

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA:024-01/16-01/04
URBROJ: 2198/01-2-16-21
Zadar, 15. lipnja 2016.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: *Izvešće o radu i financijsko poslovanje TD „Liburnija“ d.o.o. Zadar za 2015. godinu*

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-
proč.tekst)

PREDLAGATELJ: **Gradonačelnik**

IZVJESTITELJ: **Direktor društva**

MATERIJAL IZRADIO: **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i
TD “Liburnija” d.o.o.**

O b r a z l o ž e n j e

Prema članku 55. stavak 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br.9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-pročišćeni tekst) Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću Grada Zadra podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća trgovačkih društava koji su u vlasništvu Grada Zadra.

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću Izvešće o radu i financijsko poslovanje TD „Liburnija“ d.o.o. Zadar za 2015. godinu.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing., v.r.

LIBURNIJA d.o.o.
Ante Starčevića 1
230000 Z A D A R
Tel: 023/343-700
Fax: 023/343-730
OIB 03655700167

IZVJEŠĆE O RADU
za 2015. godinu

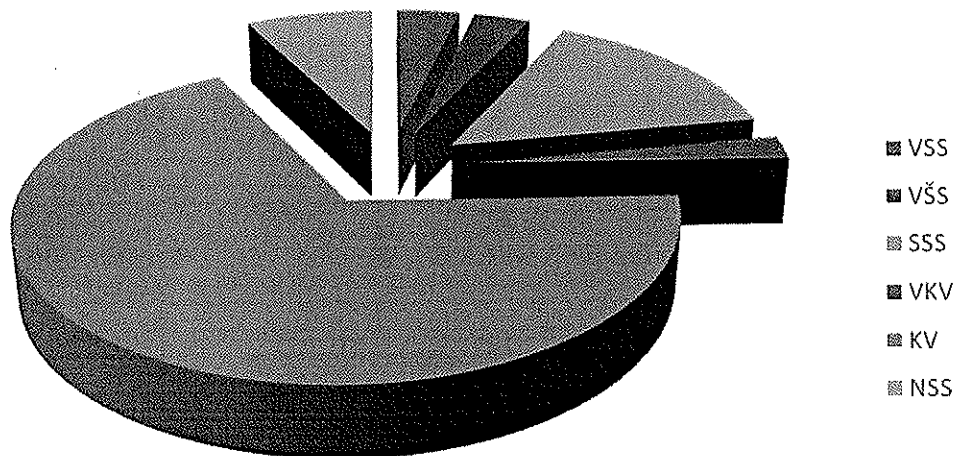
IZVJEŠĆE O RADU za 2015. godinu

„Liburnija” d. o. o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu grada Zadra, registrirana je za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu.

Društvo zapošljava 242 radnika na dan 31. prosinca 2015. godine.

Kvalifikacijska struktura radnika «Liburnije» d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	10
VŠS	7
SSS	39
VKV	6
KV	164
NSS	16
Ukupno	242



Organi Društva su: - **Skupština**
- **Nadzorni odbor**
- **Uprava**

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Skupština

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Grad Zadar | 9. Općina Novigrad |
| 2. Općina Bibinje | 10. Općina Poličnik |
| 3. Općina Kali | 11. Općina Posedarje |
| 4. Grad Nin | 12. Općina Preko |
| 5. Općina Ražanac | 13. Općina Škabrnja |
| 6. Općina Sali | 14. Općina Vir |
| 7. Općina Starigrad | 15. Općina Zemunik Donji |
| 8. Općina Sukošan | 16. Općina Galovac |

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, te zastupa Društvo prema Upravi, nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva i provođenje odluka Skupštine.

Nadzorni odbor Društva čini pet članova:

- Ante Babić, dipl. iur. - predsjednik
- Tomislav Ćurko, dipl. ing. - zamjenik predsjednika
- Boris Frakin, prof. - član
- Krešimir Atelj, dipl. ing - član
- Niko Zekić – član, predstavnik radnika

Uprava Društva se sastoji od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva – Edvin Šimunov, dipl. iur.

U skladu sa zahtjevima radnog procesa, rad je u Društvu organiziran u okviru:

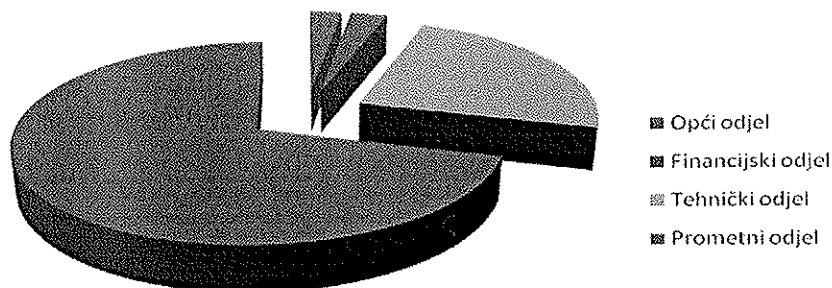
- 1. Općeg, pravnog i kadrovskog odjela;**
- 2. Financijsko-računovodstvenog odjela;**
- 3. Tehničkog odjela i**
- 4. Prometno-operativnog odjela.**

Radom odjela rukovode voditelji odjela koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti.

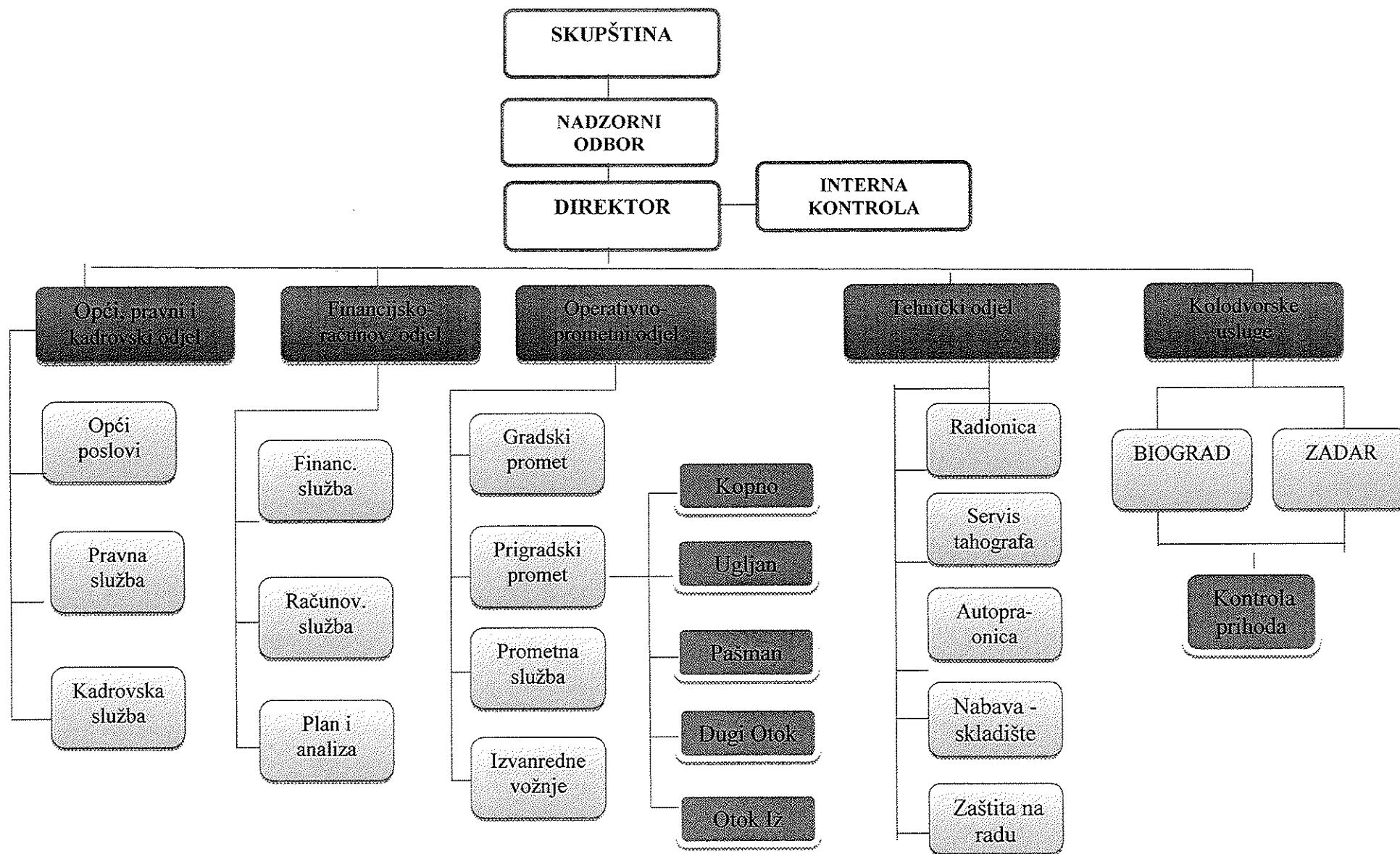
Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

- općem, pravnom i kadrovskom odjelu je zaposleno	6 radnika
- financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno	7 radnika
- tehničkom odjelu je zaposleno	58 radnika
- prometno-operativnom odjelu je zaposleno	171 radnika.

Kadrovska struktura



ORGANIZACIJSKA SHEMA LIBURNIJE d.o.o. Zadar



1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika,
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva,
- izrađuje odluke o pravima i obvezama radnika,
- plan kadrova,
- vodi evidencije iz područja rada i podnosi izvješća,
- izrađuje ugovore o radu i ugovore o djelu,
- vodi propisane evidencije iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- prijavljuje i odjavljuje radnike,
- vodi dosjee radnika.

Osim navedenog izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe, daje pravne savjete i mišljenja, te ostale slične poslove.

Ovaj odjel je zadužen za poslove zastupanja tvrtke pred sudskim tijelima u raznim sporovima, prekršajnim postupcima, kao i pred drugim tijelima i organizacijama, te pripremu i obradu dokumentacije kojom se regulira zastupanje Društva.

U 2015. godini u radni odnos primljeno je osam (8) radnika od toga šest (6) vozača autobusa, jedan (1) referent za radne odnose i kadrove – pripravnik i jedan (1) skladištar materijala i rezervnih dijelova.

U istoj godini odjavljeno je trinaest (13) radnika od kojih je devet (9) radnika otišlo u mirovinu, a ostalima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme.

Što se tiče nepodmirenih tražbina Društva ista se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2015. godine Društvo ima sveukupno utuženo 692.572,00 kune, a ista se odnose na proteklih 11 godina.

Tijekom 2015. godine utuženo je 50.955,00 kuna.

U 2015. godini pravomoćno je okončan jedini sudski spor protiv Društva kao tuženika, a u korist Društva.

Trenutno ne postoji niti jedan sudski postupak koji se vodi protiv Društva.

2. Financijsko-računovodstveni odjel

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

a) upravlja financijama Društva;

U okviru upravljanja financijama Društva vodi se briga o naplati tražbina, ulaganjima u održavanje objekata, kao i nabavi autobusa.

b) izrađuje planove i analizu poslovanja;

Planove poslovanja obavlja služba plana i analize. Planiraju se prihodi i rashodi na nivou poslovnih jedinica:

- Općeg, pravnog i kadrovskog odjela;
- Financijsko-računovodstvenog odjela;
- Tehničkog odjela;
- Prometno-operativnog odjela;
- Kolodvora Biograd i Zadar;
- Otoka (Ugljan i Pašman, Iž, te Dugi otok).

Praćenje prihoda i rashoda po poslovnim jedinicama radi se mjesečno, tromjesečno i godišnje.

Ova služba također priprema i provodi postupke javne nabave.

c) vodi glavnu knjigu;

Glavna knjiga obuhvaća evidenciju svih nastalih poslovnih događaja Društva na temelju kojih se sastavljaju kvartalna i godišnja financijska izvješća za potrebe Društva i vlasnika (većinski vlasnik Grad Zadar i ostale jedinice lokalne samouprave), te ostalih korisnika (Poslovne banke, Porezna uprava, Financijska agencija i dr.)

d) vodi pomoćne poslovne knjige;

Pomoćne poslovne knjige obuhvaćaju:

- analitičku evidenciju dugotrajne imovine,
- analitičku evidenciju kratkotrajne imovine,
- analitičku evidenciju kupaca i dobavljača,

- analitičku evidenciju poreza na dodanu vrijednost uz sastavljanje knjiga ulaznih i izlaznih računa,
- evidenciju i obračun plaća zaposlenika i sastavljanje svih izvješća vezanih uz plaće (podaci se čuvaju trajno),
- glavnu blagajnu Društva i
- analitičku evidenciju skladišnog poslovanja. U okviru skladišnog poslovanja obavljaju se poslovi uglavnom vezani sa Tehnički odjel, odnosno ulaz i izlaz velikog broja različitih rezervnih dijelova. S obzirom da imamo i vlastite bazene za gorivo, točimo gorivo, pratimo utrošak goriva po voznim jedinicama, te njihovu prosječnu potrošnju.

Na kraju godine obavlja se popis robe i knjiženje inventurnih razlika.

Računovodstvo Društva obavilo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, što je potvrdila i neovisna revizija.

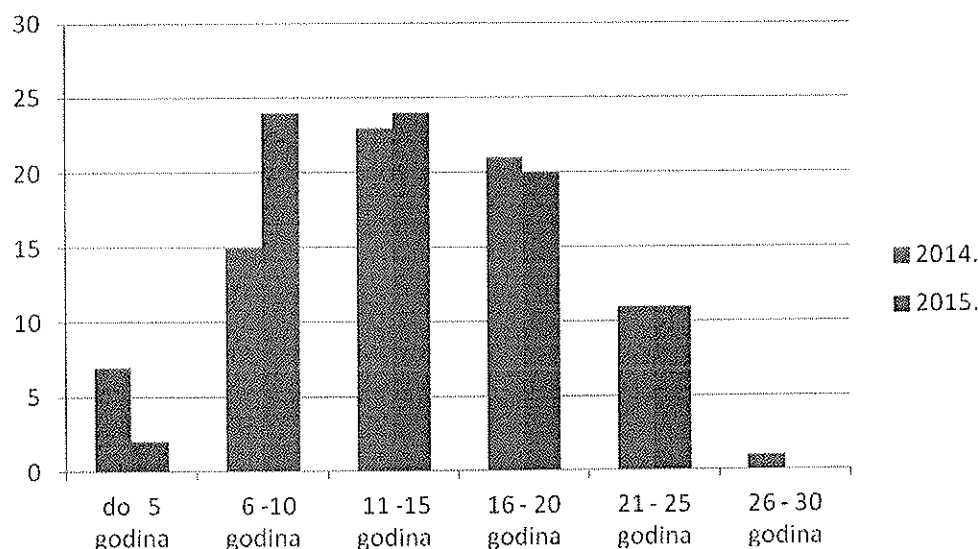
Tijekom 2015. godine nisu nastupile nikakve zakonske izmjene koje bi se implementirale u knjigovodstvenu operativu.

3. Tehnički odjel

«Liburnija» d.o.o. Zadar na dan 31. prosinca 2015. godine raspolaže s ukupno osamdesetjednim (81) autobusom prosječne starosti 13,6 godina, te je u odnosu na 2014. godinu prosječna starost voznog parka ostala nepromijenjena.

Starosna struktura autobusa na dan 31. prosinca 2015. godine:

Redni broj	Starost autobusa	Broj autobusa 2014.	Broj autobusa 2015.
1.	do 5 godina	7	2
2.	6 -10 godina	15	24
3.	11 -15 godina	23	24
4.	16 - 20 godina	21	20
5.	21 - 25 godina	11	11
6.	26 - 30 godina	1	0
Ukupno:		78	81



Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata svih 365 dana u godini, a zaposleni radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2015. godine Tehnički odjel „Liburnije“ je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka. Među većim i zahtjevnijim projektima treba istaknuti sljedeće poslove:

- generalni popravak 7 mjenjača i 5 motora;
- djelomični remont karoserije na autobusu stacioniranom na otoku Ižu, kao i prilagođavanje motornog prostora u cilju ugradnje novih dijelova (budući se original dijelovi ne mogu nabaviti);
- remont karoserije i interijera na gradskom autobusu – u tijeku

Na dvadesetpet (25) autobusa sanirana su oštećenja.

Od ukupno osamdesetjednog (81) autobusa u vlasništvu „Liburnije“, šezdeset (60) ih posjeduje klima uređaj, te je za njihovo redovno servisiranje odnosno promjenu filtera na istima izdvojeno 7.687,74 kuna, a za promjenu plina 12.240,00 kuna.

Od novih vrsta radova koje smo usvojili samoobukom 2015. godine izdvajamo popravke pneumatskih vozačkih sjedala.

Tijekom 2015. godine nabavljeno je šest (6) rabljenih visoko kvalitetnih autobusa za prijevoz učenika, ispomoć u gradskom i prigradskom prometu, od kojih su dva (2) autobusa nabavljena krajem 2014. godine, a stavljena u promet početkom 2015. godine. Rashodovana su ukupno tri (3) autobusa i to jedan (1) gradski i dva (2) prigradska autobusa.

Od naprijed spomenutih nabavljenih autobusa, tri (3) autobusa imaju kilometražu ispod 250 000 km što je jako dobro budući u pravilu kvarovi na takvim motorima počinju s 1 000 000 km i više.

U 2015. godini uveli smo nove softvere za praćenje izvršenih radova kod ugrađenih dijelova na vozilu i utrošenog radnog vremena s imenima radnika za svaki radni nalog uz mogućnost raznih analiza. Uz to, uveden je i softver utroška goriva s evidencijom skladištara, vozača, stanjem kilometara, brojem naloga s prosječnom potrošnjom od zadnjeg ulijevanja goriva, a sve kako bi se odmah reagiralo u slučaju uočenih anomalija.

U 2015. godini uspješno smo produžili licencu laboratoriju za ispitivanje i popravak tahografa kod Državnog zavoda za mjeriteljstvo, potvrđenu od Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture što je zahtijevalo dodatnu obuku djelatnika laboratorija.

Društvo u suradnji s Obrtničkom školom „Gojko Matulina“ u Zadru provodi praktičnu nastavu za strukovna zanimanja, slijedom čega su dva naša zaposlenika pohađala obuku, te ishodovali potvrdu Hrvatske gospodarske komore za majstorski ispit.

4. Prometno-operativni odjel

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je i rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja putnih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni putne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

Autobusni kolodvor Zadar

Autobusni kolodvor Zadar kategoriziran je kao kolodvor B kategorije.

U 2015. godini obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica, kao i javnog wc-a (nabavljeno je 10 vodokotlića, 20 slavina, 2 umivaonika i sl.)

Uz redovito održavanje, u 2015. godini obavljeni su i sljedeći radovi:

- ugrađene 2 kamere uz postojeći sustav od 6 kamera;
- obnovljen šalter blagajne i šalter broj 15;
- postavljeno 6 klupa na ulazu u čekaonicu;
- postavljeno 6 dodatnih reflektora u čekaonicu;
- izmijenjena podna obloga u prostoru za vozače;
- označena 2 dodatna parkirna mjesta za dostavu s vanjske strane zgrade Kolodvora;
- očišćen je kompletan kanalizacijski vod na sjevero-istočnoj strani Kolodvora i 7 šahtova;
- postavljeno je 5 novih betonskih štitnika;
- uređena krovna ploha trafostanice, zaštićena tekućom gumom u 3 sloja;
- zamijenjen podzemni električni kabel dužine 45m

Autobusni kolodvor Biograd na Moru

Autobusni kolodvor Biograd na Moru kategoriziran je kao kolodvor D kategorije. U 2015. godini obavljani su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica, kao i javnog wc-a (nabavljeno je 2 vodokotlića, 5 slavina), te je obnovljena rasvjeta na peronima, kao i podna obloga na šalteru prodaje karata.

U 2015. godini nastavio se trend pada prihoda od kolodvorskih usluga i prodanih putnih karata ostalih prijevoznika što je posljedica izmjene Zakona o prijevozu u cestovnom prometu kojom je omogućena prodaja vozničkih karata i na ostalim prodajnim mjestima, a ne samo na autobusnom kolodvoru, kao i online prodaja vozničkih karata ostalih prijevoznika, te je isti iznosio 3.084,291 kuna, što je smanjenje za 4,4% u odnosu na 2014. godinu. Prihod od peronizacije je iznosio 1.264,087 kuna i veći je za 10,5% u odnosu na 2014. godinu.

b) Prijevoz putnika

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. gradski prijevoz putnika
 - a) kopno
 - b) otoci Ugljan i Pašman
 - c) Dugi otok
 - d) otok Iž
3. posebni linijski prijevoz
 - a) osnovne škole
 - b) ostali ugovoreni prijevozi
4. organizirani prijevoz osoba s invaliditetom
5. terenska kontrola

1. Gradski prijevoz putnika

Prijevoz započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 24.00 sata. U vrijeme ljetne turističke sezone gradski prijevoz odvija se između 5.00 sati i 02.00 sata. Prijevoz je organiziran na način da sve linije polaze s glavnog autobusnog kolodvora.

Od 30. ožujka 2015. godine u javni gradski prijevoz putnika uvedena je NOVA linija na relaciji Locco – kolodvor – Gaženica. Spomenuta linija uvedena je nakon preseljenja trajektne luke u Gaženicu. Ova linija od svog uvođenja ima ukupno tridesetpet (35) polazaka dnevno za svaki smjer s time da je prvi polazak s Locco kolodvora u 5.50 sati, a posljednji iz luke Gaženice u 23.00 sata.

Za održavanje ove linije izdvojen je poseban autobus, te je na istoj svakodnevno angažirano tri (3) vozača.

Na temelju dosadašnjih analiza utvrđeno je kako predmetna linija na godišnjem nivou ostvaruje oko 73000 prijeđenih kilometara s približno 24090 prevezenih putnika.

Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno deset (10) linija odnosno petnaest (15) radnih zadataka na kojima svakodnevno prometuje petnaest (15) autobusa. Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno četrdeset (40) vozača koji dnevno ostvare oko 4000 prijeđenih kilometara.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U razdoblju između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U razdoblju između 7.20 i 7.40 na relaciji Locco kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno tri (3) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevnog vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u razdoblju između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno osam (8) dodatnih autobusa. U 13.20 na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u periodu između 19.00 i 20,00 na relaciji Borik (škola) – Locco kolodvor prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 19.15 na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

Završetkom radova na Obali kneza Trpimira ukinuta je privremena dodatna linija na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco kolodvor s polascima u 13.55 i 19.55, isto tako

otvaranjem Bihaćke ulice za sav promet, prestala je potreba za cjelodnevnom posebnom linijom na relaciji Locco kolodvor – Stanovi.

2. Županijski prijevoz putnika

a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije od ukupno trideset (30) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano pedeset (50) vozača koji dnevno ostvare oko 10 000 kilometara. Broj polazaka za pojedino mjesto u županiji direktno je vezano s brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovozu i odvozu srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2015. godine nastavila se prošlogodišnja praksa obavljanja prijevoza učenika za dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije, organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Uz redovnih trideset (30) linija i dvanaest (12) linija uvedenih u 2014. godini za prijevoz učenika osnovnih škola, trenutno na području Zadarske županije održavaju se sveukupno četrdeset (42) linije županijskog prijevoza putnika.

Za iste posjedujemo odgovarajuće dozvole koje vrijede do 31. svibnja 2016. godine, a dozvole izdane za prijevoz učenika osnovnih škola vrijede do 2019. godine.

U županijskom prijevozu putnika i dalje funkcionira linija na relaciji Zadar-Zračna luka Zadar (Zemunik). Za navedenu liniju ishodovana je odgovarajuća dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na rok od pet godina. Red vožnje za ovu liniju formiran je na način da su svi termini avionskih letova usklađeni autobusnim polascima.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu putnu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike.

b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu

Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija. Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvije služe za prijevoz učenika osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se po uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.

Za sve linije županijskog prijevoza na otocima Ugljanu i Pašmanu posjedujemo odgovarajuće dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu koje nadležni županijski ured izdaje na rok od pet (5) godina. Dozvole koje trenutno posjedujemo imaju rok važenja do 31. svibnja 2016. godine.

U odnosu na 2014. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otocima Ugljan i Pašman.

c) Prijevoz putnika na Dugom otoku

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača, te jedan (1) dodatni autobus u slučaju kvara na jednom od autobusa koji redovito prometuju na navedenim linijama.

U odnosu na 2014. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na Dugom otoku.

d) Prijevoz putnika na otoku Ižu

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavljamo pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to u koordinaciji sa trajektnim prijevozom na relaciji Zadar – Iž.

Troškove prijevoza djelomice snosi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

U odnosu na 2013. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otoku Ižu.

3. Posebni linijski prijevoz

a) Osnovne škole

U skladu s javnim natječajem Zadarske županije, Liburnija d.o.o. je i ove školske godine dobila organizaciju prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“ iz Sali.

b) Ostali ugovoreni prijevozi

U 2015. godini temeljem javnog natječaja dobili smo organizaciju prijevoza djelatnika „Turisthotela“ d.d. Zadar i djelatnika Punta Skale d.o.o. Zadar. Prijevozi su se odvijali sukladno prošlogodišnjoj praksi.

U travnju 2015. godine započeli smo s organiziranim prijevozom djelatnika „Cesta Zadarske županije“ d.o.o. na relaciji Zadar – Industrijska zona Poličnik – Zadar.

4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2015. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim

isključivo prijevozu invalidnih osoba. Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata.

Ovo trgovačko društvo sukladno raspoloživim prijevoznim kapacitetima, osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavlja slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.

Sukladno članku 5. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine" br. 82/13) koji je usklađen sa Direktivom 2003/59 EZ, profesionalni vozači moraju imati početne kvalifikacije i redovito se osposobljavati kroz obveznu periodičku izobrazbu za upravljanje motornim vozilima za koja je potrebna vozačka dozvola D1, D1E, D ili DE kategorije.

Izobrazba vozača započeta 2013. godine u dogovoru s Udrugom sindikata vozača i prometnih radnika „Liburnije“ d.o.o. Zadar i Samostalnim sindikatom radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima, Sindikalna podružnica „Liburnija“ d.o.o. Zadar, završena je u predviđenom roku 2015. godine.

5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanja redova vožnje, kupnje i poništavanja voznih karata od strane putnika. Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena zaposlenika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa u skladu s radnim zadacima.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske, prigradske i povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze od 5.00 do 24.00 sata, te se u istima očekuje odnosno događa

najviše problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi u gradskom prometu postoje i dalje, ali u znatno smanjenom opsegu, a odnose se uglavnom na:

1. Izbjegavanje plaćanja vozne karte
2. Poništavanje već poništenih vozni karata
3. Zlouporabu godišnjih pokaznih karata

1. Učenici najviše izbjegavaju plaćanje, jer putuju uglavnom kada su najveće gužve i kada je iz opravdanih razloga vozačev nadzor najslabiji, budući je zbog gužvi otežano istovremeno pratiti ulaz i izlaz putnika naročito na stajalištima: Mala pošta, Borik-škola i Kolodvor.

Pored učenika sljedeća najveća skupina putnika koji izbjegavaju plaćanje vozne karte su umirovljenici ili osobe starije od 65 godina koje žive na području Zadra i nemaju pravo na besplatan pokaz.

2. Putnici koji kupe voznu kartu u autobusu ili izvan autobusa istu poništavaju u automatu za poništavanje vozni karata. Automat ne razlikuje ispravnu od već poništene – stare vozne karte. Ovakvi slučajevi poništavanja već poništene vozne karte učestaliji su za vrijeme većih gužvi.

3. Zlouporaba mjesečnih odnosno godišnjih pokaza može se dogoditi ako putnik ustupi svoj pokaz drugoj osobi. Za vrijeme gužvi vozaču je teško uočiti ovakvu prijevaru.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima 267 je prilično lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

I u školskoj godini 2014/2015. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa nastavilo je sufinancirati mjesečnu učeničku kartu u iznosu od 75 %, Zadarska županija u

iznosu od 10 %, a većina općina preostalu razliku od 15 %, stoga nema problema s izbjegavanjem plaćanja mjesečnih pokaza. Sufinanciranje mjesečnih učeničkih karata itekako se pozitivno odrazilo na smanjenje krivotvorenja.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno. Ova se kontrola povremeno obavlja i pomoću „student servisa“ i to na način da student vozeći se kao uobičajeni putnik opaža i bilježi uočene propuste, te se ovisno o učestalosti ponavljanja istih šalje redovna kontrola.

Ukoliko kontrolori u autobusu zateknu putnika bez vozne karte ili s neispravnom – starom putnom kartom, sastavljaju zapisnik ili na licu mjesta naplaćuju novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

U 2015. godini kontrolori nisu pronašli niti jednu krivotvorenu đачku ili radničku mjesečnu kartu što je rezultat stalne suradnje s MUP-om i edukacije vozača.

Kontrole linija obavljaju se svakodnevno s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija.

U 2014. godini obavljene su sve pripreme i analize za provođenje postupka javne nabave ugradnje elektronskog tzv. ticketing sustava odnosno sustava za nadgledanje i kontrolu prometa voznog parka.

Međutim, projekt se još uvijek nije realizirao zbog nedostatka financijskih sredstava.

NABAVA

Priprema i provedba postupaka javne nabave tijekom 2015. godine obavljena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11 - u primjeni od 01. siječnja 2012.), Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 83/13 – u primjeni od 09. srpnja 2013.), Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 143/13 – u primjeni od 10. prosinca 2013.), te u skladu s provedbenim propisima – Uredbama.

U 2015. godini Društvo je provelo:

- 1) jedan (1) otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova (414.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.186.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:
 - otvoreni postupak javne nabave za nabavu dizelskog goriva eurodizel BS i ulja za loženje s kojim su sklopljena dva okvirna sporazuma na rok od dvije (2) godine jer je predmet nabave podijeljen u dvije grupe. Ukupna vrijednost okvirnih sporazuma iznosi 20.168.000,00 kn i 2.419.200,00 kn bez PDV-a.

- 2) osam (8) postupaka javne nabave male vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova (414.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.186.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:
 - otvoreni postupak javne nabave rabljenog autobusa za prigradski prijevoz putnika s kojim je sklopljen ugovor na nabavu rabljenog autobusa marke MAN Lion's Classic, god. proizvodnje 2007, ukupne vrijednosti 432.000,00 kn bez PDV-a,
 - otvoreni postupak javne nabave originalnih „Mercedes“ rezervnih dijelova ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 479.698,92 kn bez PDV-a,
 - otvoreni postupak javne nabave auto-guma (novih) ugovorne vrijednosti 421.000,00 kn bez PDV-a,
 - otvoreni postupak javne nabave za usluge protektiranja auto-guma ugovorne vrijednosti 162.900,00 kn,
 - otvoreni postupak javne nabave usluga tehničkog pregleda vozila ugovorne vrijednosti 500.005,48 kn bez PDV-a,
 - pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave temeljem članka 117. točka 3. Zakona o javnoj nabavi za nabavu eurodizela na području Dugog Otoka. Ukupna vrijednost ugovora iznosi 384.800,00 kn bez PDV-a,
 - otvoreni postupak javne nabave dva rabljena autobusa za prijevoz putnika. Sklopljen je ugovor na nabavu dva (2) rabljena autobusa marke MAN Lion's Regio, god. proizvodnje 2008, ukupne vrijednosti 1.695.000,00 kn bez PDV-a,

- otvoreni postupak javne nabave rabljenog autobusa za prijevoz putnika s kojim je sklopljen ugovor na nabavu rabljenog autobusa marke MAN Lion's Regio, god. proizv. 2006, ukupne vrijednosti 534.800,00 kn bez PDV-a.

Tijekom provođenja naprijed spomenutih postupaka javne nabave nije izjavljena niti jedna žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.


Temeljem internog Pravilnika o bagatelnoj nabavi robe, radova i/ili usluga br. 01-229/2014. od 12. ožujka 2014. godine kojim se uređuje nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, provedeno je devet (9) postupaka bagatelne nabave i to:

- nabava rezervnih dijelova (pneumatike WABCO) ugovorne vrijednosti 86.105,23 kn bez PDV-a
- nabava rezervnih dijelova (remenja) ugovorne vrijednosti 11.571,66 kn bez PDV-a,
- nabava originalnih MAN rezervnih dijelova ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 127.158,00 kn bez PDV-a,
- nabava autoelektrike ugovorne vrijednosti 124.986,80 kn bez PDV-a,
- nabava originalnih dijelova VOITH mjenjača ugovorne vrijednosti 183.610,64 kn bez PDV-a,
- nabava originalnih dijelova ZF mjenjača ugovorne vrijednosti 98.308,00 kn bez PDV-a,
- nabava dijelova za motore ugovorne vrijednosti 62.280,25 kn bez PDV-a,
- nabava za opskrbu električnom energijom ugovorne vrijednosti 156.154,08 kn bez PDV-a;
- nabava za usluge tiskanja putnih karata i markica ugovorne vrijednosti 119.540,00 kn bez PDV-a.

U Zadru, 11. travnja 2016.

Broj: 01-241/16



Direktor

Edvin Šimunov, dipl.iur



LIBURNIJA

*d.o.o za prijevoz putnika u
gradskom i prigradskom prometu*

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOM
POSLOVANJU ZA 2015. GODINU**

**SADRŽAJ**

1. TEMELJNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	
1.1. Račun dobiti i gubitka	3
1.2. Bilanca	4
1.3. Izvještaj o novčanom tijeku.....	6
2. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA	7
2.1. Prihodi	7
2.2. Rashodi	10
3. OSNOVNI NATURALNI POKAZATELJI	13
4. POKAZATELJI FINANCIJSKE ANALIZE	18
5. UPRAVLJANJE RIZICIMA	20
6. AKTIVNOSTI RAZVOJA	21
7. ZAKLJUČAK	22

**1.1. RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.**

Tablica 1: Račun dobiti i gubitka

Naziv pozicije	2014.	2015.
1	2	3
I. POSLOVNI PRIHODI	52.337.299	47.966.158
1. Prihodi od prodaje	42.235.655	41.918.785
2. Ostali poslovni prihodi	10.101.644	6.047.373
II. POSLOVNI RASHODI	53.849.059	51.326.981
1. Materijalni troškovi	20.491.029	18.540.609
a) Troškovi sirovina i materijala	17.750.615	15.694.394
b) Ostali vanjski troškovi	2.740.414	2.846.215
2. Troškovi osoblja	25.793.360	25.339.020
a) Neto plaće i nadnice	15.927.540	15.856.825
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	5.672.708	5.280.702
c) Doprinosi na plaće	4.193.112	4.201.493
3. Amortizacija	5.660.548	5.204.988
4. Ostali troškovi	1.592.070	1.576.781
5. Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	277.499	304.825
6. Ostali poslovni rashodi	34.553	360.758
III. FINANCIJSKI PRIHODI	47.918	54.042
IV. FINANCIJSKI RASHODI	386.562	327.848
V. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI		
VI. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	19.513	0
VII. UKUPNI PRIHODI	52.385.217	48.020.200
VIII. UKUPNI RASHODI	54.255.134	51.654.829
IX. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	-1.869.917	-3.634.629
1. Dobit prije oporezivanja	0	0
2. Gubitak prije oporezivanja	1.869.917	3.634.629
X. POREZ NA DOBIT		
XI. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	-1.869.917	-3.634.629
1. Dobit razdoblja	0	0
2. Gubitak razdoblja	1.869.917	3.634.629

1.2. BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.

Tablica 2: Bilanca
u kunama

Naziv pozicije	2014.	2015.
1	3	3
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL		
B) DUGOTRAJNA IMOVINA	30.877.650	29.801.134
I. NEMATERIJALNA IMOVINA	0	0
1. Izdaci za razvoj		
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava		
3. Goodwill		
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine		
5. Nematerijalna imovina u pripremi		
6. Ostala nematerijalna imovina		
II. MATERIJALNA IMOVINA	29.642.639	28.581.934
1. Zemljište	13.340.896	13.340.896
2. Građevinski objekti	603.293	542.123
3. Postrojenja i oprema	359.295	316.060
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	15.339.155	14.382.855
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	1.235.011	1.219.200
1. Sudjelujući interesi (udjeli)	1.235.011	1.219.200
IV. POTRAŽIVANJA	0	0
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika		
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit		
3. Ostala potraživanja		
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA		
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA	12.927.991	8.575.739
I. ZALIHE	1.048.873	1.031.031
1. Sirovine i materijal	1.048.873	1.031.031
II. POTRAŽIVANJA	8.390.980	3.899.739
1. Potraživanja od kupaca	2.963.580	2.611.131
2. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	60.942	49.738
3. Potraživanja od države i drugih institucija	5.366.458	1.234.761
4. Ostala potraživanja		4.109
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	0	0
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	3.488.138	3.644.969

D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	347.130	390.298
E) UKUPNO AKTIVA	44.152.771	38.767.171
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	593.511	517.615
A) KAPITAL I REZERVE	22.285.708	18.638.430
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	22.810.800	22.810.800
II. KAPITALNE REZERVE		
III. REZERVE IZ DOBITI	37	37
1. Zakonske rezerve		
2. Rezerve za vlastite dionice		
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)		
4. Statutarne rezerve		
5. Ostale rezerve	37	37
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	48.009	35.360
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK	1.296.779	-573.138
1. Zadržana dobit	1.296.779	0
2. Preneseni gubitak	0	573.138
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE	-1.869.917	-3.634.629
1. Dobit poslovne godine		
2. Gubitak poslovne godine	1.869.917	3.634.629
VII. MANJINSKI INTERES		
B) REZERVIRANJA	0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze		
C) DUGOROČNE OBVEZE	4.029.989	2.419.054
1. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	4.017.987	2.410.214
2. Obveze za predujmove		
3. Obveze prema dobavljačima		
4. Obveze po vrijednosnim papirima		
5. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi		
6. Ostale dugoročne obveze		
7. Odgođena porezna obveza	12.002	8.840
D) KRATKOROČNE OBVEZE	8.991.527	9.747.560
1. Obveze za zajmove, depozite i slično	25.000	0
2. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	1.508.465	1.592.765
3. Obveze prema dobavljačima	4.930.162	6.070.731
4. Obveze prema zaposlenicima	1.217.677	1.177.847
5. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	1.172.974	769.922
6. Ostale kratkoročne obveze	137.249	136.295
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	8.845.547	7.962.127
F) UKUPNO – PASIVA	44.152.771	38.767.171
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	593.511	517.615

**1.3. IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU – Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2015. do 31.12.2015.**

Tablica 3: Izvještaj o novčanom tijeku

u kunama

Naziv pozicije	2014.	2015.
1	2	3
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
1. Novčani primici od kupaca	54.020.488	51.736.297
2. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	155.163	246.084
3. Ostali novčani primici	12.572.307	8.644.773
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti	66.747.958	60.627.154
1. Novčani izdaci dobavljačima	27.692.128	22.195.059
2. Novčani izdaci za zaposlene	26.435.862	25.895.474
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	579.446	572.634
4. Novčani izdaci za kamate	367.000	327.750
5. Novčani izdaci za poreze	5.216.845	5.848.842
6. Ostali novčani izdaci	488.657	443.654
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	60.779.938	55.283.413
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSL. AKT.	5.968.020	5.343.741
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSL. AKT.	0	0
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti	0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nemater. imovine	2.980.734	3.685.909
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	2.980.734	3.685.909
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INV. AKT.	0	0
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INV. AKT.	2.980.734	3.685.909
NOVČANI TIJEK OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti	0	0
1. Novčani izdaci za financijski najam	1.413.930	1.501.001
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti	1.413.930	1.501.001
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FIN. AKTIV.	0	0
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FIN. AKTIV.	1.413.930	1.501.001
Ukupno povećanje novčanog tijeka	1.573.356	156.831
Ukupno smanjenje novčanog tijeka	0	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	1.914.782	3.488.138
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	5.968.020	5.343.741
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	4.394.664	5.186.910
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	3.488.138	3.644.969

2. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Liburnija d.o.o. Zadar je poslovnu 2015. godinu završila gubitkom u iznosu od 3.634.629 kn.

U 2014. godini ostvaren je gubitak u iznosu od 1.869.917 kn.

Glavni razlog ostvarenog negativnog rezultata poslovanja je značajno smanjenje odobrenih iznosa subvencije Grada Zadra koja je u 2015. godini u odnosu na 2014. godinu manja za 64,6%, odnosno za 4.200.000 kn.

2.1. PRIHODI

Ukupni prihodi u 2015. godini iznose 48.020.200 kn i manji su za 8,3% u odnosu na 2014. godinu, kada su iznosili 52.385.217 kn.

Poslovni prihodi u 2015. godini iznose 47.966.158 kn, a u odnosu na 2014. godinu manji su za 8,4%. Ovi prihodi obuhvaćaju 99,9% ukupnih prihoda poduzeća.

U njihovoj strukturi najveći dio prihoda odnosi se na prihode od prodaje koji su u 2015. godini u odnosu na 2014. manji za 0,8%, a odnose se na:

Tablica 4: Prihodi od prodaje

u kunama

Prihodi od prodaje	2014.	Udio (%)	2015.	Udio (%)	Index 15/14.
1	2	3	4	5	6 (4/2)
Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu	36.876.919	87,3	36.743.794	87,7	99,6
Prihodi od prodaje usluga na inozemnom tržištu	3.537	0,0	11.070	0,0	-
Prihodi od prodaje usluga (neoporezivo)	21.076	0,0	2.138	0,0	10,1
Prihodi od podmirenja djela neostvarenih prihoda na otocima	1.220.118	2,9	1.270.458	3,0	104,1
Prihodi od zakupnina	887.052	2,1	807.034	1,9	91,0
Prihodi od kolodvorskih usluga i prodanih karata ostalih prijev.	3.226.953	7,7	3.084.291	7,4	95,6
UKUPNO:	42.235.655	100,0	41.918.785	100,0	99,2

Prihodi od kolodvorskih usluga i prodanih karata ostalih prijevoznika u 2015. godini u odnosu na 2014. godinu manji su za 4,4%. Naime, izmjenama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN br. 82/2013) omogućila se prodaja karata i na ostalim prodajnim mjestima osim na autobusnom kolodvoru, što je uzrokovalo manji prihod od provizije prodanih karata i kolodvorskih usluga.

Struktura prihoda od prodaje usluga na domaćem tržištu prikazana je kako sljedeći:

Tablica 5: Prihodi od prodaje usluga

u kunama

Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu	2014.	Udio (%)	2015.	Udio (%)	Index 15/14.
1	2	3	4	5	6 (4/2)
Prihodi od kupljenih karata u autobusu	10.636.633	28,8	10.602.461	28,9	99,7
Prihodi od kupljenih karata u autobusu (Kruzer - Gaženica)	62.941	0,2	0	-	-
Prihodi od kupljenih karata izvan autobusa	1.568.822	4,3	1.472.578	4,0	93,9
Prihodi od prodaje set karata - karnet	2.476.284	6,7	2.311.338	6,3	93,3
Prihodi od radničkih pokaznih karata	4.081.887	11,1	3.898.624	10,6	95,5
Prihodi od pokaznih karata (đačke)	14.076.692	38,2	14.188.716	38,6	100,8
Prihodi od prodaje pokaznih karata za umirovljenike	397.004	1,1	491.020	1,3	123,7
Prihodi od ugovorenih vožnji	17.000	0,0	4.760	0,0	28,0
Prihodi od posebnih-izvanrednih vožnji	1.606.588	4,4	1.555.524	4,2	96,8
Prihodi od prodaje karata – Zračna luka	566.580	1,5	726.440	2,0	128,2
Prihodi od peronizacije	1.143.450	3,1	1.264.087	3,4	110,6
Prihodi od usluga – popravak i baždiranje tahografa	102.497	0,3	66.660	0,2	65,0
Prihodi od usluga radionice	85.773	0,2	126.570	0,4	147,6
Ostali prihodi od prodaje (iskaz., odgođeni)	54.768	0,1	35.016	0,1	63,9
UKUPNO:	36.876.919	100,0	36.743.794	100,0	99,6

Analizirajući prihode od prodaje karata može se zaključiti da je najveće smanjenje prihoda zabilježeno kod prihoda od prodaje set karata – karneta koji su u 2015. godini u odnosu na 2014. godinu manji za 6,7%. Prihodi od kupljenih karata izvan autobusa manji su za 6,1%, a prihodi od radničkih pokaznih karata za 4,5%.

Prihodi od prodaje pokaznih karata za umirovljenike veći su za 23,7%, a prihodi od prodaje karata – Zračna luka za 28,2%. Međutim, ovi prihodi obuhvaćaju samo 3,3% ukupnih prihoda od prodaje karata.

Od ostalih prihoda od prodaje smanjenje bilježe prihodi od usluga popravka i baždiranja tahografa koji su manji za 35%, odnosno za 35.837 kn, dok su prihodi od usluga radionice povećani za 47,6%, odnosno za 40.797 kn.

Napominjemo da je zadnje povećanje cijena usluga prijevoza putnika bilo dana 01. travnja 2012. godine kada su cijene u gradskom prometu povećane u prosjeku za 23,7%, a u prigradskom prometu za 11,7%.

Ostali poslovni prihodi u 2015. godini u odnosu na 2014. manji su za 40,1%, a obuhvaćaju:

Tablica 6: Ostali poslovni prihodi *u kunama*

Ostali poslovni prihodi	2014.	Udio (%)	2015.	Udio (%)	Index 15/14.
1	2	3	4	5	6 (4/2)
Prihodi od subvencija i dotacija	6.941.600	68,7	2.890.560	47,8	41,6
Prihodi od refundacije troškova (vode, telefona, struje, grijanja i sl.)	255.695	2,5	195.396	3,2	76,4
Prihodi od naknade šteta	148.822	1,5	264.084	4,4	177,4
Prihodi od otpisa obveza i obračunate amortizacije autobusa kupljenih iz dotacija	2.619.165	25,9	2.541.566	42,0	97,0
Naplaćena otpisana potraživanja	32.169	0,3	112.238	1,9	348,9
Prihodi od inventurnih viškova kratkotrajne imovine	16.809	0,2	19.528	0,3	116,2
Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	16.000	0,2	0	0	-
Ostali poslovni prihodi	71.384	0,7	24.001	0,4	33,6
UKUPNO:	10.101.644	100,0	6.047.373	100,0	59,9

Prihodi od kompenzacija, subvencija i dotacija u iznosu od 2.890.560 kn odnose se na subvenciju Grada Zadra u iznosu od 2.300.000 kn, subvenciju Grada Obrovca u iznosu od 432.000 kn, prihode od subvencija autobusnih linija i prijevoza učenika u iznosu od 153.600 kn, te na prihode od subvencija Ministarstva poduzetništva i obrta u iznosu od 4.960 kn.

Subvencija Grada Zadra u 2015. godini u odnosu na 2014. godinu značajno je smanjena i to za 4.200.000 kn, odnosno za 64,6%.

Potraživanja od Grada Zadra na kraju 2015. godine po osnovi subvencija iznosila su ukupno 400.000 kn, a od Grada Obrovca 598.000,00 kn, pa su ova potraživanja evidentirana u bilanci stanja kao dio AOP-a oznake 048 – Potraživanja od države i drugih institucija.

Udio ukupne subvencije u ukupnim prihodima poslovanja u 2015. godini iznosi neznatnih 6,0%, a u 2014. godini je iznosio 13,3%.

Financijski prihodi u 2015. godini iznose 54.042 kn, a sadrže prihode od kamata naplaćenih po sudskim ovrhama u iznosu od 9.019 kn, prihode od kamata na deponirana i izdvojena sredstva na žiro-računima u iznosu 22.489 kn, te pozitivne tečajne razlike u iznosu od 22.534 kn.

Izvanredni – ostali prihodi u 2015. godini, kao i u 2014. godini nisu zabilježeni.

2.2. RASHODI

Ukupni rashodi u 2015. godini iznose 51.654.829 kn i manji su za 4,8% u odnosu na 2014. godinu, kada su iznosili 54.255.134 kn.

Poslovni rashodi u 2015. godini iznose 51.326.981 kn, a u odnosu na 2014. godinu manji su za 4,7%. Ovi rashodi obuhvaćaju 99,4% ukupnih rashoda poduzeća.

Struktura poslovnih rashoda iznosi kako sljedi:

Tablica 7: Poslovni rashodi *u kunama*

Poslovni rashodi	2014.	Udio (%)	2015.	Udio (%)	Index 15/14.
1	2	3	4	5	6 (4/2)
Materijalni troškovi	3.629.073	6,7	3.321.995	6,5	91,5
Utrošena energija	512.119	1,0	400.541	0,8	78,2
Troškovi goriva	13.609.423	25,3	11.971.858	23,3	88,0
Ostali vanjski troškovi	2.740.414	5,1	2.846.215	5,5	103,9
Troškovi osoblja (bruto)	25.793.360	47,9	25.339.020	49,4	98,2
Amortizacija	5.660.548	10,5	5.204.988	10,1	92,0
Ostali troškovi	1.592.070	2,9	1.576.781	3,1	99,0
Vrijednosno usklađivanje	277.499	0,5	304.825	0,6	109,8
Ostali poslovni rashodi	34.553	0,1	360.758	0,7	-
UKUPNO:	53.849.059	100,0	51.326.981	100,0	95,3

Materijalni troškovi u 2015. godini u odnosu na 2014. manji su za 8,5%. Pri tome su troškovi sirovina i materijala manji za 5,3%, troškovi rezervnih dijelova za 3,0%, a troškovi auto-guma zbog djelomičnog protektiranja postojećih auto-guma umjesto nabave novih, manji su za 31,4%.

Troškovi dizelskog goriva u 2015. godini u odnosu na 2014. bilježe smanjenje za 12,0%, odnosno za 1.637.565 kn.

Troškovi osoblja sadrže plaće djelatnika, poreze i doprinose iz i na plaće i prirez porezu iz plaća i naknada. U 2015. godini u odnosu na 2014. troškovi bruto plaća i naknada manji su za 2,1%, dok su doprinosi na bruto plaće i naknade veći za 0,2%.

Amortizacija je obračunana primjenom stopa koje se kao trošak priznaju u porezno dopustiv rashod. Troškovi amortizacije u 2015. godini u odnosu na 2014. godinu zbog otpisa dijela imovine manji su za 8%.

Troškovi vrijednosnog usklađenja kratkotrajne imovine u iznosu 304.825 kn odnose se na vrijednosna usklađenja potraživanja od kupaca u stečaju u iznosu od 129.984 kn, vrijednosno usklađenje utuženih potraživanja od kupaca u iznosu od 50.955 kn, vrijednosna usklađenja potraživanja od kupaca u postupku predstečajne nagodbe u iznosu od 1.227 kn, na otpis potraživanja od kupaca u iznosu od 1.305 kn, te na otpis ostalih potraživanja u iznosu od 121.354 kn.

Ostali vanjski troškovi u 2015. godini u odnosu na 2014. veći su za 3,9%, a odnose se na:

Tablica 8: Ostali vanjski troškovi *u kunama*

Ostali vanjski troškovi	2014.	2015.	Index 15/14.
1	2	3	4 (3/2)
Prijevozne usluge	113.757	118.866	104,5
Poštanske i telefonske usluge	146.147	142.586	97,6
Usluge održavanja	311.206	462.883	148,7
Zakupnina	239.973	240.200	100,1
Troškovi registracije prijevoznih sredstava	536.103	569.684	106,3
Komunalne usluge i ostale usluge	886.430	784.953	88,5
Ostale usluge	506.798	527.043	104,0
UKUPNO:	2.740.414	2.846.215	103,9

Od ostalih vanjskih troškova najveće povećanje troškova bilježe usluge održavanja koje su veće za 48,7%, i to zbog opsežnijeg investicijskog održavanja autobusa. Troškovi registracije prijevoznih sredstava veći su za 6,3%, dok su komunalne i ostale usluge manje za 11,5%.

Ostali troškovi u 2015. godini iznose 1.576.781 kn, a prikazani su kako slijedi:

Tablica 9: Ostali troškovi *u kunama*

Ostali troškovi	2014.	2015.	Index 15/14.
1	2	3	4 (3/2)
Ugovori o djelu	19.200	19.200	100,0
Naknade članovima Nadzornog odbora i skupštine	118.938	129.415	108,8
Troškovi za službena putovanja, terenski dodatak i prijevoz	223.891	192.818	86,1
Reprezentacija	36.736	37.558	102,2
Premije osiguranja	494.645	564.856	114,2
Porezi i doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	170.816	127.600	74,7



Bankarske usluge i članarine udruženjima	170.623	169.235	99,2
Troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih	308.038	248.058	80,5
Ostali troškovi poslovanja	49.183	88.041	179,0
UKUPNO:	1.592.070	1.576.781	99,0

U 2015. godini u odnosu na 2014. povećani su troškovi premija osiguranja za 14,2%, ostali troškovi poslovanja zbog stručnog obrazovanja vozača veći su za 79,0%, odnosno za 38.857 kn, dok su troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih manji za 19,5%.

Financijski rashodi u iznosu od 327.848 kn odnose se na kamate po dugoročnom financijskom leasingu u iznosu od 270.451 kn, kamate na PDV za razliku utvrđenu poreznim nadzorom u iznosu od 57.323 kn, ostale kamate u iznosu od 13 kn, te negativne tečajne razlike u iznosu od 61 kn.

Izvanredni – ostali rashodi u 2015. godini nisu zabilježeni.

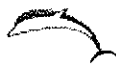
**3. OSNOVNI NATURALNI POKAZATELJI
za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.**
Tablica 10: Osnovni prirodni pokazatelji

Red. br.	ELEMENTI	2014.	2015.	Index 15/14.
1	2	3	4	5
1.	Broj autobusa (stanje 31.12.)	78	81	103,8
2.	Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa	87%	86%	98,9
3.	Prosječna starost autobusa			
	- gradski	10,2	11,2	109,8
	- prigradski	14,6	14,4	98,6
4.	Broj nabavljenih autobusa	4	6*	150,0
	- rabljeni	4	6*	150,0
	- novi	-	-	-
5.	Broj rashodovanih autobusa	4	3	75,0
6.	**Prijeđeni kilometri (000)	5.004	4.860	97,1
7.	Potrošak goriva za autobuse (000 lit.)	1.829	1.845	100,9
8.	***Broj prevezenih putnika (000)	7.859	8.325	105,9
9.	Prosječan broj zaposlenika na bazi sati rada	268	268	100,0
10.	Broj zaposlenika na dan 31.12., od toga:	247	242	97,8
	- vozači autobusa	128	128	100,0
	- radnici na održavanju autobusa	50	48	96,0
	- ostali	69	66	95,7
11.	Prosječna plaća po zaposleniku:			
	- bruto	6.634,62	6.481,50	97,7
	- neto	4.905,06	4.882,44	99,5
12.	Ostvareni km po autobusu	64.154	60.000	93,5
13.	Utrošak goriva za autobuse na 100 km u lit.	36,55	37,96	103,9
14.	Broj vozača po jednom autobusu	1,64	1,58	96,3
15.	Broj zaposlenika na održavanju po jednom vozilu	0,64	0,59	92,2

* dva autobusa nabavljena su krajem 2014. g., a stavljena su u uporabu u siječnju 2015. g.

** linijski + prazni kilometri

***empirijska metoda (procjena)



Liburnija d.o.o. Zadar je krajem 2015. godine raspolagala sa 81 autobusom koji prometuju na ukupno deset (10) gradskih linija, trideset (30) prigradskih, četiri (4) linije na otocima Pašman i Ugljan, dvije linije (2) na Dugom Otoku te jednoj (1) liniji na Otoku Ižu.

U 2015. godini nabavljeno je šest (6) rabljenih visoko kvalitetnih autobusa za prijevoz učenika, ispomoć u gradskom prometu i prigradski promet, od čega su dva (2) autobusa nabavljena krajem 2014. godine, a stavljena u uporabu početkom 2015. godine.

Rashodovana su ukupno tri (3) autobusa, i to jedan (1) gradski i dva (2) prigradska autobusa.

Prosječna starost gradskih autobusa na kraju 2015. godine povećala se sa 10,2 na 11,2 godine, dok je prosječna starost prigradskih autobusa zadržana na nivou prošle godine i iznosi 14,4 godine.

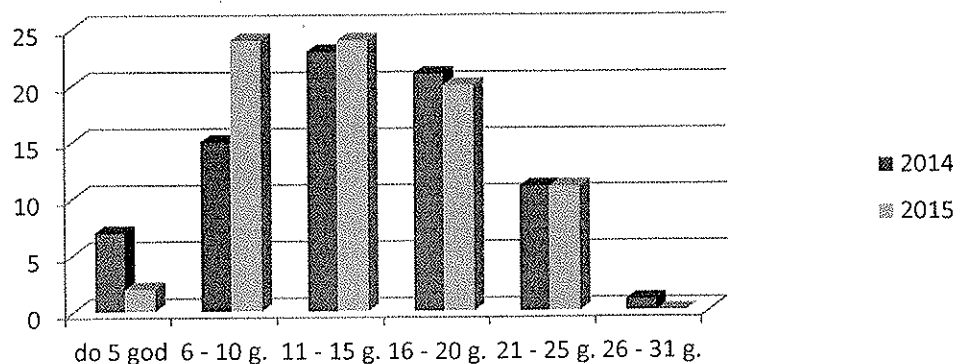
Starosna struktura autobusnih vozila na dan 31.12.2015. godine iznosi kako sljede:

Tablica 11: Starosna struktura autobusa

Red.br.	Starost autobusa	Broj autobusa 2014.	Broj autobusa 2015.
1.	do 5 g.	7	2
2.	6 – 10 g.	15	24
3.	11 – 15 g.	23	24
4.	16 – 20 g.	21	20
5.	21 – 25 g.	11	11
6.	26 – 31 g.	1	0
	UKUPNO:	78	81

Grafikon 1: Starosna struktura autobusa

Broj
autobusa





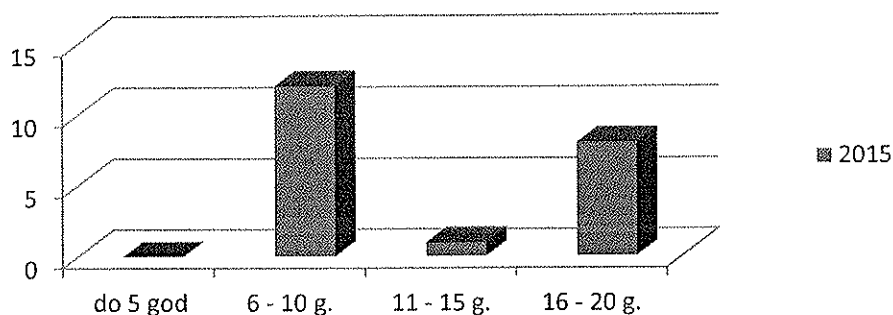
Starosna struktura gradskih autobusa (bez dva rezervna autobusa) na dan 31.12.2015. godine iznosi kako sljedeći:

Tablica 12: Starosna struktura gradskih autobusa

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. g.	6-10 g.	11-15 g.	16-20 g.	Pr. starost
Mercedes O 530 Citaro	19	-	11	-	8	11,1
MAZ 103065	1	-	1	-	-	10,0
MAN NU 313	1	-	-	1	-	15,0
UKUPNO:	21	0	12	1	8	11,2

Grafikon 2: Starosna struktura gradskih autobusa

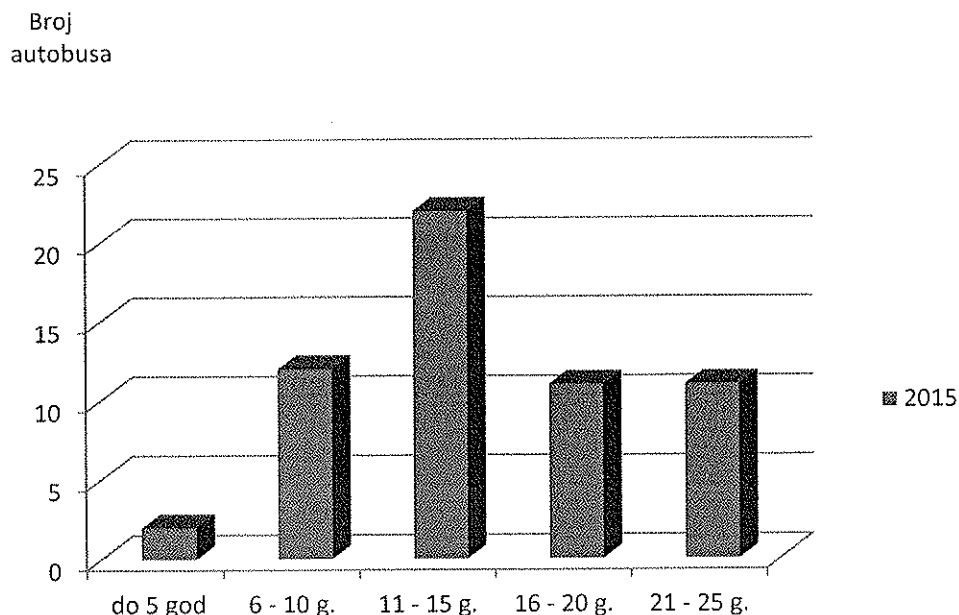
Broj autobusa



Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31.12.2015. godine iznosi kako sljedeći:

Tablica 13: Starosna struktura prigradskih autobusa

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. g.	6-10 g.	11-15 g.	16-20 g.	21-25 g.	Pr. starost
IRISBUS	2	2	-	-	-	-	5,0
MERCEDES	18	-	3	14	1	-	12,4
MERCEDES O 405, 407 i 408	19	-	-	-	8	11	20,4
MAN	16	-	9	7	-	-	10,4
ISUZU	1	-	-	1	-	-	12,0
SANOS S 415.5	1	-	-	-	1	-	19,0
NEOPLAN N 8012	1	-	-	-	1	-	20,0
UKUPNO:	58	2	12	22	11	11	14,4

Grafikon 3: Starosna struktura prigradskih autobusa


Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa iznosi 86% i smanjio se za 1,1% u odnosu na proteklu godinu, i to zbog većih, zahtjevnijih i dugotrajnih popravaka autobusa (25 prometnih nezgoda).

Ukupan broj prijeđenih kilometara u 2015. godini u odnosu na 2014. manji je za 2,9%, potrošnja goriva u litrama veća je za 0,9%, dok je ukupan broj prevezenih putnika veći za 5,9%. Veću potrošnju goriva opravdavamo konstantnim povećanjem broja klimatiziranih autobusa u gradskom prometu, kao i zbog sve većeg broja prijeđenih kilometara u gradskom prometu u odnosu na prigradski promet.

Naglašavamo da se broj prevezenih putnika izračunava na temelju empirijskih metoda (procjena), što ne daje potpuno točnu sliku o stvarnom broju dijelom prevezenih putnika.

U Društvu je na dan 31.12.2015. broj zaposlenika iznosio 242 i smanjio se za 2,2% u odnosu na proteklu godinu. Tijekom 2015. godine u radni odnos primljeno je osam (8), a odjavljeno 13 (trinaest) zaposlenika. Broj vozača ostao je nepromijenjen, broj radnika na održavanju autobusa manji je za 4,0%, a broj ostalih zaposlenika smanjio se za 4,3%.

Ukupno realizirani fond sati u 2015. godini iznosio je 574.408 sati i manji je za 0,1% u odnosu na 2014. godinu.



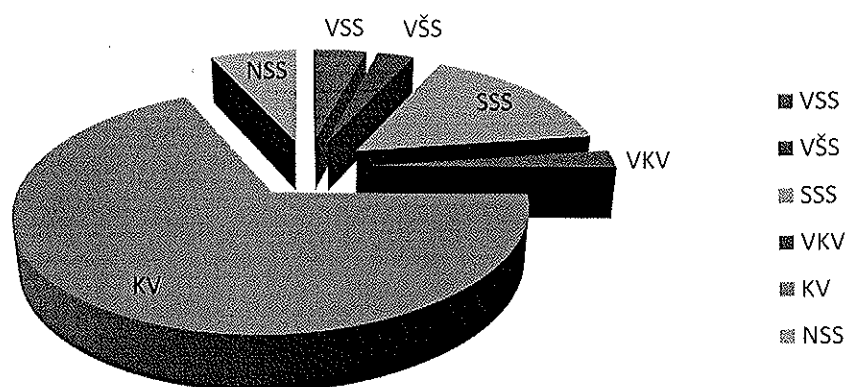
Od ukupnog fonda, broj prekovremenih sati iznosio je 61.784 i veći je za 1,7% u odnosu na proteklu godinu, na teret HZZO na bolovanju potrošeno je 15.536 sati što je povećanje od 3,5% u odnosu na 2014. godinu, a na teret poduzeća 10.424 sati, što je povećanje za 24,5% u odnosu na 2014. godinu. Važno je naglasiti da udio ukupnog broj sati bolovanja u odnosu na ukupan realizirani fond sati u 2015. godini iznosi neznatnih 4,5%, a u 2014. godini je iznosio 4,1%. Prosječan broj zaposlenika na bazi sati rada iznosi 268 i ostalo je isti u odnosu na proteklu godinu, dok je prosječna plaća po zaposleniku (neto) manja za 0,5%

Kvalifikacijska struktura zaposlenih na dan 31.12.2015. iznosi:

Tablica 14: Kvalifikacijska struktura zaposlenih

Red.br.	Stručna sprema	Stanje na dan 31.12.2015.	Struktura %
1.	VSS	10	4,1
2.	VŠS	7	2,9
3.	SSS	39	16,1
4.	VKV	6	2,5
5.	KV	164	67,8
6.	NSS	16	6,6
	Ukupno:	242	100,0

Grafikon 4: Kvalifikacijska struktura zaposlenih



4. POKAZATELJI FINACIJSKE ANALIZE

Na osnovu podataka iz Bilance i Računa dobiti i gubitka za opis financijske situacije Društva izračunati su pokazatelji likvidnosti, zaduženosti, profitabilnosti i aktivnosti:

Tablica 15: Pokazatelji financijske analize

u kunama

R.br.	Opis	2014.	2015.
BILANCA / IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POLOŽAJU			
1.	Dugotrajna imovina	30.877.650	29.801.134
2.	Kratkotrajna imovina	12.927.991	8.575.739
3.	Zalihe	1.048.873	1.031.031
4.	Ukupno aktiva	44.152.771	38.767.171
5.	Kapital i rezerve	22.285.708	18.638.430
6.	Dugoročne obveze	4.029.989	2.419.054
7.	Kratkoročne obveze	8.991.527	9.747.560
RDG / IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAANOJ DOBITI			
8.	Poslovni prihodi	52.337.299	47.966.158
9.	Poslovni rashodi	53.849.059	51.326.981
10.	Amortizacija	5.660.548	5.204.988
11.	Ukupni prihodi	52.385.217	48.020.200
12.	Dobit/gubitak razdoblja	-1.869.917	-3.634.629
POKAZATELJI FINACIJSKE ANALIZE			
LIKVIDNOST			
1.	Neto radni kapital (R.br. 2 – R.br. 7)	3.936.464	-1.171.821
2.	Kratkoročni financijski položaj (R.br. 2 – R.br. 3) – R.br. 7	2.887.591	-2.202.852
3.	Koeficijent tekuće likvidnosti (R.br. 2 / R.br. 7)	1,44	0,88
4.	Koeficijent ubrzane likvidnosti (R.br. 2 – R.br. 3 / R.br. 7)	1,32	0,77
ZADUŽENOST			
5.	Koeficijent zaduženosti (%) (R.br. 6 + R.br. 7 / R.br. 4)	29,49	31,38
6.	Koeficijent samofinanciranja (%) (R.br. 5 / R.br. 4)	50,47	48,08
7.	Stupanj pokrića 1. (R.br. 5 / R.br. 1)	0,72	0,63
8.	Stupanj pokrića 2. (R.br. 5 + R.br. 6 / R.br. 1)	0,85	0,71
PROFITABILNOST			
9.	Rentabilnost imovine – ROA (%) (R.br. 12 / R.br. 4)	-4,24	-9,38
10.	Rentabilnost kapitala – ROE (%) (R.br. 12 / R.br. 5)	-8,39	-19,5
AKTIVNOST			
11.	Koeficijent obrta ukupne imovine (R.br. 11 / R.br. 4)	1,19	1,24

**Obrazloženje:****Likvidnost:**

Analiza likvidnosti pokazuje koliko je Društvo sposobno podmirivati svoje dospelje kratkoročne obveze. Likvidnost poslovanja u 2015. godini je pogoršana u odnosu na 2014. godinu što se vidi iz negativne vrijednosti neto radnog kapitala i kratkoročnog financijskog položaja, koji do sada nisu bilježili negativne vrijednosti. Smanjen je i koeficijent tekuće i ubrzane likvidnosti čiji koeficijenti prvi put iznose ispod 1, što ukazuje na moguće poteškoće u otplati dospjelih kratkoročnih obveza.

Zaduženost:

Analiza zaduženosti pokazuje da se Društvo u 2015. godini financiralo sa 31,38% iz tuđih izvora, te 48,08% iz vlastitih izvora financiranja, što je dobar pokazatelj budući vrijednost koeficijenta zaduženosti bi trebao iznositi manje od 50%.

Stupnjevi pokrića razmatraju pokriće dugotrajne imovine dugoročnim izvorima, odnosno kapitalom i dugoročnim obvezama. Vrijednost ovih pokazatelja bi trebala biti veća od 1, odnosno vrijednost kapitala i dugoročnih obveza mora premašivati vrijednost dugotrajne imovine, stoga što, zbog održavanja likvidnosti dio dugoročnih izvora mora biti iskorišten za financiranje kratkotrajne imovine. Vrijednost ovih pokazatelja se također pogoršala u odnosu na prethodnu godinu, a u 2015. godini iznose 0,63 (pokriće dugotrajne imovine kapitalom) i 0,71 (pokriće dugotrajne imovine dugoročnim izvorima). Dobivene vrijednosti ukazuju da Društvu ne preostaje dugoročnih izvora za financiranje svog tekućeg poslovanja, odnosno za financiranje kratkotrajne imovine što ujedno ukazuje i na dugoročnu financijsku nestabilnost Društva.

Profitabilnost:

Rentabilnost ukupne aktive (ROA) izražava rentabilnost ukupne imovine poduzeća, odnosno pokazuje da li poduzeće efektivno koristi sva sredstva vezana u poduzeću. Ovaj pokazatelj je negativan u 2014. i 2015. godini budući uzima u omjer rezultat poslovanja koji je negativan.

Rentabilnost kapitala (ROE) otkriva koliki profit Društvo ostvari na 1 kn uloženog vlastitog kapitala, a njegova vrijednost trebala bi biti najmanje ravna kamatnoj stopi banaka na deponirana sredstva. Ovaj pokazatelj je također negativan, a u 2015. godini iznosi -19,50.

Aktivnost:

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko učinkovito Društvo upotrebljava svoje resurse, a s aspekta sigurnosti i uspješnosti poslovanja važno je da budu što je moguće veći.

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje da se ukupna imovina Društva tijekom 2015. godine obrnula 1,24 puta, što znači da je Društvo na 1,00 kn ukupne imovine ostvarilo 1,24 kn ukupnih prihoda.



5. UPRAVLJANJE RIZICIMA

U svom redovnom poslovanju Društvo je izloženo cjenovnom riziku: valutnom, kamatnom i tržišnom riziku, te riziku likvidnosti i riziku novčanog toka. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

a) Valutni i kamatni rizik

Za obveze po kreditima ugovorenim uz valutnu klauzulu, valutni rizik prisutan je zbog promjene tečaja. Društvo je izloženo i kamatnom riziku jer su za iste obveze ugovorene promjenjive kamatne stope.

b) Tržišni rizik

Tržišni rizik predstavlja rizik da će se promijeniti cijene potrebnih inputa, odnosno sirovina i materijala koji su posebno značajni u strukturi cijene koštanja.

Kako je dizelsko gorivo posebno značajno u strukturi poslovnih rashoda, Društvo je u tržišnom riziku zbog korištenja dizelskog goriva kao osnovnog energenta.

c) Rizik likvidnosti i rizik novčanog toka

Rizik likvidnosti ili rizik financiranja je rizik da će Društvo imati poteškoća u prikupljanju sredstava za pravodobno podmirenje tekućih obveza.

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnost podmirenja svih obveza.

Uprava Društva pažljivo prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava putem izvještaja o stanju novčanih sredstava i obveza.

Unatoč neredovitim uplatama subvencije Grada Zadra, obveze po kreditu, odnosno financijskom lizingu, kao i obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi iz i na plaću), obveze prema dobavljačima, te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme u poslovnoj 2015. godini.

6. AKTIVNOSTI RAZVOJA

Dugoročna vizija Uprave je težnja kontinuiranom poboljšanju kvalitete usluga, uz stalnu brigu o svim korisnicima usluga i zadovoljstvu zaposlenika, putem stalnog unapređivanja vlastitih, te uvođenje novih tehničko-tehnoloških dostignuća i iskustava. Usmjerenost na kontinuiranu izvrsnost pružanja komunalne usluge temeljna je misija Uprave koja čini temelj sadašnjeg i budućeg upravljanja poslovanjem Društva.

Glavne aktivnosti vezane uz razvoj odnose se na investicijska ulaganja, odnosno na obnavljanje voznog parka u skladu sa financijskim mogućnostima Društva i Grada Zadra.

Društvo je do sada uvijek nabavljalo vozila u skladu s europskim normama dopuštene količine ispušnih plinova u cilju očuvanja energetske resursa, s čime će se nastaviti i u budućnosti. Slijedom toga, tijekom 2015. godine nabavljani su autobusi s motorima norme EURO 4.

U cilju povećanja standarda prijevoza putnika nabavljaju se klimatizirani autobusi, pa tako Društvo raspolaže sa ukupno 60 klimatiziranih autobusa.

Od ožujka 2015. godine zbog preseljenja trajektne luke u Gaženicu uvedena je nova linija na relaciji Locco Kolodvor – Gaženica. Zbog malog broja prevezenih putnika (približno 24.090 prevezenih putnika), godišnji gubitak procjenjuje se na oko 572.410 kn.

Zbog nedostatka financijskih sredstava ni u 2015. godini nije se krenulo u realizaciju davno planiranog poboljšanja sustava javnog gradskog prijevoza. Isti bi obuhvaćao poboljšanje učestalosti polazaka pojedinih linija (linije Diklo, Puntamika, Žmirići), uvođenje linije koja bi uključivala sportski centar Višnjik, te linije koja bi kružno povezivala Malu poštu, Poluotok i Kolodvor.

Društvo također ima u vidu, čim se za to ostvare uvjeti, uvođenje elektronskog sustava naplate prodaje karata čime bi se uvelike olakšala prodaja putnih karata, te omogućilo lakše nadgledanje i kontrola prometa voznog parka.

Nakon provedbe spomenutog projekta, u narednim godinama planira se sustav upravljanja prometom na važnijim autobusnim stajalištima nadograditi vanjskim displejima, odnosno najavom dolaska vozila i problema u odvijanju prometa, čime bi se uveliko poboljšala informiranost putnika.

U 2015. godini uvedeni su novi softveri za potrebe tehničkog odjela i to za praćenje izvršenih radova i potrošnje goriva kod autobusa, a sve kako bi se na vrijeme reagiralo u slučaju uočenih odstupanja.

Od ostalih projekata, na autobusnom kolodvoru Zadar planira se uvođenje prodaje karata putem interneta, čija izrada aplikacije je već u tijeku. Ista bi se oslanjala na postojeću opremu koje ne zahtjeva posebna ulaganja u hardware, ali zahtjeva siguran internet protokol i rješenje za internet kartično plaćanje.

U cilju poboljšanja znanja, vještina i sposobnosti, te razvijanja motivirajućih međuljudskih odnosa Društvo kontinuirano ulaže u edukaciju zaposlenika.



7. ZAKLJUČAK

U predočenom Godišnjem izvješću za 2015. godinu, kroz različite aspekte prikazani su naturalni i financijski pokazatelji poslovanja Društva.

Izvještaj za 2015. godinu pripremljen je u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN broj 109/07 i 54/2013.).

Prema knjigovodstvenim podacima za 2015. godinu Društvo je u 2015. godini ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 48.020.200 kn, te ukupne rashode u iznosu od 51.654.829 kn.

Gubitak poslovanja u 2015. godini iznosi 3.634.629 kn, a u 2014. godini je iznosio 1.869.917.

Isključivi razlog ostvarenog negativnog rezultata poslovanja je smanjenje iznosa odobrene subvencije Grada Zadra. U 2015. godini u odnosu na 2014. ona je smanjena za 4.200.000 kn i iznosi ukupno 2.300.000 kn.

Udio ukupne subvencije u ukupnim prihodima poslovanja u 2015. godini iznosi neznatnih 6% (2.890.560 kn u odnosu na ukupan prihod od 48.020.200 kn), a u 2014. godini je iznosio 13,3% (6.941.600 kn u odnosu na ukupan prihod od 52.385.217 kn).

Za usporedbu, analizirajući podatke iznosa subvencije Grada Zadra u odnosu na iznose subvencija grupacije gradskih prijevoznika RH (od kada se dokumenti javno objavljuju putem Registra FINE-e od 2008. godine), možemo zaključiti da je po godinama najmanji udio subvencije Liburnije d.o.o. Zadar. Tako se udio subvencije u ukupnim prihodima poslovanja po gradovima u zadnjih sedam godina uglavnom kretao u rasponu od minimalno oko 27,0% do maksimalno oko 50,0%.

Bilanca stanja na dan 31. prosinca 2015. godine iskazuje broj aktive odnosno pasive u iznosu od 38.767.171 kn, a na dan 31. prosinca 2014. godine je iznosila 44.152.771 kn.

Izvještaj o novčanom tijeku iskazuje ukupno povećanje novčanog tijeka u 2015. godini u iznosu od 156.831 kn, a u 2014. godini povećanje je iznosilo 1.573.356 kn.

Izvještaj o promjenama kapitala na dan 31. prosinca 2015. godine iskazuje ukupno stanje kapitala u iznosu od 18.638.430 kn, a na dan 31. prosinca 2014. godine je iznosio 22.285.708 kn.

Liburnija d.o.o. Zadar je krajem 2015. godine raspolagala sa 81 autobusom koji prometuju na ukupno deset (10) gradskih linija, trideset (30) prigradskih, četiri (4) linije na otocima Pašman i Ugljan, dvije linije (2) na Dugom Otoku te jednoj (1) liniji na Otoku Ižu.



U 2015. godini nabavljeno je šest (6) rabljenih visoko kvalitetnih autobusa za prijevoz učenika, ispomoć u gradskom prometu i prigradski promet, od čega su dva (2) autobusa nabavljena krajem 2014. godine, a stavljena u uporabu početkom 2015. godine.

Rashodovana su ukupno tri (3) autobusa, i to jedan (1) gradski i dva (2) prigradska autobusa.

Prosječna starost gradskih autobusa na kraju 2015. godine povećala se sa 10,2 na 11,2 godine, dok je prosječna starost prigradskih autobusa zadržana na nivou prošle godine i iznosi 14,4 godine.

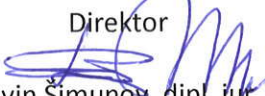
Na temelju rezultata ove i niza prethodnih godina i tendencije smanjenja broja pojedinih kategorija putnika, a time i prihoda od prijevoza putnika na što ne možemo utjecati, razvidno je da se javni prijevoz putnika u ovom opsegu i kvaliteti usluge ne može financirati iz prihoda poslovanja (cijene usluga) bez pomoći Grada i jedinica lokalne samouprave. Cijene usluga se donose sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odnosno uz suglasnost jedinica lokalne samouprave na koju se cijene odnose.

Slijedom navedenog, potrebno je za održavanje kvalitete i opsega usluge javnog prijevoza putnika osigurati nedostatni dio prihoda (subvencije) za što je potrebno razumijevanje i potpora vlasnika Društva.

Na taj način se ostvaruju pretpostavke za uspješno poslovanje, a u konačnici i opstanak na vrlo zahtjevnom prometnom tržištu.

Zadar, 20. travnja 2016.
Broj: 02-290/16.



Direktor

Edvin Šimunov, dipl. iur.

“LIBURNIJA” d.o.o. ZADAR

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI
FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA I
GODIŠNJEG IZVJEŠĆA ZA 2015. GODINU

*d.o.o za prijevoz putnika u
gradskom i prigradskom prometu
23000 Zadar
Ante Starčevića 1*

Odgovornost za financijske izvještaje

Uprava Društva je dužna osigurati da financijski izvještaji za 2015. godinu budu sastavljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI"), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja („OSFI“) tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava je izradila financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za davanje razumnih i opreznih prosudbi i procjena;
- za primjenu važećih standarda financijskog izvještavanja i za objavu i objašnjavanje svakog značajnog odstupanja u financijskim izvještajima; te
- za izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Uprava je odobrila financijska izvješća za izdavanje dana 20. travnja 2016.

Potpisano u ime Društva:

Edvin Šimunov, Uprava

LIBURNIJA do.o. Zadar

A. Starčevića 1.

23000 ZADAR, Republika Hrvatska





IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA ČLANOVIMA DRUŠTVA "LIBURNIJA" d.o.o. ZADAR

Izvjeshće o financijskim izvještajima

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja "LIBURNIJA" d.o.o. Zadar, koji uključuju priloženu Bilancu na dan 31. prosinca 2015. godine, Račun dobiti i gubitka za 2015. godinu, Izvještaj o novčanom tijeku i Izvještaj o promjenama kapitala od 01.01.2015. do 31.12.2015. i Bilješke uz financijske izvještaje sa sažetkom najvažnijih računovodstvenih politika.

Navedeni izvještaji su sastavni dio ovog izvješća.

Odgovornost Uprave Društva za financijske izvještaje

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje i istinit i objektivan prikaz ovih financijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Odgovornosti Uprave uključuju: utvrđivanje, uvođenje i održavanje internih kontrola relevantnih za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja u kojima neće biti značajnih pogrešnih prikazivanja uzrokovanih prijevarom ili pogreškom; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i stvaranje razumnih računovodstvenih procjena u danim okolnostima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o tim financijskim izvještajima zasnovano na obavljenoj reviziji. Reviziju smo obavili sukladno Međunarodnim revizijskim standardima. Ti standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa zahtjevima etike i reviziju planiramo i obavimo kako bismo stekli razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji bez značajnih pogrešnih prikazivanja.

Revizija uključuje obavljanje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama prikazanim u financijskim izvještajima. Odabir postupaka, uključujući i procjenu rizika značajnih pogrešnih prikazivanja u financijskim izvještajima zbog prijevara ili pogrešaka, ovisi o prosudbi revizora. Pri procjenjivanju tih rizika, revizor razmatra interne kontrole, koje su važne Društvu za sastavljanje i istinito i objektivno prezentiranje financijskih izvještaja kako bi odredio revizorske postupke prikladne u postojećim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva. Revizija također uključuje ocjenjivanje prikladnosti primijenjenih računovodstvenih politika i razboritosti računovodstvenih procjena Uprave, kao i ocjenu cjelokupnog prikaza financijskih izvještaja.

Vjerujemo da su nam pribavljeni revizijski dokazi dostatni i prikladni za osiguravanje osnove za izražavanje našeg mišljenja.

Osim toga, pročitali smo priloženo godišnje izvješće „LIBURNIJA“ d.o.o. za 2015. godinu kako bi mogli izraziti mišljenje o sukladnosti godišnjeg izvješća s priloženim financijskim izvještajima „LIBURNIJA“ d.o.o. za 2015. godinu.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, financijski izvještaji „LIBURNIJA“ d.o.o. Zadar, koji su bili predmet naše revizije, prikazuju istinito i fer u materijalno značajnim odrednicama financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2015. godine, rezultate njegova poslovanja te novčani tijek za godinu tada završenu, sukladno Zakonu o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Izješće o drugim zakonskim zahtjevima

Mišljenje o sukladnosti s propisima koji uređuju poslovanje

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji su u skladu s onim propisima koju uređuju poslovanje „LIBURNIJE“ d.o.o. za koje je, prema točki 6.a MRevS-a 250 revizorovo razmatranje sukladnosti sa zakonima i regulativama, opće prihvaćeno da imaju izravni učinak na određivanje značajnih iznosa i objava u financijskim izvještajima i ništa nas nije upozoravalo na mogućnost da povjerujemo kako priloženi financijski izvještaji nisu sukladni ostalim propisima koji uređuju poslovanje Društva.

Mišljenje o sukladnosti godišnjeg izvješća s financijskim izvještajima

Prema odredbama čl.21. Zakona o računovodstvu, Uprava je dužna sastaviti godišnje izvješće. Naša odgovornost je, na osnovi obavljene revizije, izraziti mišljenje o tome podudara li se godišnje izvješće s financijskim izvještajima. Primijenili smo postupke iz Međunarodnih revizijskih standarda isključivo da bismo ocijenili podudaraju li se informacije objavljene u Godišnjem izvješću i financijskim izvještajima, u svim značajnim odrednicama, s onima koje su prikazane u financijskim izvještajima. Revizijom nismo obuhvatili nikakve podatke ni informacije osim financijskih informacija izvedenih iz financijskih izvještaja i poslovnih knjiga. Uvjereni smo da nam revizija koju smo obavili pruža razumnu osnovu za izražavanje našeg revizorskog mišljenja.

Prema našem mišljenju, financijske informacije prikazane u sklopu Godišnjeg izvješća podudaraju se, u svim značajnim odrednicama, s gore navedenim financijskim izvještajima na dan 31.12.2015. godine.

U Zadru, 20.travnja 2016.

Ovlašteni revizor:

Irena Dobrović, dipl. oec.



"Inženjerski biro-revizija" d.o.o. Zadar

Poljana Plankit 1, Republika Hrvatska

Prokurist i ovlašteni revizor:

Branimir Grgić, dipl.oec.

„Inženjerski biro-revizija“
d.o.o.-Zadar

"LIBURNIJA" d.o.o. ZADAR
Broj: 01-318/16
Zadar, 28. travnja 2016. godine

Temeljem članka 263. stavka 1. i 3. Zakona o trgovačkim društvima i članka 28. Društvenog ugovora, Nadzorni odbor «Liburnije» d.o.o. Zadar daje

I Z V J E Š Ć E

o obavljenom nadzoru vođenja poslovanja za 2015. godinu

Nadzorni odbor «Liburnije» d.o.o. Zadar raspravio je temeljna financijska izvješća za 2015. godinu i to:

1. Račun dobiti i gubitaka s podacima

- ukupni prihodi	48.020.199,97 kn
- ukupni rashodi	51.654.828,78 kn
- dobit prije oporezivanja	-
- porez na dobit	-
- gubitak nakon oporezivanja	3.634.628,81 kn

2. Bilanca

3. Izvještaj o novčanom tijeku

4. Izvješće o radu Društva za 2015. godinu

5. Izvješće o obavljenoj reviziji

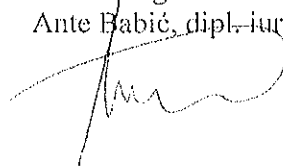
te izjavljuje da je poslovanje Društva bilo u skladu sa zakonima i aktima Društva, te da nije bilo nepravilnog i nezakonitog rada.

Financijska izvješća napravljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i prikazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje u Društvu.

Nadzorni odbor nadzirao je upotrebu sredstava Društva, vođenje poslovanja Društva, razmatrao financijske planove i financijska izvješća i kontrolirao urednost vođenja poslovnih knjiga.

Predlaže se Skupštini Društva prihvaćanje izvješća o financijskom poslovanju za 2015. godinu s ostvarenim gubitkom u iznosu od 3.634.628,81 kn, te budući Društvo nema zadržane dobiti, predmetni gubitak će se prenijeti u sljedeće obračunsko razdoblje.

Predsjednik
Nadzornog odbora
Ante Babić, dipl.-iur.



TD "LIBURNIJA" d.o.o. ZADAR
Broj: 01-287/16
Zadar, 15. travnja 2016. godine

Temeljem članka 428. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93 do 110/15), članka 19. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 78/15, 134/15) i članka 35. stavka 2. Društvenog ugovora, Uprava Društva donosi sljedeću

ODLUKU
o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih
izvještaja za 2015. godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva «Liburnije» d.o.o. Zadar dana 15. travnja 2016. godine upoznala se sa sadržajem temeljnih financijskih izvještaja za 2015. godinu koje je predložio voditelj Financijsko-računovodstvenog odjela.


Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01. siječnja 2015. godine do danas nisu nastali uskladujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Uprava Društva dana 15. travnja 2016. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2015. godinu sa stanjem 31. prosinca 2015. godine, te ih daje na korištenje drugim organima Društva i to Nadzornom odboru i Skupštini.



Direktor

Edvin Šimunov, dipl. iur.

LIBURNIJA d.o.o. ZADAR
Ante Starčevića 1
23000 ZADAR

U Zadru, 25. svibnja 2016.
Broj: 01-433/16

Temeljem članka 428. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93 i 110/15) i članka 20. stavka 3. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 109/07 i 121/14) Skupština Društva na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2016. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju godišnjih financijskih izvješća Društva za 2015. godinu br. 02-290/16 od 20. travnja 2016. godine uz sljedeće obračunske veličine:

- ukupni prihodi	48.020.199,97 kn
- ukupni rashodi	51.654.828,78 kn
- gubitak prije oporezivanja	3.634.628,81 kn
- porez na dobit	0 kn
- gubitak nakon oporezivanja	3.634.628,81 kn

Bilanca stanja na dan 31. prosinca 2015. godine iskazuje broj aktive odnosno pasive u iznosu od 38.767.170,95 kn.

Izvještaj o novčanom tijeku iskazuje ukupno povećanje novčanog tijeka u 2015. godini u iznosu od 156.830,69 kn.

Izvještaj o promjenama kapitala na dan 31. prosinca 2015. godine iskazuje ukupno stanje kapitala u iznosu od 18.638.430,24 kn.

Stanje rezervi na dan 31. prosinca 2015. godine iznosi 37,18 kn.



Predsjednik Skupštine
po punomoći

Krešimir Karamarko, dipl.oec.

LIBURNIJA d.o.o.
Ante Starčevića 1
23000 Z A D A R

U Zadru, 25 svibnja 2016.
Broj: 01-434/16

Temeljem članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93 i 110/15) i članka 20. stavka 3. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 109/07 i 121/14) i članka 43. Društvenog ugovora TD „Liburnija“ d.o.o. Zadar, Skupština Društva na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2016. godine donosi

ODLUKU
o prijenosu gubitka za 2015. godinu

Članak 1.

Skupština Društva je dana 25. svibnja 2016. godine donijela odluku o prijenosu ostvarenog gubitka za 2015. godinu u iznosu od 3.634.628,81 kn u sljedeće obračunsko razdoblje, a koji će se namiriti iz očekivanog dobitka u narednim godinama.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine
po punomoći

Krešimir Karamarko, dip.oec.

LIBURNIJA d.o.o. ZADAR
Ante Starčevića 1
23000 ZADAR

U Zadru, 25. svibnja 2016.
Broj: 01-436/16

Temeljem članka 18. Društvenog ugovora, Skupština Trgovačkog društva «Liburnija» d.o.o. Zadar, na svojoj sjednici održanoj dana 25. svibnja 2016. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

- I. Prima se na znanje izvješće Nadzornog odbora Društva o financijskom poslovanju za 2015. godinu br. 01-318/16 od 28. travnja 2016. godine. Izvješće se nalazi u prilogu ovog zaključka.
- II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine
po punomoći

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Krešimir Karamarko".

Krešimir Karamarko, dipl. oec.

LIBURNIJA d.o.o. ZADAR
Ante Starčevića 1
23000 ZADAR

U Zadru, 25. svibnja 2016.
Broj: 01-438/16

Temeljem članka 18. Društvenog ugovora, Skupština Trgovačkog društva «Liburnija» d.o.o. Zadar, na svojoj sjednici održanoj dana 25. svibnja 2016. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

- I. Prihvaća se Izvješće o radu Društva za 2015. godinu br. 01-241/16 od 11. travnja 2016. godine.
Izvješće se nalazi u prilogu ovog zaključka.
- II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine
po punomoći


Krešimir Karamarko, dipl. oec

LIBURNIJA d.o.o. ZADAR
Ante Starčevića 1
23000 ZADAR

U Zadru, 25. svibnja 2016.
Broj: 01-437/16

Temeljem članka 18. Društvenog ugovora, Skupština Trgovačkog društva «Liburnija» d.o.o. Zadar, na svojoj sjednici održanoj dana 25. svibnja 2016. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

- I. Prima se na znanje izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvješća za 2015. godinu koje je dana 20. travnja 2016. godine izradila tvrtka «Inženjerski biro-revizija» d.o.o. Zadar.
Izvješće se nalazi u prilogu ovog zaključka.
- II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine
po punomoći

Krešimir Karamarko, dipl.oec.