

**ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA: 023-01/17-01/03

URBROJ: 2198/01-2-17-1

Zadar, 21. srpnja 2017.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET:

**Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnih tijela
Grada Zadra**

**NADLEŽNOST:
ZA DONOŠENJE:**

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ:

**- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)
samoupravi – članak 53.st.3.**

(„Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje,
129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć.tekst
i 137/15)

- Statut Grada Zadra - članak 27.

(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 -
proć.tekst)

PREDLAGATELJ:

Gradonačelnik

IZVJESTITELJ:

Gradonačelnik

MATERIJAL IZRADIO:

**Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće
poslove**

O b r a z l o Ź e n j e

Gradskom vijeću Grada Zadra predlaže se na usvajanje novi ustroj upravnih tijela Grada Zadra, s ciljem poticaja i unaprjeđenja poslovnih procesa gradske uprave kao i daljnjeg jačanja učinkovitosti i racionalizaciji troškova njezina funkcioniranja.

Predloženim nacrtom ustrojstva ukupni broj upravnih odjela Grada Zadra smanjuje se za jednu ustrojstvenu jedinicu.

Predloženim pripajanjem poslova i ljudskih kapaciteta dosadašnjeg Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja postojećem Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo objedinili bi se svi poslovni i upravni procesi od kreiranja urbanističkog razvoja grada, izgradnje svih segmenata komunalne infrastrukture pa do pojedinačnih akata provedbe važećih dokumenata prostornog uređenja. Postojeći upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo zadržao bi isti naziv.

Predlaže se i pripajanje nadležnosti dosadašnjeg Upravnog odjela za razvitak otoka i zaštitu okoliša dijelom Upravnom odjelu za gospodarstvo i obrtništvo, u domeni razvitka otoka u kojem se izvorno i nalazila, te dijelom Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti u domeni zaštite okoliša. Stoga se predlažu i novi nazivi - Upravni Odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

Nadležnosti Ureda Grada predloženom izmjenom ustroja bile bi fokusirane na pravne aspekte i procese iz domene donošenja akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Zadra, dok bi se stručni i administrativni poslovi iz domene rada Gradonačelnika i njegovih zamjenika vezanih uz organizacijske, protokolarne, informacijske i promidžbene poslove izdvojili u zasebni odjel pod nazivom Ured Gradonačelnika.

Kao bitna novina, novoformiranom Uredu Gradonačelnika predlaže se povjeravanje poslova vezanih uz kontakte sa strateškim investitorima, investicijsko planiranje, izradu marketinške i razvojne strategije grada Zadra, te razvoj civilnog društva. Takav povećan obujam i složnost prirode navedenih poslova zahtijeva i zasebnu organizacijsku jedinicu unutar gradske uprave Grada Zadra.

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zadra na razmatranje i odlučivanje.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na ____ **sjednici**, održanoj _____ **2017.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U **o ustrojstvu** **upravnih tijela Grada Zadra**

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojavaju se upravna tijela Grada Zadra (u daljnjem tekstu: **upravna tijela**), te se uređuju njihovi poslovi i područje rada.

Članak 2.

Upravna tijela osnivaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi uinkovitog upravljanja i obavljanja poslova, te postizanju visokog stupnja odgovornosti u izvršavanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave, odnosno područne samouprave prenijetih na Grad, sukladno zakonu.

Članak 3.

Djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave odnosno područne samouprave koji su, sukladno zakonu, prenijeti u djelokrug Grada, usmjerava i njihov rad nadzire Gradonačelnik.

Gradonačelnik može, radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Grada i pripreme akata gradonačelnika sazvati Kolegij gradonačelnika, kojine svi pročelnici upravnih odjela.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, strukturni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik Grada Zadra.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela Gradske uprave osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 6.

Tijela Gradske uprave su:

- 1. Ured Grada**
- 2. Ured Gradonačelnika**
- 3. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**
- 4. Upravni odjel za gospodarstvo gradskom imovinom**
- 5. Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**
- 6. Upravni odjel za EU fondove**
- 7. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**
- 8. Upravni odjel za financije**
- 9. Upravni odjel za odgoj i školstvo**
- 10. Upravni odjel za kulturu i šport**
- 11. Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo**
- 12. Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove**
- 13. Ured za unutarnju reviziju**

Članak 7.

Ured Grada obavlja pravne, stručne i administrativne poslove vezane za pripremu sjednica i akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, pripremu sjednica Gradonačelnikovih kolegija i akata gradonačelnika.

Obavlja poslove zastupanja Grada pred pravosudnim i upravnim tijelima, te u tom smislu koordinira rad drugih upravnih tijela Grada.

Sura uje s državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne samouprave, ustanovama i drugim subjektima za potrebe Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, obavlja poslove suradnje Grada s drugim jedinicama lokalne samouprave i organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, te administrativne i pomoćne poslove za Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika.

Obavlja poslove vezane za suradnju tijela Grada s državnim tijelima, javna priznanja, ostvarivanja prava nacionalnih manjina koja se prvenstveno odnose na djelovanje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, izradu mišljenja vezano za prijedloge zakona, te druge pravne poslove za Gradonačelnika.

Članak 8.

Ured Gradonačelnika obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe obnašanja dužnosti gradonačelnika, poslove odnosa s javnošću, prezentacije i promidžbe Gradonačelnika i Grada, poslove međugrađanske i međunarodne suradnje, a naročito: informiranje javnosti, odnose s građanstvom i medijima, ostvarivanje prava na pristup informacijama, uređivanje i održavanje službene web stranice Grada i komunikaciju putem društvenih mreža.

Obavlja poslove vezano uz protokolarna i prigodna primanja, suradnju s državnim tijelima, drugim jedinicama lokalne samouprave, organizacijama, ustanovama i udrugama u zemlji i inozemstvu za potrebe Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika.

Obavlja stručne i analitičke poslove investicijskog planiranja i pripreme projekata od interesa za Grad Zadar te poslove koordinacije i nadzora nad njihovim izvršavanjem, kao i poslove vezane uz komunikaciju sa stratežkim investitorima.

Obavlja poslove nadzora i koordinacije u izradi marketinške i razvojne strategije Grada Zadra.

Obavlja poslove vezane uz unaprijeđenje razvoja civilnog društva, poglavito iz domene ljudskih prava, ravnopravnosti spolova, braniteljskih udruga, prava nacionalnih manjina i odnosa s vjerskim zajednicama.

Članak 9.

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo obavlja poslove pripreme prostorno planske dokumentacije, pripreme zemljišta za izgradnju, vezane za komunalni doprinos i druge poslove za koje je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji nadležan Grad, a naročito:

- procjene potreba izrade novih, odnosno izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebe pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te poduzima druge mjere značajne za izradu i donošenje prostorno-planskih dokumenata,
- utvrđuje potrebu, razinu, izvore financiranja, i rok uređenja zemljišta na kojem je planirana izgradnja,
- priprema i uređuje građevinsko zemljište za izgradnju (prostorni planovi, projektna dokumentacija, izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugo),
- predlaže visinu komunalnog doprinosa,
- izdaje rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa i vrši prisilnu naplatu komunalnog doprinosa,
- izrađuje Izvješće o stanju u prostoru i predlaže Program mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru,
- vrši pripremu za izgradnju svih objekata kojima je investitor Grad Zadar, prati njihovo građenje, te obavlja primopredaju krajnjem korisniku,
- pribavlja akte za građenje za poslovne prostore u vlasništvu Grada,
- brine se o graditeljskoj baštini na način da je održava ili rekonstruira,

- obavlja poslove vezane za provedbu postupaka urbane komasacije, vo enja upravnih i sudskih postupaka iz svoje nadle0nosti, te postupke izvlaztenja,
- prati primjenu propisa i novih tehnologija te poti e i provodi mjere u podru ju energetske u inkovitosti, uztede energije i primjenu novih tehnologija u podru ju obnovljivih izvora energije.

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo obavlja i poslove izdavanja upravnih i neupravnih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog ure enja i gra enja koji uklju uju:

- izdavanje lokacijskih dozvola i akata za gra enje sukladno zakonu,
- donošenje rjezenja o utvr ivanju gra evinske estice,
- potvr ivanje parcelacijskih elaborata,
- obavljanje tehni kih pregleda gra evine i izdavanje uporabnih dozvola sukladno zakonu,
- izdavanje dozvola za uklanjanje gra evine,
- izdavanje rjezenja o izvedenom stanju,
- potvr ivanje samostalnih uporabnih cjelina u zgradama (eta0iranje),
- vo enje evidencije uvanja dokumenata prostornog ure enja,
- vo enje evidencije o izdanim aktima,
- izrada izvjez a o radu odjela te izrada izvjez a i dostava raspolo0ivih podataka za potrebe drugih odjela Gradske uprave,
- vo enje podataka o zgradama i statisti kih izvjez a po posebnom propisu,
- sudjelovanje u raspravama u postupku donoženja dokumenata prostornog ure enja.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom obavlja poslove u svezi s utvr ivanjem na ina gospodarenja prostorom Grada Zadra (*poslovni prostor, stambeni prostor, javna površina*), te sukladno tome izdaje rjezenja, izra uje ugovore, vodi brigu o raspisu i provedbi natje aja, zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima, vodi brigu o gradskim prostorima, evidenciju gradskih prostora te kontrolira pravilno koriztenje gradskih prostora.

Obavlja poslove u svezi s utvr ivanjem na ina gospodarenja zemljiztem, te sukladno tome stvara bazu podataka zemljizta i vodi evidenciju o zemljiztu u vlasnistvu Grada Zadra, vodi brigu o raspisivanju i provedbi natje aja, izra uje ugovore, zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima.

Obavlja poslove dodjele koncesija i koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, te drugih koncesija za koje je nadle0an Grad, a koji nisu posebnim zakonom stavljeni u djelokrug drugog upravnog odjela.

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka obavlja poslove koji se odnose na poticanje poduzetni kih aktivnosti, promid0bu obrtniztva i poduzetniztva te poslovnog okru0enja Grada radi privla enja poduzetnika i investitora na podru ju Grada, te koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomo i poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetni kih programa.

Ispituje interese i vrste poduzetni kih aktivnosti te sukladno tome izra uje elaborate za osiguranje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba. Obavlja poslove vezane za osnivanje i pra enje rada poduzetni kih inkubatora i poduzetni kih zona, te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika.

U suradnji s turisti kom zajednicom poduzima mjere za unapre uje turisti ke ponude i turisti ke promid0be grada Zadra i predla0e reguliranje radnog vremena ugostiteljskih objekata.

Obavlja poslove zasztite potroza a, zasztite i spazavanja i poslove vezane uz auto-taksi prijevoz u dijelu u kojem je po zakonu nadle0an Grad.

Obavlja poslove vezane za poticanje gospodarske u inkovitosti poljoprivredne proizvodnje i tr0iznog plasmana proizvoda radi osiguranja stabilnog i primjerenog 0ivotnog standarda poljoprivrednika, ispituje mogu nosti razvoja poljoprivrede i ribarstva, poti e aktivnosti za razvoj seoskog i eko-seoskog turizma.

Obavlja tehni ke poslove za dodjelu potpora i kreditiranja u poljoprivredi, izgradnju i odr0avanje sustava za navodnjavanje i odr0avanje poljskih, zumskih i protupo0arnih putova.

Obavlja poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa odr0ivog razvitka otoka na podru ju grada Zadra, te obavlja poslove isporuke beneficirane pitke vode doma instvima na otocima koji pripadaju Gradu Zadru.

Obavlja poslove vezane za razvoj i unaprje enje informati ke i telekomunikacijske infrastrukture i usluga za potrebe gradske uprave.

Članak 12.

Upravni odjel za EU fondove obavlja poslove koji se odnose na pra enje mogu nosti kandidiranja projekata od interesa za Grad iz sredstava fondova EU, sura uje s me unarodnim i dr0avnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata.

Za potrebe iniciranja i provo enja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih odjela Grada Zadra, trgova kih druztava i ustanova kojima je osniva Grad Zadar, te obavlja tehni ke i konzultativne pomo i glede programa me unarodne i me uregionalne suradnje.

Prati i nadzire rad pravnih osoba kojima je osniva Grad Zadar, a koji se bave poslovima pripreme projekata i povla enjem sredstava iz EU fondova.

Za potrebe provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam) uspostavlja odgovaraju u organizacijsku strukturu koja e obavljati funkcije Posredni kog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU PT) i ostale poslove povezane s implementacijom ITU mehanizma.

Članak 13.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša obavlja poslove koji se odnose na trajno i kvalitetno pru0anje komunalnih usluga, odr0avanje komunalnih objekata i ure aja u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, drugim zakonima, posebnim propisima i odlukama Gradskog vije a, te u tom smislu:

- predla0e programsku razinu komunalnog odr0avanja (*odvodnja atmosferskih voda, zelene površine, čišćenje javno-prometnih površina, nerazvrstane ceste, komunalna oprema, održavanje groblja, prigodne dekoracije Grada, javna rasvjeta i slično*),
- prati rad tvrtki koje obavljaju komunalnu djelatnost, iji je osniva ili suosniva Grad Zadar, predla0e mjere za njihov bolji rad, te nadzire izvršenje usluga i realizaciju programa odr0avanja komunalne infrastrukture,
- osigurava i provodi mjere za cjelovito o uvanje kakvo e okoliza, o uvanje prirodnih zajednica, racionalno koriztenje prirodnih izvora na najpovoljniji na in za okoliz, kao osnovni uvjet zdravog i odr0ivog razvoja,
- utvr uje stanje one iz enja okoliza, mjere za predvi anje, sprje avanje i ograni avanje one iz avanja okoliza,
- obavlja poslove vezane uz dodjelu koncesije za pru0anje komunalnih usluga i povjeravanje komunalnih poslova putem ugovora, te nadzire njihovu provedbu (dezinsekcija i deratizacija, dimnja arski poslovi i sl.),
- analizira i predla0e ure enje prometa, izdaje akte kojima se utvr uju uvjeti za izgradnju priklju ka na nerazvrstane ceste, izdaje dozvole za prekope javno-prometnih površina i dozvole za ulazak u pjeza ku zonu,
- brine o odr0avanju pla0a (*koje nisu koncesionirane*), javnih zahoda, komunalne opreme,
- izdaje odobrenja za postavu reklama i putokaza na javnim površinama,
- analizira cijene komunalnih usluga,
- vrzi nadzor na provedbom odredbi komunalnog reda i drugih propisa iz djelokruga komunalnog redarstva (komunalno redarstvo),

- nadzire nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, upravlja prometom i izdaje naredbe za premjeztanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila (*prometno redarstvo*),
- zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima u postupcima iz svog djelokruga.

Članak 14.

Upravni odjel za financije obavlja poslove koji se odnose na razrez i naplatu gradskih poreza, te naplatu drugih prihoda koji pripadaju Gradu.

Izra uje nacрте prora una, izmjena i dopuna prora una, kontrole njegova izvrzenja, i izrade polugodiznjeg i godiznjeg izvjeztaja o izvrzenju prora una.

Poslove vezane za izradu i realizaciju planova slu0bi i upravnih tijela.

Vodi knjigovodstvenu evidenciju prihoda, primitaka, izdataka i rashoda prora una, te knjigovodstvenih evidencija imovine Grada, osiguranja imovine, te poslove platnog prometa i blagajni kog poslovanja.

Organizira i provodi poslove javne nabave radova, roba i usluga kojih je naru itelj Grad Zadar, a koji obuhva aju poslove pripreme natje aja i natje ajne dokumentacije, vo enje evidencije javne nabave i potrebne objave, koordinaciju u odnosu na izradu Plana nabave za sve upravne odjele, te pra enje realizacije poslova obuhva enih Planom nabave.

Članak 15.

Upravni odjel za odgoj i školstvo obavlja poslove kojima se osiguravaju uvjeti za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika Grada na podru ju predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, a naro ito:

- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja i pra enje rada poslovanja gradskih ustanova odgoja i obrazovanja,
- pripremu prijedloga za utvr ivanje projekata i programa odgoja i obrazovanja iznad dr0avnog pedagozkog standarda koji se financiraju iz gradskog prora una,
- stipendiranje srednjozkolaca i studenata,
- sudjelovanje u organizaciji posebnih prigoda iz podru ja odgoja i obrazovanja,
- osiguranje drugih programa u funkciji odgoja i obrazovanja,
- vo enje brige o objektima gradskih ustanova odgoja i obrazovanja, koja obuhva a poslove gospodarenja i odr0avanja objekata (*hitne intervencije, tekuće i investicijsko održavanje, nabava opreme*), kao i koordinaciju oko izrade svih potrebnih planova i trozkoznika za izvo enje radova na objektima, te poslove vezane uz mre0u ustanova odgoja i obrazovanja na podru ju Grada.

Članak 16.

Upravni odjel za kulturu i šport obavlja poslove kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u podru ju kulture (uklju uju i i tehni ku kulturu) i zporta, a naro ito:

- pra enje stanja u podru ju kulture i izradu stratezkih dokumenata kulturne politike Grada,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u kulturi kojima je osniva Grad te pra enje i nadzor njihova rada i upravljanja,
- predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjelu sredstava prora una odobrenih za programe, te pra enje namjenskog koriztenja sredstava prora una,
- pra enje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizi kih osoba u kulturi, poticanje, prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaztva, te specifi nih potreba mladih,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od zna aja za Grad,
- sura uje s nadle0nim slu0bama i institucijama u svim pitanjima zasztite i o uvanja kulturnih dobara,
- poticanje i promicanje zporta, provo enje zportskih aktivnosti djece, mlade0i, zportsko-rekreacijske aktivnosti gra ana, posebno osoba s tezko ama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- obavljanje poslova u svezi s programom javnih potreba Grada u zportu. U suradnji sa zportskom zajednicom Grada Zadra raspisuje poziv za javne potrebe u zportu grada Zadra. Zajedno izra uju kriterije za programiranje, na in i uvjete raspore ivanja i dodjele sredstava prora una i pra enje namjenskog koriztenja,

- poduzimanje radnji na osmizljavanju i provo enju izvanškolskih aktivnosti te programiranju i provo enju zportske poduke djece i mlade0i u zportskim zkolama,
- vo enje brige o gospodarenju, odr0avanju te izgradnji zportskih objekata od zna aja za Grad,
- radnje na osmizljavanju i provo enju izvannastavnih zkolskih zportskih aktivnosti,
- pra enje rada i upravljanje trgova kim druztvima i drugim organizacijskim oblicima iz djelatnosti zporta.

Članak 17.

Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo obavlja poslove koji se odnose na zaštitu Oivotnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugro0enih osoba.

Obavlja poslove vezane za poticanje i potporu humanitarnih aktivnosti.

Osigurava racionalno i u inkovito koriztenja robnih i nov anih resursa iz dr0avnih i humanitarnih izvora za socijalne programe, programe zdravstvene, veterinarske zaštite i zaštite bilja koji su posebnim zakonom prenijeti u djelokrug Grada.

Obavlja poslove vezane za predlaganje mjera i aktivnosti za unaprje enje zdravlja i zdravstvene zaštite.

Vodi brigu o dodjeli i koriztenju socijalnih stanova.

Sudjeluje u istra0ivanju javnog mnijenja o potrebama i prioritetima za zaštitu i o uvanju zdravlja.

Osobito se brine o mlade0i s posebnim socijalnim potrebama kao i o prevenciji i lije enju svih ovisnosti.

Članak 18.

Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na neposredno sudjelovanje grana u odlu ivanju o lokalnim poslovima koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na Oivot i rad grana.

Obavlja poslove vezane za radni odnos Gradona elnika i zamjenika Gradona elnika, te radnih odnosa slu0benika i namještenika u upravnim tijelima Grada.

Vodi upravne i sudske postupke iz svoje nadle0nosti.

Obavlja poslove neposredno vezane za rad mjesnih odbora Grada Zadra, te u tom smislu organizira izbore za vije a mjesnih odbora, pru0a stru nu pomo pri izradi akata mjesnih odbora, prati njihov rad, te im daje potrebne informacije.

Obavlja poslove vezane za prijem, otpremu i dostavu pozte, te ostale poslove pisarnice.

Obavlja poslove preventivne zaštite od po0ara i zaštite na radu o okviru Gradske uprave.

Obavlja sve poslove vezane za arhiviranje dokumenata Gradske uprave, odr0avanje poslovnog prostora Gradske uprave i druge op e poslove vezane za rad upravnih tijela i odjela Gradske uprave.

Članak 19.

Ured za unutarnju reviziju obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, te davanja neovisnog i objektivnog stru nog mizljenja i savjeta za unaprje enje poslovanja, poslovnih ciljeva primjenom sustavnog discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljzanju djelotvornosti upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja, koji uklju uju:

- izradu stratezkog i godiznjeg plana unutarnje revizije temeljenog na objektivnoj procjeni rizika, te radnog plana pojedina ne unutarnje revizije,
- provedbu unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada te ustanovama i trgova kim druztvima kojima je osniva Grad procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola,
- provedbu unutarnje revizije namjenskog trozenja prora unskih sredstava prora unskih i izvanprora unskih korisnika iji je osniva , odnosno suosniva Grad,
- upozoravanje na nepravilnosti i neuskla enosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapre ivanje poslovanja,
- izradu izvjez a o obavljenim unutarnjim revizijama te godiznjih izvjez a,

- pra enje provedbe danih preporuka navedenih u izvjezu o obavljenoj unutarnjoj reviziji,
- suradnju sa Srednjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju,
- upozoravanje na moguće korupcijske rizike i predlaganje mjera za njihovo otklanjanje.

Članak 20.

Radom Ureda i Upravnog odjela upravlja pro elnik.

Pro elnike Ureda i Upravnih odjela, na temelju javnog natjeaja, imenuje Gradona elnik.

Pro elnik može imati jednog zamjenika i pomoćnike. Iznimno, pro elnik upravnog odjela s više od 30 djelatnika može imati više zamjenika.

Zamjenika pro elnika imenuje pro elnik na prijedlog Gradona elnika.

Pomoćnike pro elnika imenuje pro elnik uz suglasnost Gradona elnika.

Zamjenik pro elnika zamjenjuje pro elnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u radu, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri pro elnik.

Ako zamjenik pro elnika nije imenovan, pro elnik može u slučaju spriječenosti u zamjenjivati pomoćnik pro elnika.

Rješenja o prijemu i rasporedu ostalih službenika i namještenika donose pro elnici uz suglasnost Gradona elnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Gradona elnik Grada Zadra dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti pravilnike iz članka 4. ove Odluke onih upravnih tijela koji je unutarnji ustroj potrebno uskladiti s odredbama ove Odluke.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama ove Odluke.

Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliza izdavaće rješenja za plaćanje komunalne naknade i spomeničke rente do kraja 2017. godine, te vršiti prisilnu naplatu istih.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zadra, KLASA: 023-01/13-01/07, URBROJ: 2198/01-2/1-13-2 („Glasnik Grada Zadra“, broj 14/13) i Odluka o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zadra, KLASA: 023-01/16-01/05, URBROJ: 2198/01-1-16-3 („Glasnik Grada Zadra“ 13/16).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 023-01/17-01/03

URBROJ: 2198/01-1-17-

Zadar, _____ 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.