

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
GRADSKO VIJEĆE
Odbor za statut i poslovnik**

Klasa: 012-01/09-01/01
Ur.broj: 2198/01-2/1-13-15
Zadar, 23. listopada 2013.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA

PREDMET: **Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra**

PRAVNI TEMELJ: *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst)*
Statut Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10 i 3/13)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDLAGATELJ: **Odbor za statut i poslovnik**

IZVJESTITELJ: **Odbor za statut i poslovnik**

MATERIJAL IZRADIO: *Ured Grada*

O b r a z l o ž e n j e

Razlog za predlaganje ovih izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra je ustrojavanje novog radnog tijela Gradskog vijeća, preciziranje pojedinih odredbi za koje se u primjeni utvrdilo da su nedorečene, odnosno imaju određene manjkavosti ili su u međusobnoj koliziji. Također primjenom novih tehnologija usklađuje se osiguravanje javnosti rada Vijeća.

U nastavku su dana su obrazloženja po rednom broju članka čija se odredba mijenja:

Članak 17.

Predlaže se izmjena ove odredbe iz razloga jer je u temeljnoj odredbi naglasak na riječima „međustranačkom kolegiju“, što nije u skladu sa sastavom Vijeća, budući vijećnici mogu biti izabrani i s kandidacijske liste grupe birača, odnosno ne pripadati niti jednoj političkoj stranci, te se naziv kolegija zamjenjuje predsjedništvom.

Također je potrebno dopuniti odredbu koja određuje razloge za sazivanje predsjedništva, i kad predsjedništvo odlučuje o pitanjima važnim za rad Vijeća.

Članak 20. stv. 1. alineja 4.

Predlaže se izmjena u redosljedu riječi zbog jasnije formulacije.

Članak 20. stv. 1. alineja 5.

Cilj je jasnije odrediti način kojim vijećnik može zatražiti informaciju od Gradonačelnika.

Članak 21. stv. 3.

Konkretiziranje dužnosti pročelnika upravnih tijela u odnosu na materijale za dnevni red Vijeća i radnog tijela.

Članak 23.

Konkretiziranje obveze Ureda Grada u odnosu na pružanje pomoći vijećnicima.

Članak 27.

Prijedlog za ustrojavanje novog radnog tijela – Odbora za umirovljenička pitanja - koje u cilju poboljšanja položaja umirovljenika i starijih osoba prati provedbu propisa vezanih za ostvarivanje prava umirovljenika, prati stanje i predlaže donošenje propisa i općih akta iz predmetnog djelokruga.

Članak 40.

Prijedlog za izmjenu ove odredbe ima za cilj jasnije utvrditi obvezu davanja pisanog odgovora na vijećničko pitanje postavljeno na aktualnom satu, izmjenu dosadašnjeg roka od „15“ dana na rok „s materijalima za iduću sjednicu“.

Članak 49.

Sukladno dosadašnjoj odredbi, u situaciji kada Gradonačelnik nije predlagatelj akta, predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku na razmatranje i davanje mišljenja.

Kako bi vijećnici, odnosno radna tijela Vijeća mogli kvalitetnije odlučivati o dostavljenom prijedlogu akta, predlaže se dopuna ove odredbe u cilju dobivanja mišljenja Gradonačelnika uz dostavljeni prijedlog ovlaštenih predlagača, kojom se određuje i rok za davanje mišljenja.

Članak 56. stv. 3.

Predlaže se brisanje riječi: „i usvajanje zapisnika“ jer se sukladno glavi 6. Poslovnika Gradskog vijeća o usvajanju zapisnika ne glasa, već se zapisnik smatra usvojenim ukoliko na njega nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene.

Članak 71. stv. 2.

Odredbama članaka 63. i 71. Poslovnika utvrđena su dva načina dopune dnevnog reda, čija je mogućnost u koliziji jedna s drugom.

Stoga se predlaže ostaviti na snazi institut donošenja akta po žurnom postupku, a mogućnost dopune dnevnog reda osigurati samo za akte predložene u žurnom postupku.

Članak 76. stv. 2.

Uvodi se novi rok za prijavu govornika.

Članak 77. stv. 2., stv. 6

Omogućava se produženje govora vijećnika koji se je javio za govor u ime kluba vijećnika s pet na sedam minuta.

Stavak 6. umjesto instituta „ispravak navoda“ uvodi se institut „replika“ te se utvrđuje vrijeme trajanja govora vijećnika (tri minute), odnosno odgovora na repliku.

Članak 78. stv. 4., 5. i 6.

Stavak 4. regulira mogućnost sudjelovanja u raspravi.

Stavci 5. i 6. se brišu budući su predmetne odredbe regulirane novim člankom 79.

Članak 79.

Ovim člankom konkretizira se trenutak završetka rasprave, budući dosadašnja odredba nije imala utvrđenu završnu riječ predlagatelja u odnosu na završetak rasprave, pa smo često bili svjedoci javljanja vijećnika za riječ i nakon završe riječi predlagatelja.

Stoga se ovim izmjenama predlaže utvrditi kako nakon što su govorili svi prijavljeni vijećnici, predlagatelj ima pravo na završnu riječ, iza koje se više ne može zatražiti riječ.

Članak 95. i 96.

Prijedlog za izmjenu ove odredbe ima za cilj javnost rada Vijeća osigurati izravnim prijenosom sjednica Vijeća putem interneta, odnosno davanjem službenih priopćenja, intervjua i održavanjem konferencija za tisak i elektroničke medije, te se ograničava prisutnost građana.

Članak 98. odnosno 97.

Ovim prijedlogom najviše pet građana odnosno predstavnika pravnih osoba mogu nazočiti sjednici.

Članak 100.

Predlaže se brisanje ovog članka iz razloga što je već člankom 99. određeno kako se informacije prosljeđuju temeljem zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, iz čega proizlazi i uskrata onih dokumenata koje zakon taksativno navodi.

Slijedom navedenoga predlaže se donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra, koju dostavljamo u privitku.

PREDSJEDNICA
Omerka Šarić, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10 i 3/13), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na ____ **sjednici**, održanoj _____ **2013.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o izmjenama i dopunama

Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 13/09 i 3/13), **članak 17. mijenja se i glasi:**

„Predsjednik Vijeća može po potrebi sazvati predsjedništvo kojeg čine potpredsjednici Vijeća i predsjednici klubova vijećnika, radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda i pitanjima važnim za rad Vijeća.“

Članak 2.

U članku 20. stavku 1. alineje 4. i 5. mijenjaju se i glase:

- „– predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, osim proračuna, te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća;“
- tražiti i dobiti podatke od Gradonačelnika putem Ureda Grada;“

Članak 3.

U članku 21. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide vezane uz materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela.“

Članak 4.

U članku 23. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ima pravo tražiti od Ureda Grada pružanje stručne i tehničke pomoći.“

Članak 5.

U članku 27. iza točke 6. dodaje se nova 7. točka koja glasi:

„7. Odbor za umirovljenička pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu propisa u svezi ostvarivanja prava umirovljenika, prati stanje i predlaže donošenje propisa i općih akata iz djelokruga problema umirovljenika i starijih osoba, daje mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja te raspravlja o mogućnostima za poboljšanje položaja umirovljenika i starijih osoba.“

Točke 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15. postaju točke 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16.

Članak 6.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Svaki vijećnik ima pravo postaviti dva pitanja ili predložiti dvije inicijative, u trajanju od dvije minute za svako pitanje odnosno inicijativu.

Na postavljeno pitanje Gradonačelnik odgovara usmeno u trajanju od pet minuta.

Ukoliko postavljeno pitanje zahtijeva posebnu obradu i podatke, Gradonačelnik može najaviti pisani odgovor.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku mogu odgovoriti i zamjenici Gradonačelnika te pročelnici upravnih tijela Grada Zadra u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procjeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može u dodatnom vremenu od jedne minute iznijeti mišljenje o odgovoru, te ukoliko je njime nezadovoljan zatražiti pisani odgovor.

Pisani odgovor dostavlja se svim vijećnicima s materijalom za iduću sjednicu.

Nakon iznijetog mišljenja vijećnika o odgovoru, Gradonačelnik se može ponovno javiti za riječ a njegovo izlaganje ne može trajati više od tri minute.

Za vrijeme Aktualnog sata ne može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju vijećnika ili u odgovoru na postavljeno pitanje.“

Članak 7.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Gradonačelnik će mišljenje iz stavka 1. ovog članka dati u roku 30 dana.

Ukoliko Gradonačelnik ne može dati mišljenje u roku iz stavka 2. ovog članka, izvijestit će predsjednika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.“

Članak 8.

U članku 56. stavku 3. riječi „i usvajanju zapisnika“ brišu se.

Članak 9.

U članku 71. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti da se dnevni red dopuni prijedlogom akta podnijetim po žurnom postupku, sukladno članku 63. ovog Poslovnika, odnosno predložiti da se pojedini predmet izostavi.“

Stavak 3. i 4. brišu se.

Dosadašnji stavci 5., 6. i 7. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 10.

U članku 76. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prijave za govor podnose se do zaključenja rasprave.“

Članak 11.

U članku 77. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Vijećnik se u svom govoru mora držati predmeta zbog kojeg je tražio riječ, a njegov govor ne može trajati dulje od 5 minuta, odnosno 7 minuta kada je riječ zatražio vijećnik u ime kluba vijećnika“.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„Vijećniku koji želi odgovoriti na izlaganje, izraziti neslaganje, potvrditi slaganje, ispraviti netočan navod iz prethodnog govora (replika) predsjedatelj daje riječ čim završi govor onog na čije izlaganje vijećnik želi odgovoriti. Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od tri minute.“

Iza stavka 6. dodaju se stavci 7. i 8. koji glase:

„Vijećnik može replicirati samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Vijećnik ne može replicirati na izlaganje predsjedatelja“.

Članak 12.

U članku 78. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Pravo na raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda vijećnik ima samo jedanput.“

Stavak 5. i 6. brišu se.

Članak 13.

Članak 79. mijenja se i glasi:

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Nakon govora vijećnika predlagatelj ima pravo na završnu riječ u trajanju od najviše 10 minuta.

Nakon završne riječi predlagatelja vijećnik ne može zatražiti riječ da bi ispravio navod ili izrazio neslaganje.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.“

Članak 14.

Članak 95. mijenja se i glasi:

„Rad Vijeća je javan.

Javnost rada omogućava se izravnim prijenosom sjednica Vijeća putem interneta, putem medija sukladno članku 96. i nazočnosti građana odnosno predstavnika pravnih osoba sukladno članku 98. ovog Poslovnika.“

Članak 15.

Članak 96. mijenja se i glasi:

„Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, medijima se omogućuje pravovremeni uvid u materijale za sjednice Vijeća. Predstavicima medija osiguravaju se odgovarajući uvjeti za praćenje rada sjednica Vijeća.

Radi potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu Vijeća odnosno o drugim poslovima od značaja za građane grada Zadra, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektroničke medije.

Vijeće, odnosno radno tijelo obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.“

Članak 16.

Članak 97. briše se.

Članak 17.

Članak 98. koji postaje članak 97. mijenja se i glasi:

„Građani i pravne osobe mogu pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Uz svoju pismenu najavu građani odnosno predstavnici trebaju navesti temu dnevnog reda za koju iskazuju interes.

Sjednici može biti nazočno najviše pet građana odnosno predstavnika, a ukoliko je broj prijava veći od pet, o načinu izbora odlučuje predsjedništvo.

Osobe iz stavka trećeg ovog članka, koje će biti nazočne sjednici dužne su predočiti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku iskaznicu.“

Članak 18.

Dosadašnji članak 99. postaje članak 98.

Članak 19.

Dosadašnji članak 100. briše se.

Članak 20.

Dosadašnji članci 101. i 102. postaju članci 99. i 100.

Članak 21.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

Klasa: 012-01/09-01/01

Ur. broj: 2198/01-2/1-13-16

Zadar, _____ 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Živko Kolega, dr.med.