

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA:024-01/15-01/03
URBROJ: 2198/01-2-15-24
Zadar, 23. lipnja 2015.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: *Izvješće o radu i financijsko poslovanje TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar za 2014. godinu*

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13,9/14 i 2/15-
proč.tekst)

PREDLAGATELJ: **Gradonačelnik**

IZVJESTITELJ: **Gradonačelnik**

MATERIJAL IZRADIO: **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i
TD “Obala i lučice” d.o.o.**

O b r a z l o Ź e n j e

Prema članku 55. stavak 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br.9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-pročišćeni tekst) Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću Grada Zadra podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća trgovačkih društava koji su u vlasništvu Grada Zadra.

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću *Izvješće o radu i financijsko poslovanje TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar za 2014. godinu.*

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing., v.r.



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.

23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2

Tel./Fax.: 023/316-924

Blagajna: 023/213-035

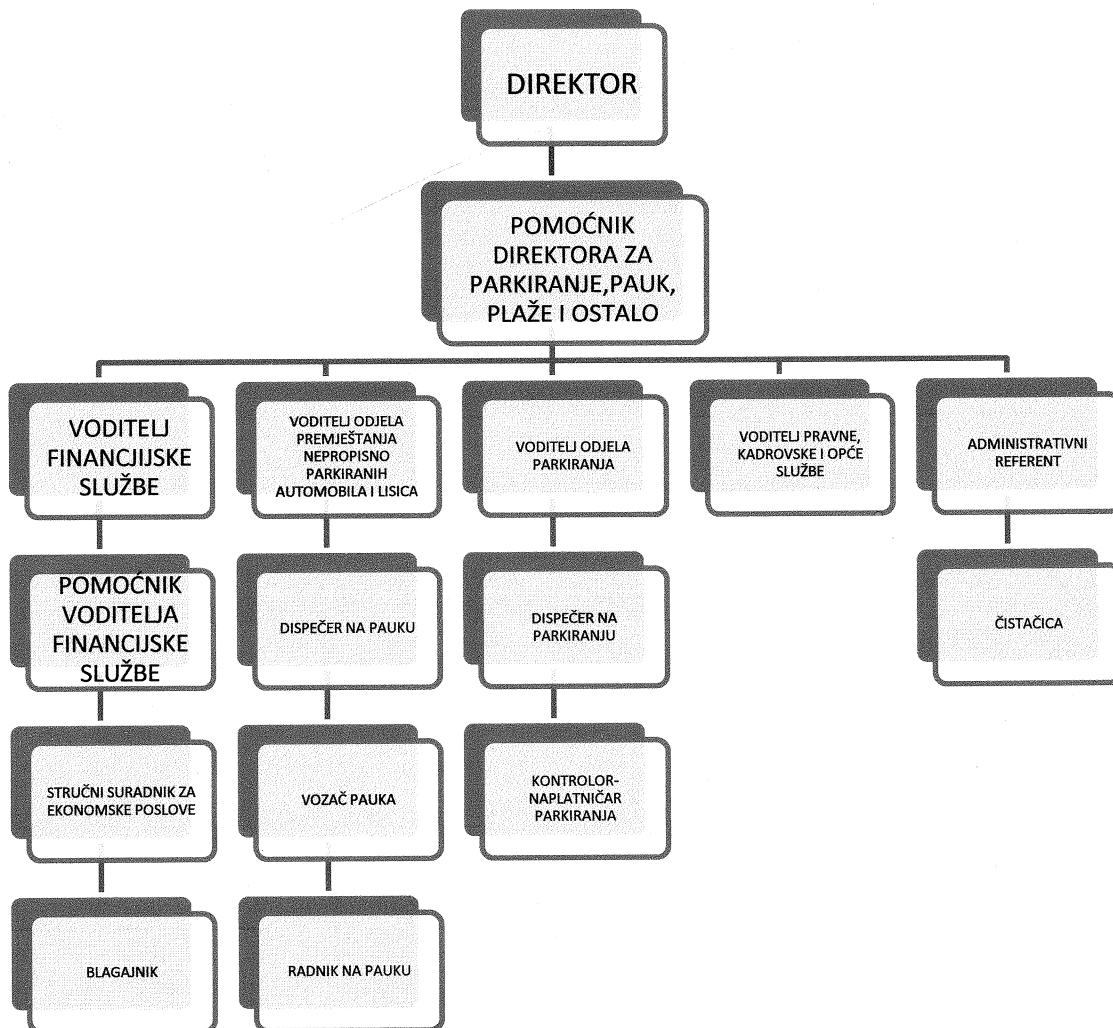
OIB: 92410865062

01-695

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2014. GODINU

Zadar, 30. travanj 2014.

1. ORGANIZACIJSKA SHEMA DRUŠTVA



Obala i lučice d.o.o. na 31.12.2014. godine ima 46 zaposlenika.

Kvalifikacijska struktura radnika Obala i lučica d.o.o.:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	4
SSS	42
Ukupno	46

Trgovačko društvo „Obala i lučice“ d.o.o. iz Zadra, Andrije Medulića 2/2 upisano je u sudski registar 18. travnja 1997.god. u Splitu za obavljanje djelatnosti športskih luka i usluga u nautičkom turizmu (u predmetu poslovanja trgovina – rekreacijski ribolov, djelatnost športskih lučica – turističke usluge 582.11.52.48-3, 52, 48-6, 52.63, 61.10.3, 71.22. Osnivač je Grad Zadar (jedini osnivač) i vlasnik.

Tijela Društva su Skupština i Uprava.

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čini je jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći.

Predsjednica Skupštine Društva Obala i lučica d.o.o. je Gđa. Grozdana Perić, dipl.oec.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora koji samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte. Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor Društva Obala i lučice d.o.o. – Eduard Duka, dipl.oec.

Pravni oblik Društva je sa ograničenom odgovornošću. Brojčana oznaka pravno ustrojbenog oblika je 92 (brojčana oznaka podrazreda za djelatnost u vezi sa kopnenim prijevozom je 5221). Matični broj poslovnog subjekta je 01292838, OIB: 92410865062.

Izvršena je i doregistracija djelatnosti po predmetu poslovanja za:

- Upravljanje i održavanje parkirališta
- Blokiranje nepropisno parkiranih vozila (ne osobnih vozila po Zakonu)
- Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te uklanjanje dotrajalih, napuštenih i oštećenih vozila.

Prema Zaključku Grada Zadra od 31. ožujka 2010. godine TD „Obala i lučice“ d.o.o. zadužuju se uređivanje i održavanje plaže „Kolovare“ te održavanje „prirodnih plaža“ u Petračanima, Diklu i na Puntamici (tzv. Barakuda).

OSNOVNI SADRŽAJ RADA ORGANIZACIJSKIH JEDINICA**A) DIREKTOR I POMOĆNICI DIREKTORA**

- Rukovode cijelim poduzećem suglasno odredbama statuta poduzeća, Ugovoru o radu i zakonskim propisima;
- Koordinacija poslova na tehničkoj problematici i razvojnoj politici parkiranja, a unutar sektora i ostalih organizacijskih oblika u Društvu;
- Koordinacija cijelim poduzećem suglasno odredbama statuta poduzeća, Ugovoru o radu i poslova organizacije s područja ekonomsko-pravne problematike;
- Planiranje, analiza i kontrola poslovanja;
- Utvrđuju i brinu o naknadi troškova osigurane imovine, organiziraju informativne djelatnosti, provode poslove u svezi s javnošću;
- Prijem i raspored dnevne pošte na organizacijske jedinice u poduzeću i tehnički poslovi,
- Izrađuje programe investiranja Društva
- Prati stanje sredstava Društva
- Brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje
- Donosi opće akte Društva osim akata koje donosi Skupština
- Priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine
- Priprema i zaključuje ugovore samostalno do vrijednosti od 200.000,00 kuna bez PDV-a
- Priprema ugovore u vrijednosti iznad 200.000,00 kuna bez PDV-a koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine
- Razmatra izvješće o poslovanju Društva tijekom poslovne godine
- Podnosi Skupštini Društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ovim Statutom, izvješća o poslovanju Društva
- Saziva sjednice Skupštine
- Zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu
- Predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka
- Obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom

B) FINACIJSKA SLUŽBA

- Organiziranje i vođenje kompletnog knjigovodstvenog poslovanja Društva;
- Vođenje evidancije o knjigovodstvenoj dokumentaciji i kontrola istog;
- Izrada periodičkih i godišnjih obračuna;
- Vođenje svih potrebnih analitičkih kartoteka;
- Primjene računovodstvene politike sukladno s MSR-ima;
- Obračun materijalne dokumentacije i kontrola obračuna;
- Obračun plaća;
- Organizacija finansijskih poslova poduzeća;
- Ispostavljanje finansijsko-novčanih dokumenata i plaćanje obveza;
- Praćenje naplata usluga;
- Likvidatura materijalne dokumentacije i finansijski poslovi investicija;
- Pohrana i čuvanje vrijednosnih papira;
- Izrada analize poslovanja Društva te planiranje budućih kretanja u poslovanju Društva.

C) PRAVNA, KADROVSKA I OPĆA SLUŽBA

- Organiziranje pravnih poslova poduzeća, zastupanje pred sudovima i ostalim upravnim organima sukladno dobivenim ovlaštenjima i zakonskim propisima;
- Provođenje statusnog pitanja Društva (djelatnost-registracija);
- Davanje pravnih mišljenja, izrada pravne dokumentacije u poduzeću i svim pravnim poslovima u kojima TD OBALA I LUČICE d.o.o. sudjeluje kao subjekt pravnog prometa;
- Pribavlja, pohranjuje i čuva dokumentaciju u svim pravnim poslovima u kojima TD OBALA I LUČICE d.o.o. sudjeluje kao pravni subjekt;
- Organiziranje i stručno provođenje kadrovske politike Društva, planiranje potrebnih kadrova, praćenje stanja kadra, te ostali poslovi s područja radnog prava;
- Organiziranje i vođenje propisane i obvezne evidencije s područja radnih odnosa;
- Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti djelatnika te životnom standardu djelatnika i obrazovanju;
- Briga o mjerama higijensko-tehničke zaštite na radu;
- Organiziranje opće administracije za potrebe cijelog Društva (kopiranje, arhiviranje, telefonske komunikacije i sl.);
- Organiziranje prijepisa za potrebe Društva;
- Organiziranje čuvarske službe (direktne ili indirektne), te protupožarne službe;
- Čišćenje poslovnog prostora.

Prema ugovoru br. 01-2/2011 od 16.02.2011. god. između Obala i lučice d.o.o. i Ing-atesta d.o.o. iz Splita ugovoren je Nadzor nad provedbom zaštite na radu (Čl. 23. Zakona o zaštiti na radu NN 59/96, 94/96, 114/03, 86/08, 116/08, 75/09) koji obuhvaća :

- Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
- Stručnu pomoć poslodavcu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- Poticanje poslodavca na otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu
- Praćenje i raščlambu podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te pomoć pri izradi izvješća.

D) ODJEL PARKIRANJA

- Kompjutorsko praćenje cjelokupne problematike prodanih karata u parkirališnim zonama;
- Distribucija parkirališnih karata komisionarima kao i prikupljanje istih; vodi se kartoteka;
- Vode se i pregledavaju parkirališni automati, za njih naručuju potrebni rezervni dijelovi i organiziraju popravci (dispečerski poslovi);
- Prati se kompletna problematika naloga za dnevnu kartu, opomena po nalogu i opomena prije tužbe – sve na računalu;
- Obavlja se razgovor i daju pune informacije o parkiranju, dnevnim kartama, opomenama;
- Vršiti se planiranje nabavki parkirališnih kartica, planiranje uređenja parkirališta, održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- Nabava rezervnih tabli, stupova, oznaka;
- Planira se kupnja nove informatičke opreme za potrebe parkirališta, kupnja novih računala, automata, opreme za kontrolore, dispečere i blagajnu, radne odjeće i obuće za osoblje parkirališta;
- Predlažu se novine u poslovanju parkiranja i kadrovima;
- Raspoređuju se kontrolori po sektorima, vrši njihova izmjena, prati njihov rad, daje se ocjena njihovog rada, predlažu novine i unapređenja;

- Suradnja s informatičkom službom RAO po svim pitanjima parkiranja – opreme, tehnike i dokumenata, tehničkih novina, rada i unapređenja parkiranja.

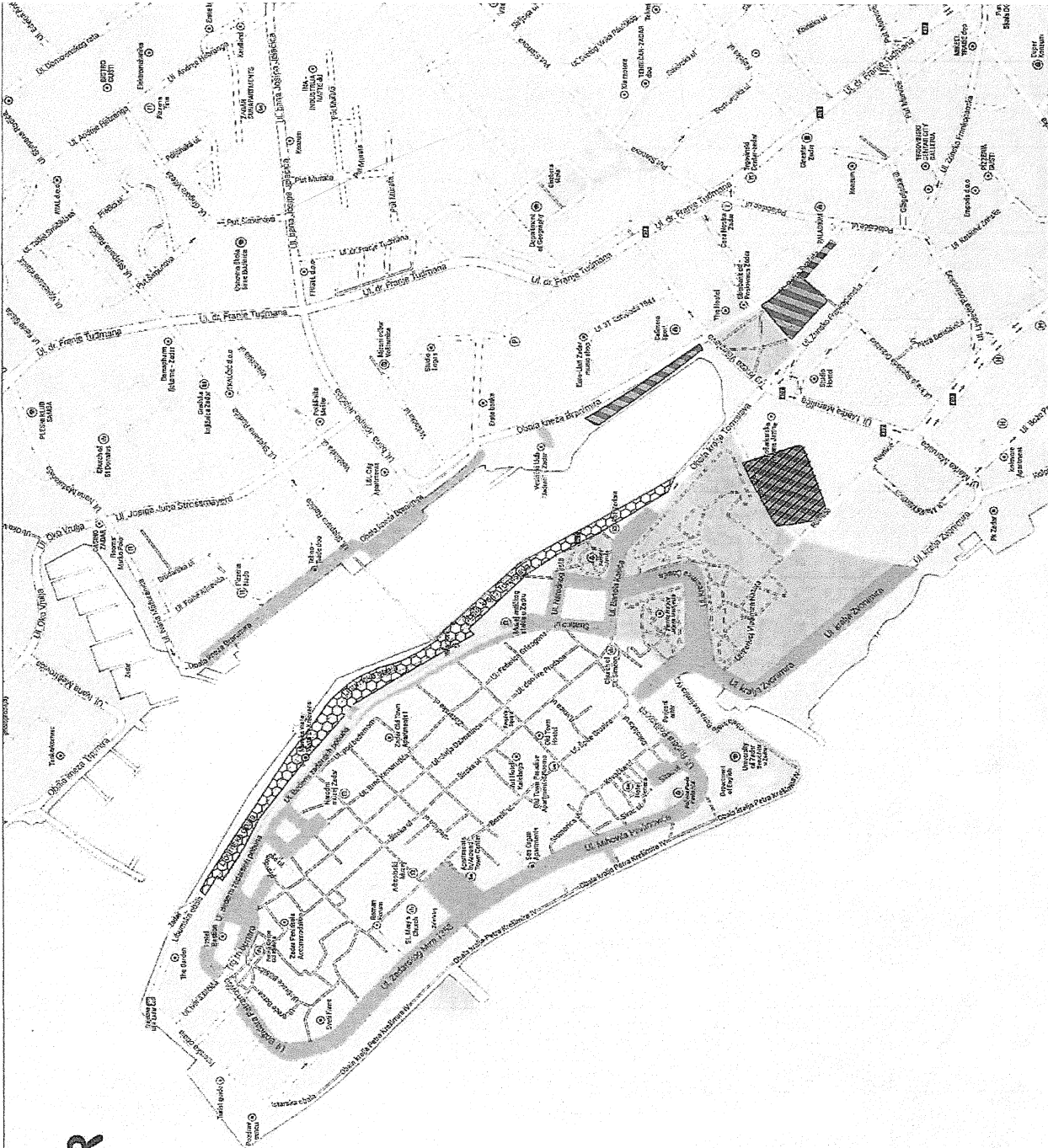
Naplata i rad na parkiralištu je kompletno automatiziran i pod kontrolom. Cijena parkiranja data je u tablici.

Zona	Sat	Kuna
I zona	1	6,00
II zona	1	4,00
III zona	1	3,00
IV zona	1	2,00

Cijene parkiranja za osobna vozila u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza iznosi:

Zona	Sat	Kuna
I zona	1	12,00
II zona	1	10,00
Zona Petrčane	1	2,00

Ukupan broj parkirališnih mjesta 31.12.2014. iznosi 1.292 i to po zonama: I zone nema od 01.10.2014. zbog radova II zona je umanjena za desnu stranu Muraja i iznosi – 842 ili 65%; III zona – 270 ili 21% i IV zona – 180 ili 14 %. Parkirna mjesta za invalide obilježena su posebno po uputstvu Grada Zadra i nisu sastavni dio tretiranog parkirališta.



ZADAR

 ZONA 1

 ZONA 2

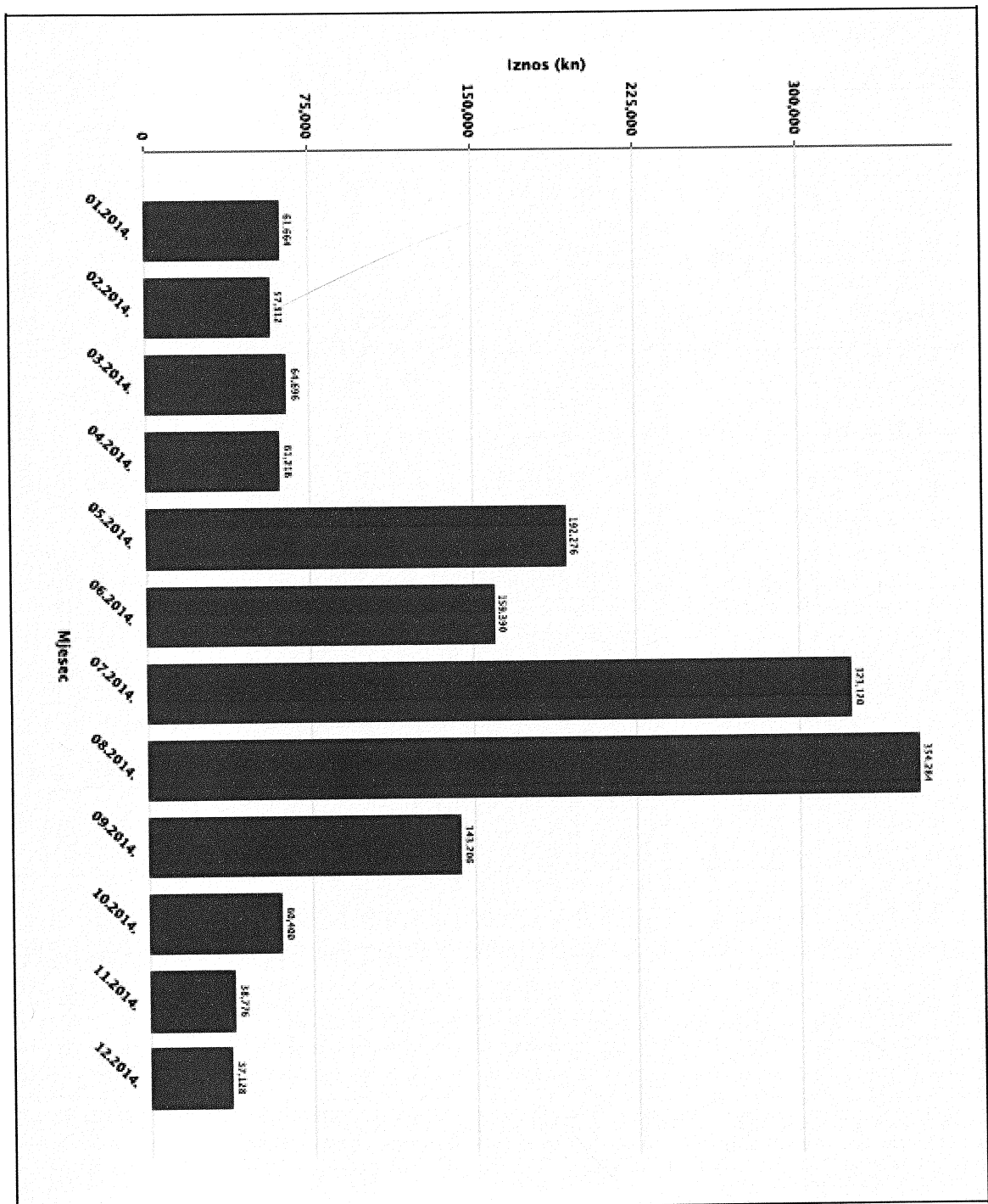
 ZONA 3

 ZONA 4

OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADARStr. 1 / 1
13.04.2015.

POPIS RADNIH ULICA

R.br.	Radna ulica	Ulica	Mjesto	Zona	Sektor	Br. par. mj.
1.	A.KUZMANIĆA	ANTE KUZMANIĆA	ZADAR	B	2	8
2.	B.PETRANOVIĆA DO	BOŽIDARA PETRANOVIĆA	ZADAR	B	6	16
3.	B.Z.P. DO ARSENALA	BEDEMI ZADARSKIH POBUNA	ZADAR	B	4	45
4.	B.Z.P. DO TRŽNICE	BEDEMI ZADARSKIH POBUNA	ZADAR	B	4	27
5.	BARTULA KAŠIĆA	BARTULA KAŠIĆA	ZADAR	B	3	38
6.	BIVŠI ATL.STADION	RAVNICE	ZADAR	D	9	180
7.	DVORIŠTE POMORSKE	ANTE KUZMANIĆA	ZADAR	B	2	8
8.	HOTEL ZG-ISTOK	MIHOVILA PAVLINOVIĆA	ZADAR	B	2	4
9.	ISPOD NAR.LISTA DES.	BEDEMI ZADARSKIH POBUNA	ZADAR	B	4	13
10.	K.D.ZVONIMIRA	KRALJA DMITRA ZVONIMIRA	ZADAR	B	3	83
11.	KAVANA BRANIMIR	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	B	8	53
12.	KOD KUĆ. BR. 2	BEDEMI ZADARSKIH POBUNA	ZADAR	B	4	8
13.	KOD LIFTA TRŽNICE	BEDEMI ZADARSKIH POBUNA	ZADAR	B	4	16
14.	KREŠIMIRA ČOSIĆA	PERIVOJ VLADIMIRA NAZORA	ZADAR	B	3	59
15.	LJEPOTICA	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	C	7	115
16.	M.PAVLINOVIĆA	MIHOVILA PAVLINOVIĆA	ZADAR	B	2	55
17.	MATEJA BOŠNJAKA	MATEJA BOŠNJAKA ZADRANINA	ZADAR	B	5	6
18.	MEĐU BEDEMIMA	MEĐU BEDEMIMA	ZADAR	B	3	80
19.	O.K.BRANIMIRA 1	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	B	8	35
20.	O.K.BRANIMIRA 2	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	B	8	32
21.	P.SVAČIĆA	PETRA SVAČIĆA	ZADAR	C	7	18
22.	POLJ.N.NODILA	POLJANA NATKA NODILA	ZADAR	B	5	16
23.	POLJANA PLANKIT	POLJANA PLANKIT	ZADAR	B	5	25
24.	R.BOŠKOVIĆA	RUĐERA BOŠKOVIĆA	ZADAR	B	2	12
25.	SIRAC	SIRAC	ZADAR	B	2	33
26.	STRATICO	STRATICO	ZADAR	B	3	20
27.	SV.FRANE	TRG SV. FRANE	ZADAR	B	6	6
28.	SV.MARIJA	PUT SVETE MARIJE	ZADAR	B	6	65
29.	ŠIME VITASOVIĆA	ŠIME VITASOVIĆA	ZADAR	B	3	11
30.	TRG KNEZA VIŠESLAVA	TRG KNEZA VIŠESLAVA	ZADAR	C	7	137
31.	TRG TRI BUNARA	TRG TRI BUNARA	ZADAR	B	4	10
32.	UL.ZD.MIRA 1358	ZADARSKOG MIRA 1358.	ZADAR	B	6	34
33.	ULICA JURIJA DIVNIĆA	BISKUPA JURJA DIVNIĆA	ZADAR	B	5	16
34.	ULICA NARODNOG	ULICA NARODNOG LISTA	ZADAR	B	3	8
Ukupno						1292

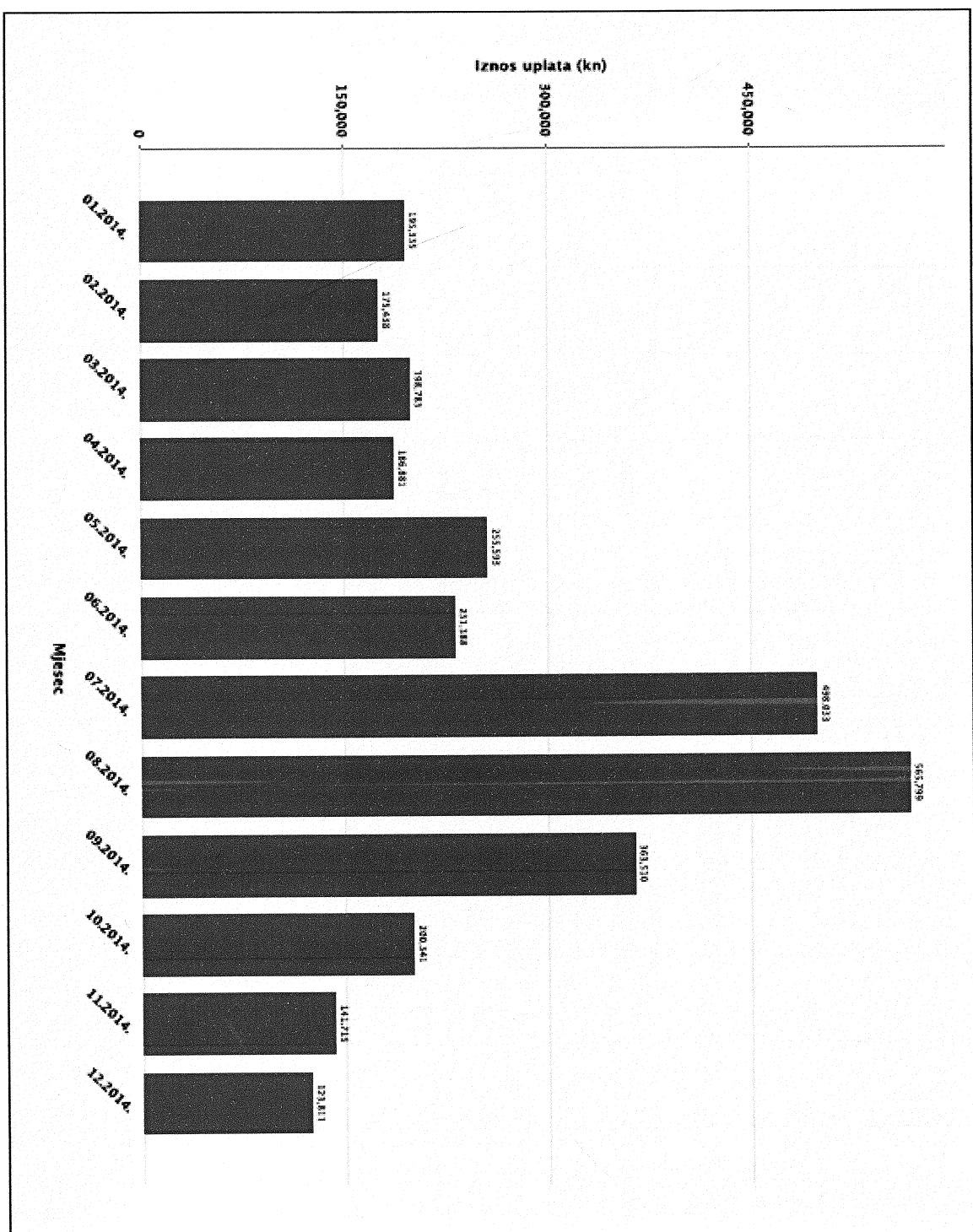
OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADARIZDANE DPK
od mjeseca: 01.2014. do 12.2014.Str. 1 / 1
13.05.2015.
14:02

Mjesec	DPK (kn)	Iznos (kn)
01.2014.	1.712	61.664
02.2014.	1.610	57.312
03.2014.	1.787	64.696
04.2014.	1.690	61.216
05.2014.	2.947	192.276
06.2014.	2.400	258.296
07.2014.	2.200	321.120
08.2014.	2.400	354.294
09.2014.	2.299	143.206
10.2014.	1.710	60.400
11.2014.	1.305	37.128
12.2014.	1.232	37.128
Ukupno:	23.396	1.983.468
Prosjeak:	1.949	158.458

OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADAR

UPLATE
 artikli: OSTALO, OVRHA, P&R, SPK, NPK, IPPK, PPK, DPK
 od mjeseca: 01.2014. do 12.2014.

Sr. 1/1
 13.05.2015. 14:00



Mjesec	Iznos (kn)
01.2014.	195.335
02.2014.	175.438
03.2014.	190.793
04.2014.	189.891
05.2014.	295.893
06.2014.	231.888
07.2014.	498.033
08.2014.	966.799
09.2014.	363.810
10.2014.	200.341
11.2014.	141.715
12.2014.	123.811
Ukupno:	3.198.827
Prosječno:	266.569

E) ODJEL PREMJEŠTANJA NEPROPISNO PARKIRANIH AUTOMOBILA

- Organizira se i koordinira proces rada u službi u skladu s poslovnom politikom tvrtke, pozitivnim zakonskim propisima i normativnim aktima;
- Kontrolira se poslovna politika tvrtke koja se odnosi na službu operative;
- Izvršavaju se nalozi i upute direktora tvrtke, a koji se odnose na djelatnost ovog odjela;
- Izrađuju se prijedlozi i plan prihoda i rashoda u dijelu koji se odnosi na djelatnost službe;
- Prati se izvršenje plana prihoda i rashoda odjela mjesečno, tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje putem izvješća voditelja odjela;
- Radi se na unapređenju procesa rada i poslovanja u suradnji sa stručnim službama i suradnicima službe;
- Suraduje se sa stručnim službama tvrtke, kao i sa svim strukovnim organizacijama i službama izvan tvrtke, a posebno s MUP-om RH – Prometna policija, a radi što boljeg izvršenja djelatnosti tvrtke – odjela;
- Radi se na planiranju rada zimske službe na nivou tvrtke s ostalim službama i odjelima.

Služba za premiještanje i blokiranje nepropisano parkiranih vozila radi sa dva pauka u poslovnoj godini 2014. izmjestila je ukupno **3.168** vozila, od čega 69 vozila na račun Grada Zadra, odnosno zbog omogućavanja ostalih radova trgovačkih društava u vlasništvu Grada, i to „Nasadi“, „Vodovod“ i TZ Grada Zadra, te za potrebe održavanja horizontalne signalizacije unutar same tvrtke. Započetih premještaja je bilo 1.058 a blokada 161, a pokušaj blokada 26.

NABAVA

Tijekom 2014. godine sve nabave su bile bagatelne nabave.

Sklopljeno je ugovora u vrijednosti od 707.736,00 kn za nabavu robe, 2.193.043,00 kn za nabavu usluga i 1.315.991,00 kn za nabavu radova.

Svi postupci javne nabave pokrenuti su na temelju Plana nabave za 2014. godinu.



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.

23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2

OIB: 92410865062

GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2014. GODINU

Zadar, travanj 2014.

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
PODUZETNIKA

za 2014. godinu

1.779.155.083,85

Kontrolni broj

Vrsta izvještaja: 10

Matični broj (MB): 01292838

Matični broj suda (MBS): 060046344

Osobni identifikacijski broj
(OIB): 92410865062

Naziv obveznika: OBALA I LUČICE d.o.o.

Poštanski broj i mjesto: 23000 Zadar

Ulica i kućni broj: Medulićeva 2/1

Adresa e-pošte: obala-lucice@zadar.net

Internet adresa:

Šifra općine/grada: 520

Šifra županije: 13

Šifra NKD-a: 5221

Konsolidirani izvještaj: NE

Obveza revizije: NE

Šifra svrhe predaje: 1

Oznaka veličine: 1

Oznaka vlasništva: 11

Porijeklo kapitala: 100

(domaći kapital, %)

(strani kapital, %)

Broj zaposlenih: 43

(krajem razdoblja)

(u prethodnoj godini)

43

(u tekućoj godini)

Broj zaposlenih: 43

(na temelju sati rada)

(u prethodnoj godini)

43

(u tekućoj godini)

Broj mjeseci poslovanja: 12

(u prethodnoj godini)

12

(u tekućoj godini)

Matični brojevi pripojenih subjekata:

Matični brojevi sudionika statusnih promjena spajanja:

Knjigovodstveni servis:

(matični broj servisa)

(naziv servisa)

Osoba za kontaktiranje: Tajana Grgić

(unosi se samo prezime i ime osobe za kontakt)

Telefon: 023/316-924

Telefaks: 023/212-892

Adresa e-pošte:

Prezime i ime: Eduard Duka

(osoba ovlaštene za zastupanje)

Evidencijski broj
(popunjava Registar)

Popis dokumentacije

<input checked="" type="checkbox"/>	DA	Bilanca i Račun dobiti i gubitka
<input checked="" type="checkbox"/>	DA	Dodatni podaci
<input type="checkbox"/>	NE	Bilješke uz financijske izvještaje
<input type="checkbox"/>	NE	Izveštaj o novčanom tijeku
<input type="checkbox"/>	NE	Izveštaj o promjenama kapitala
<input type="checkbox"/>	NE	Revizorsko izvješće
<input type="checkbox"/>	NE	Godišnje izvješće
<input type="checkbox"/>	NE	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka
<input type="checkbox"/>	NE	Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja
<input type="checkbox"/>	NE	Godišnji financijski izvještaj prema MSFI-u (nestandardni izvještaj)

Verzija Excel datoteke: 2.0.4.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)



Navigacija kroz Excel datoteku, List -->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom

BILANCA
stanje na dan 31.12.2014.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002		1.226.535	603.665
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003		212.811	80.761
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		212.811	80.761
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010		1.013.724	522.904
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		1.009.364	518.544
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018		4.360	4.360
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	024			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026			
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029		0	0
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031			
3. Ostala potraživanja	032			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)	034		4.932.467	5.165.899
I. ZALIHE (036 do 042)	035		0	0

1. Sirovine i materijal	036			
2. Proizvodnja u tijeku	037			
3. Gotovi proizvodi	038			
4. Trgovačka roba	039			
5. Predujmovi za zalihe	040			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	041			
7. Biološka imovina	042			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	043		2.765.492	3.327.929
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	044			
2. Potraživanja od kupaca	045		2.749.724	3.231.713
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	046			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	047		13.950	18.633
5. Potraživanja od države i drugih institucija	048		1.818	77.583
6. Ostala potraživanja	049			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (051 do 057)	050		17.200	17.200
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	051			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	052			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	053			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	054			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	055			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	056		17.200	17.200
7. Ostala financijska imovina	057			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	058		2.149.775	1.820.770
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	059			
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)	060		6.159.002	5.769.564
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	061			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)	062		4.061.662	4.310.114
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	063		22.000	22.000
II. KAPITALNE REZERVE	064			
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)	065		595.089	595.089
1. Zakonske rezerve	066			
2. Rezerve za vlastite dionice	067			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	068			
4. Statutarne rezerve	069			
5. Ostale rezerve	070		595.089	595.089
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	071			
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074)	072		2.064.452	3.334.400
1. Zadržana dobit	073		2.064.452	3.334.400
2. Preneseni gubitak	074			
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)	075		1.380.121	358.625
1. Dobit poslovne godine	076		1.380.121	358.625
2. Gubitak poslovne godine	077			
VII. MANJINSKI INTERES	078			
B) REZERVIRANJA (080 do 082)	079		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	080			
2. Rezerviranja za porezne obveze	081			

3. Druga rezerviranja	082			
C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)	083		1.352.615	1.006.065
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	084			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	085			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	086		1.352.615	1.006.065
4. Obveze za predujmove	087			
5. Obveze prema dobavljačima	088			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	089			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	090			
8. Ostale dugoročne obveze	091			
9. Odgođena porezna obveza	092			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)	093		744.725	453.385
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	094			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	095			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	096			
4. Obveze za predujmove	097			
5. Obveze prema dobavljačima	098		100.246	60.988
6. Obveze po vrijednosnim papirima	099			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	100			
8. Obveze prema zaposlenicima	101		226.683	235.587
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	102		376.729	135.056
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	103			
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	104			
12. Ostale kratkoročne obveze	105		41.067	21.754
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	106			
F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)	107		6.159.002	5.769.564
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	108			
DODATAK BILANCI (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
A) KAPITAL I REZERVE				
1. Pripisano imateljima kapitala matice	109			
2. Pripisano manjinskom interesu	110			

Iapomena 1.: Dodatak bilanci popunjavaju poduzetnici koji sastavljaju konsolidirane godišnje financijske izvještaje.

Navigacija kroz Excel datoteku, List -->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014.

Obrazac
**POD-
RDG**

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)	111		11.123.775	10.296.512
1. Prihodi od prodaje	112		11.123.775	10.296.512
2. Ostali poslovni prihodi	113			
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114		9.419.555	9.439.897
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115			
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116		3.478.528	3.477.528
a) Troškovi sirovina i materijala	117		475.468	271.117
b) Troškovi prodane robe	118			
c) Ostali vanjski troškovi	119		3.003.060	3.206.411
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120		3.980.792	4.337.538
a) Neto plaće i nadnice	121		2.668.419	2.746.534
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122		787.129	969.038
c) Doprinosi na plaće	123		525.244	621.966
4. Amortizacija	124		1.125.257	926.146
5. Ostali troškovi	125		834.978	698.685
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126		0	0
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128			
7. Rezerviranja	129			
8. Ostali poslovni rashodi	130			
III. FINANCIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131		7.033	3.824
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132			
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133		7.033	3.824
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134			
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	135			
5. Ostali financijski prihodi	136			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (138 do 141)	137		90.499	64.427
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138			
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139		90.499	64.367
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	140			
4. Ostali financijski rashodi	141			60
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	142			
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	143			
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	144		752.330	134.038

VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	145		350.015	52.268
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)	146		11.883.138	10.434.374
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)	147		9.860.069	9.556.592
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)	148		2.023.069	877.782
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149		2.023.069	877.782
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	151		642.948	519.157
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)	152		1.380.121	358.625
1. Dobit razdoblja (149-151)	153		1.380.121	358.625
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	155			
2. Pripisana manjinskom interesu	156			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (= 152)	157			
1. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165)	158		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	159			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	160			
3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	161			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	162			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	163			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika	164			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	165			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	166			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)	167		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167)	168		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	169			
2. Pripisana manjinskom interesu	170			

I. OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finacijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima finacijskog izvješćavanja ("Narodne novine", br.30/08, br.4/09, br.58/2011, br. 140/2011) uključujući izmjene HSFI 1, HSFI 9, HSFI 12, HSFI 15 i HSFI 16 koje je donio Odbor za standarde finacijskog izvješćavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu ("Narodne novine", br.109/07). Finacijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvješćaja.

II. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalnu imovinu čine ulaganja na tuđim sredstvima i ulaganja u računalne programe. Amortizira se tijekom korisnog vijeka trajanja od 4 godine linearnom metodom (stopa 25%) Amortizacijska stopa može se uvećati, sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit, na temelju odluke uprave društva. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 5.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI-u 6.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

- za građevinske objekte i brodove veće od 1000 BRT, (20 godina), 5%,
- za osnovno stado, osobne automobile (5 godina), 20%,
- za nematerijalnu imovinu, opremu, vozila, osim za osobne automobile, te za mehanizaciju (4 godine), 25%,
- za računala, računalnu opremu i programe, mobilne telefone i opremu za računalne mreže (2 godine), 50%,
- za ostalu nespomenutu imovinu (10 godina), 10%.

Ukoliko Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku Izvanredni – ostali prihodi odnosno Izvanredni – ostali rashodi u računu dobiti u gubitka.

Ulaganja u nekretnine

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSFI 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerojatna unutar perioda od jedne godine, a ne putem korištenja. Priznavanje i mjerenje obavlja se u skladu s odredbama HSFI 8.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe, te ostalu financijsku imovinu.

Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI-om 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100% -tnom iznosu.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Kapital

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, revalorizacijskih rezervi, rezervi za otkup vlastitih udjela, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI-u 14.

Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgođena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbitne privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbitne privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSFI 14.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza i koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određene stavke prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

Biološka imovina

Biološka imovina i poljoprivredni proizvodi mjere se prema fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja vrše se prema odredbama HSFI 17. Ako se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti, biološka imovina mjeri se po trošku nabave umanjene za ispravak vrijednosti i za gubitke od umanjenja vrijednosti sukladno HSFI 6.

Vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima (iznosi)

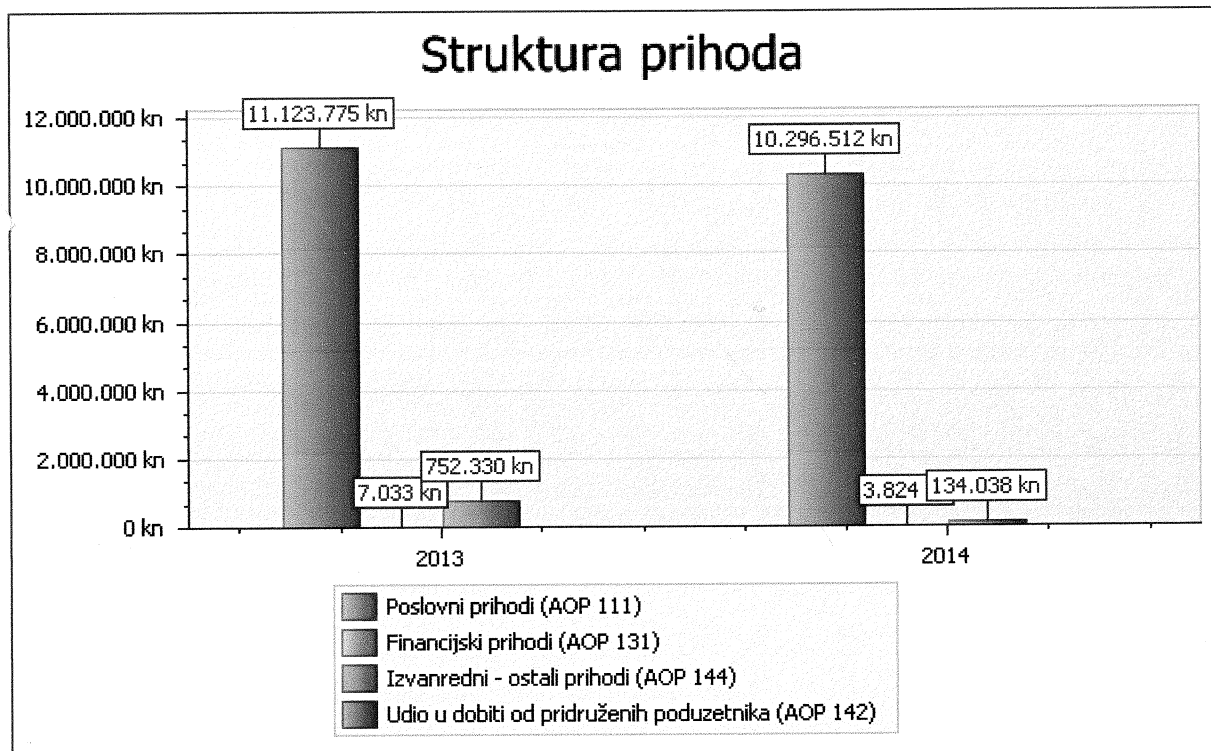
Sve vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima i bilješkama izražene su u kunama bez lipa.

III. RAČUN DOBITI I GUBITKA**Bilješka br. 1****Prihodi**

Prihodi u obračunskom razdoblju za koje se sastavljaju financijski izvještaji su se u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promijenili za - 12,2 %.

Tablica 1. Struktura prihoda

Pozicija	2013	%	2014	%	Index
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)
Poslovni prihodi (AOP 111)	11.123.775	93,6	10.296.512	98,7	92,6
Financijski prihodi (AOP 131)	7.033	0,1	3.824	0,0	54,4
Izvanredni - ostali prihodi (AOP 144)	752.330	6,3	134.038	1,3	17,8
Udio u dobiti od pridruženih poduzetnika (AOP 142)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ukupni prihodi (AOP 146)	11.883.138	100,0	10.434.374	100,0	87,8



Promjena prihoda u odnosu na proteklu godinu u prvom je redu rezultat promjene prihoda od djelatnosti društva.

Poslovni prihodi

Tablica 2. Struktura poslovnih prihoda

Pozicija	2013	%	2014	%	Index
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)
Prihodi od prodaje (AOP 112)	11.123.775	100,0	10.296.512	100,0	92,6
Ostali poslovni prihodi (AOP 113)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ukupno poslovni prihodi (AOP 111)	11.123.775	100,0	10.296.512	100,0	92,6

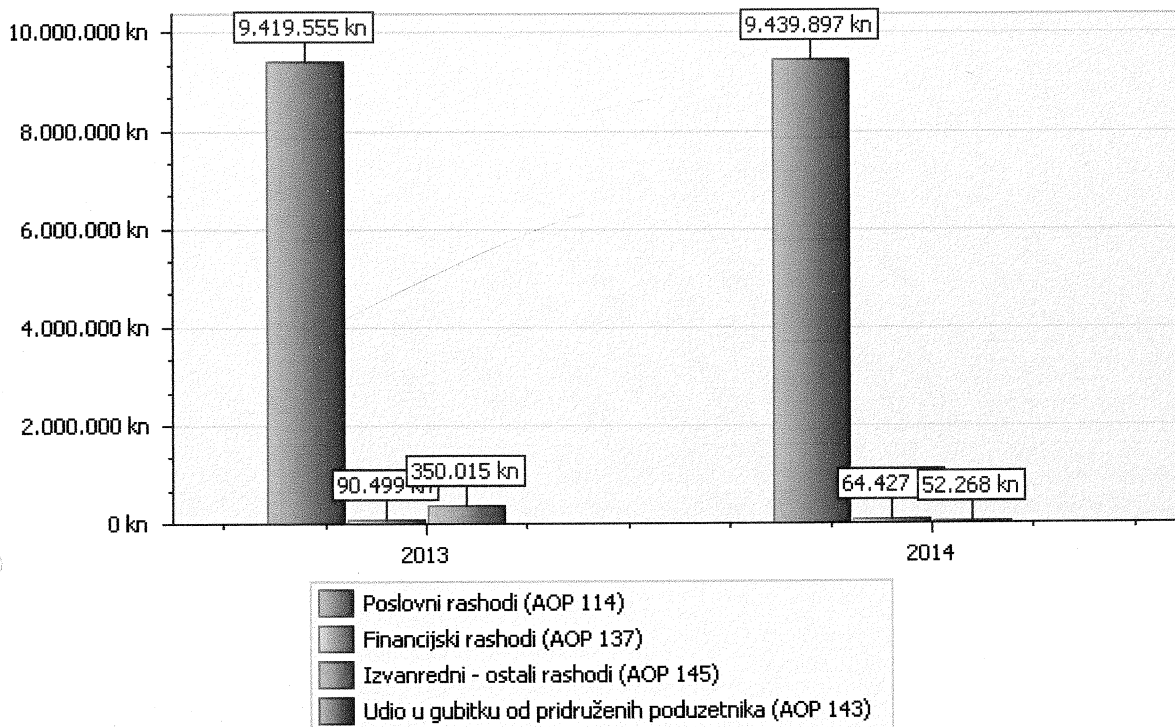
Prihod od prodaje čine 100,0 % poslovnih prihoda. Ostali poslovni prihodi čine 0,0 % ukupnih prihoda.

Bilješka br. 2**Rashodi**

Tablica 3. Struktura rashoda

Pozicija	2013	%	2014	%	Index
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)
Poslovni rashodi (AOP 114)	9.419.555	95,5	9.439.897	98,8	100,2
Financijski rashodi (AOP 137)	90.499	0,9	64.427	0,7	71,2
Izvanredni - ostali rashodi (AOP 145)	350.015	3,5	52.268	0,5	14,9
Udio u gubitku od pridruženih poduzetnika (AOP 143)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ukupni rashodi (AOP 147)	9.860.069	99,9	9.556.592	100,0	96,9

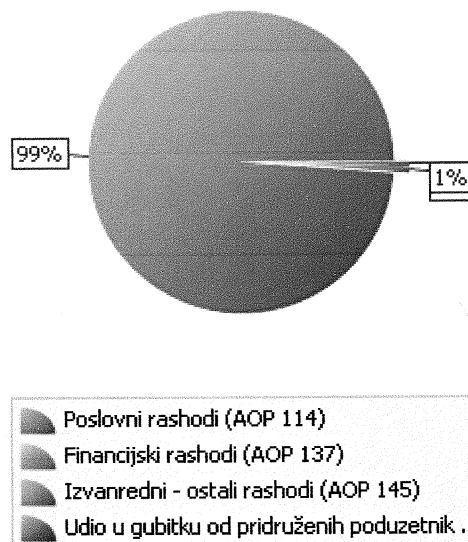
Struktura rashoda



Ukupni rashodi obračunskog razdoblja na koje se odnose financijski izvještaji su se u odnosu na prethodnu godinu promijenili za - 3,1 %.

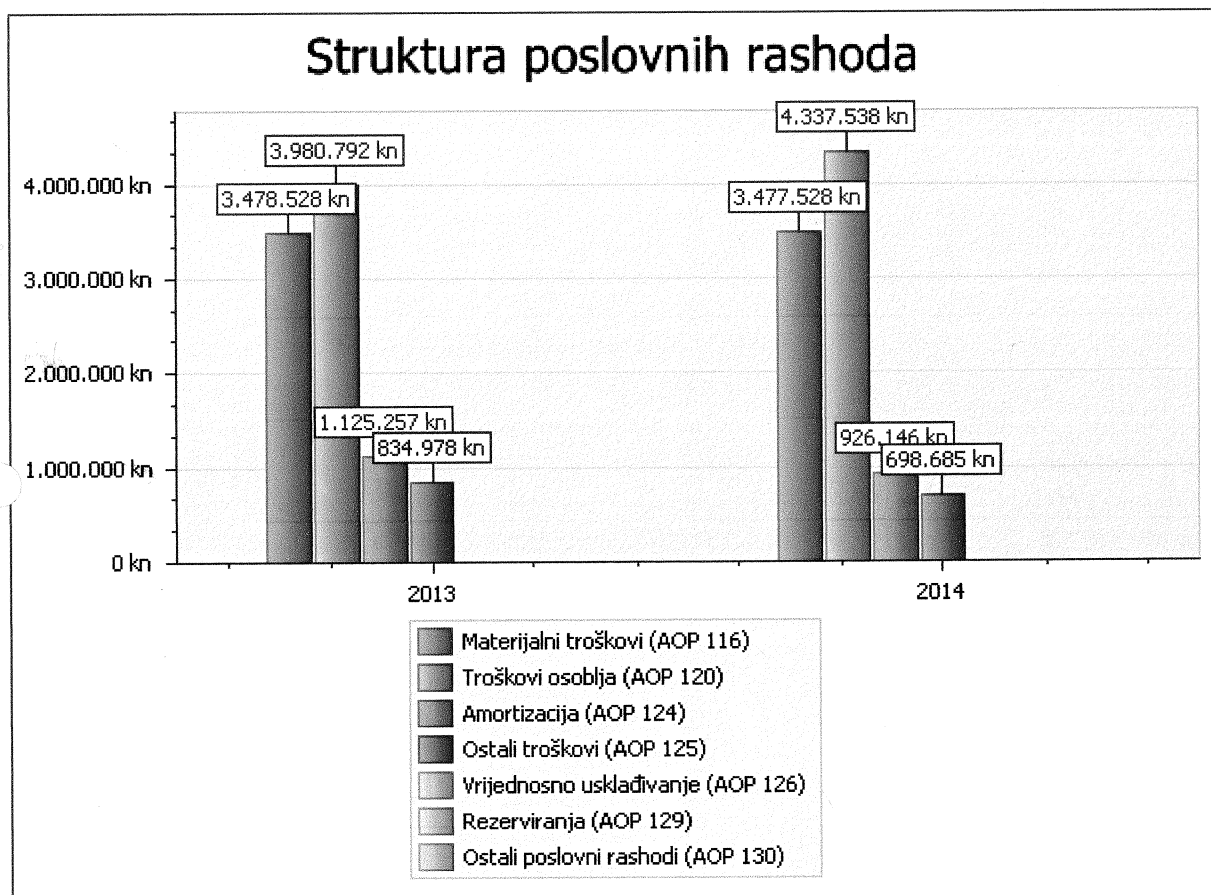
Poslovni rashodi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju s 98,8 %.

Struktura rashoda - tekuće razdoblje



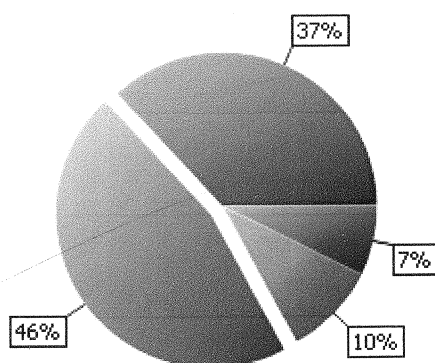
Tablica 4. Struktura poslovnih rashoda

Pozicija	2013	%	2014	%	Index
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)
Materijalni troškovi (AOP 116)	3.478.528	36,9	3.477.528	36,8	100,0
Troškovi osoblja (AOP 120)	3.980.792	42,3	4.337.538	45,9	109,0
Amortizacija (AOP 124)	1.125.257	11,9	926.146	9,8	82,3
Ostali troškovi (AOP 125)	834.978	8,9	698.685	7,4	83,7
Vrijednosno usklađivanje (AOP 126)	0	0,0	0	0,0	0,0
Rezerviranja (AOP 129)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ostali poslovni rashodi (AOP 130)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ukupno	9.419.555	100,0	9.439.897	99,9	100,2



Usporedba prethodne i poslovne godine na koju se odnose financijski izvještaji pokazuje trendove kretanja troškova, te udio pojedinih troškova u odnosu na ukupne troškove.

Struktura poslovnih rashoda - tekuće razdoblje



	Materijalni troškovi (AOP 116)
	Troškovi osoblja (AOP 120)
	Amortizacija (AOP 124)
	Ostali troškovi (AOP 125)
	Vrijednosno usklađivanje (AOP 126)
	Rezerviranja (AOP 129)
	Ostali poslovni rashodi (AOP 130)

Bilješka br. 3

Financijski rashodi

Tablica 5. Struktura financijskih rashoda

Pozicija	2013	%	2014	%	Index
1	2	3	4	5	6 (4/2*100)
Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima (AOP 138)	0	0,0	0	0,0	0,0
Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama (AOP 139)	90.499	100,0	64.367	99,9	71,1
Nerealizirani gubici (rashodi) financijske imovine(AOP 140)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ostali financijski rashodi (AOP 141)	0	0,0	60	0,1	0,0
Ukupno financijski rashodi (AOP 137)	90.499	100,0	64.427	100,0	71,2

Financijske rashode čine rashodi po osnovu kamata, tečajnih razlika, nerealizirani gubici po osnovu usklađenja financijske imovine i ostali financijski rashodi. Posebno se iskazuju financijski rashodi (kamate, tečajne razlike i drugi rashodi) iz odnosa s povezanim osobama i iz odnosa s nepovezanim osobama. U tablici 5. vidljiva je struktura i kretanje financijskih rashoda.

Bilješka br. 4

Poslovni rezultat prije oporezivanja

Društvo je u obračunskom razdoblju na koje se odnose financijski izvještaji iskazalo sljedeći rezultat prije oporezivanja:

Tablica 6. Utvrđivanje rezultata

Pozicija	2013	2014	Index
Ukupni prihodi (AOP 146)	11.883.138	10.434.374	87,8
Ukupni rashodi (AOP 147)	9.860.069	9.556.592	96,9
Dobit prije oporezivanja (AOP 149)	2.023.069	877.782	43,4
Gubitak prije oporezivanja (AOP 150)	0	0	0,0

Odnosi poslovnih rezultata u odnosu na proteklu poslovnu godinu iskazani su u tablici 6.

Bilješka br. 5

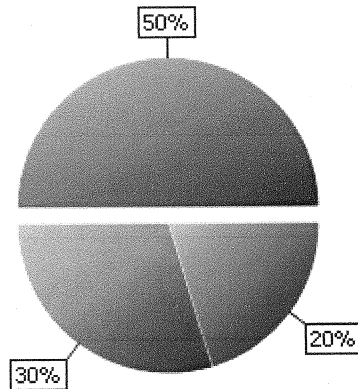
Poslovni rezultat nakon oporezivanja

Društvo je, sukladno o Zakonu o porezu na dobit, obračunalo porez na dobit po stopi od 20% na osnovicu poreza na dobit (dobiti prije oporezivanja+uvećanje porezne osnovice-umanjenja porezne osnovice). U tablici 7. prikazan je obračun dobiti/gubitka razdoblja.

Tablica 7. Neto dobit/gubitak razdoblja, porez na dobit

R. br.	Opis	Iznos
1	Dobit prije oporezivanja (AOP 149)	877.782
2	Gubitak prije oporezivanja (AOP 150)	0
3	Porez na dobit (AOP 151)	519.157
4	Dobit razdoblja nakon oporezivanja (AOP 153)	358.625
5	Gubitak razdoblja nakon oporezivanja (AOP 154)	0

Neto dobit/gubitak razdoblja, porez na dobit



- Dobit prije oporezivanja (AOP 149)
- Gubitak prije oporezivanja (AOP 150)
- Porez na dobit (AOP 151)
- Dobit razdoblja nakon oporezivanja (AOP ...)
- Gubitak razdoblja nakon oporezivanja (AO ...)

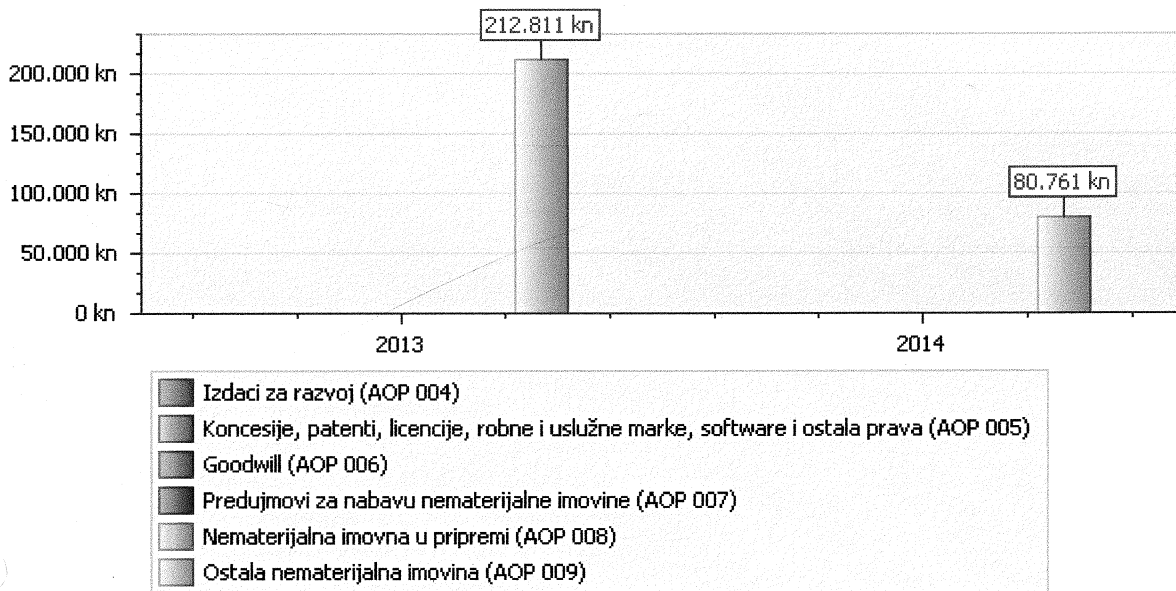
IV. BILANCA**AKTIVA****DUGOTRAJNA IMOVINA****Bilješka br. 6****Dugotrajna nematerijalna imovina**

Amortizacija dugotrajne nematerijalne imovine obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom, primjenom stopa sukladno računovodstvenim politikama.

Tablica 8. Dugotrajna nematerijalna imovina

R. br.	Opis	2013	2014	Index
1	Izdaci za razvoj (AOP 004)	0	0	0,0
2	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, software i ostala prava (AOP 005)	0	0	0,0
3	Goodwill (AOP 006)	0	0	0,0
4	Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine (AOP 007)	0	0	0,0
5	Nematerijalna imovna u pripremi (AOP 008)	0	0	0,0
6	Ostala nematerijalna imovina (AOP 009)	212.811	80.761	37,9
7	Ukupno nematerijalna imovina (AOP 003)	212.811	80.761	37,9

Dugotrajna nematerijalna imovina



Bilješka br. 7**Dugotrajna materijalna imovina**

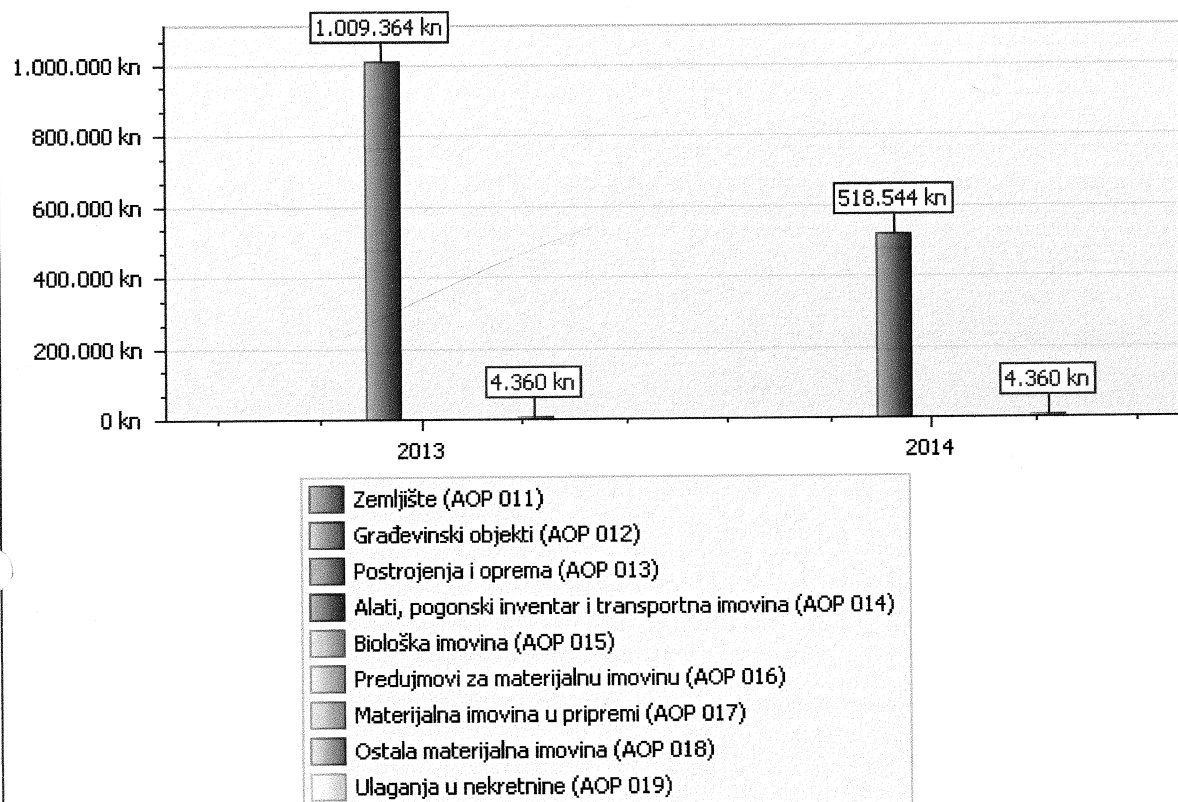
Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom, primjenom stopa sukladno računovodstvenim politikama. Eventualne razlike između podatka o iznosu amortizacije iskazane u računu dobiti i gubitka (tablica 4.) i amortizacije iskazane u analitici osnovnih sredstava odnose se na uvećanje troška amortizacije za PDV na 30% iznosa amortizacije na osobna vozila (automobili, zrakoplovi, plovila i sl.) što rezultira uvećanjem troška amortizacije.

Kretanje stanja dugotrajne materijalne imovine vidljivo je u tablici 9.

Tablica 9. Dugotrajna materijalna imovina

R. br.	Opis	2013	2014	Index
1	Zemljište (AOP 011)	0	0	0,0
2	Građevinski objekti (AOP 012)	0	0	0,0
3	Postrojenja i oprema (AOP 013)	0	0	0,0
4	Alati, pogonski inventar i transportna imovina (AOP 014)	1.009.364	518.544	51,4
5	Biološka imovina (AOP 015)	0	0	0,0
6	Predujmovi za materijalnu imovinu (AOP 016)	0	0	0,0
7	Materijalna imovina u pripremi (AOP 017)	0	0	0,0
8	Ostala materijalna imovina (AOP 018)	4.360	4.360	100,0
9	Ulaganja u nekretnine (AOP 019)	0	0	0,0
10	Ukupno materijalna imovina (AOP 010)	1.013.724	522.904	51,6

Dugotrajna materijalna imovina



Bilješka br. 8**Dugotrajna financijska imovina**

Tablica 10. Dugotrajna financijska imovina

R. br.	Opis	2013	2014	Index
1	Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika (AOP 021)	0	0	0,0
2	Dani zajmovi povezanim poduzetnicima (AOP 022)	0	0	0,0
3	Sudjelujući interesi (udjeli) (AOP 023)	0	0	0,0
4	Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi (AOP 024)	0	0	0,0
5	Ulaganje u vrijednosne papire (AOP 025)	0	0	0,0
6	Dani zajmovi, depoziti i sl. (AOP 026)	0	0	0,0
7	Ostala dugotrajna financijska imovina (AOP 027)	0	0	0,0
8	Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela (AOP 028)	0	0	0,0
9	Ukupno dugotrajna financijska imovina (AOP 020)	0	0	0,0

Bilješka br.9**Dugotrajna potraživanja**

Tablica 11. Dugotrajna potraživanja

R. br.	Opis	2013	2014	Index
1	Potraživanja od povezanih poduzetnika (AOP 030)	0	0	0,0
2	Potraživanja po osnovu prodaje na kredit (AOP 031)	0	0	0,0
3	Ostala dugotrajna potraživanja (AOP 032)	0	0	0,0
4	Ukupno dugotrajna potraživanja (AOP 029)	0	0	0,0

KRATKOTRAJNA IMOVINA**Bilješka br.10****Zalihe**

Kretanje zaliha u odnosu na proteklu poslovnu godinu kao i struktura zaliha prikazano je u tablici 12.

Tablica 12. Struktura zaliha

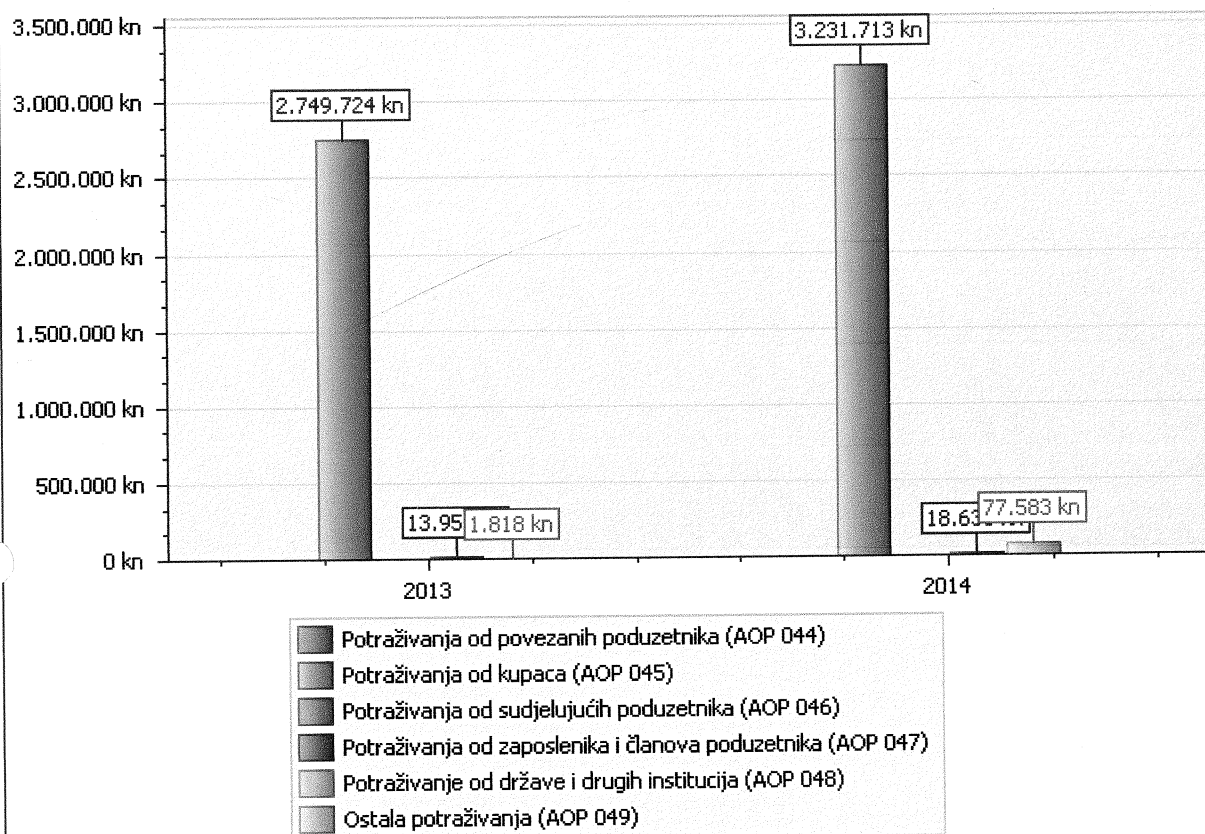
Pozicija	2013	%	2014	%	Indeks
Sirovine i materijal (AOP 036)	0	0,0	0	0,0	0,0
Proizvodnja u tijeku (AOP 037)	0	0,0	0	0,0	0,0
Gotovi proizvodi (AOP 038)	0	0,0	0	0,0	0,0
Trgovačka roba (AOP 039)	0	0,0	0	0,0	0,0
Predujmovi za zalihe (AOP 040)	0	0,0	0	0,0	0,0
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji (AOP 041)	0	0,0	0	0,0	0,0
Biološka imovina (AOP 042)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ukupno zalihe (AOP 035)	0	0,0	0	0,0	0,0

Bilješka br.11**Kratkotrajna potraživanja**

Tablica 13. Struktura kratkotrajnih potraživanja

Pozicija	2013	%	2014	%	Indeks
Potraživanja od povezanih poduzetnika (AOP 044)	0	0,0	0	0,0	0,0
Potraživanja od kupaca (AOP 045)	2.749.724	99,4	3.231.713	97,1	117,5
Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika (AOP 046)	0	0,0	0	0,0	0,0
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika (AOP 047)	13.950	0,5	18.633	0,6	133,6
Potraživanje od države i drugih institucija (AOP 048)	1.818	0,1	77.583	2,3	4.267,5
Ostala potraživanja (AOP 049)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ukupno kratkotrajna potraživanja (AOP 043)	2.765.492	100,0	3.327.929	100,0	120,3

Struktura kratkotrajnih potraživanja

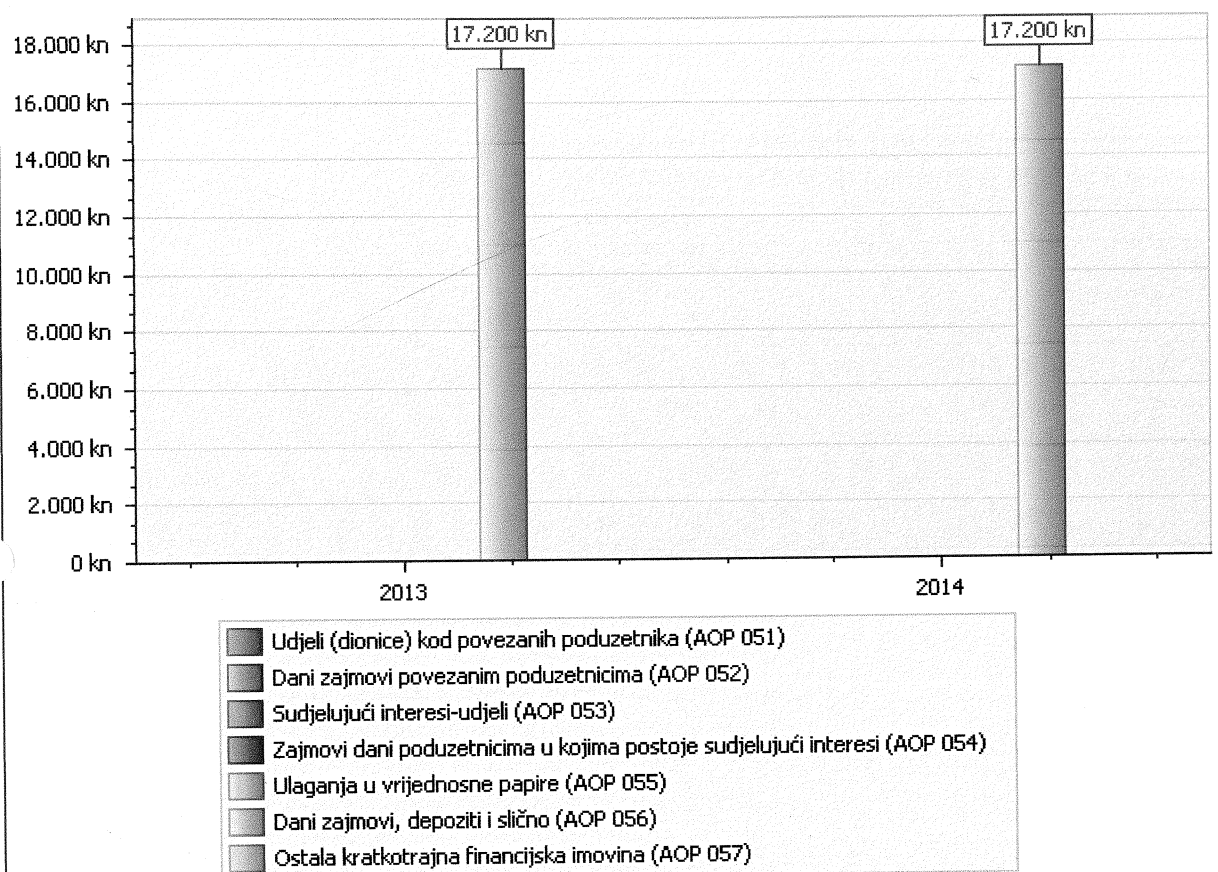


Bilješka br.12**Kratkotrajna financijska imovina**

Tablica 14. Struktura kratkotrajne financijske imovine

R. br.	Opis	2013	2014	Index
1	Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika (AOP 051)	0	0	0,0
2	Dani zajmovi povezanim poduzetnicima (AOP 052)	0	0	0,0
3	Sudjelujući interesi-udjeli (AOP 053)	0	0	0,0
4	Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi (AOP 054)	0	0	0,0
5	Ulaganja u vrijednosne papire (AOP 055)	0	0	0,0
6	Dani zajmovi, depoziti i slično (AOP 056)	17.200	17.200	100,0
7	Ostala kratkotrajna financijska imovina (AOP 057)	0	0	0,0
8	Ukupno kratkotrajna financijska imovina (AOP 050)	17.200	17.200	100,0

Struktura kratkotrajne financijske imovine



Bilješka br.13

Novac na računu i u blagajni

Na dan sastavljanja financijskih izvještaja novac koje društvo ima na poslovnom računu kod poslovne banke OTP BANKA HRVATSKA d.d. i u blagajni društva iznosi 1.820.770 kn.

PASIVA**Bilješka br.14****Kapital i rezerve**

Ukupni kapital i rezerve društva na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosi 4.310.114 kn.

Ukupni kapital i rezerve sastoje se od zbroja temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, zadržane dobiti, dobitka poslovne godine, manjinskog interesa koji se umanjuje za preneseni gubitak i gubitak poslovne godine.

Bilješka br.15**Temeljni upisani kapital**

Na dan sastavljanja financijskih izvještaja temeljni kapital Društva iznosio je 22.000 kn.

Bilješka br.16**Kapitalne rezerve**

Kapitalne rezerve na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznose 0 kn.

Bilješka br.17**Rezerve iz dobiti**

Rezerve iz dobiti na dan sastavljanja finansijskih izvješćaja iznose 595.089 kn.

Tablica 15. Struktura rezervi iz dobiti

R. br.	Opis	2013	2014	Index
1	Zakonske rezerve (AOP 066)	0	0	0,0
2	Rezerve za vlastite dionice (AOP 067)	0	0	0,0
3	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka) (AOP 068)	0	0	0,0
4	Statutarne rezerve (AOP 069)	0	0	0,0
5	Ostale rezerve (AOP 070)	595.089	595.089	100,0
6	Ukupno rezerve iz dobiti (AOP 065)	595.089	595.089	100,0

Tablica 15. pokazuje kretanje rezervi iz dobiti u odnosu na proteklu poslovnu godinu.

Bilješka br.18**Revalorizacijske rezerve**

Revalorizacijske rezerve na dan sastavljanja finansijskih izvješćaja iznose 0 kn.

Bilješka br.19**Zadržana dobit**

Zadržana dobit na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosi 3.334.400 kn.

Tablica 16. Zadržana dobit

R. br.	Opis	2013	2014	Index
1	Zadržana dobit (AOP 073)	2.064.452	3.334.400	161,5

U odnosu na proteklu godinu zadržana dobit se promijenila za + 61,5 %.

Bilješka br.20**Preneseni gubitak**

Preneseni gubitak na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosi 0 kn.

Bilješka br.21**Dobit poslovne godine**

Dobit poslovne godine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosi 358.625 kn.

Bilješka br.22**Manjinski interes**

Manjinski interes na dan sastavljanja financijskih izvješćaja iznosi 0 kn.

Bilješka br.23**Rezerviranja**

Tablica 17. Rezerviranja

R. br.	Opis	2013	2014	Index
1	Rezerviranja za mirovine , otpremnine i sl. obveze (AOP 080)	0	0	0,0
2	Rezerviranja za porezne obveze (AOP 081)	0	0	0,0
3	Druga rezerviranja (AOP 082)	0	0	0,0
4	Ukupno rezerviranja (AOP 079)	0	0	0,0

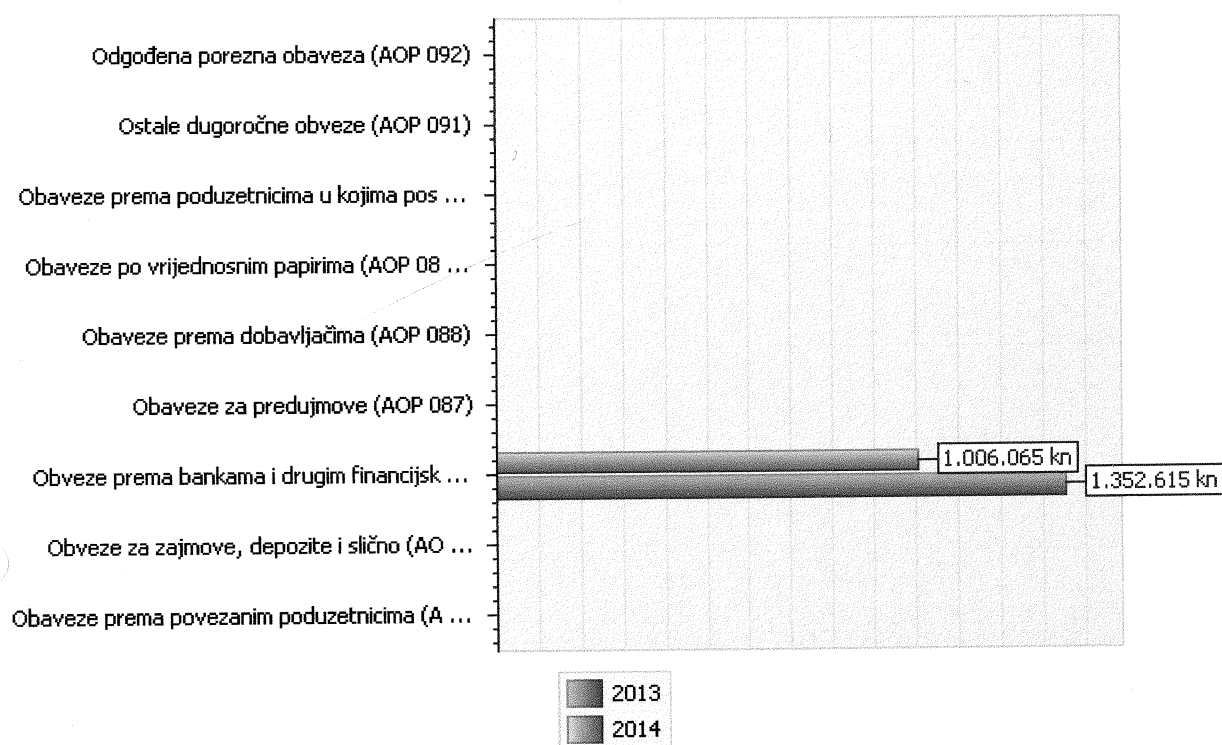
Tablica 17. pokazuje kretanje rezerviranja u odnosu na proteklu poslovnu godinu.

Bilješka br.24**Dugoročne obveze**

Tablica 18. Struktura i kretanje dugoročnih obveza

Pozicija	2013	%	2014	%	Indeks
Obaveze prema povezanim poduzetnicima (AOP 084)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obveze za zajmove, depozite i slično (AOP 085)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama (AOP 086)	1.352.615	100,0	1.006.065	100,0	74,4
Obaveze za predujmove (AOP 087)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze prema dobavljačima (AOP 088)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze po vrijednosnim papirima (AOP 089)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi (AOP 090)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ostale dugoročne obveze (AOP 091)	0	0,0	0	0,0	0,0
Odgođena porezna obaveza (AOP 092)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ukupno dugoročne obveze (AOP 083)	1.352.615	100,0	1.006.065	100,0	74,4

Struktura i kretanje dugoročnih obaveza

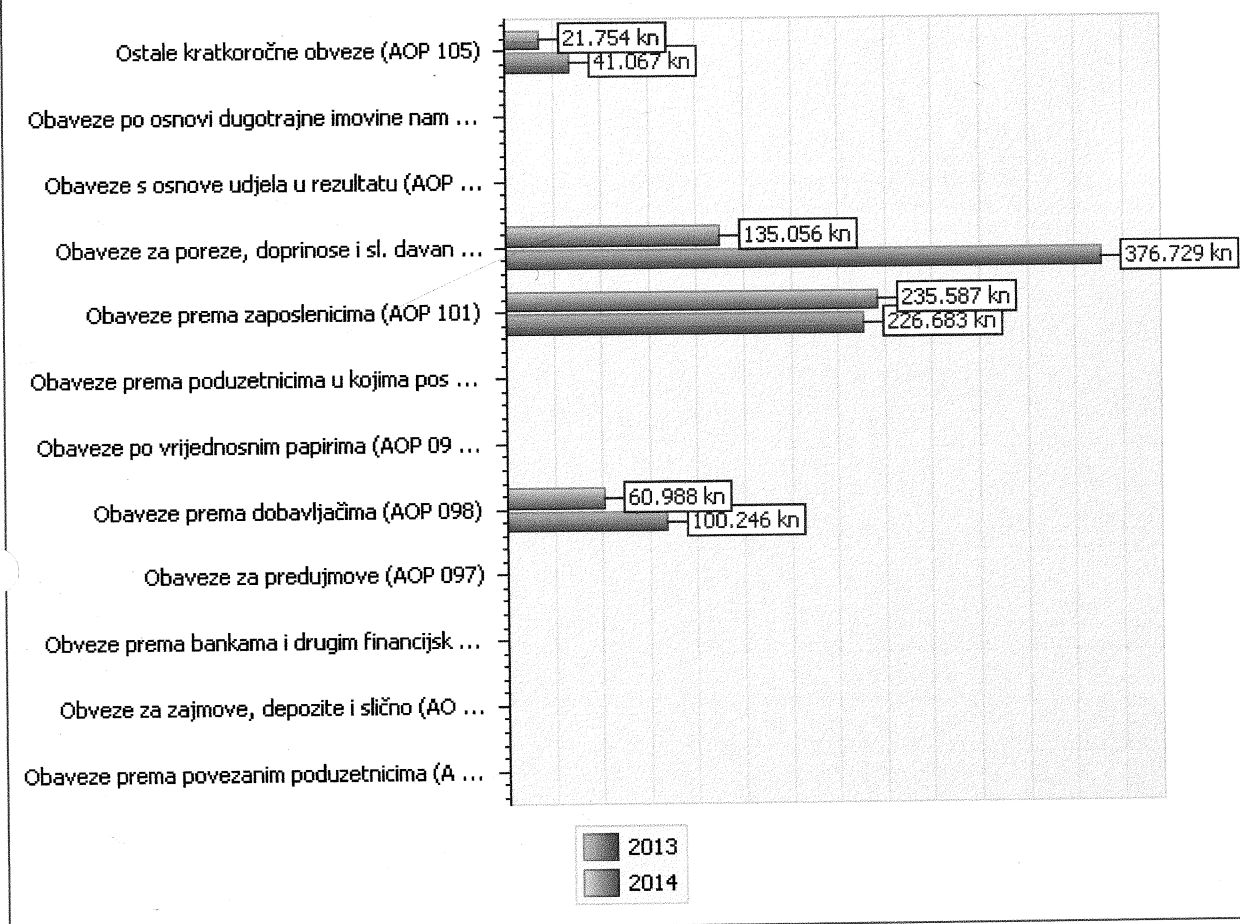


Bilješka br.25**Kratkoročne obveze**

Tablica 19. Struktura kratkoročnih obveza

Pozicija	2013	%	2014	%	Indeks
Obaveze prema povezanim poduzetnicima (AOP 094)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obveze za zajmove, depozite i slično (AOP 095)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama (AOP 096)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze za predujmove (AOP 097)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze prema dobavljačima (AOP 098)	100.246	13,5	60.988	13,5	60,8
Obaveze po vrijednosnim papirima (AOP 099)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi (AOP 100)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze prema zaposlenicima (AOP 101)	226.683	30,4	235.587	52,0	103,9
Obaveze za poreze, doprinose i sl. davanja (AOP 102)	376.729	50,6	135.056	29,8	35,8
Obaveze s osnove udjela u rezultatu (AOP 103)	0	0,0	0	0,0	0,0
Obaveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji (AOP 104)	0	0,0	0	0,0	0,0
Ostale kratkoročne obveze (AOP 105)	41.067	5,5	21.754	4,8	53,0
Ukupno kratkoročne obveze (AOP 093)	744.725	100,0	453.385	100,1	60,9

Struktura kratkoročnih obveza



Obveze prema dobavljačima

Kratkoročne obveze prema dobavljačima čine 13,5 % ukupnih kratkoročnih obveza Društva, a odnose se na obveze prema domaćim i inozemnim dobavljačima za nabavku materijala, roba i usluga. Kratkoročne obveze su se promijenile za - 39,1 % u odnosu na prethodnu godinu.

Obveze prema zaposlenima

Kratkoročne obveze prema zaposlenima odnose se na neisplaćenu plaću za prosinac 2014. godine.

Obveze za poreze i doprinose

Obveze za poreze i doprinose čine 29,8 % ukupnih kratkoročnih obveza Društva, a odnose se na neplaćene doprinose i poreze koji se odnose na neisplaćene plaće radnika, neplaćeni porez na dodanu vrijednost po obračunu, neplaćeni porez na dobit, te ostale neplaćene porezne obveze.

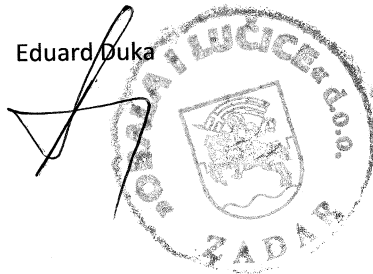
V. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA

Objava financijskih izvještaja

Uprava društva je, svojom odlukom i ovjerom financijskih izvještaja, prihvatila financijske izvještaje za 2014. godinu i odobrila objavu.

Direktor:

Eduard Duka





TD OBALA I LUČICE d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/I
Tel./Fax.: 023/316-924
Blagajna: 023/ 213-035
OIB: 92410865062
Broj: 01-589
Zadar, 10.04.2015.

Na temelju članka 250a. Zakona o trgovačkim društvima, članka 15. Zakona o računovodstvu i članka 16. i 17. Statuta TD Obala i lučice, direktor Obala i lučica d.o.o. donio je dana 10.04.2015. godine

ODLUKU
o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2014.godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o. dana 10.travnja 2015.godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2014.godinu koje je predložio voditelj financijsko-računovodstvenog sektora.

Točka 2.

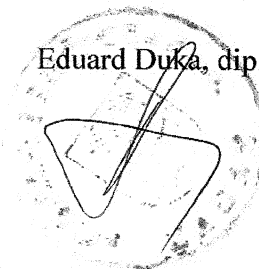
Utvrđuje se da u razdoblju od 01.siječnja 2014.godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 10.travnja 2015.godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2014.godinu sa stanjem 31.prosinca 2014.godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o.

Direktor:

Eduard Duka, dipl.oecc.





TD OBALA I LUČICE d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/I
Tel./Fax.: 023/316-924
Blagajna: 023/ 213-035
OIB: 92410865062

Dana 14.04.2015. na Skupštini Društva je donesena

ODLUKA
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2014.godinu

Prema točki 1. Zapisnika Skupštine Društva TD „Obala i lučice“ d.o.o. održane dana 14.04.2015. prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2014.godinu.

Predsjednica Skupštine
Grozdana Perić, dipl.oecc.



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2
Tel./Fax.: 023/316-924
OIB: 92410865062

Skupština Društva OBALA I LUČICE d.o.o. na svojoj sjednici održanoj dana 14.04.2015.godine, temeljem odredbi Zakona o trgovačkim društvima (NN 152/11, 111/12 i 68/13) i Zakona o računovodstvu (NN 109/07 i 54/13) donosi

ODLUKU

o prihvatanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2014. godinu.

Uz sljedeće obračunske veličine:

1. Ukupni prihodi	10.434.374 kuna
2. Ukupni rashodi	9.556.592 kuna
3. Dobit prije oporezivanja	877.782 kuna
4. Porez na dobit	519.157 kuna
5. Dobit nakon oporezivanja	358.625 kuna

Prema bilanci stanja na dan 31. prosinca 2014. godine aktiva imovine društva iznosi ukupno 5.769.564 kn.

Stanje rezervi na dan 31. prosinca 2014. godine iznosi 595.089 kn.

Predsjednica Skupštine
Grozdana Perić, dipl.oecc.



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2
Tel./Fax.: 023/316-924
Blagajna: 023/213-035
OIB: 92410865062

Na temelju čl.250a Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 152/11, 111/12 i 68/13.) i čl. 11. Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća (NN br. 47/03.), skupština društva OBALA I LUČICE d.o.o., donijela je dana 14.04.2015. godine ovu

**ODLUKU
o raspodjeli dobiti 2014. godine**

Točka I.

Čisti dobitak poslovne godine raspoređuje se na:

1. Zadržani dobitak 358.625 kn

Ukupni zadržani dobitak čini dobitak iz prethodnih godina u iznosu od 3.334.400 kn, te s dobitkom iz 2014. godine čini ukupnu svotu od 3.693.025 kn.

Točka II.

Udio pojedinog člana društva u dobitku za 2014. utvrđuje se prema omjeru udjela o temeljnom kapitalu.

Točka III.

Dobitak se smatra zadržanim sve dok se zahtjevom pojedinog člana društva, po ispunjenim uvjetima za njegovu isplatu (likvidnost društva), ne zatraži i izvrši njegova isplata (djelomična ili cjelokupna) na način definiran u zahtjevu (nalogu).
Članovi društva koji su predujmili dobitku u 2014. moraju najprije donijeti odluku o pokriću tog predujma.

Točka IV.

Iznimno, ako se financijsko stanje društva pogorša do dana isplate dobitka, članovi društva neće zahtijevati isplatu dobitka, nego će se suzdržati od isplate dok takvo stanje traje. O tome Uprava društva pravodobno pisano izvješćuje članove društva uz opis nastalih događaja i prijedloge za rješenje.

Predsjednica Skupštine
Grozdana Perić, dipl.oecc.