

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik

KLASA:024-01/15-01/03
URBROJ: 2198/01-2-15-21
Zadar, 23. lipnja 2015.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: *Izvešće o radu i financijsko poslovanje TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2014. godinu*

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13,9/14 i 2/15-
proč.tekst)

PREDLAGATELJ: **Gradonačelnik**

IZVJESTITELJ: **Gradonačelnik**

MATERIJAL IZRADIO: **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i
TD “Nasadi” d.o.o.**

O b r a z l o Ź e n j e

Prema članku 55. stavak 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br.9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-pročišćeni tekst) Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću Grada Zadra podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća trgovačkih društava koji su u vlasništvu Grada Zadra.

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću Izvešće o radu i financijsko poslovanje TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2014. godinu.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing., v.r.



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860 - Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr - www.nasadi.hr
OIB: 76576861981



Broj: 325/15

IZVJEŠĆE O RADU TVRTKE NASADI D.O.O. ZA 2014. GODINU

Zadar, ožujak 2015. godine

IZVJEŠĆE O RADU U 2014. godini

Nasadi d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih zelenih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod matičnim brojem 060005060.

Osnivač tvrtke je Grad Zadar koji je vlasnik 100 %-tnog udjela.

Prema upisu u sudski registar djelatnost Društva je:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada,
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena,
- završni građevinski radovi,
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- trgovina na malo cvijećem,
- trgovina na malo u spec. prodavaonicama,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova,
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina),
- korištenje opasne kemikalije (dušične kiseline).

Organi Društva:

1. Skupština je najviši organ Društva, a čini ju Gradonačelnik Grada Zadra. Skupština odlučuje o svim bitnim pitanjima ustroja, organizacijskog i gospodarskog života Društva.

Sukladno važećem Statutu Društva Skupština Društva odlučuje o slijedećim pitanjima:

- financijska izvješća Društva, upotreba ostvarene dobiti i pokrivanje gubitka,
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina Društva,
- ulaganja u razvoj i gradnja novih objekata i ulaganja u druga trgovačka društva,
- godišnji plan Društva,
- povećanje i smanjivanje kapitala,
- zahtjev za uplatama temeljnih uloga,
- podjela i povlačenje poslovnih udjela,
- izbor i opoziv članova Nadzornog odbora,
- imenovanje i opoziv Uprave,
- mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- statusne promjene, izmjena Izjave i prestanak Društva,
- postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora, te o imenovanju zastupnika u

sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ili članovi Nadzornog odbora.

2. Sukladno važećem Statutu Društva Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i zastupa Društvo prema Upravi.

Članovi Nadzornog odbora :

- Mario Paleka, prof., predsjednik od 28. studenog 2013. godine -
- Karlo Selak, dipl.oec. član od 28. studenog 2013. godine -
- Krsto Šare, član od 20. srpnja 2012. godine -

Nadzorni odbor obavlja ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- daje suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano zakonom ili Statutom,
- djeluje kao drugostupanjski organ svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje,
- donosi Poslovnik o svome radu, ako utvrdi da je to svrhovito,
- obavlja druge zadaće koje su im izrijekom povjerene zakonom ili Statutom.

3. Upravu čini direktor kojeg imenuje Skupština Društva. Sukladno važećem Statutu Društva direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor ima slijedeće nadležnosti:

- planira i programira poslovanje Društva,
- analizira tržište,
- izrađuje programe investiranja Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje,
- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština,
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine,
- priprema ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Nadzornom odboru, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom izvješća o poslovanju Društva,
- saziva sjednice Skupštine,
- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitka,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Na dan 31. prosinca 2014. godine Društvo je zapošljavalo 131 zaposlenika, od toga:

• sektor hortikulture	68
• sektor groblja	37
• sektor uprave	2
• financijsko računovodstveni sektor	7
• sektor općih pravnih i kadrovskih poslova	17

Blago povećanje broja radnika u odnosu na proteklu godinu bilježi se u sektoru hortikulture iz razloga stalne tendencije rasta obima poslova na održavanju javnih zelenih površina. Zaposleni su radnici za rad na pomoćnim vrtlarskim poslovima, za obavljanje vremenski određenih, sezonskih poslova.

Navedeni način zapošljavanja u Nasadima je aktivan već četvrtu godinu za redom, od iznimne je važnosti za poslovanje tvrtke budući se iz godine u godinu povećava obim poslova, a financijska sredstva ostaju na istoj razini ili se smanjuju, zbog čega je Društvo u nemogućnosti zapošljavanja dodatnih djelatnika.

Od 2012. godine Društvo u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, a sukladno mjerama aktivne politike zapošljavanja, koristi mjeru stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Radi se o nezaposlenim osobama sa završenim preddiplomskim ili diplomskim sveučilišnim i stručnim studijem, koji nemaju 12. mjeseci radnog iskustva u struci, a za koje imamo odgovarajuće mentore. Naši stručni mentori osobama u stručnom osposobljavanju osiguravaju da teoretska znanja primjene i usavršavaju u praksi, na realnim i stvarnim stanjima u poslovanju.

Tijekom 2014. godine dva polaznika su završila stručno osposobljavanje, dok se jedan polaznik još uvijek osposobljava.

Isto tako naša tvrtka Nasadi ima aktivan ugovor o suradnji s Probacijskim uredom u Zadru, Sektor za probaciju, Uprava za kazneno pravo i probaciju u Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske.

Na temelju rješenja unaprijed navedenog ureda, kojim je određen termin i broj sati rada za opće dobro koje je osuđenik obavezan odraditi, naša ga tvrtka angažira na obavljanju pomoćnih, jednostavnih poslova unutar naše djelatnosti i vodi evidenciju o izvršavanju istih, te o tome obavještavaju Ured. Rad za opće dobro u našoj tvrtci tijekom 2014. godine odradio je jedan osuđenik.

Nadalje, tvrtka se tijekom 2014. godine, u suradnji s Centrom za socijalnu inkluziju

Šibenik i Udrugu za pomoć osobama s mentalnom retardacijom "Svijetlo" iz Zadra uključila u projekt socijalnog uključivanja kroz zapošljavanje. Projekt se realizira na način da, uz pomoć od strane Udruge osiguranog mentora, njihove korisnike kontinuirano uključujemo u rad na jednostavnim poslovima i aktivnostima koji im ne predstavljaju dostatan napor.

Na ovaj način tvrtka "Nasadi" se uključila u promicanje prava na ravnopravan i aktivan život u zajednici za osobe sa intelektualnim teškoćama, koji kao punopravni članovi zajednice, uz podršku zajednice moraju u istu biti i uključeni.

Tijekom 2014. godine u našoj tvrtci u projekt socijalnog uključivanja kroz zapošljavanje bilo je uključeno pet osoba s mentalnom retardacijom.

U nastavku dajemo kvalifikacijsku strukturu zaposlenika na dan 31. prosinca 2014. godine:

Skupina složenosti posla	Broj zaposlenika na dan 31.12.2014.	Broj muškaraca	Broj žena
Direktor	1	1	-
VSS	19	1	18
VŠS	2	1	1
SSS	58	36	22
VKV	3	2	1
KV	10	8	2
NKV	38	34	4
PROSJEK	131	83	48

Za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske iznosila je 7.953,00 kn.

(Izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske)

U istom periodu prosječna bruto plaća po zaposlenom u „Nasadima“ je 5.039,66 kn.

SEKTOR HORTIKULTURE

Sektor hortikulture u tvrtci Nasadi d.o.o. Zadar se dijeli u dva dijela:

- *Služba održavanja i podizanja zelenih površina* koji se brine o svim javnim zelenim površinama,
- *Služba biljne proizvodnje* koja proizvodi ukrasno bilje: stablašice, grmlje, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće.

Programom održavanja javnih zelenih površina na području Grada Zadra, a koji je jednoglasno prihvaćen na 6. sjednici Gradskog vijeća održanoj 18. prosinca 2013. godine definirane su cijene sadnog materijala, usluge čišćenja javnih zelenih površina, te radovi uz uporabu auto-košare na temelju kojih „Nasadi“ d.o.o. iste i fakturiraju Gradu Zadru. Navedenim programom je obuhvaćeno održavanje zelenih površina u 13 gradskih mjesnih odbora.

U nastavku dajemo specifikaciju radova odrađenih tijekom 2014. godine.

U 2014. godini u sklopu redovnog održavanja obavljali su se svi vrtlarski poslovi u skladu s klimatskim i vegetacijskim prilikama, te traženom intenzitetu određene gradske zone.

U 2014. godini zasađeno je:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| • sezonskog cvijeća | 54.788 kom |
| • grmlja, živica i trajnica | 14.285 kom |
| • sadnica stabala | 305 kom |

dakle u svim kategorijama veći broj nego lani. (Ukupno 69.378 sadnica, što je cca. 12. 300 više nego lani)

Ovisno o gradskoj četvrti trava je košena 15 do 26 puta jednako kao i prethodne godine.

<i>I. zona</i> (Poluotok, Jazine, Branimirova obala, Ulica Ante Starčevića, Gradsko groblje),	23 do 26 puta
<i>II. zona</i> (Voštarnica, Višnjik, Perivoj Vrulje, Petrići, Perivoj Maraska, Puntamika, Bili brig),	16 do 18 puta
<i>III. zona</i> (Brodarica, Arbanasi, Smiljevac, Diklo, Ričine, Perivoj Sfinga).	15 puta

Obavila su se dva turnusa sadnje sezonskog cvijeća i lukovica, a sadnja trajnica, grmova i stabala obavljala se kroz cijelu godinu.

Vršila se rezidba živica 3 puta, grmova 2 puta, okopavanje, plijevljenje, gnojenje 2-3 puta ovisno o zoni i u skladu s pravilima struke.

Zalijevanje se u sušnom periodu vršilo automatskim sustavom, ili multicarom. Sustavi za automatsko navodnjavanje postavljeni su na središnjoj traci ceste D-8 koja vodi od Crnog prema Bibinjama, na središnjem dijelu Ulice Ante Starčevića kao i na desetak lokacija na Poluotoku. Uz ostale i u Perivoju Gospe od zdravlja, kod Carinarnice i Sv. Frane, na Poljani pape Ivana Pavla II. („Forum“), na Branimirovoj obali, na Obali Petra Krešimira IV., na Krešimirovoj obali u Diklu, na dva rotora u Ulici Domovinskog rata, spomen obilježju 3. Imotske bojne, sjevernom dijelu Perivoja kraljice Jelene te na otoku Istu. Postavljeno je automatsko navodnjavanje u istočnom dijelu Perivoja kraljice Jelene i novouređenom dijelu Jazina.

Potrošeno je 38.309 m³ vode za zalijevanje, potrošnja je za 7,30% odnosno za 2.600 m³ veća u odnosu na prethodnu godinu budući su je bilo dosta novih sadnji.

D-8 se održavala u cijeloj dužini od oko 6 km. Kroz cijelu godinu vršilo se okopavanje, prihrana, dopuna, čišćenje, popravci sustava za navodnjavanje, košnja, tretiranje herbicidima i pesticidima. Obavila se i izmjena velikog broja dotrajalih sadnica.

Kroz zimski i ljetni period oblikovali su se drvoredi na slijedećim lokacijama:

- Branimirova obala – palme žumare i kanarske datulje,
- Ulica Stjepana Radića – donji dio drvoreda,
- Ulica Šimuna Kožićića Benje – crnike,
- Poljana pape Ivana Pavla II – javori,
- Ulica Vatroslava Lisinskog – lipe,
- Ulica bana Jelačića – kostele,
- Ulica Petra Svačića – palme žumare i datulje,
- Krešimirova obala u Diklu – tamarisi,
- Josipa Jurja Strossmajera – kostele,
- Obala kralja Tomislava – jaseni i platane,
- Uvala Bregdetti – tamarisi,
- Šibenska ulica – crnike,
- Zrinsko – Frankopanska ulica – crnike, jaseni, ligustrumi,
- Put Murvice – kostele,
- Put Pudarice – crnike, kostele,
- Obala kneza Trpimira – tamarisi, albicije, crnike,
- Obala kneza Domagoja – tamarisi,
- Smiljevac – murve, javori, kostele, melie, lipe,
- Ulica Ivana Gundulića – lipe,

- Ulica Krešimira Čosića - sofore,
- Ulica Eugena Kvaternika – murve,
- Ulica Vatroslava Jagića – lipe,
- Ulica Franka Lisice – lipe,
- Ulica Augusta Šenoae – ligustrumi,
- Put Petrića – kostele,
- Petrčane – palme,
- Groblje Belafuža – čempresi,
- Groblje Diklo – čempresi
- Groblje Kožino – čempresi.

Zbog opasnosti od napada palminog drvotoča tri puta su se preventivno tretirale palme na Poluotoku, na Branimirovoj obali, u Jazinama, na Relji, u Diklu.

U sklopu projekta "Zeleni otoci" nastavilo se s uređenjem dva zaštićena perivoja: Perivoja Vladimira Nazora i Perivoja kraljice Jelene Madijevke.

U Perivoju Vladimira Nazora je po projektu postavljeno automatsko navodnjavanje u dijelu partera (4.400 m²), petnaest palmi je tri puta tretirano preventivno protiv palminog drvotoča, strojno je izvađen velik broj panjeva, srušen je određen broj stabala (šest), te s mnogih uklonjene suhe grane, posađeno je 15 novih stabala, obnovljena je živica širokolisne veprine u ukupnoj duljini od 350 m, obnovljena je i cvjetna rondela, a nabavljene su i postavljene klupe (5 kom) i košarice za smeće (4 kom) na novom dječjem igralištu.

Kod veslačkog kluba Jadran, na Branimirovoj obali gdje je uređena nova riva hortikulturno je uređena i nova zelena površina s dosta stabala, grmova, trajnica i cvijeća.

Uređen je i novi kružni tok u Ulici Bleiburških žrtava

Prošle je godine uređen okoliš tri nova dječja igrališta: u Dračevcu, u M.O. Plovanija i M.O. Vidikovac, a uređena je i zelena površina na Bokanjcu uz novi spomenik Također su uređene i površine uz neke mjesne odbore i turističke zajednice: M.O. Jazine II, M.O. Ričine, M.O. Brodarica, T.Z. Puntamika.

U Uvali Bregdetti, na mjestu gdje je izgrađen novi kolektor otpadnih voda, uređena je zelena površina i posađeno deset stabala, grmovi i trajnice.

Na groblju u Petrčanima posađeno je 15 novih čempresa.

Na Gradskom groblju se nastavilo s postavljanjem rubnjaka, a postavljene su i klupe. Pošljunčale su se i neke nove staze.

Sve prigradske šume su se uređivale kao i prethodne godine. Kosilo se i uklanjale su se suhe grane stabala, grmovi orezivali.

Također je uklonjeno dosta suhih opasnih, bolesnih ili oštećenih stabala po zapisnicima Povjerenstva za sanitarnu sječu (79 kom), a dosta ih je sanirano.

Na Silbi se izvršila sanacija krošnji stabala i uređenje podrasta.

Za otočne mjesne odbore Veli Iž, Silbu i Zapuntel, je poslano više vrsta mladih sadnica stabala, grmova i trajnica. (ukupno 36 stabala, dvadesetak grmova, te trajnice).

S obzirom na sve veće devastacije zelenih površina tijekom cijele godine smo sanirali uništeno i pokradeno cvijeće, trajnice, živice, stabla i ostalo zelenilo, sustave za navodnjavanje, staze, travnjake i drugo.

Većinu sezonskog cvijeća, te velik broj trajnica i grmova za sadnju na javnim površinama, a također određen broj mladih stabala preuzeli smo u našem rasadniku.

RASADNIK „CERODOL“

U rasadniku osim biljne proizvodnje koja je primarna djelatnost, vrši se i direktna prodaja gotovih sadnica.

Parcela je podijeljena na pet dijelova u odnosu na proces proizvodnje, vrste sadnog materijala i prodaju; uzgoj matičnih sadnica i stablašica, uzgoj u zaštićenom prostoru s množionom, prodajni dio u zaštićenom prostoru, vanjske gredice s proizvodnjom i vanjske gredice s prodajom.

U proizvodnji su zastupljene sljedeće grupe biljaka: drveće, grmovi, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće. Naglasak proizvodnje je na vrstama koje su prilagođene uvjetima našeg područja, znači da su tolerantne na nedostatak vlage u tlu tijekom ljetnih mjeseci i tolerantne na posolicu.

Pored biljne proizvodnje proizvodi se i prodaje supstrat za uzgoj svih naših sadnica koji se koristi i za obogaćivanje tla u vrtu i žardinjerama.

Godišnje se proizvede cca. 110.000,00 - 115.000 komada različitog bilja, od čega cca 37,04% otpada na sezonsko cvijeće.

Cjelokupna proizvodnja odvija se u kontejnerima i u potpuno prirodnim uvjetima, stoga je prilikom presađnje primanje sadnica 100 %, jer su sve sadnice adaptirane na vanjske uvjete.

Proces proizvodnje odvija se kontinuirano te je glavna asortimana dostupna kupcima tijekom cijele godine.

Veliki dio proizvodnje je namjenski za oplemenjivanje površina grada Zadra, dok preostali dio plasira fizičkim i pravnim osobama.

U 2014. godini u rasadniku Cerodol proizvedeno je sljedećeg biljnog materijala:

Ljetnice - sezonsko cvijeće	83.149 kom
Penjačice	299 kom
Stabla	1.179 kom
Trajnice	16.925 kom
Kaktusi	860 kom
Grmovi	9.111 kom
Ostalo	2.426kom

Ukupno:	113.949 kom

Putem marketinga odnosno oglašavanjem putem jumbo plakata, letcima, putem medija (novine, portali i emitiranje spotova na televiziji) smo informirali građane o širokom izboru bilja koje se proizvodi i nudi u našem rasadniku Cerodol.

PRIKAZ VOZILA I RADNIH STROJEVA tvrtke „Nasadi“ d.o.o. Zadar

TERETNA VOZILA

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
IVECO – košara HTP-18 m	65c 15 Daily C	2001.
OPEL	MOVANO 2,5 DTI	2002.
KIA	K2500	2006.
MULTICAR FUMO	M30FUMP C-139287	2005.
FORD TRANSIT	CAB 350LWB	2005.
IVECO –košara HTP 12 m	Daily 35C13	2006.
FORD TRANSIT	C-130583	2005.
IVECO – grajfer	TGL 12,180	2006.
IVECO –trostrani kiper	C-209418	2007.
FORD	TRANSIT	2007.
MULTICAR	FUMO CAR, M30	2009.
PIAGGIO	PORTER	2008.
VOLKSWAGEN	CADDY	2009.
MAN – spec.vozilo kiper s kranom	TGL 12,180	2010.
DACIA	PICK UP	2009.
EGHOLM	CITY RANGER 2250	2012.

KOMBI VOZILA

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
VOLKSWAGEN	2.5 TDI	2003.
VOLKSWAGEN	1.9 TD C-111260	2000.
VOLKSWAGEN	1.9 TDI	2004.
PIAGGIO	Porter 1.3 S85 – kiper	2006.
PRIKOLICA ZA PRIJEVOZ RADNIH STROJEVA GOTHA	TL35.40X18AR	2006.
VOLKSWAGEN	Transporter	2007.
VW TRANSPORTER	FURGON 2,0 TDI	2013.

RADNI STROJ - BAGER

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
BAGER	JCB, 1CX	1997.
BAGER	CATERPILLAR- hidr. gusjeničar	2002.

RADNI STROJEVI

TIP	(kom)
MOTORNE PILE	26
ŠKARE MOTORNE	21
MOTORNE KOSE	12
MOTORNI ČISTAČI	9
KOSILICE (ROTACIONE)	18
KOSILICE FS 220/120	0
ČEONE KOSILICE	2
TRAKTORSKA TRAVOKOSILICA	5
KOSAČI – TRIMER	5
FREZE	5
MOTORNI KRESAČI (visokih grana)	4
MOTORNI REZAČ ŽIVICE	-
KOPAČICA	3
PUHAČI LIŠĆA	15
KOMBI MOTORI	6
MOTOKULTIVATOR	1
VILIČAR MOTORNI PLINSKI	1
PRIKLJUČAK ZA ČIŠĆENJE, USISAVANJE I POMETANJE OTPADA	1

Djelatnici tvrtke Nasadi d.o.o. koji rukuju različitim strojevima osposobljeni su za rukovanje malim i velikim strojevima, svi strojevi se redovito atestiraju sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu.

SEKTOR GROBLJA

Sektor groblja u tvrtci Nasadi d.o.o. Zadar se dijeli u dva dijela:

- Služba hortikulturnog uređenja groblja,
- Služba gradskih groblja i pogrebnih usluga.

Gradskim grobljem u Zadru upravlja tvrtka „Nasadi“ d.o.o. Radovi na Gradskom groblju odnose se na čišćenje javnih zelenih površina, pošljunčavanje i uređivanje pješačkih staza, postavljanje rubnjaka, vrtlarske radove - košnja, sadnja, zalijevanje, prihrana, orezivanje i dr.

Tvrtka Nasadi d.o.o. održava površinu groblja koja s terenima izvan ogradnih zidova koji se također redovito održavaju, iznosi 11 ha.

Na groblju postoji 6.431 grobnica i 1.500 ukopa u zemlju. Veličina Gradskog groblja i njegovog zelenila zahtjeva intenzivnu i kontinuiranu brigu oko hortikulturnog uređenja, oblikovanja zelenila, uređenost staza i čistoću.

Pogrebno-grobljanske usluge odnose se na usluge organiziranja ukopa, sprovoda, ekshumacija, prodaju pogrebne opreme, vijenaca, buketa, aranžmana.

Tijekom 2014. godine na području grada Zadra (Gradsko groblje, Belafuža, Bokanjac, Diklo, Crno, Dračevac, Ploča, Kožino, Petrčane, Iž, Ist, Silba, Brgulje, Zapuntel, Olib, Rava, Molat, Premuda) bilo je 556 sprovoda, od toga tvrtka Nasadi d.o.o. organizirala je 289 sprovoda, iz čega je razvidno da postoji konkurencija na tržištu, što je još jedan od razloga da putem marketinga odnosno oglašavanja putem medija informiramo građane o pogrebno - grobljanskim uslugama koje obavlja tvrtka Nasadi d.o.o.

Na Gradskom groblju Zadar bilo je 357 sprovoda, a na groblju Belafuža 92 sprovoda.

Djelatnici koji obavljaju pogrebno - grobljanske usluge dežurni su 24 sata dnevno.

U našoj ponudi nalazi se i velik asortiman pogrebne opreme (ljesovi, oprema za ljesove, nadgrobnni znakovi) kao i usluga izrade aranžmana, buketa, vijenaca od svježeg i umjetnog cvijeća.

U 2014. godini proizvedeno je 3.814 komada vijenaca, od čega:

- aranžmani 277 kom
- buketi 404 kom
- vijenci 3.133 kom

U sklopu usluga Gradskog groblja nudimo mogućnost aranžiranja i izrade velikog broja cvjetnih proizvoda, te popratnu opremu za dekoracije:

- izrada aranžmana, buketa, vijenaca od svježeg i umjetnog cvijeća,
- kod izrade aranžmana, korištenje boja i vrsta cvijeća prema željama kupaca,
- mogućnost narudžbe putem telefona i e-pošte,
- dostava proizvoda (kod većih narudžbi, dostava na druga groblja na području grada Zadra i dalje uz naplatu prijevoza),
- mogućnost narudžbe i postavljanje aranžmana na grobnicu na Gradskom groblju,
- mogućnost narudžbe aranžmana za posebne prigode: godišnjicu smrti, blagdan Svih Svetih i dr.

U 2014. godini prodano je 279 komada ljesova, 359 komada garnitura, 282 komada limenih uložaka, 21 komad sarkofaga i 136 komada polusarkofaga.

Ukupna realizacija trgovačke robe, vijenaca te usluga u 2014. godini na Gradskom groblju iznosila je 3.799.825,50 kn.

Ukupan broj pokojnika dovezenih na Gradsko groblje je 1.506 što uključuje preuzimanje pokojnika na području grada, preuzimanje izvan područja grada te preuzimanje pokojnika od drugih pogrebnih tvrtki.

U 2014. godini ukupno je obavljeno 29 ekshumacija.

UREĐENJE GROBLJA

Na Gradskom groblju nastavljeno je postavljanje rubnjaka koji odvajaju pojedine površine, odnosno obilježavaju grobna polja, postavljene su klupe, sustavno se uređuju pješačke staze, a šljunčani puteljci postali su uređene staze, travnati pokrivači zajedno sa raznovrsnim biljkama dolaze više do izražaja jer su predstavljeni kao zeleni vrtovi.

Cjelokupnoj javnosti preko internet stranice, te korisnicima grobljanskih usluga na Gradskom groblju Zadar i groblju Belafuža, „Nasadi“ d.o.o. dijelili smo letke s informacijama o svemu što je potrebno poduzeti po nastupanju smrtnog slučaja. Osim o organizaciji pogreba sa svim detaljima oko njega, letak informira i o svemu što je potrebno obaviti nakon - gdje sve treba prijaviti smrt i odjaviti preminulu osobu kako bi se pomoglo ožalošćenim obiteljima i donekle olakšao postupak koji moraju obaviti.

U 2013. godini tvrtka Nasadi preuzela je groblje Belafuža sukladno važećem Zakonu o grobljima, Odluci o komunalnim djelatnostima Grada Zadra te Zaključku Gradonačelnika Grada Zadra od dana 06. veljače 2013. godine. Na groblju Belafuža ima 1.549 obiteljskih grobnica s tri ili šest ukopnih mjesta.

Za navedeno groblje provedeno je niz aktivnosti od legalizacije objekata, ispitivanja elektroinstalacija odnosno pripreme objekata za siguran i nesmetan rad zaposlenih, osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način i rukovanje strojevima sukladno njihovim potrebama, nabavljena radna oprema, uređenje okoliša, izrada rješenja o trajnom pravu korištenja grobnica na ime tvrtke Nasadi i korisnika grobnica za sve postojeće grobnice na navedenom groblju, te drugi niz aktivnosti.

CVJEĆARNICA NA ULAZU U GRADSKO GROBLJE

Na lokaciji ulaza u Gradsko groblje Zadar smještena je cvjećarnica tvrtke „Nasadi“. Danas u ponudi naše cvjećarnice predstavljamo široki asortiman artikala:

- cvjetnih aranžmana,
- buketa,
- velikog izbora prirodnog i umjetnog cvijeća,
- lampiona,
- mnoštva ukrasnih dekoracija,
- suhog cvijeća poput lotosa, cimeta ili raznog mirisnog lišća,
- lončanica popunjenih sezonskim cvijećem,
- košara za aranžmane,
- keramičkih i porculanskih figurica,
- raznih ukrasnih traka,
- vaza te stalaka za cvijeće,
- ukrasnih oblutaka,
- raznih granulata za ukrašavanje,
- te ostalog dekorativnog materijala.

OSTALE CVJEĆARNICE TVRTKE NASADI d.o.o.

CVJEĆARNICA MIRTA

Nastavljajući se na dugogodišnju tradiciju cvjećarstva, u veljači 2013. godine otvorili smo novu cvjećarnicu, cvjećarnicu Mirta na adresi Elizabete Kotromanić 2, smještenu u samom centru grada.

Bogata ponuda prirodnog i umjetnog cvijeća, buketa, aranžmana, raznog dekorativnog materijala, izrada maštovitih dekoracija za svečanosti poput vjenčanja, krštenja i ostalih prigoda, samo su neke od karakteristika kojima se odlikuje cvjećarnica Mirta.

Preuređeni prostor na spomenutoj adresi nekad davno je bio također cvjećarnica tvrtke „Nasadi“ i to pod istim imenom „Mirta“.

KIOSK CVJEČARNICA NA GRADSKOJ TRŽNICI

Kiosk – cvjećarnica na Gradskoj tržnici u Zadru u svojoj ponudi izdvaja asortiman iz proizvodnog procesa našeg rasadnika Cerodol. Navedena cvjećarnica je nekad davno također bila cvjećarnica Nasada i to pod imenom Ciklama. 09.10.2014. godine ista je zatvorena, dana 09.10.2014. na ulazu na Gradsko groblje otvoren je kiosk-cvjećarnica

INTERNET STRANICA TVRTKE NASADI d.o.o. – www.nasadi.hr

Svakodnevne novosti, događanja, obavijesti o poslovanju tvrtke, tijekom započetih i realiziranih projekata, podaci koji se moraju objavljivati sukladno novom Zakonu o pravu na pristup informacijama odnosno zakonski akti, podaci o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika tijela i voditelja sektora tvrtke i njihovim podacima za kontakt, podatke o dodijeljenim donacijama, informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje kao i informacije o izvršavanju ugovora, obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama te ostale informacije proizišle navedenim Zakonom objavljuju se na internet stranici Nasada. Također se redovito obavještava javnost o ponudama iz cvjećarnica Nasada, rasadnika Cerodol, objavljuju se spotovi, svakodnevno se prati i objavljuje raspored sprovađa na grobljima kojima upravljaju Nasadi, cijela stranica Nasada je umrežena sa društvenim mrežama (Facebook, Twitter i Youtube), a sve u svrhu bolje promocije i pružanja usluga kao i informacija zainteresiranoj javnosti.

POSLOVNE AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

I. NASTAVLJA SE RAZVOJ PROJEKTA IZGRADNJE NOVOG GRADSKOG GROBLJA

Da je projekt izgradnje novog gradskog groblja u velikom napretku potvrđuju i aktivnosti provedene u 2014. godini.

Nastavilo se sa projektom izgradnje novog gradskog groblja u Zadru te je napravljen Detaljni plan uređenja, održane su prethodna i javna rasprava na kojima su prezentirane i pojašnjene sve pojedinosti vezane za navedeni projekt, cijeli koncept izgradnje istoga, planovi za narednih trideset godina izgradnje, te preko sto godina korištenja istoga.

Izrada Detaljnog plana uređenja smjernica je za daljnje aktivnosti potrebne za izgradnju navedenoga groblja, točnije rješavanje imovinsko pravnih pitanja, izrada idejnog projekta za potrebe dobivanja lokacijske dozvole te glavnog projekta za potrebe dobivanja građevinske dozvole planirane su buduće aktivnosti.

II. IZRAĐEN JE PROJEKT NADSTREŠNICE KOJA SE PLANIRA IZGRADITI ISPRED ISPRAĆAJNIH DVORANA NA GRADSKOM GROBLJU.

Idejni projekt kao i projekt za izvođenje koji uključuje arhitektonski projekt sa troškovnikom i uključeno uređenje partera; statički proračun sa skicama detalja; projekt elektroinstalacija, te geodetski projekt elementi su izrađenog projekta izgradnje nadstrešnice koja se planira izgraditi ispred ispraćajnih dvorana na Gradskom groblju u Zadru.

Budući se radi o najvećem groblju na području grada Zadra odnosno groblju sa najvećim brojem ispraćaja i sprovoda, nenatkriveni prostor ispred ispraćajnih dvorana često postaje problemom otežanih uvjeta nazočnosti na sprovodima i ispraćajima. Uslijed velikih ljetnih vrućina ili zimskih hladnoća, kiše i ostalih vremenskih neprilika ljudi koji dolaze na ispraćaje i sprovode ostaju nezaštićeni od navedenih pojava, što dodatno otežava cijelu situaciju koja je ionako otežana već samim gubitkom bližnjih.

III. PROJEKT KATASTAR STABALA

Implementacija hortikulture baze podataka (WEB-GIS sustava) za područje Poluotoka; instalacija QGIS aplikacije, izrada WEB-GIS aplikacije, programska oprema, server i stalne veze dio su odrađenih aktivnosti projekta Katastra stabala.

Cilj navedenoga katastra je detaljna evidencija vegetacije, a sve u svrhu jednostavnijeg planiranja i upravljanja zelenim površinama, određivanje stanja u kojem se zelene površine visine, starosti i sl.

IV. SURADNJA SA GRADOM ZADROM GLEDE DOSTAVE ZAHTJEVA ZA DODJELU I KORIŠTENJE SREDSTAVA KAPITALNIH POMOĆI KOJE DODJELJUJE MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA

Temeljem Odluke o raspoređivanju i korištenju sredstava kapitalnih pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda za 2014. godinu, a koju je donijelo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, Nasadi u suradnji sa Gradom Zadrom plasirali su nekoliko projekata u svrhu dobivanja navedenih sredstava. Sustav automatskog navodnjavanja Perivoja hrvatskih redarstvenika u Zadru, nabava radnog vozila – kosilice; implementacija hortikulturne baze podataka WEB-GIS sustava za područje Poluotoka u Zadru te financiranje projekta izgradnje nadstrešnice na Gradskom groblju prijavljeni su projekti u ime Nasada.

V. PROJEKT SOCIJALNOG UKLJUČIVANJA KROZ ZAPOSŁJAVANJE

Program Socijalno uključivanje kroz zapošljavanje predstavlja program zapošljavanja uz podršku koji pomaže osobama s intelektualnim teškoćama u pronalaženju i održavanju radnih aktivnosti na otvorenom tržištu rada. Podršku pružaju radni asistenti, zaposlenici Centra za socijalnu inkluziju sa ulogom pružanja podrške korisnicima prilikom obavljanja radnih zadataka.

Sporazum o suradnji potpisan je između Centra za socijalnu inkluziju Šibenik i tvrtke Nasadi d.o.o. kojim se provode radne aktivnosti korisnika programa Socijalnog uključivanja kroz zapošljavanje. Pomoćni poslovi održavanja javnih zelenih površina te proizvodnje rasadnika Cerodol, kao oblik radnih aktivnosti upravo su oni poslovi koje navedeni korisnici uz pomoć svojih radnih asistenata uspješno obavljaju u Nasadima.

Između svakog korisnika i Centra za socijalnu inkluziju s jedne strane, te poslodavca Nasada s druge strane sklopljeni su posebni ugovori o radnoj aktivnosti korisnika kojima su definirane obveze ugovornih strana budući su korisnici najčešće osobe koje nemaju poslovnu sposobnost zbog čega nisu u mogućnosti sklapati ugovor o radu.

Naknada korisnika isplaćuje se na temelju Ugovora o donaciji, a istu u cijelosti dobiva korisnik dok je udruga odnosno Centar za socijalnu inkluziju Šibenik samo posrednik u pronalaženju posla i podrška korisniku u obavljanju radnih aktivnosti.

Nasadi već nekoliko godina provode razne aktivnosti zapošljavanja počevši od Programa javnih radova u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, do zapošljavanja za korist i dobrobit društvene zajednice odnosno rada za opće dobro u suradnji sa Probacijskim uredom u Zadru.

VI. INSTALACIJA CVJETNI DRES NA ZADARSKOJ RIVI

Nogometno ludilo koje je obilježilo 2014. godinu, Nasadi su pokazali instalacijom i prezentacijom cvjetnog dresa postavljenog iznad partera Pozdrava suncu i Morskih orgulja na rivi.

Desetka Luke Modrića je dres kojeg je prezentirala postavljena cvjetna instalacija, svojim postavljanjem je upotpunio otvaranje nogometnog svjetskog prvenstva u Brazilu, te postigao pravu turističku atrakciju u kojoj su uživali brojni građani grada Zadra

VII. NASADIMA NAGRADA ZA NASMIJEŠENO SUNCE GRADA ZADRA

Nasadima je dodijeljena nagrada Grada Zadra za "Nasmiješeno sunce" u turističkoj 2014. godini i to za kategoriju najuređenijeg vrta. Od svih vrtova u izvedbi Nasada pobjedu je odnio besprijekorno uređen vrt Perivoja kraljice Jelene Madijeveke.

VIII. SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA

Nasadi su osvojili posebnu nagradu za ideju Zen vrta na 49. međunarodnoj, tradicionalnoj zagrebačkoj vrtnoj izložbi Floraart 2014. godine. Instalacija pod nazivom Dalmatinski "Zen" vrt, koja se natjecala u kategoriji "Kreativnog izraza u oblikovanju prostora", a koja je sastavljena od jednostavnih elemenata koji su karakteristični za zen vrtove.

Dioklecijanovi podrumi u Splitu i 2014. godine bili su destinacijom Nasada koji su sudjelovali na izložbi cvijeća pod nazivom "Split cvit Mediterana" sa uređenjem prostora podruma koristeći mediteransko bilje.

U 2014. godini Nasadi su također bili sudionik i izlagač na Festivalu smokava, točnije VII. manifestaciji navedenoga festivala. Poljana Petra Zoranića bila je rezervirana za izlagače, gdje su i Nasadi sa svojim vlastitim proizvodnim asortimanom rasadnika Cerodol, sadnicama smokava te raznog mediteranskog bilja.

Isto tako povodom manifestacije dani cvijeća u Sv. Filipu i Jakovu u sklopu 14. Festivala cvijeća Zadarske županije Nasadi su tradicionalno u suradnji sa Turističkom zajednicom Sv. Filipa i Jakova uredili zelene površine atraktivnih turističkih lokacija, te sudjelovali kao sponzor, donator i izlagač.

IX. DONACIJE

U 2014. godini, kao i prethodnih godina, a sve u skladu sa vlastitim mogućnostima pomogli smo doniranjem cvijeća i ostalog biljnog materijala raznim ustanovama. Škole, bolnice i slične ustanove svoje svakodnevne aktivnosti upotpunili su raznim

primjercima biljnog materijala iz asortimana Nasada.

Donacija u gotovim proizvodima poslana je za udrugu "Liga za borbu protiv raka"; Caritas Sisačke biskupije; Dom za odgoj djece i mladeži Zadar; Prirodoslovno-grafičku školu Zadar; Udrugu mladih Poluotok Zadar; Osnovnu školu Šime Budinić; Društvo stanačara Zadar; Opću bolnicu Zadar – Odjel pedijatrije; Opću bolnicu Zadar – odjel za ginekologiju; Opću bolnicu Zadar – odjel za ORL; Šahovski savez Zadarske županije.

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

Nakon proteka poslovne godine nisu nastali nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2014. godinu.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeno, a primitak prihoda neizvjestan. Na sporna potraživanja otpada 165.753,55 kn.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Rizik likvidnosti, koji se također naziva rizikom financiranja je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Kratkotrajna imovina	5.657.010,27	5.576.284,78
Kratkoročne obveze	4.179.854,50	3.693.513,25
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,35	1,51

Koeficijent tekuće likvidnosti kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza pokazuje da kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	2.510.514,48	2.949.626,58
Kratkoročne obveze	4.179.854,50	3.693.513,25
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,60	0,80

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 0,80 (norma 1).

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza. Obrtna sredstva (bez zaliha) nisu dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupne obveze (krat.+dugor.)	4.966.502,24	4.125.598,22
Amortizacija + neto dobit	1.255.714,22	911.145,23
Faktor zaduženosti (godina)	4	4,53

Faktor zaduženosti nam govori da je uz ostvarenu dobit i amortizaciju potrebno 4,5 godine da se namire kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost je na nivou prethodne godine.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu.

Koeficijent obrtaja ukupne imovine

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	17.958.929,32	18.577.051,06
Ukupna aktiva	16.283.693,77	15.497.969,07
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,10	1,20

Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne aktive tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode, te iznosi 1,20.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

U 2014. godini svaka kuna imovine je rezultirala sa 1,20 kn prihoda.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	17.958.929,32	18.577.051,06
Kratkotrajna imovina	5.657.010,27	5.576.284,78
Koef.obrtaja kratk.imovine	3,17	3,33

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 3,33. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine se povećao što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode. U 2014. godini se kratkotrajna imovina 3,33 puta pretvarala (obrtala) u prihode.

Koeficijent obrtaja potraživanja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Prihodi od prodaje	16.745.430,17	16.630.495,93
Potraživanja od kupaca	1.929.657,07	2.067.323,48
Koeficijent obrtaja potraživanja	8,68	8,04

Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje odnosno pretvori u novac 8,04 puta godišnje. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima: Trajanje naplate potraživanja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Broj dana u godini	365	365
eficijent obrtaja potraživanja	8,68	8,04
Trajanje naplate potraž. (dana)	42	45

U 2014. godini je bilo potrebno 45 dana da Društvo naplati svoja potraživanja.

CILJEVI I POSTIGNUCA

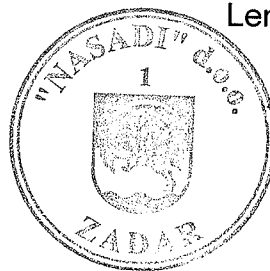
Osim pružanja kvalitetnih usluga u pogledu održavanja javnih zelenih površina i groblja te obavljanja pogrebno grobljanskih poslova kao temeljnih djelatnosti tvrtke Nasadi, kao jedan od glavnih ciljeva izdajmo završetak projekta izgradnje novog gradskog groblja.

Izgradnja novog gradskog groblja na lokaciji Crno u Zadru, veličine 33 ha, prioritetan je zadatak za nas kao tvrtku, a sve u svrhu osiguranja našim građanima mogućnosti kupnje grobnog mjesta.

Povećanje proizvodnje, uzgoja i prodaje cvijeća, ukrasnog bilja i ostalog biljnog materijala rasadnika Cerodol, prodaje raznog asortimana triju naših cvjećarnica i radionice vijenaca, povećanje pružanja usluga krajobraznog projektiranja vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina, te niz drugih aktivnosti koje pridonose uspješnom poslovanju tvrtke, također se ubrajaju u ciljeve kojima težimo u budućim razdobljima.

Direktor:

Lenko Ugrinić, dipl.oec.





NASADI d.o.o. Zadar

Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar

Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500

E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr

OIB: 76576861981



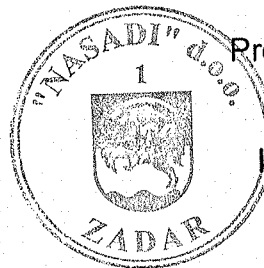
Broj: 505-5/15

Zadar, 12. svibnja 2015. godine

Na temelju članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 12. svibnja 2015. godine donosi:

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješća o radu Društva za 2014. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2014. godinu.



Predsjednik Skupštine
po punomoći:

Ivica Katić, dipl oec.

„NASADI“ d.o.o.
Perivoj V.Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 321/15

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I BILJEŠKE O POSLOVANJU
DRUŠTVA ZA 2014.godinu**

Zadar, ožujak 2015.

**STRUKTURA PRIHODA
USPOREDBA PLANA I OSTVARENJA 1-12/2013. I 1-12/2014**

Red.b	OPIS	Ostvarenje 1-12/2013	%	PLAN 1-12/2014	%	Ostvarenje 1-12/2014	%	Index 7:3	Index 7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	SREDSTVA GRADA	6.862.854,83	38,21	7.279.845,31	39,35	7.313.878,39	39,37	106,57	100,47
a)	održavanje zelenih površina i groblja	6.799.998,85	37,86	6.800.000,00	36,76	6.849.815,19	36,87	100,73	100,73
b)	održavanje ostalih groblja								
c)	poticanje održivog razvitka zadarskih otoka	33.934,55	0,19	68.000,00	0,37	43.119,94	0,23	127,07	63,41
d)	održavanje groblja	4.041,43	0,37			3.049,55	0,02	75,46	
e)	uređenje kružnog toka kod Mercatora			66.845,31	0,36	66.845,31	0,36		100,00
f)	izrada krajobrazne analize i valorizacije zelenila u području obuhvata projekta CITADELA	24.880,00	0,14						
g)	EU fondovi zelani otoci			345.000,00	1,86	351.048,40	1,89		101,75
2.	PRIHODI GROBLJA	7.481.602,88	41,66	7.719.500,00	41,73	7.734.001,03	41,63	103,37	100,19
a)	pogrebno- grobljanske usluge	1.407.294,99	7,84	1.530.000,00	8,27	1.517.980,55	8,17	107,87	99,21
b)	prodaja pogrebne opreme	1.235.835,10	6,88	1.220.000,00	6,59	1.267.053,08	6,82	102,53	103,86
c)	god.naknada za koriš.gr.mjesta i grobnice	1.162.188,49	6,47	1.180.000,00	6,38	1.170.921,74	6,30	100,75	99,23
d)	nakn.za dodjelu grob. mjesta na korištenje	143.945,84	0,80	128.700,00	0,70	132.418,00	0,71	91,99	102,89
e)	ekshumacije	15.379,34	0,08	15.000,00	0,08	15.368,08	0,08	99,93	102,45
f)	prodaja grobnica	1.370.227,74	7,63	1.256.000,00	6,79	1.239.249,87	6,67	90,44	98,67
g)	prihodi od prodaje vijenaca	988.608,16	5,50	990.000,00	5,35	999.453,07	5,38	101,10	100,95
h)	prihod od prodaje cvijeća - cvjećarnica	636.756,97	3,55	715.000,00	3,86	697.851,57	3,76	109,59	97,60
i)	Prihod od prod. cvijeća - Cvjeć.Kiosk tržnica	15.411,20	0,09	90.000,00	0,49	75.322,57	0,41	488,75	83,69
j)	Prihod od prod. cvijeća - Cvjećarnica MIRTA	352.155,05	1,96	360.000,00	1,95	359.252,93	1,93	102,02	99,79
k)	Prihod od prod. cvijeća - kiosk Groblje			80.000,00	0,83	104.519,90	0,56		130,65
l)	Prihod od prod. Robe - Belafuža			1.000,00	0,43	433,68			43,37
lj)	god.nakn. za koriš.gr.mjesta i grob.Belafuža	153.800,00	0,86	153.800,00	0,01	154.175,99	0,83	100,24	100,24
3.	PRIHOD OD PRODAJE - RASADNIK	820.051,51	4,57	847.000,00	4,58	850.297,22	4,58	103,69	100,39
4.	HORTIKULTURNI RADOVI	394.923,89	2,20	285.000,00	1,54	352.699,97	1,90	89,31	123,75

Red.b	OPIS	Ostvarenje 1-12/2013		PLAN 1-12/2014		Ostvarenje 1-12/2014		%	Index	
		3	4	5	6	7	8		7:3	7:5
1	2									
5.	POTPORE GRADA	228.079,08	1,27	630.698,24	3,41	523.590,36	2,82		229,57	83,02
a)	Potpore Grada (izgradnja kosturnice)	5.197,80	0,03	5.198,00	0,03	5.197,80	0,03		100,00	100,00
b)	Potpore Grada - izrada projektne dokumentacije - NOVO Gradsko groblje i postojeće	149.822,16	0,83	400.000,00	2,16	400.193,20	2,15		267,11	100,05
c)	Potpore grada - sanacija mrtvačnice i servisnih prostora za Gradskom groblju			150.000,00	0,81	42.700,00	0,23			28,47
d)	Potpore grada- izgradnja nadstrešnice na Gradskom groblju						0,00			
e)	Potpore Grada-Izgrad.groblja (Uprav.zgrada)	60.231,48	0,34	60.232,00	0,33	60.231,48	0,32		100,00	100,00
f)	Potpore Grada - izgradnja sanitarne grupe (WC) na Gradskom groblju	12.827,64	0,07	12.828,00	0,07	12.827,64	0,07		100,00	100,00
g)	Potpore - Održavanje groblja -sanacija mrtvačnice			2.440,24	0,01	2.440,24	0,01			100,00
6.	PRIHODI OD NAJAMNINA	633.198,13	3,53	550.400,00	2,98	550.459,64	2,96		86,93	100,01
a)	Prihodi od prefakturiranih troš. (struja, voda)	36.400,82	0,20	56.500,00	0,31	65.917,31	0,35		181,09	116,67
b)	Ostali (otpis obv.dobavlj., naplać.potraž.iz preth.god., naplate šteta i ost.)	349.555,92	1,95	151.842,00	0,82	185.080,55	1,00		52,95	121,89
c)	Prihodi od refundacija za rad radnika HZZ	170.883,62	0,95	3.304,14	0,02	6.135,46	0,03		3,59	185,69
7.	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	556.840,36	3,10	211.646,14	1,14	257.133,32	1,38		46,18	121,49
I	POSLOVNI PRIHODI	16.977.550,68	94,54	17.524.089,69	94,72	17.582.059,93	94,64		103,56	100,33

Red.b	OPIS	Ostvarenje 1-12/2013	%	PLAN 1-12/2014	%	Ostvarenje 1-12/2014	%	Index 7:3	Index 7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Kamate	28.396,00	0,15	25.000,00	0,14	42.972,33	0,23	151,33	171,89
9.	Pozitivne tečajne razlike	2.982,64	0,02	300,00		2.018,80	0,01	67,69	672,93
10.	Ostali financijski prihodi			1.000,00					
II	FINANCIJSKI PRIHODI	31.378,64	0,17	26.300,00	0,14	44.991,13	0,24	143,38	171,07
11.	Prihodi od prodaje dugotr. mater. imovine								
12.	Tekuća donacija - Financ.pomoć Grada	950.000,00	5,29	950.000,00	5,14	950.000,00	5,11	100,00	100,00
III	IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	950.000,00	5,29	950.000,00	5,14	950.000,00	5,11	100,00	100,00
IV	UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	17.958.929,32	100,00	18.500.389,69	100,00	18.577.051,06	100,00	103,44	100,41

Ukupno ostvareni prihodi u 2014.godini iznose 18.577.051,06 kn i za 3,44% su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i na nivou planiranih. U strukturi ukupnih prihoda poslovnih prihodi sudjeluju sa 94,64%, financijski sa 0,24%, a izvanredni sa 5,11%.

Poslovni prihodi su 3,56% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, na nivou planiranih. U strukturi ukupnih prihoda Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja sudjeluju sa 39,37%, prihodi od groblja sa 41,63%, prihodi od prodaje na rasadniku 4,58%, prihodi od potpora (izgradnja kosturnice, održavanje groblja - rubnjaci, tucanik za pješačke staze, izgradnja novog gradskog groblja i postojećeg, dogradnja upravne zgrade na Gradskom groblju, izgradnja sanitarne grupe na Gradskom groblju) sudjeluju sa 1,90%, prihodi od tekuće donacije - financijska pomoć Grada sa 2,82%, a svi ostali prihodi sudjeluju sa 4,34%.

Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja u 2014. godini iznose 6.849.815,19 kn, na nivou ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine i na nivou su plana.

Prihodi od groblja iznose 7.734.001,03 kn i za 3,37 % su veći u odnosu na prethodnu godinu, a na nivou su planiranih.

U odnosu na prethodnu godinu u svim kategorijama prihoda od groblja ostvareni prihodi su veći izuzev naknada za korištenje grobnih mjesta i prihoda od prodaje grobnica.

Prihodi od pogrebno-grobljanskih usluga u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 8,17%, za 7,87% su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i na nivou planiranih.

Prihodi od prodaje pogrebne opreme su za 2,53% veći u 2014. godini u odnosu na prethodnu godinu i 3,86% su veći i u odnosu na plan.

Prihodi od godišnjih naknade za korištenje grobnog mjesta i grobnice su za 0,75% veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, a za 0,77% su manji u odnosu na plan. Prihodi od godišnjih naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na groblju Belafuža ostvareni su u iznosu od 154.175,99 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 0,83%.

Opis	Potraživanje na dan 31.12.2014.
naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Gradskom groblju Zadar	12037/1343
	621.363,10

Struktura naplaćenih godišnjih naknade za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Gradskom groblju:

Opis	Iznos (kn)	%
Naknada za razd. do 2004. g.	1.083,36	0,09
Naknada za 2005. g.	180,56	0,01
Naknada za 2006. g.	1.083,36	0,09
Naknada za 2007. g.	1.083,36	0,09
Naknada za 2008. g.	1.773,88	0,14
Naknada za 2009. g.	2.208,20	0,17
Naknada za 2010. g.	4.427,55	0,35
Naknada za 2011. g.	11.785,31	0,93
Naknada za 2012. g.	43.703,05	3,45
Naknada za 2013. g.	161.518,53	12,75
Naknada za 2014. g.	927.532,52	73,19
Udruga Madrinato	110.855,19	8,75
UKUPNO:	1.267.234,87	100,00

Prihodi od prodaje grobnica su manji u 2014. godini u odnosu na prethodnu godinu, i za 1,33% su manji u odnosu na plan, a s tim u svezi i prihodi od naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje su manji za 8,01% u odnosu na prethodnu godinu, a 2,89% su veći od planiranih. Prihodi od prodaje grobnica ostvareni su od prodaje grobnica isključivo za smrtne slučajeve, te u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 6.67%.

Prihodi od prodaje vijenaca ostvareni su u iznosu od 999.453,07 kn, za 1,01% su veći od ostvarenih u 2013. godini, a na nivou su planiranih. U strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 5,38%.

Prihod od prodaje cvjetnih aranžmana, buketa od rezanog prirodnog ili umjetnog cvijeća u cvjećarnici postavljenoj na lokaciji ulaza u Gradsko groblje Zadar u 2014. godini ostvaren je u iznosu od 697.851,57 kn, za 9,59% veći u odnosu na 2013. godinu što nominalno iznosi 61.094,60 kn, a za 2,40% su manji od plana. U strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 3,76%, prihod od prodaje cvijeća u kiosku koji je postavljen 14. 10. 2014. na lokaciju ulaza na Gradsko groblje Zadar do kraja godine ostvaren je prihod u iznosu od 104.519,20 kn
Cvjećarnica Mirta smještena u samom centru grada, ostvarila je prihod u iznosu od 359.252,93kn i za 2,02% veći u odnosu na prethodnu godinu i u okviru planiranih, u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 1,93%.

Prihodi od prodaje na rasadniku su za 3,69% veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, odnosno nominalno 30.245,71 kn, i u okviru su planiranih. Prihodi od prodaje sadnica ostvareni su od prodaje sadnica iz vlastite proizvodnje sezonskog cvijeća, trajnica, grmova na koju otpada 54,61% vlastite proizvodnje, a ostalih 45,39% sadnica nabavljeno je za popunu asortimana.

Dio proizvodnje odnosno cca 54% je namjenski za oplemenjivanje površina grada Zadra, dok preostali dio plasira se pravnim osobama i fizičkim licima. Naglasak proizvodnje je na vrstama koje su prilagođene klimatskim uvjetima.

Prihodi od hortikulturnih radova u 2014. godini iznose 352.699,97 kn, za 10,69% su manji od ostvarenih u 2013. godini, a za 23,75% su veći od planiranih. Najvećim dijelom odnosi se na radove održavanja zelenila na području Grada Zadra, te uključuje i brojne intervencije kao što su rušenje opasnih i oštećenih , pilanje i sanacija krošnji stabala.

Prihodi od potpora u 2014. godini ostvareni su u iznosu od 523.590,36 kn.

Primijene potpore Grada za izgradnju projektna dokumentacije Novog Gradskog groblja Zadar i za postojećeg groblje u 2014. godini iznose: 422.893,20 kn

Potpora Grada - izrada projektne dokumentacije NOVO Gradsko groblje i postojeće	400.193,20
Potpora Grada -sanacija mrtvačnice i servisnih prostora na Gradskom groblju	42.700,00
Ukupno:	442.893,20

U 2014. godini izvršen je prijenos prihoda sa odgođenih prihoda (prihod budućeg razdoblja) u prihode od potpora u iznosu od 80.697,16 kn i to:

prijenos u prihode od amortizacije za održavanje groblja - sanacija mrtvačnice na Gradskom groblju	2.440,24
prijenos u prihode u visini amortizacije za izgradnju kosturnice na Gradskom groblju Zadar	5.197,80
prijenos u prihode od u visini amortizacije za dogradnju Upravne zgrade na Gradskom groblju Zadar	60.231,48
prijenos u prihode od u visini amortizacije za izgradnju sanitarne grupe (WC) na Gradskom groblju Zada	12.827,64
Ukupno:	80.697,16

Prihodi od najamnina u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 2,96 i za 13,07% su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, što nominalno iznosi 82.738,49 kn i u okvirima planiranih.

Ostali poslovni prihodi iznose 275.133,32 kn i za 53,82% su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 21,49% su veći u odnosu na plan. U strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 1,38%. Ostali prihodi iznose 185.080,55 kn od čega prihodi od naplate potraživanja iz prethodnih godina koji su utuženi u ranijim godinama, a istovremeno su činili rashode u godinama utuženja iznose 104.694,61 kn. Od osiguravajuće kuće na temelju odštetnih zahtjeva, naplatili smo 16.823,44 kn.

Financijski prihodi u 2014. godini iznose 44.991,13kn, za 43,38% su veći u odnosu na 2013.godinu, a za 71,07% su veći od planiranih, a odnose se na prihode od kamata i pozitivne tečajne razlike.

obračunatu na zakašnjela plaćanja kupaca (pravne osobe) i građana na zakašnjela plaćanja godišnjih naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice.

kamata po viđenju i na oročenja	1.113,75 kn
razni kupci	23.316,36 kn
građani (kta.obračunata na naknade za korišt.gr.mjesta i grobnice)	18.542,22 kn
Ukupno:	42.972,33 kn

Izvanredni - ostali prihodi iznose 950.000,00 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 5,11%, a odnose se na primijenu potporu u svrhu pružanja financijske podrške - Tekuća donacija za pokriće gubitka kao posljedice izostanka prodaje, a zbog odluke kojom se buduće izgrađene grobnice neće prodavati osim za smrtne slučajeve.

**STRUKTURA RASHODA
USPOREDBA PLANA I OSTVARENJA 1-12/2013. I 1-12/2014.**

Red. OPIS	Ostvarenje 1-12/13	%	PLAN 1-12/14	%	Ostvarenje 1-12/14	%	Index 3:1	Index 3:2
	1		2		3		4	5
1. Osnovni materijal	777.086,47	4,36	822.200,00	4,46	942.358,30	5,09	121,27	114,61
2. Dijelovi i sklopovi - materijal za tek. održ.	270.940,59	1,52	284.500,00	1,54	279.610,95	1,51	103,20	98,28
3. Materijal za prvu pomoć	695,63	-						
4. Materijal za čišćenje i održavanje	45.411,36	0,26	42.000,00	0,23	43.845,84	0,24	96,55	104,39
5. Pomoćni materijal - mazivo	13.844,97	0,08	14.000,00	0,08	10.183,76	0,06	73,56	72,74
6. Uredski materijal	98.118,74	0,55	66.000,00	0,36	62.392,97	0,34	63,59	94,53
7. Osnovni materijal - dendromaterijal	335.186,24	1,88	438.652,00	2,38	382.880,63	2,07	114,23	87,29
8. Materijal za HTZ zaštitu	153.209,92	0,86	181.700,00	0,99	183.113,27	0,99	119,52	100,78
9. Ostali materijal	1.787,59	0,01			7.024,54	0,04	392,96	
10. Trošak sitnog inventara	36.986,17	0,21	40.000,00	0,22	43.723,56	0,24	118,22	109,31
11. Energija	702.378,86	3,94	777.500,00	4,22	700.219,41	3,78	99,69	90,06
a) TROŠKOVI SIROVINE I MATERIJALA	2.435.646,54	13,67	2.666.552,00	14,46	2.655.353,23	14,34	109,02	99,58
b.1) TROŠKOVI PRODANE ROBE	756.767,21	4,25	785.100,00	4,26	774.393,46	4,18	102,33	98,64
b.2) TROŠKOVI PRODANE ROBE- cvjećarna	385.585,79	2,17	398.950,00	2,16	449.790,12	2,43	116,65	112,74
b.3) TROŠKOVI PROD. ROBE- cvjećarna tržnica	15.121,88	0,08	52.950,00	0,29	40.274,47	0,22	266,33	76,06
b.4) TROŠKOVI PROD. ROBE- cvjećarna MIRTA	205.310,21	1,15	181.100,00	0,98	206.803,88	1,12	100,73	114,19
b.5) TROŠKOVI PROD. ROBE- Kiosk GROBLJE			59.900,00	0,32	69.618,88	0,38		116,23
b.6) TROŠKOVI PROD. ROBE- BELAFUŽA			600,00		334,45			55,74
b) TROŠKOVI PRODANE ROBE	1.362.785,09	7,65	1.478.600,00	8,02	1.541.215,26	8,32	113,09	104,23
12. Prijevozne usluge	28.026,08	0,16	30.000,00	0,16	36.464,10	0,20	130,11	121,55
13. Poštanski trošk., tr. telefona, intern, mob.	117.182,75	0,66	130.500,00	0,71	122.970,26	0,66	104,94	94,23
14. Usluga - izgradnja grobnica	1.454.149,45	8,16						
15. Usluga - izgradnja grobnica Kožino	-	-						
16. usluga u održ. D-8	-	-						
17. Grafičke usl. tiska i uveza, ost. vanj. usl.	14211,76	0,08						
VANJSKE USLUGE NA IZRADI DOBARA	1.613.570,04	8,24	160.500,00	0,87	159.434,36	0,86	9,88	99,34

Red. OPIS	Ostvarenje 1-12/13	%	PLAN 1-12/14	%	Ostvarenje 1-12/14	%	Index 3:1	Index 3:2
	1		2		3		4	5
18. Usluge tekućeg održavanja	249.212,84	1,40	198.500,00	1,08	200.783,85	1,08	80,57	101,15
19. Usluge za investicijsko održavanje	112.405,56	0,63	60.000,00	0,33	118.685,08	0,64	105,59	197,81
20. Usl. održavanja softvera i web stranica	121.428,62	0,68	145.500,00	0,79	150.269,80	0,81	123,75	103,28
21. Usl.zaštitara na čuvanju imov.i osoba	-	-	-	-	-	-	-	-
22. Ostale servisne usl.	13.538,00	0,08	27.000,00	0,15	25.428,30	0,14	187,83	94,18
23. Održavanje ostalih groblja	-	-	-	-	-	-	-	-
USLUGE ODRŽAVANJA I ZAŠTITE	496.585,02	2,79	431.000,00	2,34	495.167,03	2,67	99,71	114,89
24. Usluge registracije prijevoznih sredstava	58.527,85	0,33	63.000,00	0,34	57.410,50	0,31	98,09	91,13
25. Usluge zakupa	57.830,39	0,32	123.700,00	0,67	124.919,33	0,67	216,01	100,99
26. Usluge promidžbe	206.376,05	1,16	99.400,00	0,54	97.219,55	0,53	47,11	97,81
27. Usluge edukacije	-	-	-	-	-	-	-	-
USLUGE PROMIDŽBE, SPONZORSTVA	206.376,05	1,16	99.400,00	0,54	97.219,55	0,53	47,11	97,81
28. Troškovi ugovora o djelu	-	-	-	-	-	-	-	-
29. Autorski honorar	373,14	-	-	-	-	-	-	-
30. Odvjetn., bilježn. i usl.izrade prav.propisa	6.022,50	0,03	30.000,00	0,16	32.800,00	0,18	544,62	109,33
31. geodetske usluge - legalizacija objekta	-	-	10.000,00	0,05	1.522,95	0,01	-	15,23
32. Usl.vještač., admin.us i dr. intelekt.usl.	900,00	0,01	12.000,00	0,07	-	-	-	-
33. Usl.nadzora nad građ.radovima	31.700,00	0,18	-	-	-	-	-	-
34. Usl.izrade elaborata, procjena i sl.	11.000,00	0,06	25.000,00	0,14	73.900,00	0,40	671,82	295,60
35. Usl.procjene opasnosti od požara	8.645,30	0,05	5.000,00	0,03	3.805,10	0,02	44,01	76,10
36. Usluge nadzornih audita (ISO, OHSAS)	31.108,02	0,17	30.000,00	0,16	30.373,42	0,16	97,64	101,24
37. Usl.uspostave nov. groblja i postoje. i EU f.	149.822,16	0,84	370.000,00	2,01	362.940,00	1,96	242,25	98,09
INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	239.571,12	1,34	482.000,00	2,61	505.341,47	2,73	210,94	104,84
38. Troškovi komunalnih usluga	537.700,13	3,02	629.265,10	3,41	604.420,68	3,26	112,41	96,05
39. Usluge reprezentacije	56.585,20	0,32	60.000,00	0,33	48.181,49	0,26	85,15	80,30

Red. OPIS	Ostvarenje 1-12/13		PLAN 1-12/14		Ostvarenje 1-12/14		%	Index 3:1	Index 3:2
	1	2	1-12/14	2	1-12/14	3			
40. Troškovi ostalih vanjskih usluga	36.010,74	17.000,00	17.000,00	0,20	0,09	33.555,00	0,18	93,18	197,38
c) OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	3.302.756,54	2.065.865,10	2.065.865,10	18,54	11,20	2.125.649,41	11,48	64,36	102,89
I MATERIJALNI TROŠKOVI (a+b+c)	7.101.188,17	6.211.017,10	6.211.017,10	39,86	33,68	6.322.217,90	34,15	89,03	101,79
II TROŠKOVI OSOBLJA	8.504.037,43	9.300.000,00	9.300.000,00	47,73	50,44	9.319.054,42	50,34	109,58	100,20
III AMORTIZACIJA	1.197.666,98	878.000,00	878.000,00	6,72	4,76	869.724,25	4,70	72,62	99,06
IV VRIJEDNOSNO USKLAĐ KRATK.IMOVINE	322.074,48	45.000,00	45.000,00	1,81	0,24				
V REZERVIRANJA	-			-					
41. Troš. za služb. putov. (dnevnice, noćenja)	72.662,68	70.000,00	70.000,00	0,41	0,38	87.462,71	0,47	120,37	124,95
42. Nadoknada troškova, darovi i potpore	866.900,00	879.700,00	879.700,00	4,87	4,77	864.444,00	4,67	99,72	98,27
43. Nadoknada članovima uprave (NO)	82.984,62	82.000,00	82.000,00	0,47	0,44	80.776,63	0,44	97,34	98,51
44. Premije osiguranja	155.069,80	150.000,00	150.000,00	0,87	0,81	156.805,00	0,85	101,12	104,54
45. Bankarske usluge	51.058,86	47.000,00	47.000,00	0,28	0,25	43.726,43	0,24	85,64	93,03
46. Članarine, nadoknade i slična davanja	44.871,85	41.896,00	41.896,00	0,25	0,23	40.355,70	0,22	89,94	96,32
47. Porezi neovisni o poslovnom rezultatu	4.948,55	5.500,00	5.500,00	0,03	0,03	4.838,44	0,03	97,77	87,97
48. Ost.trošk.poslov.- nemater.(liter,izobraz.)	94.494,49	76.000,00	76.000,00	0,53	0,41	63.263,66	0,34	66,95	83,24
49. Darovanje do 2% ukupnog prihoda	1.969,01	2.500,00	2.500,00	0,01	0,01	3.205,24	0,02	162,78	128,21
VI OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (41-49)	1.374.959,86	1.354.596,00	1.354.596,00	7,72	7,35	1.344.877,81	7,26	97,81	99,28

Red. OPIS	Ostvarenje 1-12/13	%	PLAN 1-12/14	%	Ostvarenje 1-12/14	%	Index 3:1	Index 3:2
VII	OSTALI POSLOVNI RASHODI	1	2	3	4	5		
		29.283,63	32.000,00	0,17	61.236,24	0,33	209,11	191,36
VIII	MATERIJALNI TROŠKOVI (I do VII)	18.529.210,55	17.820.613,10	104,01	17.917.110,62	96,78	96,70	100,54
	poveć./smanjenje залиха	-813.573,53	548.255,00	-4,57	531.338,93	2,87	-65,31	96,91
IX	POSLOVNI RASHODI	17.715.637,02	18.368.868,10	99,44	18.448.449,55	99,65	104,14	100,43
50.	Negativne tečajne razlike	20.238,19	8.000,00	0,11	4.010,58	0,02	19,82	50,13
51.	Kamate	79.475,78	62.000,00	0,45	60.708,27	0,33	76,39	97,92
X	FIANCIJSKI RASHODI	99.713,97	70.000,00	0,56	64.718,85	0,35	64,90	92,46
XI	IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	-	-	-	-	-	-	-
XII	UKUPNI RASHODI (IX + X + XI)	17.815.350,99	18.438.868,10	100,00	18.513.168,40	100,00	103,92	100,40

Ukupno ostvareni rashodi u 2014. godini iznose 18.513.168,40 kn i za 3,92% su veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, i za 0,40% su veći od planiranih. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovnih rashodi sudjeluju sa 99,65%, a finacijski sa 0,35%.

Poslovni rashodi su za 4,14% veći u 2014. godini u odnosu na prethodnu godinu, i za 0,43% su veći od planiranih.

Materijalni troškovi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 34,15%, od čega troškovi sirovina i materijala sa 14,34%, troškovi prodane robe sa 8,32%, a ostali vanjski troškovi sa 11,48%. Troškovi sirovina i materijala su za 9,02% veći od ostvarenih u 2013. godini, a za 0,42% su manji u odnosu na plan.

Troškovi osnovnog materijala (zemlja, građevinski materijal, sredstva za prihranu bilja, rezano cvijeće i zelenilo i ostali materijal za izradu vijenaca, supstrati, gnojiva i ostali materijal) su za 21,27% veći u odnosu na 2013. godinu, i za 14,61% su veći u odnosu na plan.

Troškovi dendromaterijala i ostalog biljnog materijala iznose 382.880,63 kn i za 14,23% su veći u odnosu na prethodnu godinu što je nominalno više za 47.694,39 kn, a za 12,71% su manji u odnosu na plan.

Troškovi energije su u 2014. godini za 0,31% manji u odnosu na prethodnu godinu, i za 9,94 % su manji u odnosu na plan.

Troškovi goriva su za 3,42% veći u odnosu na 2013. godinu, a za 4,15% su manji od planiranih.

Troškovi električne energije su za 24,18% manji u odnosu na prethodnu godinu, a za 17,19% su manji u odnosu na plan. Najveće odstupanje u odnosu na prethodnu godinu bilježe troškovi vode koji su za 16,62% veći u odnosu na prethodnu godinu, a za 14,29% su manji u odnosu na plan.

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) iznose 774.393,46 kn i za 2,33% su veći od ostvarenih u 2013. godini, a za 1,36% su manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 4,18%.

Troškovi prodane robe u cvjećarnici na Gradskom groblju u 2014. godini iznose 449.790,12 kn, odnose se na trošak nabave rezanog cvijeća, rezanog zelenila i ostalog potrošnog materijala potrebnog za izradu buketa, aranžmana, za 16,65% su veći od ostvarenih u 2013. godini, odnosno nominalno 64.204,33 kn, a za 12,74% su veći od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,43%. Troškovi prodane robe u cvjećarnici na tržnici iznose 40.274,47 kn.

Troškovi prodane robe u novom kiosku na Gradskom groblju od sredine listopada iznose 69.618,88 kn i za 16,23% su veći od planiranih.

Troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta iznose 206.803,88 kn i za 14,19% su veći od planiranih.

Ostali vanjski troškovi u 2014. godini iznose 2.125.649,41 kn, za 35,64% su manji u odnosu na 2013. godinu, a za 2,89% veći u odnosu na plan.

Usluge održavanja i zaštite u 2014. godini iznose 495.167,03 kn i za 0,29% su manje u odnosu na 2013. godinu, a za 14,89% su veći u odnosu na plan. Usluge tekućeg održavanja u razdoblju 2014. godini iznose 200.783,85 kn, od čega troškovi održavanja voznog parka (redoviti pregledi, servisi, popravci) iznose 179.333,98 kn.

Troškovi za investicijsko održavanje u razdoblju 1-12/2014. godine iznose 118.685,08 kn, a odnose se na:

izrada gromobranske instalacije (rasadnik)	15.742,00
ispitivanje električne instalacije (rasadnik)	2.000,00
ispitivanje električne instalacije (hortikultura)	2.200,00
ispitivanje električne instalacije (Gradsko groblje)	2.000,00
pjeskarenje na ulazu u Gradsko groblje	87.275,00
postavljanje laminata (zajedničke službe)	2.350,40
dobava i ugradnja stakla (zajedničke službe)	1.437,68
pregled i reprogram centrale	2.980,00
elektromontažni radovi	2.700,00
Ukupno:	118.685,08

Za poslovni prostor cvjećarnice Mirta u ulici Elizabete Kotromanić ukupne površine 39 m² tvrtka Nasadi d.o.o. kao zakupnik obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu u protuvrijednosti od 585,00 EUR-a, te troškovi s te osnove za 2014. godine iznose 54.403,33 kn. Troškovi zakupa javne površine na lokaciji Gradska tržnica (cvjećarnica - kiosk) površine 9 m² iznose 11.232,00 kn.

Intelektualne i osobne usluge u 2014.godini iznose 505.341,47 kn, a odnose se na:

1. Odvjetn, bilježničke i usl.izrade prav.propisa	32.800,00
2. Usluge vještačenja ,admin.us i dr. intelekt.usl	1.522,95
3. Usl. Izrade elaborata,procjena i sl.	73.900,00
4. Usl.procjene opasnosti od požara	3.805,10
5. Usl.nadzornih audita (ISO, OHSAS)	30.373,42
6. Usl uspostave novog groblja i postojeće i EU fondovi	362.940,00
Ukupno:	505.341,47

Specifikacija troškova izrade projektne dokumentacije za izgradnju Novog gradskog groblja:

1. Usluge izrade idejnog urbanističkog rješenja (DPU-a) novog gradskog groblja Zadar	289.000,00
2. stručne usluge na uspostavi/realizaciji Novog gradskog groblja	54.500,00

Ukupno:

343.500,00

U strukturi intelektualnih usluga, usluge na izradi projektne dokumentacije za izgradnju novog gradskog groblja i EU fondovi sudjeluju sa 71,82%.

Troškovi komunalnih usluga u 2014.godine iznose 604.420,68kn i u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 3,26%, za 12,41% su veći u odnosu na 2013. godinu, a za 3,95% su manji od planiranih.

Troškovi osoblja iznose 9.319.054,42 kn, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 50,34%, dok je ovo učešće u 2013. godini iznosilo 47,73%. Troškovi bruto plaće su za 9,58% veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, a za 0,20% su veći od plana.

Opis	1-12/2013.	1-12/2014.	Index
neto plaća	3.881,47	3.844,73	99,05
neto s porezom	4.070,11	4.031,73	99,06
Bruto I (sa dopr. "iz" plaće)	5.079,64	5.039,66	99,21
Bruto II (sa dopr. "iz" i "na" plaće)	5.856,91	5.883,21	100,45
Broj radnika na bazi sati rada	117	131	111,97

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada u 2014. godini je 131 radnika dok je u 2013. godini bio 117, što je za 11,97% više. Bruto II plaća po radniku u 2014. godini je za 0,45% veća u odnosu na ostvarenu bruto plaću u istom razdoblju prethodne godine.

Trošak amortizacije u 2014. godini iznosi 869.724,25 kn i za 27,38% je manji u odnosu na prethodnu godinu jer je dio osnovnih sredstava u cijelosti amortiziran, a za 0,94% je manji u odnosu na plan.

Ostali troškovi poslovanja iznose 1.344.877,81 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 7,26%. U 2014. godini su za 21,19% manji u odnosu na 2013. godinu, a za 0,72% su manji u odnosu na plan. Najveću zastupljenost u strukturi ostalih troškova poslovanja čine nadoknade troškova, darovi i potpore radnicima koji su za 0,28% manji u odnosu na 2013. godinu, a 1,73% su manji od planiranih. Na povećanje troškova u odnosu na prethodnu godinu najvećim dijelom utjecalo je povećanje troškova prijevoza na posao zbog povećanje broja radnika.

Troškovi premije osiguranja u 2014. godini iznose 156.805,00 kn, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,85%, za 1,12% su veći u odnosu na 2013. godinu, i za 4,54% su veći u odnosu na plan. Održavanje postojećih i sadnja novih zelenih površina zahtijeva modernizaciju opreme - nabavku radnih strojeva i opreme, pa su se time i povećali troškovi premije osiguranja za teretna vozila.

Ostali poslovni rashodi u 2014. godini iznose 61.236,24 kn, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,33%, a najvećim dijelom odnose se na odobrene popuste za plaćanja putem potrošačkih kartica i naknadno utvrđene troškove poslovanja iz prethodnih godina.

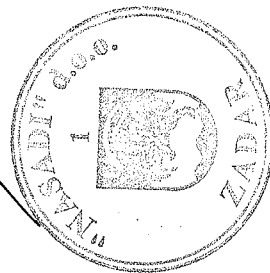
Financijski rashodi u 2014. godini iznose 64.718,85 kn, a odnose se na kamate po kreditima (financijski leasing) u iznosu od 55.184,49kn, zateznu kamatu na zakašnjela plaćanja u iznosu od 5.523,78 kn i negativne tečajne razlike.

FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA

Red.br.	OPIS	Ostvareno 2013	Ostvareno 2014
1	2	3	74
1.	UKUPNI PRIHOD	17.958.929,32	18.577.051,06
2.	UKUPNI RASHOD	17.815.350,99	18.513.168,40
3.	Dobit prije oporezivanja	143.578,33	63.882,66
4.	Porez na dobit	85.531,09	22.461,68
	DOBIT RAZDOBLJA	58.047,24	41.420,98

Trgovačko društvo Nasadi d.o.o. Zadar je u 2014. godini ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu od 41.420,98 kn.

Direktor:
Lenko Ugrinić, dipl.oec.



BILANCA
stanje na dan 31.12.2014.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002	1	10.589.085	9.912.077
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010	3	10.588.585	9.911.577
1. Zemljište	011	3	7.039.831	7.039.831
2. Građevinski objekti	012	3	2.385.682	2.132.730
3. Postrojenja i oprema	013	3	121.185	91.291
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	3	1.037.887	647.725
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017	3	4.000	
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020	4	500	500
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023	4	500	500
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	024			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026			
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029		0	0
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031			
3. Ostala potraživanja	032			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)	034	7	5.657.010	5.576.285
I. ZALIHE (036 do 042)	035	8	3.146.496	2.626.658
1. Sirovine i materijal	036	8	44.482	49.104
2. Proizvodnja u tijeku	037	8	78.563	74.611
3. Gotovi proizvodi	038	8	2.858.429	2.331.041
4. Trgovačka roba	039	8	165.022	171.902
5. Predujmovi za zalihe	040			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	041			
7. Biološka imovina	042			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	043	9	2.001.266	2.404.711
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	044			
2. Potraživanja od kupaca	045	9	1.929.657	2.067.324
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	046			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	047	9	20.336	268.695
5. Potraživanja od države i drugih institucija	048	9	51.273	68.692
6. Ostala potraživanja	049			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (051 do 057)	050		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	051			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2014.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	052			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	053			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	054			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	055			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	056			
7. Ostala financijska imovina	057			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	058	10	509.248	544.916
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	059	11	37.599	9.607
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)	060		16.283.694	15.497.969
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	061	12	29.113	25.628
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)	062	13	9.764.533	9.805.954
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	063	14	8.799.300	8.799.300
II. KAPITALNE REZERVE	064			
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)	065	13	907.186	965.233
1. Zakonske rezerve	066			
2. Rezerve za vlastite dionice	067			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	068			
4. Statutarne rezerve	069	13	605.507	663.554
5. Ostale rezerve	070	13	301.679	301.679
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	071			
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074)	072		0	0
1. Zadržana dobit	073			
2. Preneseni gubitak	074			
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)	075	34	58.047	41.421
1. Dobit poslovne godine	076	34	58.047	41.421
2. Gubitak poslovne godine	077			
VII. MANJINSKI INTERES	078			
B) REZERVIRANJA (080 do 082)	079	15	80.000	80.000
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	080			
2. Rezerviranja za porezne obveze	081			
3. Druga rezerviranja	082	15	80.000	80.000
C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)	083		786.648	432.085
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	084			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	085			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	086	16	786.648	432.085
4. Obveze za predujmove	087			
5. Obveze prema dobavljačima	088			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	089			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	090			
8. Ostale dugoročne obveze	091			
9. Odgođena porezna obveza	092			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)	093	16	4.179.855	3.693.513
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	094			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	095	16		115.316
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	096	16	450.375	357.017
4. Obveze za predujmove	097	16		80.078
5. Obveze prema dobavljačima	098	16	2.667.958	2.089.773
6. Obveze po vrijednosnim papirima	099			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	100			
8. Obveze prema zaposlenicima	101	16	576.544	554.069
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	102	16	481.578	493.860

BILANCA
stanje na dan 31.12.2014.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	103			
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	104			
12. Ostale kratkoročne obveze	105	16	3.400	3.400
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	106	17	1.472.658	1.486.417
F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)	107		16.283.694	15.497.969
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	108	18	29.113	25.628
DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
A) KAPITAL I REZERVE				
1. Pripisano imateljima kapitala matice	109			
2. Pripisano manjinskom interesu	110			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)	111	20	16.977.550	17.582.060
1. Prihodi od prodaje	112	20	16.745.430	16.360.496
2. Ostali poslovni prihodi	113	20	232.120	1.221.564
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114	24	17.715.637	18.448.449
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115	25	-813.573	531.339
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116	26	7.101.188	6.322.218
a) Troškovi sirovina i materijala	117	26	2.435.646	1.955.134
b) Troškovi prodane robe	118	26	1.362.785	1.541.215
c) Ostali vanjski troškovi	119	26	3.302.757	2.825.869
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120	27	8.504.037	9.319.054
a) Neto plaće i nadnice	121	27	5.607.658	6.072.946
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122	27	1.774.050	1.908.910
c) Doprinosi na plaće	123	27	1.122.329	1.337.198
4. Amortizacija	124	28	1.197.667	869.724
5. Ostali troškovi	125	29	1.374.960	1.354.818
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126	30	322.074	0
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128	30	322.074	
7. Rezerviranja	129			
8. Ostali poslovni rashodi	130	31	29.284	51.296
III. FINANIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131	21	31.379	44.991
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132			
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133	21	31.379	44.991
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134			
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	135			
5. Ostali financijski prihodi	136			
IV. FINANIJSKI RASHODI (138 do 141)	137	32	99.714	64.719
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138			
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139	32	99.714	64.719
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	140			
4. Ostali financijski rashodi	141			
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	142			
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	143			
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	144	22	950.000	950.000
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	145			
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)	146	19	17.958.929	18.577.051
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)	147	23	17.815.351	18.513.168
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)	148	33	143.578	63.883
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149	33	143.578	63.883
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	151	34	85.531	22.462
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)	152	34	58.047	41.421
1. Dobit razdoblja (149-151)	153	34	58.047	41.421
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	155			
2. Pripisana manjinskom interesu	156			

IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (= 152)	157			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165)	158		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	159			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	160			
3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	161			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	162			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	163			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika	164			
7. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	165			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	166			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)	167		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167)	168		0	0
PODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Prilpsana imateljima kapitala matice	169			
2. Prilpsana manjinskom interesu	170			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
BILANCA - AKTIVA			
1. Izdaci za razvoj - bruto	171		
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava - bruto	172		
3. Goodwill - bruto	173		
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine - bruto	174		
5. Nematerijalna imovina u pripremi - bruto	175		
6. Ostala nematerijalna imovina - bruto	176		
7. Zemljište - bruto	177	7.039.831	7.039.831
8. Građevinski objekti - bruto	178	7.733.277	7.806.485
9. Postrojenja i oprema - bruto	179	904.221	947.069
10. Alati, pogonski inventar i transportna imovina - bruto	180	9.900.300	9.912.835
11. Biološka imovina - bruto	181		
12. Predujmovi za materijalnu imovinu - bruto	182		
13. Materijalna imovina u pripremi - bruto	183	4.000	
14. Ostala materijalna imovina - bruto	184	500	500
15. Ulaganje u nekretnine - bruto	185		
16. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	186		
Kontrolni zbroj (171 do 186)	187	25.582.129	25.706.720
17a. Softver - bruto	188		
17b. Softver - neto	189		
18a. Nestambene zgrade - bruto	190	7.733.277	7.806.485
18b. Nestambene zgrade - neto	191	2.385.682	2.132.730
19a. Stambene zgrade i stanovi - bruto	192		
19b. Stambene zgrade i stanovi - neto	193		
20a. Ostali građevinski objekti - bruto	194		
20b. Ostali građevinski objekti - neto	195		
21a. Prijevozna sredstva - bruto	196	7.643.072	7.643.072
21b. Prijevozna sredstva - neto	197	687.708	399.402
22a. Ulaganja u višegodišnje nasade - bruto	198		
22b. Ulaganja u višegodišnje nasade - neto	199		
23a. Osnovno stado - bruto	200		
23b. Osnovno stado - neto	201		
24a. Šume - bruto	202		
24b. Šume - neto	203		
25a. Knjige, umjetnička djela, spomenici kulture - bruto	204		
25b. Knjige, umjetnička djela, spomenici kulture - neto	205		
Kontrolni zbroj (188 do 205)	206	18.449.739	17.981.689
26. Dugoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava - bruto	207		
27. Dugoročni dužnički vrijednosni papiri opće države - bruto	208		
28. Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava - bruto	209		
29. Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri opće države - bruto	210		
30. Udjeli u investicijskim fondovima - bruto	211		
Kontrolni zbroj (207 do 211)	212	0	0
31. Dugoročni zajmovi stanovništvu (potrošački...) - bruto	213		
32. Dugoročni zajmovi neprofitnim institucijama - bruto	214		
33. Dugoročni zajmovi trgovačkim društvima - bruto	215		
34. Kratkoročni zajmovi stanovništvu (potrošački...) - bruto	216		
35. Kratkoročni zajmovi neprofitnim institucijama - bruto	217		
36. Kratkoročni zajmovi trgovačkim društvima - bruto	218		
Kontrolni zbroj (213 do 218)	219	0	0
37. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno bruto	220		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
38. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima - bruto	221		
39. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi stanovništvu - bruto	222		
40. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno - bruto	223		
41. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima - bruto	224		
42. Kratkoročni krediti i predujmovi stanovništvu - bruto	225		
Kontrolni zbroj (220 do 225)	226	0	0
BILANCA-PASIVA			
43. Dugoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava	227		
44. Kratkoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava	228		
45. Zajmovi primljeni od nerezidenata (dugoročni i kratkoročni)	229		
46. Dugoročni zajmovi primljeni od obrtnika i fizičkih osoba	230		
47. Kratkoročni zajmovi primljeni od obrtnika i fizičkih osoba	231		
Kontrolni zbroj (227 do 231)	232	0	0
48. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno	233		
49. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava	234		
50. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva	235		
51. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno	236		
52. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava	237		
53. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva	238		
Kontrolni zbroj (233 do 238)	239	0	0
RAČUN DOBITI I GUBITKA			
54. Prihod od industrijske djelatnosti	240		
55. Prihod od prodaje roba i usluga (nabavljenih isključivo za daljnju prodaju) i trgovačkih usluga	241		
56. Prihod od posredništva (provizija)	242		
57. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	243		
58. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	244		
59. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj	245		
60. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	246		
61. Prihod od djelatnosti hotela i restorana	247		
62. Prihod od djelatnosti prijevoza, skladištenja i veza	248		
63. Prihod od ostalih djelatnosti (obuhvat prema uputama)	249	16.745.430	16.360.496
Kontrolni zbroj (240 do 249)	250	16.745.430	16.360.496
64. Prihodi od dotacija, državne potpore i subvencija	251		
65. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	252		
66. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	253		
67. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	254		
Kontrolni zbroj (251 do 254)	255	0	0
68. Prihodi od prodaje u zemlji	256	16.745.430	16.360.496
69. Prihodi od prodaje u inozemstvu	257		
Kontrolni zbroj (= prihodi od prodaje, AOP 112) (256 + 257)	258	16.745.430	16.360.496
70. Troškovi energije	259	702.379	700.219
71. Tekući izdaci za zaštitu okoliša	260	311.552	403.557
72. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	261		
73. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	262		
74. Troškovi usluga podugovaratelja za građevinske radove	263		
75. Troškovi usluga investicijskog održavanja	264	112.406	118.685
76. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	265		
77. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	266		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
78. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	267		
79. Troškovi agencijskih radnika	268		
80. Premije osiguranja (bruto)	269	155.070	156.805
81. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	270	4.948	4.838
82. Stipendije	271		
83. Nadoknade članovima uprave	272	82.985	80.777
84. Primici u naravi	273		
85. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima	274	858.900	856.444
86. Otpremnine	275	8.000	8.000
87. Ostali troškovi i rashodi drugih aktivnosti (npr. troškovi reklamacija i uzoraka, otpis imovine, manjkovi i krađe, kazne, penali, darovanja i sl.)	276	26.703	51.296
Kontrolni zbroj (259 do 276)	277	2.262.943	2.380.621
88. Prihodi od kamata (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	278	28.396	42.972
89. Prihodi od dividendi (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	279		
90. Prihodi od udjela u dobiti	280		
Kontrolni zbroj (278 do 280)	281	28.396	42.972
91. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	282		
92. Vrijednosno usklađivanje zaliha proizvodnje u tijeku	283		
93. Vrijednosno usklađivanje zaliha gotovih proizvoda	284		
94. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	285		
Kontrolni zbroj (282 do 285)	286	0	0
95. Troškovi kamata (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	287	79.476	60.672
96. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	288		
97. Prihodi od naplaćenih prethodno otpisanih potraživanja	289	297.607	85.986
98. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	290		
99. Investicije u novu dugotrajnu imovinu	291	503.805	192.717
100. Uvoz u razdoblju	292	182.239	
Kontrolni zbroj (287 do 292)	293	1.063.127	339.375
OSTALI PODACI			
101. Broj zaposlenih osoba (neplaćene osobe + plaćeni zaposlenici) na bazi prosjeka zbroja stanja krajem sva četiri tromjesečja	294	121	131
102. Broj plaćenih zaposlenika	295	121	131
103. Broj plaćenih zaposlenika koji rade nepuno radno vrijeme	296		
104. Broj odrađenih sati plaćenih zaposlenika	297	199.847	226.680
105. Broj mogućih sati rada po plaćenom zaposleniku	298	2.088	2.088
Kontrolni zbroj (294 do 298)	299	202.177	229.030
106. Broj lokalnih jedinica (LJ)	300	1	1
107. Broj lokalnih jedinica prema vrsti djelatnosti (LJVD)	301		
Kontrolni zbroj (300 + 301)	302	1	1

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TIJEKOVIMA 2014.godine

Red.br.	Pozicija	Iznos (kn)
	NOVČANI TIJEK	
1.	Dobit razdoblja	41.420,98
2.	Amortizacija	869.724,25
3.	Novčani tijek iz rezultata (1+2)	911.145,23
4.	zmanjenje vrijednosti zaliha	519.837,59
5.	Povećanje potraživanja od kupaca	-137.666,41
6.	Povećanje ostalih kratk.potraživanja	-265.777,45
7.	Povećanje obveza za predujmove i jamstva	195.394,01
8.	Smanjenje obveza prema dobavljačima	-578.185,51
9.	zmanjenje obveza prema zaposlenima	-22.474,30
10.	Povećanje obveza za poreze, doprinose i sl.davanja	12.282,51
11.	Smanjenje ostalih kratkoročnih obveza	
12.	povećanje prihoda budućeg razdoblja	13.758,34
A	NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (1 do 12)	648.314,01
13.	Povećanje materijalne dugotrajne imovine	-192.716,73
14.	Povećanje dugotrajne financijske imovine	
15.	Smanjenje financijske imovine	
16.	Smanjenje troškova budućeg razdoblja	27.991,69
B	NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (r.b.13 do 16)	-164.725,04
17.	zmanjenje obveza prema bankama i dr. financ.institucijama	-447.920,73
18.	Rezerviranja	
C	NOVČANI TIJEK OF FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (r.b.17.+18.)	-447.920,73
A	NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	648.314,00
B	NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	-164.725,04
C	NOVČANI TIJEK OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI	-447.920,73
	UKUPNI NOVČANI TIJEK OD AKTIVNOSTI (A-B-C)	35.668,23

Početno stanje novčanih sredstava (01.01.2014.)

509.248,10

Završno stanje novčanih sredstava (31.12.2014.)

544.916,34

Promjena stanja novčanih sredstava
35.668,24

NASADI d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981

Broj: 321-1/15

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
DRUŠTVA ZA 2014.godinu

Zadar, ožujak 2015.

Nasadi d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod brojem MBS 060005060. Sjedište Društva nalazi se u ulici Perivoj Vladimira Nazora 1, Zadar, matični broj je 03144887, OIB 76576861981.

Osnovne djelatnosti Društva prema upisu u sudski registar su:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- završni građevinski radovi
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- trgovina na malo cvijećem
- ost. trgovina na malo u spec. prodavaonicama
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina)

Osnivač tvrtke je Grad Zadar koji je vlasnik 100 %-tnog udjela. Temeljni (upisani) kapital Društva na dan 31.12.2014.godine iznosi 8.799.300,00 kn.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Lenko Ugrinić.

Na dan 31. prosinca 2014. godine Društvo je zapošljavalo 131 radnika, dok je na dan 31. prosinca 2013. godine Društvo imalo 123 zaposlenih.

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavljenim u „Narodnim novinama“ br. 30/2008. i 12/2009, propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 109/07., 54/13. I 121/14.).

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom načela povijesnog troška i prezentirani su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca srednji tečaj kune u odnosu na EUR bio je:

31. prosinca 2013.godine	1 EUR = 7,637643 HRK
31. prosinca 2014.godine	1 EUR = 7,661471 HRK

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu da Društvo vremenski neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

a) Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane trgovačke popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge. Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Prihodi proistječu iz redovne aktivnosti društva kao što su:

- prihodi od prodaje proizvoda i robe,
- prihodi od pružanja usluga,
- prihodi od kamata

Prihodi prema HSF1 – 15 iskazuju se kao:

1. Poslovni prihodi (prihodi iz poslovne aktivnosti)
2. Financijski prihodi
3. Izvaređni – ostali prihodi

Hrvatskim standardom financijskog izvještavanja 14 – državne potpore treba priznati kao prihod tijekom razdoblja i sustavno povezati s troškovima koje trebaju nadoknaditi. Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaje se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava. Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima.

U okviru ostalih (izvanrednih) prihoda iskazuju se iznosi prihoda koji su povezani sa prihodima od redovnih aktivnosti no ne proizlaze iz prodaje proizvoda, robe odnosno usluga.

b) Rashodi

Rashodi (HSFI 16) predstavljaju smanjenje ekonomskih koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku odljeva ili smanjenja sredstava ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje kapitala, ali ne ono u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Rashodi prema HSFI – 16 iskazuju se kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi
3. Izvanredni – ostali rashodi

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

Izvanredni – ostali rashodi su rashodi koji su povezani sa redovnim aktivnostima, ali se odvajaju jer nisu izravno u vezi sa rashodima nastalim prodajom proizvoda, robe odnosno obavljanjem usluga.

BILANCA

c) Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina prema HSFI 6 iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjenja vrijednosti. Prilikom nabave sredstva dugotrajne materijalne imovine evidentiraju se u visini troškova nabave umanjena za diskonte i rabate, a uvećaju se za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu.

Popravci i održavanje nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Stavke imovine povlače se iz upotrebe i rashoduju kada se od njih ne očekuju buduće ekonomske koristi. Kod evidencije rashodovanja dugotrajne materijalne imovine svi rashodi koji proizilaze iz rashodovanja terete prihode tekućeg obračunskog razdoblja.

Za sredstva dugotrajne materijalne imovine obračunava se amortizacija u procijenjenom vijeku trajanja linearnom metodom. Društvo primjenjuje porezno dopuštene stope amortizacije koje propisuje Zakon o porezu na dobit čl.12. st. 5.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine i stope amortizacije je kako slijedi:

Opis	Amortizacijski vijek	Stopa amortizacije
Građevinski objekti (zgrade)	20 god.	5,00 %
Postrojenja i oprema	4 god.	25,00 %
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	4 god.	25,00 %
Osobni automobili	5 god.	20,00 %
Računalna oprema	2 god.	50,00 %

Zemljište i investicije u tijeku se ne amortiziraju.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

d) Zalihe

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- pribavljanje po stvarnim troškovima nabave,
- utrošak primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave, koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Obračun proizvodnje utvrđuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 – Zalihe. Zalihe gotovih proizvoda iskazuju se po cijeni proizvodnje koju čine materijal izrade, plaće radnika na izradi (u proizvodnji) i opći troškovi proizvodnje. Proizvodnja u tijeku evidentira se prema stvarnim troškovima.

Troškovi proizvodnje – tzv. uskladišteni troškovi priznaju se u rashode poreznog razdoblja tek kada su zalihe prodane. Razduženje zaliha gotovih proizvoda utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderiranog troška.

Zalihe trgovačke robe bilježe se po trošku nabave, a obračun utroška po metodi prosječne ponderirane cijene. Bruto vrijednost zaliha umanjuje se za uračunanu razliku u cijeni i uračunani PDV.

Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

e) Potraživanja

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uređne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati. Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbena, a primitak prihoda neizvjestan.

Vrijednosno usklađenje provodi se kada postoji objektivni dokaz o umanjenju.

Prema HSFI 11, objektivni dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje:

- a) značajne financijske poteškoće dužnika,
- b) nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja ili
- c) zbog nastanka mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

f) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

g) Novac u banci i blagajni

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu u blagajni, čekove, novac na računima u bankama i deviznom računu u banci. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

h) Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

i) Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) kada društvo ima sadašnju obvezu (pravna ili izvedena) kao rezultat prošlog događanja,
- b) kada je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i
- c) kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

j) Obveze

Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

k) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

AKTIVA

Bilješka br.1.

Dugotrajna imovina (pozicija bilance B.)

Dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine
- materijalne imovine
- dugotrajne financijske imovine
- potraživanja
- odgođena porezna imovina

Opći kriterij za ragraćenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu je korisni vijek trajanja:

do godine dana = kratkotrajna imovina
više od godine dana = dugotrajna imovina

Prema HSFI 6 –Dugotrajna imovina amortizira se ona imovina za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog razdoblja tj. duže od jedne godine.

DUGOTRAJNA IMOVINA

Red. br.	Pozicija	31.12.2013.	%	31.12.2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	NEMATERIJALNA IMOVINA	-	-	-	-	-
II	MATERIJALNA IMOVINA	10.588.584,55	100,00	9.911.577,03	100,00	93,61
1.	Zemljište	7.039.830,99	66,48	7.039.830,99	71,03	100,00
2.	Građevinski objekti	2.385.682,26	22,53	2.132.730,32	21,52	89,40
2.	Postrojenja i oprema	121.184,45	1,15	91.291,44	0,92	75,33
4.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	1.037.886,85	9,80	647.724,28	6,53	62,41
5.	Predumovi za materijalnu imovinu	-	-	-	-	-
6.	Materijalna imovina u pripremi	4.000,00	0,04	-	-	-
III	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	500,00	-	500,00	-	100,00
IV	POTRAŽIVANJA	-	-	-	-	-
V	ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	-	-	-	-	-
	DUGOTRAJNA IMOVINA	10.589.084,55	100,00	9.912.077,03	100,00	93,61

Dugotrajna imovina smanjena je za 677.007,52 kn u 2014. godini u odnosu na prethodnu godinu, odnosno za 6,39%.

Obračun amortizacije za pojedine skupine sredstava materijalne imovine provodi se po godišnjim stopama kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.2.
Nematerijalna imovina (pozicija bilance B.I.)

Ova pozicija bilance je prazna.

Bilješka br.3.**Materijalna imovina (pozicija bilance B.II)**

Materijalna imovina i dugotrajna financijska imovina:

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2014.	Povećanje	Smanjenje rashod, prodaja, prijenos	Nabavna vrijednost 31.12.2014.	Ispravak vrijednosti	Neto knjig. vrijed. 31.12.2014.
Zemljište	7.039.830,99	-	-	7.039.830,99	-	7.039.830,99
Građevinski objekti	7.733.277,22	73.207,75	-	7.806.484,72	5.673.754,40	2.132.730,32
Postrojenja i oprema	904.221,41	58.566,12	15.718,75	947.068,78	855.777,34	91.291,44
Alati, pog. inventar	2.257.227,80	64.943,11	52.407,83	2.269.763,08	2.021.440,82	248.322,26
Transportna sredstva	7.643.071,77	-	-	7.643.071,77	7.243.669,75	399.402,02
Mat. imov. u priprav.	4.000,00	69.207,50	73.207,50	-	-	-
Sudjelujući interesi	500,00	-	-	500,00	-	500,00
UKUPNO:	25.582.129,19	265.924,23	141.334,08	25.706.719,34	15.794.642,31	9.912.077,03

Nabavna vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2014. godine iznosi 25.706.719,34 kn, umanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu od 15.794.642,31 kn, te sadašnja vrijednost iznosi 9.912.077,03 kn.

Građevinski objekti i oprema otpisani su sa 84,62 %. Zemljište ima neograničen vijek trajanja i ne amortizira se.

Bilješka br. 4.**Dugotrajna financijska imovina (pozicija bilance B.III.)**

Trgovačko društvo „ Nasadi“ d.o.o. je potraživanje od Košarkaškog kluba Zadar u iznosu od 504,10 kn izjavom od 09. siječnja 2012. godine dalo suglasnost da se navedeno potraživanje pretvori u ulog (dionice) u K.K. Zadar, športsko dioničko društvo sukladno odredbama članka 44. st. 3. točka 5. Zakona o športu. Zamjenom potraživanja vjerovnik „Nasadi“ d.o.o. stekao je dvije (2) dionice K.K. Zadar s.d.d. nominalnog iznosa 250,00 kn, što iznosi 500,00 kn.

Bilješka br. 5.**Potraživanja (pozicija bilance B.IV.)**

Ova pozicija bilance je prazna.

Bilješka br.6.**Odgođena porezna imovina (pozicija bilance B. V.)**

Ova pozicija bilance je prazna.

Bilješka br.7.**Kratkotrajna imovina (pozicija bilance C.)**

U ukupnoj aktivi Društva zastupljenost kratkotrajne imovine u 2014.godini iznosi 36,04 %, a u 2013.godini 34,74 %.

Red .br.	Pozicija	31.12.2013.		31.12.2014.		Index 4:2
		2	3	4	5	
0	1					6
I	ZALIHHE	3.146.495,79	55,62	2.626.658,20	47,10	83,48
1.	Sirovine i materijal	44.482,24	0,78	49.104,07	0,88	110,39
2.	Proizvodnja u tijeku	78.562,52	1,39	74.610,99	1,34	94,97
3.	Gotovi proizvodi	2.858.428,69	50,53	2.331.041,38	41,80	81,55
4.	Trgovačka roba	165.022,34	2,92	171.901,85	3,08	104,17
II	POTRAŽIVANJA	2.001.266,38	35,38	2.404.710,24	43,12	120,16
1.	Potraživanja od kupaca	1.929.657,07	34,11	2.067.323,48	37,07	107,13
2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	20.335,94	0,36	268.694,67	4,82	1.321,28
3.	Potraživanja od države i drugih institucija	51.273,37	0,91	68.692,09	1,23	133,97
4.	Ostala potraživanja	-	-	-	-	-
III	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	-	-	-	-	-
IV	NOVAC U BANCII BLAGAJNI	509.248,10	9,00	544.916,34	9,78	107,00
	KRATKOTRAJNA IMOVINA	5.657.010,27	100,00	5.576.284,78	100,00	98,57

Kratkotrajna imovina smanjena je za 80.725,49 kn odnosno 1,43%. Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine zalihe, a one su za 16,52% manje u odnosu na prethodnu godinu. Novac u banci i blagajni povećan je za 35.668,24 kn odnosno za 7,00%. Potraživanja su povećana za 20,16% u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br. 8.**Zalihe** (pozicija bilance C.I.) (HSFI - 10)

Zalihe proizvodnje u tijeku, gotovih proizvoda i trgovačke robe iskazuju se na način kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka d). Zalihe.

U 2014. godini zalihe su smanjene za 519.837,59 kn odnosno 16,52 %.

Zalihe gotovih proizvoda :

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Index
Proizvodi na sklad. Rasadnik- sadnice, cvjećarna	253.280,17	260.957,90	103,03
Proizvodi na skladištu - grobnice	2.605.148,52	2.070.083,48	79,46
Ukupno	2.858.428,69	2.331.041,38	81,54

U 2014. godini smanjene su zalihe gotovih proizvoda za 18,46% u odnosu na 2013. godinu, zalihe sadnica povećale su se za 3,03 % što nominalno iznosi 7.677,73 kn, a zalihe grobnica smanjile su se za 20,54% odnosno nominalno 535.065,04 kn.

Bilješka br.9.**Potraživanja** (pozicija bilance C.II.)

Kratkotrajna potraživanja od kupaca, potraživanja od države i drugih institucija iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i umanjena za ispravak spornih – utuženih potraživanja.

Red. br.	Pozicija	31.12.2013.	%	31.12.2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Potraživanja od kupaca	1.929.657,07	96,42	2.067.323,48	85,97	107,13
2.	Potraživanja od zaposlenika i čl.poduzetnika	20.335,94	1,02	268.694,67	11,17	1.321,28
3.	Potraživanja od države i dr. institucija	51.273,37	2,56	68.692,09	2,86	133,97
4.	Ostala potraživanja	-	-	-	-	-
	POTRAŽIVANJA	2.001.266,38	100,00	2.404.710,24	100,00	120,16

Iskazana svota ukupnih potraživanja u bilanci na dan 31.12.2014.godine iznosi 2.404.710,24 kn i za 20,16% su veća u odnosu na prethodnu godinu. Potraživanja od kupaca u 2014. godini iznose 2.067.323,48 kn i za 7,13% su veća od iskazanih potraživanja prethodne godine. Stvarna potraživanja uvećavaju se za iznos utuženih i ispravljenih potraživanja u vrijednosti od 165.753,55 kn, te ukupna potraživanja od kupaca iznose 2.233.077,03 kn.

Potraživanja od države u 2014.godini iznose 68.692,09 kn i za 33,97% su veća u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na potraživanja od HZZO-a i za porez na dobit.

Bilješka br.10.

Novac u banci i blagajni (pozicija C.IV.)

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u bilanci obuhvaćaju novac na računima u banci, deviznom računu, gotovinu u blagajni i čekove. Novčana imovina sastoji se od sljedećih oblika:

Opis	31.12.2013.	%	31.12.2014.	%	Index
Žiro račun u bankama	327.170,42	64,25	204.533,70	34,54	62,52
Glavna blagajna	2.050,80	0,40	2.194,82	0,40	107,05
Blagajna čekova	-	-	-	-	-
Devizni račun	180.026,88	35,35	338.187,82	62,06	187,85
Porto blagajna (poštanske vrijednosnice)	-	-	-	-	-
UKUPNO:	509.248,10	100,00	544.916,34	100,00	107,00

Novac u banci i blagajni je za 7 % veći u 2014.godini u odnosu na 2013.godinu.

Bilješka br.11.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi (pozicija u bilanci D)

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja iznose 9.607,26 kn odnose se na premije osiguranja i u odnosu na 2013.godinu manji su za 27.991,69 kn.

Vrijednost ukupne aktive Bilance na dan 31.12.2014.godine iznosi 15.497.969,07 kn i manja je za 785.724,70 kn od stanja iskazanog 31.12.2013.godine.

Bilješka br.12.

Izvanbilančni zapisi (pozicija u bilanci F)

Ova pozicija u bilanci iznosi 25.627,72 kn, a odnosi se na robu na konsignaciji.

PASIVA

Red .br.	Pozicija	31.12.2013.	%	31.12.2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
A	KAPITAL I REZERVE	9.764.532,98	59,97	9.805.953,96	63,27	100,42
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	8.799.300,00	54,04	8.799.300,00	56,78	100,00
II	REZERVE IZ DOBITI	907.185,74	5,57	965.232,98	6,23	106,40
III	DOBIT POSLOVNE GODINE	58.047,24	0,36	41.420,98	0,27	71,36
B	REZERVIRANJA	80.000,00	0,49	80.000,00	0,52	100
C	DUGOROČNE OBVEZE	786.647,74	4,83	432.084,97	2,79	54,93
1.	Obveze prema bankama i dr. finansijskim institucijama	786.647,74	4,83	432.084,97	2,79	54,93
D	KRATKOROČNE OBVEZE	4.179.854,50	25,67	3.693.513,25	23,83	88,36
1.	Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	450.374,93	2,77	357.016,97	2,30	79,27
2.	Obveze za predujmove	-	-	80.077,64	0,52	
3.	Obveze s osnova zajmova, depozita i sl.			115.316,37	0,75	
4.	Obveze prema dobavljačima	2.667.958,16	16,38	2.089.772,65	13,48	78,33
5.	Obveze prema zaposlenicima	576.543,70	3,54	554.069,40	3,58	96,10
6.	Obveze za poreze, doprin. i sl.davanja	481.577,71	2,96	493.860,22	3,19	102,55
7.	Ostale kratkoročne obveze	3.400,00	0,02	3.400,00	0,02	100,00
E	ODGODENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	1.472.658,55	9,04	1.486.416,89	9,59	100,93
F	UKUPNA PASIVA	16.283.693,77	100,00	15.497.969,07	100	95,17

Ukupni kapital Društva na dan 31.12.2014. godine iznosi 9.805.953,96 kn i na nivou je prethodne godine. Pasiva u tekućoj godini smanjena je za 785.424,70 kn, u odnosu na 2013.godinu. Rezerve iz dobiti povećane su za pripisanu dobit nakon oporezivanja iz 2013.godine u iznosu od 41.420,98 kn.

Bilješka br. 13.
Kapital i rezerve (pozicija bilance A)

Kapital i rezerve u tekućoj godini čine 63,27 %, a u 2013. godini 59,97 % pasive Društva.

KAPITAL I REZERVE

Red. br.	Pozicija	31.12.2013.	%	31.12.2014.	%	Index 4:2
0	I	2	3	4	5	6
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	8.799.300,00	90,11	8.799.300,00	89,73	100,00
II	REZERVE IZ DOBITI	907.185,74	9,29	965.232,98	9,84	106,40
III	Dobit poslovne godine	58.047,24	0,60	41.420,98	0,42	71,36
	KAPITAL I REZERVE	9.764.532,98	100,00	9.805.953,96	100,00	100,42

Bilješka br.14.
Temeljni (upisani kapital) (pozicija bilance A.I.)

Kapital Društva registriran na Trgovačkom sudu iznosi 8.799.300,00 kn. Kapital čini 56,78% u sastavu pasive u tekućoj godini, odnosno 54,04% u 2013. godini.

Dobitak nakon oporezivanja u 2014. godini iznosi 41.420,98 kn. O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br.15.
Rezerviranja (pozicija bilance B.)

Rezerviranja iznose 80.000,00 kn, a odnose se na rezerviranje troškova po započetoj sudskom sporu u visini utužene svote.

Bilješka br. 16.
Dugoročne i kratkoročne obveze (pozicija bilance C i D)
Stanje i sastav obveza

Opis	Stanje 31.12.2013.	Udio u dugovima %	Stanje 31.12.2014.	Udio u dugovima (%)	Index
1. Dugoročne obveze:	786.647,74	15,84	432.084,97	10,47	54,93
2. Kratkoročne obveze:	4.179.854,50	84,16	3.693.513,25	89,53	88,36
Dobavljači	2.667.958,16	53,72	2.089.772,65	50,65	78,33
Obveza za predujmove	-	-	80.077,64	1,94	-
Obveza za depozite	-	-	115.316,37	2,80	-
Obveza prema zaposlenicima	576.543,70	11,61	554.069,40	13,43	96,10
Porezi, doprinosi i sl. davanja	481.577,71	9,69	493.860,22	11,97	102,55
Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	450.374,93	9,07	357.016,97	8,65	79,27
Ostale kratkoročne obveze	3.400,00	0,07	3.400,00	0,08	100,00
3. UKUPNO:	4.966.502,24	100,00	4.125.598,22	100,00	94,15

Dugoročne obveze odnose se na:

Opis	Stanje na dan 31.12.2014.	Rok isplate
Financijski leasing - plastenik	110.524,30	02.05.2017.
Financijski leasing – višenamjensko komunalno vozilo sa zimskom opremom i opremom za zelenilom ZD 796 GP	164.455,16	11.12.2017.
Financijski leasing – priključak za čišćenje, usisavanja i pometanje otpada	7.965,40	01.02.2016.
Financijski leasing – vozilo za prijevoz pokojnika ZD 386 HN	149.140,11	03.12.2018.
UKUPNO:	432.084,97	

Pregled dospijuća **kratkoročnih obveza** (kratkoročni dio dugoročnog kredita) prema bankama i drugim financijskim institucijama
(kn)

Opis	Dospijeva u 2015.
Financ. leasing teretno vozilo DACIA ZD 534 GC	3.047,35
Financ. leasing spec. vozilo – kiper s kranom ZD 789 GG	97.762,90
Financ. leasing KIOSK – Cvjećarnica	17.526,38
Financijski leasing - plastenik	71.397,10
Financijski leasing – višenamjensko komunalno vozilo sa zimskom opremom i opremom za zelenilom ZD 796 GP	77.175,30
Financijski leasing – priključak za čišćenje, usisavanja i pometanje otpada	46.030,12
Financijski leasing – vozilo za prijevoz pokojnika ZD 386 HN	44.077,82
UKUPNO:	357.016,97

Najveću zastupljenost u strukturi obveza u 2014. godini čine dobavljači sa 50,65%. Obveze prema dobavljačima smanjene su za 3,07% u odnosu na 2013. godinu, a najvećim dijelom odnose se na obveze prema dobavljačima za isporučene grobnice.

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja iznose 493.860,22 kn i za 2,55% su veće u odnosu na prethodnu godinu.

Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću za prosinac 2014. godine koja će biti isplaćena u siječnju 2015. godine.

Bilješka br. 17.

Odgodeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ova pozicija u 2014. godini iznosi 1.486.416,89 kn od čega 28.897,01 kn za obračunate kamate i 1.457.519,88kn na prihod budućeg razdoblja.

Ova pozicija odnosi se na primljene potpore za uređenje groblja, izradu projektne dokumentacije za izgradnju Novog Gradskog groblja, primljene potpore za dogradnju Upravne zgrade i sanitarne grupe na Gradskom groblju Zadar.

Sa računovodstvenog aspekta potpore povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi amortizacije.

Državne potpore treba priznati kao prihode, prihodi se priznaju tijekom razdoblja uz sučeljavanje s povezanim troškovima.

Potpore vezane za sredstva prezentiraju se u bilanci knjiženjem potpora kao odgođenih prihoda (HSFI - 14).

U 2014. godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 83.746,71 kn.

Bilješka br.18.

Izvanbilančni zapisi (pozicija u bilanci G)

Ova pozicija u bilanci iznosi 25.627,72 kn , a prikazuje obveze za robu primljenu na konsignaciju koja nije imovina Društva nego se vodi samo evidentno.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Rashodi (HSFI -16) se iskazuju kao:

1. Rashodi iz redovnog poslovanja
1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi
3. Izvanredni - ostali rashodi

Prihodi (HSFI-15) se iskazuju kao:

1. Prihodi iz redovnog poslovanja:
 1. Poslovni prihodi
 2. Financijski prihodi
 3. Izvanredni - ostali prihodi

Bilješka br.19.

Ukupni prihodi (pozicija IX. Računa dobiti i gubitka)
STRUKTURA PRIHODA

Red. br.	Pozicija prihoda	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	POSLOVNI PRIHODI	16.977.550,68	94,54	17.582.059,93	94,64	103,56
1.	Prihodi od prodaje	16.745.430,17	93,25	16.360.495,93	88,07	97,70
2.	Ostali poslovni prihodi	232.120,51	1,29	1.221.564,00	6,58	526,26
	FINANCIJSKI PRIHODI	31.378,64	0,17	44.991,13	0,24	143,38
	IZVANREDNI – OSTALI PRIHODI	950.000,00	5,29	950.000,00	5,11	100,00
	UKUPNI PRIHODI	17.958.929,32	100,00	18.577.051,06	100,00	103,44

Ukupni prihodi su za 3,44% veći u tekućoj godini u odnosu na 2013.godinu, što nominalno iznosi 618.121,74 kn.

Bilješka br.20.

Poslovni prihodi (pozicija I. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija poslovnih prihoda	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od prodaje	16.745.430,17	98,63	16.360.495,93	93,05	97,70
2.	Ostali poslovni prihodi	232.120,51	1,37	1.221.564,00	6,95	526,26
	UKUPNO:	16.977.550,68	100,00	17.582.059,93	100,00	103,56

Ukupni poslovni prihodi su za 3,56% veći u tekućoj godini u odnosu na 2013.godinu što nominalno iznosi 604.509,25 kn. Prihodi od redovne djelatnosti Društva u 2013.godini iznose 16.360.495,93 kn i za 2,30% su manji u odnosu na 2013.godinu.

Unutar pozicije ostali poslovni prihodi Društvo je iskazalo prihode s naslova potpora u visini od 83.746,71 kn.

Bilješka br.21.
Financijski prihodi (pozicija III. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski prihodi	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Kamate	28.396,00	90,49	42.972,33	95,51	151,33
2.	Pozitivne tečajne razlike	2.982,64	9,51	2.018,80	4,49	67,69
	UKUPNO FINANCIJSKI PRIHODI	31.378,64	100,00	44.991,13	100,00	143,38

Financijski prihodi su za 43,38 veći u 2014.godini u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi od kamata u 2014.godini iznose 42.972,33 kn, a odnose se na kamate po viđenju, oročenju sredstava kod banaka i naplaćenu kamatu od kupaca i za 51,33% su veći u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.22.
Izvanredni – ostali prihodi (pozicija VII. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija izvanredni - ostali prihodi	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	UKUPNO IZVANREDNI – OSTALI PRIHODI	950.000,00	100,00	950.000,00	100,00	100,00

Izvanredni – ostali prihodi iznose 950.000,00 kn i na nivou su ostvarenih u 2013. godini, u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 5,11%.

Bilješka br.23.**Ukupni rashodi (pozicija X. Računa dobiti i gubitka)**

Red. br.	Pozicija rashoda	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3		5	6
1.	Poslovni rashodi	17.715.637,02	99,44	18.448.449,55	99,65	104,14
2.	Financijski rashodi	99.713,97	0,56	64.718,85	0,35	64,90
3.	Izvanredni – ostali rashodi	-	-	-	-	-
	UKUPNI RASHODI	17.815.350,99	100,00	18.513.168,40	100,00	103,92

Ukupno ostvareni rashodi u 2014.godini su za 3,92% veći u odnosu na ostvarene u istom razdoblju prethodne godine. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovnih rashodi sudjeluju sa 99,65%, financijski sa 0,35%.

Bilješka br.24.**Poslovni rashodi (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)**

Poslovni rashodi sudjeluju sa 99,44% unutar strukture ukupno ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura u 2012. i 2013.godini bila sljedeća:

Red. br.	Pozicija poslovnih rashoda	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Promjene vrijednosti zaliha proizvonje u tijeku i got.proizvoda	-813.573,53	-4,59	531.338,93	2,88	-65,31
2.	Materijalni troškovi	7.101.188,17	40,08	6.322.217,90	34,27	89,03
3.	Troškovi osoblja	8.504.037,43	48,00	9.319.054,42	50,51	109,58
4.	Amortizacija	1.197.666,98	6,76	869.724,25	4,71	72,62
5.	Ostali troškovi	1.374.959,86	7,76	1.344.877,81	7,29	97,81
6.	Vrijed.usklad.krat.imovine	322.074,48	1,82	-	-	-
7.	Rezerviranja	-	-	-	-	-
8.	Ostali poslovni rashodi	29.283,63	0,17	61.236,24	0,33	209,11
	UKUPNO POSLOVNI RASHODI	17.715.637,02	100,00	18.448.449,55	100,00	104,14

Poslovni rashodi su za 4,14% veći u 2014. godini u odnosu na 2013. godinu.

Bilješka br.25.

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda (pozicija II.1. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Opis	Vrijednost zaliha na početku (01.01.2014.)	Vrijednost zaliha na kraju (31.12.2014.)
1.	Proizvodnja u tijeku	78.562,52	74.610,90
2.	Gotovi proizvodi	2.858.428,69	2.331.041,38
3.	Ukupno:	2.936.991,21	2.405.652,28
4.	Razlika (povećanje zaliha)		531.338,93

Zalihe proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda smanjene su za svotu od 531.338,93 kn u odnosu na početno stanje tekuće godine, što je utjecalo na povećanje rashoda razdoblja.

Bilješka br.26.

Materijalni troškovi (pozicija II. 2. Računa dobiti i gubitka)

Materijalni troškovi u 2013. godini sudjeluju s 40,08% unutar strukture poslovnih rashoda Društva te iznose 7.101.188,17 kn. Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova sljedeće strukture:

Troškovi sirovina i materijala (pozicija II. točka 2. a) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija sirovina i materijala	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošeni materijal	1.696.281,51	69,64	1.911.410,26	71,98	112,68
2.	Trošak sitnog inventara	36.986,17	1,52	43.723,56	1,65	118,22
3.	Energija	702.378,86	28,84	700.219,41	26,37	99,69
	UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA:	2.435.646,54	100,00	2.655.353,23	100,00	109,02

Troškovi sirovina i materijala u 2014. godini su za 9,02% veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, a najveće učešće u strukturi utrošenog materijala čine troškovi osnovnog materijala (zemlja, sredstva za prihranu bilja i materijal za izradu vijenaca) koji sudjeluju sa 31,72%, te troškovi dendromaterijala i ostalog biljnog materijala koji sudjeluju sa 14,42%. Ostalo čine troškovi materijala za tekuće održavanje, HTZ opreme, materijal za čišćenje, uredski materijal.

Obračun troškova zaliha sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i autoguma iskazuju primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena. (vidjeti sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika točka d) Zalihe.

Troškovi energije u 2014. godini su na nivou 2013. godine.

Troškovi prodane robe (pozicija II. točka 2 b) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija prodane robe	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prodana roba (pogreb.oprema)	756.767,21	55,53	774.393,46	50,25	102,33
2.	Prodana roba (cvjećarnica)	385.585,79	28,29	449.790,12	29,18	116,65
3.	Prodana roba (cvjeć.-kiosk)	15.121,88	1,11	40.274,47	2,61	266,33
4.	Prodana roba (cvjeć. MIRTA)	205.310,21	15,07	206.803,88	13,42	100,73
5.	Prodana roba (kiosk grob.)			69.618,88	4,52	
6.	Prodana roba (Belafuža)			334,45	0,02	
	UKUPNO:	1.362.785,09	100,00	1.541.215,26	100,00	113,09

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) su za 2,33% veći u 2014. godini u odnosu na 2013. godinu. Troškovi prodane robe u cvjećarnici iznose 449.790,12 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,43%, troškovi prodane robe u cvjećarnici na tržnici iznose 40.274,47 kn, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,22%, dok troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta iznose 206.803,88 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,12%.

Ostali vanjski troškovi (pozicija II. točka 2 c) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali vanjski troškovi	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prijevozne usl., poštanski trošk., trošk. telefona	145.208,83	4,40	159.434,36	7,50	109,80
2.	Vanjske usluge na izradi dobara	1.468.361,21	44,46	-	-	-
3.	Usluge održavanja i zaštite	496.585,02	15,04	495.167,03	23,29	99,71
4.	Usl. registracije prijave sredstava	58.527,85	1,77	57.410,50	2,70	98,09
5.	Usluge zakupa	57.830,39	1,75	124.919,33	5,88	216,01
6.	Usluge promidžbe, edukacije	206.376,05	6,25	97.219,55	4,57	47,11
7.	Intelektualne i osobne usluge	239.571,12	7,25	505.341,47	23,77	210,94
8.	Komunalne usluge	537.700,13	16,28	604.420,68	28,43	112,41
9.	Ostale usluge	92.595,94	2,80	81.736,49	3,85	88,27
	UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	3.302.756,54	100,00	2.125.649,41	100,00	64,36

Ostali vanjski troškovi u 2014. godini su za 35,64% manji u odnosu na 2013. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih vanjskih troškova imaju troškovi komunalnih usluga 28,43%.

Bilješka br.27.

Troškovi osoblja (pozicija II. 3. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija troškovi osoblja	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	8.504.037,43	100,00	9.319.054,42	100,00	109,58

Troškovi osoblja iznose 9.319.054,42 kn i u strukturi ukupnih rashoda Društva sudjeluju sa 50,34%, za 9,58% su veći u 2014.godini u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.28.

Amortizacija (pozicija II. 4. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija amortizacija	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Amortizacija	1.197.666,98	100,00	869.724,25	100,00	72,62

Troškovi amortizacije su za 27,38% manji u 2014.godini u odnosu na 2013.godinu. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 4,70%.

Primijenjene stope amortizacije i metode obračuna amortizacije vidjeti u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.29.

Ostali troškovi (pozicija II. 5. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali troškovi	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Nadoknada trošk., darovi i potpore	866.900,00	63,05	864.444,00	64,28	99,72
2.	Premije osiguranja	155.069,80	11,28	156.805,00	11,66	101,12
3.	Bankarske usluge	51.058,86	3,71	43.726,43	3,25	85,64
4.	Članarine, nadokn. i sl.davanja	44.871,85	3,26	40.355,70	3,00	89,94
5.	Porezi neovisni o posl.rezultatu	4.948,55	0,36	4.838,44	0,36	97,77
6.	Ostali troškovi poslovanja	252.110,80	18,34	234.708,24	17,45	93,10
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	1.374.959,86	100,00	1.344.877,81	100,00	97,81

Ostali troškovi su za 2,19% manji u 2014.godini u odnosu na 2013. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih troškova imaju troškovi nadoknada, darovi i potpore zaposlenicima koji sudjeluju sa 64,28% i na nivou 2013. godine . Troškovi premije osiguranja u strukturi ostalih troškova sudjeluju sa 11,66% i za 1,12% su veći u odnosu na prethodnu godinu.

Nadoknade članovima Nadzornog odbora u bruto iznosu su 80.776,63 kn.

Bilješka br.30.

Vrijednosno usklađenje (pozicija II. 6. Računa dobiti i gubitka)

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine (osim financijske imovine) (pozicija II. točka 6 b) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija vrijed.uskl.krat.imovine	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	322.074,48	100,00	-	-	-

U 2014. godini nije bilo troškovi vrijednosnog usklađenja..

Bilješka br.31.

Ostali poslovni rashodi (pozicija II 8. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali poslovni rashodi	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Ostali poslovni rashodi	29.283,63	100,00	61.236,24	100,00	209,11

Ostali poslovni rashodi u 2014. godini iznose 61.236,24 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,33, a najvećim dijelom odnose se na odobrene popuste za plaćanja putem potrošačkih kartica, naknadno utvrđene troškove poslovanja iz prethodnih godina.

Bilješka br.32.

Financijski rashodi (pozicija IV. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski rashodi	1-12/2013.	%	1-12/2014.	%	Index 4:2
0	1	4	5	4	5	6
1.	Negativne tečajne razlike	20.238,19	20,30	4.010,58	6,20	19,82
2.	Kamate	79.475,78	79,70	60.708,27	93,80	76,39
	UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	99.713,97	100,00	64.718,85	100,00	64,90

Financijski rashodi u 2014. godini iznose 64.718,85kn, a odnose se na kamatu po kreditima i negativne tečajne razlike.

Bilješka br.33.

Dobit ili gubitak prije oporezivanja (pozicija XI. Računa dobiti i gubitka)

Dobit prije oporezivanja (pozicija XI točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit u iznosu od 63.882,66 kn utvrđen je kao razlika ukupnih prihoda i rashoda za 2014.godinu.

Bilješka br. 34.

Dobit ili gubitak razdoblja (pozicija XIII. Računa dobiti i gubitka)

Dobit razdoblja (pozicija XIII točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit financijske godine je dobitak nakon oporezivanja. Kod utvrđivanja porezne obveze za 2014.godinu utvrđen je **porez na dobit** u iznosu od 22.461,68 kn, nakon čega proizlazi ostvarena dobit u iznosu od 41.420,98 kn.

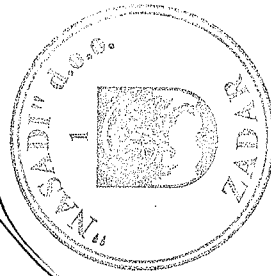
Bilješka br. 35.
Sudski sporovi

Na dan 31.12.2014.godine Društvo ima utuženo 165.753,55 kn potraživanja, a prema tvrtci Nasadi d.o.o. Zadar pokrenuti su tužbeni zahtjevi u iznosu od 80.000,00 kn.

Bilješka br. 36.
Događaji nakon datuma bilance

Nije bilo nikakvih poslovnih događaja koje bi Društvo trebalo objaviti.

Direktor:
Lenko Ugrnić, dipl.oec.



POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Kratkotrajna imovina	5.657.010,27	5.576.284,78
Kratkoročne obveze	4.179.854,50	3.693.513,25
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,35	1,51

Koeficijent tekuće likvidnosti kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročne obveze pokazuje s kolikom imovinom društvo raspolaže za podmirenje obveza. Koeficijent tekuće likvidnosti je ispod standardnih veličina (norma najmanje 2).

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	2.510.514,48	2.949.626,58
Kratkoročne obveze	4.179.854,50	3.693.513,25
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,60	0,80

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 0,80 (norma 1).

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza. Obrtna sredstva (bez zaliha) nisu dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

Koeficijent trenutnačne likvidnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Novac u banci i blagajni	509.248,10	544.916,34
Kratkoročne obveze	4.179.854,50	3.693.513,25
Koeficijent trenutnačne likvidnosti	0,12	0,15

Koeficijent trenutnačne likvidnosti kao odnos novca u banci i blagajni i kratkoročnih obveza pokazuje koliko je pokrivenost kratkoročnih obveza najlikvidnijom kratkoročnom imovinom – novcem. Ovaj koeficijent je 0,15 i pokazuje da su raspoloživa novčana sredstva koncem godine 85% manja od postojećih obveza. Smatra se da ovaj koeficijent ne bi trebao biti ispod 0,10 (10%).

Koeficijent finansijske stabilnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Dugotrajna imovina	10.589.084,55	9.912.077,03
Kapital+dugoročne obveze	10.551.180,72	10.238.038,93
Koeficijent finansijske stabilnosti	1,00	0,97

Koeficijent finansijske stabilnosti trebao bi biti manji od 1 jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati i kratkotrajna imovina, a ne samo dugotrajna imovina.

Ovaj koeficijent odgovara na pitanje da li se sve dugoročne obveze i kapital koriste isključivo za financiranje dugoročnih ulaganja. Kapital i dugoročne obveze ne financiraju kratkotrajnu imovinu.

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupne obveze (krat.+dugor.)	4.966.502,24	4.125.598,22
Ukupna aktiva	16.283.693,77	15.497.969,07
Koeficijent zaduženosti	0,30	0,27

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala, a postavlja se kao odnos ukupnih obveza i aktive. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50,00% ili manje. Društvo 27% imovine financira iz tuđih izvora, odnosno 73% društvo se financiralo vlastitim kapitalom.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupne obveze (krat. + dugor.)	4.966.502,24	4.125.598,22
Amortizacija + neto dobit	1.255.714,22	911.145,23
Faktor zaduženosti (godina)	4	4,53

Faktor zaduženosti nam govori da je uz ostvarenu dobit i amortizaciju potrebno 4,5 godina (31.12.2014.) da se namire kratkoročne i dugoročne obveze.

Koeficijent vlastitog financiranja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Vlastiti kapital	9.764.532,98	9.805.953,96
Ukupna aktiva	16.283.693,77	15.497.969,07
Koeficijent vlastitog financiranja	0,60	0,63

Ovaj pokazatelj nam govori koliko se od ukupnih sredstava financira iz vlastitih izvora sredstava. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50,00% ili veći. Društvo se financiralo 63,00% iz vlastitih sredstava.

POKAZATELJI STUPNJA POKRIĆA IMOVINE

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Vlastiti kapital	9.764.532,98	9.805.953,96
Dugotrajna imovina	10.589.084,55	9.912.077,03
Stupanj pokrića imovine	0,92	0,99

Kod ovog se pokazatelja promatra pokrivanje dugotrajne imovine glavnicom – vlastitim kapitalom. Veći stupanj pokrića znači i veću sigurnost.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Koeficijent obrtaja ukupne imovine

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	17.958.929,32	18.577.051,06
Ukupna aktiva	16.283.693,77	15.497.969,07
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,10	1,20

Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne aktive tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode, te iznosi 1,20.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

U 2014.godini svaka kuna imovine je rezultirala sa 1,20 kn prihoda.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	17.958.929,32	18.577.051,06
Kratkotrajna imovina	5.657.010,27	5.576.284,78
Koef.obrtaja kratk.imovine	3,17	3,33

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 3,33. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine se smanjio što znači da se povećalo prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode. U 2014.godini se kratkotrajna imovina 3,33 puta pretvarala (obrtala) u prihode.

Koeficijent obrtaja zaliha

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	17.958.929,32	18.577.051,06
Zalihe	3.146.495,79	2.626.658,20
Koeficijent obrtaja zaliha	5,71	7,07

Koeficijent obrtaja zaliha predstavlja odnos ukupnih prihoda i zaliha, a pokazuje nam za koliko se dana zalihe troše. Obrt zaliha je povezan s brojem mjeseci vezivanja zaliha.

Obrt zaliha je 7,07 puta, što znači da su zalihe vezane 52 dana.

Koeficijent obrtaja potraživanja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Prihodi od prodaje	16.745.430,17	16.630.495,93
Potraživanja od kupaca	1.929.657,07	2.067.323,48
Koeficijent obrtaja potraživanja	8,68	8,04

Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje tj pretvori u novac 8,04 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	8,68	8,04
Trajanje naplate potraž. (dana)	42	45

U 2014. godini je bilo potrebno 45 dana da društvo naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrtaja obveza

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Rashodi od prodaje	17.715.637,02	18.448.449,55
Obv. prema dobav. i kr. obv. prema bankama	3.118.333,09	2.521.857,62
Koeficijent obrtaja obveza	5,68	7,32

Ovaj koeficijent nam pokazuje koliko puta godišnje Društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja obveza	5,68	7,32
Pros. razdoblje plaćanja obveza	64	50

Društvo je u 2014. godini bilo potrebno oko 50 dana za podmirenje obveza.

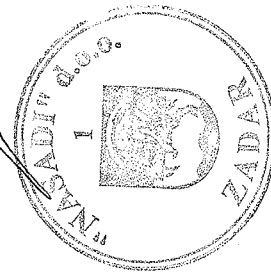
POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Ekonomičnost ukupnog poslovanja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	17.958.929,32	18.577.051,06
Ukupni rashod	17.815.350,99	18.513.168,40
Ekonomičnost	1,01	1,00

Pokazatelj ekonomičnosti pokazuje odnos ukupnih prihoda i rashoda, tj. pokazuje koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda.

Direktor:
Lenko Ugrinić, dipl.oec.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1

Zadar, 17. ožujka 2015.

Broj: 323/15

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, članka 15. Zakona o računovodstvu i članka 19. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, direktor Društva donio je dana 17. ožujka 2015. godine

ODLUKU

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2014.godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva „NASADI“ d.o.o. Zadar dana 17. ožujka 2014. godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2014. godinu koja je predložila rukovoditeljica financijsko-računovodstvenog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01. siječnja 2015. godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 17. ožujka 2015. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2014. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. godine i daje ih na korištenje drugim organima Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar.



Direktor:
Lenko Ugrinić, dipl.oec.

NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
Nadzorni odbor

Broj: 339-2/15

Zadar, 27.03.2015.

SKUPŠTINI DRUŠTVA

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU POSLOVANJA „NASADI“ d.o.o. Zadar ZA 2014. godinu

Nadzorni odbor na 175. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine raspravio je temeljne financijske izvještaje za 2014. godinu (Bilancu, Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o promjenama u financijskom položaju i Bilješke uz financijske izvještaje) i izvješće o radu Društva za 2014. godinu i izjavljuje da je poslovanje Društva u skladu sa Zakonom i aktima Društva te odlukama Skupštine.

Financijska izvješća napravljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i prikazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje u Društvu.

Nadzorni odbor je nadzirao upotrebu sredstava Društva, razmatrao planove, financijska izvješća i kontrolirao urednost vođenja poslovnih knjiga.

Predlaže se Skupštini Društva da se ostvarena neto dobit po obračunu za 2014. godinu u iznosu od 41.420,98 kn rasporedi na statutarne rezerve.

Predsjednik Nadzornog odbora:
Mario Paleka, prof.





NASADI d.o.o. Zadar

Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar

Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500

E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr

OIB: 76576861981



Broj: 505-3/15

Zadar, 12.05.2015.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima i čl. 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o., Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. povodom rasprave o temeljnim financijskim izvješćima Društva za 2014. godinu na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2015. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjih financijskih
izvještaja za 2014. godinu

Prema računu dobiti i gubitka, „Nasadi“ d.o.o. Zadar je u 2014. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

Ukupan prihod	18.577.051,06 kn
Ukupan rashod	18.513.168,40 kn
Dobit prije oporezivanja	63.882,66 kn
Porez na dobit	22.461,68 kn
Dobit razdoblja	41.420,98 kn

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2014. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 15.497.969,07 kn.

Stanje rezervi na dan 31.12.2014. godine iznosi 965.232,98 kn.

Predsjednik Skupštine

po punomoći

Ivica Katić, dipl.oec.





NASADI d.o.o. Zadar

Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar

Tel: 023 302 860 • Fax: 023 213 500

E-mail: info@nasadi.hr • www.nasadi.hr

OIB: 76576861981



Broj: 505-4/15

Zadar, 12.05.2015.

Na temelju članka 441. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 12. svibnja 2015. godine donosi

ODLUKU o rasporedu dobitka za 2014. godinu

Članak 1.

U računu dobiti i gubitka za 2014. godinu iskazan je dobitak u iznosu od 41.420,98 kn te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na statutarne rezerve.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine
po punomoći

Ivica Katić, dipl.oec.



Katić