

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZADAR  
Gradonačelnik**

KLASA: 351-01/17-01/134  
URBROJ: 2198/01-2-17-5  
Zadar, 12. prosinca 2017.

**- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -**

**PREDMET:** **Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra**

**PRAVNI TEMELJ:** **Zakon o održivom gospodarenju otpadom, članak 30., stavak 7.**  
(„Narodne novine“, broj 94/13, 73/17)  
**Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, članak 4.**  
(„Narodne novine“ br. 50/17)  
**-Statut Grada Zadra - članak 27.**  
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-proč.tekst)

**NADLEŽNOST  
ZA DONOŠENJE:** **Gradsko vijeće Grada Zadra**

**PREDLAGATELJ:** **Gradonačelnik**

**IZVJESTITELJ:** **Pročelnik Robertino Dujela, dipl.ing.el.**

**MATERIJAL IZRADILE:** **UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

**O b r a z l o ž e n j e**

Odredbom članka 30., stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, propisana je obveza predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, donošenja odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svom području. Istim člankom te dodatno člankom 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom propisan je sadržaj odluke.

Također, ispunjavam obveze propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

Slijedom navedenoga dostavlja se Gradskom vijeću prijedlog Odluke - **na razmatranje i odlučivanje.**

**GRADONAČELNIK**  
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-pročišćeni tekst) **Gradsko vijeće Grada Zadra, na \_\_\_\_ . sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, donosi**

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i**  
**biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra**

**Uvodne odredbe**

lanak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Zadra.

lanak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i zumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, zumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpadine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (Namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.). Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napužena vozila, građevinska zuta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

Problematni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

### lanak 3.

Prikupljanje mijezanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje.

### **Područje pružanja javne usluge**

### lanak 4.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Zadra. Područje Grada Zadra su naselja: Babindub, Brgulje, Crno, Ist, Košino, Mali Ilo, Molat, Olib, Petrine, Premuda, Rava, Silba, Veli Ilo, Zadar, Zapuntel.

### **Davatelj javne usluge i korisnik usluge**

### lanak 5.

Davatelj javne usluge prikupljanja mijezanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je trgovačko društvo isto a d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematnog otpada, glomaznog otpada i mijezanog komunalnog otpada.

### lanak 6.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Vize korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

### **Kriterij obračuna količine otpada**

### lanak 7.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pružanja spremnika.

### **Obračunsko razdoblje**

### lanak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

## **Obveze davatelja usluge**

### lanak 9.

Davatelj usluge dužan je:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koja se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

## **Obveze korisnika usluge**

### lanak 10.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. postupati s otpadom na obratno nesigurnom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne oneči okolišni prostor i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obratno nesigurnom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obratno nesigurnom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematiki otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na zahtjev predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
9. predavati problematiki otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
10. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i po potrebi jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obratno nesigurnog mjesta korisnika usluge,
11. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

## **Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

### lanak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se *javna usluga*:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obraćunskog mjesta korisnika usluge
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obraćunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće *usluge povezane s javnom uslugom*:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obraćunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obraćunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
  2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
  3. preuzimanje veće količine glomaznog otpada
- od količina definirane u članku 15., stavku 1. ove Odluke.

## **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

### lanak 12.

Miješani komunalni otpad za kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim kontejnerima volumena 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup>
- spremnicima za tlačenje volumena 10 m<sup>3</sup> i 20 m<sup>3</sup>.

Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 80, 120 i 240 litara pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>, 20 m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup> davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Komunalni otpad na otocima i u staroj gradskoj jezgri se prikuplja na pretovarnim stanicama u:

- standardiziranim spremnicima volumena 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup>,
- spremnicima za tlačenje volumena 10 m<sup>3</sup> i 20 m<sup>3</sup>.

### lanak 13.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (ipove) za elektroničko očitavanje praćenja spremnika ili vrziti očitavanje praćenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

#### lanak 14.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slu aju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 770 litara u slu aju kada vize korisnika koristi zajedni ki spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smjeztaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smjeztaj spremnika, biorazgradivi otpad se mo0e skupljati u vre ama koje osigurava davatelj usluge.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slu aju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slu aju kada vize korisnika koristi zajedni ki spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smjeztaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smjeztaj spremnika, reciklabilni otpad se mo0e skupljati u vre ama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odla0e se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

#### lanak 15.

Glomazni otpad prikuplja se u recikla0nom dvoriztu i jednom godiznje na lokaciji obra unskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri emu se ova usluga ne napla uje ve je sadr0ana u redovnoj cijeni javne usluge. Koli ina glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograni ena je do 2 m<sup>3</sup> po odvozu.

Svako sljede e preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obra unskog mjesta pla a se prema cjeniku davatelja usluge.

#### lanak 16.

Pravnim osobama i fizi kim osobama-obrtnicima davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba i fizi ka osoba-obrtnik mo0e sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te ve e koli ine mijezanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge mo0e koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehni ke uvjete.

#### lanak 17.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridru0ena korisniku usluge i obra unskom mjestu.

Spremnici na javnoj povrzini moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

#### lanak 18.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge, vlasništvo su davatelja usluge.

Korisnik usluge može koristiti i vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

#### **Način postupanja s otpadom i spremnicima**

#### lanak 19.

Komunalni otpad odvozi se dnevnim smjenama i noćnoj smjeni.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

#### lanak 20.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom praćenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u istom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

#### lanak 21.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je ozećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati oeravicu ili vruće pepeo, bacati ostatke oivotinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

#### lanak 22.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

U slučaju oštećenja i ozećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

## lanak 23.

Radnici davatelja usluge du0ni su pa0ljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne ozte uju, a odlo0eni komunalni otpad ne rasipa i one iz ava okoliz. Svako one iz enje i ozte enje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je du0an odmah otkloniti.

Nakon pra0njenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge du0ni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odlo0en i zatvoriti poklopac.

Pra0njenje spremnika za miježani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugra enog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pra0njenja i odvoza otpada, du0ni su o istiti korisnici usluga.

### **Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge**

## lanak 24.

Pojedina no koriztenje javne usluge osigurava se:

- u slu aju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slu aju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogu nost smjeztaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj povrzini,
- u slu aju kada vize korisnika koristi zajedni ki spremnik postavljanjem zajedni kog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogu avanjem pristupa zajedni kom spremniku na na in da je svakom korisniku dostupna mogu nost pojedina nog pristupa spremniku,
- u slu aju kada vize korisnika koristi zajedni ki spremnik i ne postoji prostorna mogu nost smjeztaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedni kog spremnika na javnoj povrzini omogu avanjem pristupa zajedni kom spremniku na na in da je svakom korisniku dostupna mogu nost pojedina nog pristupa spremniku.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miježanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obra unskom mjestu kod korisnika usluge u za to predvi enim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, haustorima, ogra enim dvoriztima, odnosno smježteni na bilo koji drugi odgovaraju i na in kojim se onemogu ava pristup tre im osobama.

Kada ne postoji mogu nost smjeztaja spremnika za odvojeno prikupljanje miježanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog, na obra unskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga lanka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj povrzini na zto manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obra unskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

### **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

## lanak 25.

Davatelj usluge du0an je korisniku usluge dostaviti Izjavu o na inu koriztenja javne usluge (u daljem tekstu: (Izjava).



Izjava sadrži sljedeće:

1. obrađunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe, obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u koriztenju spremnika,
5. vrstu, volumen i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja mijezanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obrađunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o koriztenju nekretnine na obrađunskom mjestu ili o trajnom nekoriztenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. uvjete raskida Ugovora,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

#### Članak 26.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav na in prihvatljiv korisniku usluge.

#### Članak 27.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

#### Članak 28.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad vize korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima koriztenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela iznosi jedan.

#### Članak 29.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele korisnika usluge u koriztenju zajedničkog spremnika prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točci 1. ove Odluke.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka o potrošnji električne energije, vode ili na drugi način.

### Članak 30.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 2. ove Odluke.

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 3. ove Odluke.

### Članak 31.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

### Članak 32.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Za izmjenu volumena i pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika potrebna je većina glasova suvlasnika.

### Članak 33.

Izjavom se definira broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obrađunskom razdoblju.

Broj planiranih primopredaja iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti u skladu sa sljedećim minimalnom u postotku u:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje dva puta tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- najmanje jednom tjedno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada odnosno reciklabilni otpad bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje dva puta tjedno za miješani komunalni otpad kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja prilagoditi stvarnim potrebama na obrađunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, područje i sl.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

## Cijena javne usluge

### lanak 34.

Davatelj usluge obrađunava korisniku usluge cijenu javne usluge (u daljnjem tekstu: **cijena javne usluge**) razmjerno količini predanog otpada u obrađunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obrađunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj praćenja spremnika.

### lanak 35.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Davatelj usluge dužan je donijeti novi cjenik javne usluge po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika, a u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

### lanak 36.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena ugovorne kazne.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenje propisanih evidencija.

**Cijena obvezne minimalne javne usluge** (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu pošteno i pritom obvezu o osiguranju primjene načela koje su izvažljive: ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

**Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada** određuje se cjenikom te se izražunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C . cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražunena u kunama

JCV . jedinica cijena praćenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražunena u kunama sukladno cjeniku

BP . broj praćenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obrađunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U . udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

### lanak 37.

**Ukupnu cijenu javne usluge** čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izražunava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = \text{MJU} + (\text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U})$$

#### lanak 38.

Korisnik usluge du0an je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obra unsko mjesto i obra unsko razdoblje, osim ako je rije o obra unskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obra unsko mjesto definira davatelj usluge.

#### lanak 39.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije du0an platiti cijenu minimalne javne usluge.

Korisnik usluge mo0e podnijeti zahtjev za nekoriztenje nekretnine (stan, ku a, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku koriztenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat e korisniku pisano odobrenje o nekoriztenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1 godine korisnik je du0an davatelju usluge dostaviti kopiju obra una potroznje elektri ne energije, vode ili sl. izdanog od strane isporu itelja te usluge iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trozio elektri nu energiju, vodu ili sl.

Ukoliko korisnik u roku od 30 dana nakon isteka jednogodiznjeg odobrenja, ne dostavi tra0eni obra un, smatrat e se da je nekretninu koristio te e mu se za taj period obra unati ugovorna kazna.

Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekoriztenje nekretnine.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjedna eni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

#### lanak 40.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihva a se od datuma prijave promjene, te je isklju ena mogu nost retroaktivnog u inka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli ra uni moraju biti pla eni. Prilikom kona nog prestanka koriztenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je du0an platiti sve do tada zaprimljene ra une i tek tada se mo0e brisati iz evidencije koriztenja usluge.

#### lanak 41.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u koriztenju spremnika je jedan.

Kad vize korisnika usluge zajedni ki koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, odre enih me usobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad vize korisnika usluge koristi zajedni ki spremnik, nastalu obvezu pla anja ugovorne kazne u slu aju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajedni ki spremnik sukladno udjelima u koriztenju spremnika.

#### **Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

#### lanak 42.

Prihvatljivim dokazom izvrzenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada slu0bena osoba davatelja usluge unosi u slu0benu evidenciju iz lanka 9., stavka 6. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

### **Ugovor o korištenju javne usluge**

članak 43.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

### **Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**

članak 44.

Davatelj usluge se ne smatra odgovornim za kaznjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neobjektivnim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, ztrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi, nemiri itd.

U slučaju nastupa kaznjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađaju za vrijeme trajanja takvog slučaja vize sile.

Po prestanku posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

### **Odredbe o ugovornoj kazni**

članak 45.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako na svom obrađunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problemati ni otpad i glomazni otpad odvojeno od mijezanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako onemogu i davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne omogu i davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspoloživo sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja iz članka 39., stavka 4., davatelju usluge nije dostavio obračun potrošnje električne energije, vode ili sl. iz kojeg je razvidno da korisnik usluge nije koristio nekretninu, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o korištenju javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke o korištenju mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

članak 46.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja određaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 45. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio krivnju za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih krivnja obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

### **Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru korisnika usluge**

članak 47.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedzitu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i zadržati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni obračun je 8 (osam) dana od primitka obračuna, u protivnom se smatra da je ispostavljeni obračun nesporan, a priloženi obračun je pravilan.

## **Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada**

Ilanak 48.

Davatelj usluge du0an je korisniku usluge do kraja prosinca teku e godine za idu u kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* u pisanom obliku ili putem mre0ne stranice kad je to korisniku prihvatljivo.

Obavijest sadr0i sljede e podatke:

- . plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje mijezanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- . lokaciju i radno vrijeme recikla0nog dvorizta,
- . lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog recikla0nog dvorizta,
- . plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- . lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj povrzini,
- . uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- . uputu o postupanju s mijezanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- . kontakt podatke i na in podnozenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- . uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

## **Popis recikla0nih dvorišta**

Ilanak 49.

Na podru ju Grada Zadra uspostavljena su fiksna i mobilna recikla0na dvorizta:

Fiksna recikla0na dvorizta:

- recikla0no dvorizte Diklo na adresi Put Nina bb,
- recikla0no dvorizta Ga0enica na adresi Ulica 159. gardijske brigade bb.

Mobilna recikla0na dvorizta postavljaju se na javnim povrzinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama isto e d.o.o. Zadar.

Davatelj usluge du0an je od gra ana s podru ja Grada Zadra otpad u recikla0no dvorizte zaprimati bez naknade.

Ilanak 50.

Prilikom projektiranja novih objekata preporu a se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### lanak 51.

Davatelj usluge du0an je uspostaviti i koristiti digitalni sustav *Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu* do 1. svibnja 2018. godine.

Iznimno od stavka 1. ovog lanka, dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je du0an uspostaviti i koristiti do 1. studenog 2018. godine.

### lanak 52.

Davatelj usluge du0an je podnijeti cjenik iz lanka 35. ove Odluke na suglasnost gradona elniku Grada Zadra u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donoženja novog cjenika primjenjivati e se postoje i cjenik.

Od dana primjene novog cjenika do uspostave digitalne Evidencije iz lanka 9. to ke 6. ove Odluke i ugradnje ipova za elektroni ko o itanje pra0njenja spremnika iz lanka 13. ove Odluke, odnosno do ispunjenja tehni ko-tehnoloških uvjeta, javna usluga napla ivat e se isklju ivo kroz cijenu obvezne minimalne javne usluge iz lanka 36., stavka 2. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

Od uspostave digitalne Evidencije iz lanka 9. to ke 6. ove Odluke i ugradnje ipova za elektroni ko o itanje pra0njenja spremnika iz lanka 13. ove Odluke, odnosno nakon ispunjenja tehni ko-tehnoloških uvjeta, primijenit e se ukupna cijena javne usluge iz lanka 37. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

### lanak 53.

Davatelj usluge u prijelaznom razdoblju korisnicima omogu uje odvajanje otpada u skladu sa Zakonom o odr0ivom gospodarenju otpadom, putem 0utih vre ica za odvajanje polimera (plastike), putem plavih vre ica za odvajanje otpadnog papira iz doma instava, zelenih otoka i recikla0nih dvorizta.

### lanak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje va0iti Odluka o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom.

### lanak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 351-01/17-01/134  
URBROJ: 2198/01-1-17-  
**Zadar, \_\_\_\_\_ 2017.**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**

*Zvonimir Vrančić, dr.med.*



## PRILOG 1.

### OPIS I UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I

- Korisnik usluge koristiti, a davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.
- Obveze davatelja usluge:
  - postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Odluka),
  - osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u skladu s člankom 12. Odluke,
  - označiti spremnik oznakom,
  - dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  - preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
  - voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
  - odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
  - osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koja se primopredaja obavlja,
  - izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
- Obveze korisnika usluge:
  - koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
  - dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
  - omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
  - postupati s otpadom na obrađunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne oneči okolišni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
  - odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obrađunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
  - zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obrađunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
  - predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
  - sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
  - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
  - predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište ili jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obrađunskog mjesta korisnika usluge,

- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

- Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.
- Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj praćenja spremnika.
- Davatelj usluge pruža javnu uslugu:
  1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
  2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Davatelj usluge pruža bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, reciklažnom dvoriztu i mobilnom reciklažnom dvoriztu
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvoriztu ili jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvoriztu odnosno mobilnom reciklažnom dvoriztu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
3. preuzimanje veće količine glomaznog otpada.

- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije veče uoči dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.  
Prilikom praćenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren. Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u istom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.  
Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je oštećivati spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati čeravicu ili vruće pepeo, bacati ostatke olovotinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.
- Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade. U slučaju oštećenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u udjelima utvrđenim prema cjeniku davatelja usluga.
- Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i oneči okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti. Nakon praćenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada

radnici davatelja usluge du0ni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odlo0en i zatvoriti poklopac. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pra0njenja i odvoza otpada, du0ni su o istiti korisnici usluga.

- Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o na inu koriztenja javne usluge(u daljnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je du0an vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poztom, elektroni kim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave du0an je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj usluge omogu ava korisniku davanje Izjave elektroni kim putem kad je takav na in prihvatljiv korisniku usluge. Davatelj usluge je du0an primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: o itovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljede em slu aju:

1. kad se korisnik usluge ne o ituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad vize korisnika usluge koristi zajedni ki spremnik, a me u korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima koriztenja zajedni kog spremnika na na in da zbroj svih udjela ini jedan.

U slu aju kad korisnici usluge koriste zajedni ki spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge odre uje volumen spremnika i udio korisnika usluge u koriztenju zajedni kog spremnika na na in propisan Odlukom.

- Bitne sastojke ugovora ine Odluka o na inu pru0anja javne usluge prikupljanja mijezanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na podru ju Grada Zadra, Izjava o na inu koriztenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- Ugovor se sklapa za svako obra unsko mjesto. Obra unsko mjesto odre uje davatelj usluge.
- Cijena javne usluge prikupljanja mijezanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada odre ena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost gradona elnika Grada Zadra.
- Obra un za izvrzene usluge obavlja se jednom mjese no, kad nastaje obveza pla anja. Korisnik se obvezuje podmiriti ra un u roku od 15 dana od dana nastanka obveze pla anja. Za nepodmirene ra une u roku od 15 dana od dana nastanka obveze pla anja, kao i za obveze podmirene nakon dospije a obveze pla anja, zara unat e se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.
- U slu aju izmjene cijena usluga, davatelj usluge e o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mre0nih stranica.
- Ako korisnik usluge trajno ne koristit nekretninu nije du0an platiti cijenu minimalne javne usluge. Korisnik usluge mo0e podnijeti zahtjev za nekoriztenje nekretnine (stan, ku a, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku koriztenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat e korisniku pisano odobrenje o nekoriztenju usluge za navedenu nekretninu. Nakon isteka 1 godine korisnik je du0an davatelju usluge dostaviti kopiju obra una potroznje elektri ne energije izdanog od strane isporu itelja elektri ne energije iz kojeg je razvidno

da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju. Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatra se da je nekretninu koristio te se mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku. Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorisćenje nekretnine.

- Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog uinkaprijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.
- Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.
- Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju. Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
- Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
  1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
  2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- Davatelj usluge se ne smatra odgovornim za kaznjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neokvalitetom i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kaznjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge se bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađaa za vrijeme trajanja takvog slučaja. Po prestanku posebnih okolnosti, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.
- U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra.
- Korisnici usluge imaju mogućnost podnoženja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedzitu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i uvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću u kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada* u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo. Obavijest sadrži:
  1. plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- . lokaciju i radno vrijeme recikla0nog dvorizta
  - . lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog recikla0nog dvorizta
  - . plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
  - . lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj povrzini
  - . uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
  - . uputu o postupanju s mijezanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
  - . kontakt podatke i na in podnozenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
  - . uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Korisnik usluge prilikom prvog krzenja odredaba ove Odluke bit e opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrzi odredbe Odluke naplatit e se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge po inio vize radnji za koje je propisana obveza pla anja ugovorne kazne, davatelj usluge e mu za svaku od navedenih radnji obra unati i naplatiti ugovornu kaznu.
  - Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihva a u cijelosti.

## PRILOG 2.

### NA IN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

1. U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izražava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{U_b}$$

pri čemu je:

U . udio korisnika usluge iz skupine kućanstava

b . broj fizičkih osoba u kućanstvu

U<sub>b</sub> . ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

2. U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe . obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izražava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{U_b} \times \left( 1 - \frac{U_{kk} - U_k + U_{kp}}{U_{kk}} \right)$$

pri čemu je:

U . udio korisnika usluge

b . broj fizičkih osoba u kućanstvu

U<sub>b</sub> . ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu

U<sub>kk</sub> . zbroj svih umnožaka površina pojedinog korisnika (kućanstva i pravnih osoba/obrnika) s koeficijentom količine otpada. Koeficijent količine otpada definira se cjenikom.

U<sub>k</sub> . ukupna površina svih korisnika na obračunskom mjestu (kućanstva i pravnih osoba/obrnika)

U<sub>kp</sub> . ukupna površina pravnih osoba/ obrtnika

3. U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe . obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izražava se prema izrazu:

$$U = \frac{kk}{U_{kk}}$$

pri čemu je:

U . udio korisnika usluge

kk . umnožak površine pojedinog korisnika usluge s koeficijentom količine otpada. Koeficijent se definira cjenikom.

U<sub>kk</sub> . zbroj svih umnožaka površina pojedinog korisnika (kućanstva i pravnih osoba/obrnika) s koeficijentom količine otpada. Koeficijent količine otpada definira se cjenikom.

**OBRAZAC IZVJEŠTAJA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU**

<b>IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU</b>		
Naslov dokumenta	<i>Nacrt prijedloga odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra</i>	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Grad Zadar	
Svrha dokumenta	Izvješćivanje o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o <i>Nacrtu prijedloga odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra</i>	
Datum dokumenta	11. prosinca 2017. godine	
Verzija dokumenta	I.	
Vrsta dokumenta	Izvješće	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti bili uključeni u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrtu?	Čistoća d.o.o. Zadar	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	ne	<i>Internetska stranica Vlade</i>
	da www.grad-zadar.hr	<i>Internetska stranica tijela nadležnog za izradu nacrtu</i>
	da	<i>Druge internetske stranice</i>
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je u razdoblju od 01. prosinca do 10. prosinca 2017. godine na internetskoj stranici Grada Zadra <a href="http://www.grad-zadar.hr">www.grad-zadar.hr</a> , a na mrežnoj stranici posvećenoj gospodarenju otpadom <a href="http://www.zatostovolimzadar.hr">www.zatostovolimzadar.hr</a> je stavljena obavijest o provođenju javnog savjetovanja sa poveznicom na stranicu Grada Zadra. Savjetovanje je trajalo 10 dana.	
Koji su predstavnici zainteresirane	Čistoća d.o.o. Zadar	

javnosti dostavili svoja očitovanja?	
<b>ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI</b> Primjedbe koje su prihvaćene Primjedbe koje nisu prihvaćene i obrazloženje razloga neprihvatanja	Prilog 1.
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove

PROČELNIK

Robertino Dujela, dipl. ing.el.





## Prilog 1

### GRAD ZADAR – UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA

Izješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o *Nacrtu prijedloga odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra.*

<b>Br.</b>	<b>Naziv sudionika</b>	<b>Načelne primjedbe na predloženi nacrt</b>	<b>Status odgovora</b>	<b>Odgovor</b>
1.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 9. nejasan posljedni stavak	Prihvaća se	S obzirom da je člankom 24. definirano pojedinačno korištenje javne usluge posljedni stavak članka 9. se briše.
2.	Čistoća d.o.o. Zadar	Nigdje nije vidljiva definicija obračunskog mjesta, a možda to i ne treba jer to stoji u Uredbi.	Ne prihvaća se.	Obračunsko mjesto definirano je Uredbom te ju nije potrebno ponovno definirati.
3.	Čistoća d.o.o. Zadar	Predlaže se ne definiranje predavanja glomaznog otpada u mobilna reciklažna dvorišta, iako to Uredba navodi, jer to fizički nije moguće. Treba glasiti: 11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, i po potrebi jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.	Prihvaća se	Primjedba je prihvaćena.

4.	Čistoća d.o.o. Zadar	Izbaciti spremnike postavljene na javnoj površini.	Ne prihvaća se	U suprotnosti je sa člankom 35. stavak 1, točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, po kojem je JLS dužna osigurati postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom goapodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini.
5.	Čistoća d.o.o. Zadar	Zeleni otoci?! Iako ih Uredba navodi ovo treba izbaciti jer čemu zeleni otoci na javnoj površini ako imamo spremnike za sve vrste otpada po obračunskim mjestima. Zeleni otoci samo postaju detonatori divljih deponija.	Ne prihvaća se	U suprotnosti je sa člankom 35. stavak 1., točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
6.	Čistoća d.o.o. Zadar	Opet treba izbaciti mobilna dvorišta kao mjesta za preuzimanje glomaznog otpada.	Prihvaća se	Primjedba prihvaćena.
7.	Čistoća d.o.o. Zadar	Treba stajati: Drugo i svako slijedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluga godišnje.  Dakle , prvi put u godini je gratis i cijena je uračunata u cijenu obvezne minimalne javne usluge, a svaki slijedeći odvoz te godine se naplaćuje sukladno cjeniku usluga.	Prihvaća se	Dodatno objašnjenje uvršteno u članak 15.

8.	Čistoća d.o.o. Zadar	S obzirom da imamo samo jedan spremnik od 15m <sup>3</sup> . Također nisu navedeni u cjeniku usluga. Dakle, spremnike od 15 <sup>3</sup> treba izbaciti iz teksta. Presskontejnere nazvati spremnicima za tlačenje.	Prihvaća se	Primjedba prihvaćena.
9.	Čistoća d.o.o. Zadar	<p>Članak 13. treba glasiti: Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili na neki drugi način evidentirati pražnjenje spremnika.</p> <p>Naime, na spremnike od 5m<sup>3</sup> i veće se ne mogu postaviti čipovi samim tim što su od metala, a nemaju ni standardizirane utore.</p>	Prihvaća se.	Primjedba se prihvaća.
10.	Čistoća d.o.o. Zadar	<p>Članak 14. Predlaže se navesti da se radi o zadarskom poluotoku, odnosno gradskoj jezgri te zadarskim otocima. Da ne bude zabune. Na sva druga područja mogu doći kontejneri osin na poluotok i na otoke. Odluka bi trebala u detalje propisati stvari. Znači, treba glasiti:</p> <p>- iznimno, biorazgradivi otpad se skuplja u PVC vrećama koje osigurava davatelj usluge u gradskoj jezgri (poluotoku) te zadarskim otocima.</p>	Ne prihvaća se.	Ne prihvaća se iz razloga što poluotok i otoci nisu jedine lokacije na kojima nema uvjeta za smještaj spremnika.

11.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 14. Predlaže se navesti vrećice za gradsku jezgru i otoke.	Ne prihvaća se	Ne prihvaća se iz razloga što poluotok i otoci nisu jedine lokacije na kojima nema uvjeta za smještaj spremnika.
12.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 15. Izbaciti mobilno dvorište.	Prihvaća se	Primjedba prihvaćena.
13.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 15. Ovdje je navedena količina 2m <sup>3</sup> .	-	-
14.	Čistoća d.o.o. Zadar	<p>Članak 16. treba glasiti:</p> <p>Pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada kao ni spremnike zapremine 1100lit, 5, 7, 10, 20 i 30m<sup>3</sup> za prikupljanje mješanog komunalnog otpada.</p> <p>Pravna osoba i fizička osoba-obrtnik može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada te za veće količine mješanog komunalnog otpada.</p>	Prihvaća se.	<p>U članak 16. dodano fizičke osobe – obrtnici.</p> <p>Navod o spremnicima volumena 1100 litara, 7, 10, 20 i 30m<sup>3</sup> dodan u članak 12.</p>

15.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 17. Opet spremnici na javnoj površini. Ovo treba izbaciti.	Ne prihvaća se.	U suprotnosti je sa člankom 35. stavak 1., točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
16.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 18. Dodati: Korisnik usluga može koristiti vlastiti spremnik ukoliko zadovoljava standarde.	Prihvaća se.	Dodaje se u članak 12., članak 16. i članak 18.
17.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 22. Dodati odrednicu da korisnik ima pravo na novi spremnik svakih 7 godina. Također dodati da ukoliko je nejasno tko je odgovoran za oštećenje spremnika troškove nabavke novog spremnika snose davatelj usluga i korisnik usluga sa participacijom utvrđenom prema cjeniku usluga davatelja usluga. OVO JE JAKO BITNO. ZA TISUĆE SPREMNIKA GODIŠNJE SE NE ZNA TKO IH JE OŠTETIO.	Prihvaća se.	Primjedba prihvaćena.
18.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 29. predlaže se povezati sa predloženim prilogom 2. Odluke	Prihvaća se.	Prihvaća se, dodan Prilog .

19.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 30. Pitanje glasi da li ćemo računati zaposlenike u više smjena ili samo jednoj. Znači nekom restoranu koji dnevno napravi 500 ručkova i večera, a ima 5-10 zaposlenika računati će se manji udjel otpada u zajedničkom kontejneru nego primjerice nekoj državnom uredu sa 30-tak zaposlenika. Ovo kompletno treba promijeniti na način da je članak vezan za prilog 2. Odluke., odnosno upravo ono što je i u cjeniku.	Prihvaća se.	Prihvaća se, dodan Prilog 2.
20.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 30. Ovo treba brisati. Minimalno zaduženi volumen bi se mogao definirati kada bi dinamika odvoza bila svugdje ista. U Zadru se dinamika odvoza kreće u rasponu od 2x dnevno do 2x tjedno. Prema tome minimalni volumen bi se trebao definirati sa svaku dinamiku odvoza posebno što predstavlja nepotrebnu dodatnu komplikaciju. Bolje je uopće ne navoditi minimalni zaduženi volumen.	Prihvaća se.	Primjedba prihvaćena.

21.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 33. Ovo je u redu, ali trenutno dinamika odvoza nije povezana sa statusom spremnika (zajednički ili individualni) već sa veličinom spremnika. Kante se voze 2x tjedno, a kontejneri 3x tjedno. Tako treba i ostati. Čemu mijenjati nešto što funkcionira?	Prihvaća se.	Primjedba prihvaćena.
22.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 34. Ovo je zbunjujuće. Članak 34. govori da je cijena razmjerna količini predatog otpada, a članak 36. spominje još dvije stvari koje su u strukturi cijene.	Ne prihvaća se.	Članak je u skladu sa Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom člankom 20. stavak 2.
23.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 36. Uredba kaže da Odluka, između ostalog, mora sadržavati odrednice cijene obvezne minimalne javne usluge. OVDJE JE POTREBNO DETALJNO RAZRADITI KOJA SKUPINA KORISNIKA USLUGA, NA KOJI NAČIN I KOLIKO PLAĆA CIJENU OBVEZNE MIMIMALNE JAVNE USLUGE, A TO SE JEDNOSTAVNO MOŽE POSTIĆI PRESLIKOM NAŠEG CJENIKA. NAJVAŽNIJA ODREDNICA CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE JE, NARAVNO, CIJENA!	Djelomično se prihvaća.	Dodaje se članak 33. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članak 18. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u članak 36. stavak 2. Dio primjedbe koji se odnosi na detaljnu razradu se ne prihvaća jer se smatra da će isto biti definirano cjenikom.

24.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 45. Ugovorne kazne su previsoke. Dodati još jednu opciju koja definira ugovornu kaznu ako se predaje otpad u spremniku koji nije namijenjen za taj otpad	Prihvaća se.	Primjedba se prihvaća.
25.	Čistoća d.o.o. Zadar	Članak 50. Za ovo pohvale.	-	-
26.	Čistoća d.o.o. Zadar	<p>Treba glasiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada zapremine 80, 120 ili 240 lit, biorazgradivog komunalnog otpada zapremine 80 lit. i reciklabilnog komunalnog otpada zapremine 240lit. ili namjenske vrećice za biorazgradivi i reciklabilni otpad (gradska jezgra i zadarski otoci) te zajedničke spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada zapremine 1.100lit., zajedničke spremnike za primopredaju biorazgradivog otpada zapremine 770lit. zajedničke spremnike za reciklabilni otpad zapremine 240 lit.</li> <li>- Dati u najam spremnike zapremina 1100 lit, 5m<sup>3</sup>, 7m<sup>3</sup> , 10m<sup>3</sup>, 20m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup> po važećem cjeniku usluga.</li> </ul>	Djelomično se prihvaća.	<p>Prihvaća se na način da se opći uvjeti ugovora koji se odnose na obveze davatelja usluga, alineja dva povezuje s člankom 12. ove Odluke.</p> <p>Davatelj usluge u ugovoru može sam definirati volumen spremnika, a u skladu s člankom 12. Odluke.</p>



		<p>- označiti spremnik oznakom,</p> <p>Objašnjenje: Za veće kontejnere (1100, 5,7, 10, 20, 30m<sup>3</sup> i veće, koje služe pojedinom korisniku se sada plaća najam kontejnera ili ih on sam nabavlja)</p> <p>OVO JE JAKO BITNO!!. Prihod od najma kontejnera za 2016. godinu je iznosio 1.101.516,50 kn. Ako stavimo sve kontejnere gubimo taj prihod , a to nije bio predmet kalkulacije u elaboratu.</p>		
27.	Čistoća d.o.o. Zadar	Izbaciti mobilno dvorište.	Prihvaća se.	Primjedba prihvaćena.
28.	Čistoća d.o.o. Zadar	Izbaciti zelene otoke.	Ne prihvaća se.	U suprotnosti je sa člankom 35. stavak 1., točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

29.	Čistoća d.o.o. Zadar	Izbaciti mobilno dvorište.	Prihvaća se.	Primjedba prihvaćena.
30.	Čistoća d.o.o. Zadar	Ne mora biti iznad 2m <sup>3</sup> . Može biti i pola kubika, ali ako je drugi put godišnje, onda je na zahtjev i usluga se plaća.	Prihvaća se.	Primjedba se prihvaća.
31.	Čistoća d.o.o. Zadar	Dodati odrednicu da korisnik ima pravo na novi spremnik svakih 7 godina kako je definirano cjenikom usluga. Također dodati da ukoliko je nejasno tko je odgovoran za oštećenje spremnika troškove nabavke novog spremnika snose davatelj usluga i korisnik usluga sa participacijom utvrđenom prema cjeniku usluga davatelja usluga. OVO JE JAKO BITNO. ZA TISUĆE SPREMNIKA GODIŠNJE SE NE ZNA TKO IH JE OŠTETIO.	Prihvaća se.	Primjedba se prihvaća, u skladu je sa člankom 12.