

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA:024-01/18-01/06
URBROJ: 2198/01-2-18-24
Zadar, 4. srpnja 2018.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: *Izvešće o radu i financijsko poslovanje TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2017. godinu*

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PRAVNI TEMELJ: **- Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.**
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13,9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst)

PREDLAGATELJ: **Gradonačelnik**

IZVJESTITELJ: **Direktor**

MATERIJAL IZRADIO: **Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša
TD “Čistoća” d.o.o. Zadar**

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10,3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvešće o radu i financijsko izvješće TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2017. godinu.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.



2017

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



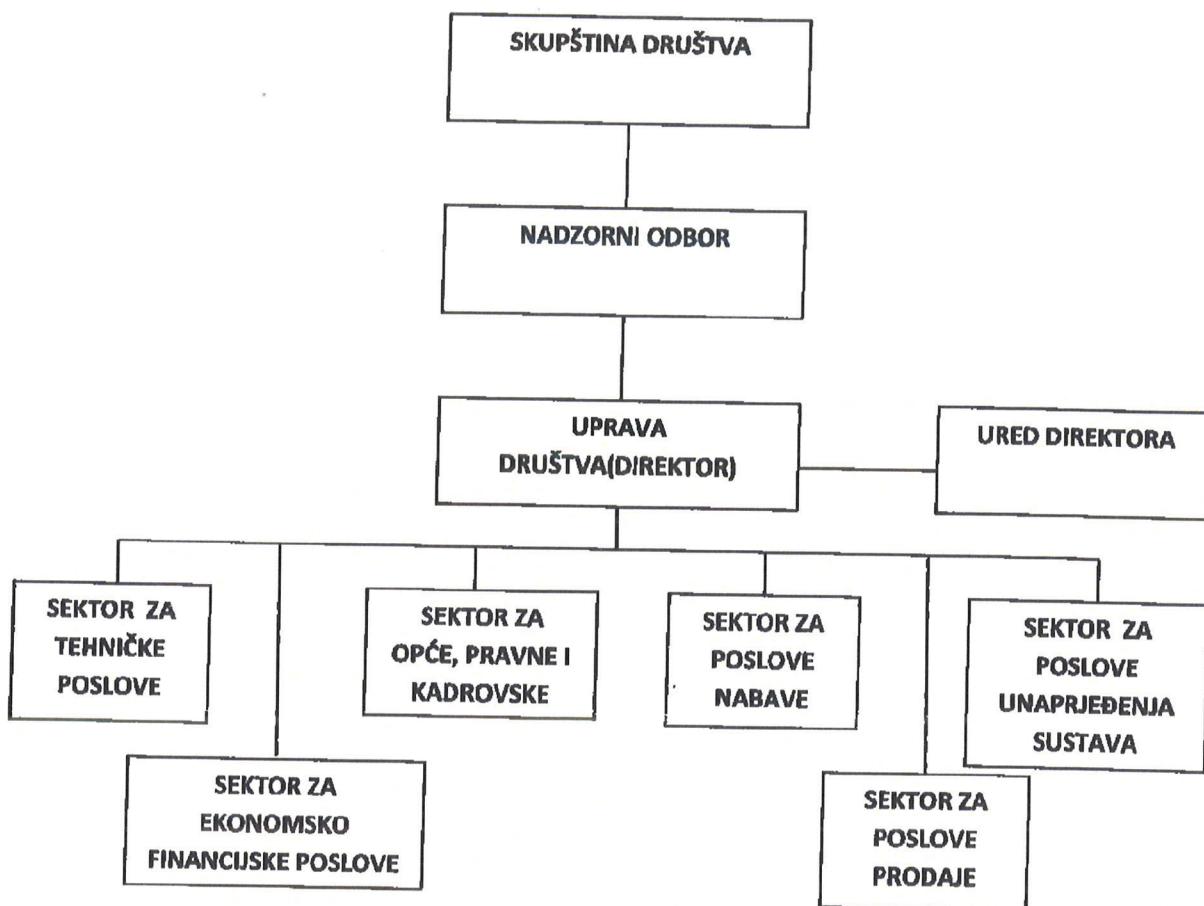
Dragan Marčić
ČISTOČA d.o.o.
20. 04. 2018.
Broj: D - 31/18



**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2017. GODINU**

Zadar, 20. travnja 2018.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2017. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

• SKUPŠTINA

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Bruno Bugarija
- Općina Kall - predstavnik Marko Kolega
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Ražanac - predstavnik Nikola Miletić
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović
- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić

- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Nediljko Bubnjar
- Općina Vir - predstavnik Kristijan Kapović
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Darko Kovačević, zamjenik predsjednika
- Vladimir Kovačević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkčić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- Dragan Maračić

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31.prosinca 2017. godine je zapošljavalo 359 radnika, od toga 46 žena.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	1
NKV	61	3
KV	45	0
VKV	5	1
SSS	189	23
VŠS	23	5
VSS	29	13
Ukupno:	359	46



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2017. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEČARKE	47
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	14
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	3
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	2
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	2
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	7
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	10
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	3
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	3
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	22
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	10
Ostala dostavna vozila, kombi	15
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a	3

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2017. GODINI

1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba:	Broj djelatnika:
Služba odvoza kućnog otpada	107
Služba odvoza industrijskog otpada i otpada sa otoka	17
Služba javne higijene i primarne reciklaže	95
Služba održavanja	15
Zajedničke službe unutar TS-a	6
Ukupno:	240

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 15 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koja se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno–prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 95 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.



1.1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina Grada Zadra, u 2017. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometaća unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala dva djelatnika, osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica.

I ove godine Čistoća je angažirala skupinu studenata, pod nazivom „Eko patrola“, koja je u ljetnim mjesecima obilazila administrativno područje Grada Zadra i dojavljivala gdje se nalazi nepropisno odloženo smeće te provodila ispitivanja građana kako bi se utvrdilo njihovo mišljenje sa područja zaštite okoliša.

Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

Prema Programu mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2017. organizirano je svakodnevno pranje ulica u staroj gradskoj jezgri, obavljalo se čišćenje javnih zahoda i prirodnih gradskih plaža.

U suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Zadra prilagođeno je radno vrijeme sa održavanjem raznih manifestacija, kako bi se javne površine u što kraćem roku dovele u prvobitno stanje.

1.2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2017. godine po kućanstvima je distribuirano ili zamijenjeno ukupno 3036 posuda zapremine 80, 120 i 240 litara. Osim toga, nabavljeno je 50 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Nabavljeno je 50 spremnika zapremine 1100lit sa plavim poklopcem za prikupljanje papira na javnim površinama.

Također je obavljano redovito pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-
peračice spremnika.



U skladu je nalaženje optimalnih tehnoloških rješenja u postupku evidentiranja pražnjenja posuda a čime istovremeno dobivamo korisne informacije za budući obračun naplate usluge. sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom nastavljen je pilot projekt „čipiranja“ postojećih posuda za prikupljanje miješanog komunalnog otpada u MO Diklo, MO Bokanjac, MO Novi Bokanjac i MO Crno, sa naznakom druge faze projekta, „obrada prikupljenih podataka“. Cilj testiranja sustava i obrade prikupljenih podataka

U travnju 2017. godine Čistoća je na Poluotoku krenula s uslugom Eko taxija za zadarske ugostitelje na način da u trenutku kada imaju potrebe za pražnjenjem mogu nazvati dežurni telefon, a djelatnici Čistoće u kratkom vremenu stižu na lokaciju i odvoze otpad. Ova usluga je besplatna za sve ugostitelje na području stare gradske jezgre te bi se na ovaj način osigurala dodatna zapremina u postojećim spremnicima, te smanjilo prometovanje komunalnim vozilima po staroj jezgri.

1.3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 21,26 tona.

Ostali dijelovi Grada Zadra podijeljeni su u šest zona u kojima su postavljani veliki kontejneri zapremine 7m³ u koje su građani mogli odlagati svoj glomazni otpad. Osim tih spremnika po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sadučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Ukupno je na takav način u 2017. godini prikupljeno 3665,36 tona glomaznog otpada.

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće d.o.o..

Već tradicionalna ekološka akcija Zelena čistka, održana je u povodu Dana planete Zemlje. I ove godine Čistoća je sudjelovala u uklanjanju glomaznog otpada iz šume Musapstan.

1.4. Sakupljanje polimerne ambalaže

Društvo Čistoća d.o.o. je samostalno nastavilo s projektom prikupljanja otpada od ostalih polimera, s kojim je u pilot projektu zajedno s Fondom za zaštitu okoliša započeto u ožujku 2009. godine. Zadranima i stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost je omogućeno ovim pilot projektom odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.).

Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti i u većim prodajnim centrima, novootvorenom uredu u staroj jezgri i na porti Čistoće d.o.o..

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru 453,85 t polimerne ambalaže.

1.5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2017. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok, pomoću za tu svrhu posebno opremljenog električnog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebne autosmečarke.

Našim građanima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2017. godini postavljeno je dodatno 50 komada takvih spremnika. Svežnjevi plavih namjenskih vrećica distribuirani su se besplatno u većim trgovačkim centrima te na porti Čistoće d.o.o. i novom uredu u staroj gradskoj jezgri. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvezio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Ukupno je u 2017. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 1227,27 tona papira i kartonske ambalaže.

1.6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2017. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	93,43	32	9,84
Olib	70,80	51,28	9,78
Ist	97,51	353,44	5,56
Iž	294,02	171,82	14,42
Silba	186,04	128,32	14,49
Premuda	29,62	9,6	2,56
Rava	32,48	7	2,16
Ukupno:	803,9	435,46	58,81

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i s pomoću žuto/plavih namjenskih vrećica, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

1.7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadu, nastavlja se provedba „pilot“ projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u mjesnim odborima Novi Bokanjac, Bokanjac i Crno. U tu svrhu korisnicima su dodijeljene smeđe posude zapremine 80 litara i komposter zapremine 400 litara, za one koji žele sami proizvoditi vlastiti humus kompostiranjem. Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko web stranice Društva. Ukupno je u 2017. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 2558,02 tona biorazgradivog otpada.

1.8. Sakupljanje otpada putem „zelenih otoka“

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom na devetnaest lokacija u Gradu Zadru postavljeni su „zeleni otoci“.

Isti su opremljeni sa spremnicima za odvojeno sakupljanje metalne i staklene ambalaže koja nije u sustavu povratne naknade, papira i kartona te odjeće i tekstila. Lokacije spremnika građani mogu pronaći na web stranici Društva.

1.9. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice kojima će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – „kontejneru“ od cca. 30 m³ koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom rasporedu, postavlja u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na web stranici Društva.



2. SEKTOR ZA EKONOMSKO - FINANCIJSKE POSLOVE

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2017. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 61.915.104,95 kn što je za 1% više u odnosu na 2016. godinu.

Ukupni rashodi u 2017. godini iskazani su u iznosu od 61.231.880,54 kn i na nivou su ostvarenih rashoda u 2016. godini.

Društvo je za 2017. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 389.630,55 kn što je u odnosu na 2016. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 31.999,95 kn za 357.630,60 kn više.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2017. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2017. godine iznosila su 20.229.376,26 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 6.385.137,98 kn ili 31,56%.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2017. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Kratkotrajna imovina	17.927.961,42	15.737.561,70
Kratkoročne obveze	16.024.443,20	13.171.183,36
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,12	1,19

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 1,19 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	15.833.255,43	14.104.467,28
Kratkoročne obveze	16.024.443,20	13.171.183,36
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,99	1,07

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih

kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,07 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	16.782.270,89	13.597.539,98
Ukupna aktiva	30.691.582,68	29.998.095,92
Koeficijent zaduženosti	0,55	0,45

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 45% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 55%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	16.782.270,89	13.597.539,98
Amortizacija + neto dobit	3.431.927,09	2.493.173,62
Koeficijent zaduženosti (godina)	5	5

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2017. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebalo 5 godine da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2017. godini je na nivou prethodne godine.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	16.782.270,89	13.597.539,98
Kapital i rezerve	12.900.339,26	13.289.969,81
Koeficijent financiranja	1,30	1,02

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2017. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,02 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupni prihod	61.082.403,11	61.915.104,95
Ukupna aktiva	30.691.582,68	29.998.095,92
Koef. obrtaja ukupne imovine	1,99	2,06

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2017. godini povećao u odnosu na 2016. godinu za 0,07 pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2017. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 2,06 kn prihoda, dok je u 2016. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 1,99 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupni prihod	61.082.403,11	61.915.104,95
Kratkotrajna imovina	17.927.961,42	15.737.561,70
Koef.obrtaja kratk.imovine	3,41	3,93

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2017. godini povećao u odnosu na 2016. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2016. godini se kratkotrajna imovina 3,41 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2017. godini 3,93 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Prihodi od prodaje	56.644.610,61	59.709.572,10
Potraživanja od kupaca	15.126.664,50	13.844.238,28
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,74	4,31

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,31 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,74	4,31
Trajanje naplate potraž.(dana)	98	85

U 2016. godini društvu je bilo potrebno 98 dana, a u 2017. godini 85 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Rashodi od prodaje	60.474.092,51	60.885.105,30
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	12.852.403,46	10.666.328,95
Koeficijent obrtaja obveza	4,71	5,71

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja obveza	4,71	5,71
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	78	64

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2017. godini bilo potrebno oko 64 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske te primjenu istog na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika koji imaju najniži postotak naplate

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnom bilježniku.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje.

Utruženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
1.Gospodarstvo	1.216.105,86 kn
2.Obrti	583.720,51 kn
3.Građani	1.783.377,78 kn
Ukupno:	3.583,204,15 kn

Ovrhe za građane prosljeđuju se nakon pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija, Općinski sud, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku promjene sredstva ovrhe.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se pred nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje u Hrvatskoj.

Postupak naplate ostvaren je po stopi od 83,03 % naših potraživanja.

Opći pravni i kadrovski sektor brine o ljudskim resursima. Izrađuje se plan godišnjih odmora, vodi evidencija svih zaposlenih a pritom se misli na izradu ugovora o radu, ugovora o djelu, prijavu i odjavu radnika s zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale poslove. Slijedom navedenog odgovorni smo za pravodobnu i urednu prijavu svih promjena vezanih za radnike, koje moraju biti izvršene u određenom roku.

Društvo je na dan 31. prosinca 2017. g. zapošljavalo 359 radnika.

Struktura 359 radnika Čistoće d.o.o. Zadar na dan 31. 12. 2017. godine izgleda ovako:

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	1
NKV	61	3
KV	45	0
VKV	5	1
SSS	189	23
VŠS	23	5
VSS	29	13
Ukupno:	359	46

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Predmet: Izješće o radu Sektora za poslove nabave za 2017. godinu

Sektor za poslove nabave sastoji se od Odjela za nabavu, Službe jednostavne nabave i Službe plansko-analitičkih poslova.

Ovaj Sektor obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u Odjelu nabave obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

U Službi jednostavne nabave obavlja se priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave¹, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave do 69.999,99 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima međunarodnog standarda ISO 9001: 2015.

U Službi plansko-analitičkih poslova obavlja se priprema (eksterno - slanje upita za inicijalne ponude, ispitivanje tržišta; interno – slanje zahtjeva za potrebama za robom, uslugama i radovima unutar radnih jedinica Društva) i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (Rebalans plana nabave). Ova Služba obavlja poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužena i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovoreni nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu sa ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontrolling).

¹ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-34/17) od 10.04.2017. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 12.05.2017. godine, objavljen je internetskim stranicama Društva.

Svi postupci javne nabave u 2017. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2017. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2017. godinu i tri Rebalansa Plana nabave za 2017. godinu.

Tijekom 2017. godine završeni su postupci započeti u ranijoj 2016. godini i pokrenuti su i završeni postupci u 2017. godini te je, stoga, sveukupno 12 (dvanaest) postupaka za nabavu roba i usluga jednostavne nabave, nabavu roba i usluga male vrijednosti² i velike vrijednosti³ u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 209.000,00 EUR-a⁴, dok je 5.225.000,00 EUR-a⁵ europski prag za radove.

U 2017. godini provedeno je 12 (dvanaest) postupaka nabave od čega:

- 5 (pet) postupaka tzv. „Jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu šalje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima koji moraju biti registrirani za predmet nabave i poziv za dostavu ponude zajedno sa dokumentacijom za izradu ponude se objavljuje na službenoj Internetskoj stranici Društva, od čega:

- 2 (dva) za robe i to:

- 1) Nabava kontejnera za otpad zapremine 1100 litara (50 komada kontejnera za miješani komunalni otpad i 50 komada kontejnera za papir i karton) ugovorene vrijednosti nabave 127.000,00 kn
- 2) Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve marke „RAVO“ ili „jednakovrijedno“ ugovorene vrijednosti nabave 77.446,65 kn.

- 3 (tri) za usluge i to:

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 209.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.225.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

³ Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 209.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.225.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.593.688,00 kn.

⁴ Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.593.688,00 kn

⁵ Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 39.842.193,00 kn.

- 1) Usluge održavanja poslovnog programa Društva ugovorene vrijednosti nabave 156.000,00 kn
 - 2) Digitalizacija voznog parka, automatsko daljinsko preuzimanje podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najam opreme, održavanje opreme i zakonsko ispitivanje tahografa i ograničavača brzine ugovorene vrijednosti nabave 133.464,00 kn
 - 3) Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda ugovorene vrijednosti nabave 114.526,00 kn.
 - 4)
- 7 (sedam) otvorenih postupaka javne nabave od čega:

- 6 (šest) za robe i to:

- 1) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 10 m³ (1 kom) i 16 m³ (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 2.177.146,83 kn
- 2) Nabava ulja i sredstva za smanjenje emisije ispušnih plinova s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 281.637,00 kn (za dvije godine)
- 3) Nabava naftnih derivata s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 7.269.628,00 kn (za dvije godine)
- 4) Nabava uredskog, informatičkog potrošnog materijala i tiskanica s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 219.980,00 kn (za dvije godine)
- 5) Nabava posuda za otpad volumena 120 litara (1850 kom) i posuda za otpad volumena 240 litara (1200 kom) ugovorene vrijednosti nabave 363.880,00 kn
- 6) Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada (vrećice za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu (bez naknade) (KB 150102, KB 150105) i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (KB200101)) s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 684.300,00 kn (za dvije godine).

- 1 (jedan) za usluge i to:

- 1) Pružanje usluge tehničkog pregleda vozila ugovorene vrijednosti nabave 165.738,14 kn.

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno ZIN 2016.

U 2017. godini sklopljeno je 108 (stoosam) ugovora o nabavi roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave do 69.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZIN 2016, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju općeg akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- 44 (četrdesetčetiri) ugovora za nabavu roba ukupne vrijednosti 829.261,77 kn (bez PDV-a),
- 63 (šezdesettri) ugovora za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.329.124,59 kn (bez PDV-a),
- 1 (jedan) ugovor za nabavu radova ukupne vrijednosti 33.900,00 kn (bez PDV-a).

U 2017. godini evidentirano je 1271 (tisućudvjestosedamdesetjedna) tzv. „Jednokratna“ narudžba za nabavu roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 0,01 kn do 19.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, koje su pismenim putem upućene dobavljačima roba i usluga na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim općim aktom Naručitelja, od čega:

- 373 (tristosedamdesettri) narudžbe za nabavu roba ukupne vrijednosti 605.512,44 kn,
- 898 (osamstodevedesetosam) narudžbi za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.702.627,71 kn.

Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2018. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2017. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta RH.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2017. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 65/2017).

S obzirom da je 01. siječnja 2017. godine na snagu stupio ZJN 2016 i većina podzakonskih akata koji je unio znatne novine u pripremu i provođenje postupaka javne nabave (naglasak je na elektroničkim sredstvima komunikacije, kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude i drugim znatnim novinama u pripremi, objavi, izvještavanju postupaka jednostavne i javne nabave, praćenju realizacije i dr.), svi djelatnici Sektora za poslove nabave su se tijekom 2017. godine kontinuirano educirali kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira novi ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi Interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezani za reklamacije korisnika.

Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2018. godine bio je 34507 dok je za siječanj 2017. godinu bio 33891. Dakle, evidentirana su 616 nova korisnika u grupi domaćinstava što čini rast od oko 1,78% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava na dan 1.siječnja 2018. godine je 61453, što je za 1370 više od broja korisnika prije godinu dana (60083), te čini rast od oko 2,28%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrši, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman i Kukljica.

Ovo je kontinuirano povećanje broja korisnika u proteklih pet godina, što je rezultat stalne edukacije i operativne primjene aplikacije „arkod preglednik“ i „uređena zemlja“ državnih službi i agencija koje su nam od velike pomoći u kvalitetnoj evidenciji korisnika usluga, te svakodnevnih kvalitetnih terenskih provjera. Nakon ljetnih mjeseci i prolaska vršnih opterećenja, unutar Sektora je organiziran poseban radni tim evidentičara koji je radio na reviziji postojećih korisnika. Ciljanom revizijom u periodu od 01.01.2017. do 31.12.2017. evidentirano je 785 novih korisnika.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2018. godine je bio 1524, što je nešto više od siječnja 2017. godine kada je ispostavljeno 1387 fakture što je povećanje od 9,87%.

Broj faktura u grupi obrtnika u siječnju 2018. godine je bio 1385, a što je više nego u siječnju 2017. godine koji je brojio 1368 faktura, što je povećanje od 1,24%. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Tokom 2017. godine nastavljeno je odvajanjem papira i plastike na kućnom pragu za odvojeno putem besplatnih vrećica na cjelokupnom području izvršenja usluge, nastavno na proteklu 2016.godinu. Ukupno je podijeljeno 382548 plavih i 309722 žutih vrećica na cjelokupnom području izvršavanja usluge.

Na području Grada Zadra distribucija vrećica se vrši preko lanca Plodine supermarketa dok se u ostalim općinama distribucija vrši preko Bakmaz prodajnih dućana, osim u Općini Privlaka (distribucija preko Općine Privlaka), Općine Preko („trajektno pristanište“ u mjestu Preko, na adresi Put Mulić 1), Općine Zemunik Donji (u prostoru općine) i Općine Pašman (u prostoru Općine Pašman).

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni svakodnevno

koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Što se tiče ambalaže od napitaka koja je u sustavu povratne naknade, u 2017. godini je od prodavatelja sakupljeno 197,13 tona PET ambalaže, 7,40 tona MET ambalaže i 237,86 tona staklene ambalaže što je više nego što je ostvareno u 2013., 2014., 2015. i 2016. godini.

Tablica – prikupljeni iskoristivi otpad 2017/2016/2015/2014/2013/2012 –u tonama

GODINA	AMBALAŽA OD NAPITAKA			PAPIR I KARTON
	PET	Al, Fe	STAKLO	
2013.	261,35	15,47	358,72	613,15
2014.	204,80	12,43	247,50	724,09
2015.	123,74	7,65	177,54	872,35
2016.	59,54	4,76	146,16	988,63
2017.	197,13	7,40	237,86	1.227,27

Papirnog otpada je sakupljeno 1.227,27 tona što je porast od oko 24,19% u odnosu na prošlu godinu te čak 100% u odnosu na 2013. godinu.

Od ove godine dostupna je nova usluga pod nazivom „MOJA ČISTOĆA“. „MOJA ČISTOĆA“ je personalizirana on-line usluga ČISTOĆE d.o.o. koju mogu koristiti svi korisnici usluga iz skupine kućanstava i gospodarstva.

Jednostavnom registracijom na uslugu korisniku se omogućuju uvid u njegove račune, stanje duga, raspored odvoza otpada (komunalni otpad, papir, plastika) te odabir načina primanja računa (elektronički ili papirnati račun).

U skladu sa Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 1. studenog 2017., odrađene su sve pripreme radnje na implementaciji iste.

NOVA ONLINE USLUGA

Moja Čistoća

Prijavite se i aktivirajte e-Račun

- „MOJA ČISTOĆA“ je personalizirana on-line usluga za sve korisnike usluga iz skupine kućanstava
- jednostavna registracija
- uvid u račune, stanje duga, raspored odvoza otpada (komunalni otpad, papir, plastika)
- odabir načina primanja računa (elektronički ili papirnati račun)

CISTOĆA

www.cistoca-zadar.hr

6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA I UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Općenito:

Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem trenutno broji sveukupno 44 djelatnika.

Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta "Diklo" i "Gaženica" (izgrađeno u 2017. god.), upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.
Operativni dio broji 38 djelatnika.
2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, provođenju mjera praćenja stanja okoliša i sl. te dio koji se odnosi na upravljanje integriranim sustavima.
Administrativni dio broji 3 djelatnika.
3. Edukativni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz radne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.
Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno 2 djelatnika.



6.1. Odlagalište otpada „Diklo“

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 15 jedinica lokalne samouprave (Privlaka, Vrsi, Nin, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze četiri općine Vir, Kall, Bibinje i Sali.

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu nalazi se i prostor u kojem se obavlja sortiranje otpadne plastike koja se od građana sakuplja putem posebnih spremnika (vrećice ili kontejneri) te postoji posebno ograđeni prostori za privremeno skladištenje otpada dobivenog iz postupaka PP, R 12 i R 13.



Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanja (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabljanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori BOMAG i TANA i buldozeri LIBHERR (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtnne površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do subote od 6:00 – 18:00.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetska obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba

Emisije procjernih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16)	Opažачke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba
Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Opažачke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Na odlagalištu otpada „Diklo“ postupkom D1 zbrinuto je 277.248,19 tona različitih vrsta otpada razvrstanih u 40 ključnih brojeva otpada prema sljedećim količinama i specifikaciji:

RBR	Ključni broj otpada	Masa [t]
1	(020199) otpad od poljodjelstva koji nije specficiran na drugi način	17.18
2	(020304) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	192.77
3	(020601) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	70.19
4	(070213) Otpadna plastika	29.26
5	(120121) Istrosena brusna tijela i brusni materijal koji nisu pod 120120	1.16
6	(150101) AMBALAZA OD PAPIRA I KARTONA	2.62
7	(150102) AMBALAZA OD PLASTIKE	2.68
8	(150103) ambalaza od drveta	6.42
9	(150106) Mijesana ambalaza	1.02
10	(150203) apsorbenzi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i upijanje i zastit. odj. koja nije pod 150202	0.56
11	(160119) plastika	0.18
12	(160120) staklo	5.60
13	(170101) Beton	452.90
14	(170107) MJESAVINA BETONA,OPEKE,CRUPEA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	24,832.63
15	(170201) Drvo	222.08
16	(170202) staklo	155.66
17	(170203) plastika	57.16
18	(170504) ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503	169,745.96
19	(170604) Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	11.38
20	(170802) grad.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	7.64
21	(170904) Mijesani,grad.otpad i otpad od rusenja koji nije pod 17001,170902, 170903}	700.86
22	(190203) izmjesani otpad sastavljen samo od neopasnih otpada	10.22
23	(190801) OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	305.12
24	(190802) otpad iz pjeskolova	64.78
25	(190812) muljevi iz bioloske obrade indus.otpad.voda koji nisu pod 190811	0.20
26	(190899) OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NACIN	3,814.94
27	(191208) tekstil	0.44

28	(191212) OSTALI OTPAD OD MEHANICKE OBRADE OTPADA	17.64
29	(200101) PAPIR I KARTON	12.26
30	(200102) Staklo	6.50
31	(200108) BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHINJA I KANTINA	8.16
32	(200111) Tekstil	16.26
33	(200138) DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 200137	14.42
34	(200139) Plastika	1.34
35	(200201) BIORAZGRADIVI OTPAD	2,558.02
36	(200202) ZEMLJA I KAMENJE	239.50
37	(200301) MUESANI KOMUNALNI OTPAD	61,009.81
38	(200303) Ostaci od ciscenja ulica	523.64
39	(200307) GLOMAZNI OTPAD	12,044.29
40	(200399) Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi nacin	84.74
	UKUPNO	277,248.19

Reciklažna dvorišta

Osnovna funkcija reciklažnih dvorišta je izdvojeno skupljanje i privremeno skladištenje korisnog i dijela štetnog otpada u domaćinstvima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena *besplatna* predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo "Čistoća" d.o.o. Zadar može se predati *preko 45 različitih vrsta otpada*.

Na području grada Zadra djeluju tri reciklažna dvorišta i to:

1.1. Reciklažno dvorište „Diklo“

Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-sub od 06.00 – 20.00.



1.2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

U 2017. godine izgrađeno je novo reciklažno dvorište koje se nalazi u Ulici 159. brigade u Gaženici, a koje je dato na upravljanje društvu „Čistoća“ d.o.o. Zadar.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06.00 – 18.00 i sub 08.00 – 18.00.



1.2. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište predstavlja mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva www.cistoca-zadar.hr.



U 2017. godini putem reciklažnih dvorišta prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

Redni broj	Naziv otpada	Ključni broj	Prikupljena količina (t)
1.	Metali	200140	16.08
2.	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	200132	0,15
3.	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	200121*	0.14
4.	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	200135*	22.90
5.	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	200134	0.20
6.	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	200127*	4.90
7.	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	150110*	0.404
8.	Tekstili	200111	61.60
9.	Staklo	200102	7.60
10.	Plastična ambalaža	150102	0.38
11.	Papir i karton	200101	13.72
12.	Klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	130204*	3.44
13.	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglijeke	200123*	3.38
14.	Metalna ambalaža	150104	0.74
15.	Otpadne gume	160103	12.14
16.	Jestiva ulja i masti	200125	1.3
17.	Apsorbensi, filterski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	150202*	0.178
18.	Ambalaža od papira i kartona	150101	45,00
19.	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	150111*	0.051
20.	Mješavina betona, crijeva i keramike	170107	86,06
21.	Biorazgradivi otpad	200201	56,39
22.	Glomazni otpad	200307	655,86
Ukupno:			992,61

6.2. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2017. godini su evidentirane sljedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2017. godini provedeni su sljedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Tematski inspekcijski nadzor reciklažnih dvorišta koji je obavljen od strane više Inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 10. travnja 2017. godine
2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane više Inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 10. travnja 2017. godine na odlagalištu otpada "Diklo"
3. Tematski nadzor ovlaštenika za gospodarenje otpadom koji je obavljen od strane više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 8. rujna 2017. godine u upravi društva

b) **Otpad** – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2017. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2017. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2017. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 06.09.2017. godine od strane Hrvatskih voda.

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2017. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4.

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obraci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnice na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH₄, CO₂, O₂, H₂S i H₂ u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2017. godini osam (8) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotina. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) GEF projekt (Global Environment Facility) –

U 2017. godini ishođena je pravomoćna lokacijska dozvola za sanaciju i zatvaranje odlagališta „Diklo“ sa datumom pravomoćnosti 08.10.2017. godine radi potreba formiranja građevinske čestice i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

1.4. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2017. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

- a) **Eksterni auditi (posjeti certifikatora)** - U rujnu 2017-te je održan prvi nadzorni audit certifikatora vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008.

Za sustav upravljanja zaštitom okoliša ISO 14001:2004 u 2017. godini proveden je nadzorni audit na kojem je sudjelovao jedan certifikator. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti.

U 2017. godini je proveden nadzorni audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu prema normi OHSAS 18001:2007 od strane certifikacijske kuće DQS Zagreb d.o.o.. Certifikacijski audit je trajao 1 dan i provodio ga je jedan certifikator. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti, već samo preporuke za poboljšanje.

U 2017. godini proveden je drugi nadzorni audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2011, provodio ga je jedan certifikator. Čistoća d.o.o. je 2015-te dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

b) Izveštaji za upravu

ISO 9001 - Podneseno je izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu.

ISO 14001- u 2017. godini izrađeno je izvješće i upravina ocjena. Pisanje izvještaja i ocjena Uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 18001:2007- Izrađen je Izvještaj za upravu, a na temelju Izvještaja uprava je donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2011 – izrađeno je drugo izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

c) Interni auditi –

ISO 9001 - Prema planu internih audita izvršeno je 5 internih audita. Prilikom audita nije zabilježena niti jedna nesukladnost, samo nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. U auditima je sudjelovalo 5 auditora.

ISO 14001 - Vezano za ovaj sustav u 2017. godini u planu je bilo provesti 10 internih audita, ali je provedeno 8 internih audita. Prilikom internih audita zabilježeno je 9 zapažanja. Auditiranje je provelo 6 auditora.

OHSAS 18001:2007 – u 2017. godini održano je 10 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011- u 2017. god. provedeno je 10 internih audita ovog sustava.

d) **Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001** - Održano je nekoliko sastanaka vezanih za integrirani sustav. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno .

e) **Edukacija** – U 2017. godini nije provedena niti jedna edukacija.

Dokumentacija – U 2017. godini je provedena revizija organizacijske strukture Društva koja je potvrđena od Direktora i Nadzornog odbora.

6.5. Edukacija i promidžba

U 2017. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području promidžbe i edukacije stanovnika svih uzrasta:

1. Edukacija stanovništva svih dobnih skupina

a) Edukacija djece vrtićkog uzrasta

U edukativnim aktivnostima o pravilnom gospodarenju otpadom provedenim kroz godinu sudjelovali su dječji vrtići na području Zadarske županije.

Organizirane su dvije akcije (manifestacije) na otvorenom uz sudjelovanje edukatora, odgajateljica i djece:

- „Zeleni dani“ s ekološkim igrama na otvorenome na temu zaštite okoliša te izložbom likovnih radova u kojima su sudjelovala djeca iz sljedećih vrtića: „Čuperak“, „Smiješak“, „Maslačak“, „Bambi“, „Žuto Pače“, „Ribica“, „Vrapčić“, „Snupi“, „Blagovijest“, „Jordanovac

- „Eko olimpijada“ s praktičnim i zabavnim dječjim igrama koje potiču razmišljanje o zaštiti okoliša, a uključena je i tjelesna aktivnost djece. Ovogodišnju "Eko olimpijadu" podržali su Grad Zadar i Muzej antičkog stakla. Sudjelovala su djeca iz sljedećih vrtića: „Ciciban“, „Jazine“, „Vladimir Nazor“, „Duga“, „Smiljevac“, „Pinokio“, „More“, „Kockica“, „Školjka“, „Šuškalica“

• posjete djece Čistoći d.o.o

• posjete reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu

- na Viru je u svibnju organizirana ekološka radionica o pravilnom postupanju s otpadom za virske mališane iz Dječjeg vrtića „Smješko“ u suradnji Čistoće d.o.o. i virske komunalne tvrtke
- u lipnju su djeca DV Višnjik i DV Jazine sudjelovala u akciji sakupljanja staklene ambalaže kako bi naučili sve o recikliranju stakla, a po završetku akcije organiziran je posjet MAS-u i prisustvovanje demonstraciji drevnih staklarskih tehnika, oblikovanja i nastajanja novih staklenih predmeta; ovom prigodom staklopuhač je izradio staklene medalje za "Eko olimpijadu"

b) Obilježavanje Dana zaštite okoliša i Dana Planete Zemlje, ostale ekološke akcije

- sudjelovanje u manifestaciji „ZELENI DANI GRADA ZADRA 2017.“ - organizirane su ekološke igre na otvorenom na temu zaštite okoliša za najmlađe kako bi ih se kroz igru potaknulo na osvješćivanje potrebe pozitivnog ponašanja prema okolišu
 - posjete učenika osnovnih i srednjih škola Čistoći i reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu
 - sudjelovanje u ekološko - edukativnoj manifestaciji Prirodoslovno-grafičke škole Zadar „Eko dani 2017.“ pod nazivom „Grad u zagrljaju mora“ koji su održani od 24. do 28. travnja.
- 22. travnja 2017. na Obali kneza Branimira održan je šesti po redu Dan Čistoće pod nazivom „Mene vode boje“ s ciljem podsjećanja i upoznavanja javnosti s pravilnim načinima odvajanja korisnog otpada i mogućnostima vlastitog doprinosa zaštiti okoliša. Na spomenutoj lokaciji bilo je postavljeno mobilno reciklažno dvorište, pokretna jedinica koja služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva. Od prisutnih djelatnika Čistoće, osim potrebnih informacija o pravilnom postupanju s otpadom i radu Društva, posjetitelji su dobili odgovarajuće edukativne materijale te vrećice za polimere i papir.

- c) Edukativne i kreativne radionice - u sklopu projekta „Reciklirajmo zajedno“, zajedno sa udrugom „Eko Zadar“, organizirane su edukativne radionice u OŠ „Šime Budinića“ i OŠ „Stanovi“. Kreativno-edukativne radionice recikliranja i uporabe plastičnih i keramičkih tegla za cvijeće održane su u Domu za odrasle osobe „Sv. Frane“ i Domu za starije i nemoćne osobe Zadar.**

- d) Eko patrola – u srpnju i kolovozu 2017. proveden je projekt pod nazivom „Eko patrola“, u sklopu edukacije građana o pravilnom gospodarenju otpadom. Eko patrola se sastojala od 4 osobe podijeljene u dva tima, odjevene u posebno izrađene uniforme s natpisima "Eko patrola", a djelovali su na području cijeloga grada. Zadaća Eko patrole je ukazati svim generacijama potrebu za očuvanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odgovornih odluka o korištenju prostora i očuvanju ljepote našeg grada. Također, dijelili su brošure, letke, vodiče za pravilno odlaganje otpada i na taj način educirali građane i osvješćivali o ekološkim problemima**

- e) travanj – sudjelovanje u akciji „Zelena čistka“ u šumi Musapstan kako bi se uklonila i smanjila količina otpada koja se nekontrolirano odlaže na tom području
- f) svibanj – sudjelovanje u humanitarnoj akciji pod nazivom „Zrači dobrotu“ (Ritam kulturizma) s naglaskom o važnosti brige za zdravlje i okoliš u kojem živimo te brigom za oboljele
- f) lipanj – sudjelovanje u akciji "Daj ruku za čiste Jazine" u organizaciji HRT-a organizacijom zbrinjavanja izronjenog otpada s naglaskom važnosti očuvanja čistoće mora i pravilnog odlaganja otpada na za to predviđena mjesta

2) Promidžbene aktivnosti

- a) Tijekom cijele godine emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima. Teme su bile sljedeće:
 - pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra
 - vrećice za odvojeno prikupljanje polimera i otpadnog papira
 - Eko taxi
 - mobilno reciklažno dvorište
 - vozila Čistoće s ekološkim porukama
 - rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
 - RD Gaženica
 - online usluga „Moja Čistoća“

3. Komunikacija s javnošću

Tijekom godine održavana je kontinuirana komunikacija s javnošću, s ciljem obavještavanja građana o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o.:

- podjela letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša, podjela edukativnih materijala za najmlađe
- obavještavanje građana putem medija ili naše web stranice o novostima vezanim za Društvo Čistoća d.o.o. (rasporedi odvoza komunalnog i glomaznog otpada, otpada od papira i ostalih

polimera, blootpad, mobilno reciklažno dvorište, postupanje s ambalažnim otpadom, Eko taxi, RD Gaženica, edukativne aktivnosti, ekološke akcije i sl.)

- odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-malla, te u kontakt emisijama na radiju
- u 2017. godini na službeni e-mail adresu Društva stiglo je: 612 upita, 276 reklamacija i 457 ostalih zahtjeva (promjena podataka, potvrde o uplatama i sl.)



6. ODJEL ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Služba zaštite na radu i zaštite od požara zadužena je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspeksijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

Pregled obavljenih aktivnosti u 2017. godini

Red. broj	Izlazni dokumenti	Periodika/broj
1.	Izrada dokumentacije za rad Odbora za zaštitu na radu (pozivi, zapisnici, analiza ozljeda na radu)	Tromjesečno 4
2.	Prijava o ozljedi na radu (tiskanica OR)	siječanj-prosinac 8
3.	Uputnica za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika (obrazac RA-2)	siječanj-prosinac 130
4.	Sudjelovanje u izradi dopune Procjene rizika	Prosinac

Red. broj	Ispitivanja	Periodika/broj
1.	Ispitivanje električnih instalacija i sustava zaštite od statičkog elektriciteta na postaji za pretakanje tekućih goriva	jednom godišnje
2.	Ispitivanje panične rasvjete	dva puta godišnje
3.	Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata	jednom godišnje veljača-ožujak
4.	Redovni pregled vatrogasnih aparata	tromjesečno
5.	Ispitivanje hidrantske mreže (upravna zgrada, odlagalište)	jednom godišnje
6.	Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima	90
7.	Ispitivanje radnog okoliša	3
8.	Ispitivanje električnih instalacija Upravna zgrada; Odlagalište otpada	2
9.	Ispitivanje sustava za zaštitu od munje Upravna zgrada; Odlagalište otpada	2

Red. broj	Osposobljavanja, atesti, stručni ispiti	Broj
1.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	40
2.	Osposobljavanje radnika iz zaštite od požara	30
3.	Organiziranje osposobljavanja za hidrauličnu dizalicu	3
4.	Organiziranje osposobljavanja za rad sa opasnim tvarima	3
5.	Osposobljavanje povjerenika radnika	2
6.	Osposobljavanje ovlaštenika	3
7.	Osposobljavanje za provođenje evakuacije i spašavanja	2
8.	Upućivanje na stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu	1
9.	Organiziranje osposobljavanja za rukovanje agregatom za istakanje goriva	1

Red. broj	Pregledi, evidencije, inspekcijski nadzor, stručni seminari	Periodika/broj
1.	Pregledi za radnike koji rade na poslovima sa posebnim uvjetima rada (prethodni, periodični, kontrolni)	siječanj-prosinac 130
2.	Unošenje evidencija o pregledima u TS	siječanj-prosinac
3.	Vođenje evidencije o zaduženju osobnih zaštitnih sredstava, narudžbe, reklamacije	siječanj-prosinac
4.	Izrada i distribucija radnih uputa za rad na siguran način	siječanj-prosinac
5.	Izrada dokumentacije za DVD „Čistoća-Zadar“	siječanj-prosinac
6.	Nadzor inspektora Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Ispostava Zadar	1
7.	Nadzor inspektora Državne uprave za zaštitu i spašavanje	1
8.	Organizacija i provedba vježbe evakuacije i spašavanja.	rujan

7. ODJEL ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU

Veći projekti koji su rađeni u odjelu informacijske tehnologije kroz 2017. godinu su:

- Upostavljen je podatkovni VPN između upravne zgrade i svih vanjskih lokacija (Diklo, grad i Gaženica) kako bi se korisnicima izvan upravne zgrade omogućilo pristupanje svim podacima i aplikacijama s centralne lokacije. Link prema Internetu brzine 100/100 Mbps zadovoljava sve trenutne potrebe poduzeća za korištenje usluga potrebnih za poslovanje. Linkovi među točkama VPN-a brzine 20/2 Mbps se planiraju u narednom periodu povećati prelazom na optiku, što bi omogućilo i rješavanje problema backupiranja podataka koji nastaju na udaljenim lokacijama društva.
- U upravnoj zgradi je odrađeno strukturno kabliranje većeg dijela prostorija. Napravljena je server soba u kojoj su smješteni serveri, mrežni uređaji i telefonska centrala.
- Projektom Moja Čistoća je na našoj web stranici kreiran portal za korisnike. Nakon prijave na portal korisnici mogu dobiti osnovne informacije o objektima za koje plaćaju uslugu odvoza otpada. Korisnik može odabrati prijem računa kroz portal i dobivanje obavijesti o novim računima na mail adresu, pa onda i uvid u statuse svojih računa (plaćenost)

Pored ovih promjena redovno se radi i na aktivnostima koje su u nadležnosti informatičkog odjela:

- Sudjelovanje u stalnim promjenama u poslovnoj aplikaciji kako bi ona bila prilagođena potrebama posla i zakonskim izmjenama.
- Redovna zamjena starijih računala.
- U suradnji s poslovnim partnerima briga o telefonskoj opremi u poduzeću.
- Pružanje podrške svim korisnicima u njihovom radu (helpdesk).



DIREKTOR:

Dragan Maračić

"ČISTOĆA" d.o.o.
ZADAR
Stjepana Radića 33
MB: 03140024
OIB: 84923155727

Broj: D-26/18

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I BILJEŠKE O POSLOVANJU DRUŠTVA
ZA 2017. godinu

Zadar, travanj 2018.godine

I UKUPNI PRIHODI

Struktura ukupnog prihoda za razdoblje 1-12/2017 po kategorijama korisnika (s indeksom ostvarenja u odnosu na 1-12/2016.g. i plan 2017.g.)

Tabela 1.

Red.br.	PRIHODI	OSTVARENO 1-12/16	%učešća u strukturi	PLANIRANO 1-12/17	%učešća u strukturi	OSTVARENO 1-12/17	%učešća u strukturi	INDEKS 4:2	INDEKS 4:3
0	1	2		3		4		5	6
1.	Gospodarstvo	15.857.411,14	25,96	16.503.610,00	27,09	16.901.187,06	27,30	107	102
2.	Zanatstvo	2.594.129,94	4,25	2.580.000,00	4,24	2.598.427,52	4,20	100	101
3.	Građanstvo	14.507.983,09	23,75	14.730.000,00	24,18	14.781.405,90	23,87	102	100
4.a	Grad Zadar- čišćenje JPP-a	4.260.120,64	6,97	4.230.000,00	6,95	4.276.267,00	6,91	100	101
4.b	Grad Zadar-situac.odv.otpada sa otoka	1.030.530,00	1,69	1.050.000,00	1,72	983.960,00	1,59	95	94
4.c	Grad Zadar-odvoz glomaznog otpada	-	-	178.000,00	0,29	178.536,50	0,29	-	100
5.	Vanjski gradovi i općine i Grad Nin	18.193.762,82	29,79	18.870.000,00	30,98	19.065.665,34	30,79	105	101
6.	Ostali prihodi	3.548.911,97	5,81	1.700.000,00	2,79	1.926.372,76	3,11	54	113
7.	Prihodi od refundacije za rad radnika HZZ	25.113,70	0,04	3.000,00	-	3.754,98	0,01	15	125
8.	Prihod od usluga-otkup ambalaže	200.672,98	0,33	750.000,00	1,23	924.122,78	1,49	461	123
9.	Prih.od.usl.odvoza pl.amb.i folije	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ukupni poslovni prihodi	60.218.636,28	98,59	60.594.610,00	99,47	61.639.699,84	99,56	102	102
10.	Prih.od potpora za uporabu i daljnje korištenje izgrađ.kazete za azbest.otpad na odlagalištu otp.Diklo	92.596,53	0,15	92.597,00	0,15	92.596,56	0,15	100	100
11.	Prihodi od potpora -prijenos planir.sred.potpore u prihode od potpora u visini obrač.amortiz.za nabavku komunalne opreme na otočnim transfer stanicama	0,84	-	-	-	-	-	-	-
12.	Prihodi od potpora -prijenos planir.sred.potpore u prihode od potpora u visini obrač.amortiz.za nabavku komunalne opreme - kontejnera 1100 lit	185.076,88	0,30	-	-	-	-	-	-
13.	Prihodi od potpora - prijenos plan.sredstava potpore u prihode od potpora za nabavku sitnog inventara (spremnici za komunalni otpad)	48.419,75	0,08	129.890,00	0,21	77.238,20	0,12	160	59

Red.br.	PRIHODI	OSTVARENO 1-12/16	%učešća u strukturi	PLANIRANO 1-12/17	%učešća u strukturi	OSTVARENO 1-12/17	%učešća u strukturi	INDEKS 4:2	INDEKS 4:3
0	1	2		3		4		5	6
14.	Prihodi od potpora - prijenos plan.sredstava potpore u prihode od potpora u visini obračunate amortiz. za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor"	381.906,25	0,63	95.476,00	0,16	95.476,51	0,15	25	100
15.	Prihodi od potpora -za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada	61.666,62	0,10	-	-	-	-	-	-
16.	Prihodi od potpora za nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta (nabava 2014.)	67.999,96	0,11	-	-	-	-	-	-
17.	Prihodi od potpora za nabavku kontejnera za metalnu ambalažu (nabava 2014.)	26.100,00	0,04	-	-	-	-	-	-
18.	Prihodi od potpora -prijenos prava korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica	-	-	8.080,00	0,01	10.093,84	0,02	-	125
	UKUPNO PRIHODI	61.082.403,11	100,00	60.920.653,00	100,00	61.915.104,95	100,00	101	102

Ostvareni prihodi u 2017.godini iznose 61.915.104,95 kn i za 1% su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 2% su veći od planiranih.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od gospodarstva sudjeluju sa 27,30% i za 7% su veći od ostvarenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine, a za 2% su veći u odnosu na plan. Prihodi od gospodarstva bez prihoda od deponiranja su za 4% veći od ostvarenih prihoda u 2016. godini.

Prihodi od zanatstva u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 4,20% i na nivou su ostvarenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine i za 1% su veći u odnosu na plan.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od građanstva sudjeluju sa 23,87% i za 2% su veći u odnosu na ostvarene prihode u istom razdoblju prethodne godine, a na nivou su planiranih.

U odnosu na prethodnu godinu u svim kategorijama prihoda ostvareni prihodi su veći.

Prihodi Grada Zadra za čišćenje JPP-a su na nivou ostvarenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine i za 1% su veći od planiranih.

Prihodi Grada Zadra za odvoz komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka su 5% manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 6% su manji u odnosu na plan.

Sukladno Zaključku Grada Zadra odobrena su financijska sredstva za financiranje troškova skupljanja i prijevoza glomaznog otpada nastalog kao posljedica poplave u iznosu od 178.536,50 kn (pozicija Proračuna Grada Zadra, razdjel 100, aktivnost A 1034-04 - *Održavanje čistoće javnih površina, pozicija 698, odjeljak 3234 - Komunalne usluge*). U strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 0,29%.

Prihodi od vanjskih gradova i općina su za 5% veći u odnosu na 2016. godinu, odnosno nominalno za 871.902,52 kn, a za 1% su veći u odnosu na plan. Na povećanje prihoda u odnosu na prethodnu godinu utjecalo je preuzimanje direktne naplate usluga od općine Kukljica i općine Pašman u svibnju 2016.godine čime se povećao broj korisnika usluga odnosno obveznika plaćanja komunalne usluge skupljanja i zbrinjavanja otpada.

Prihodi od skupljanja i odvoza ambalažnog otpada do oporabitelja u 2017.godini ostvareni su u iznosu 924.122,78 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 1,49%, za 4,6 puta su veći u odnosu na 2016. godinu, a za 23% su veći od planiranih.

U 2017.godini prihodi od deponiranja ostvareni su u iznosu od 3.389.565,35 kn, dok su u istom razdoblju prethodne godine iznosili 3.032.592,88 kn. Prihodi od deponiranja su za 12% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, odnosno nominalno 356.972,47 kn.

Pregled ostvarenih prihoda od deponiranja:

Kategorija	1.-12/2016.	%	1.-12/2017.	%	Indeks
Gospodarstvo	1.573.389,08	51,88	2.038.826,00	60,15	130
Obrtnici	271.285,00	8,95	249.170,90	7,35	92
Vanjske općine	1.187.918,80	39,17	1.101.568,45	32,50	93
UKUPNO:	3.032.592,88	100,00	3.389.565,35	100,00	112

Ostali poslovni prihodi iznose 1.926.372,76 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 3,11% i za 46% su manji u odnosu na 2016.godinu i za 13% su veći u odnosu na plan. Najveće učešće u strukturi ostalih prihoda čine prihodi od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina koji su utuženi u ranijim godinama, a istovremeno su činili rashode u godinama utuženja te iznose 617.586,19 kn.

Prihodi od kamata ostvareni su u iznosu od 116.359,45 kn, a odnose se na kamate po oročenju sredstava kod banaka i naplaćenu kamatu obračunatu na zakašnjela plaćanja kupaca.

kamata po viđenju i na oročenja	987,92 kn
zatezne kamate-razni kupci	115.371,53 kn
ukupno:	116.359,45 kn

Prihodi od potpora u 2017. godini ostvareni su u iznosu od 275.405,11 kn.

U 2017.godini izvršen je prijenos prihoda sa odgođenih prihoda (prihod budućeg razdoblja) u prihode od potpora u iznosu od 275.405,11 kn i to:

prijenos u prihode od potpora u visini amortizacije za izgradnju plohe (kazete)	92.596,56
prijenos u prihode od potpora za nabavku sitnog inventara (spremnika za miješani komunalni otpad)	77.238,20
prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor"	95.476,51
prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije za dugogodišnje pravo korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica	10.093,84
ukupno:	275.405,11

Na temelju Zapisnika o predaji na uporabu i daljnje korištenje izgrađene kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest u okviru odlagališta komunalnog otpada "Diklo" i temeljem Ugovora o financiranju izgradnje plohe (kazete) sklopljenog između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i "Čistoće" d.o.o., evidentirali smo spomenutu kazetu u svojim poslovnim knjigama i prikazali kao odgođeni prihod i kao prihod razdoblja kako bi se sučelili s povezanim rashodom.

Ukupna vrijednost investicije za izgradnju plohe (kazete) iznosi 925.965,11 kn, za taj iznos povećala se bilančna pozicija građevinski objekti. U ovom razdoblju izvršio se prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije u iznosu od 92.596,56 kn.

Na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica Grad Zadar dao je Čistoći d.o.o. pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina, a Čistoća d.o.o. se obvezala preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njenu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara.

Ukupna vrijednost prava korištenja predmetnog reciklažnog dvorišta iznosi 2.422.521,35 kn s PDV-om. Predmetno pravo korištenja reciklažnog dvorišta evidentirali smo u svojim poslovnim knjigama kao dugotrajnu nematerijalnu imovinu - dugogodišnje pravo korištenja. Za taj iznos povećala se bilančna pozicija dugotrajna nematerijalna imovina. Ova imovina priznaje se kao odgođeni prihod, u prihod razdoblja iskazuje se odovarajuća svota na sustavnoj osnovi tijekom vijeka uporabe te imovine i povezuje se s troškovima amortizacije nematerijalne imovine kako bi se sučelili prihodi i rashodi u istom razdoblju. U ovom razdoblju izvršen je prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije u iznosu od 10.093,84 kn.

Potpore povezane za nabavku komunalne opreme (spremnici za komunalni otpad) raspoređuju se kao prihod u razdobljima i omjerima u kojima se oprema stavlja u upotrebu. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi. U 2017. godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 77.238,20 kn.

Ukupni prihodi bez prihoda od potpora za nabavku komunalne opreme i prihode od potpora za dugogodišnje pravo korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica iznose 61.639.699,84 kn i za 2% su veći od ostvarenih prihoda u 2016. godini, a za 2% su veći u odnosu na plan.

STRUKTURA OSTALIH POSLOVNIH PRIHODA ZA RAZDOBLJE 1-12/2017. godine
(Red.br.6.Tabela 1.)

Tabela 2.

Red.br.	Ostali poslovni prihodi	Ostvareno 1-12/2016	%učešća	Ostvareno 1-12/2017	%učešća	Indeks
1.	Prihodi od red.i zateznih kamata i tečajnih razlika	210.067,91	5,92	184.033,87	9,55	88
I	FINANCIJSKI PRIHODI	210.067,91	5,92	184.033,87	9,55	88
II	Prihodi od najmova	1.517,76	0,04	1.517,76	0,08	100
2.	Prihodi od prodaje rash.sred.rada (alata, opreme)	4.275,00	0,12	27.475,20	1,43	643
3.	Inventurni viškovi sir.,mater.,auto guma, dug.imov.,otpis zaliha po novoj procjeni	60.198,81	1,70	27.711,16	1,43	46
III	Prihodi od viškova-od prodaje rash.sred.rada	64.473,81	1,82	55.186,36	2,86	86
IV	Prihodi od otpisa obveza i naknadnih odobrenja od dobavljača	-	-	323,20	0,02	-
4.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž.iz prethodnih godina-obrt	227.149,78	6,40	105.279,31	5,47	46
5.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž.iz preth.godina-gospodarstvo	1.205.141,14	33,96	178.250,04	9,25	15
6.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž.iz prethodnih godina-građani	738.763,40	20,82	334.056,84	17,34	45
V	Prihodi od naplaćenih potraž.iz prethodnih godina	2.171.054,32	61,18	617.586,19	32,06	28
VI	Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	-	-	-	-	-
VII	Prihodi od refundacija,dotacija,subvencija	152.868,49	4,31	-	-	-
1.	Prihodi od naplate šteta uništene imovine	61.495,43	1,73	58.962,13	3,06	96
2.	Prihodi od naplate šteta sudskim procesima i ost.nesp.prih.	652.132,10	18,38	718.218,57	37,28	110
3.	Ostali poslovni prihodi	29.059,40	0,82	22.272,35	1,16	77
VIII	Ostali nespomenuti prihodi	742.686,93	20,93	799.453,05	41,50	108
IX	Ostali prihodi-prihodi od ponuda i ost.prihodi	18.641,62	0,52	17.738,28	0,92	95
X	Ostali - nepredviđeni prihodi	181.851,91	5,12	250.534,05	13,01	138
XI	Ukupno ostali poslovni prihodi - ostali prihodi (II do X)	3.338.844,06	94,08	1.742.338,89	90,45	52
XII(I+XI)	UKUPNO FINANCIJSKI,OSTALI POSLOVNI PRIHODI	3.548.911,97	100,00	1.926.372,76	100,00	54

POTRAŽIVANJA I NAPLATA U RAZDOBLJU SIJEČANJ-PROSINAC 2017. godine

1. Redovna potraživanja i naplata istih

(s indeksom porasta u odnosu na 1-12/2016 godinu i postotak naplate u odnosu na ukupna potraživanja)

Tabela 3.

Red.br.	KORISNICI USLUGA	POTRAŽIVANJE		NAPLATA		INDEKS		% naplać.potraž.	
		1.-12/16	1.-12/17	1.-12/16	1.-12/17	Potraž.	Naplata	1.-12/16	1.-12/17
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gospodarstvo	22.555.471,75	22.980.538,35	19.132.487,88	19.302.841,69	102	101	84,82	84,00
2.	Zanatstvo	3.762.322,37	3.380.694,71	2.956.124,46	2.828.732,87	90	96	78,57	83,67
3.	Građanstvo	20.706.557,18	19.038.806,76	17.938.831,67	16.795.950,89	92	94	86,63	88,22
4.	Grad Zadar	14.226.614,22	10.827.799,32	10.362.089,77	6.744.617,26	76	65	72,84	62,29
5.	Vanjski gradovi i općine	25.354.024,85	24.492.464,51	21.290.125,93	21.353.815,02	97	100	83,97	87,19
	UKUPNO:	86.604.990,37	80.720.303,95	71.679.659,71	67.025.957,73	93	94	82,77	83,03

Redovna potraživanja od kupaca u 2017. godini smanjena su za 7% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, odnosno za 5.884.686,42 kn.

Naplata redovnih potraživanja od kupaca je za 6% manja u odnosu na prethodnu godinu.

Postotak naplate kod redovnih potraživanja ostvaren je po stopi od 83,03%, dok je za isto razdoblje prethodne godine postotak naplate iznosio 82,77%.

Potraživanja u sporu i naplata istih
(s indeksom porasta u odnosu na 1-12/2016. godinu)

Tabela 4.

Red.br.	KORISNICI USLUGA	POTRAŽIVANJE		NAPLATA		Indeks		%napl.potraž	
		1.-12/16	1.-12/17	1.-12/16	1.-12/17	Potraž.	Naplata	1.-12/16	1.-12/17
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gospodarstvo	3.843.484,67	2.211.947,14	1.195.964,24	163.177,91	58	14	31,12	7,38
2.	Zanatstvo	863.703,31	1.064.227,08	180.164,96	50.057,23	123	28	20,86	4,70
3.	Građanstvo	3.558.825,87	3.604.202,74	718.205,88	282.003,84	101	39	20,18	7,82
	UKUPNO:	8.266.013,85	6.880.376,96	2.094.335,08	495.238,98	83	24	25,34	7,20

Sporna potraživanja manja su za 17% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a naplata ovih potraživanja je za 76% manja u 2017. godini.

Postotak naplate ovih potraživanja ostvaren je po stopi od 7,20% u 2017. godini, a u 2016.godini po stopi od 25,34%.

Analizom i procjenom potraživanja od kupaca procijenjeno je da se potraživanja od kupaca u iznosu od 69.242,08 kn za koje nije proveden ispravak vrijednosti, a koja se nikada neće naplatiti otpišu u cijelosti na dan 31.12.2017. godine.

Potraživanja za zatezne kamate i štete na imovini i naplata istih
(s indeksom porasta u odnosu na 2016. godinu i postotkom naplate u odnosu na potraživanje)

Tabela 5.

Red.br.	NAZIV	POTRAŽIVANJE		NAPLATA		Indeks		%napl.potraž	
		1.-12/16	1.-12/17	1.-12/16	1.-12/17	Potraž.	Naplata	1.-12/16	1.-12/17
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gospodarstvo	303.594,54	243.364,11	137.524,19	106.639,77	80	78	45,30	43,82
2.	Zanatstvo	47.978,37	21.899,48	12.714,88	8.731,76	46	69	26,50	39,87
3.	Štete na imovini	77.970,25	71.159,77	72.681,73	55.042,79	91	76	93,22	77,35
	UKUPNO:	429.543,16	336.423,36	222.920,80	170.414,32	78	76	51,90	50,65

Potraživanja za zatezne kamate i štete na imovini manja su u 2017. godini u odnosu na prethodnu godinu za 22%, a naplata istih je za 24% manja u odnosu na 2016. godinu.

STANJE UKUPNO NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA
(redovna i utužena na dan 31.12.2017.godine)

Tabela 6.

Red.br.	KORISNICI USLUGA	NENAPLAĆENO		Indeks 3.:2	%učešća	
		31.12.2016.	31.12.2017.		2016.	2017.
0	1	2	3	4	5	6
1.	Gospodarstvo	6.216.343,45	5.863.190,53	94	29,19	28,98
2.	Zanatstvo	1.524.999,75	1.579.299,41	104	7,16	7,81
3.	Građanstvo	5.608.345,50	5.565.054,77	99	26,33	27,51
4.	Grad Zadar	3.884.755,65	4.083.182,06	105	18,24	20,18
5.	Vanjski gradovi i općine	4.063.898,92	3.138.649,49	77	19,08	15,52
	UKUPNO:	21.298.343,27	20.229.376,26	95	100,00	100,00
6.	Potraživanja dospjela na naplatu	17.162.695,78	16.068.484,62	95	80,58	79,43
7.	Nedospjela potraživanja	4.135.647,49	4.160.891,64	101	19,42	20,57
8.	Ukupno utuženo	6.171.678,77	6.385.137,98	103	28,98	31,56

Na dan 31.12.2017.godine ukupno nenaplaćena potraživanja (redovna, sporna, i zatezne kamate) iznose 20.229.376,26 kn i za 5% su manja u odnosu na prethodnu godinu. Potraživanja dospjela na naplatu su za 5% manja, a nedospjela potraživanja su za 1% veća u odnosu na 2016. godinu (odnosi se na 12. mjesec 2017. godine). Utužena potraživanja na dan 31.12.2017. godine iznose 6.385.137,98 kn i za 3% su veća u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

STRUKTURA UKUPNIH POTRAŽIVANJA OD KUPACA NA DAN 31.12.2017.godine

Tabela 7.

Red.br.	Opis	Stanje potraživanja		Indeks 3.:2	%učešća	
		31.12.2016.	31.12.2017.		2016.	2017.
0	1	2	3	4	5	6
1.	REDOVNA	14.925.330,66	13.694.346,22	92	70,07	67,70
2.	ZATEZNE KAMATE	201.333,84	149.892,06	74	0,95	0,74
3.	SPORNA POTRAŽIVANJA	6.171.678,77	6.385.137,98	103	28,98	31,56
	UKUPNO	21.298.343,27	20.229.376,26	95	100,00	100,00

U strukturi potraživanja na dan 31.12.2017.godine redovna potraživanja čine 67,70%, sporna 31,56%, a 0,74% čine potraživanja za zatezne kamate. Sporna potraživanja od kupaca (utužena) koja su u istoj veličini vrijednosno usklađena u strukturi ukupnih potraživanja su za 2,58% veća u odnosu na prethodnu godinu.

STRUKTURA RASHODA ZA RAZDOBLJE 1-12/2017 | USPOREDBA SA PLANOM | RAZDOBLJEM 1-12/2016.
Tabela 8.

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/16	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/17	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/17	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
1.	Osnovni materijal	593.169,73	0,97	563.200,00	0,92	578.352,93	0,94	98	103
2.	Mazivo	137.176,95	0,23	150.000,00	0,25	137.196,32	0,22	100	91
3.	Materijal za čišć.i održavanje	103.651,39	0,17	110.000,00	0,18	114.901,57	0,19	111	104
4.	Potrošni materijal za HTZ	79.936,78	0,13	71.000,00	0,12	57.042,00	0,09	71	80
5.	Uredski materijal	216.107,39	0,35	215.000,00	0,35	194.873,48	0,32	90	91
6.	Materijal za tek.i investic.održavanje	220.846,01	0,36	182.000,00	0,30	169.774,97	0,28	77	93
7.	Ost.mat.trošk.u administraciji	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ostali troškovi sirovina i materijala	-	-	-	-	172,00	-	-	-
	Troškovi sirovine i materijala	1.350.888,25	2,21	1.291.200,00	2,12	1.252.313,27	2,04	93	97
9.	Troškovi auto guma (teretna vozila)	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Potrošeni rezervni dijelovi	1.230.196,92	2,02	1.060.000,00	1,75	1.046.032,81	1,71	85	99
	Rezervni dijelovi	1.230.196,96	2,02	1.060.000,00	1,75	1.046.032,81	1,71	85	99
11.	Troškovi goriva (dizel.mot.benzin)	3.548.209,35	5,82	3.820.000,00	6,28	3.685.696,59	6,02	104	96
12.	Energija (električna,plin)	164.421,86	0,27	191.000,00	0,31	172.943,18	0,28	105	91
a)	TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	6.293.716,38	10,32	6.362.200,00	10,46	6.156.985,85	10,05	98	97
13.	Prijevozne usl.brodara (odvoz otpada s otoka)	1.585.339,27	2,60	1.635.000,00	2,69	1.543.469,88	2,52	97	94
14.	Usluge telefona,pošte i prijevoza	530.813,16	0,87	625.000,00	1,03	556.287,74	0,91	105	89
15.	Trošk.vanjskih usluga pri izradi dobara	34.417,23	0,06	17.000,00	0,03	15.729,80	0,03	46	93
16.	Usl. tekuć.održ.,održ.deponija,usl.serv.	902.159,95	1,48	901.900,00	1,48	1.211.233,68	1,98	134	134
17.	Usluge investicijskog održavanja	97.114,86	0,16	50.000,00	0,08	46.858,00	0,08	48	94

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/16	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/17	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/17	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
18.	Usl.održ.softwera i web stranica	396.447,64	0,65	393.270,00	0,65	394.030,76	0,64	99	100
19.	Usl.zaštitara na čuvanju imovine i osoba	364.287,60	0,60	345.000,00	0,57	346.417,50	0,56	95	100
	Usluge održavanja i zaštite	1.760.010,05	2,89	1.690.170,00	2,78	1.998.539,94	3,26	114	118
20.	Usluge registracije vozila	374.596,02	0,61	420.000,00	0,69	394.494,99	0,64	105	94
21.	Zakupnine-najmnine	689.477,70	1,13	536.950,00	0,88	519.130,78	0,85	75	97
22.	Usluga najma - operativni leasing	3.315.484,16	5,44	3.956.000,00	6,50	3.948.259,35	6,45	119	100
23.	Usluge promidžbe	264.672,75	0,43	100.000,00	0,16	117.232,40	0,19	44	117
24.	Usluge edukacije	258.250,00	0,42	120.100,00	0,20	73.880,00	0,12	29	62
	Usluge promidžbe, edukacije	522.922,75	0,85	220.100,00	0,36	191.112,40	0,31	37	87
25.	Analiza plinova na odl.Diklo	15.200,00	0,02	28.500,00	0,05	28.500,00	0,05	188	100
26.	Analiza procjednih i podzemnih voda	109.161,00	0,18	119.000,00	0,20	85.910,00	0,14	79	72
27.	Stručne usluge savjetovanja kod izrade Idejnog rješenja sa varijantnim rješenjima za sanaciju i zatvaranje odlagališta Diklo	30.424,00	0,05	-	-	-	-	-	-
28.	Usl.izr.elab.za geološke radove, određivanja lokacije za crpljenje procjedne vode na odl.otp.Diklo	41.200,00	0,07	-	-	-	-	-	-
29.	Usl.pružanja struč.geološ.usl.utvrđ.stanja saniranih odl.otp.na zadar.otoc.,sanir.tijekom 2005.i 2006.g.	67.500,00	0,11	-	-	-	-	-	-
30.	pruž.usl.geofizičkih istraž. i prateći izvj.na lok.odl.otp.Diklo	30.900,00	0,05	-	-	-	-	-	-
31.	usl.mjerenja kvalit.zraka pokretnim ekološkim laboratorijem na lokaciji odl.otp.Diklo	68.500,00	0,11	-	-	-	-	-	-
32.	Int.usl.uvođ.-ISO,revizije,odvjetničke i bilježničke usl.izr.projekta,elab.geod.usluge i ost.troškovi	411.909,71	0,68	248.875,00	0,40	261.256,01	0,43	63	105

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/16	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/17	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/17	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
33.	Usl.izrade elab. za gospodarenje otpadom za skupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, obrada (razvrstavanje) i odlaganje neopasnog i internog otpada na odlagalište otpada Diklo	14.880,00	0,02	-	-	-	-	-	-
34.	Usluga izrade plana rada odlagališta otpada Diklo	17.800,00	0,03	-	-	-	-	-	-
35.	Str.usl.izr.dokum.potrebne za provedbu jav.natj.(poziva) za zakup prostora za smješt.i rad linije za sort.korisnih sir.otpada i i najma opr.za sort.kor.sir.otpada	34.500,00	0,06	-	-	-	-	-	-
36.	Usluga koordiniranog stalnog projektantskog nadzora nad projektom pripremni radovi na sanac.i uređ.aktivnog dijela odl.otpada Diklo	53.760,00	0,09	-	-	-	-	-	-
	Intelektualne i osobne usluge	895.734,71	1,47	396.375,00	0,65	375.666,01	0,62	42	95
37.	Troškovi komunalnih usluga	673.739,51	1,10	541.027,00	0,89	524.729,31	0,86	78	97
38.	Troškovi reprezentacije	89.981,23	0,15	65.000,00	0,11	62.042,90	0,10	69	95
39.	Troškovi ostalih vanjskih usluga	99.115,67	0,16	100.000,00	0,16	93.840,76	0,15	95	94
b)	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	10.571.631,46	17,33	10.202.622,00	16,77	10.223.303,86	16,70	97	100
I	MATERIJALNI TROŠKOVI a+b	16.865.347,84	27,65	16.564.822,00	27,23	16.380.289,71	26,75	97	99
40.	Neto plaće djelatnika	20.383.201,33	33,42	20.449.276,00	33,61	20.714.059,56	33,83	102	101
41.	Porez na dohodak i prirez	982.495,11	1,61	1.022.960,00	1,68	733.622,00	1,20	75	72
42.	Doprinosi za MIO "iz plaća"	5.359.536,62	8,79	5.368.078,00	8,82	5.364.532,49	8,76	100	100
43.	Doprinosi "na" plaće:	5.008.841,28	8,20	5.099.686,00	8,38	4.945.771,20	8,08	99	97
II	TROŠKOVI OSOBLJA	31.734.074,34	52,02	31.940.000,00	52,49	31.757.985,25	51,87	100	99

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/16	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/17	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/17	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
44.	Amortizacija materijalne imovine	2.011.720,80	3,30	1.818.712,00	2,99	1.762.161,23	2,88	88	97
45.	Amortizacija kazete za azbestni otpad	92.596,53	0,15	92.597,00	0,16	92.596,56	0,15	100	100
46.	Amortiz.za nabavku komun.opreme - kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada (sredstva potpore)	185.076,88	0,30	-	-	-	-	-	-
47.	Amortiz.za nabavku komun.opreme na otočnim transfer stanicama (sredstva potpore)	0,84	-	-	-	-	-	-	-
48.	Amortiz.za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor" (sredstva potpore)	954.765,51	1,57	238.691,00	0,39	238.691,44	0,39	25	100
49.	Amortiz.za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada (sreds. potpore)	61.666,62	0,10	-	-	-	-	-	-
50.	Amortizacija na nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta - nabava 2014. (sredstva potpore)	67.999,96	0,11	-	-	-	-	-	-
51.	Amortizacija za nabavku kontejnera za metalnu ambalažu - nabava 2014. (sredstva potpore)	26.100,00	0,04	-	-	-	-	-	-
52.	Amortiz.nematerijalne imov.-dogododisnje pravo korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica	-	-	8.080,00	0,01	10.093,84	0,02	-	125
III	AMORTIZACIJA	3.399.927,14	5,57	2.158.080,00	3,55	2.103.543,07	3,44	62	97
53.	Vrijednosno usklađ.obrt.sredstava	1.172.442,14	1,92	3.215.985,00	5,28	3.161.147,35	5,16	270	98
54.	Vrijednosno usklađ.sit.inv.i opreme	1.297.551,55	2,13	1.220.000,00	2,01	1.290.988,46	2,10	99	106
55.	Vrijednosno usklađ.sit.inv.-spremnici za komunalni otpad (sredstva potpore)	48.419,75	0,08	129.890,00	0,21	77.238,20	0,13	160	59
IV	VRIJED.USKLAĐ.KRATKOTR.IMOVINE	2.518.413,44	4,13	4.565.875,00	7,50	4.529.374,01	7,39	180	99
56.	Ostali troškovi-rashodi	30.603,29	0,05	10.000,00	0,02	803.207,41	1,31	-	-
57.	Kazne, penali,naknade štete-sudska nagodba	25.682,98	0,04	15.000,00	0,02	11.007,91	0,02	43	73
58.	Naknadno utvrđ.trošk.posl.	35.125,91	0,06	10.000,00	0,02	25.322,52	0,04	72	253
V	OSTALI POSLOVNI RASHODI	91.412,18	0,15	35.000,00	0,06	839.537,84	1,37	918	2399

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/16	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/17	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/17	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
59.	Troškovi za službena putovanja (dnevnice, noćenja)	116.379,90	0,19	113.000,00	0,19	107.062,90	0,17	92	95
60.	Nadoknade troškova, darovi i potpora	3.127.960,92	5,13	3.140.500,00	5,16	3.128.163,72	5,11	100	100
61.	Nadoknade članovima NO	103.659,80	0,17	83.610,00	0,14	83.682,64	0,14	81	100
62.	Premije osiguranja	437.012,08	0,72	410.000,00	0,67	338.743,65	0,55	78	83
63.	Bankarske usluge i troš. plat. prometa	830.696,87	1,36	437.000,00	0,72	462.166,61	0,75	56	106
64.	Članarine, nadoknade i slična davanja	196.498,18	0,32	193.799,00	0,32	194.545,54	0,32	99	100
65.	Porezi koji ne ovise o dobitku i takse	50.355,30	0,08	36.900,00	0,06	32.517,28	0,05	65	88
66.	Troškovi prava korištenja (osim najmova)	85.351,65	0,15	66.120,00	0,11	65.608,15	0,11	77	99
67.	Ost. troš. posl. - nemater. (sud. troš. prist. tr. obraz i sl.)	634.201,62	1,04	690.500,00	1,13	803.710,46	1,31	127	116
68.	Trošak sistem. kontr. lječnič. pregl. zaposl.	238.656,50	0,39	31.500,00	0,05	10.303,24	0,02	4	33
69.	Darovanja do 2% ukupnog prihoda	44.144,75	0,07	50.000,00	0,08	47.871,23	0,08	108	96
VI	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (od 59-69.)	5.864.917,57	9,62	5.252.929,00	8,63	5.274.375,42	8,61	90	100
VII	POSLOVNI RASHODI (I do VI) sa sredstvima potpore	60.474.092,51	99,14	60.516.706,00	99,46	60.885.105,30	99,43	101	101
	POSLOVNI RASHODI BEZ SREDSTAVA POTPORE za nabavku komunalne opreme	59.702.922,21	97,88	60.291.340,00	99,09	60.702.296,75	99,13	102	101
70.	Negativne tečajne razlike	37.431,85	0,06	25.000,00	0,04	28.752,55	0,05	77	115
71.	Kamate	486.804,69	0,80	255.000,00	0,42	261.334,35	0,43	54	102
72.	Ostali financijski rashodi	-	-	50.000,00	0,08	56.688,34	0,09	-	113
VIII	FINANCIJSKI RASHODI	524.236,54	0,86	330.000,00	0,54	346.775,24	0,57	66	105
IX	UKUPNI RASHODI	60.998.329,05	100,00	60.846.706,00	100,00	61.231.880,54	100,00	100	101
a)	Rashodi (sredstva potpore)	771.170,30	1,26	225.366,00	0,37	182.808,55	0,30	24	81

Ukupno ostvareni rashodi u 2017. godini iznose 61.231.880,54 kn i na nivou su ostvarenih rashoda u 2016. godini i za 1% su veći u odnosu na plan. Kada iz planiranih i ostvarenih poslovnih rashoda za 2017. godinu isključimo troškove potpore vezane za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor", nabavku spremnika za sakupljanje komunalnog otpada i potpore vezane za prijenos dugogodišnjeg prava korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica tada su ostvareni poslovni rashodi za 2% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 1% su veći u odnosu na plan.

Materijalni troškovi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 26,75% od čega troškovi sirovina i materijala sa 10,05%, a ostali vanjski troškovi sa 16,70%.

Troškovi sirovina, materijala i energije iznose 6.156.985,85 kn i za 2% su manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 3% su manji u odnosu na plan.

Troškovi sirovina i materijala iznose 1.252.313,27 kn i za 7% su manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine i za 3% su manji u odnosu na plan. Troškovi osnovnog materijala su u 2017. godini za 2% manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 3% su veći u odnosu na plan. Najveći dio troškova osnovnog materijala odnosi se na vrećice za odvojeno sakupljanje otpada koji iznose 436.968,00 kn.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/14), od 01. srpnja 2014. godine na snagu je stupila obveza odvojenog sakupljanja otpada po gradovima i općinama. U tu svrhu nabavljene su namjenske vrećice za plastičnu i višeslojnu ambalažu (žute vrećice) i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (plave vrećice).

U spomenutom razdoblju utrošeno je:

vrećice za plastičnu i višeslojnu ambalažu (žute)	260.582,40 kn	(481.920 kom)
vrećice za papir i karton (plave)	176.385,60 kn	(341.392 kom)

Troškovi maziva su na nivou ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 9% su manji u odnosu na plan, u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 0,22%. Unatoč većoj potrošnji maziva od 24% u odnosu na 2016. godinu troškovi su na nivou ostvarenih u 2016. godini na što je utjecala cijena koja je za 19% manja.

Troškovi rezervnih dijelova ostvareni su u iznosu 1.046.032,81 kn, za 15% su manji u odnosu na 2016. godinu što nominalno iznosi 184.164,15 kn, a za 1% su manji od planiranih, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,71%.

Troškovi goriva u 2017. godini iznose 3.685.696,59 kn i za 4% su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine što nominalno iznosi 137.487,24 kn, a za 4% su manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 6,02%. Na povećanje troškova u odnosu na prethodnu godinu utjecala je cijena goriva koja je za 5% veća u odnosu na 2016. godinu kao i 6% veća potrošnja.

Troškovi energije su za 5% veći u odnosu na 2016. godinu i za 9% manji od planiranih, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,28%.

Ostali vanjski troškovi iznose 10.223.303,86 kn i za 3% su manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a na nivou su plana.

Usluge tekućeg održavanja, održavanja deponije i usluge servisa iznose 1.211.233,68 kn i za 34% su veće od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine i u odnosu na planirane. Najveći dio odnosi se na troškove usluge servisa i održavanja voznog parka koji u razdoblju 1-12/2017. godine iznose 860.475,31 kn. Troškovi servisa radnih strojeva na deponiji ostvareni su u iznosu od 128.065,50 kn što je 15% od ukupno ostvarenih troškova servisa voznog parka. U cilju efikasnog upravljanja odlagalištem komunalnog i građevinskog otpada "Diklo" te njegovom sanacijom nabavljen je radni stroj - kompaktor čiji troškovi servisa u 2017. godini iznose 46.850,62 kn.

Na porast troškova servisa voznog parka utjecala je njihova dotrajalost, povećane programske aktivnosti na održavanju javno prometnih površina i odvozu komunalnog otpada kao i novi način skupljanja komunalnog otpada (prelazak sa javnih kontejnera na posude za komunalni otpad).

Troškovi usluga održavanja odlagališta otpada "Diklo" u 2017. godini iznose 203.977,60 kn, a najvećim dijelom odnose se na usluge servisa radnih strojeva i radova na uređenju centralnog ulaza na odlagalištu otpada "Diklo".

Usluge telefona, pošte i prijevoza ostvarene su u iznosu od 556.287,74 kn i za 5% su veće u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Troškovi poštanskih usluga su za 9% veći u odnosu na 2016. godinu, a za 15% su manji u odnosu na plan.

Troškovi odvoza komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka su za 3% manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 6% su manji od planiranih, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,52%.

Troškovi održavanja i zaštite u 2017. godini iznose 1.998.539,94 kn i u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 3,26% i za 14% su veći u odnosu na ostvarene troškove u istom razdoblju prethodne godine i za 18% veći u odnosu na plan.

Troškovi investicijskog održavanja u 2017. godini iznose 46.858,00 kn, a odnose se na:

usluga generalnog servisa press kontejnera 20m ³ (2 kom)	46.858,00
---	-----------

Troškovi usluga održavanja softvera i web stranica u 2017. godini iznose 394.030,76 kn, a odnose se na održavanje aplikativnog programa i sustava u tehničkom sektoru, korištenje softvera i servera, održavanje web stranice i ostale informatičke usluge (usluga korištenja sustava za upravljanje ljudskim potencijalima - kadrovska evidencija, obračun plaće i evidencija radnog vremena), za 1% su manji u odnosu na 2016. godinu, a na nivou su plana.

Intelektualne i osobne usluge u 2017. godini iznose 375.666,01 kn i za 58% su manje u odnosu na ostvarene usluge u istom razdoblju prethodne godine, a za 5% su manje u odnosu na plan.

Intelektualne usluge:

odvjetničke, bilježničke usluge i usl. izrade pravnih akata	37.048,01
usluge revizije	37.875,00
analiza plinova na odlagalištu Diklo	28.500,00
analiza procjednih i podzemnih voda	85.910,00
pružanje stručne usluge izrade Zahtjeva za ishođenje okolišne dozvole za odlagalište otpada Diklo	44.800,00
analiza procjednih voda na kontrolnom oknu kazete za azbest	2.375,00
pružanje usluge prvog nadzornog audita sustava upravljanja kvalitetom prema EN ISO 9001:2008	4.000,00

pružanje usluge prvog nadzornog audita sustava upravljanja zaštitom okoliša prema EN ISO 14001:2004	4.975,00
pružanje usluge prvog nadzornog audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu prema BS OHSAS 18001:2007	4.000,00
pružanje usluge prvog nadzornog audita sustava upravljanja energijom prema EN ISO 50001:2011	4.000,00
geodetske usluge (snimak postojećeg stanja na tijelu odlagališta u svrhu izračuna nasutog otpada na deponiji, nivelmansko praćenje slijeganja odlagališta i ostalo	47.500,00
ostale int.usl.ugovor o djelu, usluge zaštite na radu i zaštite od požara, revizija sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC) i sl.	74.683,00
ukupno:	375.666,01

Za poslovni prostor koji se koristi za skladište radnih strojeva na adresi Trg Petra Zoranića bb u Bedemima ukupne površine 281,24 m², koji se sastoji od tri prostorije tvrtka "Čistoća" d.o.o. obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu u protuvrijednosti od 843,72 EUR-a, odnosno 3,00 EUR/ m². Troškovi zakupa poslovnog prostora za razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine iznose 72.735,76 kn.

Za poslovni prostor koji se koristi za potrebe informiranja građana u svazi odvojenog sakupljanja otpada, preuzimanja vrećica za odvojeno sakupljanje, plaćanje računa kao i rješavanje upita i reklamacija na adresi F. Grisogona 17 ukupne površine 39 m², tvrtka Čistoća d.o.o. obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu u protuvrijednosti od 273,00 EUR-a, odnosno 7,00 EUR-a/m². Troškovi zakupa u razdoblju 1-12/2017. godine iznose 23.534,90 kn. Troškovi najma opreme nabavljene putem operativnog leasinga u 2017. godini iznose 3.948.259,35 kn i za 19% su veći u odnosu na 2016. godinu, na nivou su planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 6,45%.

Troškovi osoblja iznose 31.757.985,25 kn i u strukturi ukupno ostvarenih rashoda sudjeluju sa 51,87%, dok je ovo učešće u istom razdoblju prethodne godine iznosilo 52,02%. Troškovi osoblja su na nivou ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, a za 1% su manji u odnosu na plan. Prosječan broj radnika na bazi sati rada u 2017. godini je 361, a u istom razdoblju prethodne godine je 360.

Opis	Ostvarenje 1-12/2016.	Plan 2017.	Ostvarenje 1-12/2017.	Indeks 3:1	Indeks 3:2
Neto plaća	4.718,00	4.707,00	4.782,00	101	102
Neto s porezom	4.946,00	4.943,00	4.951,00	100	100
Bruto I (neto s porezima i dop. "iz" plaće)	6.186,00	6.179,00	6.189,00	100	100
Bruto II (neto s por.i dop."iz"i"na" plaće)	7.346,00	7.353,00	7.331,00	100	100
Prosječan broj radnika na bazi fonda sati rada	360	362	361	100	100

Amortizacija u 2017. godini iznosi 2.103.543,07 kn i za 38% je manja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 3% manja u odnosu na plan. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluje sa 3,44%.

Kada iz planiranih i ostvarenih troškova amortizacije isključimo amortizaciju vezanu za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor" koja se financira iz sredstava potpore i amortizaciju koja se odnosi na prijenos prava korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica tada su ostvareni troškovi za 12% manji u odnosu na 2016. godinu i za 3% manji u odnosu na plan.

Amortizacija povezana za uporabu i daljnje korištenje izgrađene kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest u okviru odlagališta komunalnog otpada Diklo iznosi 92.596,56 kn.

Amortizacija povezana za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor" iznosi 238.691,44 kn, od čega amortizacija koja se financira iz sredstava potpore iznosi 95.476,51 kn.

Na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica Grad Zadar dao je Čistoći d.o.o. pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina. Predmetno pravo korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica evidentirano je u poslovnim knjigama kao dugotrajna nematerijalna imovina - dugogodišnje pravo korištenja.

Amortizacija povezana za dugogodišnje pravo korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica iznosi 10.093,84 kn.

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine iznosi 4.529.374,01 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluje sa 7,39% i za 80% je veće u odnosu na 2016. godinu, a 1% manje u odnosu na plan. Vrijednosno usklađenje kratkoročnih potraživanja od kupaca iznosi 3.161.147,35 kn, a odnosi se na potraživanja koja su utužena - pokrenut ovršni postupak ili potraživanja prijavljena u stečajnu masu dužnika.

Vrijednosno usklađenje sitnog inventara u upotrebi iznosi 1.368.226,66 kn, od čega vrijednosno usklađenje sitnog inventara koje se financira iz sredstava potpore iznosi 77.238,20 kn, a odnosi se na spremnike za miješani komunalni otpada stavljen u upotrebu i to:

spremnici zapremine 80 lit (282 kom)	39.437,70 kn
komposter zapremine 350 lit (173 kom)	37.800,50 kn
ukupno:	77.238,20 kn

Ostali poslovni rashodi iznose 839.537,84 kn, a odnose se na naknadno utvrđene troškove poslovanja, troškove kazni, neotpisanu vrijednost rashodovane materijalne imovine u iznosu od 97.124,15 kn, otpis nenaplativih redovnih potraživanja, te otpis potraživanja po rješenju sklopljene predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Ostali troškovi poslovanja iznose 5.274.375,42 kn i za 10% su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i na nivou su plana .U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 8,61%.

U strukturi ostalih troškova najveće učešće imaju nadoknade troškova, darovi i potpore radnicima koje iznose 3.128.163,72 kn i na nivou su ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine i plana.

Ostali troškovi poslovanja-nematerijalni (troškovi sudskog spora i pristojbi, troškovi obrazovanja i ostali nematerijalni troškovi) u 2017.godini iznose 803.710,46 kn, od čega najveću zastupljenost čine sudski troškovi i pristojbe koji iznose 696.282,89 kn i za 65% su veći u odnosu na 2016. godinu.

Poslovni rashodi iznose 60.885.105,30 kn i za 1% su veći u odnosu na 2016. godinu i za 1% su veći u odnosu na plan.

Financijski rashodi iznose 346.775,24 kn, a odnose se na kamate po financijskom leasingu u iznosu od 33.062,68 kn, zateznu kamatu u iznosu od 83.598,58 kn, kamate po okvirnom kreditu po transakcijskom računu 131.791,50 kn, faktoring kamata u iznosu od 66.426,67 kn , negativne tečajne razlike u iznosu od 28.752,55 kn, te gubici iz ulaganja u vrijednosne papire (dionice) u iznosu od 3.143,26 kn. Financijski rashodi su za 34% manji u odnosu na 2016. godinu i za 5% su veći u odnosu na plan.

ISKORIŠTENJE FONDA RADNOG VREMENA

Tabela 9.
(u satima)

Red.br.	Struktura raspoloživog fonda radnog vremena	Ostvareno		Indeks	%učešća	
		1.-12/16	1.-12/17		1.-12/16	1.-12/17
0	1	2	3	4	5	6
1.	Provedeno na radu	619.677	608.350	98	80,61	79,38
2.	Rad na blagdan	19.734	20.575	104	2,57	2,69
3.	Godišnji odmor	65.938	65.280	99	8,58	8,52
4.	Državni praznici	25.145	23.425	93	3,27	3,06
5.	Plaćeni dopust	1.038	1.021	98	0,13	0,13
6.	Bolovanje na teret poslodavca	15.723	24.619	157	2,05	3,21
7.	Bolovanje na teret HZZO	21.419	22.811	106	2,79	2,98
8.	Odobrena nenazočnost	45	36	80	-	-
9.	Neodobrena nenazočnost	-	226	-	-	0,03
10.	Ukupno ostvareni sati raspoloživog fonda radnog vremena	768.719	766.343	100	100,00	100,00
11.	Produljeni sati rada	5.298,50	6.564	124	0,69	0,86
12.	Prosječan br. uposlenih temeljem ostvarenih sati rada	360	361	100		

Fond korištenja raspoloživog radnog vremena provedenog na radu iznosi 79,38% ili manje za 1,23% u odnosu na obračunsko razdoblje prethodne godine.

Za korištenje godišnjih odmora iskorišteno je 8,52% ukupno raspoloživog radnog vremena, odnosno 0,06% manje od prethodnog obračunskog razdoblja. Za državne praznike u 2017. godini utrošeno je 3,06% raspoloživog fonda radnih sati.

Stopa bolovanja iznosi 6,19%, dok je u prethodnoj godini iznosila 4,84%.

Sati bolovanja su za 28% veći u odnosu na prethodnu godinu, dok se istovremeno stopa bolovanja u odnosu na raspoloživi fond radnog vremena povećala za 1,35%.

Prosječan broj radnika temeljem ostvarenih i plaćenih sati fonda radnog vremena na nivou je prethodne godine.

Produženi rad čini 0,86% ostvarenog fonda i veći je za 0,17% u odnosu na prethodnu godinu.

KAPITAL DRUŠTVA SA UDJELIMA POJEDINIH ČLANICA
31.12.2017.

(neto dobit = 389.630,55 kn)

Tabela 10.

Red.br.	ČLANICA DRUŠTVA	KAPITALNI UDIO 01.01.2017.	NETO DOBIT OSTVARENA U 2017.	%učešća u kapitalu	KAPITALNI UDIO 31.12.2017.
0	1	2	3	4	5 (2+3)
1.	GRAD ZADAR	7.674.173,77	231.791,22	59,49	7.905.964,99
2.	OPĆINA BIBINJE	351.372,11	10.597,95	2,72	361.970,06
3.	OPĆINA KALI	289.300,55	8.727,72	2,24	298.028,27
4.	GRAD NIN	840.214,13	25.364,95	6,51	865.579,08
5.	OPĆINA NOVIGRAD	271.475,52	8.182,24	2,10	279.657,76
6.	OPĆINA POLIČNIK	582.765,42	17.611,30	4,52	600.376,72
7.	OPĆINA POSEDARJE	370.563,21	11.182,40	2,87	381.745,61
8.	OPĆINA PREKO	429.202,62	12.974,70	3,33	442.177,32
9.	OPĆINA RAŽANAC	354.370,34	10.714,84	2,75	365.085,18
10.	OPĆINA SALI	273.107,68	8.260,17	2,12	281.367,85
11.	OPĆINA STARIGRAD	195.643,24	5.922,38	1,52	201.565,62
12.	OPĆINA SUKOŠAN	404.947,21	12.234,40	3,14	417.181,61
13.	OPĆINA ŠKABRNJA	218.266,49	6.584,76	1,69	224.851,25
14.	OPĆINA VIR	79.996,59	2.415,71	0,62	82.412,30
15.	OPĆINA ZEMUNIK DONJI	432.334,77	13.052,62	3,35	445.387,39
16.	OPĆINA GALOVAC	132.605,61	4.013,19	1,03	136.618,80
	Ukupno:	12.900.339,26	389.630,55	100,00	13.289.969,81

STRUKTURA RASPODJELE OSTVARENIH PRIHODA

Tabela 11.

Red.br.	Kategorija	Ostvareno 1-12/2016.	%učešća u strukturi	Planirano 1-12/17	%učešća u strukturi	Ostvareno 1-12/2017.	%učešća u strukturi	Indeks 4:2	Indeks 4:3
0	1	2		3		4		5	6
1.	UKUPNI PRIHODI	61.082.403,11	100,00	60.920.653,00	100,00	61.915.104,95	100,00	101	102
2.	UKUPNI RASHODI	60.998.329,05	99,86	60.846.706,00	99,88	61.231.880,54	98,90	100	101
3.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	84.074,06	0,14	73.947,00	0,12	683.224,41	1,10	813	924
	Porez na dobit	52.074,11	0,09			293.593,86	0,47	564	-
	DOBIT FINACIJSKE GODINE	31.999,95	0,05			389.630,55	0,63	-	-

Stopa rasta ukupnih rashoda manja je za 1% od porasta stope prihoda. Učešće rashoda u ostvarenim prihodima smanjeno je za 0,96% u 2017. godini, a za toliko je povećano učešće bruto dobitka u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu.

Dobit prije oporezivanja čini razliku ostvarenih prihoda i rashoda, čija veličina je osnovica za obračun poreza na dobit. Dobit prije oporezivanja u 2017. godini čini 1,10% ostvarenog prihoda, dok je ova veličina u 2016. godini iznosila 0,14%.

U 2017. godini Društvo je ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu od 389.630,55 kn.



Direktor:
Dragan Marčić, dipl.ing.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2017.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr bitnaš e	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	1	12.550.641	14.067.316
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	2	0	2.412.427
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	2		2.412.427
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	3	7.986.652	6.834.843
1. Zemljište	011	3	2.083.371	2.083.371
2. Građevinski objekti	012	3	2.409.905	2.609.067
3. Postrojenja i oprema	013	3	315.301	135.889
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	3	1.843.287	714.466
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017	3	1.324.788	1.282.050
8. Ostala materijalna imovina	018	3	10.000	10.000
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	4	62.545	59.402
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	4	62.545	59.402
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	5	4.501.444	4.760.644
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034	5	45.885	95.479
4. Ostala potraživanja	035	5	4.455.559	4.665.165
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	7	17.927.962	15.737.562
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	8	2.094.706	1.633.094
1. Sirovine i materijal	039	8	2.094.706	1.633.094
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2017.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr bilješka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	9	15.623.404	13.986.257
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	9	15.126.665	13.844.238
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	9	666	160
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	9	479.482	108.807
6. Ostala potraživanja	052	9	16.591	33.052
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	10	209.852	118.211
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	11	212.980	193.218
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		30.691.583	29.998.096
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	12	12.900.339	13.289.970
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	13	9.239.600	9.239.600
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	12	3.628.739	3.660.739
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074	12	3.628.739	3.660.739
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		0	0
1. Zadržana dobit	082			
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084	30	32.000	389.631
1. Dobit poslovne godine	085	30	32.000	389.631
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088	14	112.000	112.000

BILANCA
stanje na dan 31.12.2017.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091	14	112.000	112.000
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095	15	757.828	426.357
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101	15	757.828	426.357
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107	15	16.024.443	13.171.183
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112	15	474.267	246.209
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113	15	5.527.669	5.028.105
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115	15	7.324.734	5.638.224
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117	15	1.141.361	1.066.112
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118	15	1.134.751	904.107
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119	15	321.730	175.632
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121	15	99.931	112.794
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122	16	896.973	2.998.586
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		30.691.583	29.998.096
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			



RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2017. do 31.12.2017.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	RDR bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125	18	60.872.335	61.731.071
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127	18	56.644.611	59.709.572
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130	18	4.227.724	2.021.499
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131	21	60.474.092	60.885.105
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133	22	16.865.348	16.380.290
a) Troškovi sirovina i materijala	134	22	6.293.716	6.156.986
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136	22	10.571.632	10.223.304
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137	23	31.734.074	31.757.985
a) Neto plaće i nadnice	138	23	20.383.201	20.714.060
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139	23	6.342.032	6.098.154
c) Doprinosi na plaće	140	23	5.008.841	4.945.771
4. Amortizacija	141	24	3.399.927	2.103.543
5. Ostali troškovi	142	25	5.864.918	5.274.375
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143	26	2.518.413	4.529.374
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145	26	2.518.413	4.529.374
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153	27	91.412	839.538
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	19	210.068	184.034
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161	19	151.779	116.360
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162	19	58.289	67.674
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165	28	524.237	346.775
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168	28	486.805	261.334
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169	28	37.432	28.753
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172	28		56.688

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	17	61.082.403	61.915.105
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	20	60.998.329	61.231.880
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	29	84.074	683.225
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	29	84.074	683.225
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182	30	52.074	293.594
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	30	32.000	389.631
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	30	32.000	389.631
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0

PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)

XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0

UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)

XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0

DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)

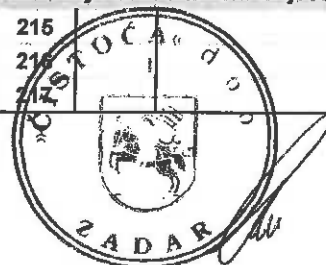
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			

IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)

I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0

DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)

VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

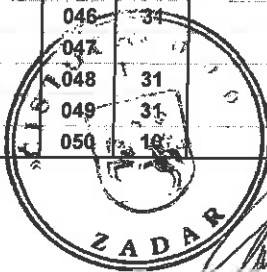


IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2017. do 31.12.2017.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		84.074	683.225
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		3.730.458	2.276.281
a) Amortizacija	003		3.399.927	2.103.543
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			24.621
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005		-4.495	3.143
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-151.779	-116.360
e) Rashodi od kamata	007		486.805	261.334
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	31	3.814.532	2.959.506
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		264.202	-361.212
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		-1.643.944	-1.897.654
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		2.007.348	1.669.569
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		-127.423	461.612
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		28.221	-594.739
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	31	4.078.734	2.598.294
4. Novčani izdaci za kamate	018		-458.768	-249.385
5. Plaćeni porez na dobit	019		-366.484	-93.834
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	31	3.253.482	2.255.075
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			34.344
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			255.498
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	31	0	289.842
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-2.918.806	-966.262
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032		-1.201.052	-465.105
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	31	-4.119.858	-1.431.367
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	31	-4.119.858	-1.141.525
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037		3.103.033	
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038		182.346	
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		3.285.379	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			-134.326
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041		-1.275.459	-146.098
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		-1.453.084	-696.710
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			-228.057
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	31	-2.728.543	-1.205.191
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	31	556.836	-1.205.191
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	31	-309.540	-91.641
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	31	519.392	209.852
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	31	209.852	118.211



Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Obrazac
POD-PK

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Izjava o promjenama kapitala							
			Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Prethodno razdoblje										
1. Stanje 1. siječnja prethodnog razdoblja	01	32	9.239.600						2.664.752	
2. Promjene računovodstvenih politika	02									
3. Ispravak pogreški	03									
4. Stanje 1. siječnja prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	04	32	9.239.600	0	0	0	0	2.664.752	0	0
5. Dobit/gubitak razdoblja	05									
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06									
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07									
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	08									
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	09									
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10									
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	11									
12. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	12									
13. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	13									
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14									
15. Povećanje/smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim reinvestiranjem dobiti i u postupku predstečajne nagodbe	15									
16. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala reinvestiranjem dobiti	16									
17. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	17									
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18									
19. Isplata udjela u dobiti/dividende	19									
20. Ostale raspodjele vlasnicima	20									
21. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	21									
22. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	22							963.987		
23. Stanje 31. prosinca prethodnog razdoblja (04 do 22)	23	32	9.239.600	0	0	0	0	3.628.739	0	0
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)										
I. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	24		0	0	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+24)	25		0	0	0	0	0	0	0	0
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 22)	26		0	0	0	0	0	963.987	0	0

Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Obrazac
POD-PK

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

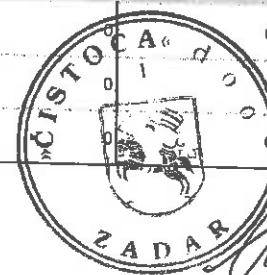
Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Raspodjelo dobiti i gubitka							
			Temeljni (upisan) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Tekuće razdoblje										
1. Stanje 1. siječnja tekućeg razdoblja	27	32	9.239.600							
2. Promjene računovodstvenih politika	28								3.628.739	
3. Ispravak pogreški	29									
4. Stanje 1. siječnja tekućeg razdoblja (AOP 27 do 29)	30	32	9.239.600	0	0	0	0	0	3.628.739	0
5. Dobit/gubitak razdoblja	31									0
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	32									0
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	33									
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	34									
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	35									
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	36									
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	37									
12. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	38									
13. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	39									
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	40									
15. Povećanje/smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim reinvestiranjem dobiti i u postupku predstečajne nagodbe)	41									
16. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala reinvestiranjem dobiti	42									
17. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43									
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	44									
19. Isplata udjela u dobiti/dividende	45									
20. Ostale raspodjele vlasnicima	46									
21. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	47									
22. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	48								32.000	
23. Stanje 31. prosinca tekućeg razdoblja (AOP 30 do 48)	49	32	9.239.600	0	0	0	0	0	3.660.739	0
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)										
I. OSTALA SVEOBUHvatNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 32 do 40)	50		0	0	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 31 + 50)	51		0	0	0	0	0	0	0	0
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 41 do 48)	52		0	0	0	0	0	0	32.000	0

Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Obrazac
POD-PK

Obveznik: 84923156727; ČISTOČA d.o.o.

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. mjeseke	Neto vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	Učinkoviti dio zaštite novčanog tokova	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjelivo imatieljno kapitala matice	Marginalni (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerva
	2	3	12	13	14	15	16	17 (4 do 7 + 8 + 9 do 16)	18	19 (17+18)
Tekuća razdoblja										
1. Stanje 1. siječnja tekućeg razdoblja	27	32								
2. Promjene računovodstvenih politika	28						32.000	12.900.339		12.900.339
3. Ispravak pogreški	29							0		0
4. Stanje 1. siječnja tekućeg razdoblja (AOP 27 do 29)	30	32	0	0	0	0	32.000	12.900.339	0	12.900.339
5. Dobit/gubitak razdoblja	31									
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	32						389.631	389.631		389.631
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	33							0		0
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	34							0		0
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	35							0		0
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	36							0		0
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	37							0		0
12. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	38							0		0
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	39							0		0
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	40							0		0
15. Povećanje/smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim reinvestiranjem dobiti i u postupku predstečajne nagodbe)	41							0		0
16. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala reinvestiranjem dobiti	42							0		0
17. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43							0		0
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	44							0		0
19. Isplata udjela u dobiti/dividende	45							0		0
20. Ostale raspodjele vlasnicima	46							0		0
21. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	47							0		0
22. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	48						-32.000	0		0
23. Stanje 31. prosinca tekućeg razdoblja (AOP 30 do 48)	49	32	0	0	0	0	389.631	13.289.970	0	13.289.970
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obvezni)										
I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 32 do 40)	50		0	0	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 31 + 50)	51		0	0	0	0	0	0	0	0
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 41 do 48)	52		0	0	0	0	0	0	0	0



**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
DRUŠTVA ZA 2017.godinu**

Zadar, travanj 2018.

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radića 33, Zadar, a matični broj je 03140024, OIB: 84923155727.

Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu je:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2017.godine iznose 9.239.600,00 kn, udjeličari su Grad Zadar sa 59,49%, a općine i Grad Nin sa 40,51%.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Dragan Maračić.

Članovi Nadzornog odbora u 2017. godini su: Olivio Meštović predsjednik od 28.11.2013. godine i ponovno izabran 01.09.2016. godine, Darko Kovačević zamjenik predsjednika od 12.10.2015.godine, Teo Boban član od 28.11.2013.godine do 04.10.2017.godine, Pave Ivić član od 04.02.2013.godine do 13.03.2017. godine, Marin Matešić član od 04.02.2013.godine do 13.03.2017.godine, Neven Birkić član od 13.03.2017. godine, Vladimir Kovačević član od 04.10.2017. godine, Marin Kevrić član od 13.03.2017.godine.

Na dan 31. prosinca 2017. godine Društvo je zapošljavalo 359 radnika, dok je na dan 31. prosinca 2016. godine Društvo imalo 363 zaposlenih.

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (Odluka o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja; „Narodne novine“ broj 86/15) koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15., 134/15. i 120/16.), a koji su u suglasju s Direktivom 2013/34/EU.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom načela povijesnog troška i prezentirani su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca srednji tečaj kune u odnosu na EUR bio je:

31. prosinca 2017.godine	1 EUR = 7,513648 HRK
31. prosinca 2016.godine	1 EUR = 7,557787 HRK

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu da društvo vremenski neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

a) Prihodi

Prihodi nastali iz transakcija i poslovnih događaja svrstavaju se u:

- **poslovne prihode:**
 - prihode od prodaje robe i usluga
 - ostale poslovne prihode
- **financijske prihode**

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga pritecати u društvo, i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju:

- a) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- b) prihode od prestanka priznavanja ulaganja u nekretnine,
- c) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine namijenjene prodaji,
- d) prihode od zakupnina i najamnina,
- e) prihode od ukidanja rezerviranja,
- f) prihode od državnih potpora,
- g) prihode od viškova,
- h) prihode od otpisanih (ispravljenih) potraživanja,
- i) naknadno utvrđene prihode iz proteklih godina,
- j) prihode od naplate penala i štete,
- k) naknadno odobrene popuste i dr.

Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i dugotrajne imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojemu se prima.

Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

Financijske prihode čine kamate, tečajne razlike te ostali financijski prihodi.

b) Rashodi

Rashodi obuhvaćaju:

1. Poslovne rashode
2. Financijske rashode

Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju:

- a) materijalne troškove,
- b) troškove osoblja,
- c) amortizaciju,
- d) vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- e) rezerviranja troškova i rizika,
- f) ostale troškove poslovanja,
- g) ostale poslovne rashode

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 – Zalihe. Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i kratkotrajne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji, te manjkove, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina i drugo.

Rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

U **financijske rashode** evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

BILANCA

c) Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina prema HSFI 6 iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjena vrijednosti. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu.

Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjena sukladno HSFI-u 6.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se (po potrebi) priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od te imovine te ako se trošak te imovine može pouzdano izmjeriti.

Svi ostali naknadni izdaci (popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme) priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene su iz bilance zajedno s pripadajućom akumuliranom amortizacijom. **Dobici ili gubici od prestanka priznavanja** dugotrajne materijalne imovine (prodaje, rashodovanja i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju se u poziciju *Ostali poslovni prihodi* odnosno *Ostali poslovni rashodi* u računu dobiti i gubitka.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine knjiži se kao trošak razdoblja, a obračunava primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva kao što je navedeno u tablici.

Korisni vijek upotrebe materijalne imovine i stope amortizacije je kako slijedi:

Imovina	Vijek trajanja	Godišnja amortizacijska stopa (čl.12.st.5.)	Vijek trajanja	Podvostručena amortizacijska stopa (čl.12.st.6.)
Građevinski objekti(zgrade)	20 god.	5%	10 god.	10%
Postrojenja i oprema	4 god.	25%	2 god.	50%
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	4 god.	25%	2 god.	50%
Računalna oprema	2 god.	50%	1 god.	100%
Osobni automobili	5 god.	20%	2,5 god.	40%
Stanovi	20 god.	5%	10 god.	10%

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira.

Društvo koristi podvostručenu amortizacijsku stopu sukladno Zakonu o porezu na dobit članak 12. st.6.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

d) Zalihe (HSFI 10)

Zalihe sirovina , materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- po troškovima nabave,
- utrošak primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave, koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati stjecanju materijala i usluga. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Zalihe sitnog inventara i auto guma jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

e) Potraživanja

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeno, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

f) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćenim troškovima smatraju se iznosi koji se po svojem nastanku ne mogu klasificirati kao rashod tekućeg razdoblja i ne utječu na rezultat poslovne godine u kojoj su plaćeni ili još nisu obračunati u troškove nabave dugotrajne ili kratkotrajne imovine.

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

g) Novac u banci i blagajni

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospjećem do tri mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

h) Kapital

Temeljni (upisani kapital) iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

i) Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) ako društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja,
- b) ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te
- c) ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranje treba pregledati na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranje treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja (HSFI 15 – Prihodi).

Pozicije rezerviranja su:

- rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze,
- rezerviranja za porezne obveze,
- rezerviranja za započete sudske sporove,
- rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima,
- druga rezerviranja.

Rezerviranjima za troškove po započetim sudskim sporovima smatraju se rezerviranja za pokrenute sudske sporove protiv poreznog obveznika u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora, osim kamata na utuženu svotu. Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

j) Obveze

Obveza je pravni odnos temeljem kojega jedna strana potražuje od druge protučinidbu. Obveze nastaju temeljem ugovora ili temeljem zakona. Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze s osnove kredita i zajmova i ostale obveze.

k) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja tekućeg razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

AKTIVA

Bilješka br.1.

Dugotrajna imovina (pozicija bilance B.)

Prema odrednicama HSFI 6 – Dugotrajna imovina amortizira se ona imovina za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog razdoblja tj. duže od godine dana.

Opći kriterij za razgraničenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu je korisni vijek trajanja:

- do godine dana = kratkotrajna imovina
- više od godine dana = dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine
- materijalne imovine
- dugotrajne financijske imovine
- potraživanja
- odgođena porezna imovina

DUGOTRAJNA IMOVINA

Red. br.	Pozicija	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	NEMATERIJALNA IMOVINA	-	-	2.412.427,51	17,15	-
II	MATERIJALNA IMOVINA	7.986.652,08	63,64	6.834.842,78	48,59	86
1.	Zemljište	2.083.371,50	16,60	2.083.371,50	14,81	100
2.	Građevinski objekti	2.409.904,53	19,20	2.609.066,21	18,55	108
3.	Postrojenja i oprema	315.300,84	2,51	135.888,95	0,97	43
4.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	1.843.287,21	14,69	714.466,12	5,08	39
5.	Materijalna imovina u pripremi	1.324.788,00	10,56	1.282.050,00	9,11	97
6.	Ostala materijalna imovina	10.000,00	0,08	10.000,00	0,07	100
III	DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	62.545,00	0,50	59.401,74	0,42	95
IV	POTRAŽIVANJA	4.501.444,16	35,86	4.760.644,27	33,84	106
V	ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	-	-	-	-	-
	DUGOTRAJNA IMOVINA	12.550.641,24	100,00	14.067.316,30	100,00	112

Ukupna dugotrajna imovina povećana je u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 1.516.675,06 kn, odnosno za 12%.

Obračun amortizacije za pojedine skupine sredstava materijalne imovine provodi se po godišnjim stopama kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.2.

Nematerijalna imovina (pozicija bilance B.I.)

Nematerijalna imovina iznosi 2.412.427,51 kn, a odnosi se na pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja između Grada Zadra i Čistoće d.o.o. Društvo se obvezalo preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njemu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara. Nabavna vrijednost nematerijalne imovine iznosi 2.422.521,35 kn i umanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu 10.093,84 kn. Sadašnja vrijednost nematerijalne imovine iskazana je u iznosu 2.412.427,51 kn.

Bilješka br.3.

Materijalna imovina (pozicija bilance B.II)

Kod materijalne imovine zabilježeno je smanjenje od 14% u odnosu na prethodnu godinu.

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u bilanci po trošku nabave.

Amortizacija na materijalnu imovinu obavlja se po dvostruko dopuštenim stopama, a prema Zakonu o porezu na dobit čl.12.st.6.

Većina opreme našeg Društva koristi se u dvije ili više smjena, te smo iz tog razloga opredijeljeni za primjenu tog članka Zakona.

Materijalna imovina

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2017.	Povećanje nabavom u 2017.	Smanjenje (rashod, prodaja, prijenos u 2017.	Nabavna vrijednost 31.12.2017.	Ispravak vrijednosti	Sadašnja knjigovodstvena vrijednost 31.12.2017.
Zemljište	2.083.371,50	-	-	2.083.371,50	-	2.083.371,50
Građevinski objekti	7.607.460,57	598.330,56	-	8.205.791,13	5.596.724,92	2.609.066,21
Postrojenja i oprema	3.898.574,27	112.919,68	87.093,17	3.924.400,78	3.788.511,83	135.888,95
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	68.249.282,31	297.749,30	2.132.596,12	66.414.435,49	65.699.969,37	714.466,12
Materijalna imovina u pripremi	1.324.788,00	4.500,00	47.238,00	1.282.050,00	-	1.282.050,00
Ostala mater.imovina	219.139,44	-	-	219.139,44	209.139,44	10.000,00
Ukupno:	83.382.616,09	1.013.499,54	2.266.927,29	82.129.188,34	75.294.345,56	6.834.842,78

Nabavna vrijednost dugotrajne imovine iskazana u bilanci na dan 31.12.2017.godine iznosi 82.129.188,34 kn i umanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu 75.294.345,56 kn. Sadašnja vrijednost materijalne imovine iskazana je u iznosu 6.834.842,78 kn. Neotpisani dio dugotrajne imovine – sadašnja knjigovodstvena vrijednost iznosi 6.834.842,78 kn, odnosno 8,32% od ukupne nabavne vrijednosti.

Zemljište nije predmet otpisa, sadašnja vrijednost objekta i opreme iznosi 3.469.421,28 kn ili 4,40% nabavne vrijednosti.

Materijalna imovina u pripremi evidentira se prema troškovima stjecanja. Imovina u pripremi ne amortizira se. Amortizacija imovine počinje kada je u potpunosti dovršena, odnosno spremna za uporabu.

Bilješka br. 4.

Dugotrajna financijska imovina (pozicija bilance B.III.)

Dugotrajna financijska imovina iskazana je u iznosu od 59.401,74 kn i odnosi se na ulaganje u dionice Košarkaškog kluba Zadar i udjele u društvu Pevec d.o.o. u stečaju, a navedena ulaganja su nastala u prethodnim godinama pretvaranjem potraživanja u kapital navedenih društava.

Bilješka br. 5.

Potraživanja (pozicija bilance B.IV.)

Ostala potraživanja iznose 4.760.644,27 kn, a odnose se na potraživanja po rješenju odobrene sklopljene predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi u iznosu od 95.478,61 kn i ostala potraživanja u iznosu od 4.665.165,66 kn koja se odnose na plaćenu jamčevinu po ugovorima o operativnom leasingu koju je tvrtka „Čistoća“ d.o.o. platila najmodavcu, a služi kao osiguranje za uredno i pravodobno ispunjenje svih novčanih obveza (kao osiguranje uredne otplate).

Bilješka br.6.**Odgođena porezna imovina (pozicija bilance B.V.)**

Ova pozicija bilance je prazna.

Bilješka br.7.**Kratkotrajna imovina (pozicija bilance C.)**

U ukupnoj aktivi Društva zastupljenost kratkotrajne imovine u 2017.godini iznosi 52,46%, a u 2016.godini 58,41%.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

Red. br.	Pozicija	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	ZALIHE	2.094.705,99	11,68	1.633.094,42	10,38	78
1.	Sirovine i materijal	2.094.705,99	11,68	1.633.094,42	10,38	78
II	POTRAŽIVANJA	15.623.403,65	87,15	13.986.256,80	88,87	90
1.	Potraživanja od kupaca	15.126.664,50	84,38	13.844.238,28	87,97	92
2.	Potraž.od zaposlenika i čl.poduzetnika	666,25	-	160,00	-	24
3.	Potraživanja od države i dr.institucija	479.481,49	2,68	108.806,42	0,69	23
4.	Ostala potraživanja	16.591,41	0,09	33.052,10	0,21	199
III	KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	-	-	-	-	-
1.	Ulaganja u vrijednosne papire	-	-	-	-	-
2.	Dani zajmovi,depoziti i slično	-	-	-	-	-
IV	NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	209.851,78	1,17	118.210,48	0,75	56
	KRATKOTRAJNA IMOVINA (I-IV)	17.927.961,42	100,00	15.737.561,70	100,00	88

Kratkotrajna imovina smanjena je u iznosu 2.190.399,72 kn, odnosno 12% u odnosu na prethodnu godinu. Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja sa 88,87% u 2017.godini odnosno 87,15% u 2016.godini. Kod kratkotrajne imovine na poziciji potraživanja zabilježeno je smanjenje od 10% u odnosu na prethodnu godinu, na poziciji novac u banci i blagajni smanjenje od 44% u odnosu na 2016.godinu.

Bilješka br.8.

Zalihe (pozicija bilance C. I.) (HSFI-10)

Zalihe na dan 31.12.2017.godine iskazane su u iznosu 1.633.094,42 kn, a odnose se na zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, auto guma na skladištu i materijala u doradi.

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova evidentiraju se prema trošku nabave, a obračun utroška uz primjenu metode prosječnih ponderiranih cijena. Sitan inventar, ambalaža i auto gume otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

U 2017.godini zalihe su smanjene za 461.611,57 kn u odnosu na 2016.godinu, odnosno za 22%.

Struktura iskazanih vrijednosti zaliha na dan 31.12.2017.

Opis	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešća	Index
Sirovine i materijal	480.983,15	22,96	386.802,14	23,69	80
Materijal u doradi	-	-	-	-	-
Rezervni dijelovi	702.725,18	33,55	594.843,09	36,42	85
Sitan inventar	814.442,78	38,88	540.822,88	33,12	66
Auto gume na zalihi	96.554,88	4,61	110.626,31	6,77	115
Zalihe	2.094.705,99	100,00	1.633.094,42	100,00	78

Bilješka br.9.**Potraživanja (pozicija bilance C. II.)**

Kratkotrajna potraživanja od kupaca iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti uvećana za zatezne kamate i umanjena za ispravak spornih-utuženih potraživanja.

Iskazana svota potraživanja u Bilanci odnosi se na potraživanja:

Pozicija	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešća	Index
Potraživanja od kupaca	15.126.664,50	96,82	13.844.238,28	98,98	92
Potraž. od države i dr. institucija	479.481,49	3,07	108.806,42	0,78	23
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	666,25	-	160,00	-	24
Ostala potraživanja	16.591,41	0,11	33.052,10	0,24	199
POTRAŽIVANJA	15.623.403,65	100,00	13.986.256,80	100,00	90

Na dan 31.12.2017.godine iskazana su potraživanja u iznosu 13.986.256,80 kn, i u odnosu na potraživanja iz 2016.godine kada su iznosila 15.623.403,65 kn, potraživanja za 2017. godinu manja su za 1.637.146,85 kn ili 10%.

U 2016. godini potraživanja od kupaca iznosila su 15.126.664,50 kn. U 2017. godini potraživanja od kupaca iznosila su 13.844.238,28 kn odnosno 1.282.426,25 kn manje.

Procjenom neizvjesnosti naplate potraživanja od kupaca, donijeta je odluka da se obavi vrijednosno usklađenje za utužena potraživanja u 2017.godini u iznosu od 3.161.147,35 kn.

Ovo je neto iskazivanje vrijednosti bilančnih pozicija, te se stvarna potraživanja uvećavaju za iznos utuženih i ispravljenih potraživanja u vrijednosti od 6.385.137,98 kn, što čini ukupna potraživanja od kupaca u iznosu od 20.229.376,26 kn.

Potraživanja od države i drugih institucija u 2017. godini iznose 108.806,42 kn i za 77% su manja u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na potraživanja od HZZO-a i ostala potraživanja.

Bilješka br.10.**Novac u banci i blagajni (pozicija bilance C. IV.)**

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u Bilanci obuhvaćaju gotovinu u blagajni, novac na računima u bankama.

Novčana imovina sastoji se od slijedećih oblika:

Red br.	Opis	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešće	Index
1.	Žiro računi u bankama	179.271,82	85,43	83.429,90	70,58	47
2.	Blagajne	30.579,96	14,57	34.780,58	29,42	114
3.	Devizni račun	-	-	-	-	-
	Ukupno:	209.851,78	100,00	118.210,48	100,00	56

Novac u banci i blagajni je za 44% manji u odnosu na 2016.godinu.

Bilješka br.11.**Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi (pozicija bilance D.)**

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 193.217,92 kn odnose se na troškove premije osiguranja imovine koji su fakturirani ili plaćeni i ostale troškove, a odnose se na buduće obračunsko razdoblje.

Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

Vrijednost ukupne aktive Bilance 31.12.2017. iznosi 29.998.095,92 kn i manja je za 693.486,76 kn od stanja iskazanog 31.12.2016. godine.

PASIVA

Red. br.	Pozicija	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
A	KAPITAL I REZERVE	12.900.339,26	42,03	13.289.969,81	44,30	103
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	9.239.600,00	30,11	9.239.600,00	30,80	100
II	REZERVE IZ DOBITI	3.628.739,31	11,82	3.660.739,26	12,20	101
III	Dobit poslovne godine	31.999,95	0,10	389.630,55	1,30	1218
B	REZERVIRANJA	112.000,00	0,37	112.000,00	0,37	100
C	DUGORAČNE OBVEZE	757.827,69	2,47	426.356,62	1,42	56
1.	Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	757.827,69	2,47	426.356,62	1,42	56
D	KRA TKOROČNE OBVEZE	16.024.443,20	52,21	13.171.183,36	43,91	82
1.	Obveze za zajmove, depozite i sl.	474.266,72	1,55	246.209,01	0,82	52
2.	Obveze prema bankama i dr.fin.instituc.	5.527.669,66	18,01	5.028.105,15	16,76	91
3.	Obveze za predujmove	-	-	-	-	-
4.	Obveze prema dobavljačima	7.324.733,80	23,86	5.638.223,80	18,80	77
5.	Obveze prema zaposlenicima	1.141.361,34	3,72	1.066.111,84	3,55	93
6.	Obveze za poreze,doprinos e i sl.davanja	1.134.750,87	3,70	904.107,15	3,01	80
7.	Obveze s osnove udjela u rezultatu	321.730,06	1,05	175.631,93	0,59	55
8.	Ostale kratkoročne obveze	99.930,75	0,32	112.794,48	0,38	113
E	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	896.972,52	2,92	2.998.586,13	10,00	334
F	UKUPNA PASIVA	30.691.582,68	100,00	29.998.095,92	100,00	98

Ukupan kapital Društva na dan 31.12.2017.godine iznosi 13.289.969,81 kn i za 3% je veći u odnosu na prethodnu godinu. Rezerve iz dobiti povećane su za pripisanu neto dobit nakon oporezivanja iz 2016.godine u iznosu od 31.999,95 kn.

Pasiva u tekućoj godini smanjena je u iznosu od 693.486,76 kn, odnosno 2%.

Bilješka 12.**Kapital i rezerve (pozicija bilance A)**

Kapital i rezerve u 2017.godini čine 44,30% od ukupne pasive Društva, odnosno 42,03% u prethodnoj godini.

KAPITAL I REZERVE

Red. br.	Pozicija	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	9.239.600,00	71,62	9.239.600,00	69,52	100
II	REZERVE IZ DOBITI	3.628.739,31	28,13	3.660.739,26	27,55	101
III	Dobit poslovne godine	31.999,95	0,25	389.630,55	2,93	-
A	KAPITAL I REZERVE	12.900.339,26	100,00	13.289.969,81	100,00	103

Bilješka 13.**Temeljni (upisani) kapital (pozicija bilance A. I.)**

Upisani kapital u Trgovačkom sudu iznosi 9.239.600,00 kn i čini 30,80% u sastavu pasive u tekućoj godini, odnosno 30,11% u 2016.godini.

Dobitak nakon oporezivanja u 2017.godini iznosi 389.630,55 kn. O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br.14.**Rezerviranja (pozicija bilance B)**

Rezerviranja iznose 112.000,00 kn, a odnose se na rezerviranja po započetom sudskom sporu i to u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora.

Bilješka br.15.**Dugoročne i kratkoročne obveze (pozicija bilance C i D)****STRUKTURA IZVORA SREDSTAVA**

Opis	31.12.2016.	% učešće	31.12.2017.	% učešće	Indeks
1.Dugoročne obveze Pozicija u bilanci C	757.827,69	4,52	426.356,62	3,14	56
2.Kratkoročne obveze: Pozicija u bilanci D	16.024.443,20	95,48	13.171.183,36	96,86	82
Obveze prema bankama i dr.financ.institucijama	5.527.669,66	32,94	5.028.105,15	36,98	91
Obveze prema dobavljačima	7.324.733,80	43,64	5.638.223,80	41,46	77
Obveze za predujmove	-	-	-	-	-
Obveze za zajmove, depozite i sl.	474.266,72	2,83	246.209,01	1,81	52
Obveze prema zaposlenicima	1.141.361,34	6,80	1.066.111,84	7,84	93
Obveze za poreze,doprinos i slična davanja	1.134.750,87	6,76	904.107,15	6,65	80
Obveze s osnove udjela u rezultatu	321.730,06	1,92	175.631,93	1,29	55
Ostale kratkoročne obveze	99.930,75	0,59	112.794,48	0,83	113
3.UKUPNO (1+2)	16.782.270,89	100,00	13.597.539,98	100,00	81

Dugoročne obveze odnose se na:

Opis	(kn)	
	Stanje na dan 31.12.2017.	Rok isplate
Financijski leasing – kompaktor BOMAG	426.356,62	03.02.2020.
Ukupno:		

Pregled dospijuća **kratkoročnih obveza** (kratkoročni dio dugoročnog kredita) prema bankama i drugim financijskim institucijama

Opis	Dospijeva u 2018.
Financijski leasing – kompaktor BOMAG	327.045,21
Ukupno:	

Najveću zastupljenost u strukturi obveza u 2017.godini čine obveze prema dobavljačima sa 41,46%. Obveze smanjene su za 1.686.510,00 kn, odnosno za 23%.

Obveze Čistoće d.o.o. po okvirnom kreditu po transakcijskom računu iznose 4.701.059,94 kn.

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja u tekućoj godini iznose 904.107,15 kn, a u prošloj godini 1.134.750,87 kn što je za 20% manje nego u 2016.godini ili u nominalnom iznosu 230.643,72 kn.

Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću za prosinac 2017. godine koja je isplaćena u siječnju 2018. godine.

Obveze za zajmove, depozite i slično iznose 246.209,01 kn, a odnose se na plaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

Obveze s osnova udjela u rezultatu iznose 175.631,93 kn, a odnose se na obveze Čistoće d.o.o. prema udjeličarima sukladno Odluci Skupštine Društva o isplati neto dobiti iz prethodnih godina.

Opis	31.12.2016.	%učešća	31.12.2017.	%učešća	Index
Obveza za PDV	616.161,48	54,30	168.463,57	18,63	27
Obveze za javna davanja	12.381,49	1,09	76.857,88	8,50	621
Obveze za porez na dobit	-	-	199.759,28	22,10	-
Obveze za HGK	-	-	-	-	-
Obveze za porez i prirez na dr. dohodak i plaće	6.238,97	0,55	2.190,48	0,24	35
Obveze za doprin.na dr.dohotke i plaće	499.968,93	44,06	456.835,94	50,53	91
UKUPNO	1.134.750,87	100,00	904.107,15	100,00	80

Ostale kratkoročne obveze iznose 112.794,48 kn, a odnose se na obvezu za naknadu članovima Nadzornog odbora za prosinac 2017.godine, primljene avanse od kupaca i ostale kratkoročne obveze.

Bilješka br.16.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ova pozicija u 2017.godini iznosi 2.998.586,13 kn od čega 149.892,06 kn za obračunatu kamatu, ostali odgođeni prihodi budućeg razdoblja u iznosu od 6.909,12 kn, a 2.841.784,95 kn na prihod budućeg razdoblja. Ova pozicija odnosi se na nabavku komunalne opreme iz sredstava potpore u iznosu od 429.357,44 kn i dugogodišnje pravo korištenja reciklažnog dvorišta u iznosu od 2.412.427,51 kn.

Potpore povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi.

U 2017.godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 275.405,11 kn.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Rashodi (HSFI - 16) se iskazuju kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi

Prihodi (HSFI - 15) se iskazuju kao:

1. Poslovni prihodi
2. Financijski prihodi

Bilješka br.17.

Ukupni prihodi (pozicija IX. Računa dobiti i gubitka)

Pretežni dio prihoda ostvaren je iz osnovne aktivnosti.

STRUKTURA PRIHODA

Red. br.	Pozicija prihoda	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	POSLOVNI PRIHODI	60.872.335,20	99,66	61.731.071,08	99,70	101
1.	Prihodi od prodaje	56.644.610,61	92,74	59.709.572,10	96,44	105
2.	Ostali poslovni prihodi	4.227.724,59	6,92	2.021.498,98	3,26	48
	FINANCIJSKI PRIHODI	210.067,91	0,34	184.033,87	0,30	88
	UKUPNI PRIHODI	61.082.403,11	100,00	61.915.104,95	100,00	101

Prihodi su iskazani prema načelu fakturirane realizacije. Ukupni prihodi zabilježili su porast od 1% u odnosu na prethodnu godinu ili u nominalnom iznosu od 832.701,84 kn, u čijoj strukturi najveći postotak čine poslovni prihodi.

Bilješka br. 18.**Poslovni prihodi (pozicija I.Računa dobiti i gubitka)**

Red. br.	Pozicija poslovnih prihoda	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od prodaje	56.644.610,61	93,05	59.709.572,10	96,73	105
2.	Ostali poslovni prihodi	4.227.724,59	6,95	2.021.498,98	3,27	48
	UKUPNO:	60.872.335,20	100,00	61.731.071,08	100,00	101

Ukupni poslovni prihodi su za 1% veći u odnosu na 2016.godinu, što nominalno iznosi 858.735,88 kn.

Prihodi od redovne djelatnosti Društva u 2017. godini iznose 59.709.572,10 kn i za 5% su veći od ostvarenih prihoda u 2016. godini. Ostali poslovni prihodi u iznosu od 2.021.498,98 kn odnose se na prihode od potpora za nabavku komunalne opreme i prava korištenja reciklažnog dvorišta, prihode od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina u iznosu od 617.586,19 kn, naplate šteta, prihode od viškova i ostale poslovne prihode.

Bilješka br. 19.**Financijski prihodi (pozicija III. Računa dobiti i gubitka)**

Red. br.	Pozicija financijski prihodi	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Kamate	151.778,46	72,25	116.359,45	63,23	77
2.	Pozitivne tečajne razlike i sl.	58.289,45	27,75	67.674,42	36,77	116
	UKUPNO:	210.067,91	100,00	184.033,87	100,00	88

Financijski prihodi iznose 184.033,87 kn i za 12% su manji u odnosu na 2016.godinu, a odnose se na prihode od kamata i pozitivne tečajne razlike.

Bilješka br. 20.

Ukupni rashodi (pozicija X. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija rashoda	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni rashodi	60.474.092,51	99,14	60.885.105,30	99,43	101
2.	Financijski rashodi	524.236,54	0,86	346.775,24	0,57	66
	UKUPNI RASHODI:	60.998.329,05	100,00	61.231.880,54	100,00	100

Ukupni rashodi u 2017.godini su na nivou ostvarenih rashoda prethodne godine. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,43% i financijski sa 0,57%.

Bilješka br. 21.

Poslovni rashodi (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)

Poslovni rashodi sudjeluju sa 99,43% unutar strukture ukupno ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura u 2016.godini i 2017.godini bila sljedeća:

Red. br.	Pozicija poslovnih rashoda	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Materijalni troškovi	16.865.347,84	27,89	16.380.289,71	26,90	97
2.	Troškovi osoblja	31.734.074,34	52,48	31.757.985,25	52,16	100
3.	Amortizacija	3.399.927,14	5,62	2.103.543,07	3,46	62
4.	Ostali troškovi	5.864.917,57	9,70	5.274.375,42	8,66	90
5.	Vrijednosno usklađ.kratkotr.imovine	2.518.413,44	4,16	4.529.374,01	7,44	180
6.	Rezerviranja	-	-	-	-	-
7.	Ostali poslovni rashodi	91.412,18	0,15	839.537,84	1,38	918
	UKUPNO POSLOVNI RASHODI	60.474.092,51	100,00	60.885.105,30	100,00	101

Poslovni rashodi su za 1% veći od ostvarenih u 2016.godini.

Bilješka br.22.**Materijalni troškovi (pozicija II.2. Računa dobiti i gubitka)**

Materijalni troškovi u 2017. godini sudjeluju s 26,90% unutar strukture poslovnih rashoda Društva te iznose 16.380.289,71 kn. Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala i ostalih vanjskih troškova sljedeće strukture:

Troškovi sirovina i materijala (pozicija II. točka 2a) Računa dobiti i gubitka

Red. br.	Pozicija sirovina i materijala	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošeni materijal	1.350.888,25	21,46	1.252.313,27	20,34	93
2.	Rezervni dijelovi	1.230.196,92	19,55	1.046.032,81	16,99	85
3.	Energija(gorivo, električna energija)	3.712.631,21	58,99	3.858.639,77	62,67	104
	UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	6.293.716,38	100,00	6.156.985,85	100,00	98

Troškovi sirovina i materijala u 2017.godini su za 2% manji u odnosu na 2016.godinu, a utrošeni materijal čine troškovi osnovnog materijala, mazivo, materijal za čišćenje i održavanje, materijal za tekuće održavanje, uredski materijal i ostali materijal. Utrošeni materijal je za 7% manji u odnosu na 2016. godinu, a najvećim dijelom odnosi se na troškove vrećica za odvojeno sakupljanje otpada. Troškovi energije su za 4% veći u odnosu na 2016.godinu što nominalno iznosi 146.008,56 kn, na što je utjecala cijena goriva koja je 5% veća u odnosu na 2016. godinu, kao i 6% veća potrošnja.

Ostali vanjski troškovi (pozicija II. točka 2 c) Računa dobiti i gubitka

Red. br.	Pozicija ostali vanjski troškovi	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prijevozne usluge, poštanski troškovi, troškovi telefona	2.116.152,43	20,02	2.099.757,62	20,54	99
2.	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara	34.417,23	0,33	15.729,80	0,15	46
3.	Usluge održavanja i zaštite	1.760.010,05	16,65	1.998.539,94	19,55	114
4.	Usluge registracije vozila	374.596,02	3,54	394.494,99	3,86	105
5.	Usluge zakupnine	689.477,70	6,52	519.130,78	5,08	75
6.	Usluge najma-operativni leasing	3.315.484,16	3,36	3.948.259,35	38,62	119
7.	Usluge promidžbe, edukacije	522.922,75	4,95	191.112,40	1,87	37
8.	Intelektualne i osobne usluge	895.734,71	8,47	375.666,01	3,67	42
9.	Komunalne usluge	673.739,51	6,37	524.729,31	5,13	78
10.	Ostale usluge	189.096,90	1,79	155.883,66	1,53	83
	UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	10.571.631,46	100,00	10.223.303,86	100,00	97

Ostali vanjski troškovi u 2017.godini su za 3% manji u odnosu na 2016.godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih vanjskih troškova imaju troškovi najma opreme nabavljene putem operativnog leasinga koji sudjeluju sa 38,62%.

Troškovi prijevoznih usluga, poštanski troškovi i troškovi telefona sudjeluju sa 20,54%, a najvećim dijelom odnose se na prijevozne usluge brodarica za odvoz komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka.

U strukturi ostalih vanjskih troškova troškovi usluga održavanja i zaštite sudjeluju sa 19,55% a najvećim dijelom odnose se na troškove servisa voznog parka.

Bilješka br. 23.

Troškovi osoblja (pozicija II. 3. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija troškovi osoblja	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	31.734.074,34	100,00	31.757.985,25	100,00	100

Troškovi osoblja iznose 31.757.985,25 kn. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda sudjeluju sa 51,87%. Troškovi osoblja su na nivou ostvarenih troškova prethodne godine.

Bilješka br.24.

Amortizacija (pozicija II. 4.Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija amortizacija	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Amortizacija	3.399.927,14	100,00	2.103.543,07	100,00	62

Troškovi amortizacije su za 38% manji u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 3,44%.

Primijenjene stope amortizacije i metode obračuna amortizacije vidjeti u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br. 25.**Ostali troškovi (pozicija II. 5. Računa dobiti i gubitka)**

Red. br.	Pozicija ostali troškovi	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Nadoknade troškova, darovi i potpore	3.127.960,92	53,34	3.128.163,72	59,31	100
2.	Premije osiguranja	437.012,08	7,45	338.743,65	6,42	78
3.	Bankarske usluge	830.696,87	14,16	462.166,61	8,76	56
4.	Članarine, nadoknade i sl. davanja	196.498,18	3,35	194.545,54	3,69	99
5.	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	50.355,30	0,86	32.517,28	0,62	65
6.	Ost. trošk. poslovanja - nemater. - sudski trošk.	634.201,62	10,81	803.710,46	15,24	127
7.	Ostali troškovi poslovanja	588.192,60	10,03	314.528,16	5,96	53
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	5.864.917,57	100,00	5.274.375,42	100,00	90

Ostali troškovi su za 10% manji u 2017. godini u odnosu na prethodnu godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih troškova imaju troškovi nadoknade, darovi i potpore zaposlenicima koji sudjeluju sa 59,31% i na nivou su ostvarenih troškova prethodne godine.

Nadoknade članovima Nadzornog odbora u bruto iznosu su 104.327,73 kn.

Bilješka 26.**Vrijednosno usklađenje (pozicija II.6. Računa dobiti i gubitka)****Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine (osim financijske imovine) pozicija II. točka 6b)**

Red. br.	Pozicija vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	2.518.413,44	100,00	4.529.374,01	100,00	180

Troškovi vrijednosnog usklađenja kratkotrajne imovine u iznosu 4.529.374,01 kn odnose se na vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca u iznosu od 3.161.147,35 kn i vrijednosno usklađenje sitnog inventara i auto guma u iznosu od 1.368.226,66 kn.

Bilješka br.27.

Ostali poslovni rashodi (pozicija II.8. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali poslovni rashodi	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	OSTALI POSLOVNI RASHODI	91.412,18	100,00	839.537,84	100,00	918

Ostali poslovni rashodi u iznosu od 839.537,84 kn odnose se na naknadno utvrđene rashode iz prethodnih godina, troškove kazni, neotpisanu vrijednost rashodovane materijalne imovine, rashod neupotrebljivog potrošnog materijala, rezervnih dijelova na zalih i otpis nenaplativih redovnih potraživanja. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,37%.

Bilješka br. 28.

Financijski rashodi (pozicija IV Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski rashodi	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Negativne tečajne razlike	37.431,85	7,14	28.752,55	8,29	77
2.	Kamate	486.804,69	92,86	261.334,35	75,36	54
3.	Ostali financijski rashodi	-	-	56.688,34	16,35	-
	UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	524.236,54	100,00	346.775,24	100,00	66

Financijski rashodi u 2017.godini iznose 346.775,24 kn, a odnose na kamate po kreditima, negativne tečajne razlike i ostale financijske rashode (troškovi diskonta kod faktoringa).

Bilješka br.29.

Dobit ili gubitak prije oporezivanja (pozicija XI Računa dobiti i gubitka)

Dobit prije oporezivanja (pozicija XI točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit u iznosu od 683.224,41 kn utvrđen je kao razlika ukupnih prihoda i rashoda za 2017.godinu.

Bilješka br.30.

Dobit ili gubitak razdoblja (pozicija XIII Računa dobiti i gubitka)

Dobit razdoblja (pozicija XIII točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit financijske godine je dobitak nakon oporezivanja. Kod utvrđivanja porezne obveze za 2017.godinu utvrđen je porez na dobit u iznosu od 293.593,86 kn, nakon čega proizlazi da je Društvo ostvarilo dobit u iznosu od 389.630,55 kn.

Dobit financijske 2017.godine iznosi 389.630,55 kn.

Bilješke uz izvještaj o novčanim tokovima

Bilješka br. 31.

Primici i izdaci novca i novčanih ekvivalenta

Prema odredbama čl.19. Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 78/15., 134/15. i 120/16.) Društvo je obvezno sastaviti izvještaj o novčanim tokovima. Izvještaj o novčanim tokovima sastavljen je indirektnom metodom.

Izvještaj o novčanim tokovima prezentira novčane tokove klasificirane na novčane tokove od poslovnih, investicijskih i financijskih aktivnosti.

Novčani tokovi po aktivnostima Društva prikazane su u nastavku:

1.	Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti	2.255.075,00
2.	Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti	-1.141.525,00
3.	Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti	-1.205.191,00
	Neto smanjenje novčanih tokova	-91.641,00
	Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja 01.01.2017.	209.852,00
	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja 31.12.2017.	118.211,00

Prema indirektnoj metodi neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti pokazuje povećanje u iznosu od 2.255.075,00 kn.

Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti pokazuje smanjenje u iznosu od 1.141.525,00 kn.

Neto novčani tokovi od financijske aktivnosti pokazuje smanjenje u iznosu 1.205.191,00 kn.

Neto novčani tokovi pokazuje smanjenje novca i novčanih ekvivalenta na kraju obračunskog razdoblja u odnosu na početno stanje novca i novčanih ekvivalenta u iznosu od 91.641,00 kn.

Bilješke uz izvještaj o promjenama kapitala

Bilješka br. 32.

Promjene u glavnici

Red.br.	Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
I	Temeljni (Upisani kapital)	9.239.600,00	9.239.600,00
II	Rezerve iz dobiti	3.628.739,31	3.660.739,26
1.	Statutarne rezerve	3.628.739,31	3.660.739,26
2.	Ostale rezerve	-	-
III	Dobit poslovne godine	31.999,95	389.630,55
	KAPITAL I REZERVE	12.900.339,26	13.289.969,81

Kapital je tijekom tekućeg razdoblja povećan za ostvarenu dobit iz 2017. godine u iznosu od 389.630,55 kn.

Bilješka 33.

Sudski sporovi

Na dan 31.12.2017. godine Društvo ima utuženo 6.385.137,98 kn potraživanja, a prema „Čistoći“ su pokrenuti tužbeni zahtjevi u iznosu od 112.000,00 kn.

Bilješka 34.

Društvo sa 31.12.2017. godine nije dalo nikakvu imovinu u hipoteku.

Bilješka 35.

Događaji nakon datuma bilance

Nije bili nikakvih događaja koje bi Društvo trebalo objaviti.



Direktor:
Dragan Maračić, dipl.ing.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Kratkotrajna imovina	17.927.961,42	15.737.561,70
Kratkoročne obveze	16.024.443,20	13.171.183,36
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,12	1,19

Koeficijent tekuće likvidnosti je 1,19 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	15.833.255,43	14.104.467,28
Kratkoročne obveze	16.024.443,20	13.171.183,36
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,99	1,07

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,07 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza.

Obrtna sredstva (bez zaliha) su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent trenutačne likvidnosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Novac u banci i blagajni	209.851,78	118.210,48
Kratkoročne obveze	16.024.443,20	13.171.183,36
Koeficijent trenutačne likvidnosti	0,01	0,01

Koeficijent trenutačne likvidnosti pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza najlikvidnijom kratkotrajnom imovinom-novcem. Smatra se da ne bi trebao biti ispod 0,10 (10%). Ovaj koeficijent je 0,01 i pokazuje da su raspoloživa novčana sredstva koncem godine 99% manja od postojećih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Dugotrajna imovina	12.550.641,24	14.067.316,30
Kapital+dugoročne obveze	13.658.166,95	13.716.326,43
Koeficijent financijske stabilnosti	0,92	1,03

Koeficijent financijske stabilnosti trebao bi biti manji od 1, jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati kratkotrajna imovina, a ne samo dugotrajna imovina. Dugoročne obveze i kapital nisu dostatni da financiraju dugotrajnu imovinu što pokazuje izračunati koeficijent 1,03.

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	16.782.270,89	13.597.539,98
Ukupna aktiva	30.691.582,68	29.998.095,92
Koeficijent zaduženosti	0,55	0,45

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstva se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala, a postavlja se kao odnos ukupnih obveza i aktive. Trebao bi biti 50% ili manje. Društvo 45% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 55%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	16.782.270,89	13.597.539,98
Amortizacija + neto dobit	3.431.927,09	2.493.173,62
Faktor zaduženosti (godina)	5	5

Faktor zaduženosti nam govori da je uz ostvarenu dobit i amortizaciju potrebno 5 godine (31.12.2017.) da se namire kratkoročne i dugoročne obveze.

Zaduženost je na nivou prethodne godine.

Koeficijent vlastitog financiranja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Vlastiti kapital	12.900.339,26	13.289.969,81
Ukupna aktiva	30.691.582,68	29.998.095,92
Koeficijent vlastitog financiranja	0,42	0,44

Ovaj pokazatelj nam govori koliko se od ukupnih sredstava financira iz vlastitih izvora sredstava. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50% i veći. Društvo se financira 44% iz vlastitih sredstava.

POKAZATELJI STUPNJA POKRIĆA IMOVINE

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Vlastiti kapital	12.900.339,26	13.289.969,81
Dugotrajna imovina	12.550.641,24	14.067.316,30
Stupanj pokrića imovine	1,03	0,94

Kod ovog se pokazatelja promatra pokriće dugotrajne imovine vlastitim kapitalom. Veći stupanj pokrića znači i veću sigurnost.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Koeficijent obrtaja ukupne imovine

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupni prihod	61.082.403,11	61.915.104,95
Ukupna aktiva	30.691.582,68	29.998.095,92
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,99	2,06

Koeficijent obrtaja ukupne imovine iznosi 2,06.

Ovaj koeficijent bi trebao biti veći od 1 što bi značilo da u jednom poslovnom ciklusu društvo treba ostvariti ukupan promet najmanje jednak imovini društva. Ovaj koeficijent pokazuje koliko se puta imovina pretvori u prihode.

Na jednu kunu uložene imovine tvrtka ostvaruje 2,06 kn prihoda.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupni prihod	61.082.403,11	61.915.104,95
Kratkotrajna imovina	17.927.961,42	15.737.561,70
Koef.obrtaja kratk.imovine	3,41	3,93

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 3,93.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine se povećao u odnosu na prethodnu godinu, što znači da je prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode smanjilo. U 2017. godini se kratkotrajna imovina 3,93 puta pretvarala (obrtala) u prihode.

Koeficijent obrtaja zaliha

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupni prihod	61.082.403,11	61.915.104,95
Zalihe	2.094.705,99	1.633.094,42
Koeficijent obrtaja zaliha	29,16	37,91

Koeficijent obrtaja zaliha predstavlja odnos ukupnih prihoda i zaliha, a pokazuje nam za koliko se dana zalihe troše.

Obrt zaliha povezan je s brojem mjeseci vezivanja zaliha.

Obrt zaliha je 37,91 puta, što znači da su zalihe vezane za cca 10 dana.

Koeficijent obrtaja potraživanja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Prihodi od prodaje	56.644.610,61	59.709.572,10
Potraživanja od kupaca	15.126.664,50	13.844.238,28
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,74	4,31

Koeficijent obrtaja potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja naplaćuje 4,31 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,74	4,31
Trajanje naplate potraž.(dana)	98	85

Prosječno trajanje naplate potraživanja u 2017. godini je 85 dana.

Koeficijent obrtaja obveza

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Rashodi od prodaje	60.474.092,51	60.885.105,30
Obv.prema dobav.i krat.obv.prema bankama	12.852.403,46	10.666.328,95
Koeficijent obrtaja obveza	4,71	5,71

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje Društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja obveza	4,71	5,71
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	78	64

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza.

Društvu je u 2017.godini bilo potrebno oko 64 dana za podmirenje obveza.

POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Ekonomičnost ukupnog poslovanja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupni prihod	61.082.403,11	61.915.104,95
Ukupni rashod	60.998.329,05	61.231.880,54
Ekonomičnost	1,00	1,01

Pokazatelj ekonomičnosti pokazuje odnos ukupnih prihoda i rashoda, tj. pokazuje koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda.



Direktor:
Dragan Marčić, dipl.ing.



Inženjerski biro-revizija d.o.o. Zadar

za reviziju finansijskih izvještaja i pružanje usluga s područja računovodstva,
poreznog savjetovanja, finansijskih analiza i kontrola

**“ČISTOĆA” d.o.o. ZADAR
IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI
FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA I
GODIŠNJEG IZVJEŠĆA ZA 2017. GODINU**

“ČISTOĆA” d.o.o. ZADAR

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI
FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA I
GODIŠNJEG IZVJEŠĆA ZA 2017. GODINU**

SADRŽAJ

STRANICA:

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	2
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	3
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	
- Bilanca stanje na dan 31. prosinca 2017. godine.....	6
- Račun dobiti i gubitka za 01.01.2017.do 31.12.2017.....	8
-Izveštaj o novčanom tijeku u razdoblju 01.01.2017. do 31.12.2017.....	10
-Izveštaj o promjenama kapitala od 01.01.2017. do 31.12.2017.....	11
- Bilješke uz financijske izvještaje.....	13
- Godišnje izvješće.....	49



ČISTOĆA d.o.o.,

Stjepana Radića 33, 23000 Zadar; Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,
e-mail: info@clistoca-zadar.hr; Web: www.clistoca-zadar.hr



Odgovornost za financijska izvješća

Uprava Društva je dužna osigurati da financijski izvještaji za 2017. godinu budu sastavljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI"), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja („OSFI“) tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u dogleđnoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava je izradila financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za davanje razumnih i opreznih prosudbi i procjena;
- za primjenu važećih standarda financijskog izvještavanja i za objavu i objašnjavanje svakog značajnog odstupanja u financijskim izvještajima; te
- za izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Uprava je odobrila financijska izvješća za izdavanje dana 20. travnja 2018.

Potpisano u ime Društva:
Uprava: Dragan Maračić, dipl. ing.





IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA ČLANOVIMA DRUŠTVA "ČISTOĆA" D.O.O. ZADAR

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva "ČISTOĆA" d.o.o. Zadar, Stjepana Radića 3, koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju na 31. prosinca 2017. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2017. godine, njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije u godišnjem izvješću

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora u njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod

naslovom Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

□ stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

□ ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

□ zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

□ ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima

1. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije u priloženom izvješću posloводства Društva za 2017. godinu usklađene su s priloženim godišnjim financijskim izvještajima Društva za 2017. godinu.
2. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, priloženo izvješće posloводства Društva za 2017. godinu je sastavljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
3. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u izvješću posloводства Društva.

U Zadru, 20. travnja 2018.

Ovlašteni revizor:

"Inženjerski biro-revizija" d.o.o. Zadar

Poljana Plankit 1, Republika Hrvatska

Irena Dobrović, dipl. oec.

U ime revizorskog društva direktor:

Irena Dobrović, dipl.oec

„Inženjerski biro-revizija“
d.o.o. - Zadar

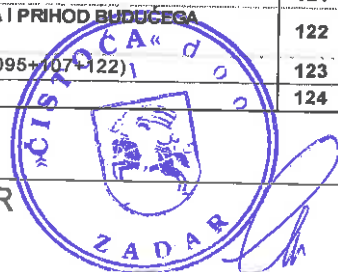
BILANCA
stanje na dan 31.12.2017.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljaka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLACENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	1	12.550.641	14.067.318
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	2	0	2.412.427
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	2		2.412.427
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	3	7.986.652	6.834.843
1. Zemljište	011	3	2.083.371	2.083.371
2. Građevinski objekti	012	3	2.409.905	2.609.067
3. Postrojenja i oprema	013	3	315.301	135.889
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	3	1.843.287	714.466
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017	3	1.324.788	1.282.050
8. Ostala materijalna imovina	018	3	10.000	10.000
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	4	62.545	59.402
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	4	62.545	59.402
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	5	4.501.444	4.760.644
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034	5	45.885	95.479
4. Ostala potraživanja	035	5	4.455.559	4.665.165
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	7	17.927.962	15.737.562
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	8	2.094.706	1.633.094
1. Sirovine i materijal	039	8	2.094.706	1.633.094
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	9	15.623.404	13.986.257
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	9	15.126.665	13.844.238
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	9	666	160
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	9	479.482	108.807
6. Ostala potraživanja	052	9	16.591	33.052
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			

6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCII I BLAGAJNI	063	10	209.852	118.211
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	11	212.980	193.218
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		30.691.583	29.998.096
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	12	12.900.339	13.289.970
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	13	9.239.600	9.239.600
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	12	3.628.739	3.660.739
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074	12	3.628.739	3.660.739
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		0	0
1. Zadržana dobit	082			
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084	30	32.000	389.631
1. Dobit poslovne godine	085	30	32.000	389.631
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088	14	112.000	112.000
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091	14	112.000	112.000
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095	15	757.828	426.357
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101	15	757.828	426.357
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107	15	16.024.443	13.171.183
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112	15	474.267	246.209
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113	15	5.527.669	5.028.105
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115	15	7.324.734	5.638.224
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117	15	1.141.381	1.066.112
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118	15	1.134.751	904.107
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119	15	321.730	175.632
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121	15	99.931	112.794
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122	16	896.973	2.998.586
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		30.691.583	29.998.096
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			



RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2017. do 31.12.2017.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 84923155727, ČISTOĆA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP razdoblje	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125	18	60.872.335	61.731.071
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127	18	58.644.611	59.709.572
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130	18	4.227.724	2.021.499
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131	21	60.474.092	60.885.105
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133	22	16.865.348	16.380.290
a) Troškovi sirovina i materijala	134	22	6.293.716	6.156.986
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136	22	10.571.632	10.223.304
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137	23	31.734.074	31.757.985
a) Neto plaće i nednice	138	23	20.383.201	20.714.060
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139	23	6.342.032	6.098.154
c) Doprinosi na plaće	140	23	5.008.841	4.945.771
4. Amortizacija	141	24	3.399.927	2.103.543
5. Ostali troškovi	142	25	5.864.910	5.274.375
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143	26	2.518.413	4.529.374
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145	26	2.518.413	4.529.374
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153	27	91.412	839.538
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	19	210.068	184.034
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161	19	151.779	116.360
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162	19	58.289	67.674
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165	28	524.237	346.775
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168	28	486.805	281.334
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169	28	37.432	28.753
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172	28		56.688
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELJUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELJUJUĆIM INTERESOM	175			

VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHWATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	17	61.082.403	61.915.105
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	20	60.998.329	61.231.880
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	29	84.074	683.225
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	29	84.074	683.225
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182	30	52.074	293.594
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	30	32.000	389.631
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	30	32.000	389.631
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSF-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSF-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSF-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			



IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2017. do 31.12.2017.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 84923166727; ČISTOČA d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP brojnik	Pov. bilješka	Prethodna godina	Takva godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		84.074	683.225
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		3.730.458	2.276.281
a) Amortizacija	003		3.399.927	2.103.543
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			24.821
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005		-4.495	3.143
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-151.779	-116.360
e) Rashodi od kamata	007		486.805	261.334
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobite i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	31	3.814.532	2.959.506
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		284.202	-361.212
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		-1.643.944	-1.897.654
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		2.007.348	1.689.569
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		-127.423	461.812
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		28.221	-594.739
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	31	4.078.734	2.598.294
4. Novčani izdaci za kamate	018		-458.788	-249.385
5. Plaćeni porez na dobit	019		-366.484	-93.834
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	31	3.253.482	2.255.075
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			34.344
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			255.498
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	31	0	289.842
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-2.918.806	-966.262
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032		-1.201.052	-465.105
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	31	-4.119.858	-1.431.367
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	31	-4.119.858	-1.141.525
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037		3.103.033	
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038		182.346	
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		3.285.379	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			-134.328
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041		-1.275.459	-146.098
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		-1.453.084	-696.710
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			-228.057
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	31	-2.728.543	-1.205.191
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	31	556.836	-1.205.191
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	31	-309.540	-91.641
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	31	519.392	209.852
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	10	209.852	118.211



Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Obrazac
POD-PK

Obrazac
POD-PK

Opis stavke	KUP	KOP	Razdoblje promjena kapitala																	
			Temeljni upisani kapital	Reserve rezerva	Zadržane rezerve	Rezerve za distribuciju	Učesto dionice (d.o.o.)	Rezerve rezerva	Ostale rezerve	Reinvestiranje rezerva	Prilagodbe promjena stavki za porezne razlike za ostalo	Stavke po stavci stavki	Učesto dionice (d.o.o.)	Zadržane rezerve rezerva	Dobit gubitak ostalo	Učesto dionice (d.o.o.)	Ukupni kapital (stavka 19)			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Prethodno razdoblje																				
1. Stanje 1. siječnja prethodnog razdoblja	01	32	9.238.800						2.664.752								963.987	12.868.339		12.868.339
2. Promjene računovodstvenih politika	02																	0		0
3. Ispravak pogreški	03																	0		0
4. Stanje 1. siječnja prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	04	32	9.238.800	0	0	0	0	0	2.664.752	0	0	0	0	0	0	0	963.987	12.868.339	0	12.868.339
5. Dobit/gubitak razdoblja	05																	32.000	32.000	32.000
6. Tečajne razlike iz prethodna inozemnog postovanja	06																	0		0
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07																	0		0
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	08																	0		0
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	09																	0		0
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10																	0		0
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjeljujućim interesom	11																	0		0
12. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	12																	0		0
13. Ostale neklasificirane promjene kapitala	13																	0		0
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14																	0		0
15. Povećanje/smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim reinvestiranjem dobiti i u postupku predstečajne nagodbe	15																	0		0
16. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala reinvestiranjem dobiti	16																	0		0
17. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	17																	0		0
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18																	0		0
19. Isplata udjela u dobiti/dividende	19																	0		0
20. Ostale raspodjele vlasnicima	20																	0		0
21. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	21								963.987									-963.987	0	0
22. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	22																	0		0
23. Stanje 31. prosinca prethodnog razdoblja (04 do 22)	23	32	9.238.800	0	0	0	0	0	3.628.739	0	0	0	0	0	0	0	32.000	12.900.339	0	12.900.339
DOBITAK ILI GUBITAK U PROMJENAMA KAPITALA (popunjava podzastupnik obveznik primjene ZRP-a)																				
I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	24		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+24)	25		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 22)	26		0	0	0	0	0	0	963.987	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tekuće razdoblje																		
1. Stanje 1. siječnja tekućeg razdoblja	27	32	9.239.600						3.628.739					32.000	12.900.339		12.900.339	
2. Promjene računovodstvenih politika	28														0		0	
3. Ispravak pogreški	29														0		0	
4. Stanje 1. siječnja tekućeg razdoblja (ACP 27 do 29)	30	32	9.239.600	0	0	0	0	0	3.628.739	0	0	0	0	0	32.000	12.900.339	0	12.900.339
5. Dobit/gubitak razdoblja	31														389.631	389.631		389.631
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	32														0			0
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	33														0			0
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	34														0			0
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	35														0			0
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	36														0			0
11. Udio u ostaljoj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	37														0			0
12. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	38														0			0
13. Ostale neklasificirane promjene kapitala	39														0			0
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	40														0			0
15. Povećanje/smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim reinvestiranjem dobiti i u postupku predstečajne nagodbe)	41														0			0
16. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala reinvestiranjem dobiti	42														0			0
17. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43														0			0
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	44														0			0
19. Isplata udjela u dobiti/dividende	45														0			0
20. Ostale raspodjele vlasnicima	46														0			0
21. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	47									32.000					-32.000			0
22. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	48														0			0
23. Stanje 31. prosinca tekućeg razdoblja (ACP 30 do 48)	49	32	9.239.600	0	0	0	0	0	3.680.739	0	0	0	0	0	389.631	13.289.970	0	13.289.970
POSREDOVANJE U PROMJENI I KAPITALA (popunjava poduzeće s obveznicama i/ili s PD-om)																		
I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (ACP 32 do 40)	50		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (ACP 31 + 50)	51		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (ACP 41 do 48)	52		0	0	0	0	0	0	32.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**„ČISTOĆA“ d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar
M.B. 03140024
OIB: 84923155727**

Broj: D-26/18

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
DRUŠTVA ZA 2017.godinu**

Zadar, 20 .travnja 2018.

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radića 33, Zadar, a matični broj je 03140024, OIB: 84923155727.

Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu je:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2017.godine iznose 9.239.600,00 kn, udjeličari su Grad Zadar sa 59,49%, a općine i Grad Nin sa 40,51%.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Dragan Maračić.

Članovi Nadzornog odbora u 2017. godini su: Olivio Meštović predsjednik od 28.11.2013. godine i ponovno izabran 01.09.2016. godine, Darko Kovačević zamjenik predsjednika od 12.10.2015.godine, Teo Boban član od 28.11.2013.godine do 04.10.2017.godine, Pave Ivić član od 04.02.2013.godine do 13.03.2017. godine, Marin Matešić član od 04.02.2013.godine do 13.03.2017.godine, Neven Birkić član od 13.03.2017. godine, Vladimir Kovačević član od 04.10.2017. godine, Marin Kevrić član od 13.03.2017.godine.

Na dan 31. prosinca 2017. godine Društvo je zapošljavalo 359 radnika, dok je na dan 31. prosinca 2016. godine Društvo imalo 363 zaposlenih.

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (Odluka o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja; „Narodne novine“ broj 86/15) koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15., 134/15. i 120/16.), a koji su u suglasju s Direktivom 2013/34/EU.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom načela povijesnog troška i prezentirani su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca srednji tečaj kune u odnosu na EUR bio je:

31. prosinca 2017.godine	1 EUR = 7,513648 HRK
31. prosinca 2016.godine	1 EUR = 7,557787 HRK

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu da društvo vremenski neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

a) Prihodi

Prihodi nastali iz transakcija i poslovnih događaja svrstavaju se u:

- **poslovne prihode:**
 - prihode od prodaje robe i usluga
 - ostale poslovne prihode
- **financijske prihode**

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga pritijecati u društvo, i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju:

- a) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- b) prihode od prestanka priznavanja ulaganja u nekretnine,
- c) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine namijenjene prodaji,
- d) prihode od zakupnina i najamnina,
- e) prihode od ukidanja rezerviranja,
- f) prihode od državnih potpora,
- g) prihode od viškova,
- h) prihode od otpisanih (ispravljenih) potraživanja,
- i) naknadno utvrđene prihode iz proteklih godina,
- j) prihode od naplate penala i štete,
- k) naknadno odobrene popuste i dr.

Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i dugotrajne imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojemu se prima.

Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

Financijske prihode čine kamate, tečajne razlike te ostali financijski prihodi.

b) Rashodi

Rashodi obuhvaćaju:

1. Poslovne rashode
2. Financijske rashode

Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju:

- a) materijalne troškove,
- b) troškove osoblja,
- c) amortizaciju,
- d) vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- e) rezerviranja troškova i rizika,
- f) ostale troškove poslovanja,
- g) ostale poslovne rashode

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 – Zalihe. Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i kratkotrajne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji, te manjkove, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina i drugo.

Rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

U **financijske rashode** evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

BILANCA

c) Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina prema HSFI 6 iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjenja vrijednosti. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu.

Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI-u 6.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se (po potrebi) priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od te imovine te ako se trošak te imovine može pouzdano izmjeriti.

Svi ostali naknadni izdaci (popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme) priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene su iz bilance zajedno s pripadajućom akumuliranom amortizacijom. **Dobici ili gubici od prestanka priznavanja** dugotrajne materijalne imovine (prodaje, rashodovanja i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju se u poziciju *Ostali poslovni prihodi* odnosno *Ostali poslovni rashodi* u računu dobiti i gubitka.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine knjiži se kao trošak razdoblja, a obračunava primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva kao što je navedeno u tablici.

Korisni vijek upotrebe materijalne imovine i stope amortizacije je kako slijedi:

Imovina	Vijek trajanja	Godišnja amortizacijska stopa (čl.12.st.5.)	Vijek trajanja	Podvostručena amortizacijska stopa (čl.12.st.6.)
Građevinski objekti(zgrade)	20 god.	5%	10 god.	10%
Postrojenja i oprema	4 god.	25%	2 god.	50%
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	4 god.	25%	2 god.	50%
Računalna oprema	2 god.	50%	1 god.	100%
Osobni automobili	5 god.	20%	2,5 god.	40%
Stanovi	20 god.	5%	10 god.	10%

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira.

Društvo koristi podvostručenu amortizacijsku stopu sukladno Zakonu o porezu na dobit članak 12. st.6.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

d) Zalihe (HSFI 10)

Zalihe sirovina , materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- po troškovima nabave,
- utrošak primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave, koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati stjecanju materijala i usluga. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Zalihe sitnog inventara i auto guma jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

e) Potraživanja

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeno, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

f) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćenim troškovima smatraju se iznosi koji se po svojem nastanku ne mogu klasificirati kao rashod tekućeg razdoblja i ne utječu na rezultat poslovne godine u kojoj su plaćeni ili još nisu obračunati u troškove nabave dugotrajne ili kratkotrajne imovine.

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

g) Novac u banci i blagajni

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospijećem do tri mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

h) Kapital

Temeljni (upisani kapital) iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

i) Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) ako društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja,
- b) ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te
- c) ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranja treba pregledati na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranja treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja (HSFI 15 – Prihodi).

Pozicije rezerviranja su:

- rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze,
- rezerviranja za porezne obveze,
- rezerviranja za započete sudske sporove,
- rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima,
- druga rezerviranja.

Rezerviranjima za troškove po započetim sudskim sporovima smatraju se rezerviranja za pokrenute sudske sporove protiv poreznog obveznika u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora, osim kamata na utuženu svotu. Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

j) Obveze

Obveza je pravni odnos temeljem kojega jedna strana potražuje od druge protučinidbu. Obveze nastaju temeljem ugovora ili temeljem zakona. Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze s osnove kredita i zajmova i ostale obveze.

k) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja tekućeg razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

AKTIVA

Bilješka br.1.

Dugotrajna imovina (pozicija bilance B.)

Prema odrednicama HSFI 6 – Dugotrajna imovina amortizira se ona imovina za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog razdoblja tj. duže od godine dana.

Opći kriterij za razgraničenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu je korisni vijek trajanja:

- do godine dana = kratkotrajna imovina
- više od godine dana = dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine
- materijalne imovine
- dugotrajne financijske imovine
- potraživanja
- odgođena porezna imovina

DUGOTRAJNA IMOVINA

Red. br.	Pozicija	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	NEMATERIJALNA IMOVINA	-	-	2.412.427,51	17,15	-
II	MATERIJALNA IMOVINA	7.986.652,08	63,64	6.834.842,78	48,59	86
1.	Zemljište	2.083.371,50	16,60	2.083.371,50	14,81	100
2.	Građevinski objekti	2.409.904,53	19,20	2.609.066,21	18,55	108
3.	Postrojenja i oprema	315.300,84	2,51	135.888,95	0,97	43
4.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	1.843.287,21	14,69	714.466,12	5,08	39
5.	Materijalna imovina u pripremi	1.324.788,00	10,56	1.282.050,00	9,11	97
6.	Ostala materijalna imovina	10.000,00	0,08	10.000,00	0,07	100
III	DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	62.545,00	0,50	59.401,74	0,42	95
IV	POTRAŽIVANJA	4.501.444,16	35,86	4.760.644,27	33,84	106
V	ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	-	-	-	-	-
	DUGOTRAJNA IMOVINA	12.550.641,24	100,00	14.067.316,30	100,00	112

Ukupna dugotrajna imovina povećana je u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 1.516.675,06 kn, odnosno za 12%.

Obračun amortizacije za pojedine skupine sredstava materijalne imovine provodi se po godišnjim stopama kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.2.

Nematerijalna imovina (pozicija bilance B.I.)

Nematerijalna imovina iznosi 2.412.427,51 kn, a odnosi se na pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja između Grada Zadra i Čistoće d.o.o. Društvo se obvezalo preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njemu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara. Nabavna vrijednost nematerijalne imovine iznosi 2.422.521,35 kn i umanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu 10.093,84 kn. Sadašnja vrijednost nematerijalne imovine iskazana je u iznosu 2.412.427,51 kn.

Bilješka br.3.

Materijalna imovina (pozicija bilance B.II)

Kod materijalne imovine zabilježeno je smanjenje od 14% u odnosu na prethodnu godinu.

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u bilanci po trošku nabave.

Amortizacija na materijalnu imovinu obavlja se po dvostruko dopuštenim stopama, a prema Zakonu o porezu na dobit čl.12.st.6.

Većina opreme našeg Društva koristi se u dvije ili više smjena, te smo iz tog razloga opredijeljeni za primjenu tog članka Zakona.

Materijalna imovina

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2017.	Povećanje nabavom u 2017.	Smanjenje (rashod, prodaja, prijenos u 2017.	Nabavna vrijednost 31.12.2017.	Ispravak vrijednosti	Sadašnja knjigovodstvena vrijednost 31.12.2017.
Zemljište	2.083.371,50	-	-	2.083.371,50	-	2.083.371,50
Građevinski objekti	7.607.460,57	598.330,56	-	8.205.791,13	5.596.724,92	2.609.066,21
Postrojenja i oprema	3.898.574,27	112.919,68	87.093,17	3.924.400,78	3.788.511,83	135.888,95
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	68.249.282,31	297.749,30	2.132.596,12	66.414.435,49	65.699.969,37	714.466,12
Materijalna imovina u pripremi	1.324.788,00	4.500,00	47.238,00	1.282.050,00	-	1.282.050,00
Ostala mater. imovina	219.139,44	-	-	219.139,44	209.139,44	10.000,00
Ukupno:	83.382.616,09	1.013.499,54	2.266.927,29	82.129.188,34	75.294.345,56	6.834.842,78

Nabavna vrijednost dugotrajne imovine iskazana u bilanci na dan 31.12.2017.godine iznosi 82.129.188,34 kn i umanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu 75.294.345,56 kn. Sadašnja vrijednost materijalne imovine iskazana je u iznosu 6.834.842,78 kn. Neotpisani dio dugotrajne imovine – sadašnja knjigovodstvena vrijednost iznosi 6.834.842,78 kn, odnosno 8,32% od ukupne nabavne vrijednosti.

Zemljište nije predmet otpisa, sadašnja vrijednost objekta i opreme iznosi 3.469.421,28 kn ili 4,40% nabavne vrijednosti.

Materijalna imovina u pripremi evidentira se prema troškovima stjecanja. Imovina u pripremi ne amortizira se. Amortizacija imovine počinje kada je u potpunosti dovršena, odnosno spremna za uporabu.

Bilješka br. 4.

Dugotrajna financijska imovina (pozicija bilance B.III.)

Dugotrajna financijska imovina iskazana je u iznosu od 59.401,74 kn i odnosi se na ulaganje u dionice Košarkaškog kluba Zadar i udjele u društvu Pevec d.o.o. u stečaju, a navedena ulaganja su nastala u prethodnim godinama pretvaranjem potraživanja u kapital navedenih društava.

Bilješka br. 5.

Potraživanja (pozicija bilance B.IV.)

Ostala potraživanja iznose 4.760.644,27 kn, a odnose se na potraživanja po rješenju odobrene sklopljene predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi u iznosu od 95.478,61 kn i ostala potraživanja u iznosu od 4.665.165,66 kn koja se odnose na plaćenu jamčevinu po ugovorima o operativnom leasingu koju je tvrtka „Čistoća“ d.o.o. platila najmodavcu, a služi kao osiguranje za uredno i pravodobno ispunjenje svih novčanih obveza (kao osiguranje uredne otplate).

Bilješka br.6.**Odgođena porezna imovina (pozicija bilance B.V.)**

Ova pozicija bilance je prazna.

Bilješka br.7.**Kratkotrajna imovina (pozicija bilance C.)**

U ukupnoj aktivi Društva zastupljenost kratkotrajne imovine u 2017.godini iznosi 52,46%, a u 2016.godini 58,41%.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

Red. br.	Pozicija	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	ZALIHE	2.094.705,99	11,68	1.633.094,42	10,38	78
1.	Sirovine i materijal	2.094.705,99	11,68	1.633.094,42	10,38	78
II	POTRAŽIVANJA	15.623.403,65	87,15	13.986.256,80	88,87	90
1.	Potraživanja od kupaca	15.126.664,50	84,38	13.844.238,28	87,97	92
2.	Potraž.od zaposlenika i čl.poduzetnika	666,25	-	160,00	-	24
3.	Potraživanja od države i dr.institucija	479.481,49	2,68	108.806,42	0,69	23
4.	Ostala potraživanja	16.591,41	0,09	33.052,10	0,21	199
III	KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	-	-	-	-	-
1.	Ulaganja u vrijednosne papire	-	-	-	-	-
2.	Dani zajmovi,depoziti i slično	-	-	-	-	-
IV	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	209.851,78	1,17	118.210,48	0,75	56
	KRATKOTRAJNA IMOVINA (I-IV)	17.927.961,42	100,00	15.737.561,70	100,00	88

Kratkotrajna imovina smanjena je u iznosu 2.190.399,72 kn, odnosno 12% u odnosu na prethodnu godinu. Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja sa 88,87% u 2017.godini odnosno 87,15% u 2016.godini. Kod kratkotrajne imovine na poziciji potraživanja zabilježeno je smanjenje od 10% u odnosu na prethodnu godinu, na poziciji novac u banci i blagajni smanjenje od 44% u odnosu na 2016.godinu.

Bilješka br.8.

Zalihe (pozicija bilance C. I.) (HSFI-10)

Zalihe na dan 31.12.2017.godine iskazane su u iznosu 1.633.094,42 kn, a odnose se na zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, auto guma na skladištu i materijala u doradi.

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova evidentiraju se prema trošku nabave, a obračun utroška uz primjenu metode prosječnih ponderiranih cijena. Sitan inventar, ambalaža i auto gume otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

U 2017.godini zalihe su smanjene za 461.611,57 kn u odnosu na 2016.godinu, odnosno za 22%.

Struktura iskazanih vrijednosti zaliha na dan 31.12.2017.

Opis	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešća	Index
Sirovine i materijal	480.983,15	22,96	386.802,14	23,69	80
Materijal u doradi	-	-	-	-	-
Rezervni dijelovi	702.725,18	33,55	594.843,09	36,42	85
Sitan inventar	814.442,78	38,88	540.822,88	33,12	66
Auto gume na zalihi	96.554,88	4,61	110.626,31	6,77	115
Zalihe	2.094.705,99	100,00	1.633.094,42	100,00	78

Bilješka br.9.**Potraživanja (pozicija bilance C. II.)**

Kratkotrajna potraživanja od kupaca iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti uvećana za zatezne kamate i umanjena za ispravak spornih-utuženih potraživanja.

Iskazana svota potraživanja u Bilanci odnosi se na potraživanja:

Pozicija	31.12.2016.	%učešća	31.12.2017.	% učešća	Index
Potraživanja od kupaca	15.126.664,50	96,82	13.844.238,28	98,98	92
Potraž. od države i dr. institucija	479.481,49	3,07	108.806,42	0,78	23
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	666,25	-	160,00	-	24
Ostala potraživanja	16.591,41	0,11	33.052,10	0,24	199
POTRAŽIVANJA	15.623.403,65	100,00	13.986.256,80	100,00	90

Na dan 31.12.2017.godine iskazana su potraživanja u iznosu 13.986.256,80 kn, i u odnosu na potraživanja iz 2016.godine kada su iznosila 15.623.403,65 kn, potraživanja za 2017. godinu manja su za 1.637.146,85 kn ili 10%.

U 2016. godini potraživanja od kupaca iznosila su 15.126.664,50 kn. U 2017. godini potraživanja od kupaca iznosila su 13.844.238,28 kn odnosno 1.282.426,25 kn manje.

Procjenom neizvjesnosti naplate potraživanja od kupaca, donijeta je odluka da se obavi vrijednosno usklađenje za utužena potraživanja u 2017.godini u iznosu od 3.161.147,35 kn.

Ovo je neto iskazivanje vrijednosti bilančnih pozicija, te se stvarna potraživanja uvećavaju za iznos utuženih i ispravljenih potraživanja u vrijednosti od 6.385.137,98 kn, što čini ukupna potraživanja od kupaca u iznosu od 20.229.376,26 kn.

Potraživanja od države i drugih institucija u 2017. godini iznose 108.806,42 kn i za 77% su manja u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na potraživanja od HZZO-a i ostala potraživanja.

Bilješka br.10.**Novac u banci i blagajni (pozicija bilance C. IV.)**

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u Bilanci obuhvaćaju gotovinu u blagajni, novac na računima u bankama. Novčana imovina sastoji se od slijedećih oblika:

Red br.	Opis	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešće	Index
1.	Žiro računi u bankama	179.271,82	85,43	83.429,90	70,58	47
2.	Blagajne	30.579,96	14,57	34.780,58	29,42	114
3.	Devizni račun	-	-	-	-	-
	Ukupno:	209.851,78	100,00	118.210,48	100,00	56

Novac u banci i blagajni je za 44% manji u odnosu na 2016.godinu.

Bilješka br.11.**Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi (pozicija bilance D.)**

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 193.217,92 kn odnose se na troškove premije osiguranja imovine koji su fakturirani ili plaćeni i ostale troškove, a odnose se na buduće obračunsko razdoblje.

Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

Vrijednost ukupne aktive Bilance 31.12.2017. iznosi 29.998.095,92 kn i manja je za 693.486,76 kn od stanja iskazanog 31.12.2016. godine.

PASIVA

Red. br.	Pozicija	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
A	KAPITAL I REZERVE	12.900.339,26	42,03	13.289.969,81	44,30	103
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	9.239.600,00	30,11	9.239.600,00	30,80	100
II	REZERVE IZ DOBITI	3.628.739,31	11,82	3.660.739,26	12,20	101
III	Dobit poslovne godine	31.999,95	0,10	389.630,55	1,30	1218
B	REZERVIRANJA	112.000,00	0,37	112.000,00	0,37	100
C	DUGORAČNE OBVEZE	757.827,69	2,47	426.356,62	1,42	56
1.	Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	757.827,69	2,47	426.356,62	1,42	56
D	KRATKOROČNE OBVEZE	16.024.443,20	52,21	13.171.183,36	43,91	82
1.	Obveze za zajmove, depozite i sl.	474.266,72	1,55	246.209,01	0,82	52
2.	Obveze prema bankama i dr.fin.instituc.	5.527.669,66	18,01	5.028.105,15	16,76	91
3.	Obveze za predujmove	-	-	-	-	-
4.	Obveze prema dobavljačima	7.324.733,80	23,86	5.638.223,80	18,80	77
5.	Obveze prema zaposlenicima	1.141.361,34	3,72	1.066.111,84	3,55	93
6.	Obveze za poreze, doprinose i sl.davanja	1.134.750,87	3,70	904.107,15	3,01	80
7.	Obveze s osnove udjela u rezultatu	321.730,06	1,05	175.631,93	0,59	55
8.	Ostale kratkoročne obveze	99.930,75	0,32	112.794,48	0,38	113
E	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	896.972,52	2,92	2.998.586,13	10,00	334
F	UKUPNA PASIVA	30.691.582,68	100,00	29.998.095,92	100,00	98

Ukupan kapital Društva na dan 31.12.2017.godine iznosi 13.289.969,81 kn i za 3% je veći u odnosu na prethodnu godinu. Rezerve iz dobiti povećane su za pripisanu neto dobit nakon oporezivanja iz 2016.godine u iznosu od 31.999,95 kn.

Pasiva u tekućoj godini smanjena je u iznosu od 693.486,76 kn, odnosno 2%.

Bilješka 12.**Kapital i rezerve (pozicija bilance A)**

Kapital i rezerve u 2017.godini čine 44,30% od ukupne pasive Društva, odnosno 42,03% u prethodnoj godini.

KAPITAL I REZERVE

Red. br.	Pozicija	31.12.2016.	% učešća	31.12.2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	9.239.600,00	71,62	9.239.600,00	69,52	100
II	REZERVE IZ DOBITI	3.628.739,31	28,13	3.660.739,26	27,55	101
III	Dobit poslovne godine	31.999,95	0,25	389.630,55	2,93	-
A	KAPITAL I REZERVE	12.900.339,26	100,00	13.289.969,81	100,00	103

Bilješka 13.**Temeljni (upisani) kapital (pozicija bilance A. I.)**

Upisani kapital u Trgovačkom sudu iznosi 9.239.600,00 kn i čini 30,80% u sastavu pasive u tekućoj godini, odnosno 30,11% u 2016.godini.

Dobitak nakon oporezivanja u 2017.godini iznosi 389.630,55 kn. O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br.14.**Rezerviranja (pozicija bilance B)**

Rezerviranja iznose 112.000,00 kn, a odnose se na rezerviranja po započetom sudskom sporu i to u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora.

Bilješka br.15.**Dugoročne i kratkoročne obveze (pozicija bilance C i D)****STRUKTURA IZVORA SREDSTAVA**

Opis	31.12.2016.	% učešće	31.12.2017.	% učešće	Indeks
1.Dugoročne obveze Pozicija u bilanci C	757.827,69	4,52	426.356,62	3,14	56
2.Kratkoročne obveze: Pozicija u bilanci D	16.024.443,20	95,48	13.171.183,36	96,86	82
Obveze prema bankama i dr.financ.institucijama	5.527.669,66	32,94	5.028.105,15	36,98	91
Obveze prema dobavljačima	7.324.733,80	43,64	5.638.223,80	41,46	77
Obveze za predujmove	-	-	-	-	-
Obveze za zajmove, depozite i sl.	474.266,72	2,83	246.209,01	1,81	52
Obveze prema zaposlenicima	1.141.361,34	6,80	1.056.111,84	7,84	93
Obveze za poreze,doprinosе i slična davanja	1.134.750,87	6,76	904.107,15	6,65	80
Obveze s osnove udjela u rezultatu	321.730,06	1,92	175.631,93	1,29	55
Ostale kratkoročne obveze	99.930,75	0,59	112.794,48	0,83	113
3.UKUPNO (1+2)	16.782.270,89	100,00	13.597.539,98	100,00	81

Dugoročne obveze odnose se na:

(kn)

Opis	Stanje na dan 31.12.2017.	Rok isplate
Financijski leasing – kompaktor BOMAG	426.356,62	03.02.2020.
Ukupno:		

Pregled dospijuća kratkoročnih obveza (kratkoročni dio dugoročnog kredita) prema bankama i drugim financijskim institucijama

Opis	Dospijeva u 2018.
Financijski leasing – kompaktor BOMAG	327.045,21
Ukupno:	

Najveću zastupljenost u strukturi obveza u 2017.godini čine obveze prema dobavljačima sa 41,46%. Obveze smanjene su za 1.686.510,00 kn, odnosno za 23%.

Obveze Čistoće d.o.o. po okvirnom kreditu po transakcijskom računu iznose 4.701.059,94 kn.

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja u tekućoj godini iznose 904.107,15 kn, a u prošloj godini 1.134.750,87 kn što je za 20% manje nego u 2016.godini ili u nominalnom iznosu 230.643,72 kn.

Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću za prosinac 2017. godine koja je isplaćena u siječnju 2018. godine.

Obveze za zajmove, depozite i slično iznose 246.209,01 kn, a odnose se na plaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

Obveze s osnova udjela u rezultatu iznose 175.631,93 kn, a odnose se na obveze Čistoće d.o.o. prema udjeličarima sukladno Odluci Skupštine Društva o isplati neto dobiti iz prethodnih godina.

Opis	31.12.2016.	%učešća	31.12.2017.	%učešća	Index
Obveza za PDV	616.161,48	54,30	168.463,57	18,63	27
Obveze za javna davanja	12.381,49	1,09	76.857,88	8,50	621
Obveze za porez na dobit	-	-	199.759,28	22,10	-
Obveze za HGK	-	-	-	-	-
Obveze za porez i prirez na dr. dohodak i plaće	6.238,97	0,55	2.190,48	0,24	35
Obveze za doprin.na dr.dohotke i plaće	499.968,93	44,06	456.835,94	50,53	91
UKUPNO	1.134.750,87	100,00	904.107,15	100,00	80

Ostale kratkoročne obveze iznose 112.794,48 kn, a odnose se na obvezu za naknadu članovima Nadzornog odbora za prosinac 2017.godine, primljene avanse od kupaca i ostale kratkoročne obveze.

Bilješka br.16.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ova pozicija u 2017.godini iznosi 2.998.586,13 kn od čega 149.892,06 kn za obračunatu kamatu, ostali odgođeni prihodi budućeg razdoblja u iznosu od 6.909,12 kn, a 2.841.784,95 kn na prihod budućeg razdoblja. Ova pozicija odnosi se na nabavku komunalne opreme iz sredstava potpore u iznosu od 429.357,44 kn i dugogodišnje pravo korištenja reciklažnog dvorišta u iznosu od 2.412.427,51 kn.

Potpore povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi.

U 2017.godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 275.405,11 kn.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Rashodi (HSFI - 16) se iskazuju kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi

Prihodi (HSFI - 15) se iskazuju kao:

1. Poslovni prihodi
2. Financijski prihodi

Bilješka br.17.

Ukupni prihodi (pozicija IX. Računa dobiti i gubitka)

Pretežni dio prihoda ostvaren je iz osnovne aktivnosti.

STRUKTURA PRIHODA

Red. br.	Pozicija prihoda	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	POSLOVNI PRIHODI	60.872.335,20	99,66	61.731.071,08	99,70	101
1.	Prihodi od prodaje	56.644.610,61	92,74	59.709.572,10	96,44	105
2.	Ostali poslovni prihodi	4.227.724,59	6,92	2.021.498,98	3,26	48
	FINANCIJSKI PRIHODI	210.067,91	0,34	184.033,87	0,30	88
	UKUPNI PRIHODI	61.082.403,11	100,00	61.915.104,95	100,00	101

Prihodi su iskazani prema načelu fakturirane realizacije. Ukupni prihodi zabilježili su porast od 1% u odnosu na prethodnu godinu ili u nominalnom iznosu od 832.701,84 kn, u čijoj strukturi najveći postotak čine poslovni prihodi.

Bilješka br. 18.

Poslovni prihodi (pozicija I.Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija poslovnih prihoda	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od prodaje	56.644.610,61	93,05	59.709.572,10	96,73	105
2.	Ostali poslovni prihodi	4.227.724,59	6,95	2.021.498,98	3,27	48
	UKUPNO:	60.872.335,20	100,00	61.731.071,08	100,00	101

Ukupni poslovni prihodi su za 1% veći u odnosu na 2016.godinu, što nominalno iznosi 858.735,88 kn.

Prihodi od redovne djelatnosti Društva u 2017. godini iznose 59.709.572,10 kn i za 5% su veći od ostvarenih prihoda u 2016. godini. Ostali poslovni prihodi u iznosu od 2.021.498,98 kn odnose se na prihode od potpora za nabavku komunalne opreme i prava korištenja reciklažnog dvorišta, prihode od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina u iznosu od 617.586,19 kn, naplate šteta, prihode od viškova i ostale poslovne prihode.

Bilješka br. 19.

Financijski prihodi (pozicija III. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski prihodi	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Kamate	151.778,46	72,25	116.359,45	63,23	77
2.	Pozitivne tečajne razlike i sl.	58.289,45	27,75	67.674,42	36,77	116
	UKUPNO:	210.067,91	100,00	184.033,87	100,00	88

Financijski prihodi iznose 184.033,87 kn i za 12% su manji u odnosu na 2016.godinu, a odnose se na prihode od kamata i pozitivne tečajne razlike.

Bilješka br. 20.

Ukupni rashodi (pozicija X. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija rashoda	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni rashodi	60.474.092,51	99,14	60.885.105,30	99,43	101
2.	Financijski rashodi	524.236,54	0,86	346.775,24	0,57	66
	UKUPNI RASHODI:	60.998.329,05	100,00	61.231.880,54	100,00	100

Ukupni rashodi u 2017.godini su na nivou ostvarenih rashoda prethodne godine. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,43% i financijski sa 0,57%.

Bilješka br. 21.

Poslovni rashodi (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)

Poslovni rashodi sudjeluju sa 99,43% unutar strukture ukupno ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura u 2016.godini i 2017.godini bila sljedeća:

Red. br.	Pozicija poslovnih rashoda	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Materijalni troškovi	16.865.347,84	27,89	16.380.289,71	26,90	97
2.	Troškovi osoblja	31.734.074,34	52,48	31.757.985,25	52,16	100
3.	Amortizacija	3.399.927,14	5,62	2.103.543,07	3,46	62
4.	Ostali troškovi	5.864.917,57	9,70	5.274.375,42	8,66	90
5.	Vrijednosno usklađ.kratkotr.imovine	2.518.413,44	4,16	4.529.374,01	7,44	180
6.	Rezerviranja	-	-	-	-	-
7.	Ostali poslovni rashodi	91.412,18	0,15	839.537,84	1,38	918
	UKUPNO POSLOVNI RASHODI	60.474.092,51	100,00	60.885.105,30	100,00	101

Poslovni rashodi su za 1% veći od ostvarenih u 2016.godini.

Bilješka br.22.**Materijalni troškovi (pozicija II.2. Računa dobiti i gubitka)**

Materijalni troškovi u 2017. godini sudjeluju s 26,90% unutar strukture poslovnih rashoda Društva te iznose 16.380.289,71 kn. Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala i ostalih vanjskih troškova sljedeće strukture:

Troškovi sirovina i materijala (pozicija II. točka 2a) Računa dobiti i gubitka

Red. br.	Pozicija sirovina i materijala	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošeni materijal	1.350.888,25	21,46	1.252.313,27	20,34	93
2.	Rezervni dijelovi	1.230.196,92	19,55	1.046.032,81	16,99	85
3.	Energija(gorivo, električna energija)	3.712.631,21	58,99	3.858.639,77	62,67	104
	UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	6.293.716,38	100,00	6.156.985,85	100,00	98

Troškovi sirovina i materijala u 2017.godini su za 2% manji u odnosu na 2016.godinu, a utrošeni materijal čine troškovi osnovnog materijala, mazivo, materijal za čišćenje i održavanje, materijal za tekuće održavanje, uredski materijal i ostali materijal. Utrošeni materijal je za 7% manji u odnosu na 2016. godinu, a najvećim dijelom odnosi se na troškove vrećica za odvojeno sakupljanje otpada. Troškovi energije su za 4% veći u odnosu na 2016.godinu što nominalno iznosi 146.008,56 kn, na što je utjecala cijena goriva koja je 5% veća u odnosu na 2016. godinu, kao i 6% veća potrošnja.

Ostali vanjski troškovi (pozicija II. točka 2 c) Računa dobiti i gubitka

Red. br.	Pozicija ostali vanjski troškovi	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prijevozne usluge, poštanski troškovi, troškovi telefona	2.116.152,43	20,02	2.099.757,62	20,54	99
2.	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara	34.417,23	0,33	15.729,80	0,15	46
3.	Usluge održavanja i zaštite	1.760.010,05	16,65	1.998.539,94	19,55	114
4.	Usluge registracije vozila	374.596,02	3,54	394.494,99	3,86	105
5.	Usluge zakupnine	689.477,70	6,52	519.130,78	5,08	75
6.	Usluge najma-operativni leasing	3.315.484,16	3,36	3.948.259,35	38,62	119
7.	Usluge promidžbe, edukacije	522.922,75	4,95	191.112,40	1,87	37
8.	Intelektualne i osobne usluge	895.734,71	8,47	375.666,01	3,67	42
9.	Komunalne usluge	673.739,51	6,37	524.729,31	5,13	78
10.	Ostale usluge	189.096,90	1,79	155.883,66	1,53	83
	UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	10.571.631,46	100,00	10.223.303,86	100,00	97

Ostali vanjski troškovi u 2017. godini su za 3% manji u odnosu na 2016. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih vanjskih troškova imaju troškovi najma opreme nabavljene putem operativnog leasinga koji sudjeluju sa 38,62%.

Troškovi prijevoznih usluga, poštanski troškovi i troškovi telefona sudjeluju sa 20,54%, a najvećim dijelom odnose se na prijevozne usluge brodarica za odvoz komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka.

U strukturi ostalih vanjskih troškova troškovi usluga održavanja i zaštite sudjeluju sa 19,55% a najvećim dijelom odnose se na troškove servisa voznog parka.

Bilješka br. 23.**Troškovi osoblja (pozicija II. 3. Računa dobiti i gubitka)**

Red. br.	Pozicija troškovi osoblja	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	31.734.074,34	100,00	31.757.985,25	100,00	100

Troškovi osoblja iznose 31.757.985,25 kn. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda sudjeluju sa 51,87%. Troškovi osoblja su na nivou ostvarenih troškova prethodne godine.

Bilješka br.24.**Amortizacija (pozicija II. 4.Računa dobiti i gubitka)**

Red. br.	Pozicija amortizacija	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Amortizacija	3.399.927,14	100,00	2.103.543,07	100,00	62

Troškovi amortizacije su za 38% manji u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 3,44%.

Primijenjene stope amortizacije i metode obračuna amortizacije vidjeti u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br. 25.**Ostali troškovi (pozicija II. 5. Računa dobiti i gubitka)**

Red. br.	Pozicija ostali troškovi	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Nadoknade troškova, darovi i potpore	3.127.960,92	53,34	3.128.163,72	59,31	100
2.	Premije osiguranja	437.012,08	7,45	338.743,65	6,42	78
3.	Bankarske usluge	830.696,87	14,16	462.166,61	8,76	56
4.	Članarine, nadoknade i sl. davanja	196.498,18	3,35	194.545,54	3,69	99
5.	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	50.355,30	0,86	32.517,28	0,62	65
6.	Ost. trošk. poslovanja - nemater. - sudski trošk.	634.201,62	10,81	803.710,46	15,24	127
7.	Ostali troškovi poslovanja	588.192,60	10,03	314.528,16	5,96	53
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	5.864.917,57	100,00	5.274.375,42	100,00	90

Ostali troškovi su za 10% manji u 2017. godini u odnosu na prethodnu godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih troškova imaju troškovi nadoknade, darovi i potpore zaposlenicima koji sudjeluju sa 59,31% i na nivou su ostvarenih troškova prethodne godine.

Nadoknade članovima Nadzornog odbora u bruto iznosu su 104.327,73 kn.

Bilješka 26.**Vrijednosno usklađenje (pozicija II.6. Računa dobiti i gubitka)****Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine (osim financijske imovine) pozicija II. točka 6b)**

Red. br.	Pozicija vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	2.518.413,44	100,00	4.529.374,01	100,00	180

Troškovi vrijednosnog usklađenja kratkotrajne imovine u iznosu 4.529.374,01 kn odnose se na vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca u iznosu od 3.161.147,35 kn i vrijednosno usklađenje sitnog inventara i auto guma u iznosu od 1.368.226,66 kn.

Bilješka br.27.

Ostali poslovni rashodi (pozicija II.8. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali poslovni rashodi	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	OSTALI POSLOVNI RASHODI	91.412,18	100,00	839.537,84	100,00	918

Ostali poslovni rashodi u iznosu od 839.537,84 kn odnose se na naknadno utvrđene rashode iz prethodnih godina, troškove kazni, neotpisanu vrijednost rashodovane materijalne imovine, rashod neupotrebljivog potrošnog materijala, rezervnih dijelova na zalih i otpis nenaplativih redovnih potraživanja. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,37%.

Bilješka br. 28.

Financijski rashodi (pozicija IV Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski rashodi	1-12/2016.	% učešća	1-12/2017.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Negativne tečajne razlike	37.431,85	7,14	28.752,55	8,29	77
2.	Kamate	486.804,69	92,86	261.334,35	75,36	54
3.	Ostali financijski rashodi	-	-	56.688,34	16,35	-
	UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	524.236,54	100,00	346.775,24	100,00	66

Financijski rashodi u 2017.godini iznose 346.775,24 kn, a odnose na kamate po kreditima, negativne tečajne razlike i ostale financijske rashode (troškovi diskonta kod faktoringa).

Bilješka br.29.

Dobit ili gubitak prije oporezivanja (pozicija XI Računa dobiti i gubitka)

Dobit prije oporezivanja (pozicija XI točka 1.Računa dobiti i gubitka)

Dobit u iznosu od 683.224,41 kn utvrđen je kao razlika ukupnih prihoda i rashoda za 2017.godinu.

Bilješka br.30.

Dobit ili gubitak razdoblja (pozicija XIII Računa dobiti i gubitka)

Dobit razdoblja (pozicija XIII točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit financijske godine je dobitak nakon oporezivanja. Kod utvrđivanja porezne obveze za 2017.godinu utvrđen je porez na dobit u iznosu od 293.593,86 kn, nakon čega proizlazi da je Društvo ostvarilo dobit u iznosu od 389.630,55 kn.

Dobit financijske 2017.godine iznosi 389.630,55 kn.

Bilješke uz izvještaj o novčanim tokovima

Bilješka br. 31.

Primici i izdaci novca i novčanih ekvivalenta

Prema odredbama čl.19. Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 78/15., 134/15. i 120/16.) Društvo je obvezno sastaviti izvještaj o novčanim tokovima. Izvještaj o novčanim tokovima sastavljen je indirektnom metodom.

Izvještaj o novčanim tokovima prezentira novčane tokove klasificirane na novčane tokove od poslovnih, investicijskih i financijskih aktivnosti.

Novčani tokovi po aktivnostima Društva prikazane su u nastavku:

1.	Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti	2.255.075,00
2.	Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti	-1.141.525,00
3.	Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti	-1.205.191,00
	Neto smanjenje novčanih tokova	-91.641,00
	Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja 01.01.2017.	209.852,00
	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja 31.12.2017.	118.211,00

Prema indirektnoj metodi neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti pokazuje povećanje u iznosu od 2.255.075,00 kn.

Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti pokazuje smanjenje u iznosu od 1.141.525,00 kn.

Neto novčani tokovi od financijske aktivnosti pokazuje smanjenje u iznosu 1.205.191,00 kn.

Neto novčani tokovi pokazuje smanjenje novca i novčanih ekvivalenta na kraju obračunskog razdoblja u odnosu na početno stanje novca i novčanih ekvivalenta u iznosu od 91.641,00 kn.

Bilješke uz izvještaj o promjenama kapitala

Bilješka br. 32.

Promjene u glavnici

Red.br.	Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
I	Temeljni (Upisani kapital)	9.239.600,00	9.239.600,00
II	Rezerve iz dobiti	3.628.739,31	3.660.739,26
1.	Statutarne rezerve	3.628.739,31	3.660.739,26
2.	Ostale rezerve	-	-
III	Dobit poslovne godine	31.999,95	389.630,55
	KAPITAL I REZERVE	12.900.339,26	13.289.969,81

Kapital je tijekom tekućeg razdoblja povećan za ostvarenu dobit iz 2017. godine u iznosu od 389.630,55 kn.

Bilješka 33.

Sudski sporovi

Na dan 31.12.2017. godine Društvo ima utuženo 6.385.137,98 kn potraživanja, a prema „Čistoći“ su pokrenuti tužbeni zahtjevi u iznosu od 112.000,00 kn.

Bilješka 34.

Društvo sa 31.12.2017. godine nije dalo nikakvu imovinu u hipoteku.

Bilješka 35.

Događaji nakon datuma bilance

Nije bili nikakvih događaja koje bi Društvo trebalo objaviti.



Direktor:
Dragan Maračić, dipl.ing.



2017

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



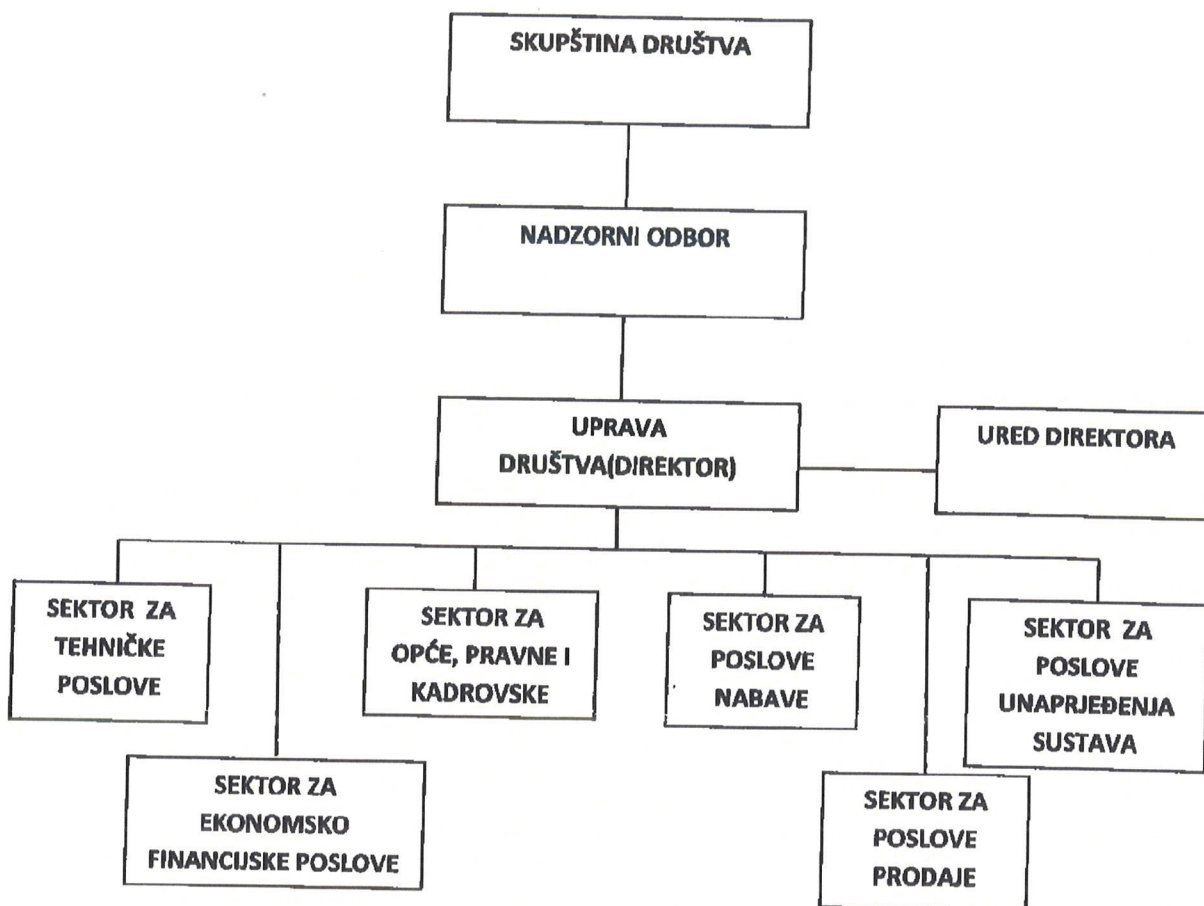
Dragan Marčić
ČISTOČA d.o.o.
20. 04. 2018.
Broj: D - 31/18



**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2017. GODINU**

Zadar, 20. travnja 2018.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2017. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

- **SKUPŠTINA**
- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Bruno Bugarija
- Općina Kall - predstavnik Marko Kolega
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Ražanac - predstavnik Nikola Miletić
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović
- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić

- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Nediljko Bubnjar
- Općina Vir - predstavnik Kristijan Kapović
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Darko Kovačević, zamjenik predsjednika
- Vladimir Kovačević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkčić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- Dragan Maračić

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31.prosinca 2017. godine je zapošljavalo 359 radnika, od toga 46 žena.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	1
NKV	61	3
KV	45	0
VKV	5	1
SSS	189	23
VŠS	23	5
VSS	29	13
Ukupno:	359	46



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2017. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEČARKE	47
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	14
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	3
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	2
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	2
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	7
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	10
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	3
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	3
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	22
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	10
Ostala dostavna vozila, kombi	15
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a	3

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2017. GODINI**1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA**

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba:	Broj djelatnika:
Služba odvoza kućnog otpada	107
Služba odvoza industrijskog otpada i otpada sa otoka	17
Služba javne higijene i primarne reciklaže	95
Služba održavanja	15
Zajedničke službe unutar TS-a	6
Ukupno:	240

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 15 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koja se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno–prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 95 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.



1.1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina Grada Zadra, u 2017. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometaća unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala dva djelatnika, osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica.

I ove godine Čistoća je angažirala skupinu studenata, pod nazivom „Eko patrola“, koja je u ljetnim mjesecima obilazila administrativno područje Grada Zadra i dojavljivala gdje se nalazi nepropisno odloženo smeće te provodila ispitivanja građana kako bi se utvrdilo njihovo mišljenje sa područja zaštite okoliša.

Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

Prema Programu mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2017. organizirano je svakodnevno pranje ulica u staroj gradskoj jezgri, obavljalo se čišćenje javnih zahoda i prirodnih gradskih plaža.

U suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Zadra prilagođeno je radno vrijeme sa održavanjem raznih manifestacija, kako bi se javne površine u što kraćem roku dovele u prvobitno stanje.

1.2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2017. godine po kućanstvima je distribuirano ili zamijenjeno ukupno 3036 posuda zapremine 80, 120 i 240 litara. Osim toga, nabavljeno je 50 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Nabavljeno je 50 spremnika zapremine 1100lit sa plavim poklopcem za prikupljanje papira na javnim površinama.

Također je obavljano redovito pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-
peračice spremnika.



U skladu je nalaženje optimalnih tehnoloških rješenja u postupku evidentiranja pražnjenja posuda a čime istovremeno dobivamo korisne informacije za budući obračun naplate usluge. sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom nastavljen je pilot projekt „čipiranja“ postojećih posuda za prikupljanje miješanog komunalnog otpada u MO Diklo, MO Bokanjac, MO Novi Bokanjac i MO Crno, sa naznakom druge faze projekta, „obrada prikupljenih podataka“. Cilj testiranja sustava i obrade prikupljenih podataka

U travnju 2017. godine Čistoća je na Poluotoku krenula s uslugom Eko taxija za zadarske ugostitelje na način da u trenutku kada imaju potrebe za pražnjenjem mogu nazvati dežurni telefon, a djelatnici Čistoće u kratkom vremenu stižu na lokaciju i odvoze otpad. Ova usluga je besplatna za sve ugostitelje na području stare gradske jezgre te bi se na ovaj način osigurala dodatna zapremina u postojećim spremnicima, te smanjilo prometovanje komunalnim vozilima po staroj jezgri.

1.3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 21,26 tona.

Ostali dijelovi Grada Zadra podijeljeni su u šest zona u kojima su postavljani veliki kontejneri zapremine 7m³ u koje su građani mogli odlagati svoj glomazni otpad. Osim tih spremnika po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sadučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Ukupno je na takav način u 2017. godini prikupljeno 3665,36 tona glomaznog otpada.

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće d.o.o..

Već tradicionalna ekološka akcija Zelena čistka, održana je u povodu Dana planete Zemlje. I ove godine Čistoća je sudjelovala u uklanjanju glomaznog otpada iz šume Musapstan.

1.4. Sakupljanje polimerne ambalaže

Društvo Čistoća d.o.o. je samostalno nastavilo s projektom prikupljanja otpada od ostalih polimera, s kojim je u pilot projektu zajedno s Fondom za zaštitu okoliša započeto u ožujku 2009. godine. Zadranima i stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost je omogućeno ovim pilot projektom odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.).

Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti i u većim prodajnim centrima, novootvorenom uredu u staroj jezgri i na porti Čistoće d.o.o..

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru 453,85 t polimerne ambalaže.

1.5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2017. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok, pomoću za tu svrhu posebno opremljenog električnog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebne autosmečarke.

Našim građanima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2017. godini postavljeno je dodatno 50 komada takvih spremnika. Svežnjevi plavih namjenskih vrećica distribuirani su se besplatno u većim trgovačkim centrima te na porti Čistoće d.o.o. i novom uredu u staroj gradskoj jezgri. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvezio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Ukupno je u 2017. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 1227,27 tona papira i kartonske ambalaže.

1.6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2017. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	93,43	32	9,84
Olib	70,80	51,28	9,78
Ist	97,51	353,44	5,56
Iž	294,02	171,82	14,42
Silba	186,04	128,32	14,49
Premuda	29,62	9,6	2,56
Rava	32,48	7	2,16
Ukupno:	803,9	435,46	58,81

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i s pomoću žuto/plavih namjenskih vrećica, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

1.7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadu, nastavlja se provedba „pilot“ projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u mjesnim odborima Novi Bokanjac, Bokanjac i Crno. U tu svrhu korisnicima su dodijeljene smeđe posude zapremine 80 litara i komposter zapremine 400 litara, za one koji žele sami proizvoditi vlastiti humus kompostiranjem. Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko web stranice Društva. Ukupno je u 2017. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 2558,02 tona biorazgradivog otpada.

1.8. Sakupljanje otpada putem „zelenih otoka“

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom na devetnaest lokacija u Gradu Zadru postavljeni su „zeleni otoci“.

Isti su opremljeni sa spremnicima za odvojeno sakupljanje metalne i staklene ambalaže koja nije u sustavu povratne naknade, papira i kartona te odjeće i tekstila. Lokacije spremnika građani mogu pronaći na web stranici Društva.

1.9. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice kojima će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – „kontejneru“ od cca. 30 m³ koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom rasporedu, postavlja u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na web stranici Društva.



2. SEKTOR ZA EKONOMSKO - FINANCIJSKE POSLOVE

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2017. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 61.915.104,95 kn što je za 1% više u odnosu na 2016. godinu.

Ukupni rashodi u 2017. godini iskazani su u iznosu od 61.231.880,54 kn i na nivou su ostvarenih rashoda u 2016. godini.

Društvo je za 2017. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 389.630,55 kn što je u odnosu na 2016. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 31.999,95 kn za 357.630,60 kn više.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2017. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2017.godine iznosila su 20.229.376,26 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 6.385.137,98 kn ili 31,56%.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2017. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Kratkotrajna imovina	17.927.961,42	15.737.561,70
Kratkoročne obveze	16.024.443,20	13.171.183,36
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,12	1,19

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 1,19 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	15.833.255,43	14.104.467,28
Kratkoročne obveze	16.024.443,20	13.171.183,36
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,99	1,07

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih

kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,07 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	16.782.270,89	13.597.539,98
Ukupna aktiva	30.691.582,68	29.998.095,92
Koeficijent zaduženosti	0,55	0,45

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 45% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 55%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	16.782.270,89	13.597.539,98
Amortizacija + neto dobit	3.431.927,09	2.493.173,62
Koeficijent zaduženosti (godina)	5	5

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2017. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebalo 5 godine da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2017. godini je na nivou prethodne godine.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	16.782.270,89	13.597.539,98
Kapital i rezerve	12.900.339,26	13.289.969,81
Koeficijent financiranja	1,30	1,02

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2017. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,02 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupni prihod	61.082.403,11	61.915.104,95
Ukupna aktiva	30.691.582,68	29.998.095,92
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,99	2,06

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2017. godini povećao u odnosu na 2016. godinu za 0,07 pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2017. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 2,06 kn prihoda, dok je u 2016. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 1,99 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupni prihod	61.082.403,11	61.915.104,95
Kratkotrajna imovina	17.927.961,42	15.737.561,70
Koef.obrtaja kratk.imovine	3,41	3,93

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2017. godini povećao u odnosu na 2016. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2016. godini se kratkotrajna imovina 3,41 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2017. godini 3,93 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Prihodi od prodaje	56.644.610,61	59.709.572,10
Potraživanja od kupaca	15.126.664,50	13.844.238,28
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,74	4,31

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,31 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,74	4,31
Trajanje naplate potraž.(dana)	98	85

U 2016. godini društvu je bilo potrebno 98 dana, a u 2017. godini 85 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Rashodi od prodaje	60.474.092,51	60.885.105,30
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	12.852.403,46	10.666.328,95
Koeficijent obrtaja obveza	4,71	5,71

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja obveza	4,71	5,71
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	78	64

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2017. godini bilo potrebno oko 64 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske te primjenu istog na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika koji imaju najniži postotak naplate

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnom bilježniku.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje.

Utruženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
1.Gospodarstvo	1.216.105,86 kn
2.Obrti	583.720,51 kn
3.Građani	1.783.377,78 kn
Ukupno:	3.583,204,15 kn

Ovrhe za građane prosljeđuju se nakon pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija, Općinski sud, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku promjene sredstva ovrhe.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se pred nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje u Hrvatskoj.

Postupak naplate ostvaren je po stopi od 83,03 % naših potraživanja.

Opći pravni i kadrovski sektor brine o ljudskim resursima. Izrađuje se plan godišnjih odmora, vodi evidencija svih zaposlenih a pritom se misli na izradu ugovora o radu, ugovora o djelu, prijavu i odjavu radnika s zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale poslove. Slijedom navedenog odgovorni smo za pravodobnu i urednu prijavu svih promjena vezanih za radnike, koje moraju biti izvršene u određenom roku.

Društvo je na dan 31. prosinca 2017. g. zapošljavalo 359 radnika.

Struktura 359 radnika Čistoće d.o.o. Zadar na dan 31. 12. 2017. godine izgleda ovako:

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	1
NKV	61	3
KV	45	0
VKV	5	1
SSS	189	23
VŠS	23	5
VSS	29	13
Ukupno:	359	46

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Predmet: Izješće o radu Sektora za poslove nabave za 2017. godinu

Sektor za poslove nabave sastoji se od Odjela za nabavu, Službe jednostavne nabave i Službe plansko-analitičkih poslova.

Ovaj Sektor obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u Odjelu nabave obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

U Službi jednostavne nabave obavlja se priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave¹, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave do 69.999,99 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima međunarodnog standarda ISO 9001: 2015.

U Službi plansko-analitičkih poslova obavlja se priprema (eksterno - slanje upita za inicijalne ponude, ispitivanje tržišta; interno – slanje zahtjeva za potrebama za robom, uslugama i radovima unutar radnih jedinica Društva) i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (Rebalans plana nabave). Ova Služba obavlja poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužena i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovoreni nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu sa ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontrolling).

¹ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-34/17) od 10.04.2017. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 12.05.2017. godine, objavljen je internetskim stranicama Društva.

Svi postupci javne nabave u 2017. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2017. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2017. godinu i tri Rebalansa Plana nabave za 2017. godinu.

Tijekom 2017. godine završeni su postupci započeti u ranijoj 2016. godini i pokrenuti su i završeni postupci u 2017. godini te je, stoga, sveukupno 12 (dvanaest) postupaka za nabavu roba i usluga jednostavne nabave, nabavu roba i usluga male vrijednosti² i velike vrijednosti³ u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 209.000,00 EUR-a⁴, dok je 5.225.000,00 EUR-a⁵ europski prag za radove.

U 2017. godini provedeno je 12 (dvanaest) postupaka nabave od čega:

- 5 (pet) postupaka tzv. „Jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu šalje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima koji moraju biti registrirani za predmet nabave i poziv za dostavu ponude zajedno sa dokumentacijom za izradu ponude se objavljuje na službenoj Internetskoj stranici Društva, od čega:

- 2 (dva) za robe i to:

- 1) Nabava kontejnera za otpad zapremine 1100 litara (50 komada kontejnera za miješani komunalni otpad i 50 komada kontejnera za papir i karton) ugovorene vrijednosti nabave 127.000,00 kn
- 2) Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve marke „RAVO“ ili „jednakovrijedno“ ugovorene vrijednosti nabave 77.446,65 kn.

- 3 (tri) za usluge i to:

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 209.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.225.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

³ Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 209.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.225.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.593.688,00 kn.

⁴ Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.593.688,00 kn

⁵ Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 39.842.193,00 kn.

- 1) Usluge održavanja poslovnog programa Društva ugovorene vrijednosti nabave 156.000,00 kn
 - 2) Digitalizacija voznog parka, automatsko daljinsko preuzimanje podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najam opreme, održavanje opreme i zakonsko ispitivanje tahografa i ograničavača brzine ugovorene vrijednosti nabave 133.464,00 kn
 - 3) Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda ugovorene vrijednosti nabave 114.526,00 kn.
 - 4)
- 7 (sedam) otvorenih postupaka javne nabave od čega:

- 6 (šest) za robe i to:

- 1) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 10 m³ (1 kom) i 16 m³ (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 2.177.146,83 kn
- 2) Nabava ulja i sredstva za smanjenje emisije ispušnih plinova s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 281.637,00 kn (za dvije godine)
- 3) Nabava naftnih derivata s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 7.269.628,00 kn (za dvije godine)
- 4) Nabava uredskog, informatičkog potrošnog materijala i tiskanica s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 219.980,00 kn (za dvije godine)
- 5) Nabava posuda za otpad volumena 120 litara (1850 kom) i posuda za otpad volumena 240 litara (1200 kom) ugovorene vrijednosti nabave 363.880,00 kn
- 6) Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada (vrećice za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu (bez naknade) (KB 150102, KB 150105) i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (KB200101)) s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 684.300,00 kn (za dvije godine).

- 1 (jedan) za usluge i to:

- 1) Pružanje usluge tehničkog pregleda vozila ugovorene vrijednosti nabave 165.738,14 kn.

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno ZIN 2016.

U 2017. godini sklopljeno je 108 (stoosam) ugovora o nabavi roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave do 69.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZIN 2016, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju općeg akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- 44 (četrdesetčetiri) ugovora za nabavu roba ukupne vrijednosti 829.261,77 kn (bez PDV-a),
- 63 (šezdesettri) ugovora za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.329.124,59 kn (bez PDV-a),
- 1 (jedan) ugovor za nabavu radova ukupne vrijednosti 33.900,00 kn (bez PDV-a).

U 2017. godini evidentirano je 1271 (tisućudvjestosedamdesetjedna) tzv. „Jednokratna“ narudžba za nabavu roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 0,01 kn do 19.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, koje su pismenim putem upućene dobavljačima roba i usluga na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim općim aktom Naručitelja, od čega:

- 373 (tristosedamdesettri) narudžbe za nabavu roba ukupne vrijednosti 605.512,44 kn,
- 898 (osamstodevedesetosam) narudžbi za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.702.627,71 kn.

Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2018. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2017. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta RH.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2017. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 65/2017).

S obzirom da je 01. siječnja 2017. godine na snagu stupio ZJN 2016 i većina podzakonskih akata koji je unio znatne novine u pripremu i provođenje postupaka javne nabave (naglasak je na elektroničkim sredstvima komunikacije, kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude i drugim znatnim novinama u pripremi, objavi, izvještavanju postupaka jednostavne i javne nabave, praćenju realizacije i dr.), svi djelatnici Sektora za poslove nabave su se tijekom 2017. godine kontinuirano educirali kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira novi ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi Interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezani za reklamacije korisnika.

Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2018. godine bio je 34507 dok je za siječanj 2017. godinu bio 33891. Dakle, evidentirana su 616 nova korisnika u grupi domaćinstava što čini rast od oko 1,78% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava na dan 1.siječnja 2018. godine je 61453, što je za 1370 više od broja korisnika prije godinu dana (60083), te čini rast od oko 2,28%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrši, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman i Kukljica.

Ovo je kontinuirano povećanje broja korisnika u proteklih pet godina, što je rezultat stalne edukacije i operativne primjene aplikacije „arkod preglednik“ i „uređena zemlja“ državnih službi i agencija koje su nam od velike pomoći u kvalitetnoj evidenciji korisnika usluga, te svakodnevnih kvalitetnih terenskih provjera. Nakon ljetnih mjeseci i prolaska vršnih opterećenja, unutar Sektora je organiziran poseban radni tim evidentičara koji je radio na reviziji postojećih korisnika. Ciljanom revizijom u periodu od 01.01.2017. do 31.12.2017. evidentirano je 785 novih korisnika.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2018. godine je bio 1524, što je nešto više od siječnja 2017. godine kada je ispostavljeno 1387 fakture što je povećanje od 9,87%.

Broj faktura u grupi obrtnika u siječnju 2018. godine je bio 1385, a što je više nego u siječnju 2017. godine koji je brojio 1368 faktura, što je povećanje od 1,24%. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Tokom 2017. godine nastavljeno je odvajanjem papira i plastike na kućnom pragu za odvojeno putem besplatnih vrećica na cjelokupnom području izvršenja usluge, nastavno na proteklu 2016.godinu. Ukupno je podijeljeno 382548 plavih i 309722 žutih vrećica na cjelokupnom području izvršavanja usluge.

Na području Grada Zadra distribucija vrećica se vrši preko lanca Plodine supermarketa dok se u ostalim općinama distribucija vrši preko Bakmaz prodajnih dućana, osim u Općini Privlaka (distribucija preko Općine Privlaka), Općine Preko („trajektno pristanište“ u mjestu Preko, na adresi Put Mulić 1), Općine Zemunik Donji (u prostoru općine) i Općine Pašman (u prostoru Općine Pašman).

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni svakodnevno

koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Što se tiče ambalaže od napitaka koja je u sustavu povratne naknade, u 2017. godini je od prodavatelja sakupljeno 197,13 tona PET ambalaže, 7,40 tona MET ambalaže i 237,86 tona staklene ambalaže što je više nego što je ostvareno u 2013., 2014., 2015. i 2016. godini.

Tablica – prikupljeni iskoristivi otpad 2017/2016/2015/2014/2013/2012 –u tonama

GODINA	AMBALAŽA OD NAPITAKA			PAPIR I KARTON
	PET	Al, Fe	STAKLO	
2013.	261,35	15,47	358,72	613,15
2014.	204,80	12,43	247,50	724,09
2015.	123,74	7,65	177,54	872,35
2016.	59,54	4,76	146,16	988,63
2017.	197,13	7,40	237,86	1.227,27

Papirnog otpada je sakupljeno 1.227,27 tona što je porast od oko 24,19% u odnosu na prošlu godinu te čak 100% u odnosu na 2013. godinu.

Od ove godine dostupna je nova usluga pod nazivom „MOJA ČISTOĆA“. „MOJA ČISTOĆA“ je personalizirana on-line usluga ČISTOĆE d.o.o. koju mogu koristiti svi korisnici usluga iz skupine kućanstava i gospodarstva.

Jednostavnom registracijom na uslugu korisniku se omogućuju uvid u njegove račune, stanje duga, raspored odvoza otpada (komunalni otpad, papir, plastika) te odabir načina primanja računa (elektronički ili papirnati račun).

U skladu sa Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 1. studenog 2017., odrađene su sve pripreme radnje na implementaciji iste.

NOVA ONLINE USLUGA

Moja Čistoća

Prijavite se i aktivirajte e-Račun

- „MOJA ČISTOĆA“ je personalizirana on-line usluga za sve korisnike usluga iz skupine kućanstava
- jednostavna registracija
- uvid u račune, stanje duga, raspored odvoza otpada (komunalni otpad, papir, plastika)
- odabir načina primanja računa (elektronički ili papirnati račun)

CISTOĆA

www.cistoca-zadar.hr

6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA I UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Općenito:

Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem trenutno broji sveukupno 44 djelatnika.

Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta "Diklo" i "Gaženica" (izgrađeno u 2017. god.), upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.
Operativni dio broji 38 djelatnika.
2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, provođenju mjera praćenja stanja okoliša i sl. te dio koji se odnosi na upravljanje integriranim sustavima.
Administrativni dio broji 3 djelatnika.
3. Edukativni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz radne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.
Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno 2 djelatnika.



6.1. Odlagalište otpada „Diklo“

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 15 jedinica lokalne samouprave (Privlaka, Vrsi, Nin, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze četiri općine Vir, Kali, Bibinje i Sali.

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu nalazi se i prostor u kojem se obavlja sortiranje otpadne plastike koja se od građana sakuplja putem posebnih spremnika (vrećice ili kontejneri) te postoji posebno ograđeni prostori za privremeno skladištenje otpada dobivenog iz postupaka PP, R 12 i R 13.



Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanja (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori BOMAG i TANA i buldozeri LIBHERR (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtno površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do subote od 6:00 – 18:00.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetska obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba

Emisije procjernih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16)	Opažачke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba
Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Opažачke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Na odlagalištu otpada „Diklo“ postupkom D1 zbrinuto je 277.248,19 tona različitih vrsta otpada razvrstanih u 40 ključnih brojeva otpada prema sljedećim količinama i specifikaciji:

RBR	Ključni broj otpada	Masa [t]
1	(020199) otpad od poljodjelstva koji nije specficiran na drugi način	17.18
2	(020304) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	192.77
3	(020601) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	70.19
4	(070213) Otpadna plastika	29.26
5	(120121) Istrosena brusna tijela i brusni materijal koji nisu pod 120120	1.16
6	(150101) AMBALAZA OD PAPIRA I KARTONA	2.62
7	(150102) AMBALAZA OD PLASTIKE	2.68
8	(150103) ambalaza od drveta	6.42
9	(150106) Mijesana ambalaza	1.02
10	(150203) apsorbenzi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i upijanje i zastit. odj. koja nije pod 150202	0.56
11	(160119) plastika	0.18
12	(160120) staklo	5.60
13	(170101) Beton	452.90
14	(170107) MJESAVINA BETONA,OPEKE,CRIJEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	24,832.63
15	(170201) Drvo	222.08
16	(170202) staklo	155.66
17	(170203) plastika	57.16
18	(170504) ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503	169,745.96
19	(170604) Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	11.38
20	(170802) grad.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	7.64
21	(170904) Mijesani,grad.otpad i otpad od rusenja koji nije pod 17001,170902, 170903}	700.86
22	(190203) izmjesani otpad sastavljen samo od neopasnih otpada	10.22
23	(190801) OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	305.12
24	(190802) otpad iz pjeskolova	64.78
25	(190812) muljevi iz bioloske obrade indus.otpad.voda koji nisu pod 190811	0.20
26	(190899) OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NACIN	3,814.94
27	(191208) tekstil	0.44

28	(191212) OSTALI OTPAD OD MEHANICKE OBRADE OTPADA	17.64
29	(200101) PAPIR I KARTON	12.26
30	(200102) Staklo	6.50
31	(200108) BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHINJA I KANTINA	8.16
32	(200111) Tekstil	16.26
33	(200138) DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 200137	14.42
34	(200139) Plastika	1.34
35	(200201) BIORAZGRADIVI OTPAD	2,558.02
36	(200202) ZEMLJA I KAMENJE	239.50
37	(200301) MUESANI KOMUNALNI OTPAD	61,009.81
38	(200303) Ostaci od ciscenja ulica	523.64
39	(200307) GLOMAZNI OTPAD	12,044.29
40	(200399) Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi nacin	84.74
	UKUPNO	277,248.19

Reciklažna dvorišta

Osnovna funkcija reciklažnih dvorišta je izdvojeno skupljanje i privremeno skladištenje korisnog i dijela štetnog otpada u domaćinstvima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena *besplatna* predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo "Čistoća" d.o.o. Zadar može se predati *preko 45 različitih vrsta otpada*.

Na području grada Zadra djeluju tri reciklažna dvorišta i to:

1.1. Reciklažno dvorište „Diklo“

Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-sub od 06.00 – 20.00.



1.2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

U 2017. godine izgrađeno je novo reciklažno dvorište koje se nalazi u Ulici 159. brigade u Gaženici, a koje je dato na upravljanje društvu „Čistoća“ d.o.o. Zadar.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06.00 – 18.00 i sub 08.00 – 18.00.



1.2. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište predstavlja mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva www.cistoca-zadar.hr.



U 2017. godini putem reciklažnih dvorišta prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

Redni broj	Naziv otpada	Ključni broj	Prikupljena količina (t)
1.	Metali	200140	16.08
2.	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	200132	0,15
3.	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	200121*	0.14
4.	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*,koja sadrži opasne komponente	200135*	22.90
5.	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	200134	0.20
6.	Boje,tinte,ljepila i smole,koje sadrže opasne tvari	200127*	4.90
7.	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	150110*	0.404
8.	Tekstili	200111	61.60
9.	Staklo	200102	7.60
10.	Plastična ambalaža	150102	0.38
11.	Papir i karton	200101	13.72
12.	Klorirana motorna,strojna i maziva ulja, na bazi minerala	130204*	3.44
13.	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglljike	200123*	3.38
14.	Metalna ambalaža	150104	0.74
15.	Otpadne gume	160103	12.14
16.	Jestiva ulja i masti	200125	1.3
17.	Apsorbensi,filtrarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	150202*	0.178
18.	Ambalaža od papira i kartona	150101	45,00
19.	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	150111*	0.051
20.	Mješavina betona, crijepa i keramike	170107	86,06
21.	Biorazgradivi otpad	200201	56,39
22.	Glomazni otpad	200307	655,86
Ukupno:			992,61

6.2. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2017. godini su evidentirane sljedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2017. godini provedeni su sljedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Tematski inspekcijski nadzor reciklažnih dvorišta koji je obavljen od strane više Inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 10. travnja 2017. godine
2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane više Inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 10. travnja 2017. godine na odlagalištu otpada "Diklo"
3. Tematski nadzor ovlaštenika za gospodarenje otpadom koji je obavljen od strane više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 8. rujna 2017. godine u upravi društva

b) **Otpad** – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2017. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2017. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2017. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 06.09.2017. godine od strane Hrvatskih voda.

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2017. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4.

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obraci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnice na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH₄, CO₂, O₂, H₂S i H₂ u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2017. godini osam (8) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotina. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) GEF projekt (Global Environment Facility) –

U 2017. godini ishođena je pravomoćna lokacijska dozvola za sanaciju i zatvaranje odlagališta „Diklo“ sa datumom pravomoćnosti 08.10.2017. godine radi potreba formiranja građevinske čestice i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

1.4. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2017. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

- a) Eksterni auditi (posjeti certifikatora) - U rujnu 2017-te je održan prvi nadzorni audit certifikatora vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008.

Za sustav upravljanja zaštitom okoliša ISO 14001:2004 u 2017. godini proveden je nadzorni audit na kojem je sudjelovao jedan certifikator. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti.

U 2017. godini je proveden nadzorni audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu prema normi OHSAS 18001:2007 od strane certifikacijske kuće DQS Zagreb d.o.o.. Certifikacijski audit je trajao 1 dan i provodio ga je jedan certifikator. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti, već samo preporuke za poboljšanje.

U 2017. godini proveden je drugi nadzorni audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2011, provodio ga je jedan certifikator. Čistoća d.o.o. je 2015-te dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

b) Izvješćaji za upravu

ISO 9001 - Podneseno je izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu.

ISO 14001- u 2017. godini izrađeno je izvješće i upravina ocjena. Pisanje izvješćaja i ocjena Uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 18001:2007- Izrađen je Izvješćaj za upravu, a na temelju Izvješćaja uprava je donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2011 – izrađeno je drugo izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

c) Interni auditi –

ISO 9001 - Prema planu internih audita izvršeno je 5 internih audita. Prilikom audita nije zabilježena niti jedna nesukladnost, samo nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. U auditima je sudjelovalo 5 auditora.

ISO 14001 - Vezano za ovaj sustav u 2017. godini u planu je bilo provesti 10 internih audita, ali je provedeno 8 internih audita. Prilikom internih audita zabilježeno je 9 zapažanja. Auditiranje je provelo 6 auditora.

OHSAS 18001:2007 – u 2017. godini održano je 10 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011- u 2017. god. provedeno je 10 internih audita ovog sustava.

d) **Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001** - Održano je nekoliko sastanaka vezanih za integrirani sustav. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno .

e) **Edukacija** – U 2017. godini nije provedena niti jedna edukacija.

Dokumentacija – U 2017. godini je provedena revizija organizacijske strukture Društva koja je potvrđena od Direktora i Nadzornog odbora.

6.5. Edukacija i promidžba

U 2017. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području promidžbe i edukacije stanovnika svih uzrasta:

1. Edukacija stanovništva svih dobnih skupina

a) Edukacija djece vrtićkog uzrasta

U edukativnim aktivnostima o pravilnom gospodarenju otpadom provedenim kroz godinu sudjelovali su dječji vrtići na području Zadarske županije.

Organizirane su dvije akcije (manifestacije) na otvorenom uz sudjelovanje edukatora, odgajateljica i djece:

- „Zeleni dani“ s ekološkim igrama na otvorenome na temu zaštite okoliša te izložbom likovnih radova u kojima su sudjelovala djeca iz sljedećih vrtića: „Čuperak“, „Smiješak“, „Maslačak“, „Bambi“, „Žuto Pače“, „Ribica“, „Vrapčić“, „Snupi“, „Blagovijest“, „Jordanovac

- „Eko olimpijada“ s praktičnim i zabavnim dječjim igrama koje potiču razmišljanje o zaštiti okoliša, a uključena je i tjelesna aktivnost djece. Ovogodišnju "Eko olimpijadu" podržali su Grad Zadar i Muzej antičkog stakla. Sudjelovala su djeca iz sljedećih vrtića: „Ciciban“, „Jazine“, „Vladimir Nazor“, „Duga“, „Smiljevac“, „Pinokio“, „More“, „Kockica“, „Školjka“, „Šuškalica“

• posjete djece Čistoći d.o.o

• posjete reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu

- na Viru je u svibnju organizirana ekološka radionica o pravilnom postupanju s otpadom za virske mališane iz Dječjeg vrtića „Smješko“ u suradnji Čistoće d.o.o. i virske komunalne tvrtke
- u lipnju su djeca DV Višnjik i DV Jazine sudjelovala u akciji sakupljanja staklene ambalaže kako bi naučili sve o recikliranju stakla, a po završetku akcije organiziran je posjet MAS-u i prisustvovanje demonstraciji drevnih staklarskih tehnika, oblikovanja i nastajanja novih staklenih predmeta; ovom prigodom staklopuhač je izradio staklene medalje za "Eko olimpijadu"

b) Obilježavanje Dana zaštite okoliša i Dana Planete Zemlje, ostale ekološke akcije

- sudjelovanje u manifestaciji „ZELENI DANI GRADA ZADRA 2017.“ - organizirane su ekološke igre na otvorenom na temu zaštite okoliša za najmlađe kako bi ih se kroz igru potaknulo na osvješćivanje potrebe pozitivnog ponašanja prema okolišu
 - posjete učenika osnovnih i srednjih škola Čistoći i reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu
 - sudjelovanje u ekološko - edukativnoj manifestaciji Prirodoslovno-grafičke škole Zadar „Eko dani 2017.“ pod nazivom „Grad u zagrljaju mora“ koji su održani od 24. do 28. travnja.
- 22. travnja 2017. na Obali kneza Branimira održan je šesti po redu Dan Čistoće pod nazivom „Mene vode boje“ s ciljem podsjećanja i upoznavanja javnosti s pravilnim načinima odvajanja korisnog otpada i mogućnostima vlastitog doprinosa zaštiti okoliša. Na spomenutoj lokaciji bilo je postavljeno mobilno reciklažno dvorište, pokretna jedinica koja služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva. Od prisutnih djelatnika Čistoće, osim potrebnih informacija o pravilnom postupanju s otpadom i radu Društva, posjetitelji su dobili odgovarajuće edukativne materijale te vrećice za polimere i papir.

- c) Edukativne i kreativne radionice - u sklopu projekta „Reciklirajmo zajedno“, zajedno sa udrugom „Eko Zadar“, organizirane su edukativne radionice u OŠ „Šime Budinića“ i OŠ „Stanovi“. Kreativno-edukativne radionice recikliranja i uporabe plastičnih i keramičkih tegla za cvijeće održane su u Domu za odrasle osobe „Sv. Frane“ i Domu za starije i nemoćne osobe Zadar.

- d) Eko patrola – u srpnju i kolovozu 2017. proveden je projekt pod nazivom „Eko patrola“, u sklopu edukacije građana o pravilnom gospodarenju otpadom. Eko patrola se sastojala od 4 osobe podijeljene u dva tima, odjevene u posebno izrađene uniforme s natpisima "Eko patrola", a djelovali su na području cijeloga grada. Zadaća Eko patrole je ukazati svim generacijama potrebu za očuvanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odgovornih odluka o korištenju prostora i očuvanju ljepote našeg grada. Također, dijelili su brošure, letke, vodiče za pravilno odlaganje otpada i na taj način educirali građane i osvješćivali o ekološkim problemima

- e) travanj – sudjelovanje u akciji „Zelena čistka“ u šumi Musapstan kako bi se uklonila i smanjila količina otpada koja se nekontrolirano odlaže na tom području
- f) svibanj – sudjelovanje u humanitarnoj akciji pod nazivom „Zrači dobrotu“ (Ritam kulturizma) s naglaskom o važnosti brige za zdravlje i okoliš u kojem živimo te brigom za oboljele
- f) lipanj – sudjelovanje u akciji "Daj ruku za čiste Jazine" u organizaciji HRT-a organizacijom zbrinjavanja izronjenog otpada s naglaskom važnosti očuvanja čistoće mora i pravilnog odlaganja otpada na za to predviđena mjesta

2) Promidžbene aktivnosti

- a) Tijekom cijele godine emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima. Teme su bile sljedeće:
 - pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra
 - vrećice za odvojeno prikupljanje polimera i otpadnog papira
 - Eko taxi
 - mobilno reciklažno dvorište
 - vozila Čistoće s ekološkim porukama
 - rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
 - RD Gaženica
 - online usluga „Moja Čistoća“

3. Komunikacija s javnošću

Tijekom godine održavana je kontinuirana komunikacija s javnošću, s ciljem obavještavanja građana o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o.:

- podjela letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša, podjela edukativnih materijala za najmlađe
- obavještavanje građana putem medija ili naše web stranice o novostima vezanim za Društvo Čistoća d.o.o. (rasporedi odvoza komunalnog i glomaznog otpada, otpada od papira i ostalih

polimera, blootpad, mobilno reciklažno dvorište, postupanje s ambalažnim otpadom, Eko taxi, RD Gaženica, edukativne aktivnosti, ekološke akcije i sl.)

- odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-malla, te u kontakt emisijama na radiju
- u 2017. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je: 612 upita, 276 reklamacija i 457 ostalih zahtjeva (promjena podataka, potvrde o uplatama i sl.)



6. ODJEL ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Služba zaštite na radu i zaštite od požara zadužena je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspeksijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

Pregled obavljenih aktivnosti u 2017. godini

Red. broj	Izlazni dokumenti	Periodika/broj
1.	Izrada dokumentacije za rad Odbora za zaštitu na radu (pozivi, zapisnici, analiza ozljeda na radu)	Tromjesečno 4
2.	Prijava o ozljedi na radu (tiskanica OR)	siječanj-prosinac 8
3.	Uputnica za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika (obrazac RA-2)	siječanj-prosinac 130
4.	Sudjelovanje u izradi dopune Procjene rizika	Prosinac

Red. broj	Ispitivanja	Periodika/broj
1.	Ispitivanje električnih instalacija i sustava zaštite od statičkog elektriciteta na postaji za pretakanje tekućih goriva	jednom godišnje
2.	Ispitivanje panične rasvjete	dva puta godišnje
3.	Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata	jednom godišnje veljača-ožujak
4.	Redovni pregled vatrogasnih aparata	tromjesečno
5.	Ispitivanje hidrantske mreže (upravna zgrada, odlagalište)	jednom godišnje
6.	Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima	90
7.	Ispitivanje radnog okoliša	3
8.	Ispitivanje električnih instalacija Upravna zgrada; Odlagalište otpada	2
9.	Ispitivanje sustava za zaštitu od munje Upravna zgrada; Odlagalište otpada	2

Red. broj	Osposobljavanja, atesti, stručni ispiti	Broj
1.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	40
2.	Osposobljavanje radnika iz zaštite od požara	30
3.	Organiziranje osposobljavanja za hidrauličnu dizalicu	3
4.	Organiziranje osposobljavanja za rad sa opasnim tvarima	3
5.	Osposobljavanje povjerenika radnika	2
6.	Osposobljavanje ovlaštenika	3
7.	Osposobljavanje za provođenje evakuacije i spašavanja	2
8.	Upućivanje na stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu	1
9.	Organiziranje osposobljavanja za rukovanje agregatom za istakanje goriva	1

Red. broj	Pregledi, evidencije, inspekcijski nadzor, stručni seminari	Periodika/broj
1.	Pregledi za radnike koji rade na poslovima sa posebnim uvjetima rada (prethodni, periodični, kontrolni)	siječanj-prosinac 130
2.	Unošenje evidencija o pregledima u TS	siječanj-prosinac
3.	Vođenje evidencije o zaduženju osobnih zaštitnih sredstava, narudžbe, reklamacije	siječanj-prosinac
4.	Izrada i distribucija radnih uputa za rad na siguran način	siječanj-prosinac
5.	Izrada dokumentacije za DVD „Čistoća-Zadar“	siječanj-prosinac
6.	Nadzor inspektora Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Ispostava Zadar	1
7.	Nadzor inspektora Državne uprave za zaštitu i spašavanje	1
8.	Organizacija i provedba vježbe evakuacije i spašavanja.	rujan

7. ODJEL ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU

Veći projekti koji su rađeni u odjelu informacijske tehnologije kroz 2017. godinu su:

- Upostavljen je podatkovni VPN između upravne zgrade i svih vanjskih lokacija (Diklo, grad i Gaženica) kako bi se korisnicima izvan upravne zgrade omogućilo pristupanje svim podacima i aplikacijama s centralne lokacije. Link prema Internetu brzine 100/100 Mbps zadovoljava sve trenutne potrebe poduzeća za korištenje usluga potrebnih za poslovanje. Linkovi među točkama VPN-a brzine 20/2 Mbps se planiraju u narednom periodu povećati prelazom na optiku, što bi omogućilo i rješavanje problema backupiranja podataka koji nastaju na udaljenim lokacijama društva.
- U upravnoj zgradi je odrađeno strukturno kabliranje većeg dijela prostorija. Napravljena je server soba u kojoj su smješteni serveri, mrežni uređaji i telefonska centrala.
- Projektom Moja Čistoća je na našoj web stranici kreiran portal za korisnike. Nakon prijave na portal korisnici mogu dobiti osnovne informacije o objektima za koje plaćaju uslugu odvoza otpada. Korisnik može odabrati prijem računa kroz portal i dobivanje obavijesti o novim računima na mail adresu, pa onda i uvid u statuse svojih računa (plaćenost)

Pored ovih promjena redovno se radi i na aktivnostima koje su u nadležnosti informatičkog odjela:

- Sudjelovanje u stalnim promjenama u poslovnoj aplikaciji kako bi ona bila prilagođena potrebama posla i zakonskim izmjenama.
- Redovna zamjena starijih računala.
- U suradnji s poslovnim partnerima briga o telefonskoj opremi u poduzeću.
- Pružanje podrške svim korisnicima u njihovom radu (helpdesk).



DIREKTOR:

Dragan Maračić

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dragan Maračić", written over a faint grid background.

ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Broj: D-25/18
Zadar, 06.ožujka 2018.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, članka 14. i 15. Zakona o računovodstvu i članka 35. Društvenog ugovora Čistoća d.o.o. Zadar, direktor Društva donio je dana 06. ožujka 2018. godine

O D L U K U

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2017. godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar, dana 06.ožujka 2018. godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2017. godinu koju je predložio direktor financijskog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01.siječnja 2018. godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 06. ožujka 2018. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2017. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2017. godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar.

Direktor:
Dragan Maračić, dipl.ing.



„ČISTOĆA“ d.o.o.
Stjepana Radića 33
Zadar

NADZORNI ODBOR

Broj: D-30/18
Zadar, 26. travnja 2018.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Izvješće o radu i obavljenom nadzoru poslovanja Društva za 2017. godinu

Temeljem članka 263. stavka 1. i 3. Zakona o trgovačkim društvima i članka 28. i 29. Društvenog ugovora, Nadzorni odbor je nadzirao upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva te provođenje Društvenog ugovora. Osim toga razmatrao je poslovna i financijska izvješća i kontrolirao urednost vođenja poslovnih knjiga.

Tijekom 2017. godine održano je šest sjednica Nadzornog odbora na kojima je temeljito raspravljano 16 točki dnevnog reda i o njima su donijete potrebne odluke, zaključci i suglasnosti.

Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine raspravio je temeljne financijske izvještaje za 2017. godinu (Bilancu, Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje društva za 2016. godinu) i Izvješće o radu Društva za 2017. godinu i izjavljuje da je poslovanje Društva bilo u skladu sa zakonima i aktima Društva te da nije bilo nepravilnog i nezakonitog rada. Financijska izvješća napravljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i prikazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje u Društvu.

Nadzorni odbor je suglasan s prijedlogom Uprave Skupštini Društva da Skupština donese odluku da se ostvarena neto dobit po obračunu za 2017. godinu u iznosu od 389.630,55 kuna rasporedi na statutarne rezerve.

Predsjednik Nadzornog odbora
Olivio Meštrović, dipl.inž.geod.



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Broj: D-66/18
Zadar, 24. svibnja 2018.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora o osnivanju društva, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, na svojoj sjednici održanoj dana 24.05.2018. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja
za 2017. godinu

Prema računu dobiti i gubitka, „Čistoća“ d.o.o. Zadar, je u 2017. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

- ukupni prihodi	61.915.104,95
- ukupni rashodi	61.231.880,54
- dobit prije oporezivanja	683.224,41
- porez na dobit	293.593,86
- dobit razdoblja	389.630,55

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2017. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 29.998.095,92 kn.

Stanje rezervi na dan 31.12.2017. godine iznosi 3.660.739,26 kn.



Predsjednik Skupštine:
Robertino Dujela, dipl.ing.el.

ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Broj: D-65/18
Zadar, 24. svibnja 2018.

Temeljem članka 441. st.1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 18. Društvenog ugovora trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, dana 24.05.2018. godine donosi

ODLUKU
o rasporedu dobitka za 2017. godinu

Članak 1.

U računu dobiti i gubitka za 2017. godinu iskazan je dobitak u iznosu od 389.630,55 kn te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na statutarne rezerve Društva.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine:
Robertino Dujela, dipl.ing.el.

Čistoća d.o.o. Zadar
Stjepana Radića 33

Broj: D-72/18
Zadar, 24. svibnja 2018.

Temeljem članka 18. stavka 1. točka 9. Društvenog ugovora o usklađenju sa zakonom o trgovačkim društvima i organiziranju komunalnog poduzeća „Čistoća“ u društvo s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Zadar, Skupština Društva dana 24. svibnja 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU

prihvaća se Izvješće o radu Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar za 2017. godinu broj: D-31/18.

Predsjednik Skupštine:

Robertino Dujela, dipl. ing. el.

