefonskih razgovora i drugih oblika komunikacije;

- Prezentirala su se postignuća vrtića (informiranje, senzibiliziranje i educiranje javnosti o stručnim sadržajima i događanjima u vrtiću, uređenje web stranice, vođenje ljetopisa ustanove, foto i video dokumentacija;).

9.2.3. Bitne zadaće stručnog suradnika – psihologa

- kontinuirano je praćen razvoj 58 djece s posebnim potrebama i/ili poremećaja u ponašanju na temelju podataka iz inicijalnih intervjua, medicinske i druge dokumentacije te zapažanja odgojitelja
- za 25 djece bilo je potrebno intenzivnije stručno praćenje uz psihološke intervencije i uključivanje roditelje
- identificiralo se, testiralo i pratio napredak za 22 potencijalno darovite djece od kojih je 9 uključeno u Igraonicu za darovitu djecu
- odgojitelji su savjetovani i senzibilizirani u cilju stvaranju adekvatne socio-emocionalne klime za pravilan emocionalni razvoj djece prema potrebi tijekom godine
- provodio se stručni savjetodavni rad s roditeljima (40) djece s razvojnim poteškoćama i promjenama u ponašanju
- sudjelovalo se u izradi stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u škole za 4 djece
- proces mentoriranja dvoje pripravnika stručnog suradnika-psihologa završio je u rujnu/prosincu 2017.godine
- proces mentoriranja pripravnika stručnog suradnika-psihologa započeo je u lipnju 2018. godine i realizirat će se prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću i prema Programu stažiranja pripravnika - suradnika-psiholog;

9.2.4. Bitne zadaće stručnog suradnika – defektologa

- identifikacija 46 djece s TUR u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju na temelju podataka iz inicijalnih razgovora s roditeljima, liječničkih potvrda i drugih nalaza i mišljenja i zapažanja odgojitelja.
- provodilo se praćenje psihofizičkog razvoja za 17 djece s TUR-om
- u rehabilitacijsko-habilitacijski program uključeno je 29 djece
- sudjelovanje u izradi stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u osnovnu školu (4 djece).
- senzibiliziranje odgojitelja za prepoznavanje djece s TUR-om i podizanje kompetencija odgojitelja putem savjetovanja kako bi ih se educiralo za prepoznavanje svoje uloge u procesu inkluzije djece s TUR-om
- savjetovanje odgojitelja prema potrebi u određivanju i provedbi strategije i metoda rada koja je pridonijela kvalitetnijem radu s djecom
- pomoglo se 15 roditelja pri izboru programa za dijete s obzirom na njegove mogućnosti, potrebe, navike, interese i teškoće
- savjetovanje roditelja provodilo se individualno kontinuirano za 34 djece, a za 12 djece po potrebi s ciljem prilagođavanja vlastitih postupaka i aktivnosti djetetovim potrebama kako bi se potaknuo njegov cjeloviti razvoj.

9.3. Bitne zadaće zdravstvenog voditelja

- nadzor zdravstveno-higijenskih uvjeta, procjena zatečenog stanja, planiranje i provođenje izmjene
- planiranje i organizacija dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije objekata (svakih šest mjeseci), osiguranje potrebnog higijensko-sanitetskog materijala i održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića
- praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanka zbog bolesti
- antropometrijsko mjerenje djece; obrađivanje podataka i upisivanje istih u predviđene kartone; provođenje potrebnih mjera kod uočenih odstupanja
- usmjerenost na provođenje protuepidemijskih mjera
- osiguranje i rad na poboljšanju uvjeta smještanja djece (primjerenost opreme, prostora, zaštite od ozljeda i mjere sigurnosti)

- izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu rane i predškolske dobi; izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama (celijakija, dijabetes, alergije i dr.)
- edukacija djelatnika koji sudjeluju u organizaciji prehrane, serviranju jela i pića
- edukacija odgojitelja u svezi posebnih mjera za djecu sa zdravstvenim poteškoćama i sa specifičnostima hranjenja
- suradnja s roditeljima djece sa specifičnim potrebama prehrane u svrhu prikupljanja značajnih podataka o njihovom rastu i razvoju, te o specifičnostima hranjenja za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama u svrhu prikupljanja značajnih podataka vezano za njihovu bolest, te o specifičnostima njihove bolesti
- održavanje roditeljskih sastanaka, te izrada brošura za roditelje s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece
- podučavanje djece o osobnoj higijeni, posebno o važnosti pranja ruku i zuba
- poticanje pozitivnog odnosa prema liječniku, medicinskoj sestri te prema cijepljenju
- poticanje samoposluživanja u svrhu unapređenja kulture prehrane
- planiranje i osiguranje potrebnih mjera za provođenje aktivnosti na otvorenom (izleti, šetnje, sportski i kulturni događaji, itd.).
- planira se provođenje projekata u pedagoškoj 2018./ 2019. godini :
 - Primarna prevencija kardiovaskularnih bolesti
 - Prva pomoć
 - Riblja kašeta
- Provođenje HACCAP sustava u svim prostorima ustanove

9.4. Bitne zadaće sportskog voditelja

- godišnje planiranje sportskih aktivnosti i sadržaja za djecu u godini i/ili dvije godine prije polaska u školu (cca 500 djece) koja su uključena u Program predškole DV Sunce na razini svih programa u ustanovi (desetsatni, petsatni i dvoiposatni)
- pripremanje i primjena didaktičkih sredstava za realizaciju programskih zadaća na razini skupine i pojedinih objekata
- neposredan rad s djecom u okviru specifičnih tjelesnih aktivnosti na svim razinama: individualno, grupno i na razini skupine
- organiziranje izvan vrtićkih aktivnosti: sportske manifestacije, izleti i sl.
- dokumentiranje dječjih postignuća i valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- suradnja sa širom društvenom zajednicom
- suradnja sa su stručnjacima i stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem
- kontinuirano stručno usavršavanje.



DJEČJI VRTIĆ "SUNCE" ZADAR

VESLAČKA 1

Z A D A R

KLASA:400-05/19-01/03

URBROJ:2198/01-39-04-19

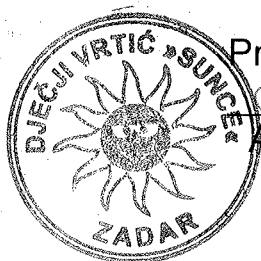
Zadar,29.01.2019.

Temeljem članka 50.stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića «Sunce» Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar na 18. sjednici održanoj dana 29.01.2019. godine na prijedlog ravnateljice jednoglasno donosi

O D L U K U

O USVAJANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA

DJEČJEG VRTIĆA «SUNCE» ZADAR ZA 2018. GODINU



Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Radetić

Anita Radetić dipl.oec.

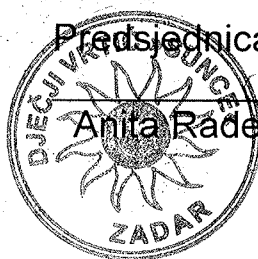
**DJEČJI VRTIĆ "SUNCE" ZADAR
VESLAČKA 1
Z A D A R**

**KLASA:400-05/19-01/02
URBROJ:2198/01-39-04-19
Zadar,29.01.2019.**

Temeljem članka 50.stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića «Sunce» Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar na 18. sjednici održanoj dana 29.01.2019. godine na prijedlog ravnateljice jednoglasno donosi

O D L U K U

O USVAJANJU REALIZACIJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA «SUNCE» ZADAR ZA 2018. GODINU



Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Radečić
Anita Radečić dipl.oec.

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2018. – 31. prosinac 2018.

Broj RKP-a:	40998	AOP oznaka razdoblja:	2018-12	284.888.177,89			
Matični broj:	02056704	Proračun nema korisnika pa Izveštaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izvještaja			
Naziv obveznika:	DJEČJI VRTIĆ SUNCE			Od datuma:	1.1.2018		
Pošta i mjesto:	23000 ZADAR			Do datuma:	31.12.2018		
Ulica i kućni broj:	VESLAČKA 1			OIB:	30375710658		
Razina:	21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave					
Šifra djelatnosti:	8510	Predškolsko obrazovanje					
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA					
Šifra grada/opć.:	520	Županija: ZADARSKA, grad/općina: ZADAR					
	Popunjen	Broj pogrešaka					
Pregled popunjenosti obrazaca:	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	Osoba za kontaktiranje:	JOSIPA ČURJURIĆ RUDIC		
	DA	BIL (VP 152)	Nema	Telefon:	023236410	Telefax:	023235023
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	Adresa e-pošte za kontakt:	voditelj.racunovodstva@djecji-vrtic-sunce-zadar.hr		
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema	Adresa e-pošte obveznika:			
	DA	Obveze (VP 159)	Nema	Zakonski predstavnik:	ANA DUNATOV		
Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka							

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	15.256.840	15.913.506
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	14.969.735	15.608.926
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	281.854	360.176
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	6.440.702	6.297.089
	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	1.983.505	1.827.850
	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	1.386.235	1.322.819
	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	7.037.972	6.802.120
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	15.197.466	15.833.814
P-VRIO	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	15.197.466	15.833.814
	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
Obveze	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	1.386.235
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	1.322.820
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	1.322.820

Verzija Excel datoteke: 5.0.6.

U _____ dana _____ 20 _____ godine.

Mojime Rudic

(potpis voditelja računovodstva)



Dunatov

(potpis odgovorne osobe)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1.siječanj 2018. do 31. prosinac 2018.

Obveznik: **RKP: 40998**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

232.860.093,95

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	15.256.840	15.913.506	104,3
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	282.201	262.136	92,9
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050			-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	121.281	144.456	119,1
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	121.281	144.456	119,1
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061			-

6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	062			
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	160.920	117.680	73,1
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	160.920	117.680	73,1
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065			
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	066	0	0	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	067			
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	068			
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	0	0	
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	070			
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	071			
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	072			
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	073			
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	8.263	4.000	48,4
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	075	8.263	4.000	48,4
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076			
6413	Kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju	077	8.263	4.000	48,4
6414	Prihodi od zateznih kamata	078			
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	079			
6416	Prihodi od dividendi	080			
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	081			
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	082			
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	0	0	
6421	Naknade za koncesije	084			
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085			
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086			
6424	Naknade za ceste	087			
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	088			
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089			
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0	
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	091			
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	092			
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	093			
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	094			
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	095			
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	096			
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	097			
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0	
6442	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	099			
6443	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	100			
6444	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	101			
6445	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	102			
6446	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	103			
6447	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	104			
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	3.664.847	3.343.733	91,2
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	0	0	
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	107			
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108			
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109			
6514	Ostale pristojbe i naknade	110			
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	3.664.847	3.343.733	91,2
6521	Prihodi državne uprave	112			
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113			
6524	Doprinosi za šume	114			
6525	Mjesni samodoprinos	115			
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	3.664.847	3.343.733	91,2
6527	Naknade od financijske imovine	117			
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	118			
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	0	0	
6531	Komunalni doprinosi	120			
6532	Komunalne naknade	121			
6533	Naknade za priključak	122			
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	128.667	129.267	100,5
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	128.667	122.469	95,2

6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	125	128.667	122.469	95,2
6615	Prihodi od pruženih usluga	126			
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	0	6.798	
6631	Tekuće donacije	128		6.798	
6632	Kapitalne donacije	129			
67	Prihodi iz nadležnih proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	11.172.862	12.174.370	109,0
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	11.172.862	12.174.370	109,0
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	11.172.862	12.174.370	109,0
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133			
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	134			
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	135			
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	0	0	
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	
6811	Kazne za carinske prekršaje	138			
6812	Kazne za devizne prekršaje	139			
6813	Kazne za porezne prekršaje	140			
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	141			
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	142			
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	143			
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	144			
6818	Upravne mjere	145			
6819	Ostale kazne	146			
683	Ostali prihodi	147			
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	14.969.735	15.608.926	104,3
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	11.390.560	12.249.277	107,5
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	9.367.262	10.003.264	106,8
3111	Plaće za redovan rad	151	9.367.262	10.003.264	106,8
3112	Plaće u naravi	152			
3113	Plaće za prekovremeni rad	153			
3114	Plaće za posebne uvjete rada	154			
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	368.104	474.545	128,9
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	1.655.194	1.771.468	107,0
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	1.491.184	1.630.629	109,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	164.010	140.839	85,9
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	3.564.648	3.346.465	93,9
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	373.850	391.240	104,7
3211	Službena putovanja	162	18.887	19.642	104,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	343.656	359.101	104,5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	11.307	12.497	110,5
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165			
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	2.197.848	2.065.328	94,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	508.181	452.005	88,9
3222	Materijal i sirovine	168	1.009.781	1.009.677	100,0
3223	Energija	169	467.474	460.992	98,6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	156.885	108.391	69,1
3225	Sitni inventar i auto gume	171	20.931	9.544	45,6
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172			
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	34.596	24.719	71,5
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	607.782	569.782	93,7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	89.509	90.261	100,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	258.901	207.635	80,2
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	3.116	3.705	118,9
3234	Komunalne usluge	178	102.797	99.051	96,4
3235	Zakupnine i najamnine	179			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	58.277	109.869	188,5
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	65.070	7.162	11,0
3238	Računalne usluge	182	30.112	27.883	92,6
3239	Ostale usluge	183		24.216	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	99.027	88.677	89,5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	286.141	231.438	80,9
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	164.518	138.168	84,0
3292	Premije osiguranja	187	73.093	45.298	62,0
3293	Reprezentacija	188	3.505	1.226	35,0
3294	Članarine i norme	189		506	
3295	Pristojbe i naknade	190	45.025	46.240	102,7
3296	Troškovi sudskih postupaka	191			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192			
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	12.527	13.184	105,2
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	195			
3412	Kamate za izdane mjenice	196			
3413	Kamate za izdane obveznice	197			
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	198			
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	0	0	

Obveznik:

RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

232.860.093,95

Kontrolni broj obrasca

3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	200			
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	201			
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	202			
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	203			
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	204			
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	205			
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	206			
343	Ostali finansijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	12.527	13.184	105,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	12.510	12.165	97,2
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209			
3433	Zatezne kamate	210	17	21	123,5
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	211		998	
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	0	0	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	0	0	
3511	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	214			
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	215			
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	0	0	
3521	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	217			
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	218			
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219			
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	0	0	
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223			
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224			
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226			
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227			
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	0	0	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229			
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230			
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP232+233)	231	0	0	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232			
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233			
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	0	0	
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	235			
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	236			
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za finansijsku imovinu i otplatu zajmova	237			
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP239+240)	238	0	0	
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239			
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240			
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	0	0	
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	242			
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243			
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	244			
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	0	0	
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	0	0	
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	248			
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249			
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	250			
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	251			
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	252			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	0	0	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255			
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	256			
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	2.000	0	0,0
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	2.000	0	0,0
3811	Tekuće donacije u novcu	259	2.000		0,0
3812	Tekuće donacije u naravi	260			
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261			
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	0	0	

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263			
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264			
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265			
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	0	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267			
3832	Penali, ležarine i drugo	268			
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269			
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270			
3835	Ostale kazne	271			
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273			
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274			
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275			
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	14.969.735	15.608.926	104,3
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	287.105	304.580	106,1
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0	
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284	222.480	280.484	126,1
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285			
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286			
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287			
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	288			
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	0	0	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0	
7111	Zemljište	292			
7112	Rudna bogatstva	293			
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294			
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	
7121	Patenti	296			
7122	Koncesije	297			
7123	Licence	298			
7124	Ostala prava	299			
7125	Goodwill	300			
7126	Ostala nematerijalna imovina	301			
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	
7211	Stambeni objekti	304			
7212	Poslovni objekti	305			
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	306			
7214	Ostali građevinski objekti	307			
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	
7221	Uredska oprema i namještaj	309			
7222	Komunikacijska oprema	310			
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311			
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312			
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	313			
7226	Sportska i glazbena oprema	314			
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315			
7228	Vojna oprema	316			
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318			
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319			
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320			
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321			
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	
7241	Knjige	323			
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324			
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	325			
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326			
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	
7251	Višegodišnji nasadi	328			
7252	Osnovno stado	329			
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331			
7262	Ulaganja u računalne programe	332			
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333			
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334			
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	

7311	Plemeniti metali i drago kamenje	337			
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	338			
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0	
741	Prihodi od prodaje zaliha	340			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	227.731	224.888	98,8
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	0	0	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346)	343	0	0	
4111	Zemljište	344			
4112	Rudna bogatstva	345			
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	346			
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	0	0	
4121	Patenti	348			
4122	Koncesije	349			
4123	Licence	350			
4124	Ostala prava	351			
4125	Goodwill	352			
4126	Ostala nematerijalna imovina	353			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	227.731	224.888	98,8
421	Građevinski objekti (AOP 356 do 359)	355	0	0	
4211	Stambeni objekti	356			
4212	Poslovni objekti	357			
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358			
4214	Ostali građevinski objekti	359			
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	227.731	224.888	98,8
4221	Uredska oprema i namještaj	361	3.351	6.035	180,1
4222	Komunikacijska oprema	362	51.156	6.798	13,3
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	159.723	200.292	125,4
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	364			
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	365	3.625	8.625	237,9
4226	Sportska i glazbena oprema	366	9.876	1.658	16,8
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367		1.480	
4228	Vojna oprema	368			
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	0	0	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370			
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	371			
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	372			
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	373			
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	0	
4241	Knjige	375			
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	376			
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	377			
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	378			
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0	
4251	Višegodišnji nasadi	380			
4252	Osnovno stado	381			
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	0	0	
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	383			
4262	Ulaganja u računalne programe	384			
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	385			
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	386			
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0	
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0	
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	389			
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	390			
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0	
441	Rashodi za nabavu zaliha	392			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394			
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	395			
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	396			
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	397			
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	0	0	
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	227.731	224.888	98,8
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400			
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401			
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402			
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	15.256.840	15.913.506	104,3
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	15.197.466	15.833.814	104,2
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	59.374	79.692	134,2
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	0	0	
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	222.480	280.484	126,1
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	0	0	
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	0	0	
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0	
81	Primljeni povratni glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)	411	0	0	

811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	413			-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	414			-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	415			-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	416			-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	418			-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	419			-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	421			-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	422			-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	423			-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	424			-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	425	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	426			-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	427			-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	428			-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	429			-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	430			-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	431			-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	433			-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	434			-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	435			-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	436			-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	438			-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	439			-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	440			-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	441			-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	442			-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	443			-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	444			-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	446			-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	447			-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	448			-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	451			-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	452			-
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	454			-
8222	Obveznice - inozemne	455			-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	457			-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	458			-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	460			-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	461			-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	464			-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	465			-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	466			-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467			-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	469			-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	470			-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	472			-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473			-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476			-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477			-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478			-

8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	479		
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	481		
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	482		
8424	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	483		
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	484		
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491)	485	0	0
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	486		
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	487		
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	488		
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	489		
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	490		
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija	491		
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	492	0	0
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	493		
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	494		
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	495		
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	496		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	497	0	0
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	498		
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	499		
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	500		
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	501		
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	502		
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	503		
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	504		
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	505	0	0
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	506	0	0
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	507		
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	508		
852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	509	0	0
8521	Obveznice – tuzemne	510		
8522	Obveznice – inozemne	511		
853	Primici za opcije i druge finansijske derivate (AOP 513+514)	512	0	0
8531	Opcije i drugi finansijski derivati – tuzemni	513		
8532	Opcije i drugi finansijski derivati – inozemni	514		
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	515	0	0
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	516		
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	517		
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	0	0
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	519	0	0
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	520	0	0
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	521		
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	522		
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	523		
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	524		
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	525	0	0
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	526		
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	527		
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	528	0	0
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	529		
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	530		
5134	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	531		
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	532		
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	533	0	0
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	534		
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	535		
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	536		
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	537		
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	538		
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	539		
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	540	0	0
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	541		
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	542		
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	543		
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	544		
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	545	0	0
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	546		
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	547		
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	548		
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	549		

Obveznik:

RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

232.860.093,95

Kontrolni broj obrasca

5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	550			-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	551			-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	552			-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	554			-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	555			-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	556			-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	559			-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	560			-
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	562			-
5222	Obveznice - inozemne	563			-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566)	564	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	565			-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	566			-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	568			-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	569			-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	572			-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	573			-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	574			-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576			-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	578			-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	579			-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	581			-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	582			-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	585			-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	586			-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	587			-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	588			-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	590			-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	591			-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	592			-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594			-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	596			-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	597			-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	598			-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	599			-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	600			-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	601			-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	603			-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	604			-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	605			-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	606			-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	608			-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	609			-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	610			-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	611			-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	612			-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	613			-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	614			-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0	0	-

5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	617			
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	618			
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	619	0	0	
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	620			
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	621			
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624)	622	0	0	
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	623			
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	624			
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-518)	625	0	0	
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 518-410)	626	0	0	
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	627			
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	628			
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	15.256.840	15.913.506	104,3
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	15.197.466	15.833.814	104,2
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	59.374	79.692	134,2
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	0	0	
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	222.480	280.484	126,1
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	0	0	
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	281.854	360.176	127,8
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0	
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637			
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	655.519	1.001.755	152,8
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	15.697.525	16.245.840	103,5
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	15.351.289	16.246.015	105,8
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	1.001.755	1.001.580	100,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642			
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643	127	130	102,4
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644			
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	645	114	116	101,8
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	646			
61315	Porez na korištenje javnih površina	647			
61451	Porez na cestovna motorna vozila	648			
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	649			
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	650			
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	651			
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	652			
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	653			
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	654			
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	655			
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	656			
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	657			
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658	121.281	144.456	119,1
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	659			
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	660			
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661			
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662			
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663			
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	664			
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	665	160.920	117.680	
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	666			
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	667			
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	668			
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijena EU sredstava	669			
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijena EU sredstava	670			
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijena EU sredstava	671			
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	672			
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijena EU sredstava	673			
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijena EU sredstava	674			
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijena EU sredstava	675			
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	676			
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	677			
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	678			
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	679			
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	680			
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	681			
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	682			
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	683			
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	684	3.664.847	3.343.733	91,2

Obveznik:

RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

232.860.093,95

Kontrolni broj obrasca

65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	685				-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	686				-
31214	Otpremnine	687	8.000			0,0
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	112.271	91.635		81,6
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	340.980			0,0
32351	Zakupnine za zemljišta	690				-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	58.277	109.869		188,5
32371	Autorski honorari	692		7.162		-
32372	Ugovori o djelu	693				-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	694	11.166			0,0
32398	Naknada za energetske usluge	695		24.216		-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696	164.518	138.168		84,0
32923	Premije osiguranja zaposlenih	697	73.093	45.298		62,0
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	698				-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	699				-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	700				-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	701				-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	702				-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	703				-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	704				-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	705				-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	706				-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	707				-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	708				-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	709				-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	710				-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	711				-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	712				-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	713				-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	714				-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	715				-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	716				-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	717				-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	718				-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	719				-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	720				-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	721				-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	722				-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	723				-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	724				-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	725				-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	726				-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	727				-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	728				-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	729		998		-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	730				-
35232	Subvencije obrtnicima	731				-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	732				-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	733				-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	734				-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	735				-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	736				-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	737				-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	738				-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	739				-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	740				-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	741				-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	742				-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	743				-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	744				-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	745				-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746				-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747				-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748				-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749				-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750				-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751				-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752				-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753				-

Obveznik:

RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

232.860.093,95

Kontrolni broj obrasca

36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijena EU sredstava	754			-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijena sredstava EU	755			-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijena EU sredstava	756			-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijena EU sredstava	757			-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijena EU sredstava	758			-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijena EU sredstava	759			-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijena EU sredstava	760			-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijena EU sredstava	761			-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	762			-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijena EU sredstava	763			-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	764			-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	765			-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	766			-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	767			-
37143	Farmaceutski proizvodi	768			-
37144	Pomoć i njega u kući	769			-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	770			-
37211	Naknade za dječji doplatk	771			-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	772			-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	773			-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	774			-
37215	Stipendije i školarine	775			-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	776			-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	777			-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	778			-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	779			-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	780			-
37222	Pomoć i njega u kući	781			-
37223	Stanovanje	782			-
37224	Prehrana	783			-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	784			-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	785	2.000		0,0
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	786			-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	787			-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	788			-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	789			-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	790			-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	791			-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	792			-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	793			-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	794			-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	795			-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	796			-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	797			-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	798			-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	799			-
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	800			-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	801			-
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	802			-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	803			-
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	804			-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	805			-
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	806			-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	807			-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	808			-
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	809			-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	810			-
81533	Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	811			-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	812			-
81543	Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	813			-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	814			-

81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	815				-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	816				-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	817				-
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	818				-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	819				-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	820				-
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	821				-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	822				-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	823				-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	824				-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	825				-
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	826				-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	827				-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	828				-
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	829				-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	830				-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	831				-
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	832				-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	833				-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	834				-
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	835				-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	836				-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	837				-
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	838				-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	839				-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	840				-
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	841				-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	842				-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	843				-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	844				-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	845				-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	846				-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	847				-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	848				-
84223	Primljeni finansijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	849				-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	850				-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	851				-
84243	Primljeni finansijski leasing od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	852				-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	853				-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	854				-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	855				-
84433	Primljeni finansijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	856				-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	857				-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	858				-
84453	Primljeni finansijski leasing od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	859				-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	860				-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	861				-
84463	Primljeni finansijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	862				-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	863				-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija - dugoročni	864				-
84483	Primljeni finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	865				-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	866				-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	867				-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	868				-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	869				-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	870				-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	871				-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	872				-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	873				-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	874				-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	875				-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	876				-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	877				-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	878				-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	879				-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	880				-

84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	881			-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	882			-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	883			-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	884			-
51213	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	885			-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	886			-
51323	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	887			-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	888			-
51333	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	889			-
51342	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	890			-
51343	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	891			-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	892			-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	893			-
51413	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	894			-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	895			-
51533	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	896			-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	897			-
51543	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	898			-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	899			-
51553	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	900			-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	901			-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	902			-
51633	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	903			-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	904			-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	905			-
51643	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	906			-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	907			-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	908			-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	909			-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	910			-
51723	Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	911			-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	912			-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	913			-
51733	Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	914			-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	915			-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	916			-
51743	Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	917			-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	918			-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	919			-
51753	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	920			-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	921			-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	922			-
51763	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	923			-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	924			-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	925			-
51773	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	926			-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	927			-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	928			-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	929			-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	930			-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	931			-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	932			-
54223	Otplata glavnice po finansijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	933			-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	934			-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	935			-
54243	Otplata glavnice po finansijskom leasingu od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	936			-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	937			-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	938			-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	939			-

Obveznik: **RKP: 40998**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

232.860.093,95
Kontrolni broj obrasca

54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940			
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941			
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942			
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	943			
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944			
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945			
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946			
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947			
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	948			
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	949			
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950			
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951			
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952			
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953			
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954			
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955			
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956			
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957			
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958			
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959			
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960			
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961			
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962			
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963			
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964			
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965			
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966			
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967			

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	969	
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	970	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	971	
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973	
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	974	
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975	

U _____, dana: _____.

Osoba za kontaktiranje: JOSIPA ČURJURIĆ RUDIC
Telefon za kontakt: 023236410
Odgovorna osoba: ANA DUNATOV

Odgovorna osoba (potpis)

Dunatov



BILANCA

na dan 31.prosinac 2018.

Obrazac BIL
VP 152

Obveznik: **RKP: 40998**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

28.853.596,21

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	8.424.207	8.124.939	96,4
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	6.440.702	6.297.089	97,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	6.440.702	6.297.089	97,8
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	5.617.535	5.493.518	97,8
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010	9.769.242	9.769.242	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	4.151.707	4.275.724	103,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	797.120	777.520	97,5
0221	Uredska oprema i namještaj	015	2.417.434	2.617.930	108,3
0222	Komunikacijska oprema	016	296.665	296.665	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	530.345	536.168	101,1
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	184.764	196.528	106,4
0226	Sportska i glazbena oprema	020	290.782	290.782	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	2.501.957	2.508.757	100,3
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	5.424.827	5.669.310	104,5
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	483.405	483.405	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	483.405	483.405	100,0
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	5.469	5.471	100,0
0241	Knjige	031	5.469	5.471	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	20.578	20.580	100,0
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	20.578	20.580	100,0
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046			-
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	048			-
042	Sitni inventar u upotrebi	049			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050			-
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
062	Proizvodnja i proizvodi	060			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061			-
064	Roba za daljnju prodaju	062			-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	1.983.505	1.827.850	92,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	1.001.756	1.001.582	100,0
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	986.961	990.532	100,4
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067	986.961	990.532	100,4
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068			-
1114	Prijelazni račun	069			-
112	Izdvojena novčana sredstva	070			-
113	Novac u blagajni	071	14.795	11.050	74,7
114	Vrijednosnice u blagajni	072			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	951.098	804.508	84,6
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	603.437	606.575	100,5
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075	603.437	606.575	100,5
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
122	Jamčevni polozi	077			-
123	Potraživanja od zaposlenih	078	5.769	4.694	81,4
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079			-
129	Ostala potraživanja	080	341.892	193.239	56,5
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 082+100-111)	081	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 083 do 099)	082	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	083			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	084			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	085			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	086			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	087			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	088			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	089			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	090			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	091			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	092			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	093			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	094			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	095			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	096			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	097			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	098			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	099			-
	Zajmovi - inozemni (AOP 101 do 110)	100	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	101			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	102			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	103			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	104			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	105			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	106			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	107			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	108			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	109			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	110			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	111			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 113+120-127)	112	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 114 do 119)	113	0	0	-
1411	Čekovi	114			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	115			-
1431	Mjenice	116			-
1441	Obveznice	117			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	118			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	119			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 121 do 126)	120	0	0	-
1412	Čekovi	121			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	122			-
1432	Mjenice	123			-
1442	Obveznice	124			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	125			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	126			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	127			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 129+136-139)	128	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 130 do 135)	129	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	130			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	131			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	132			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	134			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	135			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 137+138)	136	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	137			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	138			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	139			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	20.440	0	0,0
161	Potraživanja za poreze	141			-
162	Potraživanja za doprinose	142			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	143	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	144			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	145			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	146			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	147			-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	148			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	149			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	150			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	151			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	152			-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153			-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	20.440		0,0
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	155			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	156			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	157			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	10.211	21.760	213,1
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	159	10.211	21.760	213,1
192	Nedospjela naplata prihoda	160			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161			-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+223)	162	8.424.207	8.124.939	96,4
2	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	1.386.235	1.322.819	95,4
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	164	1.260.732	1.231.131	97,7
231	Obveze za zaposlene	165	941.343	1.014.306	107,8
232	Obveze za materijalne rashode	166	319.389	216.825	67,9
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	0	0	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	168			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	169			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170			-
235	Obveze za subvencije	171			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	172			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	173			-
239	Ostale tekuće obveze	174			-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	175	125.503	91.688	73,1
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 177+184-191)	176	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 178 do 183)	177	0	0	-
2511	Obveze za čekove	178			-
2521	Obveze za trezorske zapise	179			-
2531	Obveze za mjenice	180			-
2541	Obveze za obveznice	181			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	182			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	183			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 185 do 190)	184	0	0	-
2512	Obveze za čekove	185			-
2522	Obveze za trezorske zapise	186			-
2532	Obveze za mjenice	187			-
2542	Obveze za obveznice	188			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	189			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	190			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	191			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 193+210)	192	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 194 do 209)	193	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	194			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	195			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	196			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	197			-
2643	Obvez za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	198			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	199			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	200			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	201			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	202			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	203			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	204			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	205			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	206			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	207			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	208			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	209			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 211 do 219)	210	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	211			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	212			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	213			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	214			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	215			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	216			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih finansijskih institucija	217			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	218			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	219			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 221+222)	220	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	221			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	222			-
9	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	7.037.972	6.802.120	96,6
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 225-228)	224	6.440.700	6.297.089	97,8
911	Vlastiti izvori (AOP 226+227)	225	6.440.700	6.297.089	97,8
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	226	6.422.500	6.278.889	97,8
9112	Ostali vlastiti izvori	227	18.200	18.200	100,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 229+230)	228	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	229			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	230			-
922	Višak/manjak prihoda (ne opisuje se podatak)	231			-
9221	Višak prihoda (AOP 233 do 235)	232	509.585	578.267	113,5
92211	Višak prihoda poslovanja	233	509.585	578.267	113,5
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	234			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	235			-
9222	Manjak prihoda (AOP 237 do 239)	236	227.730	218.090	95,8
92221	Manjak prihoda poslovanja	237			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	238	227.730	218.090	95,8
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	239			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	240	315.417	144.854	45,9
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	241			-
98	Rezerviranja viška prihoda	242			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	243	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 245)	244	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	245			-
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	246			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	247			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	248	20.440		0,0
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	249			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	250			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	251			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	252			-
12912	Potraživanja za predujmove	253			-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	254			-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	255			-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	256			-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	257			-
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	258			-
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	259			-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	260			-
13343	Zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	261			-
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	262			-
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	263			-
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	264			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	265			
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	266			
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	267			
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	268			
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	269			
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	270			
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	271			
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	272			
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	273			
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	274			
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	275			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	276	1.260.732	1.231.131	97,7
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	277			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	278	125.503	91.688	73,1
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	279			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	280			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	281			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	282			-
23951	Obveze za predujmove	283			-
23952	Obveze za depozite	284			-
23953	Obveze za jamčevine	285			-
23954	Ostale nespomenute obveze	286			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	287			-
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	288			-
23957	Obveze za EU predujmove	289			-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	290			-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	291			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	292			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	293			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	294			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	295			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	296			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	297			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	298			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	299			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	300			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	301			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	302			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	303			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	304			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	305			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	306			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	307			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	308			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	309			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	310			-

U _____, dana: _____.

Osoba za kontaktiranje: JOSIPA ČURJURIĆ RUDIC

Telefon za kontakt: 023236410

Odgovorna osoba: ANA DUNATOV

Odgovorna osoba (potpis)

Dunatov



IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Obrazac RAS-funkcijski
VP 154

za razdoblje 1.siječanj 2018. do 31. prosinac 2018.

Obveznik: **RKP: 40998**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

21.720.651,55

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lpa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003			
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004			
0113	Vanjski poslovi	005			
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007			
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008			
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	
0131	Opće usluge vezane za službenike	010			
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011			
0133	Ostale opće usluge	012			
014	Osnovna istraživanja	013			
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014			
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015			
017	Transakcije vezane za javni dug	016			
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017			
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	
021	Vojna obrana	019			
022	Civilna obrana	020			
023	Inozemna vojna pomoć	021			
024	Istraživanje i razvoj obrane	022			
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023			
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	
031	Usluge policije	025			
032	Usluge protupožarne zaštite	026			
033	Sudovi	027			
034	Zatvori	028			
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029			
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030			
04	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033			
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034			
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	
0421	Poljoprivreda	036			
0422	Šumarstvo	037			
0423	Ribarstvo i lov	038			
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040			
0432	Nafta i prirodni plin	041			
0433	Nuklearno gorivo	042			
0434	Ostala goriva	043			
0435	Električna energija	044			
0436	Ostale vrste energije	045			
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047			
0442	Proizvodnja	048			
0443	Građevinarstvo	049			
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	
0451	Cestovni promet	051			
0452	Promet vodnim putovima	052			
0453	Željeznički promet	053			
0454	Zračni promet	054			
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055			
046	Komunikacije	056			
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	
0471	Distribucija i skladištenje	058			
0472	Hoteli i restorani	059			
0473	Turizam	060			

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0474	Višenamjenski razvojni projekti	061			-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	062	0	0	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	063			-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	064			-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	065			-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	066			-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	067			-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	068			-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	069			-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070			-
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071	0	0	-
051	Gospodarenje otpadom	072			-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073			-
053	Smanjenje zagađivanja	074			-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075			-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076			-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077			-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	-
061	Razvoj stanovanja	079			-
062	Razvoj zajednice	080			-
063	Opskrba vodom	081			-
064	Ulična rasvjeta	082			-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083			-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084			-
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086	0	0	-
0711	Farmaceutski proizvodi	087			-
0712	Ostali medicinski proizvodi	088			-
0713	Terapeutski pribor i oprema	089			-
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	-
0721	Opće medicinske usluge	091			-
0722	Specijalističke medicinske usluge	092			-
0723	Zubarske usluge	093			-
0724	Paramedicinske usluge	094			-
073	Bolničke službe (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
0731	Usluge općih bolnica	096			-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097			-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098			-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099			-
074	Službe javnog zdravstva	100			-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101			-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102			-
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	0	0	-
081	Službe rekreacije i sporta	104			-
082	Službe kulture	105			-
083	Službe emitiranja i izdavanja	106			-
084	Religijske i druge službe zajednice	107			-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108			-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109			-
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	15.197.466	15.833.814	104,2
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	14.187.685	14.824.137	104,5
0911	Predškolsko obrazovanje	112	14.187.685	14.824.137	104,5
0912	Osnovno obrazovanje	113			-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114	0	0	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115			-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116			-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117			-
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119			-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120			-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121			-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122	1.009.781	1.009.677	100,0
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123			-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124			-
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	0	-
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126	0	0	-
1011	Bolest	127			-
1012	Invaliditet	128			-
102	Starost	129			-
103	Slijednici	130			-
104	Obitelj i djeca	131			-
105	Nezaposlenost	132			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
106	Stanovanje	133			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134			-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136			-
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	15.197.466	15.833.814	104,2

U _____, dana: _____

Osoba za kontaktiranje: JOSIPA ČURJURIĆ RUDIC

Telefon za kontakt: 023236410

Odgovorna osoba: ANA DUNATOV



Odgovorna osoba (potpis)

Dunatov

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBEVA

za razdoblje 1.siječanj 2018. do 31. prosinac 2018.

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

Obveznik: **RKP: 40998**

Naziv: **DJEČJI VRTIĆ SUNCE**

Razina: **21, Razdjel: 000**

Djelatnost: **8510 Predškolsko obrazovanje**

0,00

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
	Obveze za kredite i zajmove	044		

U _____, dana: _____

Osoba za kontaktiranje: JOSIPA ČURJURIĆ RUDIC

Telefon za kontakt: 023236410

Odgovorna osoba: ANA DUNATOV



Odgovorna osoba (potpis)

Janata

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1.siječanj 2018. do 31. prosinac 2018.

Obveze
(VP 159)

Obveznik: **RKP: 40998**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

1.453.836,19

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	1	1.386.235
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	2	15.841.148
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	3	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)	4	15.623.058
231	Obveze za zaposlene	5	12.375.153
232	Obveze za materijalne rashode	6	3.246.535
234	Obveze za financijske rashode	7	
235	Obveze za subvencije	8	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	9	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10	
239	Ostale tekuće obveze	011	1.370
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	12	218.090
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)	013	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	014	
254	Obveze za obveznice	015	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	016	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	017	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	018	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	19	15.904.563
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	20	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)	21	15.652.657
231	Obveze za zaposlene	22	12.302.189
232	Obveze za materijalne rashode	23	3.349.098
234	Obveze za financijske rashode	24	
235	Obveze za subvencije	25	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	26	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27	
239	Ostale tekuće obveze	028	1.370
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	29	251.906
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)	030	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	031	
254	Obveze za obveznice	032	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	033	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	034	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	035	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	36	1.322.820
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	0
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	038	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	039	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	040	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	041	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	042	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)	043	0
231	Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)	044	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	045	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	046	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	047	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	048	
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)	049	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	050	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	051	

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1.siječanj 2018. do 31. prosinac 2018.

Obveze
(VP 159)

Obveznik: **RKP: 40998**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

1.453.836,19

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	052	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	053	
234	Obveze za financijske rashode (AOP 055 do 058)	054	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	055	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	056	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	057	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	058	
235	Obveze za subvencije (AOP 060 do 063)	059	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	060	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	061	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	062	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	063	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 065 do 068)	064	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	065	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	066	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	067	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	068	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 070 do 073)	069	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	070	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	071	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	072	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	073	
239	Ostale tekuće obveze (AOP 075 do 078)	074	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	075	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	076	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	077	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	078	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 080 do 083)	079	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	080	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	081	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	082	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	083	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 085 do 089)	084	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	085	
254	Obveze za obveznice	086	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	087	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	088	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	089	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	1.322.820
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	091	
23	Obveze za rashode poslovanja	092	1.322.820
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	093	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	094	

* U 2017. godini, pozicija se odnosi na AOP 038 iz izvještaja za 2016. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U _____, dana: _____.

Osoba za kontaktiranje: JOSIPA ČURJURIĆ RUDIC

Telefon za kontakt: 023236410

Odgovorna osoba: ANA DUNATOV



Odgovorna osoba (potpis)

Ana Dunatov

Dječji vrtić „Sunce“ Zadar

Veslačka 1

OIB:30375710658

KLASA:400-05/19-01/01

URBROJ:2198/01-39-04-19-1

Temeljem članka 82.stavak 2.Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Nar.nov.124/14, 115/15) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar. Upravno vijeće je na 17 Sjednici održanoj dana 29.01.2019 godine donosi sljedeću

Odluku o raspodjeli rezultata

I

Dječji vrtić „Sunce“Zadar, Veslačka 1, u 2018 godini ostvarilo je višak prihoda poslovanja u iznosu od **304.580,00** kn te sa prenesenim viškom prihoda iz 2017. Godine na računu 92211 sveukupno iznosi **578.267,64** kn.

II

Dječji vrtić „Sunce“ Zadar ostvario je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od **218.090,81** kn na računu 92222.

III

Višak prihoda poslovanja iz točke I te manjak prihoda od nefinancijske imovine iz točke II ove Odluke iskazani su u financijskom izvještaju (Bilanca) na dan 31.12.2018. godine

IV

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 218.090,81 kn bit će prebijen u cijelosti viškom prihoda poslovanja.

Preostali višak prihoda poslovanja nakon prebijanja manjka od nefinancijske imovine u iznosu od 360.176,83 kn sastoji se od

- Višak u iznosu od 78.033,48 kn proizašao je iz sredstava primljenih od HZZ-a (stručno osposobljavanje za rad) i u 2019. Godini će se namjenski utrošiti za naknade troškova osoba izvan radnog odnosa (Prihodi za posebne namjene)
- Preostali višak prihoda u iznosu od 282.143,35 kn iskoristiti će se za podmirenje troškova poslovanja(Vlastiti prihodi)

Obrazloženje:

Navedenom odredbom Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu propisano je da se stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922, iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu , raspodjeljuju u sljedećoj proračunskoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja sukladno propisima iz područja proračuna.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Radetić dipl oec.

Anita Radetić

