

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
G R A D Z A D A R
Gradonačelnik**

KLASA:024-01/17-01/05
URBROJ: 2198/01-2-17-18
Zadar, 8. rujna 2017.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET:	<i>Izvješće o radu i financijsko poslovanje TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar za 2016. godinu</i>
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA
PRAVNI TEMELJ:	- Statut Grada Zadra, članak 27. i 55. („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-proč.tekst)
PREDLAGATELJ:	Gradonačelnik
IZVJESTITELJ:	Direktor društva
MATERIJAL IZRADIO:	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i TD „Obala i lučice“ d.o.o.

O b r a z l o ž e n j e

Prema članku 55. stavak 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br.9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-pročišćeni tekst) Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću Grada Zadra podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća trgovackih društava koji su u vlasništvu Grada Zadra.

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću Izvješće o radu i financijsko poslovanje TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar za 2016. godinu.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.

23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2

Tel./Fax.: 023/316-924

Blagajna: 023/213-035

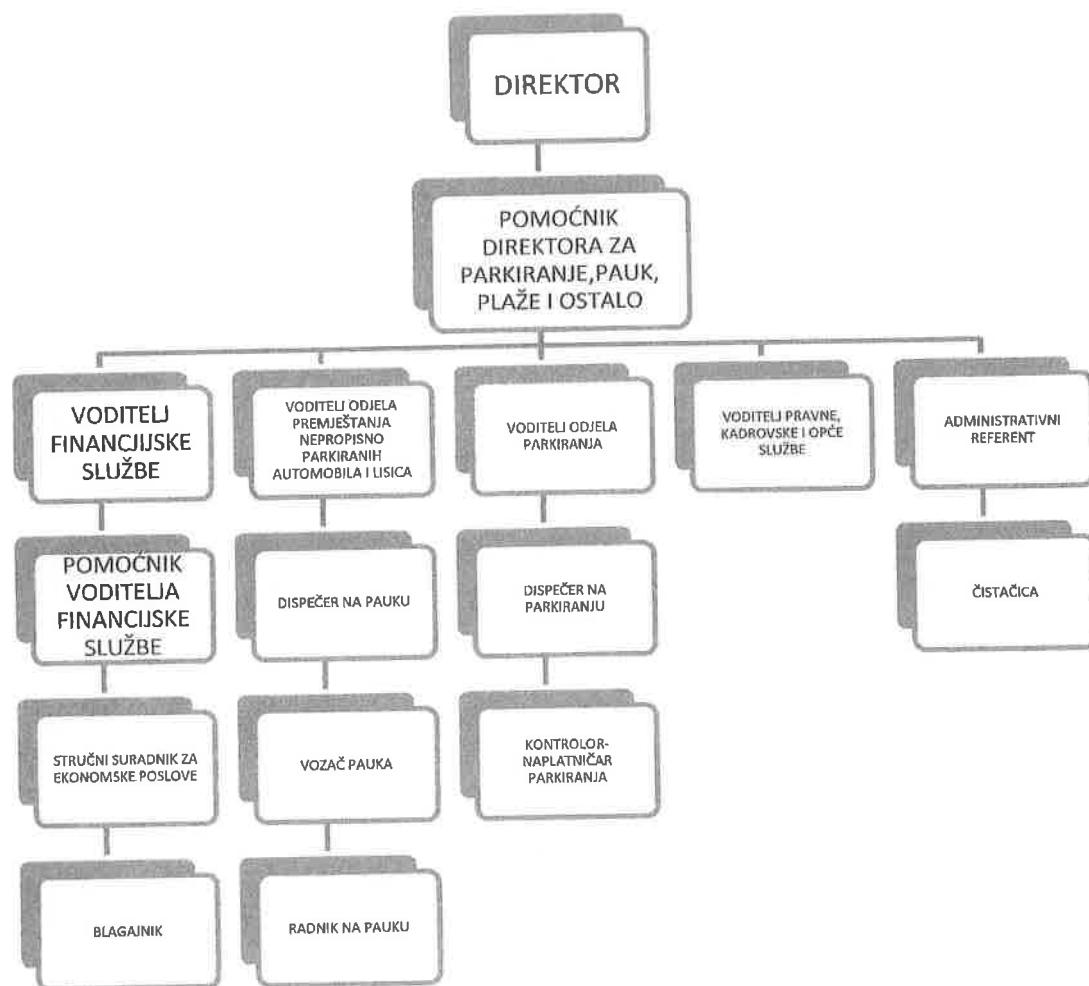
OIB: 92410865062

01-1185

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2016. GODINU

Zadar, srpanj 2017.

1. ORGANIZACIJSKA SHEMA DRUŠTVA



Obala i lučice d.o.o. na 31.12.2016. godine ima 45 zaposlenika.

Kvalifikacijska struktura radnika Obala i lučica d.o.o.:

Stručna spremna	Broj radnika
VSS	3
SSS	42
Ukupno	45

Trgovačko društvo „Obala i lučice“ d.o.o. iz Zadra, Andrije Medulića 2/2 upisano je u sudski registar 18. travnja 1997.god. u Splitu za obavljanje djelatnosti športskih luka i usluga u nautičkom turizmu (u predmetu poslovanja trgovina – rekreativski ribolov, djelatnost športskih lučica – turističke usluge 582.11.52.48-3, 52, 48-6, 52.63, 61.10.3, 71.22. Osnivač je Grad Zadar (jedini osnivač) i vlasnik.

Tijela Društva su Skupština i Uprava.

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čini je jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći.

Predsjednica Skupštine Društva Obala i lučica d.o.o. je Gđa. Ivana Vanjak, dipl.iur.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora koji samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vodenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte. Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor Društva Obala i lučice d.o.o. – Eduard Duka, dipl.oecc.

Pravni oblik Društva je sa ograničenom odgovornošću. Brojčana oznaka pravno ustrojbenog oblika je 92 (brojčana oznaka podrazreda za djelatnost u vezi sa kopnenim prijevozom je 5221). Matični broj poslovnog subjekta je 01292838, OIB: 92410865062.

Izvršena je i deregistracija djelatnosti po predmetu poslovanja za:

- Upravljanje i održavanje parkirališta
- Blokiranje nepropisno parkiranih vozila (ne osobnih vozila po Zakonu)
- Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te uklanjanje dotrajalih, napuštenih i oštećenih vozila.

Prema Zaključku Grada Zadra od 31. ožujka 2010. godine TD „Obala i lučice“ d.o.o. zadužuju se uređivanje i održavanje plaže „Kolovare“ te održavanje „prirodnih plaža“ u Petrčanima, Diklu i na Puntamicu (tzv. Barakuda).

Prema Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja u Gradu Zadru od 03. ožujka 2015. uz površine na kojima se vrši naplata parkiranja dodijeljeno je i izdvojeno parkiralište ispred autobusnog i željezničkog kolodvora.

OSNOVNI SADRŽAJ RADA ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

A) DIREKTOR I POMOĆNICI DIREKTORA

- Rukovode cijelim poduzećem suglasno odredbama statuta poduzeća, Ugovoru o radu i zakonskim propisima;
- Koordinacija poslova na tehničkoj problematiki i razvojnoj politici parkiranja, a unutar sektora i ostalih organizacijskih oblika u Društvu;
- Koordinacija cijelim poduzećem suglasno odredbama statuta poduzeća, Ugovoru o radu i poslova organizacije s područja ekonomsko-pravne problematike;
- Planiranje, analiza i kontrola poslovanja;
- Utvrđuju i brinu o naknadi troškova osigurane imovine, organiziraju informativne djelatnosti, provode poslove u svezi s javnošću;
- Prijem i raspored dnevne pošte na organizacijske jedinice u poduzeću i tehnički poslovi,
- Izrađuje programe investiranja Društva
- Prati stanje sredstava Društva
- Brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje
- Donosi opće akte Društva osim akata koje donosi Skupština
- Priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine
- Priprema i zaključuje ugovore samostalno do vrijednosti od 200.000,00 kuna bez PDV-a
- Priprema ugovore u vrijednosti iznad 200.000,00 kuna bez PDV-a koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine
- Razmatra izvješće o poslovanju Društva tijekom poslovne godine
- Podnosi Skupštini Društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ovim Statutom, izvješća o poslovanju Društva
- Saziva sjednice Skupštine
- Zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu
- Predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka
- Obavlja i druge poslove odredene Zakonom i ovim Statutom

B) FINANCIJSKA SLUŽBA

- Organiziranje i vodenje kompletног knjigovodstvenog poslovanja Društva;
- Vodenje evidencije o knjigovodstvenoj dokumentaciji i kontrola istog;
- Izrada periodičkih i godišnjih obračuna;
- Vodenje svih potrebnih analitičkih kartoteka;
- Primjene računovodstvene politike sukladno s MSR-ima;
- Obračun materijalne dokumentacije i kontrola obračuna;
- Obračun plaća;
- Organizacija financijskih poslova poduzeća;
- Ispostavljanje financijsko-novčanih dokumenata i plaćanje obveza;
- Praćenje naplata usluga;
- Likvidatura materijalne dokumentacije i financijski poslovi investicija;

- Pohrana i čuvanje vrijednosnih papira;
- Izrada analize poslovanja Društva te planiranje budućih kretanja u poslovanju Društva.

C) PRAVNA, KADROVSKA I OPĆA SLUŽBA

- Organiziranje pravnih poslova poduzeća, zastupanje pred sudovima i ostalim upravnim organima sukladno dobivenim ovlaštenjima i zakonskim propisima;
- Provodenje statusnog pitanja Društva (djelatnost-registracija);
- Davanje pravnih mišljenja, izrada pravne dokumentacije u poduzeću i svim pravnim poslovima u kojima TD OBALA I LUČICE d.o.o. sudjeluje kao subjekt pravnog prometa;
- Pribavlja, pohranjuje i čuva dokumentaciju u svim pravnim poslovima u kojima TD OBALA I LUČICE d.o.o. sudjeluje kao pravni subjekt;
- Organiziranje i stručno provodenje kadrovske politike Društva, planiranje potrebnih kadrova, praćenje stanja kadra, te ostali poslovi s područja radnog prava;
- Organiziranje i vođenje propisane i obvezne evidencije s područja radnih odnosa;
- Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti djelatnika te životnom standardu djelelatnika i obrazovanju;
- Briga o mjerama higijensko-tehničke zaštite na radu;
- Organiziranje opće administracije za potrebe cijelog Društva (kopiranje, arhiviranje, telefonske komunikacije i sl.);
- Organiziranje prijepisa za potrebe Društva;
- Organiziranje čuvarske službe (direktne ili indirektne), te protupožarne službe;
- Čišćenje poslovnog prostora.

Prema ugovoru br. 01-2/2011 od 16.02.2011. god. između Obala i lučica d.o.o. i Ing-atesta d.o.o. iz Splita ugovoren je Nadzor nad provedbom zaštite na radu (Čl. 23. Zakona o zaštiti na radu NN 59/96, 94/96, 114/03, 86/08, 116/08, 75/09) koji obuhvaća :

- Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
- Stručnu pomoć poslodavcu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- Poticanje poslodavca na otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu
- Praćenje i raščlambu podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te pomoći pri izradi izvješća.

D) ODJEL PARKIRANJA

- Kompjutorsko praćenje cjelokupne problematike prodanih karata u parkirališnim zonama;
- Distribucija parkirališnih karata komisionarima kao i prikupljanje istih; vodi se kartoteka;
- Vode se i pregledavaju parkirališni automati, za njih naručuju potrebni rezervni dijelovi i organiziraju popravci (dispečerski poslovi);
- Prati se kompletna problematika naloga za dnevnu kartu, opomena po nalogu i opomena prije tužbe – sve na računalu;
- Obavlja se razgovor i daju pune informacije o parkiranju, dnevnim kartama, opomenama;
- Vrši se planiranje nabavki parkirališnih kartica, planiranje uređenja parkirališta, održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- Nabava rezervnih tabli, stupova, oznaka;

- Planira se kupnja nove informatičke opreme za potrebe parkirališta, kupnja novih računala, automata, opreme za kontrolore, dispečere i blagajnu, radne odjeće i obuće za osoblje parkirališta;
- Predlažu se novine u poslovanju parkiranja i kadrovima;
- Raspoređuju se kontrolori po sektorima, vrši njihova izmjena, prati njihov rad, daje se ocjena njihovog rada, predlažu novine i unapredjenja;
- Suradnja s informatičkom službom RAO po svim pitanjima parkiranja – opreme, tehnike i dokumenata, tehničkih novina, rada i unapređenja parkiranja.

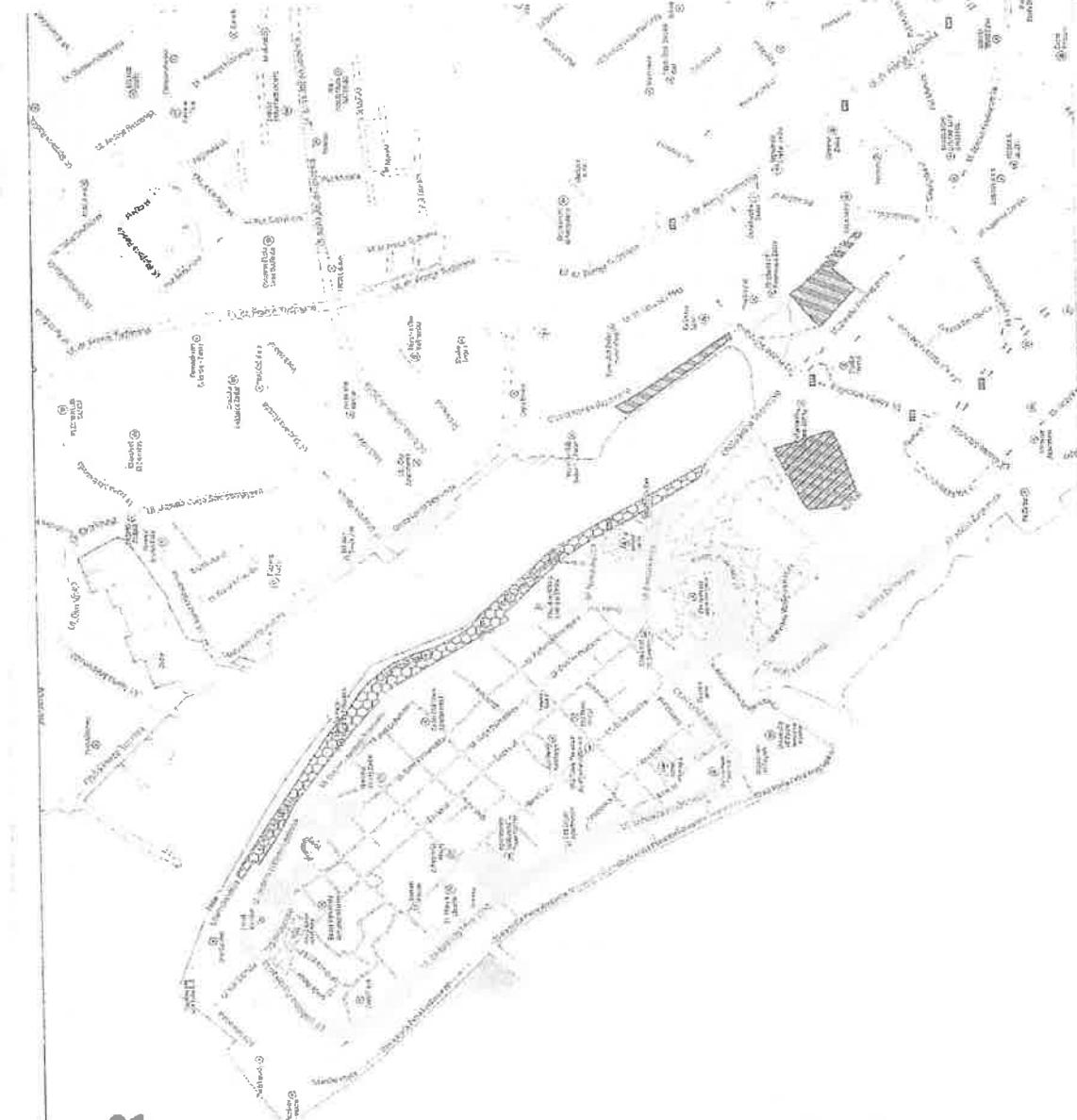
Naplata i rad na parkiralištu je kompletno automatiziran i pod kontrolom. Cijena parkiranja data je u tablici.

Zona	Sat	Kuna
I zona	1	6,00
II zona	1	4,00
III zona	1	3,00
IV zona	1	2,00

Cijene parkiranja za osobna vozila u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza iznosi:

Zona	Sat	Kuna
I zona	1	12,00
II zona	1	10,00
Zona Petrčane	1	2,00

Ukupan broj parkirališnih mesta 31.12.2016. iznosi 1.681 i to po zonama: I zona – 301 ili 18 %, II zona – 930 ili 55 %; III zona – 270 ili 16% i IV zona – 180 ili 11 %. Parkirna mjesta za invalide obilježena su posebno po uputstvu Grada Zadra i nisu sastavni dio tretiranog parkirališta.

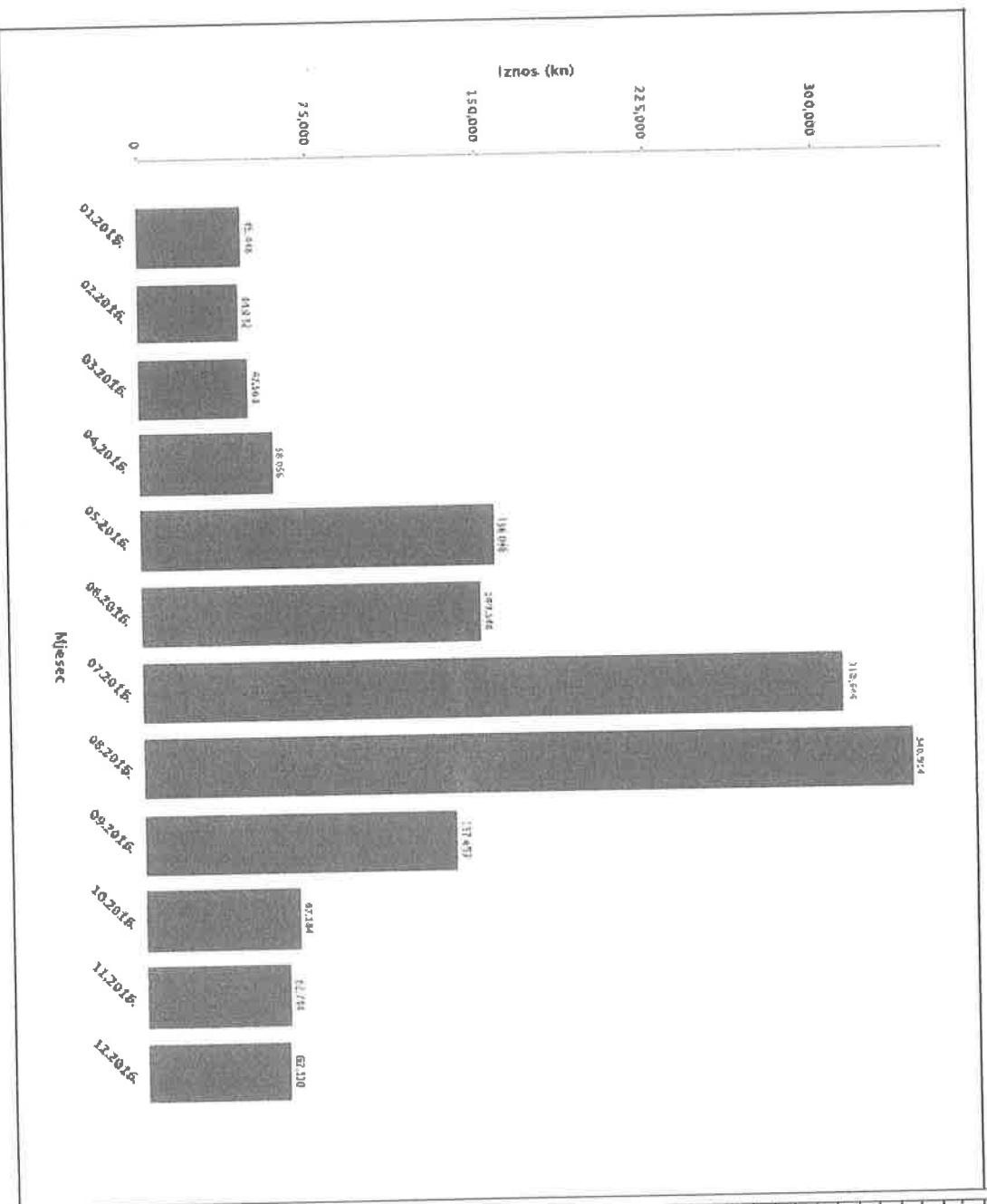


ZADAR

OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADAR

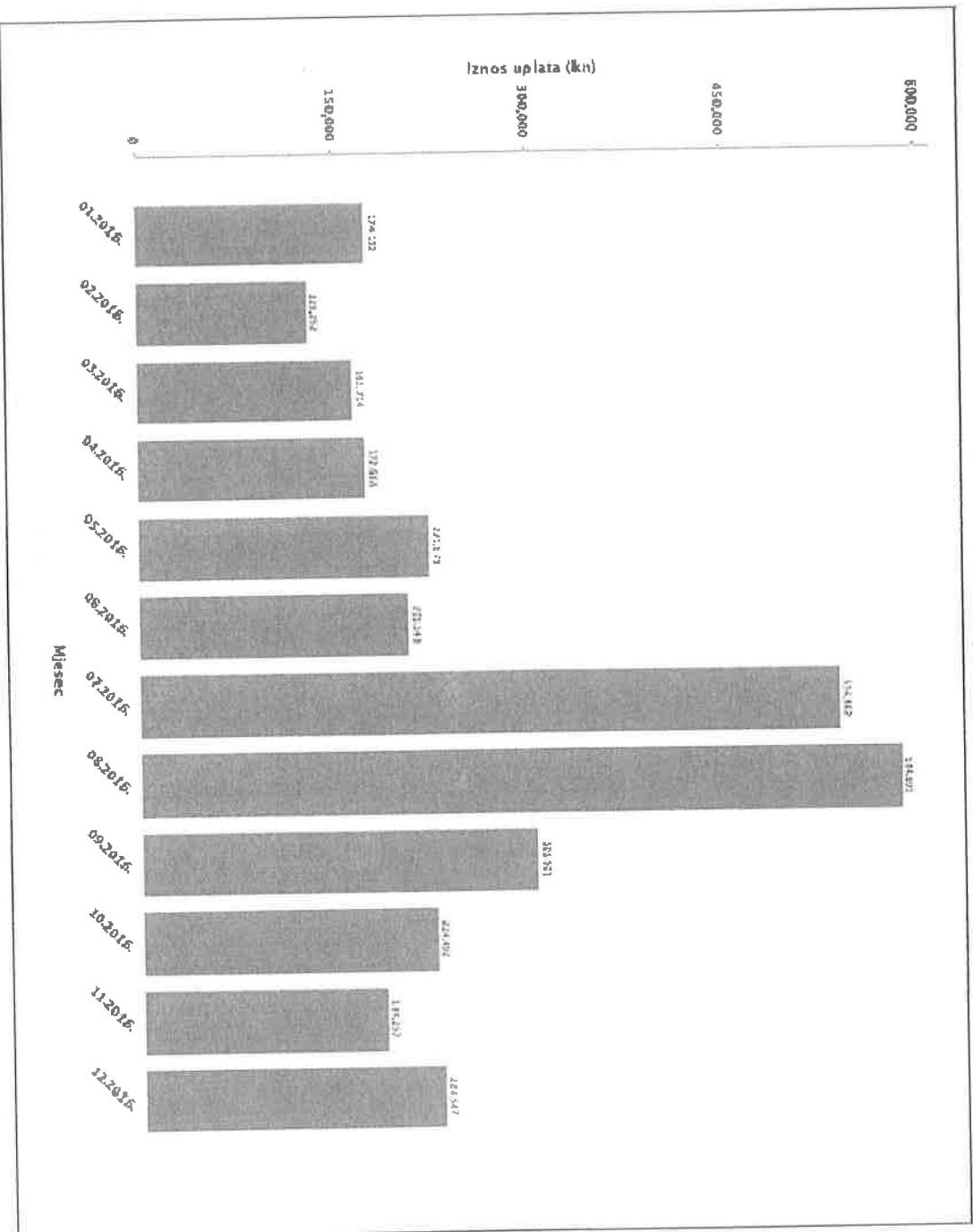
IZDANE DPK
od mjeseca: 01.2016. do 12.2016.

Sr. 1 / 1
05.07.2017.
11:11



OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADAR

UPLATE
artikl: OSTALO, OVRAH, PAR, SPK, NPK, IPPK, PPK, DPK
od mjeseca: 01.12.2016. do 12.2016.



Mjesec	Iznos (kn)
01.2016.	174,132
02.2016.	120,052
03.2016.	162,714
04.2016.	172,669
05.2016.	221,679
06.2016.	205,546
07.2016.	528,882
08.2016.	554,891
09.2016.	303,501
10.2016.	224,452
11.2016.	194,257
12.2016.	228,547
Ukupno:	2,128,262
Pronošek:	266,766

Sr. 1/1
05.07.2017. 11:23

E) ODJEL PREMJEŠTANJA NEPROPIŠNO PARKIRANIH AUTOMOBILA

- Organizira se i koordinira proces rada u službi u skladu s poslovnom politikom tvrtke, pozitivnim zakonskim propisima i normativnim aktima;
- Kontrolira se poslovna politika tvrtke koja se odnosi na službu operative;
- Izvršavaju se nalozi i upute direktora tvrtke, a koji se odnose na djelatnost ovog odjela;
- Izrađuju se prijedlozi i plan prihoda i rashoda u dijelu koji se odnosi na djelatnost službe;
- Prati se izvršenje plana prihoda i rashoda odjela mjesечно, tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje putem izvješća voditelja odjela;
- Radi se na unapređenju procesa rada i poslovanja u suradnji sa stručnim službama i suradnicima službe;
- Surađuje se sa stručnim službama tvrtke, kao i sa svim strukovnim organizacijama i službama izvan tvrtke, a posebno s Prometnim redarstvom, a radi što boljeg izvršenja djelatnosti tvrtke – odjela;

Služba za premještanje i blokiranje nepropisano parkiranih vozila radi sa dva pauka u poslovnoj godini 2016. izmjestila je ukupno 3.742 vozila, od čega 134 vozila na račun Grada Zadra, odnosno zbog omogućavanja ostalih radova trgovackih društava u vlasništvu Grada, i to „Nasadi“, „Vodovod“ i TZ Grada Zadra, te za potrebe održavanja horizontalne signalizacije unutar same tvrtke. Započetih premještaja je bilo 585 a blokada 1.

NABAVA

Tijekom 2016. godine sve nabave su bile bagatelne nabave.

Sklopljeno je ugovora u vrijednosti od 1.503.363,00 kn za nabavu robe, 2.035.169,00 kn za nabavu usluga i 1.050.216,00 kn za nabavu radova.

Svi postupci javne nabave pokrenuti su na temelju Plana nabave za 2016. godinu.

1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197	0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198	0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji finansijski izvještaj)			
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199	0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200		
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201		
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)			
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202		
II. OSTALA SVEOBUVATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203	0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204		
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205		
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja finansijske imovine raspoložive za prodaju	206		
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207		
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208		
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209		
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210		
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211		
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUVATNU DOBIT RAZDOBLJA	212		
IV. NETO OSTALA SVEOBUVATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213	0	0
V. SVEOBUVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214	0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)			
VI. SVEOBUVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215	0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216		
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217		



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2
OIB: 92410865062

GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2016. GODINU

Zadar, srpanj 2016.

OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("Narodne novine", br.30/08, br.4/09, br.58/2011, br. 140/2011) uključujući izmjene HSF1 1, HSF1 9, HSF1 ("Narodne novine", br.109/07). Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povjesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalnu imovinu čine ulaganja na tuđim sredstvima i ulaganja u računalne programe. Amortizira se tijekom korisnog vijeka trajanja od 4 godine linearnom metodom (stopa 25%) Amortizacijska stopa može se uvećati, sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit, na temelju odluke uprave društva. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSF1 5.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSF1-u 6.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

- za građevinske objekte i brodove veće od 1000 BRT, (20 godina), 5%,
- za osnovno stado, osobne automobile (5 godina), 20%,
- za nematerijalnu imovinu, opremu, vozila, osim za osobne automobile, te za mehanizaciju (4 godine), 25%,
- za računala, računalnu opremu i programe, mobilne telefone i opremu za računalne mreže (2 godine), 50%,
- za ostalu nespomenutu imovinu (10 godina), 10%.

Ukoliko Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku Izvanredni – ostali prihodi odnosno Izvanredni – ostali rashodi u računu dobiti u gubitka.

Ulaganja u nekretnine

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSF 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerovatna unutar perioda od jedne godine, a ne putem korištenja. Priznavanje i mjerjenje obavlja se u skladu s odredbama HSF 8.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe, te ostalu financijsku imovinu.

Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSF 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSF-om 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne

ponderirane cijene. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100% - tnom iznosu.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjeri po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSF1 11.

Kapital

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, revalorizacijskih rezervi, rezervi za otkup vlastitih udjela, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSF1 12.

Obveze

Obveze se početno mjeri po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSF1 13.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjeri se sukladno HSF1-u 14.

Odgodena porezna imovina

Odgodena porezna imovina i obveze mjeri se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgodena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbitne privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbitne privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSF1 14.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSF1 15.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza i koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određene stavke prihoda. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSF1 16.

Biološka imovina

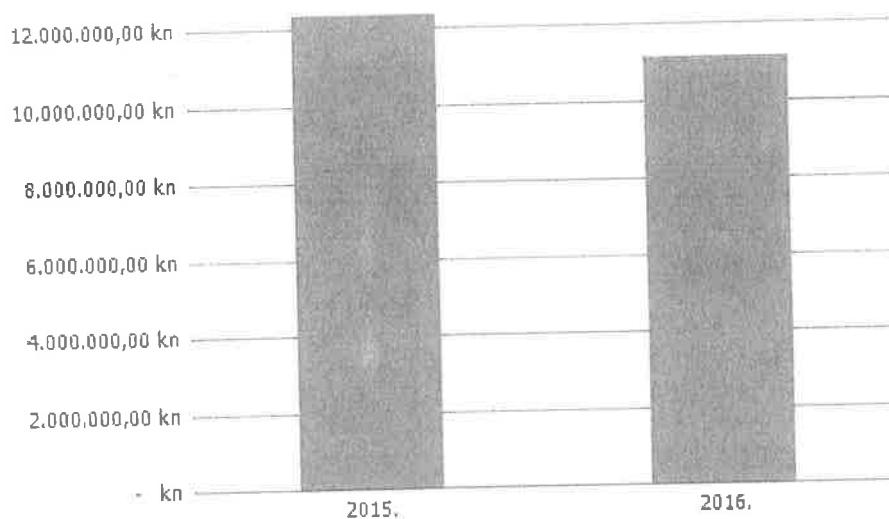
Biološka imovina i poljoprivredni proizvodi mjere se prema fer vrijednosti. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja vrše se prema odredbama HSF1 17. Ako se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti, biološka imovina mjeri se po trošku nabave umanjene za ispravak vrijednosti i za gubitke od umanjenja vrijednosti sukladno HSF1 6.

Vrijednosti iskazane u finansijskim izvještajima (iznosi)

Sve vrijednosti iskazane u finansijskim izvještajima i bilješkama izražene su u kunama bez lipa.

RAČUN DOBITI I GUBITKA**PRIHODI**

Društvo je u poslovnoj godini 2016. ostvarilo ukupne prihode u visini od 11.137.401 kn.

Usporedba s prethodnom godinom

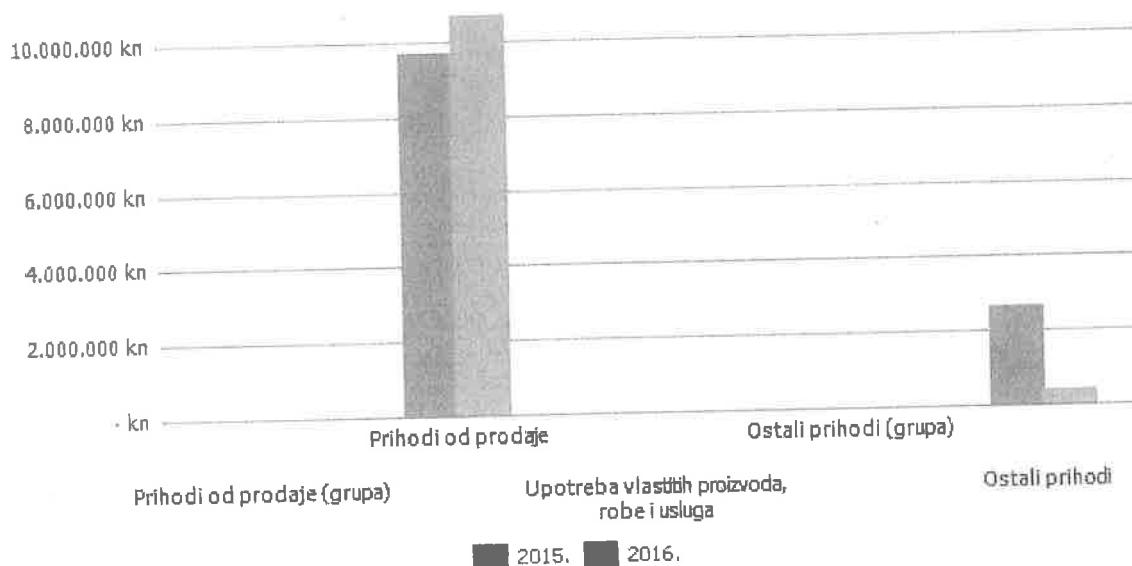
Poslovni prihodi

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje, prihod na temelju uporabe vlastitih proizvoda i ostalih poslovnih prihoda.

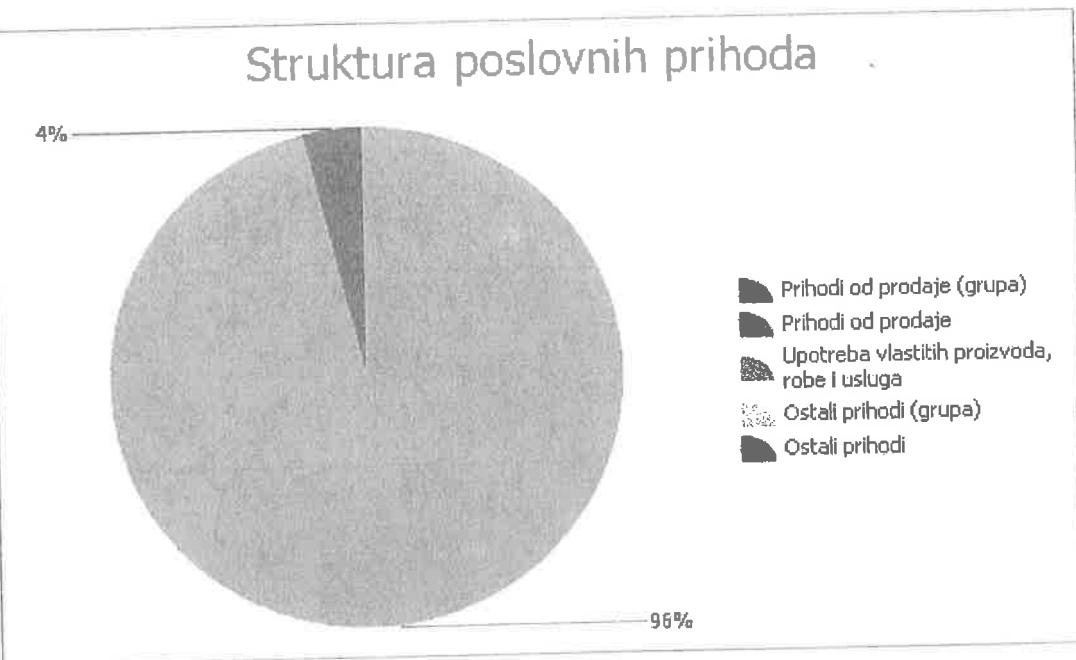
Poslovni prihodi Društva u 2016. Godini ukupno su iznosili 11.118.853 kn.

Naziv pozicije	2015.	2016.	Indeks
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	- kn 9.707.965kn	- kn 10.701.478kn	110,23
Prihodi od prodaje			
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	- kn	- kn	
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn 2.646.129 kn	- kn 417.375kn	15,77
Ostali poslovni prihodi	12.354.094 kn	11.118.853 kn	
UKUPNO			

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom



Struktura poslovnih prihoda



Prihodi od ulaganja u udjele društava povezanih sudjelujućim interesima

Društvo u poslovnoj godini 2016. nije ostvarilo finansijske prihode od ulaganja u udjele društava povezanih sudjelujućim interesima.

Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova, ostali prihodi od kamata i tečajne razlike

Finansijski prihodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe te finansijskih institucija, a koji se sastoje od prihoda od dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova, ostalih finansijskih prihoda od kamata, tečajnih razlika i ostalih finansijskih prihoda iznosili su 18.548 kn.

Nerealizirani dobici od finansijske imovine

Društvo na dan izvještavanja nije posjedovalo dionice.

Ostali finansijski prihodi

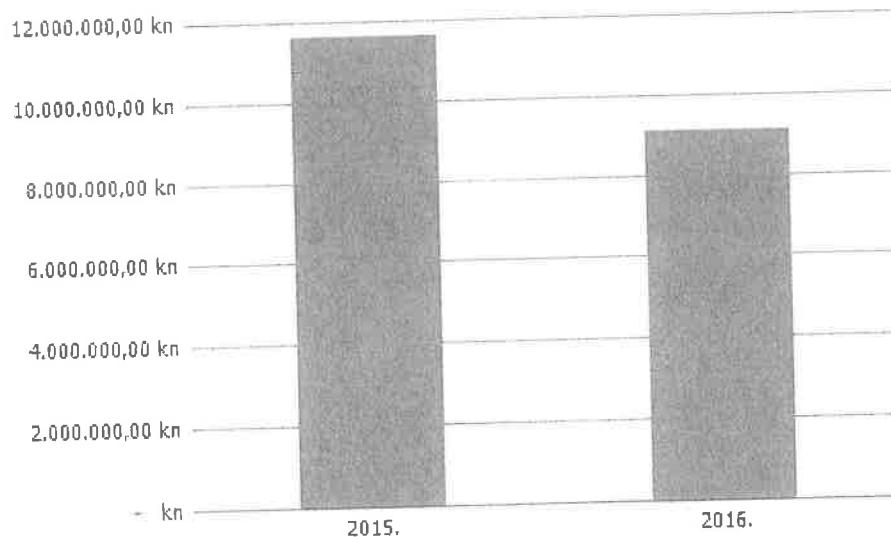
Ostali finansijski prihodi odnose se na finansijske prihode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% na rok kraći od godinu dana te drugih prihoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih finansijskih prihoda.

RASHODI

Društvo je u poslovnoj godini 2016. ostvarilo ukupne rashode u visini od 9.104.233 kn.

Usporedba s prethodnom godinom



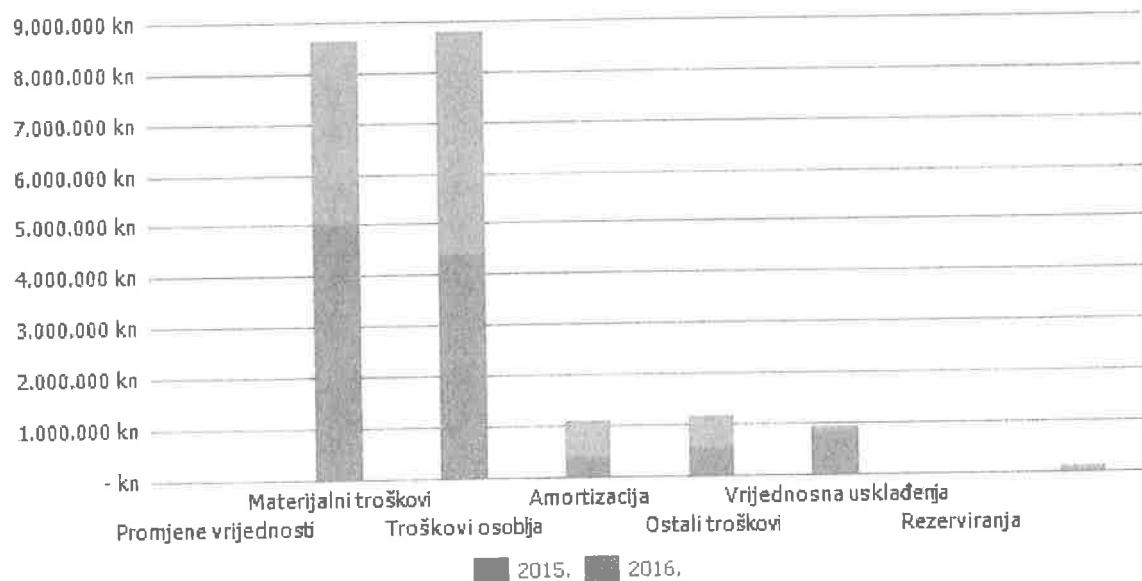
Poslovni rashodi

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, rezerviranja i ostalih poslovnih rashoda.

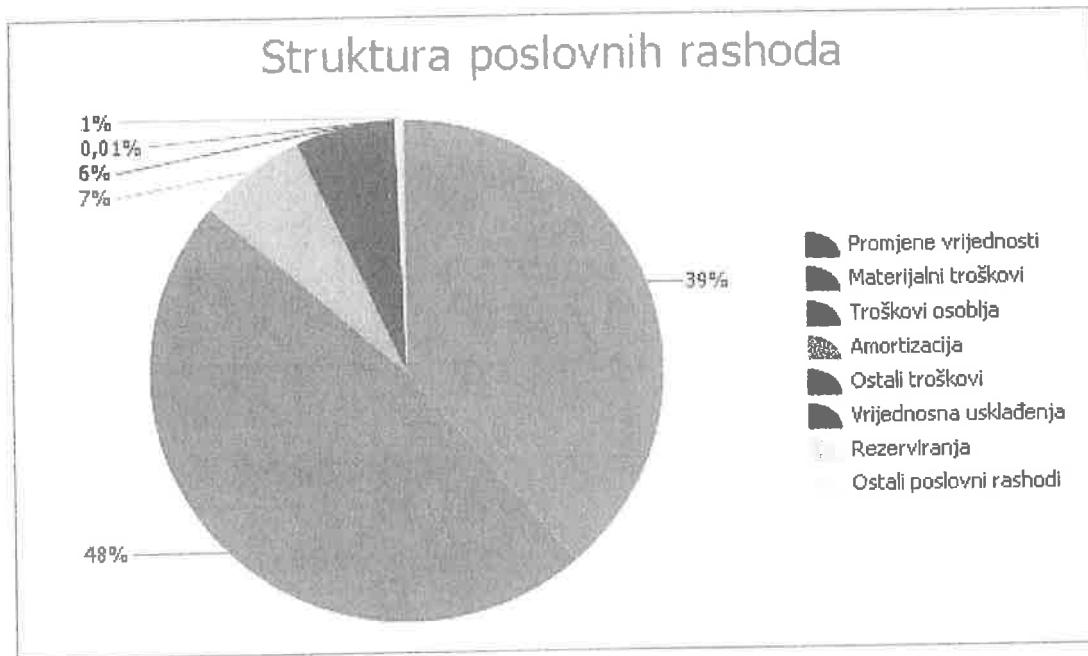
Društvo je u 2016. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 9.079.825 kn.

Naziv pozicije	2015.	2016.	Indeks
Promjene vrijednosti	- kn	- kn	
Materijalni troškovi	5.084.049 kn	3.522.590 kn	69,29
Troškovi osoblja	4.461.342 kn	4.324.708 kn	96,94
Amortizacija	457.096 kn	617.898 kn	135,18
Ostali troškovi	594.113 kn	565.317 kn	95,15
Vrijednosna usklađenja	918.512 kn	600 kn	0,07
Rezerviranja	- kn	- kn	
Ostali poslovni rashodi	68.873 kn	48.712 kn	70,73
UKUPNO	11.583.985 kn	9.079.825 kn	

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom



Struktura poslovnih rashoda



Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda

Društvo u poslovnoj godini 2016. nije imalo poslovnih rashoda po osnovi promjene zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda.

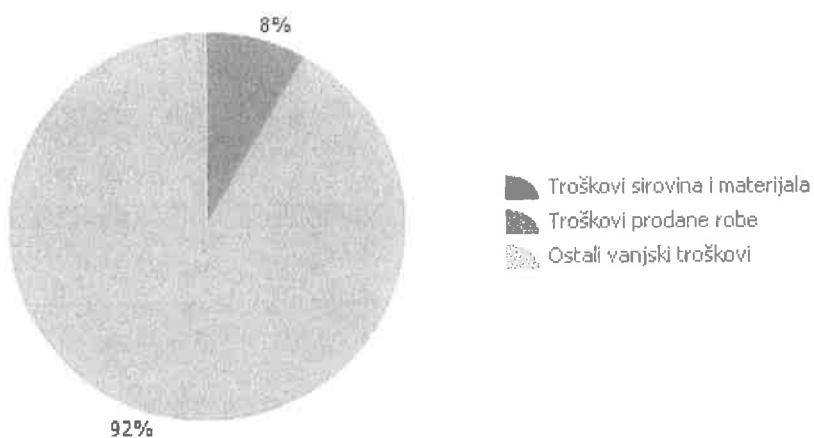
Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova.

U 2016. godini materijalni troškovi iznosili su 3.522.590 kn.

Naziv pozicije	2015.	2016.	Indeks
Troškovi sirovina i materijala	326.100kn	291.853kn	89,50
Troškovi prodane robe	- kn	- kn	
Ostali vanjski troškovi	4.757.949kn	3.230.737kn	67,90
UKUPNO	5.084.049kn	3.522.590kn	

Struktura materijalnih troškova



Na poziciji vanjskih troškova prikazani su troškovi kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajmova i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge.

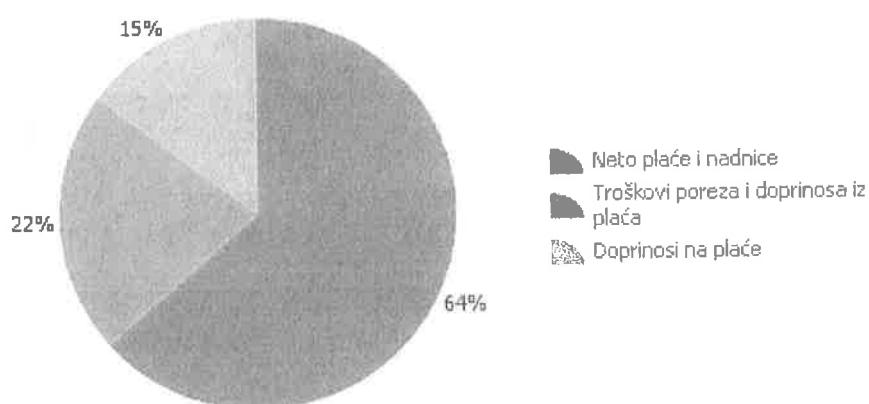
Troškovi osoblja

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaće i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaće i troškova doprinosa na plaće.

U 2016. godini troškovi osoblja iznosili su 4.324.708 kn.

Naziv pozicije	2015.	2016.	Indeks
Neto plaće i nadnice	2.828.175 kn	2.748.725 kn	97,19
Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	978.482 kn	941.298 kn	96,20
Doprinosi na plaće	654.685 kn	634.685 kn	96,95
UKUPNO	4.461.342 kn	4.324.708 kn	

Struktura troškova osoblja



Amortizacija

U 2016. godini trošak amortizacije iznosio je 617.898 kn. Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

Ostali troškovi

Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja.

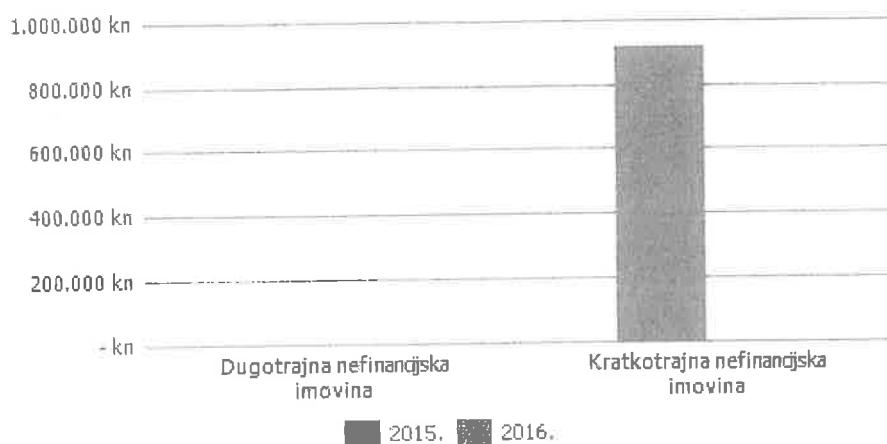
Društvo je u poslovnoj godini 2016. imalo ukupno 565.317 kn ostalih troškova.

Vrijednosna usklađenja

Društvo je u poslovnoj godini provelo vrijednosna usklađenja nefinancijske imovine u visini od 600 kn.

Naziv pozicije	2015.	2016.	Indeks
Rashodi vrijednosno usklađene dugotrajne nefinancijske imovine	- kn	- kn	
Rashodi vrijednosno usklađene kratkotrajne nefinancijske imovine	918.512kn	600 kn	0,07
UKUPNO	918.512kn	600 kn	

Usporedba s prethodnom godinom



Rezerviranja

Društvo tijekom sastavljanja finansijskih izvještaja, a u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit te standarda finansijskog izvještavanja, nije imalo potrebe niti obavezu izvršiti rezerviranja.

Ostali poslovni rashodi

Društvo je u 2016.godini imalo ostale poslovne rashode u iznosu 48.712 kn.

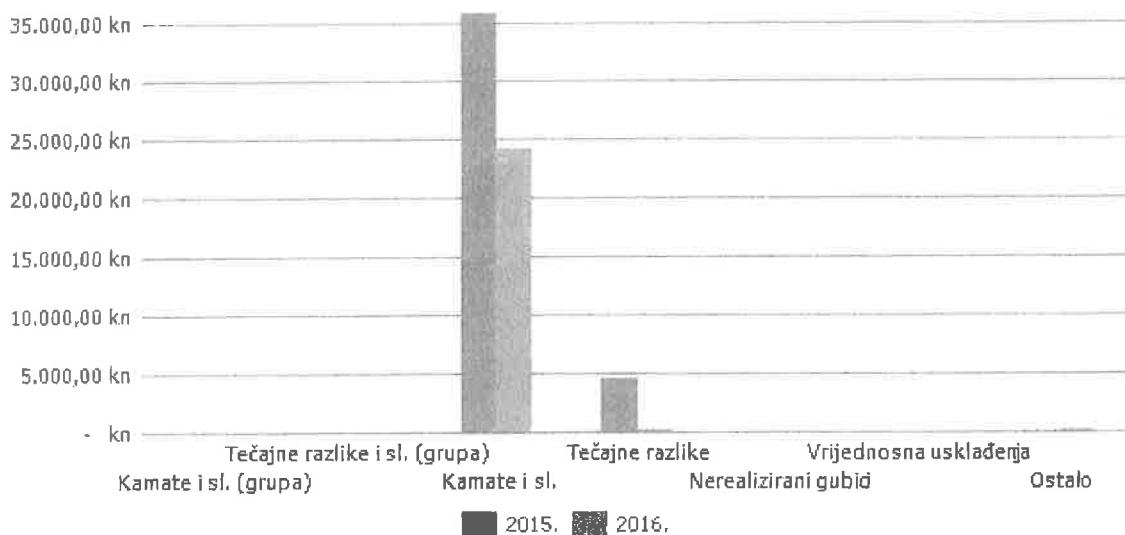
Finansijski rashodi

Finansijski rashodi se odnose na kamate, tečajne razlike i druge rashode, nerealizirane gubitke (rashode) od finansijske imovine, neto vrijednosna usklađenja finansijske imovine i ostale finansijske rashode.

Društvo je u 2016.godini ostvarilo finansijske rashode u iznosu 24.408 kn.

Naziv pozicije	2015.	2016.	Indeks
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	35.695kn	24.095kn	67,50
Tečajne razlike i drugi rashodi	4.518kn	184 kn	4,07
Nerealizirani gubici (rashodi) od finansijske imovine	- kn	- kn	
Vrijednosna usklađenja finansijske imovine (neto)	- kn	- kn	
Ostali finansijski rashodi	- kn	129 kn	
UKUPNO	40.213kn	24.408kn	

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom



Financijski rashodi s poduzetnicima unutar grupe

Društvo nije ostvarilo financijske rashode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe.

Financijski rashodi s osnove kamata i sličnih rashoda, tečajnih razlika i drugih rashoda s društvima koji nisu unutar grupe

Financijski rashodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe ili iz odnosa s financijskim institucijama, a koji se sastoje od rashoda kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih rashoda iznosili su 24.408 kn.

Nerealizirani gubici od financijske imovine

Društvo ne posjeduje financijsku imovinu koja se svodi na prodajnu vrijednost prema tržišnoj vrijednosti izlistanoj na Burzi i/ili uređenom tržištu vrijednosnih papira odnosno nije ostvarilo gubitke na dionicama iz vlastitog portfelja.

Neto vrijednosna usklađenja financijske imovine

Neto vrijednosno usklađenje financijske imovine proizlazi iz promjene njene vrijednosti prema mjerenu po fer vrijednosti.

Društvo nije imalo neto vrijednosnih usklađenja u 2016.godini.

Ostali finansijski rashodi

Ostali finansijski rashodi se odnose na finansijske rashode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% (realizirani gubici) te drugih finansijskih rashoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

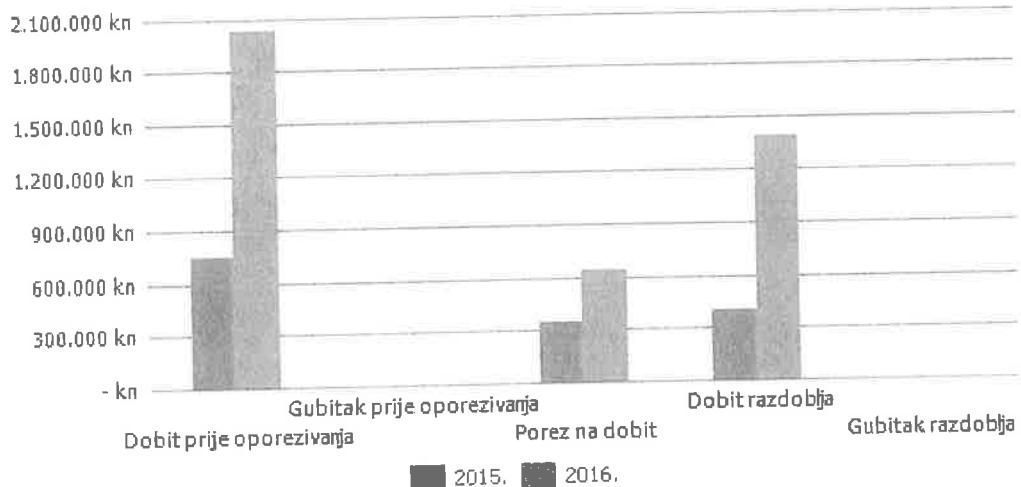
Ostali finansijski rashodi u 2016.godini iznosili su 129 kn.

POREZ NA DOBIT

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

Naziv pozicije	2015.	2016.	Indeks
Dobit prije oporezivanja	746.967kn	2.033.168kn	272,19
Gubitak prije oporezivanja	- kn	- kn	
Porez na dobit	343.844kn	644.721kn	187,50
Dobit razdoblja	403.123kn	1.388.447kn	344,42
Gubitak razdoblja	- kn	- kn	

Usporedba s prethodnom godinom



Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Knjigovodstvena vrijednost nekretnina koja je utvrđena u skladu sa standardima finansijskog izvještavanja (tj. neto amortizirane vrijednosti) i njezine fer vrijednosti na datum promjene njezine namjene u ulaganja u nekretnine. Ova početna razlika evidentirala se kao revalorizacijska rezerva u skladu sa standardima finansijskog izvještavanja.

Prilikom prijenosa nekretnine mjerene pofer vrijednosti na nekretninu koju koristi vlasnik (*druga mogućnost koja je stavljena na zalihu*) fer vrijednost na datum prijenosa jest trošak nabave.

Dugotrajna finansijska imovina

Dugotrajna finansijska imovina sastoji se od dugoročnih ulaganja u udjele (dionice), ulaganja u vrijednosne papire, danih dugoročnih zajmova, depozita i sličnog, ostalih dugoročnih ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela i ostalih ulaganja u dugotrajnu finansijsku imovinu.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugotrajnu finansijsku imovinu.

Dugoročna potraživanja

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročna potraživanja.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne finansijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 6.007.754 kn.

Zalihe

Društvo na dan izvještavanja nije imalo zaliha.

Novac u banci i blagajni

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na kunskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 2.223.740 kn.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Društvo na dan izvještavanja nije imalo plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda.

PASIVA**Kapitali rezerve**

Prema standardima finansijskog izvještavanja kapitali rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 6.101.683 kn.

Temeljni (upisani) kapital

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 22.000 kn i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Kapitalne rezerve

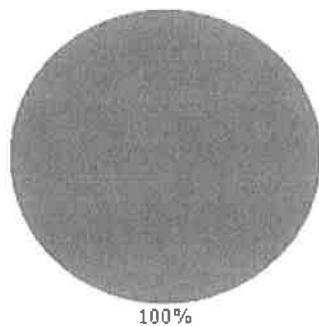
Kapitalne rezerve odnose se na kapitalni dobitak na prodane dionice, kapitalni dobitak iz prodaje otkupljenih vlastitih dionica i udjela te kapitalne pričuve iz drugih zvora. Kapitalne rezerve mogu sačinjavati povećanje kapitala društva od ulaganja novca, stvari ili prava od strane vlasnika ili dioničara u neupisani kapital društva.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kapitalnih rezervi.

Rezerve iz dobiti

Rezerve iz dobiti obuhvaćaju zakonske rezerve, rezerve za vlastite udjele te statutarne i ostale rezerve.

Društvo je na dan izvještavanja imalo rezerve iz dobiti u ukupnom iznosu 595.089 kn.

Struktura rezervi iz dobiti

- Zakonske rezerve
- Rezerve za vlastite dionice
- Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)
- Statutarne rezerve
- Ostale rezerve

Dugoročne obveze

Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeća dužim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo dugoročne obveze u visini od 321.103 kn.

Struktura dugoročnih obveza



Dugoročne obveze za primljene robe i usluge

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza za primljene robe i usluge.

Dugoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog.

Dugoročne obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama

Dugoročne obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama na dan izvještavanja iznosile su ukupno 321.103 kn.

Dugoročne obveze za predujmove

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obaveza zaprimljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je duži od godine dana.

Dugoročne obveze po vrijednosnim papirima

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza po vrijednosnim papirima.

Ostale dugoročne obveze

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih dugoročnih obveza.

Odgođena porezna obveza

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročne obveze po osnovi odgođene porezne obveze.

Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeća kraćim od godinu dana. Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 889.834 kn.

Struktura kratkoročnih obveza



Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 228.596 kn.

Društvo nije imalo kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih roba i usluga.

Kratkoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročnih obveza po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog.

Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Kratkoročne obveze za predujmove

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obveze za primljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u rok u koji je manji od godine dana.

Kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 239.323 kn.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 421.915 kn.

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane za obvezu isplate dobiti povezanim društvima.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu.

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane uz dugotrajanu imovinu namijenjenu prodaji.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji.

Ostale kratkoročne obaveze

Društvo na dan izvještavanja nije imalo drugih kratkoročnih obaveza.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Društvo na dan izvještavanja nije imalo odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja.

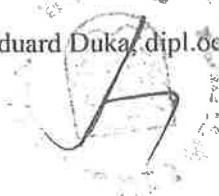
PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA

Objava finansijskih izvještaja

Uprava društva je svojom odlukom i ovjerom finansijskih izvještaja prihvatile finansijske izvještaje za 2016. godinu i odobrila njihovu objavu.

čl. V Direktor:

Eduard Duka, dipl.oec.





TD OBALA I LUČICE d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/I
Tel./Fax.: 023/316-924
Blagajna: 023/ 213-035
OIB: 92410865062
Broj: 01-838
Zadar, 15.05.2017.

Na temelju članka 250a. Zakona o trgovackim društvima, članka 15. Zakona o računovodstvu i članka 16. i 17. Statuta TD Obala i lučice, direktor Obala i lučica d.o.o. donio je dana 15.05.2017. godine

**ODLUKU
o odobrenju izdavanja temeljnih finansijskih izvještaja za 2016.godinu**

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o. dana 15. svibnja 2017.godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih finansijskih izvještaja za 2016.godinu koje je predložio voditelj finansijsko-računovodstvenog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01.siječnja 2017.godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 15. svibnja 2017.godine odobrava izdavanje temeljnih finansijskih izvješća za 2016.godinu sa stanjem 31.prosinca 2016.godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovackog društva Obala i lučice d.o.o.

Direktor:
Eduard Duka, dipl.oecc.



TD OBALA I LUČICE d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/I
Tel./Fax.: 023/316-924
Blagajna: 023/ 213-035
OIB: 92410865062
Broj: 01-873
Zadar, 19.05.2017.

Dana 16.05.2017. na Skupštini Društva je donesena

ODLUKA
o prihvaćanju Izvješća o radu i finansijskom poslovanju za 2016.godinu

Prema točci 1. Zapisnika Skupštine Društva TD „Obala i lučice“ d.o.o. održane dana 16.05.2017. prihvata se Izvješće o radu i finansijskom poslovanju za 2016.godinu.

Predsjednica Skupštine

Ivana Vanjak, dipl.iur.



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2
Tel./Fax.: 023/316-924
OIB: 92410865062
Broj: 01-874
Zadar, 19.05.2017.

Skupština društva OBALA I LUČICE d.o.o. na svojoj sjednici održanoj dana 16.05.2017. godine, temeljem odredbi Zakona o trgovačkim društvima (NN 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i Zakona o računovodstvu (NN 78/15 I 134/15) donosi

ODLUKU

o prihvaćanju godišnjeg finansijskog izvještaja za 2016. godinu.

Uz sljedeće obračunske veličine:

1. Ukupni prihodi	11.137.401 kuna
2. Ukupni rashodi	9.104.233 kuna
3. Dobit prije oporezivanja	2.033.168 kuna
4. Porez na dobit	644.721 kuna
5. Dobit nakon oporezivanja	1.388.447 kuna

Prema bilanci stanja na dan 31. prosinca 2016. godine aktiva imovine društva iznosi ukupno 7.312.620 kn.

Stanje rezevi na dan 31.prosinca 2016.godine iznosi 595.089 kn.

Predsjednica Skupštine
Ivana Vanjak, dipl.iur.

