

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA:024-01/16-01/04
URBROJ: 2198/01-2-16-18
Zadar, 15. lipnja 2016.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: *Izvešće o radu i financijsko poslovanje TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2015. godinu*

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-
proč.tekst)

PREDLAGATELJ: **Gradonačelnik**

IZVJESTITELJ: **Direktor društva**

MATERIJAL IZRADIO: **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i
TD “Čistoća” d.o.o.**

O b r a z l o ž e n j e

Prema članku 55. stavak 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br.9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-pročišćeni tekst) Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću Grada Zadra podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća trgovačkih društava koji su u vlasništvu Grada Zadra.

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću Izvešće o radu i financijsko poslovanje TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2015. godinu.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing., v.r.



ZD00377467

2015

IZVJEŠĆE O RADU



TOMISLAV ĆURKO
ČISTOĆA d.o.o.

07.03.2016.

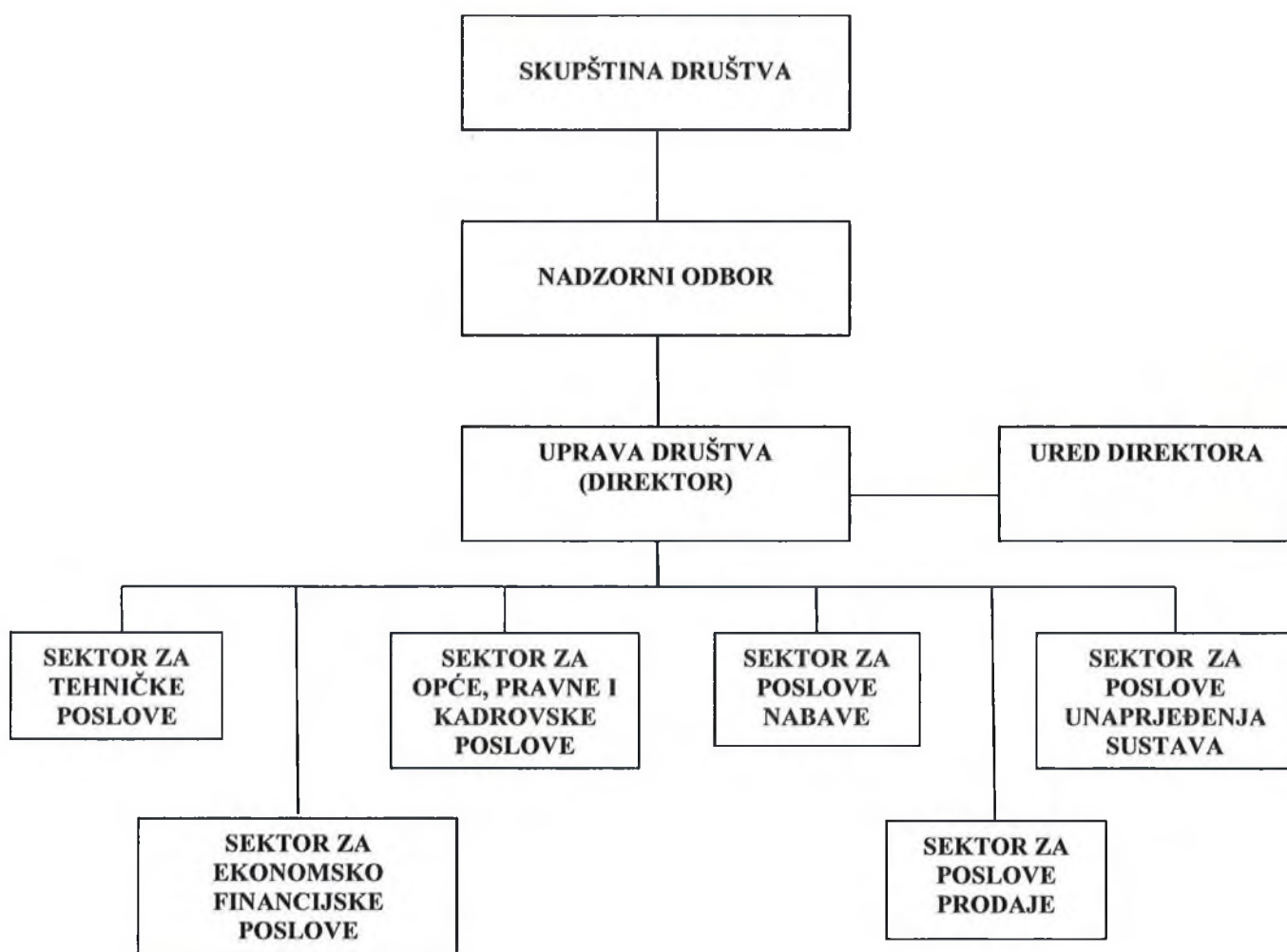
Broj: D-19/16



**IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2015. GODINU**

Zadar, 07.ožujka 2016.

ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO I ORGANI TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2015. GODINI



Organi Društva su **Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.**

• **SKUPŠTINA**

Grad Zadar	- predstavnik Božidar Kalmeta
Općina Bibinje	- predstavnik Bruno Bugarija
Općina Kali	- predstavnik Duško Vidov
Grad Nin	- predstavnik Emil Ćurko
Općina Novigrad	- predstavnik Josip Klapan
Općina Poličnik	- predstavnik Davor Lončar
Općina Posedarje	- predstavnik Ivica Zurak
Općina Preko	- predstavnik Karlo Novoselić
Općina Ražanac	- predstavnik Nikola Miletić
Općina Sali	- predstavnik Zoran Morović
Općina Starigrad	- predstavnik Krste Ramić
Općina Sukošan	- predstavnik Ante Martinac
Općina Škabrnja	- predstavnik Nediljko Bubnjar
Općina Vir	- predstavnik Kristijan Kapović
Općina Zemunik Donji	- predstavnik Ivica Šarić
Općina Galovac	- predstavnik Marin Gulan

• **NADZORNI ODBOR**

Olivio Meštović, predsjednik
Darko Kovačević, zamjenik predsjednika
Teo Boban, član Nadzornog odbora
Pave Ivić, član Nadzornog odbora
Marin Matešić, član Nadzornog odbora

• **UPRAVA DRUŠTVA**

Tomislav Ćurko

• KADROVSKA STRUKTURA

Društvo je na dan 31. prosinca 2015. godine je zapošljavalo 354 radnika, od toga 46 žena.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	8	1
NKV	67	3
KV	49	0
VKV	2	1
SSS	186	27
VŠS	18	6
VSS	24	11
Ukupno	354	46

• PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2015. GODINE

Specijalna radna vozila	„AUTOSMEČARKE“	45
Specijalna radna vozila	„AUTOPODIZAČI“	14
Specijalno radno vozilo	„PERAČICA ULICA“	3
Specijalno radno vozilo	„PERAČICA SPREMNIKA“	1
Specijalna radna vozila	„PRIKLJUČNA VOZILA“	2
Specijalna radna vozila	„ČISTILICE“	7
Specijalna radna vozila	„SANDUČARI“	9
Specijalna radna vozila	„SANDUČARI SA DIZALICOM“	2
Specijalna radna vozila	„NAVLAKAČI“	3
Specijalni radni strojevi	„JARUŽALA“	2
Specijalni radni strojevi	„KOMPAKTORI“	2
Specijalna radna vozila	„TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI“	22
Specijalna radna vozila	„ULIČNI USISAČI“	12
Ostala dostavna vozila, kombi		13
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a		2

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. U 2015. GODINI

1. TEHNIČKI SEKTOR

Tehnički sektor nositelj je svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno - prometnih površina, na području prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada, na području prikupljanja, prijevoza i odlaganja neopasnog industrijskog otpada te na području prikupljanja ambalažnog otpada i njegovog prijevoza prema oporabiteljima.

U svrhu prikupljanja svih ostalih kategorija otpada od građana, tehnički sektor upravlja reciklažnim dvorištem, koje se nalazi na ulaznom dijelu odlagališta otpada i dostupno je 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu.

Za obavljanje tih aktivnosti, u tehničkom sektoru na raspolaganju je sljedeći broj djelatnika:

Službe	Broj djelatnika
Služba odvoza kućnog otpada	105
Služba odvoza industrijskog otpada	18
Služba javne higijene i primarne reciklaže	113
Služba održavanja	14
Služba za upravljanje odlagalištem otpada	16
Zajedničke službe unutar TS-a	8
UKUPNO:	274

Osim s područja grada Zadra, prikupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 13 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 73 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno - prometnih površina obavlja se redovito na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi kopneni i otočni mjesni odbori koji administrativno pripadaju Zadru, te povremeno u ostalim jedinicama lokalne samouprave na području obavljanja djelatnosti. Za te aktivnosti angažirano je 114 djelatnika službe javne higijene i primarne reciklaže .

1.1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina grada Zadra, u 2015. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora (MO). Pored stalno određenog djelatnika-pometaća unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala dva djelatnika, osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica.

I ove godine Čistoća je angažirala skupinu studenata, pod nazivom „Eko patrola“, koja je u ljetnim mjesecima obilazila Zadar i dojavljivala gdje se nalazi nepropisno odloženo smeće te provodila ispitivanja građana kako bi se utvrdilo njihovo mišljenje sa područja zaštite okoliša.

Čišćenje stare jezgre Poluotoka i ove godine obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

1.2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2015. godine po kućanstvima je distribuirano ili zamijenjeno ukupno 3950 posude zapremine 80, 120 i 240 litara. Osim toga, nabavljeno je 100 kontejnera zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih kontejnera postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru.

Također je obavljano redovito pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice kontejnera.

U skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom pokrenut je pilot projekt „čipiranja“ postojećih posuda za prikupljanje miješanog komunalnog otpada u MO Diklo. Ovim pilot projektom uvodimo novo tehnološko rješenje u postupku evidentiranja pražnjenja posuda a istovremeno dobivamo korisne informacije za budući obračun naplate usluge.

Također je krajem ove godine pokrenut pilot projekt evidentiranja količine odloženog otpada u više stambenim jedinicama uz pomoć uređaja otpadomjera. To je uređaj koji je ugrađen u postojeći spremnik od 1100 litara i koji mjeri svako ubacivanje otpada i bilježiti količinu odloženog nerazvrstanog otpada u spremniku. Kako bi korisnici mogli pristupiti kontejneru dodijeljeni su im posebni elektronski ključevi. Na ovakav način dobit će se uvid u ukupnu količinu odloženog otpada, što će s vremenom olakšati prilagođavanje novim standardima u gospodarenju otpadom.

1.3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 34.66 t glomaznog otpada.

Ostali dijelovi grada Zadra podijeljeni su u šest zona u kojima su postavljani veliki kontejneri zapremine 7m³ u koje su građani mogli odlagati svoj glomazni otpad. Osim tih kontejnera po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sandučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Ukupno je na takav način u 2015. godini prikupljeno 8569.3 t glomaznog otpada.

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoza glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće Zadar.

1.4. Sakupljanje polimerne ambalaže

Društvo Čistoća d.o.o. je samostalno nastavilo s projektom prikupljanja otpada od ostalih polimera, s kojim je u pilot projektu zajedno s Fondom za zaštitu okoliša započeto u ožujku 2009. godine. Zadranima i stanovnicima JLS-e u kojima Društvo obavlja djelatnost je omogućeno ovim pilot projektom odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.).

Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti i u većim prodajnim centrima te na lokaciji u ulici Stjepana Radića 33, na ulazu upravne zgrade Čistoće.

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru 195,5t polimerne ambalaže.

1.5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2015. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok, pomoću za tu svrhu posebno opremljenog električnog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću specijalnog vozila za prikupljanje papira i kartonske ambalaže.

Našim građanima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2015. godini postavljeno je 50 komada takvih spremnika. Svežnjevi plavih namjenskih vrećica distribuirali su se besplatno u većim trgovačkim centrima te na porti Čistoće d.o.o. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvezio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Ukupno je u 2015. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 872,35 t papira i kartonske ambalaže.

1.6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Nakon sanacije i zatvaranja postojećih divljih odlagališta pristupilo se osnivanju pretovarnih stanica na svim otocima, koje su redom opremljene odgovarajućom opremom za skladištenje, odnosno pripremu otpada za odvoz. U tu svrhu osigurani su „press-kontejneri“ zapremine 10 i 20 m³ sa pripadajućim pogonskim „diesel“ agregatom, koji služe za komprimiranje miješanog komunalnog otpada. Svaka pretovarna stanica je također opremljena velikim otvorenim „rolo-kontejnerima“ zapremine 32 m³, namijenjenim za prikupljanje glomaznog otpada.

U svakom otočkom naselju radi jedan ili više djelatnika, ovisno o veličini otoka odnosno broju korisnika usluga. Njihova je zadaća uz pomoć zaduženog traktora s prikolicom, svakodnevno prikupiti otpad iz posuda te isti pretovariti u „press-kontejnere“. Popunjenost spremnika, odnosno potreba za njegovom supstitucijom, obavlja se po sustavu „puno za prazno“. Nakon dojave djelatnika svom nadređenom voditelju u središnjici tvrtke, otpad se posebnim trajektom prevozi do Zadra, te u konačnici do centralnog odlagališta na zbrinjavanje.

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005 godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2015. godini:

Otok	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	85.4	38.6	0.9
Olib	61.7	44.5	3.2
Ist	100.42	41.6	1.8
Iž	301.85	136.1	2.3
Silba	164.2	101.2	12.6
Premuda	42.1	9.1	0.7
Rava	31.4	4.6	0.6
Ukupno	787.07	375.7	22.1

1.7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nastavlja se provedba „pilot“ projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u mjesnim odborima Novi Bokanjac, Bokanjac i Crno. U tu svrhu korisnicima su dodijeljene smeđe posude zapremine 80 litara i komposteru zapremine 400 litara za one koji žele sami proizvoditi vlastiti humus kompostiranjem. Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko web stranice Društva.

Ukupno je u 2015. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 1.762,66 t biorazgradivog otpada.

1.8. Sakupljanje otpada putem „zelenih otoka“

U skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju i ove godine su na dvanaest lokacija u Gradu Zadru postavljeni „zeleni otoci“. Isti su opremljeni sa spremnicima za odvojeno sakupljanje metalne i staklene ambalaže koja nije u sustavu povratne naknade, papira i kartona te odjeće i tekstila.

Lokacije spremnika građani mogu pronaći na web stranici Društva (pod Karta spremnika).

1.9. Mobilno reciklažno dvorište

Ove godine nabavljena je mobilna jedinica kojom će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – „kontejneru“ od cca. 30 m³ koji sadrži spremnike za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se je, prema utvrđenom rasporedu, postavljalo u svim mjesnim odborima na području Grada u trajanju od po tri dana, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na web stranici Društva.

1.10. Odlagalište otpada

Odlagalište otpada „Diklo“ je u fazi sanacije u svrhu konačnog zatvaranja, uz nastavak rada do otvaranja županijskog centra za gospodarenje otpadom. Mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša određene su Studijom utjecaja na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Diklo“.

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije 28. prosinca 2012. izdalo je Dozvolu za obavljanje djelatnosti skupljanja, prijevoza, obrade, privremenog skladištenja i odlaganja neopasnog proizvodnog otpada. Dozvola je izdana na rok od četiri godine, što znači do konca 2016. godine.

Inspekcijski nadzor na odlagalištu obavila je Služba za inspekcijski nadzor zaštite okoliša – Ispostava Zadar – Ministarstvo zaštite okoliša i prirode 18. travnja 2015. godine.

Služba odlagališta otpada „Diklo“ zapošljava 15 djelatnika koji su podijeljeni na radnim mjestima:

Naziv radnog mjesta	Broj djelatnika
Voditelj odlagališta otpada	1
Pomoćnik voditelja	2
Kontrolor-vagar	1
Vagar	3
Rukovatelj građevinskim strojem	4
Deponant	4
Ukupno	15

Tijekom 2015. godine evidentirano je 42.044 evidentiranih ulazaka vozila koji su odložili otpad na odlagalište otpada „Diklo“. Svako vozilo izvagano je na kolnoj vagi te je uz odvagu obavezno popunjen i ovjeren prateći list. Sva evidencija se raspoređuje po općinama i skupljačima te se čuva na odlagalištu za tekuću godinu, a nakon toga u arhivi društva slijedećih pet godina.

Na odlagalištu otpada „Diklo“ odložen je otpad razvrstan u 36 ključnih brojeva otpada, za razliku od lanjska 32 ključna broja, a količine izgledaju ovako:

RBR	Ključni broj otpada	Masa [t]
1	(070213) Otpadna plastika	48.04
2	(120117) Otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 120116	413.30
3	(120121) Istrošena brusna tijela i brusni materijal koji nisu pod 120120	2.08
4	(150101) Ambalaža od papira i kartona	66.48
5	(150102) Ambalaža od plastike	195.50
6	(150103) Ambalaža od drveta	14.30
7	(150106) Miješana ambalaža	7.26
8	(150107) Staklena ambalaža	232.58
9	(150203) Apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i upijanje i zaštitna. odjeća	0.50
10	(160119) Plastika	7.64
11	(160120) Staklo	29.31
12	(170101) Beton	70.08
13	(170107) Mješavina betona, opeke, crijepa i keramika koje nisu 170106	5,720.61
14	(170201) Drvo	245.40
15	(170202) Staklo	45.76
16	(170203) Plastika	20.00
17	(170405) Željezo i čelik	1.84
18	(170504) Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 170503	108,592.36
19	(170604) Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	2.46
20	(170802) Građ.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	11.80
21	(170904) Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001, 170902, 170903	43.98
22	(190203) Izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnih otpada	18.48
23	(190801) Ostaci na sitima i grabljama	409.76
24	(190802) Otpad iz pjeskolova	6.96
25	(190812) Muljevi iz biološke obrade indust.otpad.voda koji nisu pod 190811	0.32
26	(190899) Otpad koji nije specificiran na drugi način	3,945.17
27	(191204) Plastika i guma	2.68
28	(200101) Papir i karton	93.42
29	(200111) Tekstil	5.74
30	(200139) Plastika	0.88
31	(200140) Metali	1.98
32	(200201) Biorazgradivi otpad	1,762.66
33	(200301) Miješani komunalni otpad	55,206.12
34	(200303) Ostaci od čišćenja ulica	375.02
35	(200307) Glomazni otpad	8,569.28
36	(200399) Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	108.43
UKUPNO		186,406.58

Miješanog komunalnog otpada u 2015. godini bilo je za 3.300 tona manje nego u 2014. godini. Glomaznog otpada u 2015. godini je 3.000 tona više nego u 2014. godini. Mješavine betona, opeke, crijeva i pločica (šuta) u 2015. godini bilo je 5.700 tona što je dvostruko manje u odnosu na prethodnu godinu. Količina zemlje i kamenja (iskop) od 108.592 tona je za 20 % manja u odnosu na prošlu godinu.

Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći strojevi: kompaktori BOMAG (novi 2015. god.) i TANA i buldozeri LIBHERR (2 kom.). Isti strojevi se koriste i u slučajevima izbijanja požara, za jednostavnije gašenje i sprečavanje širenja požara, spremnik vode od 8 m³ koji ja sklopu specijalnog radnog vozila autopodizač sa pumpom za ispušavanje vode.

U 2015. godini sa područja Grada Zadra prikupljeno gotovo 180 tona otpadne primarne i sekundarne ambalaže od ostalih polimera koja nije u obuhvaćena sustavom povratne naknade. Sva količina dopremljena je na odlagalište otpada „Diklo“, a iz te količine izdvojeno je oko 30% miješanog komunalnog otpada, dok je ostatak sortiran i baliran u bale dimenzija 80x80x60 cm i mase oko 80 kg koje su uskladištene na otvorenom, a od 9. mjeseca 2015. god. polimerni otpad se u roll kontejnerima obujma 30 m³ predaje ovlaštenom skupljaču.

U redovne aktivnosti na odlagalištu spada i praćenje nivoa i kvalitete podzemnih voda, a u tu na odlagalištu je 7 dubokih bušotina na oko 50 m dubine, od kojih je jedna izbušena u 2015. godini u sklopu GEF programa. Uzorkovanje i analiza podzemnih voda provodi se kvartalno, a razina vode se prati svaki tjedan. Svaka tri mjeseca potrebno je kontrolirati sastav i količinu relevantnih tvari te vrijednosti fizikalno-kemijskih veličina u procjednim vodama odlagališta u 45 plitkih bušotina kroz tijelo odlagališta. U 2015. godini izbušene su 20 novih plitkih bušotina, također u sklopu GEF programa. Do trenutka zatvaranja odlagališta potrebno je svaka tri mjeseca u odlagališnom plinu koji izlazi iz plitkih bušotina mjeriti masenu koncentraciju metana (CH₃), ugljik-dioksida (CO₂), sumporovodika (H₂S), vodika (H₂) i kisika (O₂). Kontrola slijeganja odlagališta provodi se geodetskim snimanjem i to jednom godišnje.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje grada Zadra. U 2015. godini preventivna dezinfekcija obavljena je 6 puta, a deratizacija 4 puta.

2. SEKTOR ZA EKONOMSKO – FINANCISKE POSLOVE

2.1. Financijsko stanje Društva

U 2015. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 63.380.485,86 kn što je za 3% više u odnosu na 2014. godinu.

Ukupni rashodi u 2015. godini iskazani su u iznosu od 62.087.825,28 kn što je za 3% više u odnosu na 2014. godinu.

Društvo je za 2015. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 963.986,78 kn što je u odnosu na 2014. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 1.073.828,69 kn za 109.841,91 kn manje, odnosno 10%. Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2015. godinu.

2.2. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

- **Valutni rizik** – Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.
- **Kamatni rizik** - Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.
- **Kreditni rizik** - Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca. Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2015.godine iznosila su 24.921.800,22 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 8.358.447,44 kn ili 33,54%.
- **Rizik likvidnosti** - Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2015. godine nije bio blokiran.

2.3. Pokazatelj likvidnosti

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

a) Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Kratkotrajna imovina	22.319.681,03	19.740.350,16
Kratkoročne obveze	13.926.012,79	15.788.385,96
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,60	1,25

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza. Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 1,25 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

b) Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	20.565.822,76	17.773.067,72
Kratkoročne obveze	13.926.012,79	15.788.385,96
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,48	1,13

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza. Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,13 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

Kao što je iz tablice vidljivo kratkoročne su obveze manje od brzo unovčive imovine pa se može zaključiti da je Društvo u dobroj poziciji što se tiče ubrzane likvidnosti.

2.4. Pokazatelj zaduženosti

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

a) Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	15.438.810,76	17.253.321,51
Ukupna aktiva	33.295.160,81	32.033.063,58
Koeficijent zaduženosti	0,46	0,54

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 54% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 46%.

b) Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	15.438.810,76	17.253.321,51
Amortizacija + neto dobit	4.371.980,40	4.466.519,99
Koeficijent zaduženosti (godina)	4	4

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2015. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebalo 4 godine da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Tvrtka u 2015. godini pokazuje istu zaduženost kao i prethodne godine.

c) Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	15.438.810,76	17.253.321,51
Kapital i rezerve	13.025.447,60	12.868.339,31
Koeficijent financiranja	1,19	1,34

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2015. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,34 jedinica tuđih sredstava.

2.5. Pokazatelj aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

a) Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupni prihod	61.529.520,65	63.380.485,86
Ukupna aktiva	33.295.160,81	32.033.063,58
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,85	1,98

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2015. godini povećao u odnosu na 2014. godinu za 0,13 pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2015. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 1,98 kn prihoda, dok je u 2014. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 1,85 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

b) Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupni prihod	61.529.520,65	63.380.485,86
Kratkotrajna imovina	22.319.681,03	19.740.350,16
Koef.obrtaja kratk.imovine	2,76	3,21

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2015. godini povećao u odnosu na 2014. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2014. godini se kratkotrajna imovina 2,76 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2015. godini 3,21 puta.

c) Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Prihodi od prodaje	54.043.543,73	53.831.149,99
Potraživanja od kupaca	19.417.170,23	16.563.352,78
Koeficijent obrtaja potraživanja	2,78	3,25

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 3,25 puta godišnje. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

d) Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	2,78	3,25
Trajanje naplate potraž.(dana)	131	112

U 2014. godini društvu je bilo potrebno 131 dan, a u 2015. godini 112 dana da naplati svoja potraživanja.

e) Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Rashodi od prodaje	59.808.179,51	61.770.379,23
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	9.152.316,64	11.714.440,27
Koeficijent obrtaja obveza	6,53	5,27

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

f) Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja obveza	6,53	5,27
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	56	69

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2015. godini bilo potrebno oko 69 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

Državni ured za reviziju je obavio reviziju učinkovitosti sprječavanja i otkrivanja prijevара kod trgovačkih društava u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Postupci revizije provede ni su u razdoblju od 18. studenog 2014. do 15. travnja 2015. godine.

Ciljevi revizije su bili utvrditi jesu li društva uspostavila prikladne politike, procedure i kontrole kako bi spriječila prijevare, utvrditi poduzimaju li potrebne aktivnosti kako bi se povećala svjesnost rukovoditelja i drugih zaposlenika o mogućnosti pojave prijevара, ocijeniti djelotvornost sustava unutarnjih kontrola s obzirom na rizike prijevара te utvrditi koje su postupke društva uspostavila kako bi što prije otkrila prijevare.

Na temelju provedenih postupaka revizije i utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije, **Državni ured za reviziju ocijenio je da društvo Čistoća d.o.o., Zadar poduzima potrebne aktivnosti kako bi spriječilo i otkrilo prijevare te je Društvu dalo bezuvjetno mišljenje.**

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske te primjenu istog na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika koji imaju najniži postotak naplate

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnom bilježniku.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje.

Utruženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
GOSPODARSTVO	1.319.605,03
OBRTI	386.978,39
VANJSKE OPĆINE	743.904,94
GRAĐANI	821.307,35
UKUPNO	3.271,798,71

Ovrhe za građane prosljeđuju se nakon pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija, Općinski sud, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku promjene sredstva ovrhe. Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se pred nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje u Hrvatskoj.

Postupak naplate ostvaren je po stopi od 80,61 % naših potraživanja.

Opći pravni i kadrovski sektor brine o ljudskim resursima. Izrađuje se plan godišnjih odmora, vodi evidencija svih zaposlenih a pritom se misli na izradu ugovora o radu, ugovora o djelu, prijavu i odjavu radnika s zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale poslove. Slijedom navedenog odgovorni smo za pravodobnu i urednu prijavu svih promjena vezanih za radnike, koje moraju biti izvršene u određenom roku.

Društvo je na dan 31. prosinca 2015.god. zapošljavalo 354 radnika, od toga je 81 radnik zaposlen na određeno vrijeme.

Struktura 354 radnika Čistoće d.o.o. Zadar na dan 31.12.2015. godine izgleda ovako:

Stručna sprema	Ukupan broj radnika
VSS	24
VŠS	18
SSS	186
VKV	2
KV	49
NKV	67
NSS	8
Ukupno	354

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Sektor za poslove nabave sastoji se od Odjela za nabavu i Službe bagatelne nabave. Sektor je ustrojen na način da u njemu radi šest djelatnika i to: direktorica Sektora, voditeljica Odjela za nabavu, voditelj Službe bagatelne nabave, jedna samostalna referentica za poslove nabave i jedna referentica za poslove bagatelne nabave. Jedna referentica je na porodiljinom dopustu.

Ovaj Sektor obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, radova i usluga koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, radova i usluga, sukladno trenutno važećem Zakonu o javnoj nabavi (N.N. 110/07,125/08, 143/13, 13/14), posao je u sektoru podijeljen na način da se u Odjelu nabave obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave iznad 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

U Službi bagatelne nabave obavlja se priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave iznad 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. bagatelne nabave sukladno internom Pravilniku za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove), odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, radova i usluga, a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

Ovaj Sektor pored poslova nabave obavlja i poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, radova i usluga, kao i uvjeta plaćanja. Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu sa ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave.

Svi postupci javne nabave pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2015. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2015. godinu i pet Rebalansa Plana nabave za 2015. godinu.

Tijekom 2015. godine pokrenuto je 38 postupaka za nabavu roba, radova i usluga bagatelne nabave i nabave male vrijednosti u skladu s pragovima određenim Zakonom o javnoj nabavi i za iste je sklopljen ugovor.

U 2015. godini provedeno je 38 (tridesetosam) postupaka nabave od čega:

a) 17 (sedamnaest) postupaka tzv „bagatelne nabave“ u skladu s internom aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn (D-113/13 i D-106/15)¹ gdje je definirano da javni naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu šalje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima koji moraju biti registrirani za predmet nabave i isti postupak se objavljuje na službenoj Internet stranici Društva, od čega:

- 8 (osam) za robe i to:

- 1) Nabava HTZ materijala za osobnu higijenu i zaštitne rukavice ugovorene vrijednosti nabave 68.900,00 kn
- 2) Nabava dostavnog vozila za potrebe Društva ugovorene vrijednosti nabave 119.722,50 kn
- 3) Nabava tricikala za sakupljanje otpada s javno prometnih površina na nožni pogon (13 kom) ugovorene vrijednosti nabave 67.600,00 kn
- 4) Nabava električnog usisavača za čišćenje javno prometnih površina (1 kom) ugovorene vrijednosti nabave 89.000,00 kn
- 5) Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta (1 kpl) ugovorene vrijednosti nabave 60.000,00 kn.
- 6) Nabava rabljene brodice za potrebe Društva (1 kom) ugovorene vrijednosti nabave 188.650,00 kn
- 7) Nabava mobilnog eko-otoka (5 kpl) ugovorene vrijednosti nabave 117.800,00 kn
- 8) Nabava rabljenog teretnog vozila za prijevoz posuda za otpad (1 kom) ugovorene vrijednosti nabave 184.300,00 kn.

- 8 (osam) za usluge i to:

- 1) Usluge servisa, popravka i zamjene prednjeg krajnjeg pogona (reduktora vožnje i ležaja) na radnom stroju marke „TANA“ ugovorene vrijednosti nabave 125.017,14 kn
- 2) Digitalizacija voznog parka, automatsko daljinsko preuzimanje podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najam opreme, održavanje opreme i zakonsko ispitivanje tahografa i ograničavača brzine za potrebe Društva ugovorene vrijednosti nabave 122.400,00 kn
- 3) Pružanje usluge edukacije školske djece, građana i umirovljenika kroz kreativne radionice ugovorene vrijednosti nabave 68.200,00 kn
- 4) Geodetske usluge ugovorene vrijednosti nabave 55.800,00 kn
- 5) Pružanje usluge generalnog servisa pres kontejnera zapremine 10 m³ (9 kom) ugovorene vrijednosti nabave 147.150,00 kn

¹ Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 143/2013) od 10. prosinca 2013. godine, Zakon se ne primjenjuje za nabavu roba i usluga čije je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn. Pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje javni naručitelj svojim internim aktom. Javni naručitelj je stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi izradio Pravilnik za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn koji je objavljen na web stranici javnog naručitelja.

- 6) Usluge analize procjednih, podzemnih i otpadnih voda ugovorene vrijednosti nabave 122.825,00 kn
- 7) Usluge usitnjavanja velikih i malih frakcija biorazgradivog drvenog otpada (2000 m³) ugovorene vrijednosti nabave 159.000,00 kn
- 8) Usluge zamjene i ugradnje novih gusjenica s pogonskim lančanicima i svim pratećim dijelovima na radnom stroju buldožer marke „LIEBHERR“ ugovorene vrijednosti nabave 173.311,60 kn.

- 1 (jedan) za radove i to:

- 1) Radovi na adaptaciji i unutarnjem uređenju poslovnog prostora Društva na adresi Frederica Grisogona 17 ugovorene vrijednosti nabave 142.277,10 kn.

b) 21 (dvadesetjedan) otvoreni postupak javne nabave od čega:

- 12 (dvanaest) za robu i to:

- 1) Nabava posuda za otpad volumena 80 l (1000 kom), 120 l (1000 kom) i 240 l (200 kom) ugovorene vrijednosti nabave 276.600,00 kn
- 2) Nabava auto guma (teretni, traktorski i osobni program) s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 848.120,00 kn (za dvije godine)
- 3) Nabava kontejnera za papir zapremine 1100 litara (50 komada) i kontejnera za miješani komunalni otpad zapremine 1100 litara (100 komada) ugovorene vrijednosti nabave 208.000,00 kn
- 4) Nabava eko-otoka (kontejner za papir, staklo, tekstil, metalnu ambalažu), 13 kompleta ugovorene vrijednosti nabave 213.001,10 kn
- 5) Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada (vrećice za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton) ugovorene vrijednosti nabave 508.000,00 kn
- 6) Nabava zaštitne obuće s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 449.700,00 kn (za dvije godine)
- 7) Nabava tonera i ribona s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 177.400,00 kn (za dvije godine)
- 8) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 5 m³ (2 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 604.183,42 kn
- 9) Nabava rabljenog buldožera putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 1.395.800,40 kn
- 10) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 10 m³ (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 637.624,88 kn
- 11) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 16 m³ (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 1.224.858,90 kn
- 12) Nabava posuda za otpad volumena 120 litara (1100 kom) ugovorene vrijednosti nabave 119.812,00 kn.

- 8 (osam) za usluge i to:

- 1) Poštanske usluge ugovorene vrijednosti nabave 441.831,50 kn
- 2) Zaštitarske usluge objekata i opreme Društva ugovorene vrijednosti nabave 386.149,20 kn
- 3) Obrazovne usluge (posjeta edukatora predškolskim ustanovama) ugovorene vrijednosti nabave 200.850,00 kn
- 4) Usluge osiguranja imovine, vozila i osoba Društva ugovorene vrijednosti nabave 349.587,93 kn
- 5) Usluge bojanja kontejnera Društva ugovorene vrijednosti nabave 199.837,50 kn
- 6) Usluge tehničkog pregleda teretnih i osobnih vozila, periodičnog tehničkog pregleda vozila te produljenja registracije vozila ugovorene vrijednosti nabave 161.154,62 kn
- 7) Sistematski kontrolni liječnički pregled svih djelatnika Društva ugovorene vrijednosti nabave 302.250,00 kn
- 8) Usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto ugovorene vrijednosti nabave 1.275.900,00 kn.

- 1 (jedan) za radove i to:

- 1) Radovi na rekonstrukciji manipulativnih površina u krugu upravne zgrade Društva ugovorene vrijednosti nabave 506.222,00 kn.

Sukladno Planu nabave za 2015. godinu i pet Rebalansa Plana nabave u 2015. godini proveden je 21 (dvadesetjedan) postupak male vrijednosti².

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 200.000,00 EUR-a³, dok je 5.000.000,00 EUR-a⁴ europski prag za radove.

Svi ugovori o nabavi roba i usluga objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

U 2015. godini sklopljeno je **127** (stodvadesetsedam) **ugovora** o nabavi roba, radova i usluga tzv. „bagatelne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju internog akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti. Ovi ugovori odnosili su se na:

- 54 (pedesetčetiri) ugovora za nabavu roba ukupne vrijednosti 1.284.342,02 kn (bez PDV-a),
- 70 (sedamdeset) ugovora za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.696.279,77 kn (bez PDV-a) i
- 3 (tri) ugovora za nabavu radova ukupne vrijednosti 104.651,00 kn (bez PDV-a).

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 200.000 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.000.000 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

³ Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.465.700,00 kn

⁴ Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 36.642.500,00 kn

U 2015. godini evidentirano je 845 (osamstočetrdesetpet) tzv. jednokratnih narudžbi za nabavu roba, radova i usluga tzv. „bagatelne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 0,01 kn do 20.000,00 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN, koje su pismenim putem upućene dobavljačima roba, radova i usluga na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim internim aktom Društva, od čega:

- 370 (tristosedamdeset) narudžbi za nabavu roba ukupne vrijednosti 819.776,27 kn
- 474 (četiristosedamdesetčetiri) narudžbe za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.304.978,33 kn
- 1 (jedna) narudžba za nabavu radova ukupne vrijednosti 1.600,00 kn.

S obzirom da je od 01.01.2015. godine u postupcima javne nabave velike vrijednosti i od 1.07.2015. godine u postupcima javne nabave male vrijednosti, javni naručitelj, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, bio u obvezi omogućiti dostavu elektroničkih ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, djelatnici iz Sektora su se educirali i Društvo je omogućilo postupak javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda što konačno ima za cilj promicanje učinkovite i transparentne javne nabave.

Sektor za poslove nabave će sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2016. godine) dostaviti izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2015. godinu Upravi za sustav javne nabave.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2015. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata iz Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezani za reklamacije korisnika.

Početak 2015. godine obilježilo je preuzimanje direktne naplate od korisnika usluga sa područja Općine Zemunik Donji, te je nakon početnih teškoća ustanovljen stabilan sustav. Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2016. godine bio je 33372 dok je za siječanj 2015. godinu bio 32997. Dakle, evidentirana su 375 nova korisnika u grupi domaćinstava što čini rast od 1,14% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava na dan 01.siječnja 2016. godine je 56654, što je za 2263 više od broja korisnika prije godinu dana (54391), te čini rast od 4.16%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općine Posedarje, Vrši, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice i Zemunik Donji.

Ovo je kontinuirano povećanje broja korisnika u proteklih pet godina, što je rezultat stalne edukacije i operativne primjene aplikacije „arkod preglednik“ i „uređena zemlja“ državnih službi i agencija koje su nam od velike pomoći u kvalitetnoj evidenciji korisnika usluga, te svakodnevnih kvalitetnih terenskih provjera.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2016. godine je bio 1325, što je nešto više od siječnja 2015. godine kada je ispostavljeno 1287 fakture što je povećanje od 2,95%. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine. Porast kod pravnih osoba je posljedica sistematske evidencije korisnika na ranije preuzetim općinama koje broje veći broj turističkih subjekata kao i preuzimanje direktne naplate od korisnika sa područja Općine Zemunik Donji.

U korisničkoj grupi obrtnika broj korisnika kojima se fakturirao račun nešto je manji u siječnju 2016. godine kad je evidentirano 1368 faktura nego u siječnju 2015. godine koji je brojio 1391 faktura, što je smanjenje od 1,61%. Smanjeni broj korisnika je vjerojatna posljedica gospodarske situacije. Ovaj broj se odnosi na sve gradove i općine.

Tokom 2015. godine usavršeni su i primijeni postupci za odvojeno prikupljanje papira i plastike putem besplatnih vrećica na cjelokupnom području izvršenja usluge, nastavno na proteklu 2014.godinu. Ukupno je podijeljeno 277500 plavih i 370000 žutih vrećica na cjelokupnom području izvršavanja usluge.

Na području Grada Zadra distribucija vrećica se vrši preko lanca Plodine supermarketa dok se u ostalim općinama distribucija vrši preko Bakmaz prodajnih dućana, osim u Općini Privlaka (distribucija preko Općine Privlaka), Općine Preko (u prostoru „Uljare“ u mjestu Preko, na adresi Magazin 5) i općine Zemunik Donji (u prostoru općine).

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni svakodnevno koriste unutar direkcije za poslove prodaje, a ukomponirani u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Što se tiče ambalaže od napitaka, u 2015. godini je od prodavatelja sakupljeno 123,74 tona PET ambalaže, 7,65 tona MET ambalaže i 177,54 t staklene ambalaže što je manje nego što je ostvareno u 2012., 2013. i 2014. godini.

Tablica – prikupljeni iskoristivi otpad 2014/2013/2012/2011 –u tonama

GODINA	AMBALAŽA OD NAPITAKA			PAPIR I KARTON
	PET	Al, Fe	STAKLO	
2012.	306,73	17,15	426,68	537,48
2013.	261,35	15,47	358,72	613,15
2014.	204,80	12,43	247,50	724,09
2015.	123,74	7,65	177,54	872,35

Papirnog otpada je sakupljeno 872,35 t što je porast od 20,47% u odnosu na prošlu godinu te čak 62,32% u odnosu na 2012. godinu.

6. ODJEL ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU

Najveći projekti koji su rađeni u odjelu informacijske tehnologije kroz 2015. godinu su:

- Promijenjen je software za evidenciju ulaza i izlaza. Njim je omogućena evidencija svih radnika u upravnoj zgradi, ali i radnika koji se prijavljuju i odjavljuju na deponiji u Diklu. Izvještaji o prisutnosti radnika su omogućeni svakom voditelju sektora/odjela na njegovom računalu.
- U svrhu bržeg pristupa Internetu promijenjena je tehnologija pristupa s ADSL na stalni vod brzine 20/20 što olakšava pristup Internetu i mailu, kao i aplikacijama koje su izvan naše mreže na serverima poslovnih partnera (Cloud aplikacije). U sklopu ovog projekta napravljen je i podatkovni VPN između centralne lokacije i deponije kojim se omogućilo i korisnicima s deponije pristup do podataka i aplikacija smještenim na serverima u upravnoj zgradi.
- Završena je implementacija novog programa za kadrovsku evidenciju i obračun plaće (cloud aplikacija).
- Razvija se informacijski sustav za elektronsku identifikaciju posuda i kontejnera za otpad, kao testno područje odabrano je područje MO Diklo.

Pored ovih projekata redovno se radi i na aktivnostima koje su u nadležnosti odjela informacijske tehnologije:

- Podrška svim korisnicima informacijskog sustava bilo s hardwareskim ili softwareskim problemima s kojima se susreću u radu (helpdesk)
- Sudjelovanje u stalnim promjenama u poslovnoj aplikaciji kako bi ona bila prilagođena potrebama posla i zakonskim izmjenama.
- Instalacija nove opreme koja dođe u firmu.
- Redovito održavanje servera i mrežne opreme, te briga o zaštiti podataka.
- Suradnja s drugim odjelima u izradi faktura, opomena, ovrha, vođenu osnovnih sredstava, obračuna kamata, financijsko izvještavanje...

7. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA

7.1. Aktivnosti vezane za zaštitu okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2015. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzor

U 2015. godini obavljena su dva inspekcijska nadzora u Društvu Čistoća d.o.o.. Na odlagalištu otpada od strane inspektorice zaštite okoliša proveden je nadzor u skladu sa „Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini. Drugi nadzor je proveden u Upravi Čistoće d.o.o. od strane inspekcije zaštite okoliša, a predmet nadzora je bio tematski nadzor ovlaštenika za gospodarenje otpadom. Nadzor je proveden u skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

b) Otpad

Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2014. godinu, pregledano je i obrađeno preko 200 registratora Pratećih listova, i u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2015. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša. Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2014. godini Čistoća d.o.o. je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada te je dobila potvrdu od Ministarstva zaštite okoliša i prirode o upisu.

Zaključkom gradonačelnika grada Zadra od 23. rujna 2014. Čistoća je dužna podnositi mjesečno izvješće stanju vezanom za odlagalište otpada Diklo, te je slijedom toga u 2015. godini poslano 12 mjesečnih izvještaja o stanju odlagališta.

c) Voda

U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti. Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

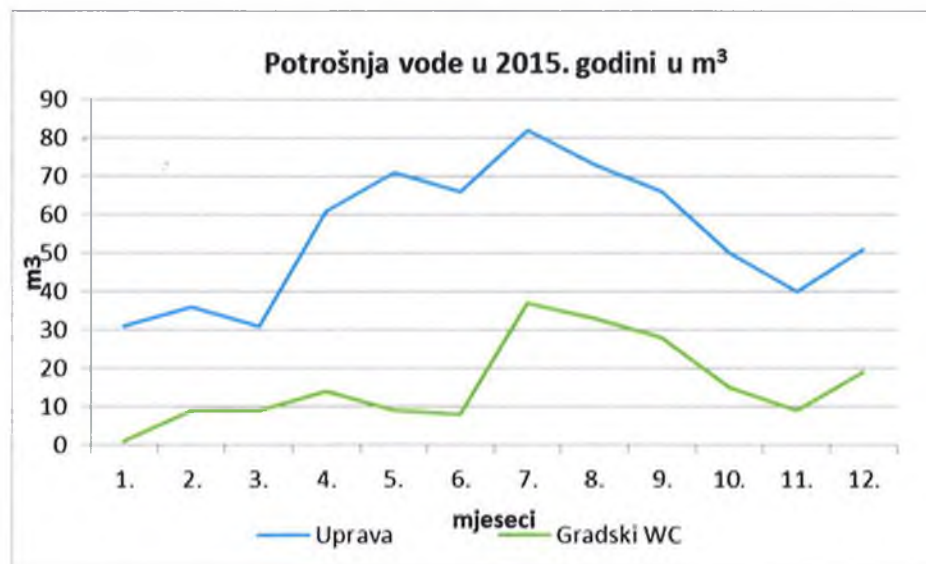
Iz navedenog ispusta, 16. srpnja 2015. godine je izvršena analiza otpadnih voda iz kontrolnog okna. Rezultati analiza su bili pozitivni tj. rezultati su u dozvoljenim granicama. Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2015. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

- Podzemne vode oko odlagališta – Provedeno je uzorkovanje slijedećom dinamikom:
 - veljača – 4 uzorka
 - srpanj – 4 uzorka
 - kolovoz – 5 uzorka
 - prosinac – 4 uzorka
- Procjedne vode na tijelu odlagališta – Provedena su 4 uzorkovanja prema slijedećim terminima:
 - mjesec veljača – 4 uzorka
 - mjesec srpanj – 4 uzorka
 - mjesec listopad – 6 uzorka
 - mjesec prosinac – 10 uzorka
- Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 2 uzorkovanja u veljači i srpnju.

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obraci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).



15. prosinca 2015. godine proveden je inspekcijski nadzor od strane državnog vodopravnog inspektora (KLASA: 325-05/15-01/2928; URBROJ: 525-12/0944-15-1).

d) Zrak

Vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnica na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena četiri (4) mjerenja na sedam (7) bušotina. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) Ostale aktivnosti u zaštiti okoliša u 2015. godini su bile sljedeće:

- Vezano za ispunjenje Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra podneseno je izvješće o aktivnostima vezanim za Plan, a koje se odnose na Čistoću d.o.o.
- U 2015. godini provedena je edukacija 10 djelatnika Zavoda za javno zdravstvo zadarske županije u sklopu pripravničkog staža. Edukacija je trajala tjedan dana.
- Državnom zavodu za statistiku je podnesen Godišnji izvještaj o investicijama u zaštiti okoliša i izdacima za dobra i usluge u okolišu na obrascu IDU-OK, te Izvještaj o inovacijskim aktivnostima poduzeća u razdoblju 2012.-2014. (obrazac INOV).

f) GEF projekt (Global Environment Facility)

U 2015. godini vezano za navedeni projekt provedeni su mnogobrojni sastanci kako sa Fondom sa zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, tako i sa izrađivačima projektne dokumentacije, te su provedene sljedeće aktivnosti:

- Završen je projektni zadatak koji je verificiran od strane Svjetske banke
- na temelju projektnog zadatka provedena su dva postupka odabira i ocjene tvrtke koja će provoditi aktivnosti iz projektnog zadatka. Postupak je proveden u Fondu prema pravilima Svjetske banke.
- Sa odabranim ponuditeljima potpisan je sporazum
- Polovicom godine krenulo se u izradi Idejnog projekta i Studije utjecaja na okoliš
- Pokrenule su se brojne radnje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na odlagalištu otpada
- Pokrenute su radnje usklađivanja sa prostorno-planskom dokumentacijom u svrhu izdavanja potrebne dokumentacije nužne za sanaciju odlagališta otpada
- Na odlagalištu je provedeno geofizičko istraživanje metodom geoelektrične tomografije
- Provedeni su istražni radovi pri čemu je izbušeno 18 kontrolnih bušotina
- Zahtjev za prethodnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu sanacije i zatvaranja odlagališta otpada
- Elaborat usklađenosti zahvata s prostornom-planskom dokumentacijom

7.2. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2015. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

a) Eksterni auditi (posjeti certifikatora)

U 2015. godini je održan jedan nadzorni audit certifikatora vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008. Nadzor je proveden u rujnu, a sudjelovao je jedan auditor jedan dan.

Vezano za sustav upravljanja zaštitom okoliša ISO 14001:2004 u 2015. godini proveden je nadzorni audit na kojem je sudjelovao jedan certifikator. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti već samo par primjedbi. Datum sljedećeg audita je za godinu dana.

U 2015. godini je proveden nadzorni audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu prema normi OHSAS 18001:2007 od strane certifikacijske kuće. Certifikacijski audit je trajao 1 dan i provodio ga je jedan certifikator. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti, već samo tri preporuke za poboljšanje.

U 2015. godini proveden je certifikacijski audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2011 koji je trajao 2 dana a provodio ga je jedan certifikator. Čistoća d.o.o. je dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

b) Izvještaji za upravu – ISO 9001

Podneseno je izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu. Izvješće i ocjena odnose se na 2014. godinu i bili su ulazni referentni dokument prilikom nadzornog audita.

ISO 14001- u 2015. godini izrađeno je izvješće i upravina ocjena koji su se odnosili na 2014. godinu. Pisanje izvještaja i ocjena Uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 18001:2007- izrađen je Izvještaj za upravu koji se odnosio na 2014. godinu, budući da su uspostavljene pretpostavke za konkretnim ulaznim podacima. Uprava je na temelju navedenog izvještaja donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2011 – izrađeno je prvo izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

c) Interni auditi - ISO 9001

Prema planu internih audita, u 2015. godini planirano je 16 internih audita. Od toga je izvršeno 14 internih audita. Prilikom audita zabilježeno je jedna nesukladnost koja je tijekom godine otklonjena, te nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. Dosta nesukladnosti i primjedbi prilikom audita je uzrokovano povećanjem kvalitete auditiranja, budući da je u auditima sudjelovalo 14 auditora.

ISO 14001 - Vezano za ovaj sustav u 2015. godini u planu je bilo provesti 16 internih audita, ali je provedeno 12 internih audita. Razlog što plan u potpunosti nije ispunjen je veliki broj auditora koji su osposobljeni te im je ovo bio prvi put da pristupaju auditiranju. Prilikom internih audita zabilježena je jedna nesukladnost koja je otklonjena. Auditiranje je provelo 12 auditora.

OHSAS 18001:2007 – u 2015. godini održano je 8 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu, od 11 koliko je planirano. Navedeni auditi su prvi provedeni auditi nakon certificiranja navedenog sustava i najbolji su pokazatelj stupnja implementacije sustava u Društvo i primjene navedenih zahtjeva norme. Prilikom audita zabilježena je jedna nesukladnost te nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011 - u 2015. godini proveden je jedan interni audit prije certifikacijskog audita Sustava.

d) **Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001**

Održano je nekoliko sastanaka vezanih za integrirani sustav. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva tri sustava istovremeno. Isto tako i na kolegijima direktora Društva je bilo riječi o sustavima i organizacijskim shemama. Održano je nekoliko sastanaka koji su bili potrebni prilikom uvođenja sustava upravljanja energijom ISO 5001 a u svrhu upoznavanja prisutnih sa navedenom normom i prilikom kreiranja dokumenata navedenog sustava.

e) **Edukacija**

U 2015. godini je 11 osoba prošlo edukaciju upoznavanja sa zahtjevima norme ISO 50001:2011 koja se održala u tvrtci Čistoća d.o.o.

f) **Dokumentacija**

U 2015. godini je izmijenjeno ili izrađeno 17 dokumenata integriranog sustava. Većina dokumenata je izmijenjena prilikom integracije sustava uspravljanja energijom. Bitnu izmjenju je doživjela Politika upravljanja kvalitetom, energijom, zaštitom okoliša, zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu Društva. Isto tako reviziju su doživjele i osnovne procedure koje definiraju norme kao i sam Priručnik integriranog sustava.

U 2015. godini je također provedena revizija organizacijske strukture Društva koja je potvrđena od Direktora i Nadzornog odbora.

Isto tako napravljena je snimka energetskog stanja Društva te su određeni prioriteti u smanjenju potrošnje energije, i sukladno tome poduzete su radnje paćenja potrošnje goriva.

7.3. **Zaštita zdravlja, sigurnost i zaštita od požara**

Zaštita okoliša, očuvanje zdravlja i sigurnosti jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Služba zaštite na radu i zaštite od požara zadužena je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja

- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

Pregled obavljenih aktivnosti u 2015. godini:

Red. broj	Izlazni dokumenti	Mjesec
1.	Izrada dokumentacije za rad Odbora za zaštitu na radu (pozivi, zapisnici, analiza ozljeda na radu)	tromjesečno
2.	Prijava o ozljedi na radu (tiskanica OR)	siječanj-prosinac
3.	Uputnica za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika (obrazac RA-2)	siječanj-prosinac
4.	Sudjelovanje u izradi Procjene rizika	travanj-rujan

Red. broj	Ispitivanja	Broj
1.	Ispitivanje električnih instalacija i sustava zaštite od statičkog elektriciteta- agregat za istakanje goriva	1 put godišnje
2.	Ispitivanje panične rasvjete	2 put godišnje
3.	Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata	1 put godišnje
4.	Redovni pregled vatrogasnih aparata	tromjesečno
5.	Ispitivanje hidrantske mreže (upravna zgrada, odlagalište)	1 put godišnje
6.	Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima	80
7.	Ispitivanje koncentracije alkohola u krvi (alkotestiranje)	50
8.	Organiziranje i kontrola provođenja DDD mjera (upravna zgrada, otoci)	siječanj-prosinac
9.	Ispitivanje kompresora (posuda pod tlakom)	1
10.	Ispitivanje električnih instalacija i gromobrana	Upravna zgrada Odlagalište otpada
11.	Organiziranje i provedba vježbe evakuacije i spašavanja	1

Red. broj	Osposobljavanja/atesti/stručni ispiti	Broj
1.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	40
2.	Osposobljavanje radnika iz ZOP - a	40
3.	Organiziranje osposobljavanja za ložača centralnog grijanja	1
4.	Organiziranje provedbe periodičke izobrazbe vozača	6
5.	Organiziranje osposobljavanja za rukovanje agregatom za istakanje goriva	3
6.	Organiziranje osposobljavanja za zvanje vatrogasac	12
7.	Organiziranje osposobljavanja za rukovatelja kompaktorom i dozerom	1
8.	Organiziranje osposobljavanja za izobrazbu o održivoj uporabi pesticida	2

Red. broj	Pregledi/evidencije	Broj
1.	Pregledi za radnike koji rade na poslovima sa posebnim uvjetima rada (prethodni/periodički kontrolni)	120
2.	Unošenje evidencija o pregledima u TS	siječanj-prosinac
3.	Vodjenje evidencije o zaduženju OZS, narudžba OZS, reklamacije	siječanj-prosinac
6.	Izrada i distribucija radnih uputa za rad na siguran način	siječanj-prosinac
7.	Izrada dokumentacije za DVD „Čistoća-Zadar“	siječanj-prosinac
8.	Nadzor inspektora rada – redovni - povodom teške ozljede	2
9.	Sudjelovanje u auditima ISO 14001:2004, ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007	3

7.4. Edukacija i promidžba u 2015. godini

U 2015. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području promidžbe i edukacije stanovnika svih uzrasta:

7.4.1. Edukacija stanovništva svih dobnih skupina

a) Edukacija djece u vrtićima o gospodarenju otpadom

U sklopu edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom, u dječjim vrtićima na području općina koje koriste naše usluge održane su sljedeće aktivnosti edukacije djece predškolskog uzrasta o otpadu i njegovom zbrinjavanju:

- radionice na temu otpada i zaštite okoliša s ciljem podizanja ekološke svijesti kod djece
- edukativne dječje igre i igrokaz kojima je cilj djecu kroz igru naučiti razlikovati otpad od predmeta koji sačinjavaju naš okoliš te ukazati na posljedice onečišćenja okoliša te na potrebu pozitivnog odnosa spram okoliša

Područje primjene: privatni vrtići i vrtići na područjima općina koje koriste naše usluge

Opseg primjene: cca. 2000 djece

- manifestacija „Eko olimpijada“ u kojoj su se djeca natjecala u sportskim aktivnostima sa ekološkom temom, Trg 5 bunara, listopad 2015.
- sudionici: djeca predškolske dobi iz gradskih vrtića Sunce i Radost
- posjete djece Čistoći d.o.o.

b) Obilježavanje Dana zaštite okoliša i Dana Planete Zemlje

- sudjelovanje u manifestaciji „ZELENI DANI GRADA ZADRA 2015.“

29. travnja na Forumu su održani "Zeleni dani grada Zadra" gdje smo sudjelovali u edukativnim igrama na temu zaštite okoliša za najmlađe, kako bismo ih kroz igru potaknuli na osvješćivanje potrebe pozitivnog ponašanja prema okolišu, a sve kroz igru, smijeh, radost i veselje.

- sudjelovanje u ekološko - edukativnoj manifestaciji Prirodoslovno-grafičke škole Zadar Eko dani 2015.

Eko dani pod nazivom „Zeleni grad - grad koji živi na otvorenom“ u organizaciji Prirodoslovno-grafičke škole, održani su od 21. do 28. travnja. Suradujemo uspješno već 14 godina pa smo i ove godine se aktivno uključili u sve njihove aktivnosti (info pult, oslikavanje platnenih vrećica, pano s fotografijama na temu zaštite okoliša

- obilježavanje „Dana Čistoće“ 24. travnja na Narodnom trgu

U suradnji s Udrugom „Eko- Zadar“ 24. travnja 2015. organiziran je treći po redu „Dan Čistoće“ na Narodnom trgu. „Dan Čistoće“ manifestacija je u sklopu zajedničkog projekta udruge i komunalne tvrtke pod nazivom „Reciklirajmo zajedno“, te je to bila prilika da se građani i građanke upoznaju sa sadržajem projekta, dobiju informacije o novostima na području odlaganja otpada, posebice o odvojenom odlaganju različitih vrsta otpada. Na info pultu mogli su porazgovarati s djelatnicima Čistoće i članicama udruge koji provode ovaj projekt, te dobiti brošuru „Vodič o pravilnom odlaganju otpada na području Grada Zadra“. Za djecu su bile pripremljene bojanke, kao i slikovnica „Praktični savjeti Eko Mace“ ali i zabavno-poučno druženje s likom iz spomenute slikovnice - Eko-Macom. Predstavljeno je i novo vozilo koje olakšava posao vrijednih pometača – električni bicikl za prikupljanje komunalnog otpada te posuda za biootpad.

c) Edukativne radionice

U sklopu projekta „Reciklirajmo zajedno“ tijekom godine kontinuirano se provodila kampanja za smanjenje korištenja plastičnih vrećica te za poticanje adekvatnog zbrinjavanja električnog i elektroničkog otpada, kao i uporabe stakla. Radionice oslikavanja platnenih vrećica provedene su u OŠ Kruna Krstića i OŠ Šime Budinića, a kreativne radionice održane su i sa starijim osobama – korisnicima/cama domova za starije, te u Gradskoj knjižnici Zadar.

d) Eko patrola

Od svibnja do sredine rujna 2015. proveden je projekt pod nazivom „Eko patrola“, u sklopu edukacije građana o pravilnom gospodarenju otpadom.

Eko patrola se sastojala od 4 osobe podijeljene u dva tima, odjevene u posebno izrađene uniforme s natpisima "Eko patrola", a djelovali su na području cijeloga grada. Zadaća Eko patrola je ukazati svim generacijama potrebu za očuvanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odgovornih odluka o korištenju prostora i očuvanju ljepote našeg grada.

Također, dijelili su brošure, letke, vodiče za pravilno odlaganje otpada i na taj način educirali građane i osvještavali o ekološkim problemima.

e) Međunarodno znanstveno-stručni simpozij: Uloga komunikacije u gospodarenju otpadom Zadar 2015.

Na simpoziju smo predstavili naše aktivnosti vezano za informiranje i edukaciju stanovnika u gospodarenju otpadom. Pripremila sam i predstavila prezentaciju pod nazivom „Informiranje i edukacija o sudjelovanju u gospodarenju otpadom“

f) Festival smokava

Sudjelovali smo u sklopu manifestacije Festival smokava – Zadar 2015. pod nazivom „Mladost, zdravlje, ljepota“ čime smo željeli naglasiti da je uz brigu o tijelu jako bitan i život u čistom i zdravom okolišu

7.4.2. Promidžbene aktivnosti

- a) Zbog mnogih noviteta u radu tijekom cijele godine emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima. Teme su bile sljedeće:
- 10. veljače 2015. u Gradskoj loži predstavljena je monografija Čistoće d.o.o. pod nazivom „Zadar je lijep koliko je čist“.
 - vrećice za polimere i papir na području općina koje koriste naše usluge
 - aktivnosti u sklopu akcije “Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš”, travanj 2015.
 - Zeleni otoci – nove lokacije
 - novitet kojim nastojimo unaprijediti pravilno odlaganje otpada predstavlja **mobilno reciklažno dvorište**, „kontejner“ od 30 m³ koji sadrži spremnike za sve vrste otpada, uključujući i opasni otpad (lijekovi, baterije, ulja i sl.)
 - **Otpadomjer** je uređaj koji je sredinom prosinca ugrađen u spremnike od 1100 litara, a Ulica Junija Palmotića odabrana je za provedbu pilot-projekta mjerenja odloženog komunalnog otpada iz domaćinstava
 - na Sajmu sezonskih poslova predstavljena su radna mjesta unutar Društva te sama djelatnost istoga
- b) Kroz cijelu godinu sudjelovala sam u tematskim radio emisijama vezano za gore navedene novitete

7.4.3. Komunikacija s javnošću

Kontinuirana komunikacija s javnošću, s ciljem obavještavanja građana o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o.:

- izrada letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša, izrada edukativnih materijala za najmlađe
- obavještavanje građana putem medija ili naše web stranice o novostima vezanim za Društvo Čistoća d.o.o. (rasporedi odvoza komunalnog i glomaznog otpada, otpada od ostalih polimera, zeleni otoci, biootpad, mobilno reciklažno dvorište, postupanje s ambalažnim otpadom, najave pilot-projekta i sl.)
- odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila, te u kontakt emisijama na radiju
- održavanje tribina s izravnom komunikacijom s građanima o predstavljenj temi („Jednostavno kompostiranje u stanu – saznajte kako“, „Selektivno razdvajanje otpada na području Grada Zadra - stanje i izazovi“)

Direktor
Tomislav Curko



"ČISTOĆA" d.o.o.
ZADAR
Stjepana Radića 33
MB: 03140024
OIB: 84923155727

Broj:D-18/16

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I BILJEŠKE O POSLOVANJU DRUŠTVA

ZA 2015. godinu

Zadar, ožujak 2016.godine

I UKUPNI PRIHODI

Struktura ukupnog prihoda za razdoblje 1-12/2015 po kategorijama korisnika (s indeksom ostvarenja u odnosu na 1-12/2014.g. i plan 2015.g.)

Tabela 1.

Red.br.	PRIHODI	OSTVARENO 1-12/14	%učešća u strukturi	PLANIRANO 1-12/15	%učešća u strukturi	OSTVARENO 1-12/15	%učešća u strukturi	INDEKS 4:2	INDEKS 4:3
0	1	2		3		4		5	6
1.	Gospodarstvo	14.898.733,60	24,21	15.100.000,00	23,62	14.704.551,10	23,20	99	97
2.	Zanatstvo	2.679.182,11	4,35	2.700.000,00	4,22	2.651.414,19	4,18	99	98
3.	Građanstvo	14.207.020,67	23,09	14.300.000,00	22,37	14.351.575,14	22,64	101	100
4.a	Grad Zadar- čišćenje JPP-a	4.249.054,64	6,91	4.300.000,00	6,73	4.229.348,64	6,67	100	98
4.b	Grad Zadar-situac.odv.otpada sa otoka	2.252.330,00	3,66	1.490.000,00	2,33	1.384.900,00	2,19	61	93
4.c	Grad Zadar-odl.razvrst.građ.otpada	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Vanjski gradovi i općine i Grad Nin	15.276.558,66	24,83	16.220.000,00	25,37	16.206.878,30	25,57	106	100
6.	Ostali prihodi	6.475.985,24	10,53	7.471.300,00	11,69	8.010.569,87	12,64	124	107
7.	Prihodi od refundacije za rad radnika HZZ	33.448,89	0,05	10.000,00	0,02	24.094,97	0,04	72	241
8.	Prihod od usluga-otkup ambalaže	473.519,30	0,77	425.000,00	0,67	302.482,62	0,48	64	71
9.	Prih.od.usl.odvoza pl.amb.i folije	7.144,75	0,01	-	-	-	-	-	-
	Ukupni poslovni prihodi	60.552.977,86	98,41	62.016.300,00	97,02	61.865.814,83	97,61	102	100
10.	Prih.od potpora za uporabu i daljnje korištenje izgrađ.kazete za azbest.otpad na odlagalištu otp.Diklo	92.596,55	0,15	92.597,00	0,15	92.596,56	0,15	100	100
11.	Prihodi od potpora -prijenos planir.sred.potpore u prihode od potpora u visini obrač.amortiz.za nabavku komunalne opreme na otočnim transfer stanicama	460.499,64	0,75	460.500,00	0,72	460.499,52	0,73	100	100
12.	Prihodi od potpora -prijenos planir.sred.potpore u prihode od potpora u visini obrač.amortiz.za nabavku komunalne opreme - kontejnera 1100 lit	88.345,92	0,14	276.832,00	0,43	280.239,20	0,43	317	101
13.	Prihodi od potpora - prijenos plan.sredstava potpore u prihode od potpora za nabavku sitnog inventara (spremnici za komunalni otpad)	322.767,34	0,53	570.000,00	0,89	226.806,01	0,36	70	40

Red.br.	PRIHODI	OSTVARENO 1-12/14	%učešća u strukturi	PLANIRANO 1-12/15	%učešća u strukturi	OSTVARENO 1-12/15	%učešća u strukturi	INDEKS 4:2	INDEKS 4:3
0	1	2		3		4		5	6
14.	Prihodi od potpora - prijenos plan.sredstava potpore u prihode od potpora u visini obračunate amortiz. za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor"	-	-	287.000,00	0,45	286.429,66	0,45	-	100
15.	Prihodi od potpora -za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada	12.333,34	0,02	123.334,00	0,19	74.000,04	0,12	600	60
16.	Prihodi od potpora za nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta (nabava 2014.)	-	-	68.950,00	0,11	68.000,04	0,11	-	99
17.	Prihodi od potpora za nabavku kontejnera za metalnu ambalažu (nabava 2014.)	-	-	26.184,00	0,04	26.100,00	0,04	-	100
	UKUPNO PRIHODI	61.529.520,65	100,00	63.921.697,00	100,00	63.380.485,86	100,00	103	99

Ostvareni prihodi u 2015.godini iznose 63.380.485,86 kn i za 3% su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 1% su manji u odnosu na planirane.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od gospodarstva sudjeluju sa 23,20% i za 1% su manji od ostvarenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine, a za 3% su manji u odnosu na plan. Prihodi od gospodarstva bez prihoda od deponiranja su na nivou ostvarenih prihoda u 2014. godini.

Prihodi od zanatstva u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 4,18% i za 1% su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 2% su manji u odnosu na plan.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od građanstva sudjeluju sa 22,64% i za 1% su veći u odnosu na ostvarene prihode u istom razdoblju prethodne godine, a na nivou su planiranih.

U odnosu na prethodnu godinu u svim kategorijama prihoda ostvareni prihodi su veći izuzev prihoda od zanatstva i prihoda od gospodarstva.

Prihodi Grada Zadra za čišćenje JPP-a su na nivou ostvarenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine i za 2% su manji od planiranih.

Prihodi Grada Zadra za odvoz komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka su 39% manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 7% su manji u odnosu na plan.

Prihodi od vanjskih gradova i općina su za 6% veći u odnosu na 2014. godinu, odnosno nominalno za 930.319,64 kn, a na nivou su planiranih.

Čistoća d.o.o. je u 2015. godini preuzela direktnu naplatu usluga od općine Zemunik Donji čime se povećao broj korisnika usluga odnosno obveznika plaćanja komunalne usluge skupljanja i zbrinjavanja otpada što je utjecalo na povećanje prihoda od općina u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Prihodi od skupljanja i odvoza ambalažnog otpada do oporabitelja u 2015 .godini ostvareni su u iznosu 302.482,62 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 0,48%, za 36% su manji u odnosu na 2014. godinu, a za 29% manji od planiranih.

U 2015. godini prihodi od deponiranja ostvareni su u iznosu od 2.243.454,86 kn, dok su u istom razdoblju prethodne godine iznosili 2.417.869,37 kn. Prihodi od deponiranja su za 7% manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, odnosno nominalno 174.414,51 kn.

Pregled ostvarenih prihoda od deponiranja:

Kategorija	1.-12/2014.	%	1.-12/2015.	%	Indeks
Gospodarstvo	1.063.744,17	44,00	861.982,72	38,42	81
Obrtnici	174.550,42	7,22	204.332,10	9,11	117
Vanjske općine	1.179.574,78	48,78	1.177.140,04	52,47	100
UKUPNO:	2.417.869,37	100,00	2.243.454,86	100,00	93

Ostali poslovni prihodi iznose 8.010.569,87 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 12,64% i za 24% su veći u odnosu na 2014. godinu, a za 7% su veći u odnosu na plan .Najveće učešće u strukturi ostalih prihoda čine prihodi od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina koji su utuženi u ranijim godinama, a istovremeno su činili rashode u godinama utuženja te iznose 3.677.330,27 kn.

Društvo je po započetom sudskom sporu u kojem je tužitelj tužio Čistoću d.o.o. radi nadoknade štete zbog izgubljene dobiti rezerviralo iznos od 2.127.132,00 kn. Trgovački sud u Zadru utvrdio je prekid postupka budući je tužitelj kao pravna osoba prestao postojati, isti je brisan iz Sudskog registra temeljem rješenja, te se na temelju toga rezerviranje ukida i prenosi u prihode od ukidanja rezerviranja po započetom sudskom sporu.

Po programu financiranja stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje refundirana su sredstva na ime doprinosa u iznosu od 24.094,97 kn.

Prihodi od kamata ostvareni su u iznosu od 120.071,78 kn, a odnose se na kamate po oročenju sredstava kod banaka i naplaćenu kamatu obračunatu na zakašnjela plaćanja kupaca.

kamata po viđenju i na oročenja	2.041,84 kn
<u>zatezne kamate-razni kupci</u>	<u>118.029,94 kn</u>
ukupno:	120.071,78 kn

Prihodi od potpora u 2015. godini ostvareni su u iznosu od 1.514.671,03 kn.

Primljene potpore Grada u razdoblju 1-12/2015. godine:

nabavka specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor" (40%)	763.812,42
nabavka sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada	148.000,00
nabavka komunalne opreme - kontejnera	46.796,20
ukupno:	958.608,62

U 2015. godini izvršen je prijenos prihoda sa odgođenih prihoda (prihod budućeg razdoblja) u prihode od potpora u iznosu od 1.514.671,03 kn i to:

prijenos u prihode od potpora u visini amortizacije za izgradnju plohe (kazete)	92.596,56
prijenos u prihode od potpora u visini amortizacije za nabavku komunalne opreme na otočnim transfer stanicama	460.499,52
prijenos u prihode od potpora u visini amortizacije za nabavku komunalne opreme - kontejnera 1100 lit	280.239,20
prijenos u prihode od potpora za nabavku sitnog inventara (spremnici za miješani komunalni otpad - 80 lit, 120 lit i 240 lit, spremnici za bio otpad 80 lit, komposter 350 lit)	226.806,01
prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor"	286.429,66
prijenos u prihode od potpora za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada	74.000,04
prijenos u prihode od potpora za nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta	68.000,04
prijenos u prihode od potpora za nabavku kontejnera za metalnu ambalažu	26.100,00
ukupno:	1.514.671,03

Na temelju Zapisnika o predaji na uporabu i daljnje korištenje izgrađene kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest u okviru odlagališta komunalnog otpada "Diklo" i temeljem Ugovora o financiranju izgradnje plohe (kazete) sklopljenog između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i "Čistoće" d.o.o., evidentirali smo spomenutu kazetu u svojim poslovnim knjigama i prikazali kao odgođeni prihod i kao prihod razdoblja kako bi se sučelili s povezanim rashodom.

Ukupna vrijednost investicije za izgradnju plohe (kazete) iznosi 925.965,11 kn, za taj iznos povećala se bilančna pozicija građevinski objekti. U ovom razdoblju izvršio se prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije u iznosu od 92.596,56 kn.

U 2015. godini ostvaren je prihod od prodaje dugotrajne materijalne imovine u iznosu od 490.600,00 kn, a odnosi se na prodaju:

1. osobno vozilo Peugeot 407, godina proizvodnje 2007.	4.000,00
2. buldožer Komatsu D65 PX (rabljeni radni stroj), godina proizvodnje 1997.	50.100,00
3. radni stroj - kompaktor BOMAG, godina proizvodnje 2007.	255.000,00
4. kamion kiper sa kranom JCB 4CX SM, godina proizvodnje 2007.	181.500,00

Ukupni prihodi bez prihoda od potpora za nabavku komunalne opreme iznose 61.865.814,83 kn i za 2% su veći u odnosu na 2014. godinu, a nivou su planiranih.

STRUKTURA OSTALIH POSLOVNIH PRIHODA ZA RAZDOBLJE 1-12/2015. godine

(Red.br.6.Tabela 1.)

Tabela 2.

Red.br.	Ostali poslovni prihodi	Ostvareno 1-12/2014	%učešća	Ostvareno 1-12/2015	%učešća	Indeks
1.	Prihodi od red.i zatezних kamata i tečajnih razlika	103.430,36	1,60	151.441,16	1,89	146
I	FINANCIJSKI PRIHODI	103.430,36	1,60	151.441,16	1,89	146
II	Prihodi od najmova	1.517,76	0,02	1.517,76	0,02	100
2.	Prihodi od prodaje rash.sred.rada (alata, opreme)	22.402,00	0,35	490.600,00	6,12	-
3.	Inventurni viškovi sir.,materijala,auto-guma, dug.imovine	24.898,45	0,38	44.927,65	0,56	180
III	Prihodi od viškova-od prodaje rash.sred.rada	47.300,45	0,73	535.527,65	6,68	-
IV	Prihodi od otpisa obveza i naknadnih odobrenja od dobavljača	-	-	11.486,30	0,14	-
4.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž.iz prethodnih godina-obrt	418.028,58	6,45	371.217,70	4,64	89
5.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž.iz preth.godina-gospodarstvo	3.048.165,40	47,07	2.542.061,81	31,73	83
6.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž.iz prethodnih godina-građani	1.013.284,96	15,65	764.050,76	9,54	75
V	Prihodi od naplaćenih potraž.iz prethodnih godina	4.479.478,94	69,17	3.677.330,27	45,91	82
VI	Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	-	-	2.127.132,00	26,55	-
VII	Prihodi od refundacija,dotacija,subvencija	-	-	129.309,69	1,62	-
1.	Prihodi od naplate šteta uništene imovine	178.930,87	2,76	97.085,52	1,22	54
2.	Prihodi od naplate šteta sudskim procesima i ost.nesp.prih.	889.105,20	13,73	664.304,04	8,29	75
3.	Ostali poslovni prihodi	18.029,25	0,28	43.537,77	0,54	241
VIII	Ostali nespomenuti prihodi	1.086.065,32	16,77	804.927,33	10,05	74
IX	Ostali prihodi-prihodi od ponuda i ost.prihodi	59.220,00	0,92	55.999,93	0,70	95
X	Ostali izvanredni - nepredviđeni prihodi	698.972,41	10,79	515.897,78	6,44	74
XI	Ukupno ostali poslovni prihodi i izvanredni-ostali prihodi (II do X)	6.372.554,88	98,40	7.859.128,71	98,11	123
XII(I+XI)	UKUPNO FINANCIJSKI,OSTALI POSLOVNI PRIH. I IZVANREDNI-OSTALI PRIHODI	6.475.985,24	100,00	8.010.569,87	100,00	124

POTRAŽIVANJA I NAPLATA U RAZDOBLJU SIJEČANJ-PROSINAC 2015. godine

1. Redovna potraživanja i naplata istih

(s indeksom porasta u odnosu na 1-12/2014 godinu i postotak naplate u odnosu na ukupna potraživanja)

Tabela 3.

Red.br.	KORISNICI USLUGA	POTRAŽIVANJE		NAPLATA		INDEKS		% naplać.potraž.	
		1.-12/14	1.-12/15	1.-12/14	1.-12/15	Potraž.	Naplata	1.-12/14	1.-12/15
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gospodarstvo	19.671.552,75	20.813.548,72	16.771.006,26	17.580.348,79	106	105	85,26	84,47
2.	Zanatstvo	3.203.251,40	3.487.594,59	2.704.345,16	2.963.905,70	109	110	84,43	84,98
3.	Građanstvo	19.615.376,86	19.563.217,78	17.764.545,30	17.616.709,19	100	99	90,56	90,05
4.	Grad Zadar	26.925.091,13	18.098.601,60	15.820.521,80	10.486.156,46	67	66	58,76	57,94
5.	Vanjski gradovi i općine	20.162.261,08	22.284.235,84	17.374.274,43	19.263.177,68	111	111	86,17	86,44
	UKUPNO:	89.577.533,22	84.247.198,53	70.434.692,95	67.910.297,82	94	96	78,63	80,61

Redovna potraživanja od kupaca u 2015. godini smanjena su za 6% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, odnosno za 5.330.334,69 kn.

Naplata redovnih potraživanja od kupaca je za 4% manja u odnosu na prethodnu godinu.

Postotak naplate kod redovnih potraživanja ostvaren je po stopi od 80,61%, dok je za isto razdoblje prethodne godine postotak naplate iznosio 78,63%.

**Potraživanja u sporu i naplata istih
(s indeksom porasta u odnosu na 2014. godinu)**

Tabela 4.

Red.br.	KORISNICI USLUGA	POTRAŽIVANJE		NAPLATA		indeks		%napl.potraž	
		1.-12/14	1.-12/15	1.-12/14	1.-12/15	Potraž.	Naplata	1.-12/14	1.-12/15
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gospodarstvo	9.469.930,41	5.990.974,53	3.017.563,13	2.539.749,90	63	84	31,86	42,39
2.	Zanatstvo	2.313.047,24	1.599.783,81	386.750,06	349.694,60	69	90	16,72	21,86
3.	Građanstvo	5.016.977,42	4.413.470,25	1.010.498,25	756.336,65	88	75	20,14	17,14
	UKUPNO:	16.799.955,07	12.004.228,59	4.414.811,44	3.645.781,15	71	83	26,28	30,37

Sporna potraživanja manja su za 29% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a naplata ovih potraživanja je za 17% manja u 2015. godini.

Postotak naplate ovih potraživanja ostvaren je po stopi od 30,37% u 2015. godini, a u 2014. godini po stopi od 26,28%.

Analizom i procjenom potraživanja od kupaca procijenjeno je da se potraživanja od kupaca u iznosu od 101.093,40 kn za koje nije proveden ispravak vrijednosti, a koja se nikada neće naplatiti otpišu u cijelosti na dan 31.12.2015. godine.

**Potraživanja za zatezne kamate i štete na imovini i naplata istih
(s indeksom porasta u odnosu na 2014. godinu i postotkom naplate u
odnosu na potraživanje)**

Tabela 5.

Red.br.	NAZIV	POTRAŽIVANJE		NAPLATA		Indeks		%napl.potraž	
		1.-12/14	1.-12/15	1.-12/14	1.-12/15	Potraž.	Naplata	1.-12/14	1.-12/15
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gospodarstvo	327.335,91	302.211,22	82.171,72	111.296,50	92	135	25,10	36,83
2.	Zanatstvo	36.534,14	42.119,81	7.368,37	6.582,46	115	89	20,17	15,63
3.	Štete na imovini	194.206,09	136.331,96	154.840,90	119.857,14	70	77	79,73	87,92
	UKUPNO:	558.076,14	480.662,99	244.380,99	237.736,10	86	97	43,79	49,46

Potraživanja za zatezne kamate i štete na imovini manja su u 2015. godini u odnosu na prethodnu godinu za 14%, a naplata istih je za 3% manja u odnosu na 2014. godinu.

STANJE UKUPNO NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA
(redovna i utužena na dan 31.12.2015.godine)

Tabela 6.

Red.br.	KORISNICI USLUGA	NENAPLAĆENO		Indeks	%učešća	
		31.12.2014.	31.12.2015.		3.:2	2014.
0	1	2	3	4	5	6
1.	Gospodarstvo	8.620.113,26	6.855.108,08	80	27,11	27,51
2.	Zanatstvo	2.454.369,19	1.809.315,45	74	7,72	7,26
3.	Građanstvo	5.857.310,73	5.603.642,19	96	18,42	22,48
4.	Grad Zadar	11.959.576,22	7.632.676,34	64	37,60	30,63
5.	Vanjski gradovi i općine	2.910.944,46	3.021.058,16	104	9,15	12,12
	UKUPNO:	31.802.313,86	24.921.800,22	78	100,00	100,00
6.	Potraživanja dospjela na naplatu	27.852.701,79	20.558.503,42	74	87,58	82,49
7.	Nedospjela potraživanja	3.949.612,07	4.363.296,80	110	12,42	17,51
8.	Ukupno utuženo	12.385.143,63	8.358.447,44	67	38,95	33,54

Na dan 31.12.2015.godine ukupno nenaplaćena potraživanja (redovna, sporna, i zatezne kamate) iznose 24.921.800,22 kn i za 22% su manja u odnosu na prethodnu godinu. Potraživanja dospjela na naplatu su za 26% manja, a nedospjela potraživanja su za 10% veća u odnosu na 2014. godinu (odnosi se na 12.mjesec 2015. godine). Utužena potraživanja na dan 31.12.2015. godine iznose 8.358.447,44 kn i za 33% su manja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

STRUKTURA UKUPNIH POTRAŽIVANJA OD KUPACA NA DAN 31.12.2015.godine

Tabela 7.

Red.br.	Opis	Stanje potraživanja		Indeks	%učešća	
		31.12.2014.	31.12.2015.		3.:2	2014.
0	1	2	3	4	5	6
1.	REDOVNA	19.142.840,27	16.336.900,71	85	60,19	65,55
2.	ZATEZNE KAMATE	274.329,96	226.452,07	83	0,86	0,91
3.	SPORNA POTRAŽIVANJA	12.385.143,63	8.358.447,44	67	38,95	33,54
	UKUPNO	31.802.313,86	24.921.800,22	78	100,00	100,00

U strukturi potraživanja na dan 31.12.2015.godine redovna potraživanja čine 65,55%, sporna 33,54%, a 0,91% čine potraživanja za zatezne kamate. Sporna potraživanja od kupaca (utužena) koja su u istoj veličini vrijednosno usklađena u strukturi ukupnih potraživanja su za 5,41% manja u odnosu na prethodnu godinu.

STRUKTURA RASHODA ZA RAZDOBLJE 1-12/2015 I USPOREDBA SA PLANOM I RAZDOBLJEM 1-12/2014.
Tabela 8.

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/14	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/15	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/15	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
1.	Osnovni materijal	418.259,99	0,70	593.000,00	0,93	525.793,43	0,85	126	89
2.	Mazivo	149.409,76	0,25	162.000,00	0,25	134.598,41	0,22	90	83
3.	Materijal za čišć.i održavanje	98.643,42	0,16	104.000,00	0,16	90.163,51	0,14	91	87
4.	Potrošni materijal za HTZ	77.592,27	0,13	86.000,00	0,14	84.646,89	0,14	109	98
5.	Uredski materijal	297.634,28	0,49	265.000,00	0,42	206.841,59	0,33	69	78
6.	Materijal za tek.i investic.održavanje	279.799,67	0,47	272.000,00	0,43	238.603,85	0,38	85	88
7.	Ost.mat.trošk.u administraciji	-	-	-	-	122,00	-	-	-
8.	Ostali troškovi sirovina i materijala	2.293,08	-	5.000,00	0,01	-	-	-	-
	Troškovi sirovine i materijala	1.323.632,47	2,20	1.487.000,00	2,34	1.280.769,68	2,06	97	86
9.	Troškovi auto guma (teretna vozila)	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Potrošeni rezervni dijelovi	1.099.841,60	1,83	1.150.000,00	1,80	1.164.839,35	1,88	106	101
	Rezervni dijelovi	1.099.841,60	1,83	1.150.000,00	1,80	1.164.839,35	1,88	106	101
11.	Troškovi goriva (dizel.mot.benzin)	4.084.401,58	6,80	3.915.000,00	6,16	3.704.023,35	5,97	91	95
12.	Energija (električna,plin)	118.928,61	0,20	163.000,00	0,26	174.307,80	0,28	146	107
a)	TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	6.626.804,26	11,03	6.715.000,00	10,56	6.323.940,18	10,19	95	94
13.	Prijevozne usl.brodara (odvoz otpada s otoka)	1.338.739,53	2,23	1.430.000,00	2,25	1.305.072,15	2,10	97	91
14.	Usluge telefona,pošte i prijevoza	358.402,17	0,60	540.000,00	0,85	467.284,33	0,75	130	87
15.	Trošk.vanjskih usluga pri izradi dobara	19.842,23	0,03	18.000,00	0,03	26.467,00	0,04	133	147
16.	Usl. tekuć.održ.,održ.deponija,usl.serv.	1.766.440,75	2,94	2.080.000,00	3,27	1.995.061,55	3,21	113	96
17.	Usl.bušenja istražnih bušotina	92.775,00	0,16	-	-	-	-	-	-
18.	Usluga izvedbe piezometra za praćenje nivoa podzemnih voda na odlagalištu Diklo	74.625,00	0,12	-	-	-	-	-	-
19.	Usluge investicijskog održavanja	950.227,04	1,58	600.000,00	0,95	567.292,16	0,91	60	95

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/14	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/15	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/15	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
20.	Usl.održ.softwera i web stranica	325.178,69	0,54	440.000,00	0,69	383.702,19	0,62	118	87
21.	Usl.zaštitara na čuvanju imovine i osoba	332.300,00	0,55	400.000,00	0,63	372.709,10	0,60	112	93
	Usluge održavanja i zaštite	3.541.546,48	5,89	3.520.000,00	5,54	3.318.765,00	5,34	94	94
22.	Usluge registracije vozila	419.562,54	0,70	465.000,00	0,73	431.225,09	0,70	103	93
23.	Zakupnine-najamnine	538.805,44	0,90	738.550,00	1,16	713.733,73	1,15	132	97
24.	Usluga najma - operativni leasing	1.718.135,50	2,86	2.438.000,00	3,83	2.370.402,35	3,82	138	97
25.	Usluge promidžbe	501.124,22	0,83	428.000,00	0,67	357.082,70	0,57	71	83
26.	Usluge edukacije	292.227,60	0,49	325.000,00	0,51	271.277,80	0,44	93	83
	Usluge promidžbe, edukacije	793.351,82	1,32	753.000,00	1,18	628.360,50	1,01	79	83
27.	Analiza plinova na odl.Diklo	15.200,00	0,03	18.000,00	0,03	15.200,00	0,03	100	84
28.	Analiza procjednih i podzemnih voda	127.502,02	0,21	94.000,00	0,15	64.457,00	0,10	51	69
29.	Usl.stalnog i direktivnog projektantskog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji i uređenju aktiv.tijela odlagališta otpada Điklo	-	-	63.000,00	0,10	63.000,00	0,10	-	100
30.	Int.usl.uvođ.-ISO,revizije,odvjetničke i bilježničke usl.izrade projekta,elaborata,geodetske usiuge i ostali troškovi	594.395,52	0,99	535.100,00	0,84	415.491,49	0,67	70	78
	Intelektualne i osobne usluge	737.097,54	1,23	710.100,00	1,12	558.148,49	0,90	76	79
31.	Troškovi komunalnih usluga	633.328,50	1,05	749.280,00	1,18	731.032,73	1,18	115	98
32.	Troškovi reprezentacije	101.335,02	0,17	112.000,00	0,18	111.654,12	0,18	110	100
33.	Troškovi ostalih vanjskih usluga	136.922,65	0,23	141.600,00	0,22	136.377,30	0,22	100	96
b)	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	10.337.069,42	17,21	11.615.530,00	18,27	10.798.522,79	17,39	104	93
I	MATERIJALNI TROŠKOVI a+b	16.963.873,68	28,24	18.330.530,00	28,83	17.122.462,97	27,58	101	93

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/14	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/15	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/15	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
34.	Neto plaće djelatnika	18.272.702,21	30,42	19.301.651,00	30,36	19.433.475,04	31,30	106	101
35.	Porez na dohodak i prirez	1.161.012,66	1,93	1.254.967,00	1,98	953.058,97	1,54	82	76
36.	Doprinosi za MIO "iz plaća"	4.872.862,67	8,11	5.139.214,00	8,08	5.111.859,44	8,23	105	99
37.	Doprinosi "na" plaće:	4.496.303,46	7,48	4.700.468,00	7,39	4.805.982,35	7,74	107	102
II	TROŠKOVI OSOBLJA	28.802.881,00	47,94	30.396.300,00	47,81	30.304.375,80	48,81	105	100
38.	Amortizacija materijalne imovine	2.644.376,26	4,40	1.849.000,00	2,91	1.788.422,94	2,88	68	97
39.	Amortizacija kazete za azbestni otpad	92.596,55	0,15	92.597,00	0,15	92.596,56	0,15	100	100
40.	Amortiz.za nabavku komun.opreme - kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada (sredstva potpore)	88.345,92	0,15	276.832,00	0,43	276.840,00	0,45	313	100
41.	Amortiz.za nabavku komun.opreme na otočnim transfer stanicama (sredstva potpore)	460.499,64	0,77	460.500,00	0,72	460.499,52	0,74	100	100
42.	Amortiz.za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor" (sredstva potpore)	-	-	716.000,00	1,13	716.074,11	1,15	-	100
43.	Amortiz.za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada (sreds. potpore)	12.333,34	0,02	123.334,00	0,19	74.000,04	0,12	600	60
44.	Amortizacija na nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta (sredstva potpore)	-	-	68.950,00	0,11	68.000,04	0,11	-	99
45.	Amortizacija za nabavku kontejnera za metalnu ambalažu (sredstva potpore)	-	-	26.184,00	0,04	26.100,00	0,04	-	100
III	AMORTIZACIJA	3.298.151,71	5,49	3.613.397,00	5,68	3.502.533,21	5,64	106	97
46.	Vrijednosno usklađ.obrt.sredstava	3.851.875,39	6,41	3.000.000,00	4,72	3.829.096,28	6,17	99	128
47.	Vrijednosno usklađ.sit.inv.i opreme	878.058,69	1,46	1.546.000,00	2,43	1.047.691,31	1,69	119	68
48.	Vrijednosno usklađ.sit.inv.-spremnici za komunalni otpad (sredstva potpore)	322.767,34	0,54	570.000,00	0,90	226.806,01	0,36	70	40
IV	VRIJED.USKLAĐ.KRATKOTR.IMOVINE	5.052.701,42	8,41	5.116.000,00	8,05	5.103.593,60	8,22	101	100

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/14	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/15	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/15	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
49.	Ostali troškovi-rashodi	11.260,98	0,02	10.000,00	0,01	68.599,56	0,11	609	686
50.	Kazne, penali,naknade štete-sudska nagodba	10.697,73	0,02	12.000,00	0,02	8.111,65	0,01	76	68
51.	Naknadno utvrđ.trošk.posl.	94.868,84	0,15	20.000,00	0,03	10.422,40	0,02	11	52
V	OSTALI POSLOVNI RASHODI	116.827,55	0,19	42.000,00	0,06	87.133,61	0,14	75	207
52.	Troškovi za službena putovanja (dnevnice,noćenja)	169.953,69	0,28	150.000,00	0,24	128.126,35	0,21	75	85
53.	Nadoknade troškova,darovi i potpora	2.704.780,00	4,50	2.713.500,00	4,27	3.066.314,00	4,94	113	113
54.	Nadoknade članovima NO	94.045,34	0,16	89.791,00	0,14	90.670,96	0,15	96	101
55.	Premije osiguranja	479.775,15	0,80	600.000,00	0,94	542.709,89	0,87	113	90
56.	Bankarske usluge i troš.plat.prometa	660.928,19	1,10	743.000,00	1,17	745.461,90	1,20	113	100
57.	Članarine,nadoknade i slična davanja	99.091,73	0,16	200.226,00	0,32	199.898,57	0,32	202	100
58.	Porezi koji ne ovise o dobitku i takse	41.973,91	0,07	44.600,00	0,07	42.099,12	0,07	100	94
59.	Troškovi prava korištenja (osim najmova)	23.186,83	0,05	38.640,00	0,06	28.476,81	0,04	123	74
60.	Ost.troš.posl.-nemater.(sud.troš.prist.tr.obraz.isi)	884.966,18	1,47	719.400,00	1,13	629.483,26	1,01	71	88
61.	Trošak sistem.kontr.lječnič.pregl.zaposl.	312.167,34	0,52	351.000,00	0,55	66.395,81	0,11	21	19
62.	Darovanja do 2% ukupnog prihoda	102.875,79	0,17	50.000,00	0,08	110.643,37	0,18	107	221
VI	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (od 52.-62.)	5.573.744,15	9,28	5.700.157,00	8,97	5.650.280,04	9,10	101	99
VII	POSLOVNI RASHODI (I do VI) sa sredstvima potpore	59.808.179,51	99,55	63.198.384,00	99,40	61.770.379,23	99,49	103	98
	POSLOVNI RASHODI BEZ SREDSTAVA POTPORE za nabavku komunalne opreme	58.924.233,27	98,08	61.385.584,00	96,55	60.575.110,77	97,56	103	99
63.	Negativne tečajne razlike	27.097,18	0,05	65.000,00	0,10	15.803,74	0,03	58	24
64.	Kamate	242.631,37	0,40	315.000,00	0,50	301.642,31	0,48	124	96
VIII	FINANCIJSKI RASHODI	269.728,55	0,45	380.000,00	0,60	317.446,05	0,51	118	84
IX	UKUPNI RASHODI	60.077.908,06	100,00	63.578.384,00	100,00	62.087.825,28	100,00	103	98
a)	Rashodi (sredstva potpore)	883.946,24	1,47	1.812.800,00	2,85	1.195.268,46	1,93	135	66

Ukupno ostvareni rashodi u 2015. godini iznose 62.087.825,28 kn i za 3% su veći u odnosu na 2014. godinu i za 2% su manji u odnosu na plan.

Kada iz planiranih i ostvarenih poslovnih rashoda za 2015.godinu isključimo troškove potpore za nabavku komunalne opreme na otočnim transfer stanicama, kontejnera i spremnika za sakupljanje komunalnog otpada, troškove potpore za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada, troškove potpore za nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta i kontejnera za metalnu ambalažu ,troškove potpore vezane za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor" tada su ostvareni poslovni rashodi za 3% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i 1% manji u odnosu na plan.

Materijalni troškovi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 27,58% od čega troškovi sirovina i materijala sa 10,19% ,a ostali vanjski troškovi sa 17,39%.

Troškovi sirovina, materijala i energije iznose 6.323.940,18 kn i za 5% su manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine,a za 6% su manji u odnosu na plan.

Troškovi sirovina i materijala iznose 1.280.769,68 kn i za 3% su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 14% su manji u odnosu na plan. Troškovi osnovnog materijala su u 2015. godini za 26% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 11% su manji u odnosu na plan. Najveći dio troškova osnovnog materijala odnosi se na vrećice za odvojeno sakupljanje otpada koji iznose 404.656,40 kn.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/14), od 01. srpnja 2014. godine na snagu je stupila obveza odvojenog sakupljanja otpada po gradovima i općinama. U tu svrhu nabavljene su namjenske vrećice za plastičnu i višeslojnu ambalažu (žute vrećice) i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (plave vrećice).

U spomenutom razdoblju utrošeno je:

vrećice za plastičnu i višeslojnu ambalažu (žute)	214.500,40 kn	(369.870 kom)
vrećice za papir i karton (plave)	190.156,00 kn	(277.240 kom)

Troškovi maziva su za 10% manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 17% su manji u odnosu na plan,u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 0,22%. Na smanjenje troškova u odnosu na prethodnu godinu utjecala je cijena koja je za 8% manja.

Troškovi rezervnih dijelova ostvareni su u iznosu 1.164.839,35 kn, za 6% su veći u odnosu na 2014.godinu što nominalno iznosi 64.997,75 kn, a za 1% su veći od planiranih, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,88%.

Troškovi goriva u 2015. godini iznose 3.704.023,35 kn i za 9% su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine što nominalno iznosi 380.378,23 kn, a za 5% su manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 5,97%. Na smanjenje troškova u odnosu na prethodnu godinu utjecala je cijena goriva koja je za 12% manja u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi energije su za 46% veći u odnosu na 2014. godinu i za 7% veći od planiranih, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,28%.

Ostali vanjski troškovi iznose 10.798.522,79 kn i za 4% su veći u odnosu na 2014. godinu, a za 7% manji u odnosu na plan.

Usluge tekućeg održavanja, održavanja deponije i usluge servisa iznose 1.995.061,55 kn i za 13% su veće od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 4% su manje od planiranih. Najveći dio odnosi se na troškove usluge servisa i održavanja voznog parka koji u 2015. godini iznose 1.154.574,45 kn. Troškovi servisa radnih strojeva na deponiji ostvareni su u iznosu od 600.878,27 kn što je 52% od ukupno ostvarenih troškova servisa voznog parka. U cilju efikasnog upravljanja odlagalištem komunalnog i građevinskog otpada "Diklo" te njegovom sanacijom nabavljen je radni stroj - kompaktor čiji troškovi servisa u 2015. godini iznose 172.320,89 kn.

Na porast troškova servisa voznog parka utjecala je njihova dotrajalost, povećane programske aktivnosti na održavanju javno prometnih površina i odvozu komunalnog otpada kao i novi način skupljanja komunalnog otpada (prelazak sa javnih kontejnera na posude za komunalni otpad). Troškovi usluga održavanja odlagališta otpada "Diklo" u 2015. godini iznose 916.199,57 kn, a najvećim dijelom odnose se na usluge servisa radnih strojeva, uslugu izrade kolničke konstrukcije i uslugu usitnjavanja biorazgradivog drvenog otpada.

Usluge telefona, pošte i prijevoza ostvarene su u iznosu od 467.284,33 kn i za 30% su veće u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Troškovi poštanskih usluga su za 44% veće u odnosu na 2014. godinu i za 20% su manji u odnosu na plan.

Troškovi odvoza komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka su za 3% manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 9% su manji od planiranih, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,10%.

Troškovi održavanja i zaštite u 2015. godini iznose 3.318.765,00 kn i u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 5,34% i za 6% su manji u odnosu na ostvarene troškove u istom razdoblju prethodne godine i za 6% manji u odnosu na plan.

Troškovi investicijskog održavanja u 2015. godini iznose 567.292,16 kn, a odnose se na :

usluga servisa press kontejnera zapremine 10 m ³ (10 kpl)	176.082,50
usluga bojanja uredskih prostora za potrebe Društva	43.693,13
usluga bojanja kontejnera 7 m ³ (otvoreni metalni 45 kom)	69.806,25
usluga bojanja kontejnera 7 m ³ (zatvoreni metalni 25 kom)	54.750,00
usluga bojanja rolo kontejnera (15 kom)	75.281,25
obavljanje radova na adaptaciji i unutarnjem uređenju poslovnog prostora na adresi F. Grisogona 17	136.159,47
<u>ostale usluge (popravak i čišćenja limarije, zamjena prozora)</u>	<u>11.519,56</u>
	567.292,16

Troškovi usluga održavanja softvera i web stranica u 2015. godini iznose 383.702,19 kn, a odnose se na održavanje aplikativnog programa i sustava u tehničkom sektoru, korištenje softvera i servera, održavanje web stranice i ostale informatičke usluge (izrada aplikacije za uslugu korištenja sustava za upravljanje ljudskim potencijalima - kadrovska evidencija, obračun plaće i evidencija radnog vremena).

Intelektualne i osobne usluge u 2015. godini iznose 558.148,49 kn i za 24% su manje u odnosu na ostvarene usluge u istom razdoblju prethodne godine, a za 21% su manje u odnosu na plan. Intelektualne usluge odnose se na:

odvjetničke, bilježničke usluge i usl. izrade pravnih akata	49.020,50
analiza plinova na odlagalištu Diklo	15.200,00
usluge revizije	57.462,50
analiza procjednih i podzemnih voda	64.457,00
izrada elaborata imovinsko-pravnog stanja na području deponije "Diklo" s preglednom kartom (popis vlasnika po katastarskim česticama)	8.000,00
snimka pozajmišta građevinskog materijala i biootpada i iskaz kubature nasutog dijela (završno stanje), snimak postojećeg stanja na tijelu odlagališta u svrhu izračuna nasutog otpada na deponiji	53.800,00
stručne usluge savjetovanja u pripremljenoj fazi izrade Idejnog rješenja i Idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole na sanaciji i zatvaranju odlagališta otpada "Diklo"	22.500,00
usluga stručnog nadzora nad adaptacijom poslovnog prostora u ulici Frederica Grisogona	6.500,00
usluga analize procjednih voda na kontrolnom oknu kazete za azbest	2.375,00
usluge stalnog i direktivnog i projektantskog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji i uređenju aktivnog dijela odlagališta otpada Diklo	63.000,00
usluga certificiranja audita sustava upravljanja energetskom učinkovitošću prema EN ISO 50001:2011	26.014,50
pružanje usluge nadzornog audita sustava upravljanja kvalitetom prema EN ISO 9001:2008	13.000,00
usluga implementacije i održavanja sustava upravljanja prema zahtjevima EN ISO 50001:2011	29.700,00
pružanje usluge nadzornog audita sustava upravljanja zaštitom okoliša prema EN ISO 14000:2004	22.650,00
usluga izrade Idejnog rješenja sa varijantnim rješenjima Idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole za sanaciju i zatvaranje odlagališta Diklo	30.000,00
ostale int.usl.ugovor o djelu, vještačenja, usluge zaštite na radu i zaštite od požara, usl. izrade projektne dokumentacije, izrade elaborata, uspostava sustava financijskog upravljanja (FMC) i sl.	94.468,99

ukupno: **558.148,49**

Za poslovni prostor koji se koristi za skladište radnih strojeva na adresi Trg Petra Zoranića bb u Bedemima ukupne površine 281,24 m², koji se sastoji od tri prostorije tvrtka "Čistoća" d.o.o. obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu u protuvrijednosti od 843,72 EUR-a, odnosno 3,00 EUR/ m². Troškovi zakupa poslovnog prostora za razdoblje siječanj - prosinac 2015. godine iznose 74.218,80 kn.

Za poslovni prostor koji će se koristiti za potrebe informiranja građana u svezi odvojenog sakupljanja otpada, preuzimanja vrećica za odvojeno sakupljanje, plaćanje računa kao i rješavanje upita i reklamacija na adresi F. Grisogona 17 ukupne površine 39 m², tvrtka Čistoća d.o.o. obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu u protuvrijednosti od 273,00 EUR-a, odnosno 7,00 EUR-a/m². Troškovi zakupa u razdoblju 1-12/2015. godine iznose 24.014,76 kn.

Troškovi najma specijalnog komunalnog vozila "autosmečar" zapremine 23 m³ za razdoblje siječanj - prosinac 2015. godine iznose 180.000,00 kn. Troškovi najma opreme nabavljene putem operativnog leasinga za razdoblje 1-12/2015. godine iznose 2.370.402,35 kn i za 38% su veći u odnosu na 2014. godinu, a za 3% su manji u odnosu na plan. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 3,82%.

Troškovi osoblja iznose 30.304.375,80 kn i u strukturi ukupno ostvarenih rashoda sudjeluju sa 48,81%, dok je ovo učešće u istom razdoblju prethodne godine iznosilo 47,94%. Troškovi osoblja su za 5% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine što nominalno iznosi 1.501.494,80 kn, a na nivou su planiranih. Prosječan broj radnika na bazi sati rada u 2015. godini je 344, a u istom razdoblju prethodne godine je 326, što je za 5% više. Povećanje troškova osoblja je posljedica povećanja broja radnika nužnih za realizaciju programskih aktivnosti oko odvoza komunalnog otpada. Preuzimanjem direktne naplate usluga od općina (do tada naplatu vršile jedinice lokalne samouprave) povećao se broj korisnika usluga što je utjecalo na povećanje broja radnika angažiranih za skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada.

Opis	Ostvarenje 1-12/2014.	Plan 2015.	Ostvarenje 1-12/2015.	Indeks 3:1	Indeks 3:2
Neto plaća	4.671,00	4.622,00	4.708,00	101	102
Neto s porezom	4.968,00	4.965,00	4.939,00	99	100
Bruto I (neto s porezima i dop. "iz" plaće)	6.213,00	6.207,00	6.177,00	99	100
Bruto II (neto s por. i dop. "iz" i "na" plaće)	7.363,00	7.342,00	7.341,00	100	100
Prosječan broj radnika na bazi fonda sati rada	326	345	344	105	100

Amortizacija u 2015. godini iznosi 3.502.533,21 kn i za 6% je veća u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 3% manja u odnosu na plan. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluje sa 5,64%.

Kada iz planiranih i ostvarenih troškova amortizacije isključimo amortizaciju vezanu za nabavku komunalne opreme na otočnim transfer stanicama, kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada, specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor", sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada, mobilnog reciklažnog dvorišta i kontejnera za metalnu ambalažu koja se financiraju iz sredstava potpore tada su ostvareni troškovi za 32% manji u odnosu na 2014. godinu i 3% manji u odnosu na plan.

Amortizacija povezana za uporabu i daljnje korištenje izgrađene kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest u okviru odlagališta komunalnog otpada Diklo iznosi 92.596,56 kn.

Amortizacija povezana za nabavku komunalne opreme na otočnim transfer stanicama koja se financira iz sredstava potpore iznosi 460.499,52 kn.

Amortizacija povezana za nabavku komunalne opreme - kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada koja se financira iz sredstava potpore iznosi 276.840,00 kn, amortizacija povezana za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada iznosi 74.000,04 kn, amortizacija za nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta koja se financira iz sredstava potpore iznosi 68.000,04 kn, a amortizacija za nabavku kontejnera za metalnu ambalažu koja se financira iz sredstava potpore iznosi 26.100,00 kn. Amortizacija povezana za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor" iznosi 716.074,11 kn, od čega amortizacija koja se financira iz sredstava potpore iznosi 286.429,66 kn.

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine iznosi 5.103.593,60 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluje sa 8,22% i za 1% je veće u odnosu na 2014. godinu, a na nivou je plana. Vrijednosno usklađenje kratkoročnih potraživanja od kupaca iznosi 3.829.096,28 kn, a odnosi se na otpis potraživanja po rješenju odobrene sklopljene predstečajnih nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, potraživanja koja su utužena - pokrenut ovršni postupak ili prijavljena u stečajnu masu dužnika, kao i izravni otpis nenaplativih redovnih potraživanja.

Vrijednosno usklađenje sitnog inventara u upotrebi iznosi 1.274.497,32 kn, od čega vrijednosno usklađenje sitnog inventara koje se financira iz sredstava potpore iznosi 226.806,01 kn, a odnosi se na spremnike za miješani komunalni otpad stavljen u upotrebi i to:

Spremnici zapremine 120 lit (1.495 kom)	166.393,50 kn
Spremnici zapremine 240 lit (177 kom)	31.236,96 kn
Spremnici za bio otpad zapremine 80 lit (12 kom)	1.678,20 kn
Spremnici zapremine 80 lit (131 kom)	18.320,35 kn
Komposter zapremine 350 lit (42 kom)	9.177,00 kn
ukupno:	226.806,01 kn

Ostali poslovni rashodi iznose 87.133,61 kn, a odnose se na naknadno utvrđene troškove poslovanja, rashod neupotrebljivog potrošnog materijala na zalih u iznosu od 53.330,88 kn i neotpisanu vrijednost rashodovane materijalne imovine u iznosu od 8.671,68 kn.

Ostali troškovi poslovanja iznose 5.650.280,04 kn i za 1% su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 1% su manji u odnosu na plan, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 9,10%.

U strukturi ostalih troškova najveće učešće imaju nadoknade troškova, darovi i potpore radnicima koji iznose 3.066.314,00 kn i za 13% su veće u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 13% su veće u odnosu na plan. Na povećanje troškova u odnosu na prethodnu godinu utjecalo je povećanje broja radnika.

Ostali troškovi poslovanja-nematerijalni (troškovi sudskog spora i pristojbi, troškovi obrazovanja i ostali nematerijalni troškovi) u 2015.godini iznose 629.483,26 kn, od čega najveću zastupljenost čine sudski troškovi i pristojbe koji iznose 493.069,67 kn i za 23% su manji u odnosu na 2014. godinu.

Poslovni rashodi iznose 61.770.379,23 kn i za 3% su veći u odnosu na 2014. godinu, a za 2% su manji u odnosu na plan.

Financijski rashodi iznose 317.446,05 kn, a odnose se na kamate po financijskom leasingu u iznosu od 217.295,34 kn, zateznu kamatu u iznosu od 84.346,97 kn i negativne tečajne razlike u iznosu od 15.803,74 kn. Financijski rashodi su za 18% veći u odnosu na 2014. godinu, a za 16% manji u odnosu na plan.

ISKORIŠTENJE FONDA RADNOG VREMENA

Tabela 9.
(u satima)

Red.br.	Struktura raspoloživog fonda radnog vremena	Ostvareno		Indeks	%učešća	
		1.-12/14	1.-12/15		1.-12/14	1.-12/15
0	1	2	3	4	5	6
1.	Provedeno na radu	560.402	583.176	104	81,07	79,14
2.	Rad na blagdan	17.898	19.396,50	108	2,59	2,63
3.	Godišnji odmor	51.328	64.634	126	7,43	8,77
4.	Državni praznici	25.948	26.242	101	3,75	3,56
5.	Plaćeni dopust	511	828	162	0,07	0,11
6.	Bolovanje na teret poslodavca	17.368	18.860	109	2,51	2,56
7.	Bolovanje na teret HZZO	17.796	23.667	133	2,58	3,22
8.	Odobrena nenazočnost	-	92	-	-	0,01
9.	Neodobrena nenazočnost	26	-	-	-	-
10.	Ukupno ostvareni sati raspoloživog fonda radnog vremena	691.277	736.895,50	107	100,00	100,00
11.	Produženi sati rada	7.780,10	4.584	59	1,13	0,62
12.	Prosječan br.uposlenih temeljem ostvarenih sati rada	326	344	105		

Fond korištenja raspoloživog radnog vremena provedenog na radu iznosi 79,14% ili manje za 1,93% u odnosu na obračunsko razdoblje prethodne godine.

Za korištenje godišnjih odmora iskorišteno je 8,77% ukupno raspoloživog radnog vremena, odnosno 1,34% više od prethodnog obračunskog razdoblja. Za državne praznike u 2015.godini utrošeno je 3,56% raspoloživog fonda radnih sati.

Stopa bolovanja iznosi 5,78%, dok je u prethodnoj godini iznosila 5,09%.

Sati bolovanja su za 21% veći u odnosu na prethodnu godinu, dok se istovremeno stopa bolovanja u odnosu na raspoloživi fond radnog vremena povećala za 0,69%.

Prosječan broj radnika temeljem ostvarenih i plaćenih sati fonda radnog vremena povećan je za 5% u 2015.godini u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Produženi rad čini 0,62% ostvarenog fonda i manji je za 0,51% u odnosu na prethodnu godinu.

KAPITAL DRUŠTVA SA UDJELIMA POJEDINIH ČLANICA
31.12.2015.

(neto dobit = 963.986,78 kn)

Tabela. 10.

Red.br.	ČLANICA DRUŠTVA	KAPITALNI UDIO 01.01.2015.	RASPORED NETO DOBITI PO ODLUCI SKUPŠTINE D-89/15 OD 20.05.2015.	NETO DOBIT OSTVARENA 31.12.2015.	%učešća u kapitalu	KAPITALNI UDIO 31.12.2015.
0	1	2	3	4	5	6 (2-3+4)
1.	GRAD ZADAR	7.748.600,73	666.939,45	573.475,74	59,49	7.655.137,02
2.	OPĆINA BIBINJE	354.775,04	30.493,77	26.220,44	2,72	350.501,71
3.	OPĆINA KALI	292.102,98	25.112,53	21.593,30	2,24	288.583,75
4.	GRAD NIN	848.358,67	72.983,28	62.755,54	6,51	838.130,93
5.	OPĆINA NOVIGRAD	274.102,79	23.542,99	20.243,72	2,10	270.803,52
6.	OPĆINA POLIČNIK	588.420,33	50.673,51	43.572,20	4,52	581.319,02
7.	OPĆINA POSEDARJE	374.153,83	32.175,44	27.666,42	2,87	369.644,81
8.	OPĆINA PREKO	433.368,73	37.332,47	32.100,76	3,33	428.137,02
9.	OPĆINA RAŽANAC	357.810,82	30.830,12	26.509,64	2,75	353.490,34
10.	OPĆINA SALI	275.759,97	23.767,21	20.436,52	2,12	272.429,28
11.	OPĆINA STARIGRAD	197.544,89	17.040,65	14.652,60	1,52	195.156,84
12.	OPĆINA SUKOŠAN	408.875,62	35.202,39	30.269,18	3,14	403.942,41
13.	OPĆINA ŠKABRNJA	220.380,82	18.946,51	16.291,38	1,69	217.725,69
14.	OPĆINA VIR	80.772,26	6.950,79	5.976,72	0,62	79.798,19
15.	OPĆINA ZEMUNIK DONJI	448.073,17	49.103,96	32.293,56	3,35	431.262,77
16.	OPĆINA GALOVAC	122.346,95	-	9.929,06	1,03	132.276,01
	Ukupno:	13.025.447,60	1.121.095,07	963.986,78	100,00	12.868.339,31

STRUKTURA RASPODJELE OSTVARENIH PRIHODA

Tabela 11.

Red.br.	Kategorija	Ostvareno 1-12/2014.	%učešća u strukturi	Planirano 1-12/15	%učešća u strukturi	Ostvareno 1-12/2015.	%učešća u strukturi	Indeks 4:2	Indeks 4:3
0	1	2		3		4		5	6
1.	UKUPNI PRIHODI	61.529.520,65	100,00	63.921.697,00	100,00	63.380.485,86	100,00	103	99
2.	UKUPNI RASHODI	60.077.908,06	97,64	63.578.384,00	99,46	62.087.825,28	97,96	103	98
3.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	1.451.612,59	2,36	343.313,00	0,54	1.292.660,58	2,04	89	377
	Porez na dobit	377.783,90	0,61			328.673,80	0,52	87	
4.	DOBIT FINANCIJSKE GODINE	1.073.828,69	1,75			963.986,78	1,52	90	

U strukturi raspodjele ostvarenih prihoda, prihodi i rashodi su imali istu stopu rasta u odnosu na prethodnu godinu. Učešće rashoda u ostvarenim prihodima povećano je za 0,32% u 2015. godini, a za toliko je smanjeno učešće bruto dobitka u 2015. godini u odnosu na 2014. godinu.

Dobit prije oporezivanja čini razliku ostvarenih prihoda i rashoda, čija veličina je osnovica za obračun poreza na dobit. Dobit prije oporezivanja u 2015. godini čini 2,04% ostvarenog prihoda, dok je ova veličina u 2014. godini iznosila 2,36%. Ostvarena dobit prije oporezivanja u 2015. godini je za 11% manja u odnosu na prethodnu godinu.

U 2015. godini Društvo je ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu od 963.986,78 kn.



Direktor:
Tomislav Čurko, dipl.ing.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP označka	FOP klasika	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002	1	10.710.800	12.051.512
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010	3	7.814.584	8.467.773
1. Zemljište	011	3	2.083.371	2.083.371
2. Građevinski objekti	012	3	1.762.285	1.912.086
3. Postrojenja i oprema	013	3	351.678	350.645
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	3	2.427.200	2.806.183
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017	3	1.190.050	1.305.488
8. Ostala materijalna imovina	018	3		10.000
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020	4	2.410.770	3.312.557
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023	4	58.050	58.050
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	024			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026	4	2.352.720	3.254.507
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029	5	485.446	271.182
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031			
3. Ostala potraživanja	032	5	485.446	271.182
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)	034	7	22.319.681	19.740.350
I. ZALIHE (036 do 042)	035	8	1.753.858	1.967.282
1. Sirovine i materijal	036	8	1.753.858	1.967.282
2. Proizvodnja u tijeku	037			
3. Gotovi proizvodi	038			
4. Trgovačka roba	039			
5. Predujmovi za zalihe	040			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	041			
7. Biološka imovina	042			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	043	9	20.240.823	17.253.676
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	044			
2. Potraživanja od kupaca	045	9	19.417.170	16.563.353
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	046			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	047	9	986	1.953
5. Potraživanja od države i drugih institucija	048	9	781.282	553.986
6. Ostala potraživanja	049	9	41.385	134.384
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (051 do 057)	050		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	051			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA d.o.o.

Naziv pozicije	AOB oznaka		Prethodna godina (neto)		tekuća godina (neto)	
	2	3	3	3	3	3
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	052					
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	053					
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	054					
5. Ulaganja u vrijednosne papire	055					
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	056					
7. Ostala financijska imovina	057					
IV. NOVAC U BANCII I BLAGAJNI	058	10		325.000		519.392
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	059	11		264.680		241.201
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)	060			33.295.161		32.033.063
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	061					
PASIVA						
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)	062	12		13.025.448		12.868.339
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	063	13		9.239.600		9.239.600
II. KAPITALNE REZERVE	064					
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)	065	12		2.712.019		2.664.752
1. Zakonske rezerve	066					
2. Rezerve za vlastite dionice	067					
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	068					
4. Statutarne rezerve	069	12		2.712.019		2.664.752
5. Ostale rezerve	070					
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	071					
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074)	072			0		0
1. Zadržana dobit	073					
2. Preneseni gubitak	074					
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)	075	31		1.073.829		963.987
1. Dobit poslovne godine	076	31		1.073.829		963.987
2. Gubitak poslovne godine	077					
VII. MANJINSKI INTERES	078					
B) REZERVIRANJA (080 do 082)	079	14		2.239.132		112.000
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	080					
2. Rezerviranja za porezne obveze	081					
3. Druga rezerviranja	082	14		2.239.132		112.000
C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)	083	15		1.512.798		1.464.935
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	084					
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	085					
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	086	15		1.512.798		1.464.935
4. Obveze za predujmove	087					
5. Obveze prema dobavljačima	088					
6. Obveze po vrijednosnim papirima	089					
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	090					
8. Ostale dugoročne obveze	091					
9. Odgođena porezna obveza	092					
D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)	093	15		13.926.013		15.788.386
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	094					
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	095	15		412.734		291.921
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	096	15		2.038.029		3.170.613
4. Obveze za predujmove	097					
5. Obveze prema dobavljačima	098	15		7.114.288		8.543.827
6. Obveze po vrijednosnim papirima	099					
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	100					
8. Obveze prema zaposlenicima	101	15		1.187.700		1.106.049
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	102	15		1.030.016		971.739

BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Pratna godina (neto)	
			Prethodna (15)	Tekuća (16)
1	2	3	4	5
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	103	15	2.110.761	1.597.189
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	104			
12. Ostale kratkoročne obveze	105	15	32.485	107.048
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	106	16	2.591.770	1.799.403
F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)	107		33.295.161	32.033.063
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	108			
DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
A) KAPITAL I REZERVE				
1. Pripisano imateljima kapitala matice	109			
2. Pripisano manjinskom interesu	110			



RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA d.o.o.

NAZIV POZICIJE	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Također godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)	111	18	61.403.688	62.738.445
1. Prihodi od prodaje	112	18	54.043.544	53.831.150
2. Ostali poslovni prihodi	113	18	7.360.144	8.907.295
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114	22	59.808.180	61.770.379
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115			
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116	23	16.963.874	17.122.463
a) Troškovi sirovina i materijala	117	23	6.626.804	6.323.940
b) Troškovi prodane robe	118			
c) Ostali vanjski troškovi	119	23	10.337.070	10.798.523
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120	24	28.802.881	30.304.376
a) Neto plaće i nadnice	121	24	18.272.702	19.433.475
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122	24	6.033.875	6.064.919
c) Doprinosi na plaće	123	24	4.496.304	4.805.982
4. Amortizacija	124	25	3.298.152	3.502.533
5. Ostali troškovi	125	26	5.573.744	5.650.280
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126	27	5.052.701	5.103.594
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128	27	5.052.701	5.103.594
7. Rezerviranja	129			
8. Ostali poslovni rashodi	130	28	116.828	87.133
III. FINANIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131	19	103.431	151.441
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132			
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133	19	103.431	151.441
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134			
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	135			
5. Ostali financijski prihodi	136			
IV. FINANIJSKI RASHODI (138 do 141)	137	29	269.728	317.446
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138			
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139	29	269.728	317.446
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	140			
4. Ostali financijski rashodi	141			
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	142			
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	143			
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	144	20	22.402	490.600
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	145			
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)	146	17	61.529.521	63.380.486
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)	147	21	60.077.908	62.087.825
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)	148	30	1.451.613	1.292.661
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149	30	1.451.613	1.292.661
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	151	31	377.784	328.674
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)	152	31	1.073.829	963.987
1. Dobit razdoblja (149-151)	153	31	1.073.829	963.987
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	155			
2. Pripisana manjinskom interesu	156			

IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (= 152)	157			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165)	158		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	159			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	160			
3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	161			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	162			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	163			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika	164			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	165			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	166			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)	167		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167)	168		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	169			
2. Pripisana manjinskom interesu	170			



IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-NTI

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	Kod oznaka	Raz. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
	2	3	4	5
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI				
1. Dobit prije poreza	001		1.451.613	1.292.661
2. Amortizacija	002		3.298.152	3.502.533
3. Povećanje kratkoročnih obveza	003		2.318.854	243.133
4. Smanjenje kratkotrajnih potraživanja	004		5.125.944	3.201.411
5. Smanjenje zaliha	005			
6. Ostalo povećanje novčanog tijeka	006			
I. Ukupno povećanje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (001 do 006)	007	32	12.194.563	8.239.738
1. Smanjenje kratkoročnih obveza	008			
2. Povećanje kratkotrajnih potraživanja	009			
3. Povećanje zaliha	010		797.441	213.424
4. Ostalo smanjenje novčanog tijeka	011		7.654	2.103.654
II. Ukupno smanjenje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (008 do 011)	012	32	805.095	2.317.078
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (007-012)	013	32	11.389.468	5.922.660
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (012-007)	014		0	0
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			613.250
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	019			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (015 do 019)	020	32	0	613.250
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		3.155.243	4.768.973
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	022		3.000	
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	023		563.770	901.786
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (021 do 023)	024	32	3.722.013	5.670.759
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (020-024)	025		0	0
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (024-020)	026	32	3.722.013	5.057.509
NOVČANI TIJEK OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	027			
2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi	028			3.338.444
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti	029		412.734	
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (027 do 029)	030	32	412.734	3.338.444
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica	031			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	032		7.089.239	1.634.667
3. Novčani izdaci za financijski najam	033		2.873.294	2.253.723
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica	034			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	035			120.813
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (031 do 035)	036	32	9.962.533	4.009.203
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (030-036)	037		0	0
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (036-030)	038	32	9.549.799	670.759
Ukupno povećanje novčanog tijeka (013 - 014 + 025 - 026 + 037 - 038)	039		0	194.392
Ukupno smanjenje novčanog tijeka (014 - 013 + 026 - 025 + 038 - 037)	040		1.882.344	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	041		2.207.344	325.000
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	042	32		194.392
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	043		1.882.344	

Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja

044

10

325.000

519.392



„ČISTOĆA“ d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar
M.B. 03140024
OIB: 84923155727
Zadar, 07.03.2016.

**Izveštaj o promjenama kapitala
od 01.01.2015. do 31.12.2015.**

R.br.	R.br. bilješke	Opis	Stanje 31.12.2014.	Povećanje	Smanjenje	Stanje 31.12.2015.
I	33	Temeljni (Upisani) kapital	9.239.600,00	-	-	9.239.600,00
II	33	Rezerve iz dobiti	2.712.018,91	1.073.828,69	1.121.095,07	2.664.752,53
1.	33	Statutarne rezerve	2.712.018,91	1.073.828,69	1.121.095,07	2.664.752,53
2.	33	Ostale rezerve	-	-	-	-
III	33	Dobit poslovne godine	1.073.828,69	963.986,78	1.073.828,69	963.986,78
	33	KAPITAL I REZERVE	13.025.447,60	2.037.815,47	2.194.923,76	12.868.339,31



Direktor:
Tomislav Čurko, dipl.ing.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
DRUŠTVA ZA 2015.godinu**

Zadar, ožujak 2016.

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radića 33, Zadar, a matični broj je 03140024, OIB: 84923155727.

Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu je:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2015.godine iznose 9.239.600,00 kn, udjeličari su Grad Zadar sa 59,49%,a općine i Grad Nin sa 40,51%

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Tomislav Ćurko.

Članovi Nadzornog odbora u 2015. godini su: Olivio Meštović predsjednik od 28.11.2013. godine, Davor Lončar zamjenik predsjednika od 28.11.2013.godine do 12.10.2015. godine, Teo Boban član od 28.11.2013.godine, Pave Ivić član od 04.02.2013.godine, Marin Matešić član od 04.02.2013.godine i Darko Kovačević član od 12.10.2015. godine.

Na dan 31. prosinca 2015. godine Društvo je zapošljavalo 356 radnika, dok je na dan 31. prosinca 2014. godine Društvo imalo 344 zaposlenih.

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom načela povijesnog troška i prezentirani su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca srednji tečaj kune u odnosu na EUR bio je:

31. prosinca 2014.godine 1 EUR = 7,661471 HRK

31. prosinca 2015.godine 1 EUR = 7,635047 HRK

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu da društvo vremenski neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

a) Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga pritjecati u društvo, i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Prihodi proistječu iz redovne aktivnosti društva kao što su:

- prihodi od pružanja usluga,
- prihodi od kamata

Prihodi prema HSFI – 15 iskazuju se kao:

1. Poslovni prihodi (prihodi iz poslovne aktivnosti)
2. Financijski prihodi
3. Izvanredni – ostali prihodi

Hrvatskim standardom financijskog izvješćivanja 14 – državne potpore treba priznati kao prihod tijekom razdoblja i sustavno povezati s troškovima koje trebaju nadoknaditi. Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaje se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

U okviru ostalih (izvanrednih) prihoda iskazuju se iznosi prihoda koji su povezani sa prihodima od redovnih aktivnosti no ne proizlaze iz prodaje usluga.

b) Rashodi

Rashodi (HSFI 16) su smanjenja ekonomskih koristi u obračunskom razdoblju u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranja obveza, što uzrokuje smanjenje kapitala, osim onih smanjenja koja su povezana s raspodjelom sudionika u glavnici.

Rashodi prema HSFI – 16 iskazuju se kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi
3. Izvanredni – ostali rashodi

Rashodi se priznaju u računu dobiti i gubitka i na temelju izravne povezanosti s priznatim prihodima – sučeljavanje rashoda s prihodima.

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

Izvanredni – ostali rashodi su rashodi koji su povezani sa redovnim aktivnostima, ali se odvajaju jer nisu izravno u vezi sa rashodima nastalim prodajom odnosno obavljanjem usluga.

BILANCA

c) Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina prema HSFI 6 iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjenja vrijednosti. Prilikom nabave sredstva dugotrajne materijalne imovine evidentiraju se prema trošku stjecanja, odnosno prema nabavnim cijenama u što je uključena cijena dobavljača umanjena za diskonte i rabate, a uvećana za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu.

Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Stavke imovine povlače se iz upotrebe i rashoduju kada se od njih ne očekuju buduće ekonomske koristi. Kod evidencije rashodovanja dugotrajne materijalne imovine svi rashodi koji proizlaze iz rashodovanja terete prihode tekućeg obračunskog razdoblja.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obavlja se prema navedenom HSFI u procijenjenom vijeku trajanja linearnom metodom kao što je navedeno u tablici.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine i stope amortizacije je kako slijedi:

Naziv amortizacijske skupine	Amortizacijski vijek	Stopa amortizacije (čl.12.st.5)	Amortizacijski vijek	Stopa amortizacije (čl.12.st.6) dvostruko dopuštene
Građevinski objekti(zgrade)	20 god.	5%	10 god.	10%
Postrojenja i oprema	4 god.	25%	2 god.	50%
Alati,pogonski inventar i transportna imovina	4 god.	25%	2 god.	50%
Računalna oprema	2 god.	50%	1 god.	100%
Osobni automobili	5 god.	20%	2,5 god.	40%
Stanovi	20 god.	5%	10 god.	10%

Zemljište ima neograničeni vijek trajanja i stoga se ne amortizira.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

d) Zalihe (HSFI 10)

Zalihe sirovina , materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i autoguma iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- pribavljanje po stvarnim troškovima nabave,
- utrošak primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave, koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

e) Potraživanja

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojben, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

f) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

g) Novac u banci i blagajni

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu u blagajni, čekove, novac na računima u bankama i deviznom računu u banci. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

h) Kapital

Temeljni (upisani kapital) iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

i) Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) kada društvo ima sadašnju obvezu (pravna ili izvedena) kao rezultat prošlog događanja,
- b) kada je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i
- c) kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

j) Obveze

Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

k) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

AKTIVA

Bilješka br.1.

Dugotrajna imovina (pozicija bilance B.)

Prema odrednicama HSFI 6 – Dugotrajna imovina amortizira se ona imovina za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog razdoblja tj. duže od godine dana.

Opći kriterij za razgraničenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu je korisni vijek trajanja:

- do godine dana = kratkotrajna imovina
- više od godine dana = dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine
- materijalne imovine
- dugotrajne financijske imovine
- potraživanja
- odgođena porezna imovina

DUGOTRAJNA IMOVINA

Red. br.	Pozicija	31.12.2014.	% učešća	31.12.2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	NEMATERIJALNA IMOVINA	-	-	-	-	-
II	MATERIJALNA IMOVINA	7.814.583,73	72,96	8.467.773,44	70,26	108
1.	Zemljište	2.083.371,50	19,45	2.083.371,50	17,29	100
2.	Građevinski objekti	1.762.284,44	16,46	1.912.085,88	15,87	109
3.	Postrojenja i oprema	351.678,01	3,28	350.644,80	2,91	100
4.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	2.427.199,78	22,66	2.806.183,26	23,28	116
5.	Materijalna imovina u pripremi	1.190.050,00	11,11	1.305.488,00	10,83	110
6.	Ostala materijalna imovina	-	-	10.000,00	0,08	-
III	DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	2.410.770,53	22,51	3.312.556,80	27,49	137
IV	POTRAŽIVANJA	485.446,07	4,53	271.181,98	2,25	56
V	ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	-	-	-	-	-
	DUGOTRAJNA IMOVINA	10.710.800,33	100,00	12.051.512,22	100,00	113

Ukupna dugotrajna imovina povećana je u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 1.340.711,89 kn, odnosno za 13%.

Obračun amortizacije za pojedine skupine sredstava materijalne imovine provodi se po godišnjim stopama kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.2.

Nematerijalna imovina (pozicija bilance B.I.)

Ova pozicija bilance je prazna.

Bilješka br.3.

Materijalna imovina (pozicija bilance B.II)

Kod materijalne imovine zabilježeno je povećanje od 8% u odnosu na prethodnu godinu.

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u bilanci po trošku nabave.

Amortizacija na materijalnu imovinu obavlja se po dvostruko dopuštenim stopama, a prema Zakonu o porezu na dobit čl.12.st.6.

Većina opreme našeg Društva koristi se u dvije ili više smjena, te smo iz tog razloga opredijeljeni za primjenu tog članka Zakona.

Materijalna imovina

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2015.	Povećanje nabavom u 2015.	Smanjenje (rashod, prodaja, prijenos u 2015.	Nabavna vrijednost 31.12.2015.	Ispravak vrijednosti	Neto knjig.vrijed. 31.12.2015.
Zemljište	2.083.371,50	-	-	2.083.371,50	-	2.083.371,50
Građevinski objekti	6.198.836,39	505.962,90	-	6.704.799,29	4.792.713,41	1.912.085,88
Postrojenja i oprema	3.707.501,03	375.518,22	37.734,56	4.045.284,69	3.694.639,89	350.644,80
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	71.363.758,87	3.217.999,04	7.660.969,75	66.920.788,16	64.114.604,90	2.806.183,26
Materijalna imovina u pripremi	1.190.050,00	115.438,00	-	1.305.488,00	-	1.305.488,00
Ostala mater.imovina	209.139,44	10.000,00	-	219.139,44	209.139,44	10.000,00
Ukupno:	84.752.657,23	4.224.918,16	7.698.704,31	81.278.871,08	72.811.097,64	8.467.773,44

Nabavna vrijednost dugotrajne imovine iskazana u bilanci na dan 31.12.2015.godine iznosi 81.278.871,08 kn i umanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu 72.811.097,64 kn. Sadašnja vrijednost materijalne imovine iskazana je u iznosu 8.467.773,44 kn.

Neotpisani dio dugotrajne imovine – neto knjigovodstvena vrijednost iznosi 8.467.773,44 kn, odnosno 10,42% od ukupne nabavne vrijednosti.

Zemljište nije predmet otpisa, neto vrijednost objekta i opreme iznosi 5.078.913,94 kn ili 6,52% nabavne vrijednosti.

Materijalna imovina u pripremi evidentira se prema troškovima stjecanja. Imovina u pripremi ne amortizira se. Amortizacija imovine počinje kada je u potpunosti dovršena, odnosno spremna za uporabu.

Bilješka br. 4.

Dugotrajna financijska imovina (pozicija bilance B.III.)

Trgovačko društvo „Čistoća“ d.o.o. je potraživanje od Košarkaškog kluba Zadar u iznosu od 49.414,55 kn izjavom od 05.siječnja 2012. godine dalo suglasnost da se navedeno potraživanje pretvori u ulog (dionice) u K.K. Zadar, športsko dioničko društvo sukladno odredbama članka 44. st.3. toč.5. Zakona o športu. Zamjenom potraživanja vjerovnik „Čistoća“ d.o.o. steklo je 197 dionica K.K. Zadar s.d.d. nominalnog iznosa 250,00 kn što ukupno iznosi 49.250,00 kn.

Na temelju izjave tvrtka „Čistoća“ d.o.o. je svoje potraživanje od stečajnog dužnika Pevec d.o.o. u stečaju pretvorila u uloge (dionice) – 58 dionica nominalne vrijednosti 5.800,00 kn. Na temelju izjave „Čistoća“ d.o.o. je svoje potraživanje od Industrogradnje grupa d.d. pretvorila u uloge (dionice) – 3 dionice nominalne vrijednosti 3.000,00 kn.

Dani zajmovi, depoziti i slično u iznosu od 3.254.506,80 kn odnose se na plaćenu jamčevinu po ugovorima o operativnom leasingu koju je tvrtka „Čistoća“ d.o.o. platila najmodavcu, a služi kao osiguranje za uredno i pravodobno ispunjenje svih novčanih obveza (kao osiguranje uredne otplate).

Bilješka br. 5.

Potraživanja (pozicija bilance B.IV.)

Ostala potraživanja u iznosu od 271.181,98 kn odnose se na potraživanja po rješenju odobrene sklopljene predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Bilješka br.6.

Odgođena porezna imovina (pozicija bilance B.V.)

Ova pozicija bilance je prazna.

Bilješka br.7.**Kratkotrajna imovina (pozicija bilance C.)**

U ukupnoj aktivi Društva zastupljenost kratkotrajne imovine u 2015.godini iznosi 61,62%, a u 2014.godini 67,04%.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

Red. br.	Pozicija	31.12.2014.	% učešća	31.12.2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	ZALIHE	1.753.858,27	7,86	1.967.282,44	9,97	112
1.	Sirovine i materijal	1.753.858,27	7,86	1.967.282,44	9,97	112
II	POTRAŽIVANJA	20.240.822,62	90,68	17.253.675,56	87,40	85
1.	Potraživanja od kupaca	19.417.170,23	86,99	16.563.352,78	83,91	85
2.	Potraž.od zaposlenika i čl.poduzetnika	985,91	-	1.953,48	0,01	198
3.	Potraživanja od države i dr.institucija	781.281,55	3,50	553.985,56	2,80	71
4.	Ostala potraživanja	41.384,93	0,19	134.383,74	0,68	325
III	KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	-	-	-	-	-
1.	Ulaganja u vrijednosne papire	-	-	-	-	-
2.	Dani zajmovi, depoziti i slično	-	-	-	-	-
IV	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	325.000,14	1,46	519.392,16	2,63	160
	KRATKOTRAJNA IMOVINA (I-IV)	22.319.681,03	100,00	19.740.350,16	100,00	88

Kratkotrajna imovina smanjena je u iznosu 2.579.330,87 kn, odnosno 12% u odnosu na prethodnu godinu.

Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja sa 87,40% u 2015.godini odnosno 90,68% u 2014.godini.

Kod kratkotrajne imovine na poziciji potraživanja zabilježeno je smanjenje od 15% u odnosu na prethodnu godinu, na poziciji novac u banci i blagajni povećanje od 60% u odnosu na 2014.godinu.

Bilješka br.8.**Zalihe** (pozicija bilance C. I.) (HSFI-10)

Zalihe na dan 31.12.2015.godine iskazane su u iznosu 1.967.282,44 kn, a odnose se na zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, auto guma na skladištu i materijala u doradi.

Zalihe sirovina, materijala, pričuvnih dijelova evidentiraju se prema trošku nabave, a obračun utroška uz primjenu metode prosječnih ponderiranih cijena. Sitan inventar, ambalaža i auto gume otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

U 2015.godini zalihe su povećane za 213.424,17 kn u odnosu na 2014.godinu, odnosno za 12%.

Struktura iskazanih vrijednosti zaliha na dan 31.12.2015.

Opis	31.12.2014.	% učešća	31.12.2015.	% učešća	Index
Sirovine i materijal	304.866,11	17,38	576.743,94	29,32	189
Materijal u doradi	-	-	-	-	-
Rezervni dijelovi	625.217,19	35,65	613.080,32	31,16	98
Sitan inventar	676.536,17	38,57	664.476,83	33,78	98
Autogume na zalihi	147.238,80	8,40	112.981,35	5,74	77
Zalihe	1.753.858,27	100,00	1.967.282,44	100,00	112

Bilješka br.9.**Potraživanja (pozicija bilance C. II.)**

Kratkotrajna potraživanja od kupaca iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti uvećana za zatezne kamate i umanjena za ispravak spornih-utuženih potraživanja.

Iskazana svota potraživanja u Bilanci odnosi se na potraživanja:

Pozicija	31.12.2014.	%učešća	31.12.2015.	% učešća	Index
Potraživanja od kupaca	19.417.170,23	95,93	16.563.352,78	96,00	85
Potr.od države i dr.institucija	781.281,55	3,86	553.985,56	3,21	71
Potraž.od zaposlenika i članova poduzetnika	985,91	-	1.953,48	0,01	198
Ostala potraživanja	41.384,93	0,21	134.383,74	0,78	325
POTRAŽIVANJA	20.240.822,62	100,00	17.253.675,56	100,00	85

Na dan 31.12.2015.godine iskazana su potraživanja u iznosu 17.253.675,56 kn, i u odnosu na potraživanja iz 2014.godine kada su iznosila 20.240.822,62 kn, potraživanja za 2015.godinu manja su za 2.987.147,06 kn ili 15%.

U 2014.godini potraživanja od kupaca iznosila su 19.417.170,23 kn. U 2015.godini potraživanja od kupaca iznosila su 16.563.352,78 kn odnosno 2.853.817,45 kn manje.

Procjenom neizvjesnosti naplate potraživanja od kupaca, donijeta je odluka da se obavi vrijednosno usklađenje za utužena potraživanja u 2015.godini u iznosu od 3.271.798,71 kn.

Ovo je neto iskazivanje vrijednosti bilančnih pozicija, te se stvarna potraživanja uvećavaju za iznos utuženih i ispravljenih potraživanja u vrijednosti od 8.358.447,44 kn, što čini ukupna potraživanja od kupaca u iznosu od 24.921.800,22 kn.

Potraživanja od države i drugih institucija, u 2015.godini iznose 553.985,56 kn i za 29% su manja u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na potraživanja od HZZO-a, potraživanja od državnih institucija za nabavku komunalne opreme i ostala potraživanja.

Bilješka br.10.**Novac u banci i blagajni (pozicija bilance C. IV.)**

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u Bilanci obuhvaćaju gotovinu u blagajni, novac na računima u bankama. Novčana imovina sastoji se od slijedećih oblika:

Red br.	Opis	31.12.2014.	% učešća	31.12.2015.	% učešće	Index
1.	Žiro računi u bankama	322.465,92	99,22	489.264,74	94,20	152
2.	Blagajne	2.534,22	0,78	30.127,42	5,80	-
3.	Devizni račun	-	-	-	-	-
	Ukupno:	325.000,14	100,00	519.392,16	100,00	160

Novac u banci i blagajni je za 60% veći u odnosu na 2014.godinu.

Bilješka br.11.**Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi (pozicija bilance D.)**

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 241.201,20 kn odnose se na troškove premije osiguranja imovine koji su fakturirani ili plaćeni i ostale troškove, a odnose se na buduće obračunsko razdoblje.

Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

Vrijednost ukupne aktive Bilance 31.12.2015. iznosi 32.033.063,58 kn i manja je za 1.262.097,23 kn od stanja iskazanog 31.12.2014. godine.

PASIVA

Red. br.	Pozicija	31.12.2014.	% učešća	31.12.2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
A	KAPITAL I REZERVE	13.025.447,60	39,13	12.868.339,31	40,17	99
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	9.239.600,00	27,75	9.239.600,00	28,84	100
II	REZERVE IZ DOBITI	2.712.018,91	8,15	2.664.752,53	8,32	98
III	Dobit poslovne godine	1.073.828,69	3,23	963.986,78	3,01	90
B	REZERVIRANJA	2.239.132,00	6,73	112.000,00	0,35	5
C	DUGORAČNE OBVEZE	1.512.797,97	4,53	1.464.935,55	4,57	97
1.	Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	1.512.797,97	4,53	1.464.935,55	4,57	97
D	KRA TKOROČNE OBVEZE	13.926.012,79	41,83	15.788.385,96	49,29	113
1.	Obveze za zajmove, depozite i sl.	412.734,50	1,24	291.921,32	0,91	71
2.	Obveze prema bankama i dr.fin.instituc.	2.038.028,51	6,12	3.170.612,80	9,90	156
3.	Obveze za predujmове	-	-	-	-	-
4.	Obveze prema dobavljačima	7.114.288,13	21,37	8.543.827,47	26,67	120
5.	Obveze prema zaposlenicima	1.187.699,63	3,57	1.106.048,65	3,45	93
6.	Obveze za poreze, doprinose i sl.davanja	1.030.015,90	3,09	971.739,35	3,03	94
7.	Obveze s osnove udjela u rezultatu	2.110.760,96	6,34	1.597.188,76	4,99	76
8.	Ostale kratkoročne obveze	32.485,16	0,10	107.047,61	0,34	329
E	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	2.591.770,45	7,78	1.799.402,76	5,62	69
F	UKUPNA PASIVA	33.295.160,81	100,00	32.033.063,58	100,00	96

Ukupan kapital Društva na dan 31.12.2015.godine iznosi 12.868.339,31 kn i za 1% je manji u odnosu na prethodnu godinu. Rezerve iz dobiti povećane su za pripisanu neto dobit nakon oporezivanja iz 2014.godine u iznosu od 1.073.828,69 kn, a umanjene po Odluci Skupštine Društva o isplatu neto dobiti udjeličarima u iznosu od 1.121.095,07 kn. Pasiva u tekućoj godini smanjena je u iznosu od 1.262.097,23 kn, odnosno 4%.

Bilješka 12.

Kapital i rezerve (pozicija bilance A)

Kapital i rezerve u 2015.godini čine 40,17% od ukupne pasive Društva, odnosno 39,13% u prethodnoj godini.

KAPITAL I REZERVE

Red. br.	Pozicija	31.12.2014.	% učešća	31.12.2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	9.239.600,00	70,93	9.239.600,00	71,80	100
II	REZERVE IZ DOBITI	2.712.018,91	20,82	2.664.752,53	20,71	98
III	Dobit poslovne godine	1.073.828,69	8,25	963.986,78	7,49	90
A	KAPITAL I REZERVE	13.025.447,60	100,00	12.868.339,31	100,00	99

Bilješka 13.

Temeljni (upisani) kapital (pozicija bilance A. I.)

Upisani kapital u Trgovačkom sudu iznosi 9.239.600,00 kn i čini 28,84% u sastavu pasive u tekućoj godini, odnosno 27,75% u 2014.godini.

Dobitak nakon oporezivanja u 2015.godini iznosi 963.986,78 kn. O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br.14.

Rezerviranja (pozicija bilance B)

Rezerviranja iznose 112.000,00 kn, a odnose se na rezerviranja po započetom sudskom sporu i to u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora.

Bilješka br.15.**Dugoročne i kratkoročne obveze (pozicija bilance C i D)****STRUKTURA IZVORA SREDSTAVA**

Opis	31.12.2014.	% učešće	31.12.2015.	% učešće	Indeks
1.Dugoročne obveze Pozicija u bilanci C	1.512.797,97	9,80	1.464.935,55	8,49	97
2.Kratkoročne obveze: Pozicija u bilanci D	13.926.012,79	90,20	15.788.385,96	91,51	113
Obveze prema bankama i dr.financ.institucijama	2.038.028,51	13,20	3.170.612,80	18,38	156
Dobavljači	7.114.288,13	46,08	8.543.827,47	49,52	120
Obveze za predujmove	-	-	-	-	-
Obveze za zajmove, depozite i sl.	412.734,50	2,67	291.921,32	1,69	71
Obveze prema zaposlenicima	1.187.699,63	7,69	1.106.048,65	6,41	93
Obveze za poreze,dop,sl. davanja	1.030.015,90	6,67	971.739,35	5,63	94
Obveze s osnova udjela u rezultatu	2.110.760,96	13,67	1.597.188,76	9,26	76
Ostale kratkoročne obveze	32.485,16	0,22	107.047,61	0,62	329
3.UKUPNO (1+2)	15.438.810,76	100,00	17.253.321,51	100,00	112

Dugoročne obveze odnose se na:

(kn)

Opis	Stanje na dan 31.12.2015.	Rok isplate
Financijski leasing – autopodizač ZD 803-GV	32.475,75	01.02.2017.
Financijski leasing – kompaktor TANA	227.845,45	01.06.2017.
Financijski leasing – autosmečar ZD 368-HB	118.386,59	12.06.2017.
Financijski leasing – kompaktor BOMAG	1.086.227,76	03.02.2020.
Ukupno:	1.464.935,55	

Pregled dospijuća **kratkoročnih obveza** (kratkoročni dio dugoročnog kredita) prema bankama i drugim financijskim institucijama

Opis	Dospijeva u 2016.
Financijski leasing – autosmečar ZD 147-GL	15.438,37
Financijski leasing – autopodizač ZD 219-GN	63.500,53
Financijski leasing – autosmečar ZD 204-GN	87.937,80
Financijski leasing – autosmečar ZD 184-GR	107.094,90
Financijski leasing – autopodizač ZD 803-GV	190.141,00
Financijski leasing – kompaktor TANA	435.392,68
Financijski leasing – autosmečar ZD 368-HB	229.367,35
Financijski leasing – kompaktor BOMAG	309.387,22
Ukupno:	1.438.259,85

Najveću zastupljenost u strukturi obveza u 2015.godini čine obveze prema dobavljačima sa 49,52%. Obveze povećane su za 1.429.539,34 kn, odnosno za 20%.

Obveze Čistoće d.o.o. po okvirnom kreditu po transakcijskom računu 1.732.352,95 kn.

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja u tekućoj godini iznose 971.739,35 kn, a u prošloj godini 1.030.015,90 kn što je za 6% manje nego u 2014.godini ili u nominalnom iznosu 58.276,55 kn.

Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću za prosinac 2015. godine koja će biti isplaćena u siječnju 2016. godine.

Obveze za zajmove, depozite i slično iznose 291.921,32 kn, a odnose se na plaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

Obveze s osnova udjela u rezultatu iznose 1.597.188,76 kn, a odnose se na obveze Čistoće d.o.o. prema udjeličarima sukladno Odluci Skupštine Društva o isplati neto dobiti iz prethodnih godina.

Opis	31.12.2014.	%učešća	31.12.2015.	%učešća	Index
Obveza za PDV	429.767,70	41,72	437.963,50	45,07	102
Obveze za javna davanja	49.852,14	4,84	45.467,14	4,68	91
Obveze za porez na dobit	-	-	-	-	-
Obveze za HGK	-	-	-	-	-
Obveze za porez na dr. dohodak i plaće	19.051,60	1,85	10.590,27	1,09	56
Obveze za doprin.na dr.dohotke i plaće	531.344,46	51,59	477.718,44	49,16	90
UKUPNO	1.030.015,90	100,00	971.739,35	100,00	94

Ostale kratkoročne obveze iznose 107.047,61 kn, a odnose se na obvezu za naknadu članovima Nadzornog odbora za prosinac 2015.godine i primljene avanse od kupaca.

Bilješka br.16.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ova pozicija u 2015.godini iznosi 1.799.402,76 kn od čega 226.452,07 kn za obračunatu kamatu, a 1.572.950,69 kn na prihod budućeg razdoblja. Ova pozicija odnosi se na nabavku komunalne opreme iz sredstava potpore.

Potpore povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi.

U 2015.godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 1.514.671,03 kn.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Rashodi (HSFI - 16) se iskazuju kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi
3. Izvanredni – ostali rashodi

Prihodi (HSFI - 15) se iskazuju kao:

1. Poslovni prihodi
2. Financijski prihodi
3. Izvanredni – ostali prihodi

Bilješka br.17.

Ukupni prihodi (pozicija IX. Računa dobiti i gubitka)

Pretežni dio prihoda ostvaren je iz osnovne aktivnosti.

STRUKTURA PRIHODA

Red. br.	Pozicija prihoda	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	POSLOVNI PRIHODI	61.403.688,29	99,79	62.738.444,70	98,99	102
1.	Prihodi od prodaje	54.043.543,73	87,83	53.831.149,99	84,94	100
2.	Ostali poslovni prihodi	7.360.144,56	11,96	8.907.294,71	14,05	121
	FINANCIJSKI PRIHODI	103.430,36	0,17	151.441,16	0,24	146
	IZVANREDNI – OSTALI PRIHODI	22.402,00	0,04	490.600,00	0,77	-
	UKUPNI PRIHODI	61.529.520,65	100,00	63.380.485,86	100,00	103

Prihodi su iskazani prema načelu fakturirane realizacije. Ukupni prihodi zabilježili su porast od 3% u odnosu na prethodnu godinu ili u nominalnom iznosu od 1.850.965,21 kn, u čijoj strukturi najveći postotak čine poslovni prihodi.

Bilješka br. 18.**Poslovni prihodi** (pozicija I.Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija poslovnih prihoda	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	I	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od prodaje	54.043.543,73	88,01	53.831.149,99	85,80	100
2.	Ostali poslovni prihodi	7.360.144,56	11,99	8.907.294,71	14,20	121
	UKUPNO:	61.403.688,29	100,00	62.738.444,70	100,00	102

Ukupni poslovni prihodi su za 2% veći u odnosu na 2014.godinu, što nominalno iznosi 1.334.756,41 kn.

Prihodi od redovne djelatnosti Društva u 2015. godini iznose 53.831.149,99 kn i na nivou su od ostvarenih prihoda u 2014. godini. Ostali poslovni prihodi u iznosu od 8.907.294,71 kn odnose se na prihode od potpora za nabavku komunalne opreme, prihode od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina u iznosu od 3.677.330,27 kn, naplate šteta, prihoda od ukidanja dugoročnih rezerviranja, viškova i ostale poslovne prihode.

Bilješka br. 19.**Financijski prihodi** (pozicija III. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski prihodi	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	I	2	3	4	5	6
1.	Kamate	94.233,01	91,10	120.071,78	79,29	127
2.	Pozitivne tečajne razlike i sl.	9.207,35	8,90	31.369,38	20,71	341
	UKUPNO:	103.430,36	100,00	151.441,16	100,00	146

Financijski prihodi iznose 151.441,16 kn i za 46% su veći u odnosu na 2014.godinu, a odnose se na prihode od kamata i pozitivne tečajne razlike.

Bilješka br. 20.

Izvanredni – ostali prihodi (pozicija VII.Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija izvanredni - ostali prihodi	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od prodaje rashod.sredstava rada	22.402,00	100,00	490.600,00	100,00	-
	UKUPNO:	22.402,00	100,00	490.600,00	100,00	-

Izvanredni – ostali prihodi u iznosu od 490.600,00 kn sadrže prihode od prodaje rashodovanih sredstava rada.

Bilješka br. 21.

Ukupni rashodi (pozicija X. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija rashoda	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni rashodi	59.808.179,51	99,55	61.770.379,23	99,49	103
2.	Financijski rashodi	269.728,55	0,45	317.446,05	0,51	118
	UKUPNI RASHODI:	60.077.908,06	100,00	62.087.825,28	100,00	103

Ukupni rashodi u 2015.godini su za 3% veći u odnosu na prethodnu godinu. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,49% i financijski sa 0,51%.

Bilješka br. 22.**Poslovni rashodi** (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)

Poslovni rashodi sudjeluju sa 99,49% unutar strukture ukupno ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura u 2014.godini i 2015.godini bila sljedeća:

Red. br.	Pozicija poslovnih rashoda	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Materijalni troškovi	16.963.873,68	28,36	17.122.462,97	27,72	101
2.	Troškovi osoblja	28.802.881,00	48,16	30.304.375,80	49,06	105
3.	Amortizacija	3.298.151,71	5,51	3.502.533,21	5,67	106
4.	Ostali troškovi	5.573.744,15	9,32	5.650.280,04	9,15	101
5.	Vrijednosno usklađ.kratkotr.imovine	5.052.701,42	8,45	5.103.593,60	8,26	101
6.	Rezerviranja	-	-	-	-	-
7.	Ostali poslovni rashodi	116.827,55	0,20	87.133,61	0,14	75
	UKUPNO POSLOVNI RASHODI	59.808.179,51	100,00	61.770.379,23	100,00	103

Poslovni rashodi su za 3% veći od ostvarenih u 2014.godini.

Bilješka br.23.**Materijalni troškovi** (pozicija II.2. Računa dobiti i gubitka)

Materijalni troškovi u 2015. godini sudjeluju s 27,72% unutar strukture poslovnih rashoda Društva te iznose 17.122.462,97 kn. Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala i ostalih vanjskih troškova sljedeće strukture:

Troškovi sirovina i materijala (pozicija II. točka 2a) Računa dobiti i gubitka

Red. br.	Pozicija sirovina i materijala	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošeni materijal	1.323.632,47	19,97	1.280.769,68	20,25	97
2.	Rezervni dijelovi	1.099.841,60	16,60	1.164.839,35	18,42	106
3.	Energija(gorivo, električna energija)	4.203.330,19	63,43	3.878.331,15	61,33	92
	UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	6.626.804,26	100,00	6.323.940,18	100,00	95

Troškovi sirovina i materijala u 2015.godini su za 5% manji u odnosu na 2014.godinu, a utrošeni materijal čine troškovi osnovnog materijala, mazivo, materijal za čišćenje i održavanje, materijal za tekuće održavanje, uredski materijal i ostali materijal. Utrošeni materijal je za 3% manji u odnosu na 2014. godinu, a najvećim dijelom odnosi se na troškove vrećica za odvojeno sakupljanje otpada. Troškovi energije su za 8% manji u odnosu na 2014.godinu što nominalno iznosi 324.999,04 kn, na što je utjecala manja cijena goriva.

Ostali vanjski troškovi (pozicija II. točka 2 c) Računa dobiti i gubitka

Red. br.	Pozicija ostali vanjski troškovi	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prijevozne usluge, poštanski troškovi, troškovi telefona	1.697.141,70	16,42	1.772.356,48	16,41	104
2.	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara	19.842,23	0,19	26.467,00	0,25	133
3.	Usluge održavanja i zaštite	3.541.546,48	34,26	3.318.765,00	30,73	94
4.	Usluge registracije vozila	419.562,54	4,06	431.225,09	3,99	103
5.	Usluge zakupnine	538.805,44	5,21	713.733,73	6,61	132
6.	Usluge najma-operativni leasing	1.718.135,50	16,62	2.370.402,35	21,95	138
7.	Usluge promidžbe, edukacije	793.351,82	7,68	628.360,50	5,82	79
8.	Intelektualne i osobne usluge	737.097,54	7,13	558.148,49	5,17	76
9.	Komunalne usluge	633.328,50	6,13	731.032,73	6,77	115
10.	Ostale usluge	238.257,67	2,30	248.031,42	2,30	104
	UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	10.337.069,42	100,00	10.798.522,79	100,00	104

Ostali vanjski troškovi u 2015.godini su za 4% veći u odnosu na 2014.godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih vanjskih troškova imaju troškovi usluga održavanja i zaštite koji sudjeluju sa 30,73%, a najvećim dijelom odnose se na troškove održavanja deponije „Diklo“ i troškove održavanja.

U strukturi ostalih vanjskih troškova troškovi prijevoznih usluga sudjeluju sa 16,41% a najvećim dijelom odnose se na troškove odvoza komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka.

Bilješka br. 24.

Troškovi osoblja (pozicija II. 3. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija troškovi osoblja	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	28.802.881,00	100,00	30.304.375,80	100,00	105

Troškovi osoblja iznose 30.304.375,80 kn. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda sudjeluju sa 48,81%. Troškovi osoblja su za 5% veći u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.25.

Amortizacija (pozicija II. 4.Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija amortizacija	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I.	Amortizacija	3.298.151,71	100,00	3.502.533,21	100,00	106

Troškovi amortizacije su za 6% veći u 2015.godini u odnosu na 2014.godinu i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 5,64%.

Primijenjene stope amortizacije i metode obračuna amortizacije vidjeti u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br. 26.

Ostali troškovi (pozicija II. 5. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali troškovi	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Nadoknade troškova, darovi i potpore	2.704.780,00	48,53	3.066.314,00	54,27	113
2.	Premije osiguranja	479.775,15	8,60	542.709,89	9,60	113
3.	Bankarske usluge	660.928,19	11,86	745.461,90	13,19	113
4.	Članarine, nadoknade i sl. davanja	99.091,73	1,78	199.898,57	3,54	202
5.	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	41.973,91	0,75	42.099,12	0,75	100
6.	Ost. trošk. poslovanja - nemater. - sudski trošk.	884.966,18	15,88	629.483,26	11,14	71
7.	Ostali troškovi poslovanja	702.228,99	12,60	424.313,30	7,51	60
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	5.573.744,15	100,00	5.650.280,04	100,00	101

Ostali troškovi su za 1% veći u 2015. godini u odnosu na prethodnu godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih troškova imaju troškovi nadoknade, darovi i potpore zaposlenicima koji sudjeluju sa 54,27% i za 13% su veći u odnosu na prethodnu godinu.

Nadoknade članovima Nadzornog odbora u bruto iznosu su 110.476,69 kn.

Bilješka 27.

Vrijednosno usklađenje (pozicija II.6. Računa dobiti i gubitka)

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine (osim financijske imovine) pozicija II. točka 6b)

Red. br.	Pozicija vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	5.052.701,42	100,00	5.103.593,60	100,00	101

Troškovi vrijednosnog usklađenja kratkotrajne imovine u iznosu 5.103.593,60 kn odnose se na vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca u iznosu od 3.829.096,28 kn i vrijednosno usklađenje sitnog inventara i auto guma u iznosu od 1.274.497,32 kn.

Bilješka br.28.**Ostali poslovni rashodi** (pozicija II.8. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali poslovni rashodi	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	OSTALI POSLOVNI RASHODI	116.827,55	100,00	87.133,61	100,00	75

Ostali poslovni rashodi u iznosu od 87.133,61 kn odnose se na naknadno utvrđene rashode iz prethodnih godina, troškove kazni, neotpisanu vrijednost rashodovane materijalne imovine i rashod neupotrebljivog potrošnog materijala na zalihi. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,14%.

Bilješka br. 29.**Financijski rashodi** (pozicija IV Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski rashodi	1-12/2014.	% učešća	1-12/2015.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Negativne tečajne razlike	27.097,18	10,05	15.803,74	4,98	58
2.	Kamate	242.631,37	89,95	301.642,31	95,02	124
	UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	269.728,55	100,00	317.446,05	100,00	118

Financijski rashodi u 2015.godini iznose 317.446,05 kn, a odnose na kamate po kreditima i negativne tečajne razlike.

Bilješka br.30.

Dobit ili gubitak prije oporezivanja (pozicija XI Računa dobiti i gubitka)

Dobit prije oporezivanja (pozicija XI točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit u iznosu od 1.292.660,58 kn utvrđen je kao razlika ukupnih prihoda i rashoda za 2015.godinu.

Bilješka br.31.

Dobit ili gubitak razdoblja (pozicija XIII Računa dobiti i gubitka)

Dobit razdoblja (pozicija XIII točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit financijske godine je dobitak nakon oporezivanja. Kod utvrđivanja porezne obveze za 2015.godinu utvrđen je **porez na dobit** u iznosu od 328.673,80 kn, nakon čega proizlazi da je Društvo ostvarilo dobit u iznosu od 963.986,78 kn.

Dobit financijske 2015.godine iznosi 963.986,78 kn.

Bilješke uz izvještaj o novčanom tijeku

Bilješka br. 32.

Primici i izdaci novca i novčanih ekvivalenta

Prema odredbama čl.15. Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 109/07, 54/13) Društvo je obvezno sastaviti izvještaj o novčanom tijeku. Izvještaj o novčanim tijekovima sastavljen je indirektnom metodom.

Izvještaj o novčanom tijeku prezentira novčane tijekove klasificirane na novčane tijekove od poslovnih, investicijskih i financijskih aktivnosti.

Novčani tijekovi po aktivnostima Društva prikazane su u nastavku:

1.	Neto povećanje Novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti	5.922.659,79
2.	Neto smanjenje Novčanog tijeka od investicijskih aktivnosti	5.057.509,19
3.	Neto smanjenje Novčanog tijeka od financijskih aktivnosti	670.758,58
	Ukupno povećanje novčanog tijeka	194.392,02
	Novac na početku razdoblja 01.01.2015.	325.000,14
	Novac na kraju razdoblja 31.12.2015.	519.392,16

Prema indirektnoj metodi neto novčani tijek od poslovne aktivnosti pokazuje povećanje u iznosu od 5.922.659,79 kn.

Novčani tijek od investicijskih aktivnosti pokazuje neto smanjenje u iznosu od 5.057.509,19 kn.

Novčani tijek od financijske aktivnosti pokazuje neto smanjenje u iznosu 670.758,58 kn.

Neto novčani tijek pokazuje povećanje novca i novčanih ekvivalenta na kraju obračunskog razdoblja u odnosu na početno stanje novca i novčanih ekvivalenta u iznosu od 194.392,02kn.

Unatoč teškoćama u naplati potraživanja Društvo je svoje dospjele obveze tijekom obračunskog razdoblja podmirivalo redovito.

Bilješke uz izvještaj o promjenama kapitala
Bilješka br. 33.
Promjene u glavnici

Red.br.	Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
I	Temeljni (Upisani kapital)	9.239.600,00	9.239.600,00
II	Rezerve iz dobiti	2.712.018,91	2.664.752,53
1.	Statutarne rezerve	2.712.018,91	2.664.752,53
2.	Ostale rezerve	-	-
III	Dobit poslovne godine	1.073.828,69	963.986,78
	KAPITAL I REZERVE	13.025.447,60	12.868.339,31

Kapital je tijekom tekućeg razdoblja povećan za ostvarenu dobit iz 2015. godine u iznosu od 963.986,78, a umanjen po Odluci Skupštine o isplati neto dobiti udjeličarima u iznosu od 1.121.095,07 kn.

Bilješka 34.
Sudski sporovi

Na dan 31.12.2015. godine Društvo ima utuženo 8.358.447,44 kn potraživanja, a prema „Čistoći“ su pokrenuti tužbeni zahtjevi u iznosu od 112.000,00 kn.

Bilješka 35.
Društvo sa 31.12.2015. godine nije dalo nikakvu imovinu u hipoteku.

Bilješka 36.
Događaji nakon datuma bilance

Nije bili nikakvih događaja koje bi Društvo trebalo objaviti.



Direktor:
Tomislav Curko, dipl.ing.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Kratkotrajna imovina	22.319.681,03	19.740.350,16
Kratkoročne obveze	13.926.012,79	15.788.385,96
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,60	1,25

Koeficijent tekuće likvidnosti je 1,25 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	20.565.822,76	17.773.067,72
Kratkoročne obveze	13.926.012,79	15.788.385,96
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,48	1,13

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,13 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza.

Obrtna sredstva (bez zaliha) su dovoljna za podmirenje nepodmirenenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent trenutačne likvidnosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Novac u banci i blagajni	325.000,14	519.392,16
Kratkoročne obveze	13.926.012,79	15.788.385,96
Koeficijent trenutačne likvidnosti	0,02	0,03

Koeficijent trenutačne likvidnosti pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza najlikvidnijom kratkotrajnom imovinom-novcem. Smatra se da ne bi trebao biti ispod 0,10 (10%). Ovaj koeficijent je 0,03 i pokazuje da su raspoloživa novčana sredstva koncem godine 97% manja od postojećih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Dugotrajna imovina	10.710.800,33	12.051.512,22
Kapital+dugoročne obveze	14.538.245,57	14.333.274,86
Koeficijent financijske stabilnosti	0,74	0,84

Koeficijent financijske stabilnosti trebao bi biti manji od 1, jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati kratkotrajna imovina, a ne samo dugotrajna imovina. Da su dugoročne obveze i kapital dostatni da financiraju dugotrajnu imovinu pokazuje izračunati koeficijent 0,84 tj. dugoročne obveze i kapital financiraju i kratkotrajnu imovinu tvrtke u iznosu od 84%.

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	15.438.810,76	17.253.321,51
Ukupna aktiva	33.295.160,81	32.033.063,58
Koeficijent zaduženosti	0,46	0,54

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstva se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala, a postavlja se kao odnos ukupnih obveza i aktive. Trebao bi biti 50% ili manje. Društvo 54% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 46%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	15.438.810,76	17.253.321,51
Amortizacija + neto dobit	4.371.980,40	4.466.519,99
Faktor zaduženosti (godina)	4	4

Faktor zaduženosti nam govori da je uz ostvarenu dobit i amortizaciju potrebno 4 godine (31.12.2015.) da se namire kratkoročne i dugoročne obveze.

Zaduženost je jednaka kao i prethodne godine.

Koeficijent vlastitog financiranja

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Vlastiti kapital	13.025.447,60	12.868.339,31
Ukupna aktiva	33.295.160,81	32.033.063,58
Koeficijent vlastitog financiranja	0,39	0,40

Ovaj pokazatelj nam govori koliko se od ukupnih sredstava financira iz vlastitih izvora sredstava. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50% i veći. Društvo se financira 40% iz vlastitih sredstava.

POKAZATELJI STUPNJA POKRIĆA IMOVINE

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Vlastiti kapital	13.025.447,60	12.868.339,31
Dugotrajna imovina	10.710.800,33	12.051.512,22
Stupanj pokrića imovine	1,22	1,07

Kod ovog se pokazatelja promatra pokriće dugotrajne imovine vlastitim kapitalom. Veći stupanj pokrića znači i veću sigurnost.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Koeficijent obrtaja ukupne imovine

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupni prihod	61.529.520,65	63.380.485,86
Ukupna aktiva	33.295.160,81	32.033.063,58
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,85	1,98

Koeficijent obrtaja ukupne imovine iznosi 1,98.

Ovaj koeficijent bi trebao biti veći od 1 što bi značilo da u jednom poslovnom ciklusu društvo treba ostvariti ukupan promet najmanje jednak imovini društva. Ovaj koeficijent pokazuje koliko se puta imovina pretvori u prihode.

Na jednu kunu uložene imovine tvrtka ostvaruje 1,98 kn prihoda.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupni prihod	61.529.520,65	63.380.485,86
Kratkotrajna imovina	22.319.681,03	19.740.350,16
Koef.obrtaja kratk.imovine	2,76	3,21

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 3,21.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine se povećao u odnosu na prethodnu godinu, što znači da je prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode smanjilo. U 2015. godini se kratkotrajna imovina 3,21 puta pretvarala (obrtala) u prihode.

Koeficijent obrtaja zaliha

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupni prihod	61.529.520,65	63.380.485,86
Zalihe	1.753.858,27	1.967.282,44
Koeficijent obrtaja zaliha	35,08	32,22

Koeficijent obrtaja zaliha predstavlja odnos ukupnih prihoda i zaliha, a pokazuje nam za koliko se dana zalihe troše.

Obrt zaliha povezan je s brojem mjeseci vezivanja zaliha.

Obrt zaliha je 32,22 puta, što znači da su zalihe vezane za cca 11 dana.

Koeficijent obrtaja potraživanja

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Prihodi od prodaje	54.043.543,73	53.831.149,99
Potraživanja od kupaca	19.417.170,23	16.563.352,78
Koeficijent obrtaja potraživanja	2,78	3,25

Koeficijent obrtaja potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja naplaćuje 3,25 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	2,78	3,25
Trajanje naplate potraž.(dana)	131	112

Prosječno trajanje naplate potraživanja u 2015. godini je 112 dan.

Koeficijent obrtaja obveza

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Rashodi od prodaje	59.808.179,51	61.770.379,23
Obv.prema dobav.i krat.obv.prema bankama	9.152.316,64	11.714.440,27
Koeficijent obrtaja obveza	6,53	5,27

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje Društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja obveza	6,53	5,27
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	56	69

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza.

Društvu je u 2015.godini bilo potrebno oko 69 dana za podmirenje obveza.

POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Ekonomičnost ukupnog poslovanja

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupni prihod	61.529.520,65	63.380.485,86
Ukupni rashod	60.077.908,06	62.087.825,28
Ekonomičnost	1,02	1,02

Pokazatelj ekonomičnosti pokazuje odnos ukupnih prihoda i rashoda, tj. pokazuje koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda.



Direktor:
Tomislav Čurko, dipl.ing.



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA ČLANOVIMA DRUŠTVA "ČISTOĆA" D.O.O. ZADAR

Izvjeshće o finansijskim izvještajima

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja "ČISTOĆA" d.o.o. Zadar, koji uključuju priloženu Bilancu na dan 31. prosinca 2015. godine, Račun dobiti i gubitka za 2015. godinu, Izvještaj o novčanom tijeku i Izvještaj o promjenama kapitala od 01.01.2015. do 31.12.2015. i Bilješke uz finansijske izvještaje sa sažetkom najvažnijih računovodstvenih politika. Navedeni izvještaji su sastavni dio ovog izvješća.

Odgovornost Uprave Društva za finansijske izvještaje

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje i istinit i objektivan prikaz ovih finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja. Odgovornosti Uprave uključuju: utvrđivanje, uvođenje i održavanje internih kontrola relevantnih za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u kojima neće biti značajnih pogrešnih prikazivanja uzrokovanih prijevarom ili pogreškom; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i stvaranje razumnih računovodstvenih procjena u danim okolnostima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o tim finansijskim izvještajima zasnovano na obavljenoj reviziji. Reviziju smo obavili sukladno Međunarodnim revizijskim standardima. Ti standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa zahtjevima etike i reviziju planiramo i obavimo kako bismo stekli razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji bez značajnih pogrešnih prikazivanja.

Revizija uključuje obavljanje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama prikazanima u finansijskim izvještajima. Odabir postupaka, uključujući i procjenu rizika značajnih pogrešnih prikazivanja u finansijskim izvještajima zbog prijevara ili pogrešaka, ovisi o prosudbi revizora. Pri procjenjivanju tih rizika, revizor razmatra interne kontrole, koje su važne Društvu za sastavljanje i istinito i objektivno prezentiranje finansijskih izvještaja kako bi odredio revizorske postupke prikladne u postojećim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva. Revizija također uključuje ocjenjivanje prikladnosti primijenjenih računovodstvenih politika i razboritosti računovodstvenih procjena Uprave, kao i ocjenu cjelokupnog prikaza finansijskih izvještaja.

Vjerujemo da su nam pribavljeni revizijski dokazi dostatni i prikladni za osiguravanje osnove za izražavanje našeg mišljenja.

Osim toga, pročitali smo priloženo godišnje izvješće „ČISTOĆA“ d.o.o. za 2015. godinu kako bi mogli izraziti mišljenje o sukladnosti godišnjeg izvješća s priloženim finansijskim izvještajima „ČISTOĆA“ d.o.o. za 2015. godinu.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, financijski izvještaji „ČISTOČA“ d.o.o. Zadar, koji su bili predmet naše revizije, prikazuju istinito i fer u materijalno značajnim odrednicama financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2015. godine, rezultate njegova poslovanja te novčani tijek za godinu tada završenu, sukladno Zakonu o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Izješće o drugim zakonskim zahtjevima

Mišljenje o sukladnosti s propisima koji uređuju poslovanje

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji su u skladu s onim propisima koju uređuju poslovanje „ČISTOČE“ d.o.o. za koje je, prema točki 6.a MRevS-a 250 revizorovo razmatranje sukladnosti sa zakonima i regulativama, opće prihvaćeno da imaju izravni učinak na određivanje značajnih iznosa i objava u financijskim izvještajima i ništa nas nije upozoravalo na mogućnost da povjerujemo kako priloženi financijski izvještaji nisu sukladni ostalim propisima koji uređuju poslovanje Društva.

Mišljenje o sukladnosti godišnjeg izvješća s financijskim izvještajima

Prema odredbama čl.21. Zakona o računovodstvu, Uprava je dužna sastaviti godišnje izvješće. Naša odgovornost je, na osnovi obavljene revizije, izraziti mišljenje o tome podudara li se godišnje izvješće s financijskim izvještajima. Primijenili smo postupke iz Međunarodnih revizijskih standarda isključivo da bismo ocijenili podudaraju li se informacije objavljene u Godišnjem izvješću i financijskim izvještajima, u svim značajnim odrednicama, s onima koje su prikazane u financijskim izvještajima. Revizijom nismo obuhvatili nikakve podatke ni informacije osim financijskih informacija izvedenih iz financijskih izvještaja i poslovnih knjiga. Uvjereni smo da nam revizija koju smo obavili pruža razumnu osnovu za izražavanje našeg revizorskog mišljenja.

Prema našem mišljenju, financijske informacije prikazane u sklopu Godišnjeg izvješća podudaraju se, u svim značajnim odrednicama, s gore navedenim financijskim izvještajima na dan 31.12.2015. godine.

U Zadru, 07. ožujka 2016.

Ovlašteni revizor:

Juraj Dobrović, dipl. oec.

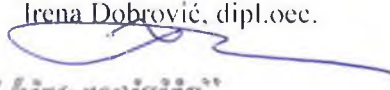


"Inženjerski biro-revizija" d.o.o. Zadar

Poljana Plankit 1, Republika Hrvatska

Direktor i ovlašteni revizor:

Irena Dobrović, dipl.oec.



Inženjerski biro-revizija"
d.o.o. - Zadar

„ČISTOĆA“ d.o.o.
Stjepana Radića 33
Zadar

NADZORNI ODBOR

Broj: D-24/16
Zadar, 01. travnja 2016.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Izvješće o radu i obavljenom nadzoru poslovanja Društva za 2015. godinu

Temeljem članka 263. stavka 1. i 3. Zakona o trgovačkim društvima i članka 28. i 29. Društvenog ugovora, Nadzorni odbor je nadzirao upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva te provođenje Društvenog ugovora. Osim toga razmatrao je poslovna i financijska izvješća i kontrolirao urednost vođenja poslovnih knjiga.

Tijekom 2015. godine održane su sedam sjednica Nadzornog odbora na kojima je temeljito raspravljano 43 točke dnevnog reda i o njima su donijete potrebne odluke, zaključci i suglasnosti.

Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 01. travnja 2016. godine raspravio je temeljne financijske izvještaje za 2015. godinu (Bilancu, Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o novčanom tijeku, Izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje društva za 2015. godinu) i Izvješće o radu Društva za 2015. godinu i izjavljuje da je poslovanje Društva bilo u skladu sa zakonima i aktima Društva te da nije bilo nepravilnog i nezakonitog rada. Financijska izvješća napravljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i prikazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje u Društvu.

Nadzorni odbor je suglasan s prijedlogom Uprave Skupštini Društva da Skupština donese odluku da se ostvarena neto dobit po obračunu za 2015. godinu u iznosu od 963.986,78 kuna rasporedi na statutarne rezerve.

Predsjednik Nadzornog odbora
Olivio Meštrović, dipl.inž.geod



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Broj: D-17/16
Zadar, 07. ožujka 2016.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, članka 14. i 15. Zakona o računovodstvu i članka 35. Društvenog ugovora Čistoća d.o.o. Zadar, direktor Društva donio je dana 07. ožujka 2016. godine

ODLUKU

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2015. godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar, dana 07. ožujka 2016. godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2015. godinu koju je predložio direktor financijskog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01. siječnja 2016. godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 07. ožujka 2016. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2015. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2015. godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar.



Direktor:
Tomislav Ćurko, dipl.ing.

ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Broj: D-42/16
Zadar, 05. svibnja 2016.

Temeljem članka 441. st.1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 18. Društvenog ugovora trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, dana 05.05.2016. godine donosi

ODLUKU
o rasporedu dobitka za 2015. godinu

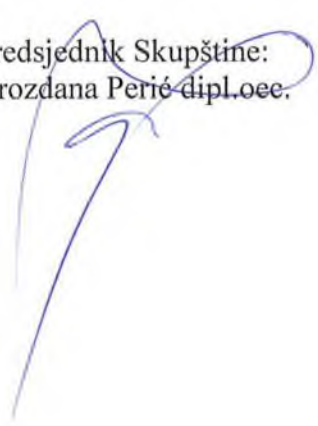
Članak 1.

U računu dobiti i gubitka za 2015. godinu iskazan je dobitak u iznosu od 963.986,78 kn te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na statutarne rezerve Društva.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine:
Grozdana Perić dipl.oec.



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Broj: D-43/16
Zadar, 05. svibnja 2016.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora o osnivanju društva, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, na svojoj sjednici održanoj dana 05.05.2015. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja
za 2015. godinu

Prema računu dobiti i gubitka, „Čistoća“ d.o.o. Zadar, je u 2015. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

- ukupni prihodi	63.380.485,86
- ukupni rashodi	62.087.825,28
- dobit prije oporezivanja	1.292.660,58
- porez na dobit	328.673,80
- dobit razdoblja	963.986,78

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2015. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 32.033.063,58 kn.

Stanje rezervi na dan 31.12.2015. godine iznosi 2.664.752,53 kn.

Predsjednik Skupštine:
Grozdana Perić, dipl.oec.

