

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
G R A D Z A D A R  
Gradonačelnik**

Klasa: 363-01/13-01/152  
Ur. broj: 2198/01-1/4-13-  
Zadar, 26. kolovoza 2013.

**- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -**

**PREDMET:** *Izvješće o radu i financijsko poslovanje TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar za 2012. godinu*

**NADLEŽNOST  
ZA DONOŠENJE:** **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PRAVNI TEMELJ:** - Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.  
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10 i 3/13)

**PREDLAGATELJ:** **Gradonačelnik**

**IZVJESTITELJ:** **Gradonačelnik**

**MATERIJAL IZRADIO:** *Upravni odjel za komunalne djelatnosti i  
TD „Obala i lučice“ d.o.o.*

**O b r a z l o ž e n j e**

Prema članku 55. stavak 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br.9/09,28/10 i 3/13) Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću Grada Zadra podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća trgovackih društava koji su u vlasništvu Grada Zadra.

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću Izvješće o radu i financijsko poslovanje TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar za 2012. godinu.

**GRADONAČELNIK**  
Božidar Kalmeta, dipl.ing., v.r.



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.

23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2

Tel./Fax.: 023/316-924

Blagajna: 023/213-035

OIB: 92410865062

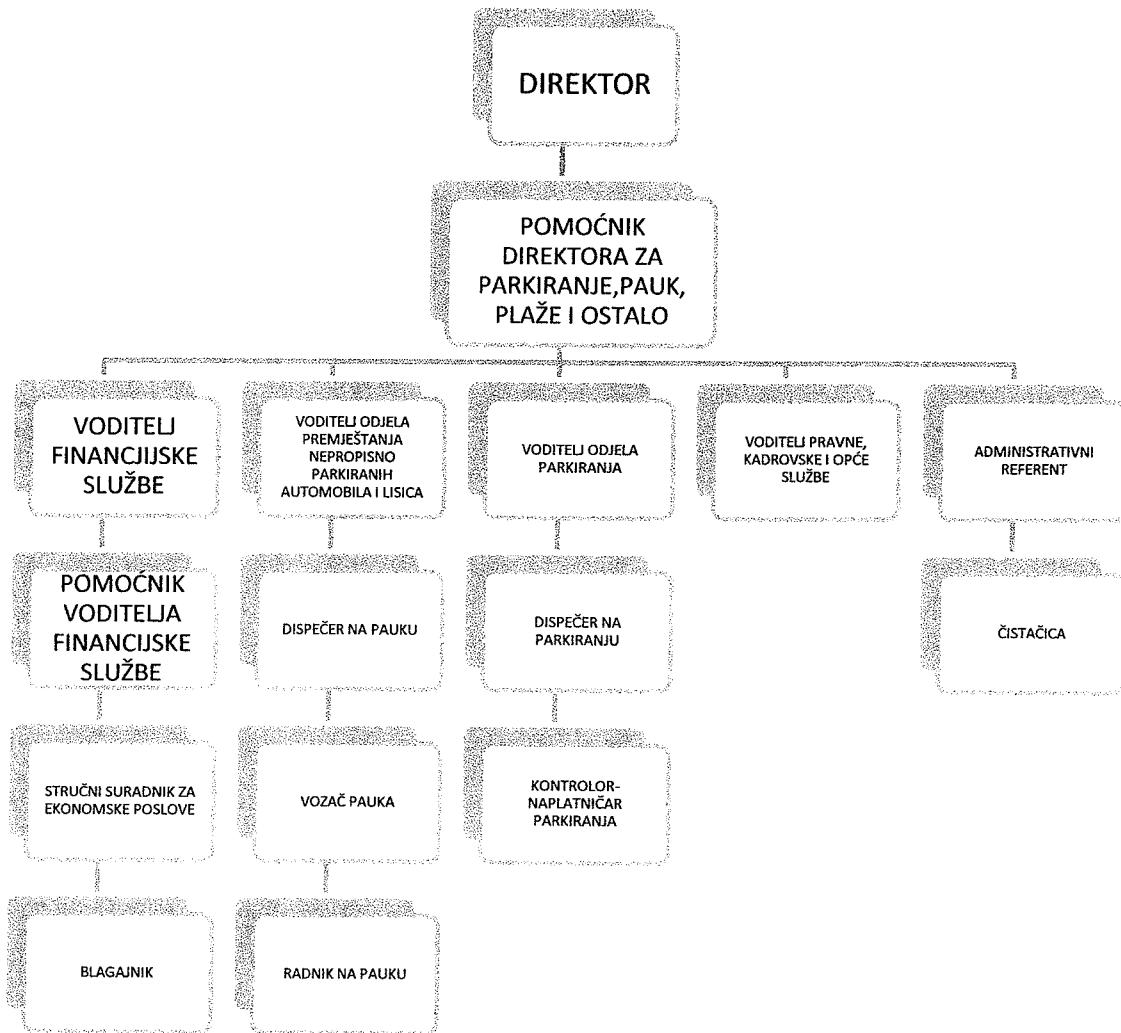
01-775

## IZVJEŠĆE O RADU ZA 2012. GODINU

Zadar, travanj 2013.

Izvješće o radu Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o. | 2012

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŠTVA



# Izvješće o radu Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o.

2012

Obala i lučice d.o.o. na 31.12.2012. godine ima 44 zaposlenika.

Kvalifikacijska struktura radnika Obala i lučica d.o.o.:

Godišnja vrijednost	Broj radnika
< 10.000,-	1
10.000,- do 15.000,-	1
15.000,- do 20.000,-	1
20.000,- do 25.000,-	1
25.000,- do 30.000,-	1
30.000,- do 35.000,-	1
35.000,- do 40.000,-	1
40.000,- do 45.000,-	1
45.000,- do 50.000,-	1
50.000,- do 55.000,-	1
55.000,- do 60.000,-	1
60.000,- do 65.000,-	1
65.000,- do 70.000,-	1
70.000,- do 75.000,-	1
75.000,- do 80.000,-	1
80.000,- do 85.000,-	1
85.000,- do 90.000,-	1
90.000,- do 95.000,-	1
95.000,- do 100.000,-	1
100.000,- do 105.000,-	1
105.000,- do 110.000,-	1
110.000,- do 115.000,-	1
115.000,- do 120.000,-	1
120.000,- do 125.000,-	1
125.000,- do 130.000,-	1
130.000,- do 135.000,-	1
135.000,- do 140.000,-	1
140.000,- do 145.000,-	1
145.000,- do 150.000,-	1
150.000,- do 155.000,-	1
155.000,- do 160.000,-	1
160.000,- do 165.000,-	1
165.000,- do 170.000,-	1
170.000,- do 175.000,-	1
175.000,- do 180.000,-	1
180.000,- do 185.000,-	1
185.000,- do 190.000,-	1
190.000,- do 195.000,-	1
195.000,- do 200.000,-	1
200.000,- do 205.000,-	1
205.000,- do 210.000,-	1
210.000,- do 215.000,-	1
215.000,- do 220.000,-	1
220.000,- do 225.000,-	1
225.000,- do 230.000,-	1
230.000,- do 235.000,-	1
235.000,- do 240.000,-	1
240.000,- do 245.000,-	1
245.000,- do 250.000,-	1
250.000,- do 255.000,-	1
255.000,- do 260.000,-	1
260.000,- do 265.000,-	1
265.000,- do 270.000,-	1
270.000,- do 275.000,-	1
275.000,- do 280.000,-	1
280.000,- do 285.000,-	1
285.000,- do 290.000,-	1
290.000,- do 295.000,-	1
295.000,- do 300.000,-	1
300.000,- do 305.000,-	1
305.000,- do 310.000,-	1
310.000,- do 315.000,-	1
315.000,- do 320.000,-	1
320.000,- do 325.000,-	1
325.000,- do 330.000,-	1
330.000,- do 335.000,-	1
335.000,- do 340.000,-	1
340.000,- do 345.000,-	1
345.000,- do 350.000,-	1
350.000,- do 355.000,-	1
355.000,- do 360.000,-	1
360.000,- do 365.000,-	1
365.000,- do 370.000,-	1
370.000,- do 375.000,-	1
375.000,- do 380.000,-	1
380.000,- do 385.000,-	1
385.000,- do 390.000,-	1
390.000,- do 395.000,-	1
395.000,- do 400.000,-	1
400.000,- do 405.000,-	1
405.000,- do 410.000,-	1
410.000,- do 415.000,-	1
415.000,- do 420.000,-	1
420.000,- do 425.000,-	1
425.000,- do 430.000,-	1
430.000,- do 435.000,-	1
435.000,- do 440.000,-	1
440.000,- do 445.000,-	1
445.000,- do 450.000,-	1
450.000,- do 455.000,-	1
455.000,- do 460.000,-	1
460.000,- do 465.000,-	1
465.000,- do 470.000,-	1
470.000,- do 475.000,-	1
475.000,- do 480.000,-	1
480.000,- do 485.000,-	1
485.000,- do 490.000,-	1
490.000,- do 495.000,-	1
495.000,- do 500.000,-	1
500.000,- do 505.000,-	1
505.000,- do 510.000,-	1
510.000,- do 515.000,-	1
515.000,- do 520.000,-	1
520.000,- do 525.000,-	1
525.000,- do 530.000,-	1
530.000,- do 535.000,-	1
535.000,- do 540.000,-	1
540.000,- do 545.000,-	1
545.000,- do 550.000,-	1
550.000,- do 555.000,-	1
555.000,- do 560.000,-	1
560.000,- do 565.000,-	1
565.000,- do 570.000,-	1
570.000,- do 575.000,-	1
575.000,- do 580.000,-	1
580.000,- do 585.000,-	1
585.000,- do 590.000,-	1
590.000,- do 595.000,-	1
595.000,- do 600.000,-	1
600.000,- do 605.000,-	1
605.000,- do 610.000,-	1
610.000,- do 615.000,-	1
615.000,- do 620.000,-	1
620.000,- do 625.000,-	1
625.000,- do 630.000,-	1
630.000,- do 635.000,-	1
635.000,- do 640.000,-	1
640.000,- do 645.000,-	1
645.000,- do 650.000,-	1
650.000,- do 655.000,-	1
655.000,- do 660.000,-	1
660.000,- do 665.000,-	1
665.000,- do 670.000,-	1
670.000,- do 675.000,-	1
675.000,- do 680.000,-	1
680.000,- do 685.000,-	1
685.000,- do 690.000,-	1
690.000,- do 695.000,-	1
695.000,- do 700.000,-	1
700.000,- do 705.000,-	1
705.000,- do 710.000,-	1
710.000,- do 715.000,-	1
715.000,- do 720.000,-	1
720.000,- do 725.000,-	1
725.000,- do 730.000,-	1
730.000,- do 735.000,-	1
735.000,- do 740.000,-	1
740.000,- do 745.000,-	1
745.000,- do 750.000,-	1
750.000,- do 755.000,-	1
755.000,- do 760.000,-	1
760.000,- do 765.000,-	1
765.000,- do 770.000,-	1
770.000,- do 775.000,-	1
775.000,- do 780.000,-	1
780.000,- do 785.000,-	1
785.000,- do 790.000,-	1
790.000,- do 795.000,-	1
795.000,- do 800.000,-	1
800.000,- do 805.000,-	1
805.000,- do 810.000,-	1
810.000,- do 815.000,-	1
815.000,- do 820.000,-	1
820.000,- do 825.000,-	1
825.000,- do 830.000,-	1
830.000,- do 835.000,-	1
835.000,- do 840.000,-	1
840.000,- do 845.000,-	1
845.000,- do 850.000,-	1
850.000,- do 855.000,-	1
855.000,- do 860.000,-	1
860.000,- do 865.000,-	1
865.000,- do 870.000,-	1
870.000,- do 875.000,-	1
875.000,- do 880.000,-	1
880.000,- do 885.000,-	1
885.000,- do 890.000,-	1
890.000,- do 895.000,-	1
895.000,- do 900.000,-	1
900.000,- do 905.000,-	1
905.000,- do 910.000,-	1
910.000,- do 915.000,-	1
915.000,- do 920.000,-	1
920.000,- do 925.000,-	1
925.000,- do 930.000,-	1
930.000,- do 935.000,-	1
935.000,- do 940.000,-	1
940.000,- do 945.000,-	1
945.000,- do 950.000,-	1
950.000,- do 955.000,-	1
955.000,- do 960.000,-	1
960.000,- do 965.000,-	1
965.000,- do 970.000,-	1
970.000,- do 975.000,-	1
975.000,- do 980.000,-	1
980.000,- do 985.000,-	1
985.000,- do 990.000,-	1
990.000,- do 995.000,-	1
995.000,- do 1000.000,-	1

Trgovačko društvo „Obala i lučice“ d.o.o. iz Zadra, Andrije Medulića 2/2 upisano je u sudske registre 18. travnja 1997. god. u Splitu za obavljanje djelatnosti športskih luka i usluga u nautičkom turizmu (u predmetu poslovanja trgovina – rekreacijski ribolov, djelatnost športskih lučica – turističke usluge 582.11.52.48-3, 52, 48-6, 52.63, 61.10.3, 71.22. Osnivač je Grad Zadar (jedini osnivač) i vlasnik.

Tijela Društva su Skupština i Uprava.

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čini je jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći.

Predsjednica Skupštine Društva Obala i lučica d.o.o. je Gđa. Grozdana Perić, dipl.oecc.

Društvo sastoji se od jednog direktora koji samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte. Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor Društva Obala i lučice d.o.o. – Eduard Duka, dipl.oecc.

Pravni oblik Društva je sa ograničenom odgovornošću. Brojčana oznaka pravno ustrojenog oblika je 92 (brojčana oznaka podrazreda za djelatnost u vezi sa kopnenim prijevozom je 5221). Matični broj poslovnog subjekta je 01292838, OIB: 92410865062.

Izvršena je i doregistracija djelatnosti po predmetu poslovanja za:

- Upravljanje i održavanje parkirališta
- Blokiranje nepropisno parkiranih vozila (ne osobnih vozila po Zakonu)
- Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te uklanjanje dotrajalih, napuštenih i oštećenih vozila.

Prema Zaključku Grada Zadra od 31. ožujka 2010. godine TD „Obala i lučice“ d.o.o. zadužuju se uređivanje i održavanje plaže „Kolovare“ te održavanje „prirodnih plaža“ u Petrčanima, Diklu i na Puntamici (tzv. Barakuda).

**ANSWER** *It is not possible to determine the exact number of people who have been infected by the disease.*

A. BIRK KAR. RIMBAUD. DIREK TOR A.

- Rukovode cijelim poduzećem suglasno odredbama statuta poduzeća, Ugovoru o radu i zakonskim propisima;
  - Koordinacija poslova na tehničkoj problematiki i razvojnoj politici parkiranja, a unutar sektora i ostalih organizacijskih oblika u Društву;
  - Koordinacija cijelim poduzećem suglasno odredbama statuta poduzeća, Ugovoru o radu i poslova organizacije s područja ekonomsko-pravne problematike;
  - Planiranje, analiza i kontrola poslovanja;
  - Utvrđuju i brinu o naknadi troškova osigurane imovine, organiziraju informativne djelatnosti, provode poslove u svezi s javnošću;
  - Prijem i raspored dnevne pošte na organizacijske jedinice u poduzeću i tehnički poslovi,
  - Izrađuje programe investiranja Društva
  - Prati stanje sredstava Društva
  - Brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje
  - Donosi opće akte Društva osim akata koje donosi Skupština
  - Priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine
  - Priprema i zaključuje ugovore samostalno do vrijednosti od 200.000,00 kuna bez PDV-a
  - Priprema ugovore u vrijednosti iznad 200.000,00 kuna bez PDV-a koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine
  - Razmatra izvješće o poslovanju Društva tijekom poslovne godine
  - Podnosi Skupštini Društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ovim Statutom, izvješća o poslovanju Društva
  - Saziva sjednice Skupštine
  - Zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu
  - Predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka
  - Obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom

- Organiziranje i vođenje kompletног knjigovodstvenog poslovanja Društva;
  - Vođenje evidancije o knjigovodstvenoj dokumentaciji i kontrola istog;
  - Izrada periodičkih i godišnjih obračuna;
  - Vođenje svih potrebnih analitičkih kartoteka;
  - Primjene računovodstvene politike sukladno s MSR-ima;
  - Obračun materijalne dokumentacije i kontrola obračuna;
  - Obračun plaća;
  - Organizacija finansijskih poslova poduzeća;
  - Ispostavljanje finansijsko-novčаниh dokumenata i plaćanje obveza;
  - Praćenje naplata usluga;
  - Likvidatura materijalne dokumentacije i finansijski poslovi investicija;
  - Pohrana i čuvanje vrijednosnih papira;
  - Izrada analize poslovanja Društva te planiranje budućih kretanja u poslovanju Društva.

## CIPRAKA KADROVNE POLITIKE D.R.

- Organiziranje pravnih poslova poduzeća, zastupanje pred sudovima i ostalim upravnim organima sukladno dobivenim ovlaštenjima i zakonskim propisima;
- Provodenje statusnog pitanja Društva (djelatnost-registracija);
  
- Davanje pravnih mišljenja, izrada pravne dokumentacije u poduzeću i svim pravnim poslovima u kojima TD OBALA I LUČICE d.o.o. sudjeluje kao subjekt pravnog prometa;
- Pribavlja, pohranjuje i čuva dokumentaciju u svim pravnim poslovima u kojima TD OBALA I LUČICE d.o.o. sudjeluje kao pravni subjekt;
- Organiziranje i stručno provođenje kadrovske politike Društva, planiranje potrebnih kadrova, praćenje stanja kadra, te ostali poslovi s područja radnog prava;
- Organiziranje i vođenje propisane i obvezne evidencije s područja radnih odnosa;
- Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti djelatnika te životnom standardu djelatnika i obrazovanju;
- Briga o mjerama higijensko-tehničke zaštite na radu;
- Organiziranje opće administracije za potrebe cijelog Društva (kopiranje, arhiviranje, telefonske komunikacije i sl.);
- Organiziranje prijepisa za potrebe Društva;
- Organiziranje čuvarske službe (direktne ili indirektne), te protupožarne službe;
- Čišćenje poslovnog prostora.

Prema ugovoru br. 01-2/2011 od 16.02.2011. god. između Obala i lučica d.o.o. i Ing-atesta d.o.o. iz Splita ugovoren je ~~Nadzor nad poslodavcem zaštite na radu~~ ( Čl. 23. Zakona o zaštiti na radu NN 59/96, 94/96, 114/03, 86/08, 116/08, 75/09) koji obuhvaća :

- Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
- Stručnu pomoć poslodavcu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- Poticanje poslodavca na otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu
- Praćenje i raščlambu podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te pomoći pri izradi izvješća.

## Doprinos u radu parkirališta

- Kompjutorsko praćenje cijekupne problematike prodanih karata u parkirališnim zonama;
- Distribucija parkirališnih karata komisionarima kao i prikupljanje istih; vodi se kartoteka;
- Vode se i pregledavaju parkirališni automati, za njih naručuju potrebni rezervni dijelovi i organiziraju popravci (dispečerski poslovi);
- Prati se kompletan problematika naloga za dnevnu kartu, opomena po nalogu i opomena prije tužbe – sve na računalu;
- Obavlja se razgovor i daju pune informacije o parkiranju, dnevnim kartama, opomenama;
- Vrši se planiranje nabavki parkirališnih kartica, planiranje uređenja parkirališta, održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- Nabava rezervnih tabli, stupova, oznaka;

# Izvješće o radu Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o.

2012

- Planira se kupnja nove informatičke opreme za potrebe parkirališta, kupnja novih računala, automata, opreme za kontrolore, dispečere i blagajnu, radne odjeće i obuće za osoblje parkirališta;
- Predlažu se novine u poslovanju parkiranja i kadrovima;
- Raspoređuju se kontrolori po sektorima, vrši njihova izmjena, prati njihov rad, daje se ocjena njihovog rada, predlažu novine i unapređenja;
- Suradnja s informatičkom službom RAO po svim pitanjima parkiranja – opreme, tehnike i dokumenata, tehničkih novina, rada i unapređenja parkiranja.

Naplata i rad na parkiralištu je kompletno automatiziran i pod kontrolom. Cijena parkiranja data je u tablici.

Željeznička zона	Broj mesta	Kupna cijena
I ZONA	257	6,00
II ZONA	924	4,00
III ZONA	270	3,00
IV ZONA	220	2,00
<b>UKUPNO</b>		<b>50,00</b>

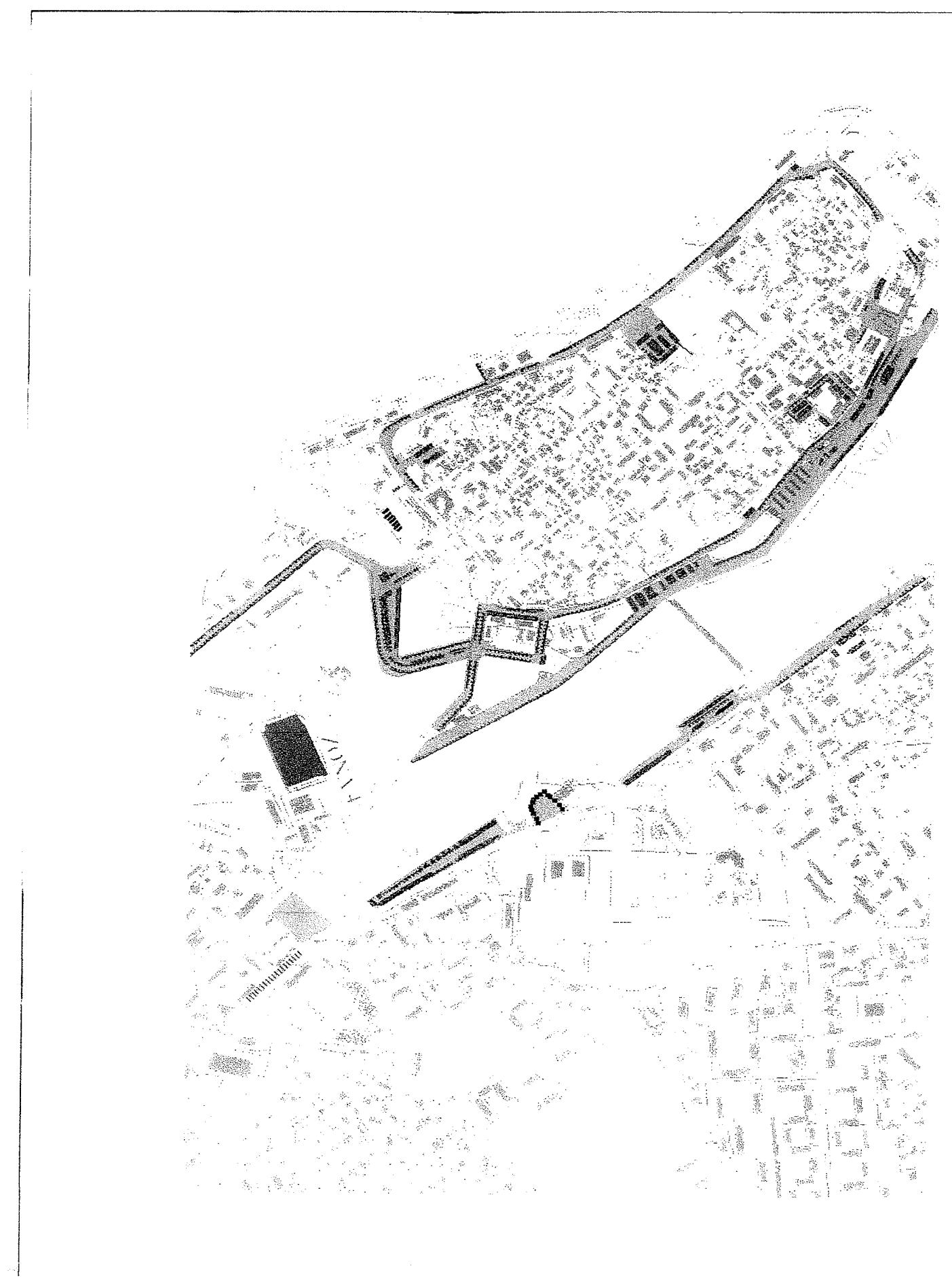
Cijene parkiranja za osobna vozila u razdoblju od 01. Srpnja do 31. Kolovoza iznosi:

Željeznička zона	Broj mesta	Kupna cijena
I ZONA	257	12,00
II ZONA	924	10,00
III ZONA	270	8,00
IV ZONA	220	6,00

Ukupan broj parkirališnih mjeseta iznosi 1.671 i to po zonama: I zona – 257 ili 15%; II zona – 924 ili 55%; III zona – 270 ili 16% i IV zona – 220 ili 13%. Parkirna mjeseta za invalide obilježena su posebno po uputstvu Grada Zadra i nisu sastavni dio tretiranog parkirališta.

Izvješće o radu Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o.

2012



## Izvješće o radu Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o.

2012

OBALA I LUČICE d.o.o.  
ZADARStr. 1 / 1  
05.06.2013.

## POPIS RADNIH ULICA

R.br	Radna ulica	Ulica	Mjesto	Zona	Sektor	Br. par. m <sup>2</sup>
1.	A.KUZMANIĆA	ANTE KUZMANIĆA	ZADAR	B	2	8
2.	B.PETRANoviĆA DO	BOŽDARA PETRANoviĆA	ZADAR	B	6	16
3.	BARTULA KAŠiĆA	BARTULA KAŠiĆA	ZADAR	B	3	40
4.	BEDEMI OD TRŽNICE	BEDEMI ZADARSkiH POBUNA	ZADAR	B	4	85
5.	BEDEMI ZAD.POBUÑA	BEDEMI ZADARSkiH POBUNA	ZADAR	B	4	70
6.	BIVŠI ATL.STADION	RAVNICE	ZADAR	D	9	220
7.	DVORiŠTE POMORSKE	ANTE KUZMANIĆA	ZADAR	B	2	8
8.	FOŠA	FOŠA	ZADAR	B	3	11
9.	HOTEL ZG-ISTOK	MIHOViLA PAVLiNOViĆA	ZADAR	B	2	4
10.	ISPoD GARDENA	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	10
11.	K.D.ZVONiMira	KRALJA DMITRA ZVONiMira	ZADAR	B	3	83
12.	KAvana BRANiMiR	OBALA KNEZA BRANiMiR	ZADAR	B	8	53
13.	KOD ARSENaLA	BEDEMI ZADARSkiH POBUNA	ZADAR	B	4	10
14.	KREŠiMiRA ČOSiĆA	NEPOZNATA ULiCA	ZADAR	B	3	59
15.	LIBURNSKA OB.UZ	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	27
16.	LIBURNSKA OB.UZ	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	23
17.	LIBURNSKA OBALA 1	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	62
18.	LjEPOTiCA	OBALA KNEZA BRANiMiR	ZADAR	C	7	115
19.	M.PAVLiNOViĆA	MIHOViLA PAVLiNOViĆA	ZADAR	B	2	55
20.	MATEJa BOŠNJAKA	MATEJa BOŠNJAKA ZADRANiNA	ZADAR	B	5	8
21.	MEBu BEDEMIMA	MEBu BEDEMIMA	ZADAR	B	3	80
22.	MOST ISTOK	OBALA KRALJA TOMiSLAVA	ZADAR	A	1	42
23.	MOST ZAPAD	OBALA KRALJA TOMiSLAVA	ZADAR	A	1	25
24.	NARODNOG LISTA	NEPOZNATA ULiCA	ZADAR	B	3	21
25.	O.K.BRANiMiR 1	OBALA KNEZA BRANiMiR	ZADAR	B	8	35
26.	O.K.BRANiMiR 2	OBALA KNEZA BRANiMiR	ZADAR	B	8	32
27.	OBALA KR.	OBALA KRALJA TOMiSLAVA	ZADAR	A	1	44
28.	P.SVAČiĆA	PETRA SVAČiĆA	ZADAR	C	7	18
29.	POL.J.N.NODiLA	POLJANA NATKA NODiLA	ZADAR	B	5	16
30.	POLJANA PLANKiT	POLJANA PLANKiT	ZADAR	B	5	25
31.	R.BOŠKOViĆA	RUBERA BOŠKOViĆA	ZADAR	B	2	14
32.	SiRAC	SiRAC	ZADAR	B	2	33
33.	STRATiCO	STRATiCO	ZADAR	B	3	25
34.	SV.FRANE	TRG SV. FRANE	ZADAR	B	6	8
35.	SV.MARIJA	PUT SVETE MARIJE	ZADAR	B	6	65
36.	ŠiME VITASoViĆA	ŠiME VITASoViĆA	ZADAR	B	3	21
37.	TRG KNEZA ViŠeSLAVA	TRG KNEZA ViŠeSLAVA	ZADAR	C	7	137
38.	TRG TRI BUNARA	TRG TRI BUNARA	ZADAR	B	4	10
39.	UL.ZD.MiRA 1368	ZADARSkiG Mira 1368.	ZADAR	B	6	34
40.	ULiCA JURiJA DiViNiĆA	BiSKUPA JURiJA DiViNiĆA	ZADAR	B	6	16
41.	ULiCA PRAVDONOŠE	PRAVDONOŠE	ZADAR	B	6	3
42.	ZONA STARI A. Kol.	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	2	24
<b>Ukupno</b>						<b>1671</b>

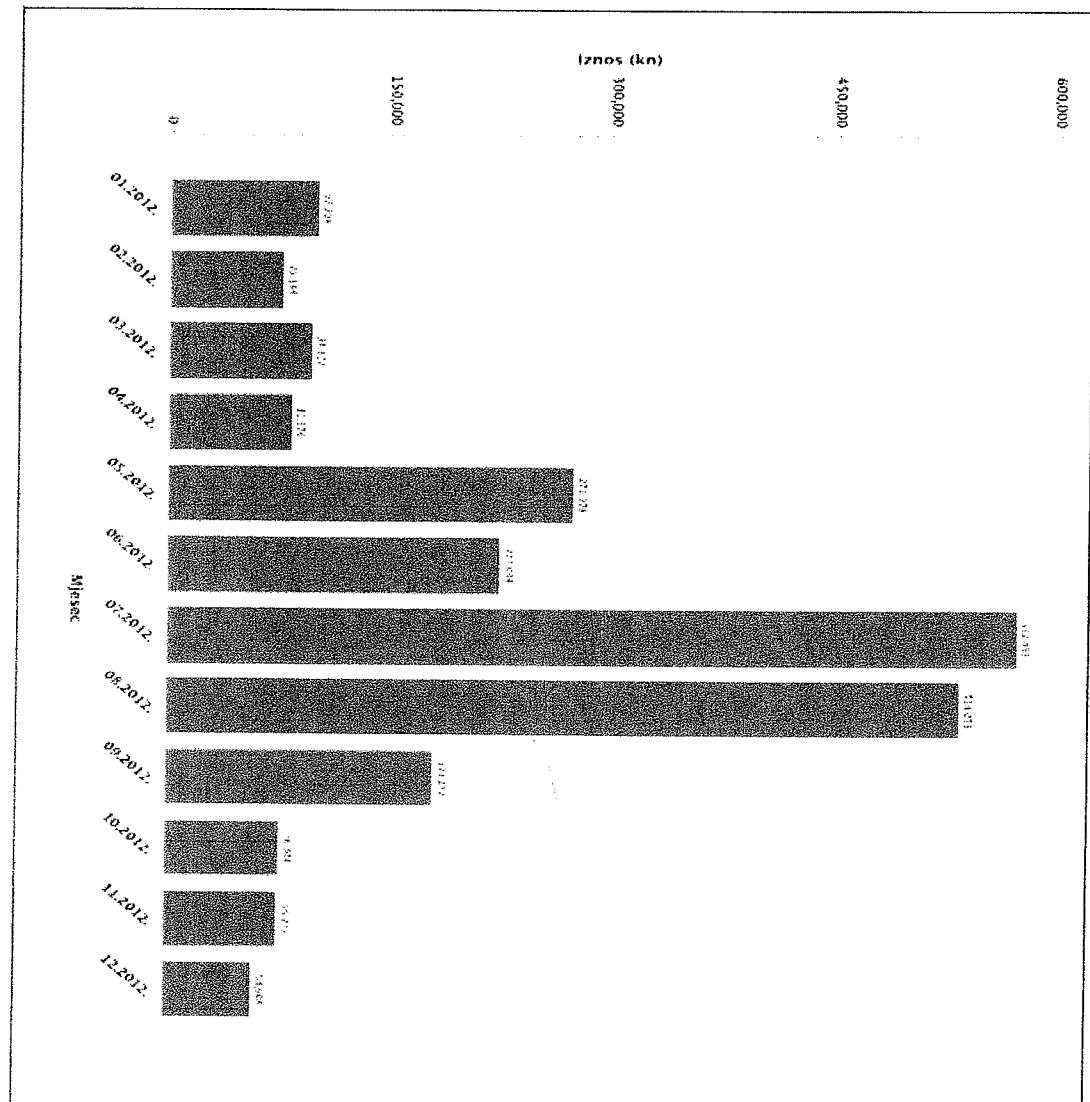
Izvješće o radu Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o.

2012

OBALA I LUČICE d.o.o.  
ZADAR

**IZDANE DPK**  
od mjeseca: 01.2012. do 12.2012.

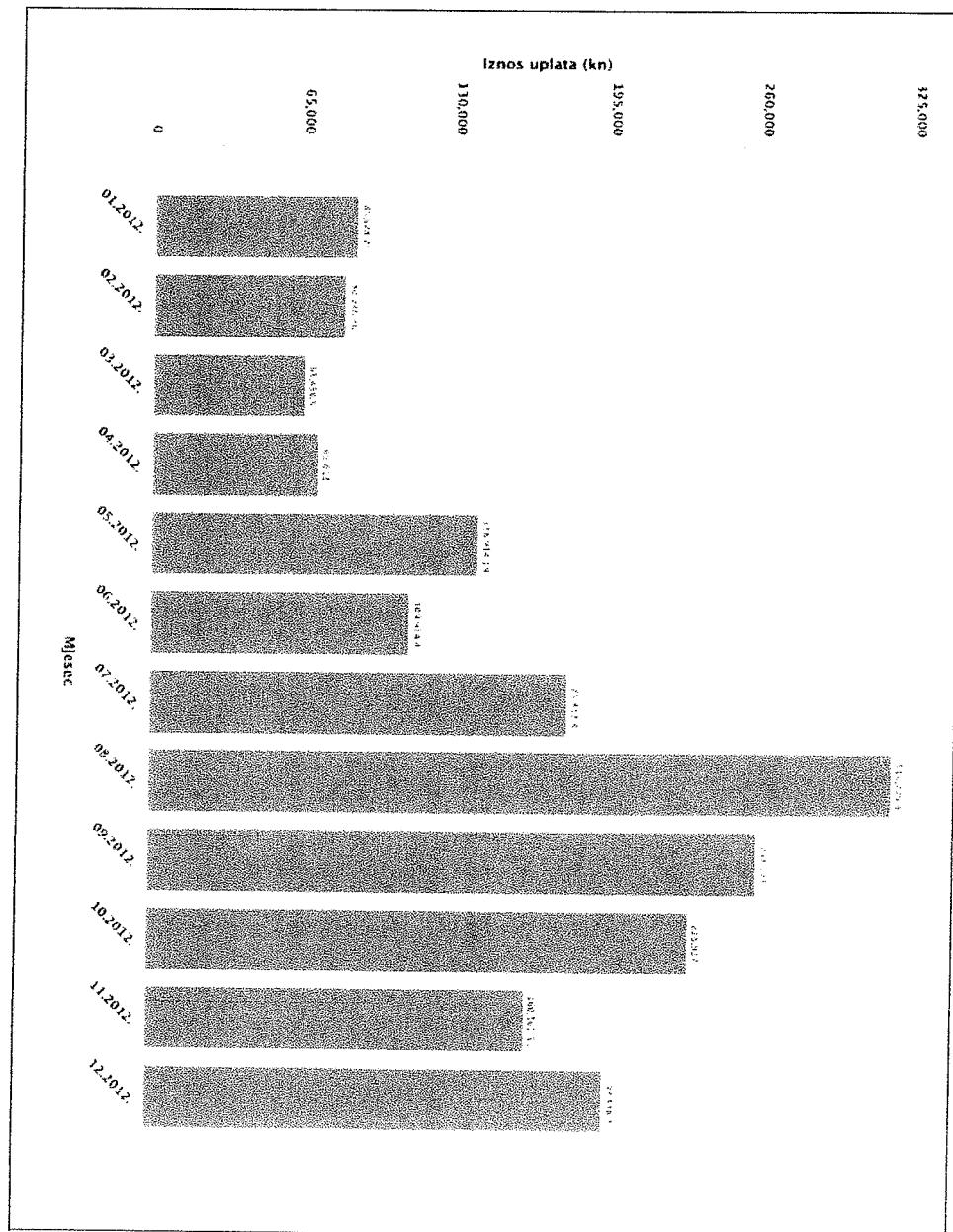
Str. 1 / 1  
05.06.2013  
f.3.38



Izvješće o radu Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o. 2012

OBALA I LUČICE d.o.o.  
ZADAR

**UPLATE**  
artikli: OSTALO, OVRHA, P&R, SPK, NPK, IPPK, PPK, DPK  
od mjeseca: 01.2012 do 12.2012.



Mjesec	Iznos (kn)
01.2012.	35,000
02.2012.	35,000
03.2012.	35,000
04.2012.	35,000
05.2012.	35,000
06.2012.	35,000
07.2012.	35,000
08.2012.	35,000
09.2012.	35,000
10.2012.	35,000
11.2012.	35,000
12.2012.	35,000
<b>Ukupno:</b>	<b>1.880.307</b>
<b>Prosječ:</b>	<b>156.692</b>

Str. 1 / 1  
05.06.2013 13:46

## Izdaje i prenosi stanje nepropisno parkiranih automobila

- Organizira se i koordinira proces rada u službi u skladu s poslovnom politikom tvrtke, pozitivnim zakonskim propisima i normativnim aktima;
- Kontrolira se poslovna politika tvrtke koja se odnosi na službu operative;
- Izvršavaju se nalozi i upute direktora tvrtke, a koji se odnose na djelatnost ovog odjela;
- Izrađuju se prijedlozi i plan prihoda i rashoda u dijelu koji se odnosi na djelatnost službe;
- Prati se izvršenje plana prihoda i rashoda odjela mjesечно, tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje putem izvješća voditelja odjela;
- Radi se na unapređenju procesa rada i poslovanja u suradnji sa stručnim službama i suradnicima službe;
- Surađuje se sa stručnim službama tvrtke, kao i sa svim strukovnim organizacijama i službama izvan tvrtke, a posebno s MUP-om RH – Prometna policija, a radi što boljeg izvršenja djelatnosti tvrtke – odjela;
- Radi se na planiranju rada zimske službe na nivou tvrtke s ostalim službama i odjelima.

Služba za premještanje i blokiranje nepropisano parkiranih vozila u poslovnoj godini 2012. izmjestila je ukupno **3.873** vozila, od čega 52 vozila na račun Grada Zadra, odnosno zbog omogućavanja ostalih radova trgovačkih društava u vlasništvu Grada, i to „Nasadi“, „Vodovod“ i TZ Grada Zadra, te za potrebe održavanja horizontalne signalizacije unutar same tvrtke. Započetih premještaja je bilo 1.236 a blokada 123.

U 2012. godini smo kupili i drugo pauk vozilo tako da od 02.07.2012. radimo sa dva pauk vozila.

## NABAVA

Tijekom 2012. godine pokrenuto je četiri otvorena postupka za nabavu roba, radova i usluga od čega je sklopljeno četiri ugovora.

U 2012. godini provedeno je:

- Nabava uredskog materijala ugovorne vrijednosti 1.447.161,00 kn sklopljen na četiri godine

- Nabava uredskog materijala ugovorne vrijednosti 127.045,00 kn sklopljen 20.04.2012. godine

- Nabava uličnih parkirnih automata i programskog paketa za naplatu parkiranja korištenjem kreditnih kartica vrijednosti 249.000,00 kn sklopljen 21.01.2013.

- Nabava uličnih parkirnih automata i programskog paketa za naplatu parkiranja korištenjem kreditnih kartica vrijednosti 249.000,00 kn sklopljen 21.01.2013.

- Stražarske i čuvarske usluge ugovorne vrijednosti 152.520,00 kn sklopljen 13.03.2012. godine

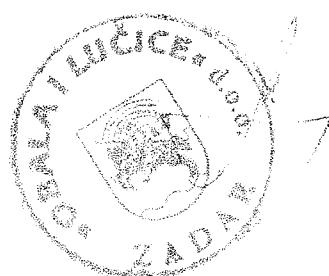
- Organizacija i uvođenje spasilačke službe na uređenoj plaži „Kolovare“ ugovorne vrijednosti 159.999,04 kn sklopljen 12.06.2012. godine

- Održavanje informacijskog sustava ugovorne vrijednosti 1.100.000,00 kn sklopljen na četiri godine, prva godina ugovorna vrijednost 264.000,00 kn, sklopljen 15.05.2010. godine.

U 2012. godini sklopljeno je ugovora u vrijednosti od 706.382,00 kn za nabavu robe, 1.447.161,00 kn za nabavu usluga i 1.017.175,00 kn za nabavu radova.

Svi postupci javne nabave pokrenuti su na temelju Plana nabave za 2012. godinu.

Svi ugovori objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.





TD OBALA I LUČICE d.o.o.  
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/I  
Tel./Fax.: 023/316-924  
Blagajna: 023/ 213-035  
OIB: 92410865062  
Br. 01- 785  
Zadar, 26.04.2013.

Dana 26.04.2013. na Skupštini Društva je donesena

**ODLUKA  
o prihvaćanju Izvješća o radu i finansijskom poslovanju za 2012.godinu**

Prema točci 1. Zapisnika Skupštine Društva TD „Obala i lučice“ d.o.o. održane dana 26.04.2013. prihvata se Izvješće o radu i finansijskom poslovanju za 2012.godinu.

Predsjednica Skupštine  
Grozdana Perić, dipl.oec.



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.

23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2

OIB: 92410865062

01-774

**GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2012. GODINU**

Zadar, travanj 2013.

Izvješće o radu Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o. | 2012

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ  
PODUZETNIKA

za [ 2012 ] godinu

**IZVJEŠTAJ O RADU**

Kontrolni broj:

Vrsta izvještaja: 1.0

Matični broj: MBS: 01282838

Matični broj suda - MBS: 064046343

Osobni identifikacijski broj: 9741566667  
-0981

Naziv tvrtke: **OBALA I LUČICE d.o.o.**

Prijedlog: Prijedlog: 1.000,-

Ulica: Vukovarska 21

Adresa pošte:

Vlasnička adresa:

Društvo poduzeće:

Satnica poduzeća:

Satnica NPK-a:

Kapacitet za vrijednost: 1.000,-

Obravljeno: Ne | Obravljeno: Ne

Nemjesečne provjede:

Godišnje provjede:

Ugovore i ugovore:

Pripreme kapitala:

Broj zapostavljenih akcija: 41  
poštovani gospodari

Broj zapostavljenih akcija, subvratnih:

Broj mjesecu postavljanja:

Matični broj ov. pojedinosti subjekata:

Matični broj ov. stanodaka statusnih promjena socijuma:

Prvi put u MSFI-ju:

MSFI-ju dobrodošao:

Popis dokumentacije

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> DA      Bilanca i Račun dobiti i gubitka<br><input type="checkbox"/> Dodatni podaci:<br><br><input checked="" type="checkbox"/> DA      Bilješke uz finansijske izvještaje<br><input type="checkbox"/> Izvještaj o novčanom taktu<br><input type="checkbox"/> Izvještaj o promjenama kapitala<br><input type="checkbox"/> Revisorčko izvješće<br><input type="checkbox"/> Godišnje izvješće<br><br><input checked="" type="checkbox"/> DA      Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriju gubitka<br><input type="checkbox"/> Odluka o utvrđivanju godišnjeg finansijskog izvještaja<br><input type="checkbox"/> Godišnji finansijski izvještaj prema MSFI-u (nestandardni izvještaji) |
|--|

Verzija Excel datoteke: 2.0.3

M.P.

Navigacija  
kroz Excel  
datoteku,  
List →

Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

## BILANCA

stanje na dan 31.12.2012.

Obrazac  
**POD-BIL**

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljeske	Prihodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)</b>	<b>002</b>		735,469	1,130,808
I. Nematerijalna imovina (004 do 009)	003		518,882	373,363
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		518,882	373,363
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010		216,587	757,445
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		212,227	753,085
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018		4,360	4,360
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANSIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postaje sudjelujući interes	024			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026			
7. Ostala dugotrajna finansijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029		0	0
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031			
3. Ostala potraživanja	032			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			

Izvješće o radu Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o. | 2012

<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)</b>	<b>034</b>		<b>2,652,770</b>	<b>4,303,343</b>
I. ZALIHE (036 do 042)	<b>035</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Sirovine i materijal	<b>036</b>			
2. Proizvodnja u tijeku	<b>037</b>			
3. Gotovi proizvodi	<b>038</b>			
4. Trgovačka roba	<b>039</b>			
5. Predujmovi za zalihe	<b>040</b>			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	<b>041</b>			
7. Biološka imovina	<b>042</b>			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	<b>043</b>		<b>1,163,219</b>	<b>1,532,796</b>
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	<b>044</b>			
2. Potraživanja od kupaca	<b>045</b>		<b>1,086,316</b>	<b>1,528,753</b>
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	<b>046</b>			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	<b>047</b>			<b>2,000</b>
5. Potraživanja od države i drugih institucija	<b>048</b>		<b>10,755</b>	<b>2,043</b>
Ostala potraživanja	<b>049</b>		<b>66,148</b>	
III. KRATKOTRAJNA FINANSIJSKA IMOVINA (051 do 057)	<b>050</b>		<b>19,100</b>	<b>29,100</b>
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	<b>051</b>			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	<b>052</b>			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	<b>053</b>			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	<b>054</b>			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	<b>055</b>			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	<b>056</b>		<b>19,100</b>	<b>29,100</b>
7. Ostala finansijska imovina	<b>057</b>			
IV. NOVAC U BANCU I BLAGAJNI	<b>058</b>		<b>1,470,451</b>	<b>2,741,447</b>
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	<b>059</b>			
<b>E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)</b>	<b>060</b>		<b>3,388,239</b>	<b>5,434,151</b>
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>061</b>			
<b>PASIVA</b>				
<b>A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)</b>	<b>062</b>		<b>2,302,947</b>	<b>3,681,541</b>
I. ŽEMLJNI (UPISANI) KAPITAL	<b>063</b>		<b>22,000</b>	<b>22,000</b>
II. KAPITALNE REZERVE	<b>064</b>			
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)	<b>065</b>		<b>595,089</b>	<b>595,089</b>
1. Zakonske rezerve	<b>066</b>			
2. Rezerve za vlastite dionice	<b>067</b>			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	<b>068</b>			
4. Statutarne rezerve	<b>069</b>			
5. Ostale rezerve	<b>070</b>		<b>595,089</b>	<b>595,089</b>
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	<b>071</b>			
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENİ GUBITAK (073-074)	<b>072</b>		<b>587,461</b>	<b>1,575,859</b>
1. Zadržana dobit	<b>073</b>		<b>587,461</b>	<b>1,575,859</b>
2. Preneseni gubitak	<b>074</b>			
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)	<b>075</b>		<b>1,098,397</b>	<b>1,488,593</b>
1. Dobit poslovne godine	<b>076</b>		<b>1,098,397</b>	<b>1,488,593</b>
2. Gubitak poslovne godine	<b>077</b>			
VII. MANJINSKI INTERES	<b>078</b>			

<b>B) REZERVIRANJA (080 do 082)</b>	<b>079</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	<b>080</b>			
2. Rezerviranja za porezne obveze	<b>081</b>			
3. Druga rezerviranja	<b>082</b>			
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)</b>	<b>083</b>		<b>156,666</b>	<b>801,322</b>
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	<b>084</b>			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	<b>085</b>			
3. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	<b>086</b>		<b>156,666</b>	<b>801,322</b>
4. Obveze za predujmove	<b>087</b>			
5. Obveze prema dobavljačima	<b>088</b>			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	<b>089</b>			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	<b>090</b>			
8. Ostale dugoročne obveze	<b>091</b>			
9. Odgođena porezna obveza	<b>092</b>			
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)</b>	<b>093</b>		<b>928,626</b>	<b>951,288</b>
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	<b>094</b>			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	<b>095</b>			
3. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	<b>096</b>			
4. Obveze za predujmove	<b>097</b>			
5. Obveze prema dobavljačima	<b>098</b>		<b>146,245</b>	<b>157,405</b>
6. Obveze po vrijednosnim papirima	<b>099</b>			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	<b>100</b>			
8. Obveze prema zaposlenicima	<b>101</b>		<b>218,255</b>	<b>199,256</b>
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	<b>102</b>		<b>544,232</b>	<b>570,505</b>
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	<b>103</b>			
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	<b>104</b>			
12. Ostale kratkoročne obveze	<b>105</b>		<b>19,894</b>	<b>24,122</b>
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>106</b>			
<b>F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)</b>	<b>107</b>		<b>3,388,239</b>	<b>5,434,151</b>
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>108</b>			

**D^DATAK BILANCI** (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji finansijski izvještaj)

**A) KAPITAL I REZERVE**

1. Pripisano imateljima kapitala matice	<b>109</b>			
2. Pripisano manjinskom interesu	<b>110</b>			

Napomena 1.: Dodatak bilanci popunjavaju poduzetnici koji sastavljaju konsolidirane godišnje finansijske izvještaje.

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2012. do 31.12.2012.

Obrazac  
**POD-RDG**

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.

NIZNI DOZVOLJENO	AOP oznaka	Broj bilanski	Prethodna godina		Vektorska godina
			2	3	
<b>POSLOVNI PRIHODI (112+113)</b>	<b>111</b>			<b>9,792,161</b>	<b>11,017,911</b>
1. Prijodi od prodaje	112			9,792,161	11,017,911
2. Ostali poslovni prihodi	113				
. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114			8,242,473	8,031,112
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115				
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116			2,974,808	3,021,111
a) Troškovi sirovina i materijala	117			414,779	345,436
b) Troškovi prodane robe	118				
c) Ostali vanjski troškovi	119			2,560,029	2,675,675
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120			3,700,681	3,768,743
a) Neto plaće i nadnice	121			2,351,902	2,454,479
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122			805,675	799,623
c) Doprinosi na plaće	123			543,104	514,641
4. Amortizacija	124			926,700	662,188
5. Ostali troškovi	125			640,284	579,070
6. Vrijednosno usklajivanje (127+128)	126			0	0
a) dugotrajne imovine (osim finansijske imovine)	127				
b) kratkotrajne imovine (osim finansijske imovine)	128				
7. Rezerviranja	129				
8. Ostali poslovni rashodi	130				
I. FINANCIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131			4,350	8,832
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132				
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133			4,350	8,832
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134				
4. Nerealizirani dobici (prihodi) od finansijske imovine	135				
5. Ostali finansijski prihodi	136				
II. FINANCIJSKI RASHODI (138 do 141)	137			18,271	40,922
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138				
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139			18,271	40,922
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od finansijske imovine	140				
4. Ostali finansijski rashodi	141				
UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	142				
UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	143				
II. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	144			22,572	25,773

<b>III. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI</b>	<b>145</b>		<b>67,526</b>	<b>896,175</b>
<b>C. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)</b>	<b>146</b>		<b>9,819,083</b>	<b>11,052,516</b>
<b>. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)</b>	<b>147</b>		<b>8,328,270</b>	<b>8,968,205</b>
<b>I. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)</b>	<b>148</b>		<b>1,490,813</b>	<b>2,084,307</b>
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149		1,490,813	2,084,307
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150		0	0
<b>II. POREZ NA DOBIT</b>	<b>151</b>		<b>392,416</b>	<b>595,715</b>
<b>III. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)</b>	<b>152</b>		<b>1,098,397</b>	<b>1,488,592</b>
1. Dobit razdoblja (149-151)	153		1,098,397	1,488,592
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154		0	0

**ODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji finansijski izvještaj)****IV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA**

1. Pripisana imateljima kapitala matice

155

2. Pripisana manjinskom interesu

156

**ZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)****D. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (= 152)**

157

**. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165)**

158

0

0

1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja

159

2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine

160

3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja finansijske imovine raspoložive za prodaju

161

4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka

162

5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu

163

6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika

164

7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja

165

**I. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVATNU DOBIT RAZDOBLJA**

166

. NETO OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)

167

0

0

**. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167)**

168

0

0

**ODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji finansijski izvještaj)****I. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA**

1. Pripisana imateljima kapitala matice

169

2. Pripisana manjinskom interesu

170

## I. OSNOVE SASTAVLJANJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja ("Narodne novine", br.30/08 i br.4/09) uključujući izmjene HSFI 1, HSFI 9, HSFI 12, HSFI 15 i HSFI 16 koje je donio Odbor za standarde finansijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu ("Narodne novine", br.109/07). Finansijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

## II. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

### Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalnu imovinu čine ulaganja na tuđim sredstvima i ulaganja u računalne programe. Amortizira se tijekom korisnog vijeka trajanja od 4 godine linearnom metodom (stopa 25%) Amortizacijska stopa može se uvećati, sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit, na temelju odluke uprave društva. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 5.

### Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI-u 6.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

- za građevinske objekte i brodove veće od 1000 BRT, (20 godina), 5%,
- za osnovno stado, osobne automobile (5 godina), 20%,
- za nematerijalnu imovinu, opremu, vozila, osim za osobne automobile, te za mehanizaciju (4 godine), 25%,
- za računala, računalnu opremu i programe, mobilne telefone i opremu za računalne mreže (2 godine), 50%,
- za ostalu nespomenutu imovinu (10 godina), 10%.

Ukoliko Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku Izvanredni – ostali prihodi odnosno Izvanredni – ostali rashodi u računu dobiti u gubitka.

### ***Ulaganja u nekretnine***

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSF 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

### ***Dugotrajna imovina namijenjena prodaji***

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerljivatna unutar perioda od jedne godine, a ne putem korištenja. Priznavanje i mjerjenje obavlja se u skladu s odredbama HSF 8.

### ***Finacijska imovina***

Finacijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe, te ostalu finacijsku imovinu.

Finacijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSF 9.

### ***Zalihe***

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSF-om 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100% -nom iznosu.

### ***Potraživanja***

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznавanja obavlja se prema odredbama HSF1 11.

### ***Kapital***

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, revalorizacijskih rezervi, rezervi za otkup vlastitih udjela, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznавanja obavlja se prema odredbama HSF1 12.

### ***Obveze***

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznавanja obavlja se prema odredbama HSF1 13.

### ***Vremenska razgraničenja***

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSF1-u 14.

### ***Odgodena porezna imovina***

Odgodena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgodena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbitne privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbitne privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSF1 14.

### ***Prihodi***

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomski koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznавanja obavlja se prema odredbama HSF1 15.

### ***Rashodi***

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza i koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određene stavke prihoda. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSF 16.

### ***Biološka imovina***

Biološka imovina i poljoprivredni proizvodi mjere se prema fer vrijednosti. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja vrše se prema odredbama HSF 17. Ako se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti, biološka imovina mjeri se po trošku nabave umanjene za ispravak vrijednosti i za gubitke od umanjenja vrijednosti sukladno HSF 6.

### ***Vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima (iznosi)***

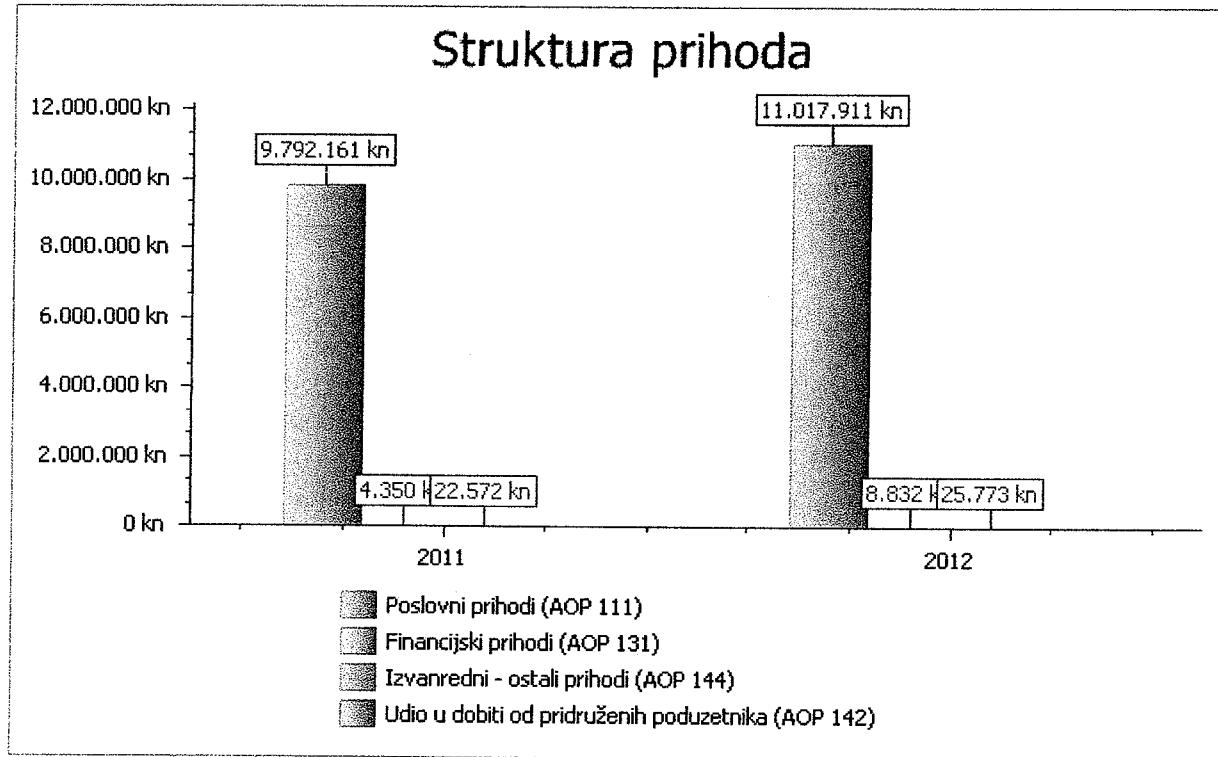
Sve vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima i bilješkama izražene su u kunama bez lipa.

**III. RAČUN DOBITI I GUBITKA****Bilješka br. 1****Prihodi**

Prihodi u obračunskom razdoblju za koje se sastavljaju finansijski izvještaji su se u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promijenili za + 12,6 %.

Tablica 1. Struktura prihoda

Pozicija	2011	%	2012	%	Index
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)
Poslovni prihodi (AOP 111)	9.792.161	99,7	11.017.911	99,7	112,5
Finansijski prihodi (AOP 131)	4.350	0,0	8.832	0,1	203,0
Izvanredni - ostali prihodi (AOP 144)	22.572	0,2	25.773	0,2	114,2
Udio u dobiti od pridruženih poduzetnika (AOP 142)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ukupni prihodi (AOP 146)	9.819.083	99,9	11.052.516	100,0	112,6



Promjena prihoda u odnosu na proteklu godinu u prvom je redu rezultat promjene prihoda od djelatnosti društva.

**Poslovni prihodi**

Tablica 2. Struktura poslovnih prihoda

Pozicija	2011	%	2012	%	Index (4/2*100)
1	2	3	4	5	6
Prihodi od prodaje (AOP 112)	9.792.161	100,0	11.017.911	100,0	112,5
Ostali poslovni prihodi (AOP 113)	0	0,0	0	0,0	0,0
<b>Ukupno poslovni prihodi (AOP 111)</b>	<b>9.792.161</b>	<b>100,0</b>	<b>11.017.911</b>	<b>100,0</b>	<b>112,5</b>

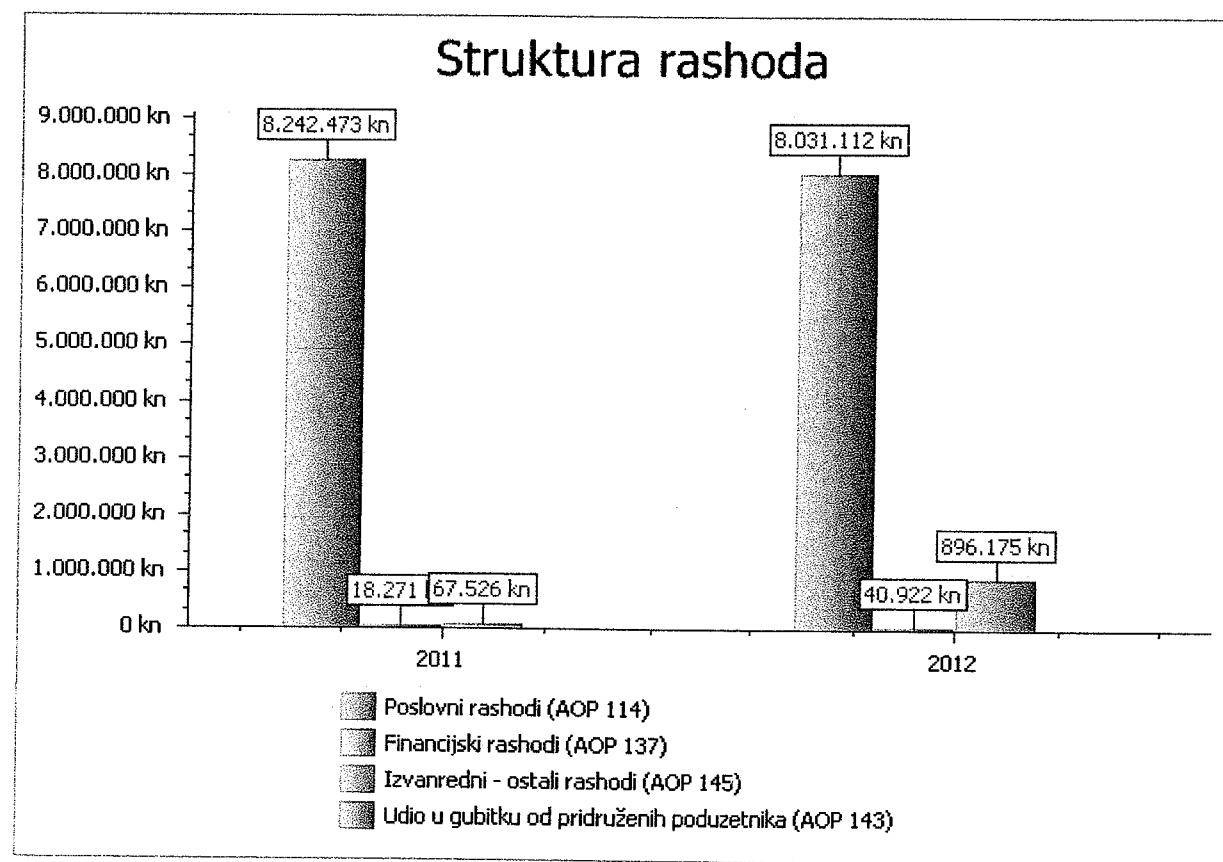
Prihod od prodaje čine 100,0 % poslovnih prihoda. Ostali poslovni prihodi čine 0,0 % ukupnih prihoda.

Bilješka br. 2

**Rashodi**

Tablica 3. Struktura rashoda

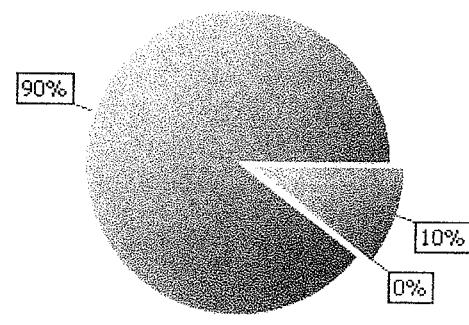
Pozicija	2011	%	2012	%	Index (4/2*100)
1	2	3	4	5	6
Poslovni rashodi (AOP 114)	8.242.473	99,0	8.031.112	89,6	97,4
Financijski rashodi (AOP 137)	18.271	0,2	40.922	0,5	224,0
Izvanredni - ostali rashodi (AOP 145)	67.526	0,8	896.175	10,0	1.327,2
Udio u gubitku od pridruženih poduzetnika (AOP 143)	0	0,0	0	0,0	0,0
<b>Ukupni rashodi (AOP 147)</b>	<b>8.328.270</b>	<b>100,0</b>	<b>8.968.209</b>	<b>100,1</b>	<b>107,7</b>



Ukupni rashodi obračunskog razdoblja na koje se odnose financijski izvještaji su se u odnosu na prethodnu godinu promijenili za + 7,7 %.

Poslovni rashodi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju s 89,6 %.

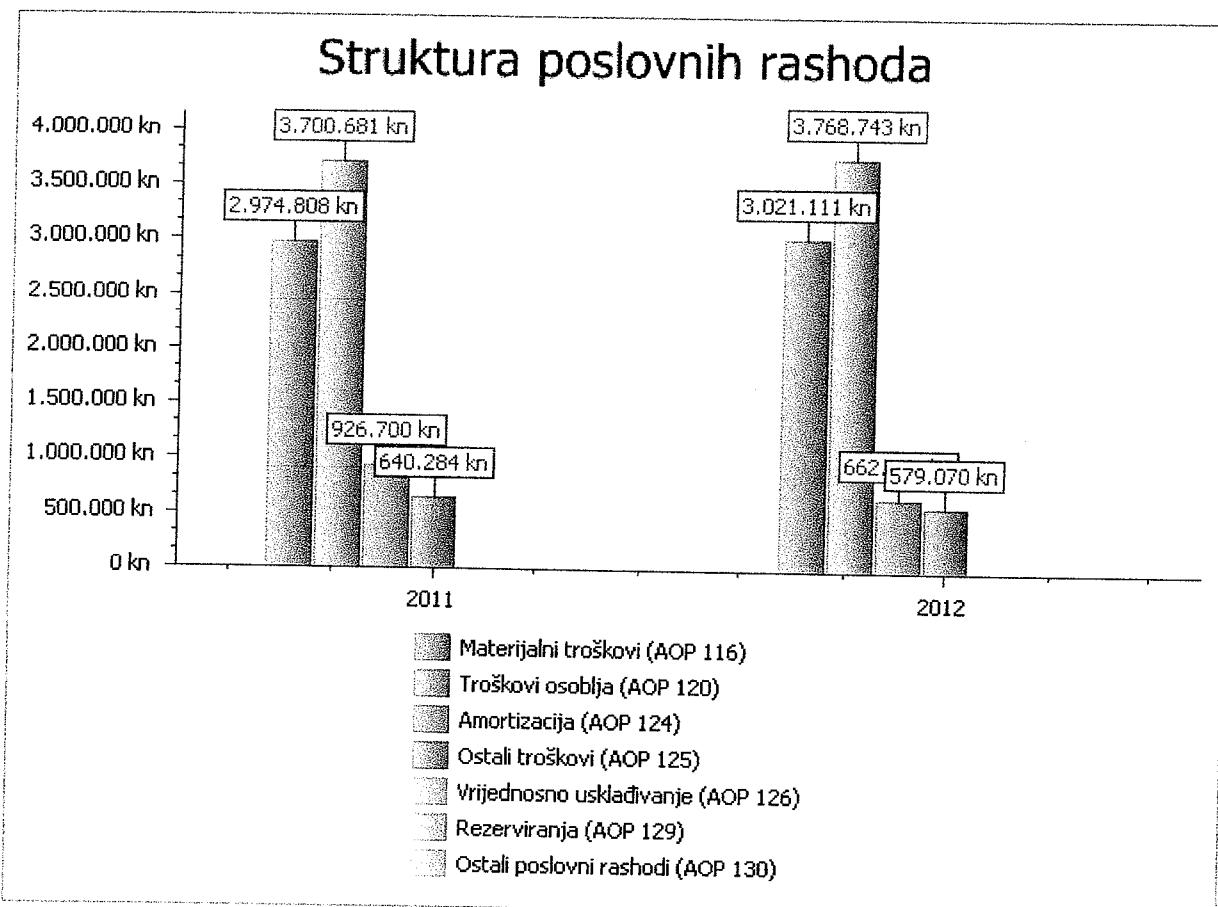
## Struktura rashoda - tekuće razdoblje



- Poslovni rashodi (AOP 114)
- Finansijski rashodi (AOP 137)
- Izvanredni - ostali rashodi (AOP 145)
- Udio u gubitku od pridruženih poduzetnik ...

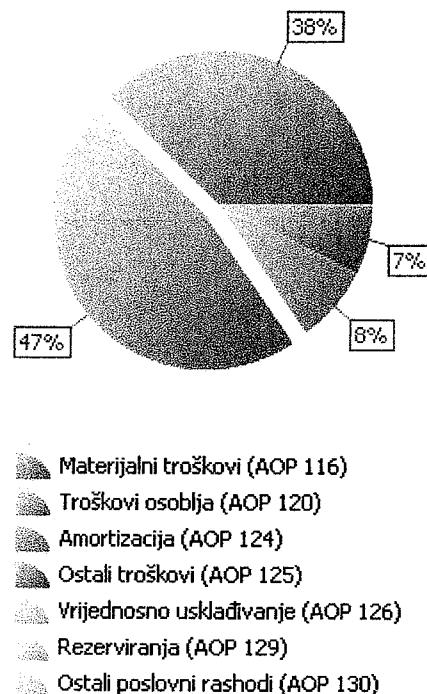
Tablica 4. Struktura poslovnih rashoda

Pozicija	2011	%	2012	%	Index
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)
Materijalni troškovi (AOP 116)	2.974.808	36,1	3.021.111	37,6	101,6
Troškovi osoblja (AOP 120)	3.700.681	44,9	3.768.743	46,9	101,8
Amortizacija (AOP 124)	926.700	11,2	662.188	8,2	71,5
Ostali troškovi (AOP 125)	640.284	7,8	579.070	7,2	90,4
Vrijednosno usklajivanje (AOP 126)	0	0,0	0	0,0	0,0
Rezerviranja (AOP 129)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ostali poslovni rashodi (AOP 130)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ukupno	8.242.473	100,0	8.031.112	99,9	97,4



Usporedba prethodne i poslovne godine na koju se odnose finansijski izvještaji pokazuje trendove kretanja troškova, te udio pojedinih troškova u odnosu na ukupne troškove.

## Struktura poslovnih rashoda - tekuće razdoblje



### Bilješka br. 3

#### Financijski rashodi

Tablica 5. Struktura financijskih rashoda

Pozicija	2011	%	2012	%	Index
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)
Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima (AOP 138)	0	0,0	0	0,0	0,0
Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama (AOP 139)	18.271	100,0	40.922	100,0	224,0

Nerealizirani gubici (rashodi) financijske imovine(AOP 140)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ostali financijski rashodi (AOP 141)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ukupno financijski rashodi (AOP 137)	18.271	100,0	40.922	100,0	224,0

Financijske rashode čine rashodi po osnovu kamata, tečajnih razlika, nerealizirani gubici po osnovu usklađenja financijske imovine i ostali financijski rashodi. Posebno se iskazuju financijski rashodi (kamate, tečajne razlike i drugi rashodi) iz odnosa s povezanim osobama i iz odnosa s nepovezanim osobama. U tablici 5. vidljiva je struktura i kretanje financijskih rashoda.

#### Bilješka br. 4

#### Poslovni rezultat prije oporezivanja

Društvo je u obračunskom razdoblju na koje se odnose finansijski izvještaji iskazalo sljedeći rezultat prije oporezivanja:

Tablica 6. Utvrđivanje rezultata

Pozicija	2011	2012	Index
Ukupni prihodi (AOP 146)	9.819.083	11.052.516	112,6
Ukupni rashodi (AOP 147)	8.328.270	8.968.209	107,7
Dobit prije oporezivanja (AOP 149)	1.490.813	2.084.307	139,8
Gubitak prije oporezivanja (AOP 150)	0	0	0,0

Odnosi poslovnih rezultata u odnosu na proteklu poslovnu godinu iskazani su u tablici 6.

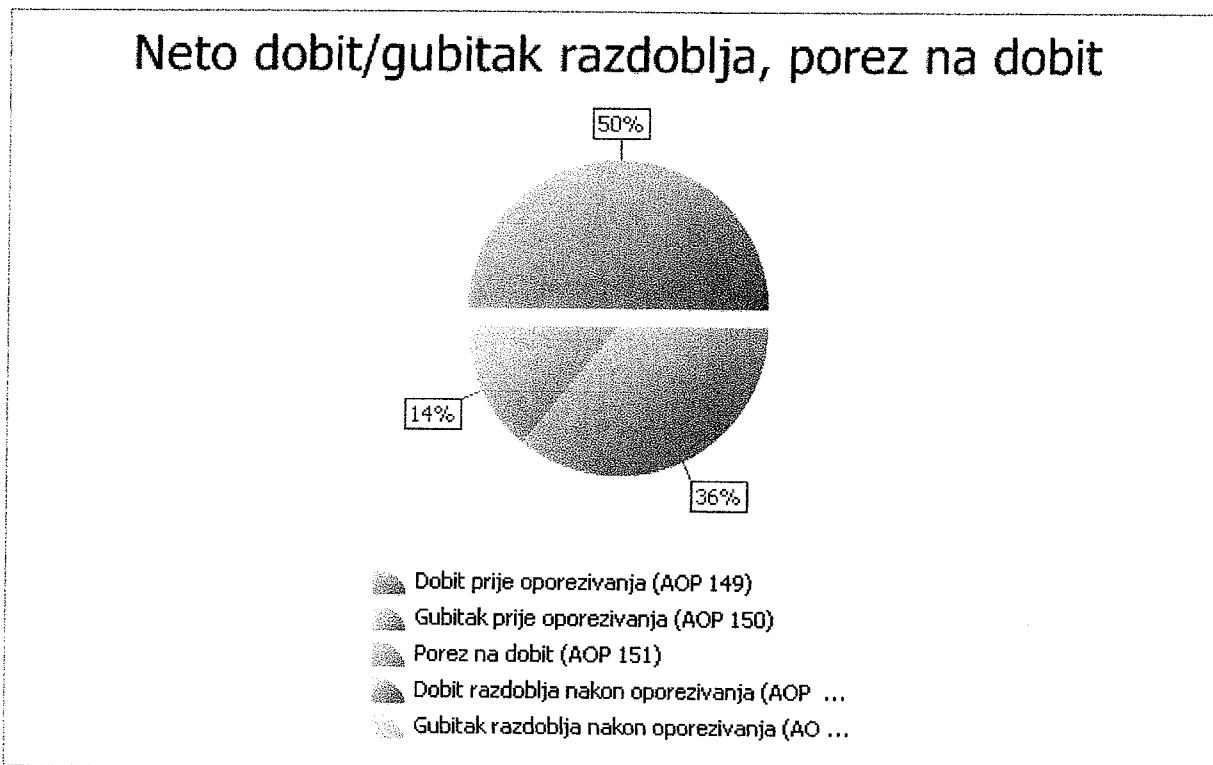
#### Bilješka br. 5

#### Poslovni rezultat nakon oporezivanja

Društvo je, sukladno o Zakonu o porezu na dobit, obračunalo porez na dobit po stopi od 20% na osnovicu poreza na dobit (dobiti prije oporezivanja+uvećanje porezne osnove-umanjenja porezne osnove). U tablici 7. prikazan je obračun dobiti/gubitka razdoblja.

Tablica 7. Neto dobit/gubitak razdoblja, porez na dobit

R. br.	Opis	Iznos
1	Dobit prije oporezivanja (AOP 149)	2.084.307
2	Gubitak prije oporezivanja (AOP 150)	0
3	Porez na dobit (AOP 151)	595.715
4	Dobit razdoblja nakon oporezivanja (AOP 153)	1.488.592
5	Gubitak razdoblja nakon oporezivanja (AOP 154)	0



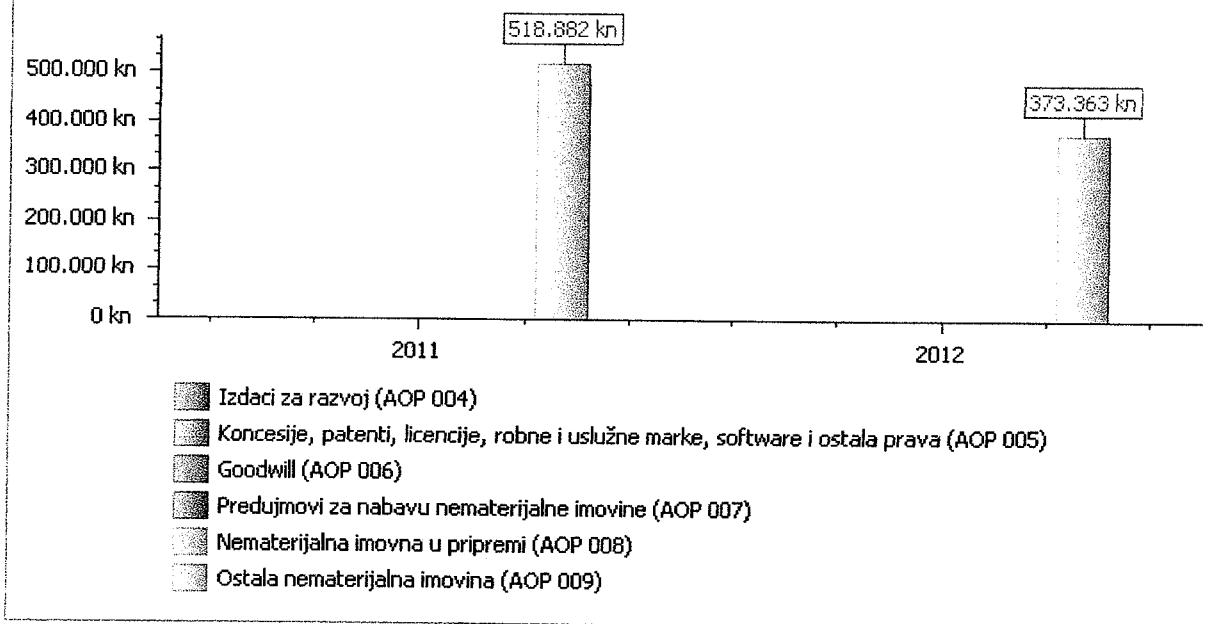
**IV. BILANCA****AKTIVA****DUGOTRAJNA IMOVINA*****Bilješka br. 6*****Dugotrajna nematerijalna imovina**

Amortizacija dugotrajne nematerijalne imovine obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom, primjenom stopa sukladno računovodstvenim politikama.

Tablica 8. Dugotrajna nematerijalna imovina

R. br.	Opis	2011	2012	Index
1	Izdaci za razvoj (AOP 004)	0	0	0,0
2	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, software i ostala prava (AOP 005)	0	0	0,0
3	Goodwill (AOP 006)	0	0	0,0
4	Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine (AOP 007)	0	0	0,0
5	Nematerijalna imovna u pripremi (AOP 008)	0	0	0,0
6	Ostala nematerijalna imovina (AOP 009)	518.882	373.363	72,0
7	Ukupno nematerijalna imovina (AOP 003)	518.882	373.363	72,0

## Dugotrajna nematerijalna imovina



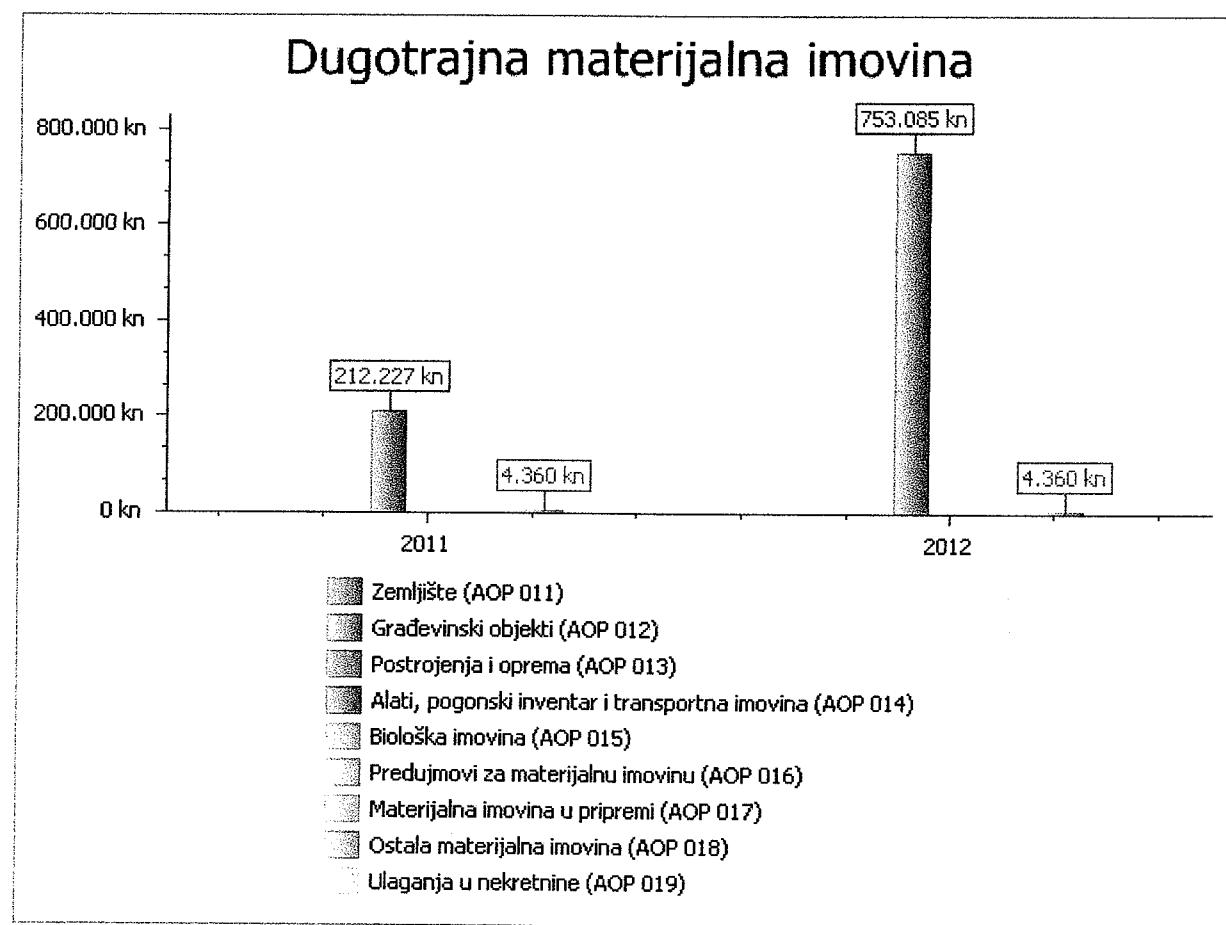
**Bilješka br. 7****Dugotrajna materijalna imovina**

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom, primjenom stopa sukladno računovodstvenim politikama. Eventualne razlike između podatka o iznosu amortizacije iskazane u računu dobiti i gubitka (tablica 4.) i amortizacije iskazane u analitici osnovnih sredstava odnose se na uvećanje troška amortizacije za PDV na 30% iznosa amortizacije na osobna vozila (automobili, zrakoplovi, plovila i sl.) što rezultira uvećanjem troška amortizacije.

Kretanje stanja dugotrajne materijalne imovine vidljivo je u tablici 9.

Tablica 9. Dugotrajna materijalna imovina

R. br.	Opis	2011	2012	Index
1	Zemljište (AOP 011)	0	0	0,0
2	Građevinski objekti (AOP 012)	0	0	0,0
3	Postrojenja i oprema (AOP 013)	0	0	0,0
4	Alati, pogonski inventar i transportna imovina (AOP 014)	212.227	753.085	354,8
5	Biološka imovina (AOP 015)	0	0	0,0
6	Predujmovi za materijalnu imovinu (AOP 016)	0	0	0,0
7	Materijalna imovina u pripremi (AOP 017)	0	0	0,0
8	Ostala materijalna imovina (AOP 018)	4.360	4.360	100,0
9	Ulaganja u nekretnine (AOP 019)	0	0	0,0
10	Ukupno materijalna imovina (AOP 010)	216.587	757.445	349,7

**Bilješka br. 8****Dugotrajna finansijska imovina**

Tablica 10. Dugotrajna finansijska imovina

R. br.	Opis	2011	2012	Index
1	Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika (AOP 021)	0	0	0,0
2	Dani zajmovi povezanim poduzetnicima (AOP 022)	0	0	0,0
3	Sudjelujući interesi (udjeli) (AOP 023)	0	0	0,0
4	Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi (AOP 024)	0	0	0,0
5	Ulaganje u vrijednosne papire (AOP 025)	0	0	0,0
6	Dani zajmovi, depoziti i sl. (AOP 026)	0	0	0,0

Izvješće o radu Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o. | 2012

7	Ostala dugotrajna finansijska imovina (AOP 027)	0	0	0,0
8	Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela (AOP 028)	0	0	0,0
9	Ukupno dugotrajna finansijska imovina (AOP 020)	0	0	0,0

Bilješka br. 9

### Dugotrajna potraživanja

Tablica 11. Dugotrajna potraživanja

R. br.	Opis	2011	2012	Index
1	Potraživanja od povezanih poduzetnika (AOP 030)	0	0	0,0
2	Potraživanja po osnovu prodaje na kredit (AOP 031)	0	0	0,0
3	Ostala dugotrajna potraživanja (AOP 032)	0	0	0,0
4	Ukupno dugotrajna potraživanja (AOP 029)	0	0	0,0

**KRATKOTRAJNA IMOVINA*****Bilješka br. 10*****Zalihe**

Kretanje zaliha u odnosu na proteklu poslovnu godinu kao i struktura zaliha prikazano je u tablici 12.

Tablica 12. Struktura zaliha

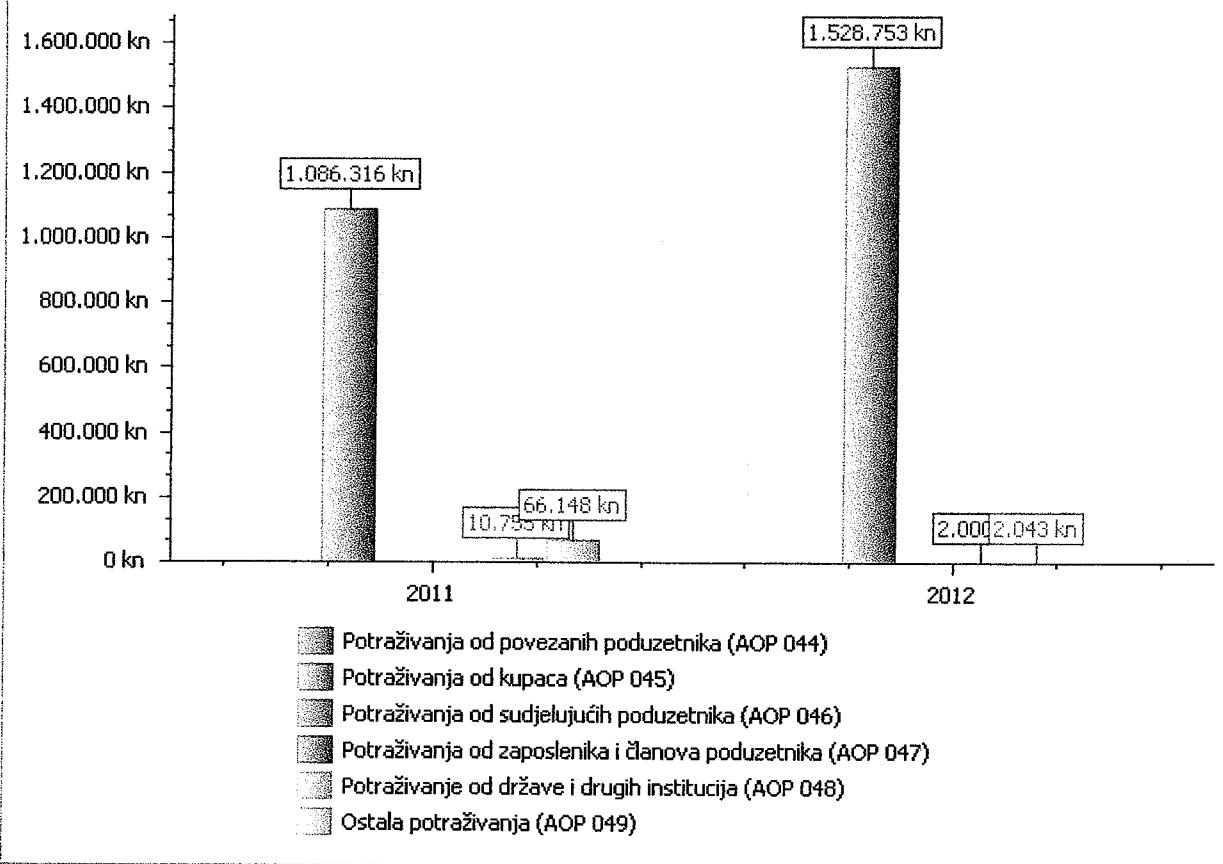
Pozicija	2011	%	2012	%	Indeks
Sirovine i materijal (AOP 036)	0	0,0	0	0,0	0,0
Proizvodnja u tijeku (AOP 037)	0	0,0	0	0,0	0,0
Gotovi proizvodi (AOP 038)	0	0,0	0	0,0	0,0
Trgovačka robा (AOP 039)	0	0,0	0	0,0	0,0
Predujmovi za zalihe (AOP 040)	0	0,0	0	0,0	0,0
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji (AOP 041)	0	0,0	0	0,0	0,0
Biološka imovina (AOP 042)	0	0,0	0	0,0	0,0
<b>Ukupno zalihe (AOP 035)</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

**Bilješka br. 11****Kratkotrajna potraživanja**

Tablica 13. Struktura kratkotrajnih potraživanja

Pozicija	2011	%	2012	%	Indeks
Potraživanja od povezanih poduzetnika (AOP 044)	0	0,0	0	0,0	0,0
Potraživanja od kupaca (AOP 045)	1.086.316	93,4	1.528.753	99,7	140,7
Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika (AOP 046)	0	0,0	0	0,0	0,0
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika (AOP 047)	0	0,0	2.000	0,1	0,0
Potraživanje od države i drugih institucija (AOP 048)	10.755	0,9	2.043	0,1	19,0
Ostala potraživanja (AOP 049)	66.148	5,7	0	0,0	0,0
Ukupno kratkotrajna potraživanja (AOP 043)	1.163.219	100,0	1.532.796	99,9	131,8

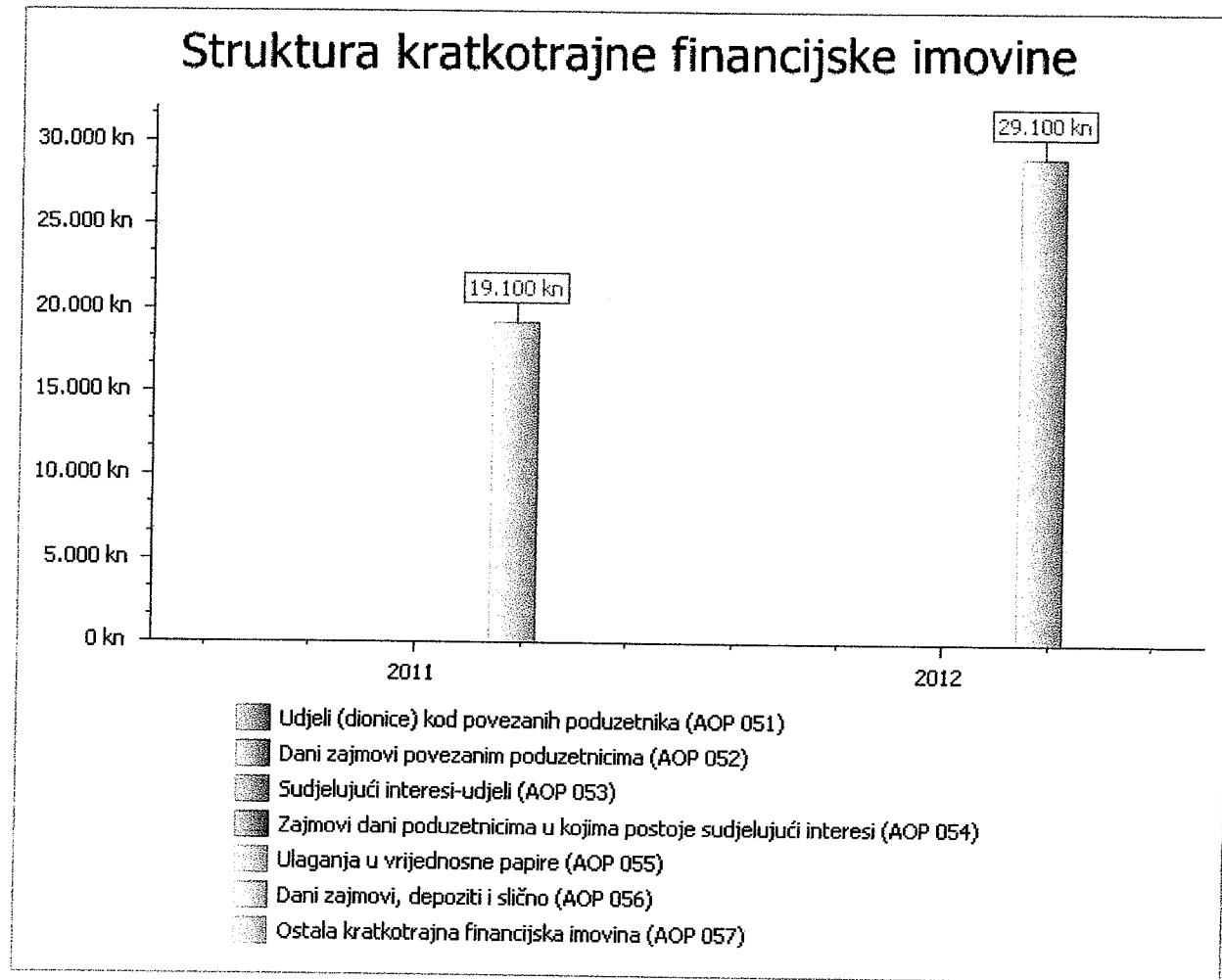
## Struktura kratkotrajnih potraživanja



**Bilješka br. 12****Kratkotrajna financijska imovina**

Tablica 14. Struktura kratkotrajne financijske imovine

R. br.	Opis	2011	2012	Index
1	Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika (AOP 051)	0	0	0,0
2	Dani zajmovi povezanim poduzetnicima (AOP 052)	0	0	0,0
3	Sudjelujući interesi-udjeli (AOP 053)	0	0	0,0
4	Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi (AOP 054)	0	0	0,0
5	Ulaganja u vrijednosne papire (AOP 055)	0	0	0,0
6	Dani zajmovi, depoziti i slično (AOP 056)	19.100	29.100	152,4
7	Ostala kratkotrajna financijska imovina (AOP 057)	0	0	0,0
8	Ukupno kratkotrajna financijska imovina (AOP 050)	19.100	29.100	152,4



#### **Bilješka br. 13**

#### **Novac na računu i u blagajni**

Na dan sastavljanja finansijskih izvještaja novac koje društvo ima na poslovnom računu kod poslovne banke OTP BANKA HRVATSKA d.d. i u blagajni društva iznosi 2.741.447 kn.

#### **PASIVA**

#### **Bilješka br. 14**

**Kapital i rezerve**

Ukupni kapital i rezerve društva na dan sastavljanja finansijskih izvještaja iznosi 3.681.541 kn.

Ukupni kapital i rezerve sastoje se od zbroja temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, zadržane dobiti, dobitka poslovne godine, manjinskog interesa koji se umanjuje za preneseni gubitak i gubitak poslovne godine.

***Bilješka br. 15*****Temeljni upisani kapital**

Na dan sastavljanja finansijskih izvještaja temeljni kapital Društva iznosio je 22.000 kn.

***Bilješka br. 16*****Kapitalne rezerve**

Kapitalne rezerve na dan sastavljanja finansijskih izvještaja iznose 0 kn.

**Bilješka br. 17****Rezerve iz dobiti**

Rezerve iz dobiti na dan sastavljanja finansijskih izvještaja iznose 595.089 kn.

Tablica 15. Struktura rezervi iz dobiti

R. br.	Opis	2011	2012	Index
1	Zakonske rezerve (AOP 066)	0	0	0,0

2	Rezerve za vlastite dionice (AOP 067)	0	0	0,0
3	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka) (AOP 068)	0	0	0,0
4	Statutarne rezerve (AOP 069)	0	0	0,0
5	Ostale rezerve (AOP 070)	595.089	595.089	100,0
6	Ukupno rezerve iz dobiti (AOP 065)	595.089	595.089	100,0

Tablica 15. pokazuje kretanje rezervi iz dobiti u odnosu na proteku poslovnu godinu.

### Bilješka br. 18

#### **Revalorizacijske rezerve**

Revalorizacijske rezerve na dan sastavljanja finansijskih izvještaja iznose 0 kn.

### Bilješka br. 19

#### **Zadržana dobit**

Zadržana dobit na dan sastavljanja finansijskih izvještaja iznosi 1.575.859 kn.

Tablica 16. Zadržana dobit

R. br.	Opis	2011	2012	Index
1	Zadržana dobit (AOP 073)	587.461	1.575.859	268,2

U odnosu na proteku godinu zadržana dobit se promijenila za + 168,2 %.

### **Bilješka br. 20**

**Preneseni gubitak**

Preneseni gubitak na dan sastavljanja finansijskih izvještaja iznosi 0 kn.

*Bilješka br. 21*

**Dobit poslovne godine**

Dobit poslovne godine na dan sastavljanja finansijskih izvještaja iznosi 1.488.593 kn.

*Bilješka br. 22*

**Manjinski interes**

Manjinski interes na dan sastavljanja finansijskih izvještaja iznosi 0 kn.

*Bilješka br. 23*

**Rezerviranja**

Tablica 17. Rezerviranja

R. br.	Opis	2011	2012	Index
1	Rezerviranja za mirovine , otpremnine i sl. obveze (AOP 080)	0	0	0,0
2	Rezerviranja za porezne obveze (AOP 081)	0	0	0,0
3	Druga rezerviranja (AOP 082)	0	0	0,0

4	Ukupno rezerviranja (AOP 079)	0	0	0,0
---	----------------------------------	---	---	-----

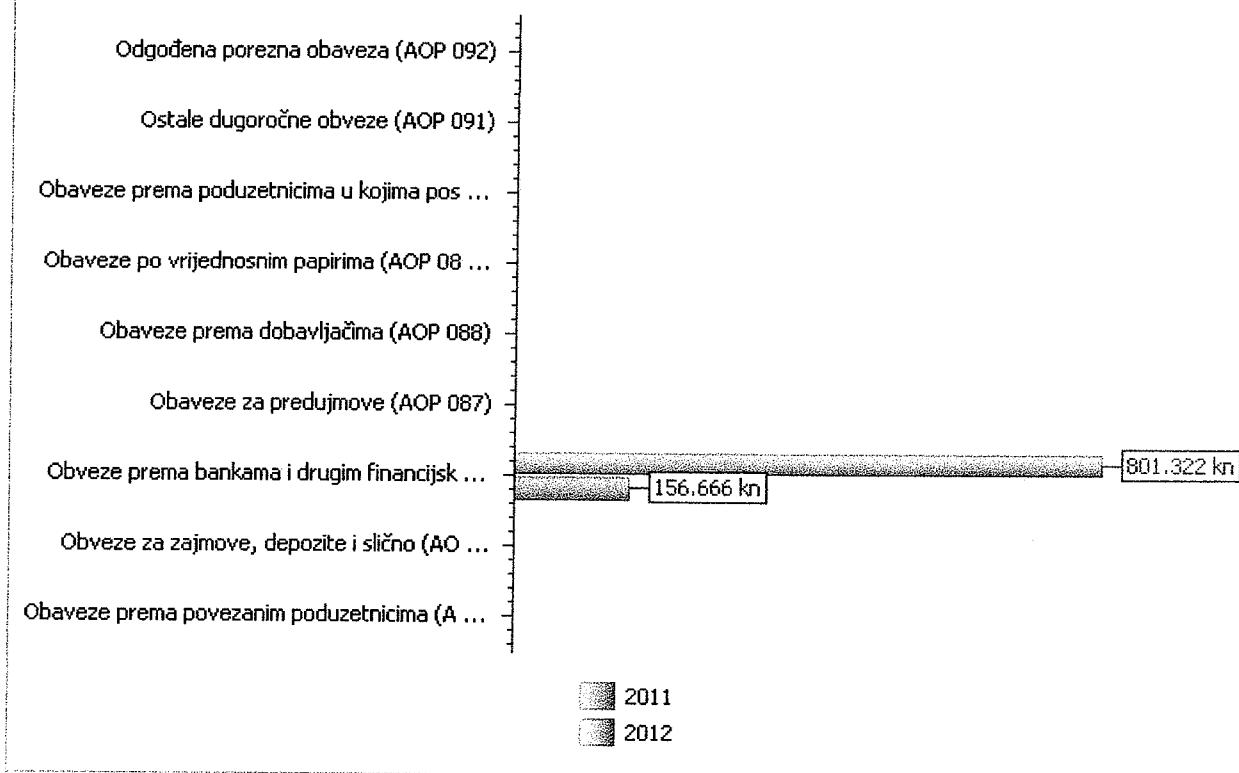
Tablica 17. pokazuje kretanje rezerviranja u odnosu na proteklu poslovnu godinu.

**Bilješka br. 24****Dugoročne obveze**

Tablica 18. Struktura i kretanje dugoročnih obveza

Pozicija	2011	%	2012	%	Indeks
Obaveze prema povezanim poduzetnicima (AOP 084)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obveze za zajmove, depozite i slično (AOP 085)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama (AOP 086)	156.666	100,0	801.322	100,0	511,5
Obaveze za predujmove (AOP 087)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze prema dobavljačima (AOP 088)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze po vrijednosnim papirima (AOP 089)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze prema poduzetnicima u kojima postoji sudjelujući interes (AOP 090)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ostale dugoročne obveze (AOP 091)	0	0,0	0	0,0	0,0
Odgodenata porezna obaveza (AOP 092)	0	0,0	0	0,0	0,0
<b>Ukupno dugoročne obveze (AOP 083)</b>	<b>156.666</b>	<b>100,0</b>	<b>801.322</b>	<b>100,0</b>	<b>511,5</b>

## Struktura i kretanje dugoročnih obveza

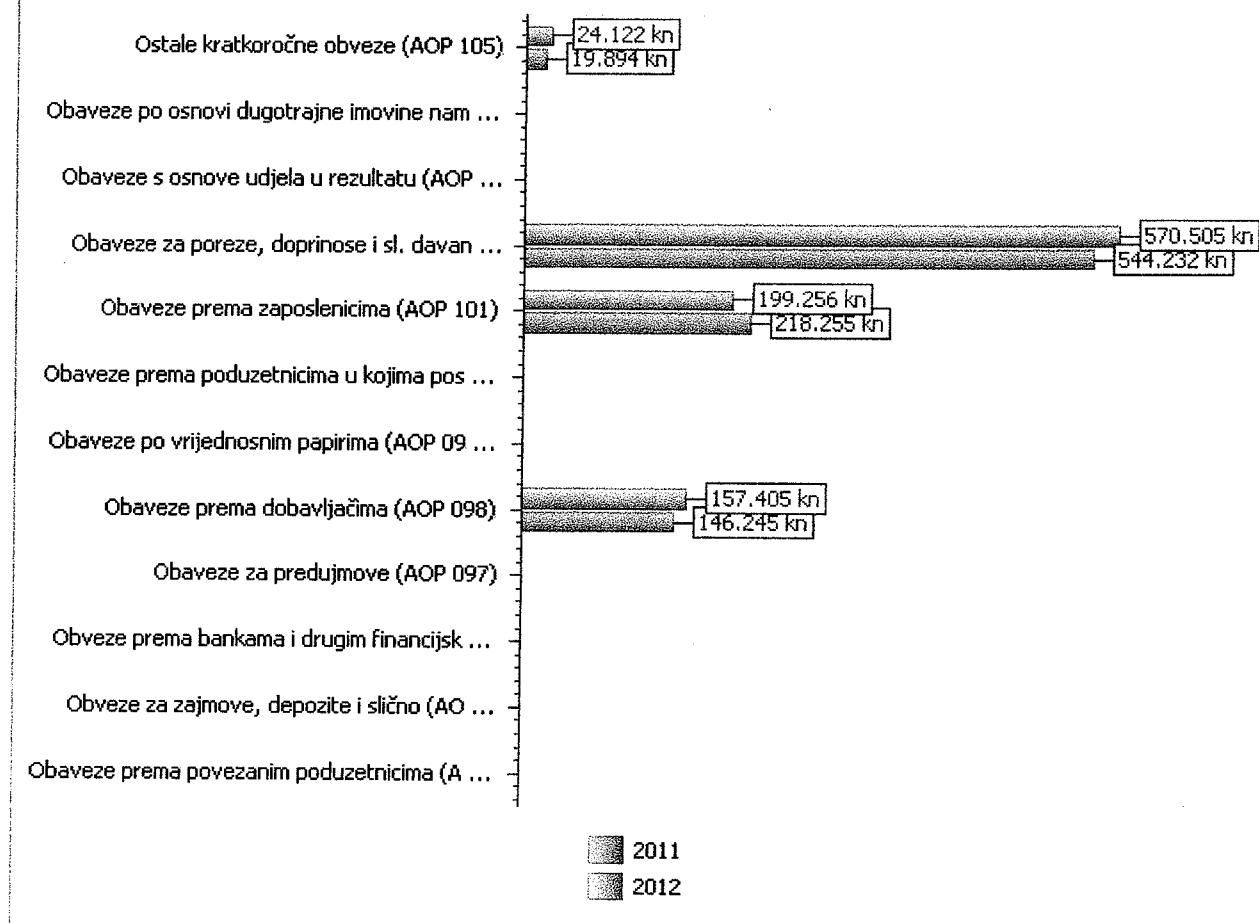


**Bilješka br. 25****Kratkoročne obveze**

Tablica 19. Struktura kratkoročnih obveza

Pozicija	2011	%	2012	%	Indeks
Obaveze prema povezanim poduzetnicima (AOP 094)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obveze za zajmove, depozite i slično (AOP 095)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama (AOP 096)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze za predujmove (AOP 097)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze prema dobavljačima (AOP 098)	146.245	15,7	157.405	16,5	107,6
Obaveze po vrijednosnim papirima (AOP 099)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi (AOP 100)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze prema zaposlenicima (AOP 101)	218.255	23,5	199.256	20,9	91,3
Obaveze za poreze, doprinose i sl. davanja (AOP 102)	544.232	58,6	570.505	60,0	104,8
Obaveze s osnove udjela u rezultatu (AOP 103)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji (AOP 104)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ostale kratkoročne obveze (AOP 105)	19.894	2,1	24.122	2,5	121,3
<b>Ukupno kratkoročne obveze (AOP 093)</b>	<b>928.626</b>	<b>99,9</b>	<b>951.288</b>	<b>99,9</b>	<b>102,4</b>

## Struktura kratkoročnih obveza



### Obveze prema dobavljačima

Kratkoročne obveze prema dobavljačima čine 16,5 % ukupnih kratkoročnih obveza Društva, a odnose se na obveze prema domaćim i inozemnim dobavljačima za nabavku materijala, roba i usluga. Kratkoročne obveze su se promjenile za + 2,4 % u odnosu na prethodnu godinu.

### Obveze prema zaposlenima

Kratkoročne obveze prema zaposlenima odnose se na neisplaćenu plaću za prosinac 2012. godine.

### Obveze za poreze i doprinose

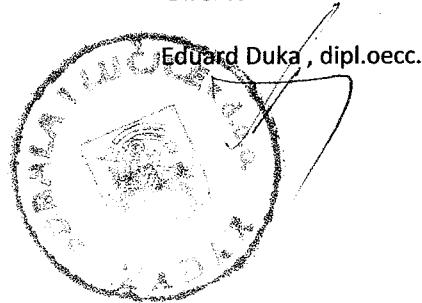
Obveze za poreze i doprinose čine 60,0 % ukupnih kratkoročnih obveza Društva, a odnose se na neplaćene doprinose i poreze koji se odnose na neisplaćene plaće radnika, neplaćeni porez na dodanu vrijednost po obračunu, neplaćeni porez na dobit, te ostale neplaćene porezne obveze.

**V. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA OD  
STRANE UPRAVE DRUŠTVA**

**Objava finansijskih izvještaja**

Uprava društva je, svojom odlukom i ovjerom finansijskih izvještaja, prihvatile finansijske izvještaje za 2012. godinu i odobrila objavu.

Direktor:





TD OBALA I LUČICE d.o.o.  
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/I  
Tel./Fax.: 023/316-924  
Blagajna: 023/ 213-035  
OIB: 92410865062  
Broj: 01-785  
Zadar, 26.04.2013.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovackim društvima, članka 14. i 15. Zakona o računovodstvu i članka 16. i 17. Statuta TD Obala i lučice, direktor Obala i lučica d.o.o. donio je dana 26.04.2013. godine

**ODLUKU  
o odobrenju izdavanja temeljnih finansijskih izvještaja za 2012.godinu**

Točka 1.

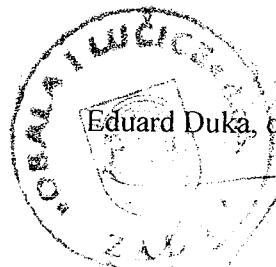
Uprava Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o. dana 26.travnja 2013.godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih finansijskih izvještaja za 2012.godinu koje je predložio voditelj finansijsko-računovodstvenog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01.siječnja 2012.godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 26.travnja 2013.godine odobrava izdavanje temeljnih finansijskih izvješća za 2012.godinu sa stanjem 31.prosinca 2012.godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovackog društva Obala i lučice d.o.o.



Direktor:

Eduard Duka, dipl.oecc.



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.  
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2  
Tel./Fax.: 023/316-924  
OIB: 92410865062  
Broj: 01-790  
Datum: 26.04.2013.

Skupština Društva OBALA I LUČICE d.o.o. na svojoj sjednici održanoj dana 26.04.2013.godine, temeljem odredbi Zakona o trgovackim društvima (NN 113/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07 i 146/08) i Zakona o računovodstvu (NN 109/07) donosi

### **ODLUKU**

o prihvaćanju godišnjeg finansijskog izvještaja za 2012. godinu br. 01-774, travanj 2013. Uz sljedeće obračunske veličine:

1. Ukupni prihodi	11.052.516 kuna
2. Ukupni rashodi	8.968.209 kuna
3. Dobit prije oporezivanja	2.084.307 kuna
4. Porez na dobit	595.715 kuna
5. Dobit nakon oporezivanja	1.488.592 kuna

Prema bilanci stanja na dan 31. prosinca 2012. godine aktiva imovine društva iznosi ukupno 5.434.151 kn.

Stanje rezevi na dan 31.prosinca 2012.godine iznosi 595.089 kn.

Predsjednik Skupštine

Na temelju čl.428.st.3.Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93. do 137/09.) i čl. 11. Zakona o registru godišnjih finansijskih izvješća (NN br. 47/03.), skupština društva OBALA I LUČICE d.o.o., donijela je dana 26.04.2013 godine ovu

**ODLUKU  
o raspodjeli dobiti 2012. godine**

Točka I.

Čisti dobitak poslovne godine raspoređuje se na:

1. Zadržani dobitak	1.488.593 Kn
---------------------	--------------

Ukupni zadržani dobitak čini dobitak iz prethodnih godina u svoti od 1.575.859 Kn, te s dobitkom iz 2012. godine čini ukupnu svotu od 3.064.452 Kn.

Točka II.

Udio pojedinog člana društva u dobitku za 2012. utvrđuje se prema omjeru udjela o temeljnomy kapitalu.

Točka III.

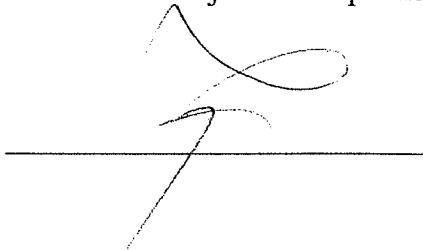
Dobitak se smatra zadržanim sve dok se zahtjevom pojedinog člana društva, po ispunjenim uvjetima za njegovu isplatu (likvidnost društva), ne zatraži i izvrši njegova isplata (djelomična ili cijelokupna) na način definiran u zahtjevu (nalogu).

Članovi društva koji su predujmili dobitku u 2012. moraju najprije donijeti odluku o pokriću tog predujma.

Točka IV.

Iznimno, ako se finansijsko stanje društva pogorša do dana isplate dobitka, članovi društva neće zahtijevati isplatu dobitka, nego će se suzdržati od isplate dok takvo stanje traje. O tome Uprava društva pravodobno pisano izvješćuje članove društva uz opis nastalih događaja i prijedloge za rješenje.

Predsjednik Skupštine



*Na temelju članka 27. i 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Zadra na \_\_\_. sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ 2013. godine, donosi*

## ZAKLJUČAK

**1.** Prima se na znanje Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Trgovačkog društva u vlasništvu Grada Zadra – „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar – za 2012. godinu.

**2.** Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

*Klasa:* 363-01/13-01/152

*Ur.broj:* 2198/01-2/1-13-

*Zadar, \_\_\_\_\_ 2013.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**

*Živko Kolega, dr.med.*