

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA:024-01/15-01/03
URBROJ: 2198/01-2-15-22
Zadar, 23. lipnja 2015.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: *Izvešće o radu i financijsko poslovanje TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2014. godinu*

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13,9/14 i 2/15-
proč.tekst)

PREDLAGATELJ: **Gradonačelnik**

IZVJESTITELJ: **Gradonačelnik**

MATERIJAL IZRADIO: **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i
TD “Čistoća” d.o.o.**

Obrazloženje

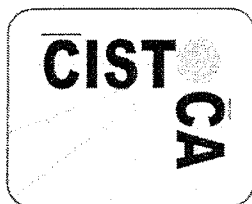
Prema članku 55. stavak 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br.9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-pročišćeni tekst) Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću Grada Zadra podnijeti izvješća o radu i financijska izvješća trgovačkih društava koji su u vlasništvu Grada Zadra.

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću Izvešće o radu i financijsko poslovanje TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2014. godinu.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing., v.r.

2015

IZVJEŠĆE O RADU

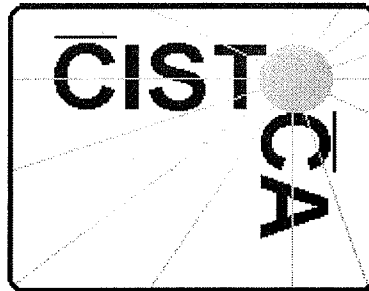


TOMISLAV ČURKO

CISTOCA d.o.o.

OSUJAK 2015

Broj: D-38/15

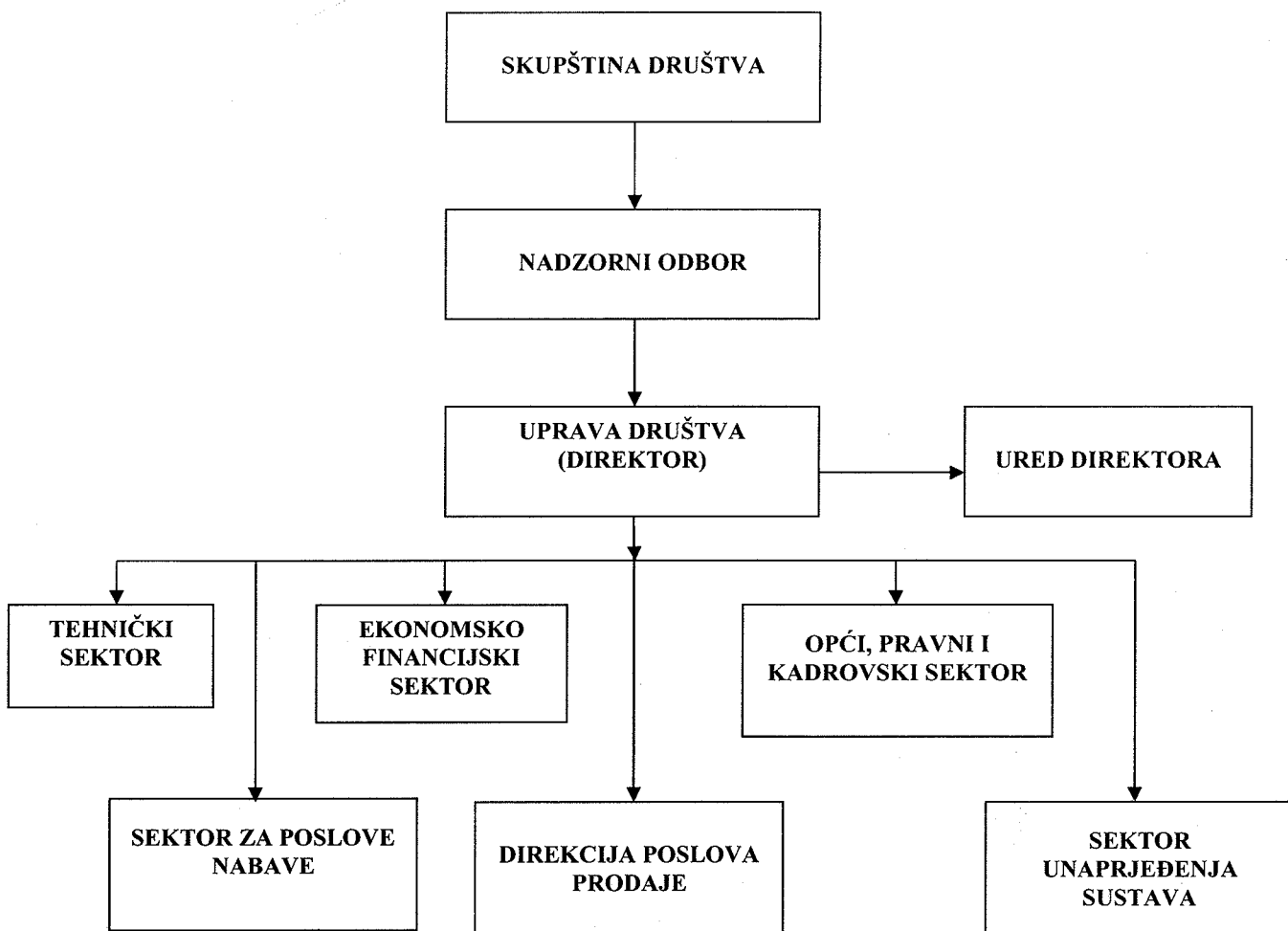


IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA ZA 2014. GODINU

Zadar, ožujak 2015.

ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33, Zadar, Croatia
tel : +385 23 234 800
fax: +385 23 231 831
mail: info@cistoca-zadar.hr
www.cistoca-zadar.hr

ORGANI DRUŠTVA U 2014. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO ČISTOĆE D.O.O.



Organi Društva su **Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.**

• SKUPŠTINA

➤ Grad Zadar	- predstavnik Božidar Kalmeta
➤ Općina Bibinje	- predstavnik Bruno Bugarija
➤ Općina Kali	- predstavnik Duško Vidov
➤ Grad Nin	- predstavnik Emil Ćurko
➤ Općina Novigrad	- predstavnik Josip Klapan
➤ Općina Poličnik	- predstavnik Davor Lončar
➤ Općina Posedarje	- predstavnik Ivica Zurak
➤ Općina Preko	- predstavnik Ante Jerolimov
➤ Općina Ražanac	- predstavnik Nikola Miletić
➤ Općina Sali	- predstavnik Zoran Morović
➤ Općina Starigrad	- predstavnik Krste Ramić
➤ Općina Sukošan	- predstavnik Ante Martinac
➤ Općina Škabrnja	- predstavnik Nediljko Bubnjar
➤ Općina Vir	- predstavnik Kristijan Kapović
➤ Općina Zemunik Donji	- predstavnik Ivica Šarić
➤ Općina Galovac	- predstavnik Marin Gulan

• NADZORNI ODBOR

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Davor Lončar, zamjenik predsjednika
- Teo Boban, član Nadzornog odbora
- Pave Ivić, član Nadzornog odbora
- Marin Matešić, član Nadzornog odbora

• UPRAVA DRUŠTVA

- Tomislav Ćurko

• KADROVSKA STRUKTURA

Društvo je na dan 31. prosinca 2014. godine je zapošljavalo 342 radnika, od toga 47 žena.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
VSS	24	11
VŠS	17	5
SSS	171	25
NSS	10	2
KV	48	1
NKV	71	4

• PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2014. GODINE

• Specijalna radna vozila	„AUTOSMEČARKE“	41
• Specijalna radna vozila	„AUTOPODIZAČI“	14
• Specijalno radno vozilo	„PERAČICA ULICA“	3
• Specijalno radno vozilo	„PERAČICA SPREMNIKA“	1
• Specijalna radna vozila	„PRIKLJUČNA VOZILA“	2
• Specijalna radna vozila	„ČISTILICE“	7
• Specijalna radna vozila	„SANDUČARI“	9
• Specijalna radna vozila	„SANDUČARI SA DIZALICOM“	2
• Specijalna radna vozila	„NAVLAKAČI“	3
• Specijalna radna vozila	„UTOVARIVAČ“	1
• Specijalni radni strojevi	„JARUŽALA“	2
• Specijalni radni strojevi	„KOMPAKTORI“	2
• Specijalna radna vozila	„TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI“	24
• Specijalna radna vozila	„ULIČNI USISAČI“	11
• Ostala dostavna vozila, kombi		12
• Strojevi za čišćenje JPP-a		4
• Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a		2

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. U 2013. GODINI

1. TEHNIČKI SEKTOR

Tehnički sektor nositelj je svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno - prometnih površina, na području prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada, na području prikupljanja, prijevoza i odlaganja neopasnog industrijskog otpada te na području prikupljanja ambalažnog otpada i njegovog prijevoza prema oporabiteljima.

U svrhu prikupljanja svih ostalih kategorija otpada od građana, tehnički sektor upravlja reciklažnim dvorištem, koje se nalazi na ulaznom dijelu odlagališta otpada i dostupno je 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu.

Za obavljanje tih aktivnosti, u tehničkom sektoru na raspolaganju je sljedeći broj djelatnika:

Službe:	Broj djelatnika:
Služba odvoza kućnog otpada	97
Služba odvoza industrijskog otpada	21
Služba javne higijene i primarne reciklaže	98
Služba održavanja	14
Služba za upravljanje odlagalištem otpada	25
Zajedničke službe unutar TS-a	9
UKUPNO:	264

Osim s područja grada Zadra, prikupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 13 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 73 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno - prometnih površina obavlja se redovito na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi kopneni i otočni mjesni odbori koji administrativno pripadaju Zadru, te povremeno u ostalim jedinicama lokalne samouprave na području obavljanja djelatnosti. Za te aktivnosti angažirano je 96 djelatnika službe javne higijene i primarne reciklaže .

1.1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina grada Zadra, u 2014. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora (MO). Pored stalno određenog djelatnika-pometaća unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala dva djelatnika, osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica.

I ove godine Čistoća je angažirala skupinu studenata, pod nazivom „Eko patrola“, koja je u ljetnim mjesecima obilazila Zadar i dojavljivala gdje se nalazi nepropisno odloženo smeće.

Čišćenje stare jezgre Poluotoka i ove godine obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

Za potrebe čišćenja JPP-a nabavljeno je 10 elektro-tricikla u svrhu povećanja učinkovitosti pometaća, kako bi se vrijeme dolaska do dodijeljenog terena skratilo.

Također je nabavljeno jedno novo specijalno vozilo čistilica.

1.2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2014. godine po kućanstvima je distribuirano ili zamijenjeno ukupno 924 posude zapremine 80, 120 i 240 litara. Osim toga, nabavljeno je 200 kontejnera zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih kontejnera postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru.

U skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadu u 2014.godini nabavljene su četiri autosmećarke opremljene sustavom za očitavanje RFID čipova pomoću kojih se može evidentirati pražnjenje spremnika.

Također je obavljeno redovito pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice kontejnera.

1.3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno **71,5 t** glomaznog otpada.

Ostali dijelovi grada Zadra podijeljeni su u šest zona u kojima su postavljeni veliki kontejneri zapremine 7m³ u koje su građani mogli odlagati svoj glomazni otpad. Osim tih kontejnera po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sandučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na divljim odlagalištima. Ukupno je na takav način u 2014. godini prikupljeno **6.555,5 t** glomaznog otpada.

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoza glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće Zadar.

1.4. Sakupljanje polimerne ambalaže

Društvo Čistoća d.o.o. je samostalno nastavilo s projektom prikupljanja otpada od ostalih polimera, s kojim je u pilot projektu zajedno s Fondom za zaštitu okoliša, započeto u ožujku 2009 godine. Zadranima je omogućeno, ovim pilot projektom, odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim vrećicama. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.) koje se u drugoj fazi sabijaju pomoću stroja za prešanje (balirke) i na taj se način reducira volumen, što je bitno za samo skladištenje ambalaže te se u konačnici omogućuje ekonomičniji transporta do oporabitelja.

Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike), od 2014. godine građani su mogli besplatno preuzeti i u većim prodajnim centrima osim dosadašnjeg načina na porti Čistoće.

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru **242,57 t** polimerne ambalaže.

1.5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2014. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok, putem za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebne autosmećarke. Našim građanima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika s poklopcem plave boje postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2014. godini postavljeno je 200 komada takvih spremnika.

Uz postojeće žute vrećice za odvajanje polimera (plastike), od 2014. godine su građani mogli preuzeti i plave vrećice za odvajanje otpadnog papira iz domaćinstava. Svežnjevi navedenih vrećica distribuirali su se besplatno u većim trgovačkim centrima te u prostorijama Čistoće d.o.o. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Ukupno je u 2014. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru **724,09 t** papira i kartonske ambalaže.

1.6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005 godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Nakon sanacije i zatvaranja postojećih divljih odlagališta pristupilo se osnivanju pretovarnih stanica na svim otocima, koje su redom opremljene odgovarajućom opremom za skladištenje, odnosno pripremu otpada za odvoz. U tu svrhu osigurani su „press-kontejneri“ zapremine 10 i 20 m³ sa pripadajućim pogonskim diesel agregatom, koji služe za komprimiranje miješanog komunalnog otpada. Svaka pretovarna stanica je također opremljena velikim otvorenim „rolu-kontejnerima“ zapremine 32 m³, namijenjenim za prikupljanje glomaznog otpada.

U svakom otočkom naselju radi jedan ili više djelatnika, ovisno o veličini otoka odnosno broju korisnika usluga. Njihova je zadaća uz pomoć zaduženog traktora s prikolicom, svakodnevno prikupiti otpad iz posuda te isti pretovariti u „press-kontejnere“. Popunjenost spremnika, odnosno potreba za njegovom supstitucijom, obavlja se po sustavu „puno za prazno“. Nakon dojave djelatnika svom nadređenom voditelju u središnjici tvrtke, otpad se posebnim trajektom prevozi do Zadra, te u konačnici do centralnog odlagališta na zbrinjavanje.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2014. godini

Otok:	Broj preveženih spremnika:	Količina otpada (m ³):
Molat	35	800
Olib	64	922
Ist	40	960
Iž	121	3011
Silba	86	1818
Premuda	46	376
Rava	29	248

1.7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadu, nastavlja se provedba „pilot“ projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u mjesnom odboru Novi Bokanjac. Ove godine u „pilot“ projekt uključeni su po prvi put mjesni odbori Crno i Bokanjac.

Za korisnike koji žele sami proizvoditi vlastiti humus kompostiranjem, nabavljeni su komposter zapremine 400 litara. Kako bi se stanovnici Novog Bokanjca, Bokanjca i Crnog što bolje upoznali s predstojećim „pilot“ projektom, u njihovom mjesnom odboru postavljen je info pult na kojem su od naših djelatnika mogli dobiti sve potrebne informacije.

Ukupno je u 2014. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 1733,23 t biorazgradivog otpada.

1.8. Sakupljanje otpada putem „zelenih otoka“

U skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadu na dvanaest lokacija u Gradu Zadru postavljeni su „zeleni otoci“. Isti su opremljeni sa spremnicima za odvojeno sakupljanje metalne i staklene ambalaže koja nije u sustavu povratne naknade, papira i kartona te odjeće i tekstila.

1.9. Odlagalište otpada

Odlagalište otpada „Diklo“ je u fazi sanacije u svrhu konačnog zatvaranja, uz nastavak rada do otvaranja županijskog centra za gospodarenje otpadom. Mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša određene su Studiji utjecaja na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Diklo“. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije 28. prosinca 2012. izdalo je Dozvolu za obavljanje djelatnosti skupljanja, prijevoza, obrade, privremenog skladištenja i odlaganja neopasnog proizvodnog otpada. Dozvola je izdana na rok od četiri godine, što znači do konca 2016. godine.

Inspekcijski nadzor na odlagalištu obavila je Služba za inspekcijski nadzor zaštite okoliša – Ispostava Zadar – Ministarstvo zaštite okoliša i prirode 24. travnja 2014. godine.

Služba odlagališta otpada „Diklo“ zapošljava 25 djelatnika koji su podijeljeni na radnim mjestima:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj djelatnika
1.	Voditelj odlagališta otpada	1
2.	Pomoćnik voditelja	2
3.	Referent zaštite okoliša	1
4.	Kontrolor-vagar	1
5.	Vagar	2
6.	Rukovatelj građevinskim strojem	3
7.	Deponant	2
8.	Sakupljač sekundarnih sirovina	13

Tijekom 2014. godine evidentirano je 40.989 evidentiranih ulazaka vozila koji su odložili otpad na odlagalište otpada „Diklo“. Svako vozilo izvagano je na kolnoj vagi te je uz odvagu obavezno popunjen i ovjeren prateći list. Sva evidencija se raspoređuje po općinama i skupljačima te se čuva na odlagalištu za tekuću godinu, a nakon toga u arhivi društva slijedećih pet godina.

Na odlagalištu otpada „Diklo“ odložen je otpad razvrstan u 32 ključna broja otpada, a po ključnim brojevima količine izgledaju ovako:

Ključni broj:	Naziv:	Količina (t)
02 01 99	otpad iz poljodjelstva	64,21
02 01 03	otpadna biljna tkiva	2,47
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	78,50
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	54,56
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo	67,02
07 02 13	otpadna plastika	42,94
08 01 18	otpad od uklanjanja boja i lakova	1,86
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	1,71
15 01 02	ambalaža od plastike	8,07
15 01 03	ambalaža od drveta	40,88
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0,74
15 01 06	miješana ambalaža	26,80
16 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	2,91
17 01 01	beton	184,16
17 01 07	mješavina betona, opeke, crijepa/pločica	12.300,32
17 02 01	drvo	138,25
17 02 03	plastika	14,9
17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03	126.735,00
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	19,60
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa	35,88
17 09 04	krupni miješani građevinski otpad	102,42
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	217,45
19 08 02	otpad iz pjeskolova	11,19
19 08 99	otpad iz uređaja za obradu otpadnih voda	3.715,07
20 01 01	papir i karton	0,48
20 01 02	staklo	2,18
02 01 11	tekstil	0,1
20 02 01	biorazgradivi otpad	2.180,02
20 03 01	miješani komunalni otpad	58.529,87
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	279,83
20 03 07	glomazni otpad	6.498,89
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	59,54

Na odlagalištu otpada „Diklo“ odložen je otpad razvrstan u 32 ključna broja otpada, a po ključnim brojevima količine izgledaju ovako:

Ključni broj:	Naziv:	Količina (t)
02 01 99	otpad iz poljodjelstva	64,21
02 01 03	otpadna biljna tkiva	2,47
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	78,50
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	54,56
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo	67,02
07 02 13	otpadna plastika	42,94
08 01 18	otpad od uklanjanja boja i lakova	1,86
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	1,71
15 01 02	ambalaža od plastike	8,07
15 01 03	ambalaža od drveta	40,88
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0,74
15 01 06	miješana ambalaža	26,80
16 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	2,91
17 01 01	beton	184,16
17 01 07	mješavina betona, opeke, crijepa/pločica	12.300,32
17 02 01	drvo	138,25
17 02 03	plastika	14,9
17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03	126.735,00
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	19,60
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa	35,88
17 09 04	krupni miješani građevinski otpad	102,42
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	217,45
19 08 02	otpad iz pjeskolova	11,19
19 08 99	otpad iz uređaja za obradu otpadnih voda	3.715,07
20 01 01	papir i karton	0,48
20 01 02	staklo	2,18
02 01 11	tekstil	0,1
20 02 01	biorazgradivi otpad	2.180,02
20 03 01	miješani komunalni otpad	58.529,87
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	279,83
20 03 07	glomazni otpad	6.498,89
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	59,54

Miješanog komunalnog otpada u 2014. godini bilo je za 2.500 tona više nego u 2013. godini i 4.000 tona više nego u 2012. godini. Glomaznog otpada u 2013. godini je 1.600 tona više nego u 2013. godini i 3.000 tona više nego u 2013. godini. Količina biorazgradivog otpada u 2013. godini se dvostruko povećala u odnosu na 2012. godinu. Mješavine betona, opeke, crijepa i pločica (šuta) u 2014. godini bilo je 12.300 tona što je gotovo dvostruko više u odnosu na prethodne dvije godine. Količina zemlje i kamenja (iskop) porasla je 30 % u odnosu na prošlu godinu. U 2014. godini od 126.735 tona iskopa gotovo 40.000 tona iskorišteno je za podizanje centralnog pristupnog puta u dužini 700 m na aktivnom dijelu odlagališta, 30.000 tona je odloženo na samo tijelo odlagališta u svrhu dnevnog prekrivanja otpada, a ostatak je odložen na dio odlagališta na kojem se odlaže građevinski otpad.

Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći strojevi: kompaktori BOMAG i TANA, buldozeri KOMATSU i LIBHERR te kombinirka JCB 4X. Isti strojevi se koriste i u slučajevima izbijanja požara, za jednostavnije gašenje i sprečavanje širenja požara, uz cisternu TAM i spremnik vode od 8 m³ koji ja sklopu specijalnog radnog vozila autopodizač sa pumpom za ispušavanje vode.

U 2014. godini sa područja grada Zadra prikupljeno gotovo 242 tona otpadne primarne i sekundarne ambalaže od ostalih polimera koja nije u obuhvaćena sustavom povratne naknade. Sva količina dopremljena je na odlagalište otpada „Diklo“, a iz te količine izdvojeno je oko 30 % komunalnog otpada, dok je ostatak sortiran i baliran u bale dimenzija 80x80x60 cm i mase oko 80 kg koje su uskladištene na otvorenom, a dio zaliha je u 2014. prodan ovlaštenom skupljaču i oporabitelju. Naime, izveli su se radovi ka što su priključak elektroenergetske mreže snage 50 kw a priključena je telekomunikacijska mreža.

U redovne aktivnosti na odlagalištu spada i praćenje nivoa i kvalitete podzemnih voda, a u tu na odlagalištu je 6 dubokih bušotina na oko 50 m dubine, od kojih je jedna izbušena u 2014. godini. Uzorkovanje i analiza podzemnih voda provodi se kvartalno, a razina vode se prati svaki tjedan. Svaka tri mjeseca potrebno je kontrolirati sastav i količinu relevantnih tvari te vrijednosti fizikalno-kemijskih veličina u procjednim vodama odlagališta u 21 plitkih bušotina kroz tijelo odlagališta. U 2014. godini izbušene su 5 novih plitkih bušotina. Do trenutka zatvaranja odlagališta potrebno je svaka tri mjeseca u odlagališnom plinu koji izlazi iz plitkih bušotina mjeriti masenu koncentraciju metana (CH₃), ugljik-dioksida (CO₂), sumporovodika (H₂S), vodika (H₂) i kisika (O₂). Kontrola slijeganja odlagališta provodi se geodetskim snimanjem i to jednom godišnje. Na godišnjoj razni obavlja se inspekcijski nadzor kao i

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje grada Zadra. U 2014. godini preventivna dezinfekcija obavljena je 6 puta, a deratizacija 4 puta.

2. EKONOMSKO – FINANCIJSKI SEKTOR

2.1. Financijsko stanje Društva

U 2014. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 61.529.520,65 kn što je za 5% više u odnosu na 2013. godinu.

Ukupni rashodi u 2014. godini iskazani su u iznosu od 60.077.908,06 kn što je za 6% više u odnosu na 2013. godinu.

Društvo je za 2014. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 1.073.828,69 kn što je u odnosu na 2013. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 1.590.923,84 kn za 517.095,15 kn manje, odnosno 33%.

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2014. godinu.

2.2. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

- **Valutni rizik** – Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.
- **Kamatni rizik** - Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.
- **Kreditni rizik** - Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca. Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2014.godine iznosila su 31.802.313,86 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 12.385.143,63 kn ili 38,95%.
- **Rizik likvidnosti** - Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2014. godine nije bio blokiran.

2.3 Pokazatelj likvidnosti

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

a) Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Kratkotrajna imovina	29.007.547,56	22.319.681,03
Kratkoročne obveze	11.226.019,45	13.926.012,79
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,58	1,60

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza. Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza. Koeficijent tekuće likvidnosti je 1,60 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

b) Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	28.051.130,42	20.565.822,76
Kratkoročne obveze	11.226.019,45	13.926.012,79
Koeficijent ubrzane likvidnosti	2,50	1,48

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,48 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

Kao što je iz tablice vidljivo kratkoročne su obveze manje od brzo unovčive imovine pa se može zaključiti da je Društvo u dobroj poziciji što se tiče ubrzane likvidnosti.

2.4 Pokazatelj zaduženosti

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

a) Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	14.765.802,50	15.438.810,76
Ukupna aktiva	39.074.492,73	33.295.160,81
Koeficijent zaduženosti	0,38	0,46

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 46% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 54%.

b) Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	14.765.802,50	15.438.810,76
Amortizacija + neto dobit	5.885.646,95	4.371.980,40
Koeficijent zaduženosti (godina)	3	4

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2014. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebalo 4 godine da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Tvrtka u 2014. godini pokazuje veću zaduženost u odnosu na prethodnu godinu.

c) Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	14.765.802,50	15.438.810,76
Kapital i rezerve	21.151.618,91	13.025.447,60
Koeficijent financiranja	0,70	1,19

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2014. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,19 jedinica tuđih sredstava.

2.5 Pokazatelj aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

a) Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	58.549.578,57	61.529.520,65
Ukupna aktiva	39.074.492,73	33.295.160,81
Koef. obrtaja ukupne imovine	1,50	1,85

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2014. godini povećao u odnosu na 2013. godinu za 0,35 pa se može zaključiti da se povećalo prosječno trajanje obrta ukupne imovine u prihode. U 2014. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 1,85 kn prihoda, dok je u 2013. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 1,50 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

b) Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	58.549.578,57	61.529.520,65
Kratkotrajna imovina	29.007.547,56	22.319.681,03
Koef.obrtaja kratk.imovine	2,02	2,76

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2014. godini povećao u odnosu na 2013. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2013. godini se kratkotrajna imovina 2,02 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2014. godini 2,76 puta.

c) Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Prihodi od prodaje	50.970.858,89	54.043.543,73
Potraživanja od kupaca	25.416.732,42	19.417.170,23
Koeficijent obrtaja potraživanja	2,01	2,78

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 2,78 puta godišnje. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

d) Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	2,01	2,78
Trajanje naplate potraž.(dana)	182	131

U 2013 godini društvu je bilo potrebno 182 dana, a u 2014. godini 131 dan da naplati svoja potraživanja.

e) Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Rashodi od prodaje	56.004.732,47	59.808.179,51
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	9.417.675,26	9.152.316,64
Koeficijent obrtaja obveza	5,95	6,53

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

f) Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja obveza	5,95	6,53
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	61	56

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2014. godini bilo potrebno oko 56 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

3. OPĆI, PRAVNI I KADROVSKI SEKTOR

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske te primjenu istog na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja koji ne uključuje i utuženje korisnika.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika koji imaju najniži postotak naplate.

Opomene su tiskane u mjesecu travnju i rujnu 2014. godine te su uz smanjenje gospodarskih aktivnost odnosno gašenja poslovnih subjekata smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnom bilježniku.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje.

Utuženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
I GOSPODARSTVO	1.430.972,43 kn
II OBRTI	454.799,95 kn
III VANJSKE OPĆINE	947.619,12 kn
IV GRAĐANSTVO	824.002,89 kn
UKUPNO:	3.657.394,39 kn

Ovrhe za građane prosljeđuju se nakon pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija, Općinski sud, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku promjene sredstva ovrhe. Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se pred nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje u Hrvatskoj.

Postupak naplate već godinama je vrlo visok i iznosi oko 80 % naših potraživanja.

Opći, pravni i kadrovski sektor zadužen je i za sve poslove vezane uz evidenciju radnika, a pritom se misli na izradu ugovora o radu, ugovora o djelu, prijavu i odjavu radnika s zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale poslove.

Društvo je na dan 31.prosinca 2014.g. zapošljavalo 342 radnika, od toga 47 žene.

Struktura 342 radnika Čistoće d.o.o. Zadar na dan 31.12.2014. godine izgleda ovako:

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
VSS	24	11
VŠS	16	3
SSS	174	25
KV	49	1
NKV	79	7

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Od dana 1.01.2014. godine, Ured za poslove javne nabave preimenovan je u Sektor za poslove nabave unutar kojeg su ustrojene dvije službe i to: služba bagatelne nabave i služba javne nabave. Sektor je ustrojen na način da u njemu radi šest djelatnika i to: direktorica sektora, jedna samostalna stručna suradnica i jedna stručna suradnica za poslove nabave i troje referenata za poslove nabave.

Ovaj Sektor obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, radova i usluga koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, radova i usluga, sukladno trenutno važećem Zakonu o javnoj nabavi (N.N. 110/07,125/08, 143/13, 13/14), posao je u sektoru podijeljen na način da se u službi javne nabave obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave iznad 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

U službi bagatelne nabave obavlja se priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave iznad 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. bagatelne nabave sukladno internom Pravilniku za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove), odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, radova i usluga, a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

Ovaj Sektor pored poslova nabave obavlja i poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, radova i usluga, kao i uvjeta plaćanja. Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu sa ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave.

Svi postupci javne nabave pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2014. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2014. godinu i četiri Rebalansa Plana nabave za 2014. godinu

Tijekom 2014. godine pokrenuta su 34 postupaka za nabavu roba, radova i usluga bagatelne nabave, male i velike vrijednosti u skladu s pragovima određenim Zakonom o javnoj nabavi.

U 2014. godini provedena su 34 (tridesetčetiri) postupka nabave od čega:

- **21 (dvadesetjedan) postupak tzv. „bagatelne nabave“** u skladu s internom aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn (D-113/13)¹ gdje je definirano da javni naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu šalje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima koji moraju biti registrirani za predmet nabave, od čega:

- **9 (devet) za robe** i to:

- 1) Nabava plastičnih vrećica raznih dimenzija i namjene za potrebe Društva ugovorene vrijednosti nabave 107.285,00 kn
- 2) Nabava dostavnog vozila za potrebe Društva (2 kom) ugovorene vrijednosti nabave 111.465,12 kn
- 3) Nabava zaštitne obuće ugovorene vrijednosti nabave 153.703,00 kn
- 4) Nabava eko-otoka (kontejner za papir, staklo, tekstil), 12 kpl ugovorene vrijednosti nabave 168.552,00 kn
- 5) Nabava tonera i ribona ugovorene vrijednosti nabave 103.730,00 kn
- 6) Nabava sustava za automatsku identifikaciju pri sakupljanju otpada (1 kpl) ugovorene vrijednosti nabave 148.000,00 kn
- 7) Nabava elektrobicikla za sakupljanje otpada s javno-prometnih površina (10 kom) ugovorene vrijednosti nabave 176.070,00 kn
- 8) Nabava zaštitne opreme i radne odjeće ugovorene vrijednosti nabave 189.913,00 kn
- 9) Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta ugovorene vrijednosti nabave 136.000,00 kn.

- **8 (osam) za usluge** i to:

- 1) Obrazovne usluge (posjete edukatora dječjim vrtićima) ugovorene vrijednosti nabave 171.600,00 kn
- 2) Usluge analize procjednih, podzemnih i otpadnih voda ugovorene vrijednosti nabave 146.858,00 kn
- 3) Geodetske usluge ugovorne vrijednosti nabave 75.000,00 kn
- 4) Pružanje usluge edukacije školske djece, građana i umirovljenika kroz kreativne radionice ugovorene vrijednosti nabave 67.650,00 kn
- 5) Usluge bojanja kontejnera Društva ugovorene vrijednosti nabave 108.480,00 kn
- 6) Usluge usitnjavanja velikih i malih frakcija biorazgradivog drvenog otpada (3000 m³) ugovorene vrijednosti nabave 192.000,00 kn
- 7) Pružanje stručnih usluga izrade Izvedbenog projekta izvođenja radova na sanaciji i uređenju aktivnog dijela odlagališta otpada „Diklo“ ugovorene vrijednosti nabave 187.560,00 kn
- 8) Usluge tiskanja promidžbenog materijala ugovorene vrijednosti nabave 178.010,00 kn

¹ Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 143/2013) od 10. prosinca 2013. godine, Zakon se ne primjenjuje za nabavu roba i usluga čije je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn. Pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje javni naručitelj svojim internim aktom. Javni naručitelj je stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi izradio Pravilnik za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn koji je objavljen na web stranici javnog naručitelja.

- **3** (tri) za **radove** i to:
 - 1) Radovi na izgradnji niskonaponske mreže od trafostanice „Torovi” do odlagališta otpada „Diklo” u dužini 1100 m ugovorene vrijednosti nabave 452.980,00 kn
 - 2) Bušenje istražnih bušotina na odlagalištu otpada „Diklo“ ugovorene vrijednosti nabave 92.775,00 kn
 - 3) Izvedba piezometra za praćenje nivoa podzemne vode u zoni odlagališta otpada „Diklo“ ugovorene vrijednosti nabave 74.625,00 kn

- **11 (jedanaest) otvorenih postupaka javne nabave** od čega:
 - **9** (devet) za **robu** i to:
 - 1) Nabava materijala za čišćenje i održavanje s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 149.672,60 kn (za dvije godine)
 - 2) Nabava komunalne opreme za odvojeno sakupljanje otpada na području Grada Zadra ugovorene vrijednosti nabave 1.411.327,00 kn
 - 3) Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za teretna vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 890.960,06 kn (za dvije godine)
 - 4) Nabava specijalnog komunalnog vozila za prikupljanje otpada „autosmečar“ zapremine 16 m³ - mehanički sustav potiskivanja rotirajućim bubnjem (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 978.073,58 kn
 - 5) Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada (vrećice za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton) ugovorene vrijednosti nabave 134.250,00 kn
 - 6) Nabava naftnih derivata s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 7.995.264,00 kn (za dvije godine)
 - 7) Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve marke „RAVO“ ili „jednakovrijedno“ s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 273.842,76 kn (za dvije godine)
 - 8) Nabava uredskog i informatičkog potrošnog materijala i tiskаница s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 209.448,00 kn (za dvije godine)
 - 9) Nabava specijalnog radnog stroja čistilice zapremine 5 m³ (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 854.437,77 kn
 - **2** (dva) za **usluge** i to:
 - 1) Usluge generalnog servisa pres kontejnera zapremine 10 m³ (10 kom) i 20 m³ (2 kom) ugovorene vrijednosti nabave 211.884,00 kn
 - 2) Usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto ugovorene vrijednosti nabave 1.135.450,00 kn

- **1 (jedan) postupak – sklapanje ugovora o javnim uslugama navedenim u Dodatku II. B. Zakona o javnoj nabavi**
 - 1) Sistematski kontrolni liječnički pregledi djelatnika Društva ugovorene vrijednosti nabave 313.460,00 kn
- **1 (jedan) pregovarački postupak bez prethodne objave (nakon dva neuspjelo provedena otvorena postupka javne nabave)**
 - 1) Usluge tehničkog pregleda teretnih i osobnih vozila, periodičnog tehničkog pregleda vozila te produljenja registracije vozila ugovorene vrijednosti nabave 154.064,39 kn

Sukladno Planu nabave za 2014. godinu i četiri Rebalansa Plana nabave u 2014. godini provedeno je 10 (deset) postupaka male vrijednosti² i 3 (tri) postupka velike vrijednosti³.

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 200.000,00 EUR-a⁴, dok je 5.000.000,00 EUR-a⁵ europski prag za radove.

Svi ugovori o nabavi roba i usluga objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

U 2014. godini evidentirano je **3400 narudžbi** koje su pismenim putem upućene dobavljačima roba, radova i usluga, odnosno sklopljena su **183** (stoosamdesettri) **ugovora** o nabavi roba, radova i usluga izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem na temelju ponude procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno Zakonu o javnoj nabavi, odnosno ugovoreno je sljedeće:

- 75 (sedamdesetpet) ugovora za nabavu roba ukupne vrijednosti 1.909.406,71 kn (bez PDV-a),
- 99 (devedesetdevet) ugovora za nabavu usluga ukupne vrijednosti 2.749.736,46 kn (bez PDV-a) i
- 9 (devet) ugovora za nabavu radova ukupne vrijednosti 306.345,47 kn (bez PDV-a).

Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2015. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2014. godinu Upravi za sustav javne nabave.

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 200.000 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.000.000 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

³ Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od europskih pragova, odnosno 200.000 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.000.000 eura za ugovore o javnim radovima.

⁴ Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.465.700,00 kn

⁵ Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 36.642.500,00 kn

Svi djelatnici Sektora tijekom 2014. godine obnovili su certifikate iz područja javne nabave sukladno uvjetima za obnovu istih iz Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave, odnosno dvije djelatnice koje ga ranije nisu imale nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave, stekle su uvjete za dobivanje istog, što za cilj ima promicanje učinkovite i transparentne javne nabave.

5. DIREKCIJA ZA POSLOVE PRODAJE

Direkcija poslova prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezani za reklamacije korisnika.

Tijek 2014. godine obilježen je izradom operativnog plana provedbe pilot projekta odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada na području dva nova mjesna odbora, MO Crno i MO Bokanjac. To se odnosi na pripremu i provjeru baze podataka korisnika usluga, sudjelovanje u promidžbi i edukaciji korisnika usluga, označavanja i podjele spremnika RFID čipovima i identifikacijskim naljepnicama te praćenje usluge sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog i biorazgradivog otpada putem sustava za evidenciju pražnjenja spremnika za otpad na području uspostave pilot projekta (MO Novi Bokanjac, MO Crno i MO Bokanjac). Također, Direkcija je sudjelovala i u prilagodbi informacijskog sustava novom načinu evidencije usluge.

Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2015. godine bio je 32997 dok je za siječanj 2014. godinu bio 32614. Dakle, evidentirana su 383 nova korisnika u grupi domaćinstava što čini rast od 1,17% u godinu dana. Ovo je kontinuirano povećanje broja korisnika u proteklih četiri godine, što je rezultat stalne edukacije i operativne primjene aplikacije „arkod preglednik“ i „uređena zemlja“ državnih službi i agencija koje su nam od velike pomoći u kvalitetnoj evidenciji korisnika usluga, te svakodnevnih kvalitetnih terenskih provjera.

Sveukupno korisnika u grupi domaćinstava na dan 01. siječnja 2015. godine je 54391, što je za 1783 odnosno 3.3% više od broja korisnika prije godinu dana (52608). To su one jedinice lokalne samouprave (JLS) kojima direktno fakturiramo račune za obavljenу uslugu – Gradovi Zadar i Nin, te Općine Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko i Jasenice.

U korisničkoj grupi obrtnika broj korisnika kojima se fakturirao račun nešto je manji u siječnju 2015. godine kad je evidentirano 1391 faktura nego u siječnju 2014. godine koji je brojio 1438 faktura, što je smanjenje od 3,2%. Smanjeni broj korisnika je vjerojatna posljedica gospodarske situacije. Ovaj broj se odnosi na se gradove i općine.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2015. g. je bio 1287, što je nešto više od siječnja 2014. godine kada je ispostavljeno 1182 fakture. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine. Porast kod pravnih osoba je posljedica preuzimanje direktne naplate od korisnika sa područja općina Jasenice, kao i sistematska evidencija korisnika na ranije preuzetim općinama koje broje veći broj turističkih subjekata (Starigrad, Preko i Privlaka).

Krajem 2014. godine tvrtka je preuzela izvršenje usluge na području Općine Jasenice, i to sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – sakupljanje i odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Jasenice gdje smo izabrani kao najpovoljniji izvršitelj usluge. Nakon početnih teškoća ustanovljen je stabilan sustav te je ukupni prihod društva proporcionalno povećan.

Također tvrtka je nastavila izvršavati uslugu na području Općine Vrsi koja je raspisala natječaj za Koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti – sakupljanje i odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Vrsi gdje smo također izabrani kao najpovoljniji izvršitelj usluge.

Sredinom 2014. godine smo pripremili, organizirali i primijenili odvojeno prikupljanje papira i plastike putem besplatnih vrećica na cjelokupnom području izvršenja usluge. Na području Grada Zadra distribucija vrećica se vrši preko lanca Plodine supermarketa dok se u ostalim općinama

distribucija vrši preko Bakmaz prodajnih dućana, osim u Općini Privlaka (distribucija preko Općine Privlaka) i Općine Preko (u prostoru „Uljare“ u mjestu Preko, na adresi Magazin 5).

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni svakodnevno koriste unutar direkcije za poslove prodaje, a ukomponirani u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Što se tiče ambalaže od napitaka, u 2014. godini je od prodavatelja sakupljeno 204,80 tona PET ambalaže, 12,43 tona MET ambalaže i 247,50 t staklene ambalaže što je manje nego što je ostvareno u 2011., 2012. i 2013.godini.

Tablica – prikupljeni iskoristivi otpad 2014/2013/2012/2011 –u tonama

GODINA	AMBALAŽA OD NAPITAKA			PAPIR I KARTON
	PET	Al, Fe	STAKLO	
2011.	291,14	16,74	537,60	453,40
2012.	306,73	17,15	426,68	537,48
2013.	261,35	15,47	358,72	613,15
2014.	204,80	12,43	247,50	724,09

Papirnog otpada je sakupljeno 724,09 t što je porast od 15,33% u odnosu na prošlu godinu te čak 37,39% u odnosu na 2011. godinu.

6. DIREKCIJA ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU

Nekoliko krupnih promjena na informatičkoj infrastrukturi je napravljeno u 2014. godini, a svi s ciljem povećavanja sigurnosti podataka bitnih za poduzeće.

- Instalacija i podešavanje novog servera za podatke (File server). Korisnički podaci sa svih računala su premješteni na server, a svim korisnicima informatičkog sustava (na centralnoj lokaciji) je omogućeno da se automatski logiraju na direktorije servera. Na ovaj način su podaci zaštićeni u situacijama kad dođe do kvara na računalu.
- Instaliranje servera za podatke je omogućilo i uspostavu automatiziranog backupa podataka koje korisnici snimaju na serveru, kao i baze podataka iz poslovnog softwera društva. Ova procedura je omogućila korisnicima informacijskog sustava da zatraže povrat svojih podataka s backup medija i više od mjesec dana unatrag u situacijama gubljenja ili pogrešnih izmjena njihovih datoteka.
- Instaliranje i podešavanje Active Directoria radi centraliziranog nadzora nad korisnicima mreže poduzeća. Svi korisnici se moraju autentificirati prilikom pokretanja rada na računalu kako bi na mreži poduzeća dobili samo one ovlasti za koje su autorizirani. Sva računala su prebačena u domenski način rada.
- Na drugoj lokaciji poduzeća (Deponija) je doveden telefonski i Internet priključak. U sljedećim fazama će se ovaj priključak upotrijebiti za uspostavu podatkovnog VPN-a i na taj način će se i tim korisnicima omogućiti pristup resursima (serverima) s centralne lokacije.

Pored ovih promjena redovno se radi i na aktivnostima koje su u nadležnosti informatičkog odjela:

- Sudjelovanje u stalnim promjenama u poslovnoj aplikaciji kako bi ona bila prilagođena potrebama posla i zakonskim izmjenama.
- Redovna zamjena starijih računala.
- U suradnji s poslovnim partnerima briga o telefonskoj opremi u poduzeću.
- Pružanje podrške svim korisnicima u njihovom radu (helpdesk).
- Suradnja s drugim odjelima u izradi faktura, opomena, ovrha, vođenu osnovnih sredstava, obračuna kamata, financijsko izvješćavanje...

7. SEKTOR UNAPRJEĐENJA SUSTAVA

7.1. Aktivnosti vezane za zaštitu okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2014. godini su evidentirane sljedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzor

U 2014. godini obavljena su dva inspekcijska nadzora u Društvu Čistoća d.o.o.. Na odlagalištu otpada od strane inspektorice zaštite okoliša i inspektora za zaštitu od požara i eksploziva PU Zadarske proveden je nadzor u skladu sa „Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini (NN 23/2014)“.

Drugi nadzor je proveden u Upravi Čistoće d.o.o. od strane inspekcije zaštite okoliša, a predmet nadzora je bio tematski nadzor ovlaštenika za gospodarenje otpadom. Nadzor je proveden u skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

b) Otpad

Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2013. godinu, pregledano je i obrađeno preko 200 registratora Pratećih listova, i u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca) – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-PPO – odlagalište otpada - proizvođač
- PL-PPO – odlagalište otpada – posjednik
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- PL-OPKO – kazeta za azbest

Uspostavljen je na odlagalištu cjelovit sustav zaprimanja otpada po vrstama otpada.

U navedenoj godini je počela primjena novog obrasca Prateći list za otpad – PL-O kao i primjena novog ONTO obrasca Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Kako na odlagalištu, tako i ostaloj primjeni uspostavljena je primjena ONTO obrasca u elektronskoj verziji.

Dozvola za neopasan otpad- početkom 2014. godine sakupljena je dokumentacija i izrađen je Zahtjev za dozvolu za neopasan otpad te kao privitak napravljena je revizija Plana gospodarenja otpadom Društva Čistoća d.o.o.. Ovlaštena tvrtka je izradila Elaborat o gospodarenju otpadom. Navedeni Zahtjev je predan nadležnim institucijama te je produženo važenje iste Dozvole sukladno Zakonu.

Dozvola za opasan otpad – napravljena je revizija Plana gospodarenja opasnim otpadom koja je sastavni dio Zahtjeva za dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom. Ovlaštena tvrtka je izradila Elaborat za gospodarenje opasnim otpadom. Rješavanje zahtjeva za dozvolom je još trenutno u Ministarstvu.

Sukladno Zakonu u 2014. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša. Prijavljena su dva OOO obrasca.

Čistoća d.o.o. je izradila Elaborat – „Sakupljanje i kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mobilnim biokomposterom“.

Predan je Zahtjev za upis u Očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad te 12. rujna 2014. godine Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje Potvrdu o upis u Očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad (broj: SPO-026) klasa: 351-01/14-01/388; ur.broj: 517-06-3-1-2-14-2.

Predan je Zahtjev za upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta te 17. listopada 2014. godine Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje Potvrdu o upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta za reciklažno dvorište u sklopu odlagališta otpada (broj: REC-011) klasa: 351-01/14-01/412; ur.broj: 517-06-3-1-2-14-4.

Predan je Zahtjev za upis u Očevidnik posrednika te 15. svibnja 2014. godine Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje Potvrdu o upis u Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom (broj: POS-052) klasa: 351-02/14-23/110; ur.broj: 517-06-3-2-1-14-2.

Predan je Zahtjev za upis u Očevidnik prijevoznika otpada te u 2014. godini Čistoća d.o.o. još nije dobila potvrdu od Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Zaključkom gradonačelnika grada Zadra od 23. rujna 2014. Čistoća je dužna podnositi mjesečno izvješće stanju vezanom za odlagalište otpada Diklo

c) Voda

U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti. Za ispuštanja tehnoloških voda potrebno je imati vodopravnu dozvolu. Hrvatske vode 28. svibnja 2014. godine izdaju Vodopravnu dozvolu (klasa: UP/I⁰-325-04/13-05/485; URBROJ: 374-24-3-14-4/LP) koja je važeća do 01. siječnja 2017. godine.

Za dobivanje vodopravne dozvole u 2014. godini bilo je potrebno izraditi slijedeće:

Plan rada i održavanja objekata za odvodnju i uređaja za obradu otpadnih voda

Pravilnik o gospodarenju otpadom

Operativni plan interventnih mjera u slučaju izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda

Iz navedenog ispusta, 19. ožujka 2014. godine je izvršena analiza otpadnih voda iz kontrolnog okna. Rezultati analiza su bili pozitivni tj. rezultati su u dozvoljenim granicama. Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad)

u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem (Zavod za javno zdravstvo zadarske županije), koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2014. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

- **Podzemne vode oko odlagališta** – Provedeno je uzorkovanje slijedećom dinamikom:

- veljača – 3 uzorka
- lipanj – 4 uzorka
- rujanj – 4 uzorka
- prosinac – 4 uzorka

- **Procjedne vode na tijelu odlagališta** – Provedena su 4 uzorkovanja prema slijedećim terminima:

- mjesec veljača – 3 uzorka
- mjesec lipanj – 3 uzorka
- mjesec rujanj – 4 uzorka
- mjesec prosinac – 3 uzorka

- Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4 uzorkovanja u veljači, lipnju, rujnu i prosincu.

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obrasci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

10. prosinca 2014. godine proveden je inspekcijski nadzor od strane državnog vodopravnog inspektora (KLASA: 325-05/14-01/3048; URBROJ: 525-12/0944-14-1).

d) Zrak

U svezi emisija plinova Čistoća posjeduje kotlovnice na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Tvrtka ZAST d.o.o. iz Splita provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena četiri (4) mjerenja na sedam (7) bušotina. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) Ostale aktivnosti vezane za zaštitu okoliša u 2014. godini

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom Čistoća d.o.o. je obveznik ishodovanja Objedinjenih uvjeta zaštite okoliša odnosno Okolišne dozvole. Ovlaštena tvrtka je izradila Zahtjev za okolišnu dozvolu koji je podnesen Ministarstvu. Pred kraj 2014. godine Ministarstvo donosi Rješenje kojim se obustavlja postupak ishodovanja dok se ne izradi nova Studija utjecaja na okoliš, odlagališta otpada Diklo što će se provesti kroz GEF projekt.

2014. godine Čistoća d.o.o. dobiva priznanje DOP-a (Društveno odgovorno poslovanje) o društveno odgovornoj praksi u Republici Hrvatskoj, od strane Hrvatske gospodarske komore

U svezi ispunjenja Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra podneseno je izvješće o aktivnostima vezanim za Plan, a koje se odnose na Čistoću d.o.o.

Zajedno sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, te tvrtkom Eko d.o.o. Čistoća je sudjelovala u izradi Sustava gospodarenja otpadom za područje zadarske županije. Projekt se provodi zajedno sa JASPERS – om ("Joint Assistance in Supporting Projects in European Regions").

GEF projekt (Global Environment Facility) – vezano za navedeni projekt održano je nekoliko sastanaka sa predstavnicima Fonda. Isto tako izrađena je sljedeća dokumentacija vezana za projekt:

- Opis poslova za pripremu Studije izvodljivosti sa Analizom troškova i dobiti, Zahtjevima zaposlenika, Idejnim projektom sa Lokacijskom dozvolom i aplikacijom prema EU fondovima za sufinanciranje sanacije odlagališta otpada Diklo sa pročistačem procjednih voda
- Opis poslova vezanih za izradu Studije utjecaja na okoliš sanacije odlagališta otpada Diklo

Državnom zavodu za statistiku je podnesen Godišnji izvještaj o investicijama u zaštiti okoliša na obrascu INV-OK, te Anketa o finalnoj potrošnji energije u uslugama Republike Hrvatske.

7.2. Aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2014. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

a) Eksterni auditi (provjere) - posjeti certifikatora

U 2014. godini je održan jedan nadzorni audit certifikatora vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008. Nadzor je proveden u srpnju, a sudjelovao je jedan auditor dva dana. Prilikom audita primjećena je od strane auditora jedna manja opaska i jedna nesukladnost. Nesukladnost je vezana za provjeru ispravnosti vage, koju si je tvrtka zadala uz obvezni pregled od strane ovlaštene osobe. Odlučeno je da se jednom mjesečno važe jedno vozilo (referentno) kako bi se provjeravala ispravnost vage. Budući da se vozilo pokvarilo, nije bilo moguće napraviti testiranje vage. Navedena nesukladnost je otklonjena u najkraćem roku što je potvrdila i certifikacijska kuća, uz sve pohvale Čistoći d.o.o.. Idući audit je u planu provesti za kraj srpnja 2015. godine.

U svezi sustava upravljanja zaštitom okoliša ISO 14001:2004 u 2014. godini proveden je nadzorni audit na kojem su sudjelovala dva certifikatora. Nadzorni audit je provela certifikacijska kuća. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti već samo par primjedbi. Datum slijedećeg audita je za godinu dana.

U 2014. godini je proveden prvi nadzorni audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu prema normi OHSAS 18001:2007 od strane certifikacijske kuće.. Datum izdavanja certifikata je 15. prosinca 2013. godine i vrijedi tri godine, odnosno do 14. prosinca 2016. godine. Certifikacijski audit je trajao 2 dana i provodila su ga dva certifikatora. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti, već samo tri preporuke za poboljšanje.

b) Izješćaji za upravu – ISO 9001

Podneseno je izješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu. Izješće i ocjena odnose se na 2013. godinu i bili su ulazni referentni dokument prilikom nadzornog audita.

ISO 14001- u 2014. godini izrađeno je izješće i upravina ocjena koji su se odnosili na 2013. godinu. Pisanje izješćaja i ocjena Uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 18001:2007- izrađen je prvi konkretniji Izješćaj za upravu koji se odnosio na 2013. godinu, budući da su uspostavljene pretpostavke za konkretnim ulaznim podacima. Uprava je na temelju navedenog izješćaja donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

c) Interni auditi

- ISO 9001

Prema planu internih audita, u 2014. godini planirano je 17 internih audita. Od toga je izvršeno 14 internih audita. Prilikom audita zabilježeno je sedam nesukladnosti koje su tijekom godine otklonjene, te nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. Dosta nesukladnosti i primjedbi prilikom audita je uzrokovano povećanjem kvalitete auditiranja, budući da je u auditima sudjelovalo 16 auditora.

- ISO 14001

U svezi ovog sustava u 2014. godini u planu je bilo provesti 16 internih audita, ali je provedeno 14 internih audita. Razlog što plan u potpunosti nije ispunjen je veliki broj auditora koji su osposobljeni te im je ovo bio prvi put da pristupaju auditiranju. Prilikom internih audita zabilježeno je 5 nesukladnosti koje su ili otklonjene ili su u postupku otklanjanja. Auditiranje je provelo 16 auditora.

- OHSAS 18001:2007

2014. godini održano je 8 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu, od 11 koliko je planirano. Navedeni auditi su prvi provedeni auditi nakon certificiranja navedenog sustava i najbolji su pokazatelj stupnja implementacije sustava u Društvo i primjene navedenih zahtjeva norme. Prilikom audita zabilježena je jedna nesukladnost te nekoliko zapažanja.

d) Sastanci integriranih sustava ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001

Održano je nekoliko sastanaka vezanih za integrirani sustav. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva tri sustava istovremeno. Isto tako i na kolegijima direktora Društva je bilo riječi o sustavima i organizacijskim shemama.

e) Edukacija u svezi integriranih sustava

U 2014. godini je 12 osoba uspješno osposobljeno za interne auditore sustava upravljanja zaštitom okoliša prema međunarodnoj normi ISO 14001:2004 od certifikacijske kuće. Osim samih certifikata, provjera stečenog znanja je provedena na način da su iste osobe pristupile auditiranju (prosudbi) navedenog sustava.

Isto kao i za zaštitu okoliša, u 2014. godini je osposobljeno i 12 osoba za interne auditore sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu prema normi OHSAS 18001:2007. Većina polaznika je nakon dobivenog certifikata i sudjelovala u auditiranju sustava upravljanja zdravljem i sigurnosti na radu.

Krajem godine su još 4 djelatnika educirana od iste certifikacijske kuće za interne auditore sustava upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi ISO 9001:2008.

Početkom godine je provedena interna edukacija jedne djelatnice koja je dodjeljena kao pomoć u radu na provođenju sustava.

f) **Dokumentacija** – u 2014. godini je izmijenjeno ili izrađeno 6 dokumenata integriranog sustava.

7.3. Zaštita zdravlja, sigurnost i zaštita od požara

Zaštita okoliša, očuvanje zdravlja i sigurnosti jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Služba zaštite na radu i zaštite od požara zadužena je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

Pregled obavljenih aktivnosti u 2014. godini

Red. broj	Izlazni dokumenti	Mjesec
1.	Izrada dokumentacije za rad Odbora za zaštitu na radu (pozivi, zapisnici, analiza ozljeda na radu)	tromjesečno
2.	Godišnji izvještaj o povredama i profesionalnim oboljenjima (GI)	prosinac
3.	Prijava o ozljedi na radu (tiskanica OR – kom.13)	siječanj-prosinac
4.	Uputnica za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika (obrazac RA-2)	siječanj-prosinac

Red. broj	Ispitivanja	Broj
1.	Ispitivanje sustava zaštite od statičkog elektriciteta- agregat za istakanje goriva	2 put godišnje
2.	Ispitivanje panične rasvjete	1 put godišnje
3.	Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata	1 put godišnje (veljača)
4.	Redovni pregled vatrogasnih aparata	tromjesečno
5.	Ispitivanje hidrantske mreže(upravna zgrada, odlagalište)	1 put godišnje
6.	Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima	136
7.	Ispitivanje koncentracije alkohola u krvi (alko testiranje)	50
8.	Ispitivanje čimbenika radnog okoliša	1
9.	Ispitivanje kompresora(posuda pod tlakom)	1
10.	Ispitivanje postaje za istakanje naftnog goriva	1

Red. broj	Osposobljavanja, atesti, stručni ispiti	Broj
1.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	60
2.	Osposobljavanje ovlaštenika	5
3.	Osposobljavanje radnika iz ZOP - a	60
4.	Osposobljavanje za evakuaciju i spašavanje	1
5.	Osposobljavanje ADR	1
6.	Osposobljavanje –hidraulička dizalica	14
7.	Osposobljavanje-rukovanje kotlovnicom	1
8.	Osposobljavanje za rukovanje opasnim tvarima	16

Red. broj	Pregledi, evidencije	Broj
1.	Pregledi za radnike koji rade na poslovima sa posebnim uvjetima rada	126
2.	Prethodni pregledi, pregledi za članove DVD-a	72
4.	Unošenje evidencija o pregledima u TS	siječanj-prosinac
5.	Vođenje evidencije o zaduženju OZS, narudžba OZS, reklamacije	siječanj-prosinac
6.	Izrada i distribucija radnih uputa za rad na siguran način	siječanj-prosinac
7.	Izrada dokumentacije za osnivanje i registraciju DVD „Čistoća-Zadar“	rujan-prosinac
8.	Nadzor inspektora rada(redovni, povodom teške ozljede)	2
9.	Sudjelovanje u auditima ISO 14001:2004 i ISO 9001:2008	2
10.	Organiziranje provedbe periodičke izobrazbe vozača	6

7.4. Edukacija i promidžba u 2014. godini

U 2014. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području promidžbe i edukacije stanovnika svih uzrasta:

7.4.1. Edukacija stanovništva svih dobnih skupina

a) Edukacija djece u vrtićima o gospodarenju otpadom

U sklopu edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom, u dječjim vrtićima održane su sljedeće aktivnosti edukacije djece predškolskog uzrasta o otpadu i njegovom zbrinjavanju:

- radionice na temu otpada i zaštite okoliša s ciljem podizanja ekološke svijesti kod djece
- edukativne dječje igre i igrokaz kojima je cilj djecu kroz igru naučiti razlikovati otpad od predmeta koji sačinjavaju naš okoliš te ukazati na posljedice onečišćenja okoliša te na potrebu pozitivnog odnosa spram okoliša

Područje primjene: privatni vrtići i vrtići na područjima općina koje koriste naše usluge

Opseg primjene: cca. 2000 djece

- manifestacija „Eko olimpijada“ u kojoj su se djeca natjecala u sportskim aktivnostima sa ekološkom temom, Trg 5 bunara, listopad 2014.
- sudionici: djeca predškolske dobi iz gradskih vrtića Sunce i Radost

b) Obilježavanje Dana zaštite okoliša i Dana Planete Zemlje

- **sudjelovanje u manifestaciji „ZELENI DANI GRADA ZADRA 2014.“**

26. travnja 2014. godine na Narodnom trgu održani su „Zeleni dani grada Zadra“. U sklopu programa izložene su metle od eko materijala, kaširana planeta Zemlja koje su izradila djeca zadarskih vrtića, likovna radionica oslikavanja divovske gljive od stiropora, te nastupa Zadarskog plesnog ansambla i dječjih plesnih skupina. Dječji vrtići koji su izložili svoje radove: Čuperak, Smješak, Maslačak, Potočnica, Tratinčica, Bambi, Žuto pače, Ribica, Pinokio, Kocka kockica, Vrapčić, Snupi, Blagovijest, Jordanovac, More, Kockica, Klokan, Petar Pan, Školjkica, Loptica, Šuškalica, Val, Pinocchio, Bokanjac, Bili Brig, Vruljica, Pčelica, Višnjik, Morska vila i Zvezdice.

- **Sudjelovanje u ekološko - edukativnoj manifestaciji Prirodoslovno-grafičke škole Zadar Eko dani 2014.**
Tema manifestacije bila je Zeleni grad (Grad po mjeri čovjeka) – u sklopu toga održala sam nekoliko predavanja o pravilnom gospodarenju otpadom učenicima iste škole
- **Obilježavanje „Dana Čistoće“ 18. travnja na Narodnom trgu**

U sklopu projekta „Reciklirajmo zajedno“ kojeg već godinama provodimo s udrugom „Eko-Zadar“, 18. travnja 2014. na Narodnom trgu obilježen je „Dan Čistoće“. Građanke i građani imali su priliku u izravnom razgovoru s djelatnicima/cama Čistoće i članovima/cama „Eko-Zadra“ saznati odgovore na pitanja vezna uz pravilno odvojeno odlaganje otpada, te dobiti informativnu brošuru, kao i edukativne materijale za djecu kakva je bojanka za najmlađe ili slikovnica „Praktični savjeti Eko Mace“ za one nešto starije. Predstavljene su novosti u prikupljanju otpada -posude za bio otpad i komposter, kakve su u sklopu pilot projekta od siječnja postavljene u domaćinstvima na Novom Bokanjcu, a od travnja i u Crnom.

Postavljena je i izložba oslikanih platnenih torbi nastalih na radionicama u sklopu ovog projekta nazvana „Volimo i čuvamo Zemlju“, kako bi inspirirali sugrađane na smanjenje korištenja plastičnih vrećica. U sklopu istog projekta, u 23. travnja u multimedijalnoj dvorani Gradske knjižnice Zadar održana je javna tribina na temu „Zakon o održivom gospodarenju otpadom“.

c) Edukativne radionice

U ožujku provedene su radionice oslikavanja platnenih torbi u četvrtim razredima OŠ Bartula Kašića i njezine područne škole Bokanjac. U svibnju je radionica organizirana u Gradskoj knjižnici Zadar, a u lipnju u domovima za starije osobe. U listopadu su organizirane u OŠ Zadarski otoci, te u ograncima Gradske knjižnice Zadar u Arbanasima i na Bilom brigu.

d) Eko patrola

Od svibnja do sredine rujna 2014. proveden je projekt pod nazivom „Eko patrola“, u sklopu edukacije građana o pravilnom gospodarenju otpadom.

Eko patrola se sastojala od 4 osobe podijeljene u dva tima, odjevene u posebno izrađene uniforme s natpisima "Eko patrola", a djelovali su na području cijeloga grada. Zadaća Eko patrola je ukazati svim generacijama potrebu za očuvanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odgovornih odluka o korištenju prostora i očuvanju ljepote našeg grada.

Također, dijelili su brošure, letke, vodiče za pravilno odlaganje otpada i na taj način educirali građane i osvještavali o ekološkim problemima.

e) Biotpad Crno

Na početku godine provedena je edukacija stanovnika MO Crno o izdvajanju biotpada od ostalog komunalnog otpada; izrađene su brošure i bio je postavljen info pult gdje su od naših djelatnika mogli dobiti sve potrebne informacije.

f) Izložba „Gospodarenje otpadom od prapovijesti do danas“

Od 26. studenoga do 17. prosinca 2014. sudjelovali smo u organizaciji i postavljanju izložbe „Gospodarenje otpadom od prapovijesti do danas“, u atriju Kneževe palače u Zadru. U vremenu od 26. do 28. 11. 2014. organizirani su **Otvoreni dani Reciklažnog dvorišta – Diklo** za organizirane posjete osnovnih i srednjih škola s područja Zadra, gdje su se na neposredan način učenici mogli upoznati s radom RD-a, te kako pravilno odvajati i gdje odlagati otpad.

7.4.2. Promidžbene aktivnosti

- a) Zbog mnogih noviteta u radu tijekom cijele godine emitirali su se promidžbeno-edukativni spotovi na lokalnoj televiziji i gradskim radijima. Teme su bile sljedeće:
 - biorazgradivi otpad na području MO Crno
 - vrećice za polimere i papir na području općina koje koriste naše usluge
 - Zeleni otoci (spremnici, lokacije...)
- b) Pred kraj godine sudjelovanje u tematskim radio emisijama vezano za gore navedene novitete
- c) Monografija „Zadar je lijep koliko je čist“- od siječnja do studenoga 2014. zajedno sa autorom monografije sudjelovalo se u sakupljanju i pripremanju te obradi materijala potrebnog za izdavanje monografije povodom 60 godina Čistoće

7.4.3. Komunikacija s javnošću

Kontinuirana komunikacija s javnošću, s ciljem obavještanja građana o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o.:

- izrada letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša, izrada edukativnih materijala za najmlađe
- obavještanje građana putem medija ili naše web stranice o novostima vezanim za Društvo Čistoća d.o.o. (rasporedi odvoza komunalnog i glomaznog otpada, otpada od ostalih polimera postupanje s ambalažnim otpadom, najave pilot-projekta i sl.)
- odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila, te u kontakt emisijama na radiju

Direktor
Tomislav Čurl



Čistoća d.o.o. Zadar
Stjepana Radića 33

Broj: D-93/15
Zadar, 20. svibnja 2015.

Temeljem članka 18. Društvenog ugovora o usklađenju sa zakonom o trgovačkim društvima i organiziranju komunalnog poduzeća „Čistoća“ u društvo s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Zadar, Skupština Društva dana 20. svibnja 2015. godine donosi sljedeću

ODLUKU

Prihvaća se Izvješće o radu Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar za 2014. godinu.

Izvješće o radu Društva broj: D-38/15 je sastavni dio ove odluke.

Predsjednik Skupštine:



Ivana Vanjak, dipl. iur.

"ČISTOĆA" d.o.o.
ZADAR
Stjepana Radića 33
MB: 03140024
OIB: 84923155727

Broj: D-26/15

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I BILJEŠKE O POSLOVANJU DRUŠTVA
ZA 2014. godine**

Zadar, ožujak 2015.godine

I UKUPNI PRIHODI

Struktura ukupnog prihoda za razdoblje 1-12/2014 po kategorijama korisnika (s indeksom ostvarenja u odnosu na 1-12/2013.g. i plan 2014.g.)
Tabela 1.

Red.br.	PRIHODI	OSTVARENO 1-12/13	%učesća u strukturi	PLANIRANO 1-12/14	%učesća u strukturi	OSTVARENO 1-12/14	%učesća u strukturi	INDEKS 4:2	INDEKS 4:3
0	1	2		3		4		5	6
1.	Gospodarstvo	14.635.445,03	24,99	14.965.000,00	23,41	14.898.733,60	24,21	102	100
2.	Zanatstvo	2.781.429,61	4,75	2.700.000,00	4,22	2.679.182,11	4,35	96	99
3.	Građanstvo	14.066.730,99	24,03	14.203.000,00	22,22	14.207.020,67	23,09	101	100
4.a	Grad Zadar- čišćenje JPP-a	4.244.984,64	7,25	4.300.000,00	6,73	4.249.054,64	6,91	100	99
4.b	Grad Zadar-situac.odv.otpada sa otoka	2.288.885,00	3,91	2.800.000,00	4,38	2.252.330,00	3,66	98	80
4.c	Grad Zadar-odl.razvrst.grad.otpada	30.934,80	0,05	-	-	-	-	-	-
5.	Vanjski gradovi i općine i Grad Nin	12.250.947,40	20,93	15.268.020,00	23,89	15.276.588,66	24,83	125	100
6.	Ostali prihodi	7.440.039,46	12,71	6.562.100,00	10,26	6.475.985,24	10,53	87	99
7.	Prihodi od refundacije za rad radnika HZZ	46.083,67	0,08	30.000,00	0,05	33.448,89	0,05	73	111
8.	Prihod od usluga-otkup ambalaze	633.492,60	1,08	700.000,00	1,09	473.519,30	0,77	75	68
9.	Prilh.od.usl.odvoza pl.amb.i folije	38.008,82	0,06	10.000,00	0,02	7.144,75	0,01	19	71
	Ukupni poslovni prihodi	58.456.982,02	99,84	61.536.120,00	96,27	60.552.977,86	98,41	104	98
10.	Prih. od potpora za uporabu i daljnje korištenje izgrađ.kazete za azbest otpad na odlagalištu otp.Diklo	92.596,55	0,16	92.597,00	0,14	92.596,55	0,15	100	100
11.	Prihodi od potpora -prijenos planir.sred.potpore u prihode od potpora u visini obrač.amortiz.za nabavku komunalne opreme na otočnim transfer stanicama	-	-	460.500,00	0,72	460.499,64	0,75	-	100
12.	Prihodi od potpora -prijenos planir.sred.potpore u prihode od potpora u visini obrač.amortiz.za nabavku komunalne opreme - kontejnera 1100 lit	-	-	171.500,00	0,27	88.345,92	0,14	-	52
13.	Prihodi od potpora - prijenos plan.sredstava potpore u prihode od potpora za nabavku sitnog inventara (spremnici za komunalni otpad)	-	-	879.100,00	1,38	322.767,34	0,53	-	37

Red.br.	PRIHODI	OSTVARENO 1-12/13	%učeeša u strukturi	PLANIRANO 1-12/14	%učeeša u strukturi	OSTVARENO 1-12/14	%učeeša u strukturi	INDEKS 4:2	INDEKS 4:3
0	1	2		3		4		5	6
14.	Prihodi od potpora - prijenos plan. sredstava potpore u prihode od potpora u većini obračunate amortiz. za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompakto"	-	-	410.000,00	0,64	-	-	-	-
15.	Prihodi od potpora - za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada	-	-	148.500,00	0,23	12.333,34	0,02	-	8
16.	Prihodi od potpora za nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta (nabava 2014.)	-	-	138.000,00	0,22	-	-	-	-
17.	Prihodi od potpora za nabavku kontejnera za metalnu ambalažu (nabava 2014.)	-	-	53.000,00	0,08	-	-	-	-
18.	Prihodi od potpora za izradu vodiča kroz pravilno odvajanje otpada	-	-	30.000,00	0,05	-	-	-	-
	UKUPNO PRIHODI	58.549.578,57	100,00	63.921.317,00	100,00	61.529.520,65	100,00	105	96

Ostvareni prihodi u 2014. godini iznose 61.529.520,65 kn i za 5% su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 4% su manji u odnosu na planirane.

U strukturi ukupnih prihoda prihodi od gospodarstva sudjeluju sa 24,21% i za 2% su veći od ostvarenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine, a na nivou su plana. Prihodi od gospodarstva bez prihoda od deponiranja su za 1% manji od ostvarenih prihoda u 2013. godini.

Prihodi od zanatstva u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 4,35% i za 4% su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 1% su manji u odnosu na plan.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od građanstva sudjeluju sa 23,09% i za 1% su veći u odnosu na ostvarene prihode u istom razdoblju prethodne godine i na nivou su planiranih.

U odnosu na prethodnu godinu u svim kategorijama prihoda ostvareni prihodi su veći izuzev prihoda od zanatstva.

Prihodi Grada Zadra za čišćenje JPP-a su na nivou ostvarenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine i za 1% su manji u odnosu na planirane.

Prihodi Grada Zadra za odvoz komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka su 2% manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 20% su manji u odnosu na plan.

Prihodi od vanjskih gradova i općina su za 25% veći u odnosu na 2013. godinu, odnosno nominalno za 3.025.611,26 kn, a na nivou su planiranih. Čistoća d.o.o. je u 2014. godini preuzela direktnu naplatu usluga od općine Preko i općine Jasenice čime se povećao broj korisnika usluga odnosno obveznika plaćanja komunalne usluge skupljanja i zbrinjavanja otpada što je utjecalo na povećanje prihoda od općina u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Prihodi od skupljanja i odvoza ambalažnog otpada do oporabilija u 2014. godini ostvareni su u iznosu 473.519,30 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 0,77%, za 25% su manji u odnosu na 2013. godinu, a za 32% manji od planiranih.

U 2014. godini prihodi od deponiranja ostvareni su u iznosu od 2.417.869,37 kn, dok su u istom razdoblju prethodne godine iznosili 1.965.719,51 kn. Prihodi od deponiranja su za 23% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, odnosno nominalno 452.149,86 kn.

Pregled ostvarenih prihoda od deponiranja:

Kategorija	1.-12/2013.	%	1.-12/2014.	%	Indeks
Gospodarstvo	610.281,59	31,04	1.063.744,17	44,00	174
Obrtnici	163.482,22	8,32	174.550,42	7,22	107
Vanjske općine	1.191.955,70	60,64	1.179.574,78	48,78	99
UKUPNO:	1.965.719,51	100,00	2.417.869,37	100,00	123

Ostali poslovni prihodi iznose 6.475.985,24 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 10,53% i za 13% su manji u odnosu na 2013. godinu, a za 1% su manji u odnosu na plan. Najveće učešće u strukturi ostalih prihoda čine prihodi od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina koji su utuženi u ranijim godinama, a istovremeno su činili rashode u godinama utuženja te iznose 4.479.478,94 kn.

Po programu financiranja stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje refundirana su sredstva na ime doprinosa u iznosu od 33.448,89 kn.

Prihodi od kamata ostvareni su u iznosu od 94.223,01 kn, a odnose se na kamate po oročenju sredstava kod banaka i naplaćenu kamatu obračunatu na zakašnjela plaćanja kupaca.

kamata po viđenju i na oročenja	4.553,73 kn
<u>zatezne kamate-razni kupci</u>	<u>89.669,28 kn</u>
ukupno:	94.223,01 kn

Prihodi od potpora u 2014. godini ostvareni su u iznosu od 976.542,79 kn.
Primljene potpore Grada u razdoblju 1-12/2014. godine:

nabavka komunalne opreme na otočnim transfer stanicama	921.000,00
nabavka komunalne opreme (kontejneri i spremnici za komunalni otpad)	1.364.530,80
ukupno:	2.285.530,80

U 2014. godini izvršen je prijenos prihoda sa odgođenih prihoda (prihod budućeg razdoblja) u prihode od potpora u iznosu od 976.542,79 kn to:

prijenos u prihode od potpora u visini amortizacije za izgradnju plohe (kazete)	92.596,55
prijenos u prihode od potpora u visini amortizacije za nabavku komunalne opreme na otočnim transfer stanicama	460.499,64
prijenos u prihode od potpora u visini amortizacije za nabavku komunalne opreme - kontejnera 1100 lit	88.345,92
prijenos u prihode od potpora za nabavku sitnog inventara (spremnici za miješani komunalni otpad - 80 lit, 120 lit i 240 lit, spremnici za bio otpad 80 lit, komposter 350 lit)	322.767,34
prijenos u prihode od potpora za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada	12.333,34
ukupno:	976.542,79

Na temelju Zapisnika o predaji na uporabu i daljnje korištenje izgrađene kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest u okviru odlagališta komunalnog otpada "Diklo" i temeljem Ugovora o financiranju izgradnje plohe (kazete) sklopljenog između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i "Čistoće" d.o.o., evidentirali smo spomenutu kazetu u svojim poslovnim knjigama i prikazali kao odgođeni prihod i kao prihod razdoblja kako bi se sučelili s povezanim rashodom.

Ukupna vrijednost investicije za izgradnju plohe (kazete) iznosi 925.965,11 kn, za taj iznos povećala se bilančna pozicija građevinski objekti. U ovom razdoblju izvršio se prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije u iznosu od 92.596,55 kn.

Ukupni prihodi bez prihoda od potpora za sanaciju deponije "Diklo" iznose 60.552.977,86 kn i za 4% su veći u odnosu na 2013. godinu, a za 2% su manji u odnosu na plan.

STRUKTURA OSTALIH POSLOVNIH PRIHODA ZA RAZDOBLJE 1-12/2014. godine
(Red.br.6. Tabela 1.)

Tabela 2.

Red.br.	Ostali poslovni prihodi	Ostvareno 1-12/2013	%učesća	Ostvareno 1-12/2014	%učesća	Indeks
1.	Prihodi od red.i zateznih kamata i tečajnih razlika	297.580,38	4,00	103.430,36	1,60	35
I	FINANCIJSKI PRIHODI	297.580,38	4,00	103.430,36	1,60	35
II	Prihodi od najmova	1.517,76	0,02	1.517,76	0,02	100
2.	Prihodi od prodaje rash.sred.rada (alata, opreme)	14.300,00	0,19	22.402,00	0,35	157
3.	Inventurni viškovi sir.,materijala,auto guma, dug.imovine	43.364,77	0,58	24.898,45	0,38	57
III	Prihodi od viškova-od prodaje rash.sred.rada	57.664,77	0,77	47.300,45	0,73	82
IV	Prihodi od otpisa obveza i naknadnih odobrenja od dobavljača	-	-	-	-	-
4.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž.iz prethodnih godina-obrt	643.947,12	8,66	418.028,58	6,45	65
5.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž.iz preth.godina-gospodarstvo	3.829.673,20	51,47	3.048.165,40	47,07	80
6.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž.iz prethodnih godina-građani	1.241.646,12	16,69	1.013.284,96	15,65	82
V	Prihodi od naplaćenih potraž.iz prethodnih godina	5.715.266,44	76,82	4.479.478,94	69,17	78
VI	Prihodi od refundacija,dotacija,subvencija	-	-	-	-	-
1.	Prihodi od naplate šteta uništene imovine	99.777,87	1,34	178.930,87	2,76	179
2.	Prihodi od naplate šteta sudskim procesima i ost.nesp.prih.	1.061.063,21	14,26	889.105,20	13,73	84
3.	Ostali poslovni prihodi	18.245,00	0,25	18.029,25	0,28	99
VII	Ostali nespomenuti prihodi	1.179.086,08	15,85	1.086.065,32	16,77	92
VIII	Ostali prihodi-prihodi od ponuda i ost.prihodi	-	-	59.220,00	0,92	-
IX	Ostali izvanredni - nepredviđeni prihodi	188.924,03	2,54	698.972,41	10,79	370
X	Ukupno ostali poslovni prihodi i izvanredni-ostali prihodi (II do IX)	7.142.459,08	96,00	6.372.554,88	98,40	89
XI(I->X)	UKUPNO FINANIJSKI,OSTALI POSLOVNI PRIH. I IZVANREDNI-OSTALI PRIHODI	7.440.039,46	100,00	6.475.985,24	100,00	87

Potraživanja u sporu i naplata istih
(s indeksom porasta u odnosu na 2013. godinu)

Tabela 3.

Red.br.	KORISNICI USLUGA	POTRAŽIVANJE		NAPLATA		Indeks		%napl.potraž	
		1.-12/13	1.-12/14	1.-12/13	1.-12/14	Potraž.	Naplata	1.-12/13	1.-12/14
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gospodarstvo	12.148.104,08	9.469.930,41	3.241.820,84	3.017.563,13	78	93	26,69	31,86
2.	Zanatstvo	2.528.416,83	2.313.047,24	363.377,48	386.750,06	91	106	14,37	16,72
3.	Građanstvo	5.268.315,94	5.016.977,42	1.073.455,71	1.010.498,25	95	94	20,38	20,14
	UKUPNO:	19.944.836,85	16.799.955,07	4.676.654,03	4.414.811,44	84	94	23,46	26,28

Sporna potraživanja manja su za 16% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a naplata ovih potraživanja je za 6% manja u 2014. godini. Postotak naplate ovih potraživanja ostvaren je po stopi od 26,28% u 2014. godini, a u 2013.godini po stopi od 23,46%. Analizom i procjenom potraživanja od kupaca procijenjeno je da se potraživanja od kupaca u iznosu od 258.955,09 kn za koje nije proveden ispravak vrijednosti, a koja se nikada neće naplatiti otpišu u cijelosti na dan 31. 12.2014. godine.

Potraživanja za zatezne kamate i štete na imovini i naplata istih
(s indeksom porasta u odnosu na 2013. godinu i postotkom naplate u odnosu na potraživanje)

Tabela 4.

Red.br.	NAZIV	POTRAŽIVANJE		NAPLATA		Indeks		%napl.potraž	
		1.-12/13	1.-12/14	1.-12/13	1.-12/14	Potraž.	Naplata	1.-12/13	1.-12/14
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gospodarstvo	396.790,51	327.335,91	133.201,29	82.171,72	82	62	33,57	25,10
2.	Zanatstvo	52.039,80	36.534,14	14.999,64	7.368,37	70	49	28,82	20,17
3.	Štete na imovini	99.777,87	194.206,09	84.502,65	154.840,90	195	183	84,69	79,73
	UKUPNO:	548.608,18	556.076,14	232.703,58	244.380,99	102	105	42,60	43,79

Potraživanja za zatezne kamate i štete na imovini veća su u 2014. godini u odnosu na prethodnu godinu za 2%, a naplata istih je za 5% veća u odnosu na 2013. godinu.

STRUKTURA UKUPNIH POTRAŽIVANJA OD KUPACA NA DAN 31.12.2014. godine

Tabela 5.

Red.br.	Opis	Stanje potraživanja		Indeks 3.:2	%učešća	
		31.12.2013.	31.12.2014.		2013.	2014.
0	1	2	3	4	5	6
1.	REDOVNA	25,116,103.04	19,142,840.27	76	61.74	60.19
2.	ZATEZNE KAMATE	300,629.38	274,329.96	91	0.74	0.86
3.	SPORNA POTRAŽIVANJA	15,266,182.82	12,385,143.63	81	37.52	38.95
	UKUPNO	40,682,915.24	31,802,313.86	78	100.00	100.00

U strukturi potraživanja na dan 31.12.2014. godine redovna potraživanja čine 60,19%, sporna 38,95%, a 0,86% čine potraživanja za zatezne kamate. Sporna potraživanja od kupaca (utužena) koja su u istoj veličini vrijednosno usklađena u strukturi ukupnih potraživanja su za 1,43% veća u odnosu na prethodnu godinu.

STANJE UKUPNO NENAPLACENIH POTRAŽIVANJA (redovna i utužena na dan 31.12.2014.godine)

Tabela 5.a

Red.br.	KORISNICI USLUGA	NENAPLACENO		Indeks 3.:2	%učešća	
		31.12.2013.	31.12.2014.		2013.	2014.
0	1	2	3	4	5	6
1.	Gospodarstvo	10,484,817.70	8,620,113.26	82	25.77	27.11
2.	Zanatstvo	2,675,305.12	2,454,369.19	92	6.58	7.72
3.	Građanstvo	6,065,937.44	5,857,310.73	97	14.91	18.42
4.	Grad Zadar	19,324,349.05	11,959,576.22	62	47.50	37.60
5.	Vanjski gradovi i općine	2,132,505.93	2,910,944.46	137	5.24	9.15
	UKUPNO:	40,682,915.24	31,802,313.86	78	100.00	100.00
6.	Potraživanja dospjela na naplatu	36,712,592.07	27,852,701.79	76	90.24	87.58
7.	Nedospjela potraživanja	3,970,323.17	3,949,612.07	99	9.76	12.42
8.	Ukupno utuženo	15,266,182.82	12,385,143.63	81	37.52	38.94

Na dan 31.12.2014.godine ukupno nenaplaćena potraživanja (redovna, sporna, i zatezne kamate) iznose 31.802.313,86 kn i za 22% su manja u odnosu na prethodnu godinu. Potraživanja dospjela na naplatu su za 24% manja, a nedospjela potraživanja su za 1% manja u odnosu na 2013.godinu (odnosi se na 12.mjesec 2014. godine). Utužena potraživanja na dan 31.12.2014. godine iznose 12.385.143,63 kn i za 19% su manja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

STRUKTURA RASHODA ZA RAZDOBLJE 1-12/2014 I USPOREDBA SA PLANOM I RAZDOBLJEM 1-12/2013.
Tabela 6.

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO		PLANIRANO	%učeeše u strukturi		OSTVARENO	%učeeše u strukturi	INDEKS	
		1-12/13	2		1-12/14	3			4	4.:2
0										
1.	Osnovni materijal	113.558,96	0,20	621.600,00	1,03	418.259,99	0,70	368	67	
2.	Mazivo	169.190,50	0,30	170.000,00	0,28	149.409,76	0,25	88	88	
3.	Materijal za čišć. i održavanje	107.485,53	0,19	120.000,00	0,20	98.643,42	0,16	92	82	
4.	Potrošni materijal za HTZ	50.111,16	0,09	70.000,00	0,12	77.592,27	0,13	155	111	
5.	Uredski materijal	263.832,54	0,47	335.000,00	0,56	297.634,28	0,49	113	89	
6.	Materijal za tek. i investic. održavanje	262.489,88	0,47	265.000,00	0,44	279.799,67	0,47	107	106	
7.	Ost. mat. trošk. u administraciji	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Ostali troškovi sirovina i materijala	1.788,51	-	5.000,00	0,01	2.293,08	-	128	46	
9.	Troškovi sirovine i materijala	968.457,08	1,72	1.586.600,00	2,64	1.323.632,47	2,20	137	83	
	Troškovi auto guma (teretna vozila)	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.	Potrošeni rezervni dijelovi	1.351.394,27	2,39	1.215.000,00	2,02	1.099.841,60	1,83	81	91	
	Rezervni dijelovi	1.351.394,27	2,39	1.215.000,00	2,02	1.099.841,60	1,83	81	91	
11.	Troškovi goriva (dizel, mot. benzin)	3.970.581,05	7,03	4.185.000,00	6,96	4.084.401,58	6,80	103	98	
12.	Energija (električna, plin)	127.294,41	0,23	147.000,00	0,24	118.928,61	0,20	93	81	
a)	TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	6.417.726,81	11,37	7.133.600,00	11,86	6.626.804,26	11,03	103	93	
13.	Prijevozne usl. brodarar (odvoz otpada s otoka)	1.130.687,40	2,00	1.485.000,00	2,47	1.338.739,53	2,23	118	90	
14.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	597.490,06	1,06	379.000,00	0,63	358.402,17	0,60	60	95	
15.	Trošk. vatjjskih usluga pri izradi dobara	26.354,80	0,05	18.000,00	0,03	19.842,23	0,03	75	110	
16.	Usl. tekuć. održ., održ. deponija, usl. serv.	1.982.917,74	3,51	1.859.000,00	3,09	1.766.440,75	2,94	89	95	
17.	Usl. bušenja istražnih bušotina	57.595,00	0,10	93.000,00	0,15	92.775,00	0,16	161	100	
18.	Usluga izvedbe piezometra za praćenje nivoa podzemnih voda na odlagalištu Diklo	60.875,00	0,11	75.000,00	0,12	74.625,00	0,12	123	100	
19.	Usluge investicijskog održavanja	1.087.037,61	1,93	950.000,00	1,58	950.227,04	1,58	87	100	

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO		PLANIRANO	%učeeće u strukturi		OSTVARENO	%učeeće u strukturi	INDEKS		INDEKS	
		1-12/13	2		1-12/14	3			4	5		4.:2
0	1											
20.	Usl.održ.softwera i web stranica	217.434,96		421.000,00	0,38	0,70	325.178,69	0,54	150	77		
21.	Usl.zaštitaru na čuvanju imovine i osoba	384.118,50		370.000,00	0,68	0,62	332.300,00	0,55	87	90		
	Usluge održavanja i zaštite	3.789.978,81		3.768.000,00	6,71	6,26	3.541.546,48	5,89	93	94		
22.	Usluge registracije vozila	385.291,21		470.000,00	0,68	0,78	419.562,54	0,70	109	89		
23.	Zakupnine-najamnine	115.675,43		549.800,00	0,21	0,91	538.805,44	0,90	466	98		
24.	Usluga najma - operativni leasing	86.928,56		1.760.000,00	0,15	2,93	1.718.135,50	2,86	-	98		
25.	Usluge promidžbe	257.567,42		519.090,00	0,46	0,86	501.124,22	0,83	195	97		
26.	Usluge edukacije	224.453,60		302.200,00	0,39	0,50	292.227,60	0,49	130	97		
	Usluge promidžbe, edukacije	482.021,02		821.290,00	0,85	1,36	793.351,82	1,32	165	97		
27.	Analiza plinova na odl.Diklo	15.200,00		16.200,00	0,03	0,03	15.200,00	0,03	100	94		
28.	Analiza procjernih i podzemnih voda Int.usl.uvod.-ISO,revizije,odvjetničke i bilježničke usl.izr.projekta,elab.,geod.usluge, legaliz.objekt.i ost.troškovi	128.033,36		126.500,00	0,23	0,21	127.502,02	0,21	100	101		
29.	Intelektualne i osobne usluge	597.798,94		702.500,00	1,05	1,17	594.395,52	0,99	99	85		
		741.032,30		845.200,00	1,31	1,41	737.097,54	1,23	99	87		
30.	Troškovi komunalnih usluga	427.824,21		623.485,00	0,76	1,04	633.328,50	1,05	148	102		
31.	Troškovi reprezentacije	84.991,05		102.000,00	0,15	0,17	101.335,02	0,17	119	99		
32.	Troškovi ostalih vanjskih usluga	104.081,50		129.500,00	0,19	0,22	136.922,65	0,23	132	106		
b)	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	7.972.456,35		10.951.275,00	14,12	18,21	10.337.069,42	17,21	130	94		
I	MATERIJALNI TROŠKOVI a+b	14.390.183,16		18.084.875,00	25,49	30,07	16.963.873,68	28,24	118	94		

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/13		%učešće u strukturi		PLANIRANO 1-12/14		%učešće u strukturi		OSTVARENO 1-12/14		%učešće u strukturi		INDEKS 4:2	INDEKS 4:3
		2	1		3		4	5	6						
0															
33.	Neto plaće djelatnika	16.253.753,62	28,79	17.927.500,00	29,80	18.272.702,21	30,42							112	102
34.	Porez na dohodak i prizrez	996.881,20	1,77	1.075.700,00	1,79	1.161.012,66	1,93							116	108
35.	Doprinosi za MIO "iz plaća"	4.350.445,96	7,70	4.750.800,00	7,90	4.872.862,67	8,11							112	103
36.	Doprinosi "na" plaće:	3.649.608,16	6,46	4.037.910,00	6,71	4.496.303,46	7,48							123	111
III	TROŠKOVI OSOBLJA	25.250.688,94	44,72	27.791.910,00	46,20	28.802.881,00	47,94							114	104
37.	Amortizacija materijalne imovine	4.202.126,56	7,44	2.641.903,00	4,39	2.644.376,26	4,40							63	100
38.	Amortizacija kazete za azbestni otpad	92.596,55	0,16	92.597,00	0,15	92.596,55	0,15							100	100
39.	Amortiz. za nabavku komun. opreme - kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada (sredstva potpore)	-	-	171.500,00	0,29	88.345,92	0,15							-	52
40.	Amortiz. za nabavku komun. opreme na otočnim transfer stanicama (sredstva potpore)	-	-	460.500,00	0,77	460.499,64	0,77							-	100
41.	Amortiz. za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor" (sredstva potpore)	-	-	410.000,00	0,68	-	-							-	-
42.	Amortiz. za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada (sreds. potpore)	-	-	148.500,00	0,25	12.333,34	0,02							-	8
43.	Amortizacija na nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta (sredstva potpore)	-	-	138.000,00	0,23	-	-							-	-
44.	Amortizacija za nabavku kontejnera za metalnu ambalažu (sredstva potpore)	-	-	53.000,00	0,08	-	-							-	-
III	AMORTIZACIJA	4.294.723,11	7,60	4.116.000,00	6,84	3.298.151,71	5,49							77	80
45.	Vrijednosno usklađ.obrt.sredstava	5.939.769,32	10,52	2.562.000,00	4,26	3.851.875,39	6,41							65	150
46.	Vrijednosno usklađ.sit.inv.i opreme	1.204.248,87	2,13	997.000,00	1,66	878.058,69	1,46							73	88
47.	Vrijednosno usklađ.sit.inv.-spremnici za komunalni otpad (sredstva potpore)	-	-	879.100,00	1,46	322.767,34	0,54							-	37
IV	VRJED.USKLAĐ.KRATKOTR.IMOVINE	7.144.018,19	12,65	4.438.100,00	7,38	5.052.701,42	8,41							71	114

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/13		PLANIRANO 1-12/14		OSTVARENO 1-12/14		INDEKS 4.:2		INDEKS 4.:3	
		%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/13	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/14	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/14	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3	
0	1		2		3		4		5	6	
48.	Ostali troškovi-rashodi		41.201,85	0,07	10.000,00	0,02	11.260,98	0,02	27	113	
49.	Kazne, penali,naknade štete-sudska nagodba		48.036,84	0,08	12.000,00	0,02	10.697,73	0,02	22	89	
50.	Naknadno utvrđ.trošk.posl.		59.758,79	0,11	20.000,00	0,03	94.868,84	0,15	159	474	
V	OSTALI POSLOVNI RASHODI		148.997,48	0,26	42.000,00	0,07	116.827,55	0,19	78	278	
51.	Troškovi za službena putovanja (dnevnice,noćenja)		132.791,17	0,24	165.000,00	0,27	169.953,69	0,28	128	103	
52.	Nadoknade troškova,darovi i potpora		2.339.632,00	4,14	2.512.500,00	4,18	2.704.780,00	4,50	116	108	
53.	Nadoknade članovima NO		90.915,03	0,16	94.190,00	0,16	94.045,34	0,16	103	100	
54.	Premije osiguranja		205.661,98	0,37	554.300,00	0,92	479.775,15	0,80	233	87	
55.	Bankarske usluge i troš.plat.prometa		563.741,77	1,00	654.000,00	1,09	660.928,19	1,10	117	101	
56.	Članarine,nadoknade i slična davanja		92.507,71	0,16	80.753,00	0,13	99.091,73	0,16	107	123	
57.	Porezi koji ne ovise o dobitku i takse		41.493,43	0,07	42.600,00	0,07	41.973,91	0,07	101	99	
58.	Troškovi prava korištenja (osim najimova)		26.193,69	0,05	23.640,00	0,04	23.186,83	0,05	89	98	
59.	Ost.troš.posl.-nemater.(sud.troš.prist.tr.obraz.isl)		1.082.874,81	1,92	839.010,00	1,40	884.966,18	1,47	82	105	
60.	Trošak sistem.kontr.lječnič.pregl.zaposl.		193.310,00	0,34	350.000,00	0,58	312.167,34	0,52	161	89	
61.	Darovanja do 2% ukupnog prihoda		7.000,00	0,01	6.000,00	0,01	102.875,79	0,17	-	-	
VI	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (od 51.-61)		4.776.121,59	8,46	5.321.993,00	8,85	5.573.744,15	9,28	117	105	
VII	POSLOVNI RASHODI (I do VI) sa sredstvima potpore		56.004.732,47	99,18	59.794.878,00	99,41	59.808.179,51	99,55	107	100	
	POSLOVNI RASHODI BEZ SREDSTAVA		56.004.732,47	99,18	57.534.278,00	95,65	58.924.233,27	96,08	105	102	
62.	Negativne tečajne razlike		112.558,02	0,20	65.000,00	0,11	27.097,18	0,05	24	42	
63.	Kamate		347.849,84	0,62	290.000,00	0,48	242.631,37	0,40	70	84	
VIII	FINANCIJSKI RASHODI		460.407,86	0,82	355.000,00	0,59	269.728,55	0,45	59	76	
IX	UKUPNI RASHODI		56.465.140,33	100,00	60.149.878,00	100,00	60.077.908,06	100,00	106	100	
a)	Rashodi sanacije		-	-	2.260.600,00	3,76	883.946,24	1,47	-	39	

Ukupno ostvareni rashodi u 2014. godini iznose 60.077.908,06 kn i za 6% su veći u odnosu na 2013. godinu i na nivou su planiranih.

Kada iz planiranih i ostvarenih poslovnih rashoda za 2014. godinu isključimo troškove potpore za nabavku komunalne opreme na otočnim transfer stanicama, kontejnera i spremnika za sakupljanje komunalnog otpada i troškove potpore za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada, te kad iz planiranih poslovnih rashoda isključimo troškove potpore vezane za nabavku specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor" i troškove potpore za nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta i kontejnera za metalnu ambalažu tada su ostvareni poslovni rashodi za 5% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i 2% veći u odnosu na plan.

Materijalni troškovi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 28,24% od čega troškovi sirovina i materijala sa 11,03%, a ostali vanjski troškovi sa 17,21%. Troškovi sirovina, materijala i energije iznose 6.626.804,26 kn i za 3% su veći u odnosu na 2013. godinu, a za 7% su manji u odnosu na plan. Troškovi sirovina i materijala iznose 1.323.632,47 kn i za 37% su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 17% su manji u odnosu na plan. Troškovi osnovnog materijala su u 2014. godini za 3,7 puta veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 33% su manji u odnosu na plan. Najveći dio troškova osnovnog materijala odnosi se na vrećice za odvojeno sakupljanje otpada koji iznose 296.116,00 kn.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/14), od 01. srpnja 2014. godine na snagu je stupila obveza odvojenog sakupljanja otpada po gradovima i općinama. U tu svrhu nabavljene su namjenske vrećice za plastičnu i višeslojnu ambalažu (žute vrećice) i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (plave vrećice).

U spomenutom razdoblju utrošeno je:

vrećice za plastičnu i višeslojnu ambalažu (žute)	173.565,00 kn	(301.300 kom)
vrećice za papir i karton (plave)	122.551,00 kn	(169.180 kom)

Troškovi maziva su za 12% manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan. Na smanjenje troškova u odnosu na prethodnu godinu utjecao je manji utrošak maziva koji je za 13% manji.

Troškovi rezervnih dijelova ostvareni su u iznosu 1.099.841,60 kn, za 19% su manji u odnosu na 2013. godinu što nominalno iznosi 251.552,67 kn, a za 9% su manji od planiranih, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,83%.

Troškovi goriva u 2014. godini iznose 4.084.401,58 kn i za 3% su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine što nominalno iznosi 113.820,53 kn, a za 2% su manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 6,80%. Na porast troškova u odnosu na prethodnu godinu utjecao je veći utrošak dizelskog goriva koji je za 2% veći u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi energije su za 7% manji u odnosu na 2013. godinu i za 19% manji od planiranih, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,20%. Ostali vanjski troškovi iznose 10.337.069,42 kn i za 30% su veći u odnosu na 2013. godinu, a za 6% manji u odnosu na plan.

Usluge tekućeg održavanja, održavanja deponije i usluge servisa iznose 1.766.440,75 kn i za 11% su manje od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 5% su manje od planiranih. Najveći dio odnosi se na troškove usluge servisa i održavanja voznog parka koji u 2014. godini iznose 1.026.810,39 kn. Troškovi servisa radnih strojeva na deponiji ostvareni su u iznosu od 149.787,84 kn što je 15% od ukupno ostvarenih troškova servisa voznog parka. U cilju efikasnog upravljanja odlagalištem komunalnog i građevinskog otpada "Diklo" te njegovom sanacijom nabavljen je radni stroj - kompaktor čiji troškovi servisa u 2014. godini iznose 45.197,70 kn.

Na porast troškova servisa voznog parka utjecala je njihova dotrajalost, povećane programske aktivnosti na održavanju javno prometnih površina i odvozu komunalnog otpada kao i novi način skupljanja komunalnog otpada (prelazak sa javnih kontejnera na posude za komunalni otpad).

Troškovi usluga održavanja odlagališta otpada "Diklo" u 2014. godini iznose 557.110,23 kn, a najvećim dijelom odnose se na usluge izrade kolničke konstrukcije na odlagalište otpada "Diko", usluge dobave transporta i istovara drobljenog kamenog materijala (tampona), usluge usitnjavanja biorazgradivog drvenog otpada, usluge čišćenja šume od niske vegetacije i proroda šume na odlagalištu otpada "Diklo".

Usluge telefona, pošte i prijevoza ostvarene su u iznosu od 358.402,17 kn i za 40% su manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Troškovi poštanskih usluga su za 55% manji u odnosu na 2013. godinu i za 10% su manji u odnosu na plan.

Iako se preuzimanjem direktne naplate usluga od općina povećao broj korisnika usluga odnosno obveznika plaćanja komunalne usluge troškovi poštanskih usluga su manji u odnosu na prethodnu godinu zbog ugovorene niže cijene poštanskih usluga, a i korisnicima naših usluga polugodišnje se ispostavljaju računi.

Troškovi odvoza komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka su za 18% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 10% su manji od planiranih. Na povećanje troškova odvoza u odnosu na prethodnu godinu utjecalo je povećanje troškova pomorskog prijevoza miješanog komunalnog otpada od općine Preko.

Troškovi održavanja i zaštite u 2014. godini iznose 3.541.546,48 kn i u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 5,89% i za 7% su manji u odnosu na ostvarene troškove u istom razdoblju prethodne godine i za 6% manji u odnosu na plan.

Troškovi investicijskog održavanja u 2014. godini iznose 950.227,04 kn, a odnose se na :

izrada i montaža prozora u skladištu	4.540,10
radovi na adaptaciji postojećih servisnih kanala	28.440,00
usluga bojanja stupova u signalnim bojama i drvenih vrata na Trgu Pet bunara	21.302,00
ugradba kliznih vrata i sobnih vrata - upravna zgrada	8.702,00
usluga generalnog servisa press kontejnera zapremine 10 m ³ (10 kom)	165.057,00
usluga generalnog servisa press kontejnera zapremine 20 m ³ (2 kom)	46.827,00
radovi na adaptaciji postojeće električne mreže na odlag.otpada Diklo	40.766,00
radovi na adaptaciji ureda u prizemlju upravne zgrade Društva	58.954,27
usluga bojanja ureda i hodnika - upravna zgrada	7.075,00
usluga bojanja metalnih otv. kontejnera za autopodizač 7 m ³ (20 kom)	32.640,00
usluga bojanja metalnih zatvor.kontejnera za autopodizač 7 m ³ (10 kom)	23.040,00
usluga bojanja rolo kontejnera (5 kom)	31.200,00

usluga bojanja spremnika za otpadna ulja, kontejnera za odlaganje opasnih stvari u reciklažnom dvorištu (12 korn)	21.600,00
usluga popravka poda u garderobi u poslovnom kontejneru radovi na izradi uzemljenja press kontejnera na otocima: iž, Olib, Silba Premuda, Ist, Rava i Molat	23.206,77
usluga izrade betonskih spremnika za zemlju u dvorištu upravne zgrade	25.480,00
usluga obavljanja radova na sanaciji sanitarnog kontejnera u sklopu garderobe u krugu Društva	44.433,60
usluga popravka radnog stroja JCB - zamjena kabine	21.570,00
usluga popravka pres kontejnera 10 m ³ (4 korn)	39.882,00
usluga popravka kabine i tovarnog sanduka na teretnom vozilu	68.870,00
usluga popravka tovarnog sanduka i kabine vozila na kiperu	29.350,00
usluge servisa dizalice na teretnim vozilima	36.300,00
usluga dobave i ugradnje stepeništa, branika i blatobrana na teretnim vozilima	34.648,24
usluga izmjene sjedišta na teretnim vozilima	23.445,16
usluga popravka i lakiranja kabine na teretnim vozilima	54.052,15
usluga instalacije gromobrana na stambenim kontejnerima	31.896,05
ostale usluge (ugradnja staklene stijene i uređenje platoa iznad spremnika	15.985,00
ukupno:	11.015,00
	950.277,34

Troškovi usluga održavanja softwera i web stranica u 2014. godini iznose 325.178,69 kn, a odnose se na održavanje aplikativnog programa i sustava u tehničkom sektoru, korištenje softwera i servera, održavanje web stranice i ostale informatičke usluge (izrada aplikacije za uslugu korištenja sustava za upravljanje ljudskim potencijalima - kadrovska evidencija, obračun plaće i evidencija radnog vremena).

Intelektualne i osobne usluge u 2014. godini iznose 737.097,54 kn i za 1% su manje u odnosu na ostvarene usluge u istom razdoblju prethodne godine, a za 13% su manje u odnosu na plan.

Intelektualne usluge:

odvjetničke, bilježničke usluge i usl. izrade pravnih akata	30.649,00
analiza plinova na odlagalištu Diklo	15.200,00
analiza procjednih i podzemnih voda	127.502,02
usluga analize procjednih voda na kontrolnom oknu kazete za azbest	4.061,32
usluge revizije	52.000,00
geodetske usluge na odlagalištu otpada Diklo	75.000,00
usluge nadzora sustava ISO 9001:2008 i 14001:2004 i OHSAS	36.800,00
usluga mjerenja imisija s pokretnim laboratorijem za mjerenje kakvoće zraka na lokaciji odlagališta otpada "Diklo"	68.500,00
stručne usluge izrade Izvedbenog projekta izvođenja radova na sanaciji i uređenju aktivnog dijela odlagališta otpada Diklo	187.560,00
ostale int.usl. ugovor o djelu, vještačenja, usluge zaštite na radu i zaštite od požara usl. izrade projek. dokumentacije, izrade elaborata i sl.	139.825,20
ukupno:	737.097,54

Za poslovni prostor koji će se koristiti za skladište radnih strojeva na adresi Trg Petra Zoranića bb u Bedemima ukupne površine 281,24 m², koji se sastoji od tri prostorije tvrtka "Čistoća" d.o.o. obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu u protivrijednosti od 843,72 EUR-a, odnosno 3,00 EUR/ m² i to od 01. veljače 2014. godine. Troškovi zakupa poslovnog prostora za razdoblje veljača - prosinac 2014. godine iznose 70.811,91 kn.

Za poslovni prostor koji će se koristiti za potrebe informiranja građana u svezi odvojenog sakupljanja otpada, preuzimanja vrećica za odvojeno sakupljanje, plaćanje računa kao i rješavanje upita i reklamacija na adresi F. Grisogona 17 ukupne površine 39 m², tvrtka Čistoća d.o.o. obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu u protivrijednosti od 273,00 EUR-a, odnosno 7,00 EUR-a/m² i to od 10. srpnja 2014. godine. Troškovi zakupa iznose 9.819,80 kn.

Troškovi najma specijalnog komunalnog vozila "autosmečar" zapremine 23 m³ za razdoblje veljača - prosinac 2014. godine iznose 171.000,00 kn. Troškovi najma opreme nabavljene putem operativnog leasinga za 2014. godinu iznose 1.718.135,50 kn i za 2% su manji u odnosu na plan. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,86%.

Troškovi osoblja iznose 28.802.881,00 kn i u strukturi ukupno ostvarenih rashoda sudjeluju sa 47,94%, dok je ovo učešće u istom razdoblju prethodne godine iznosilo 44,72%. Troškovi osoblja su za 14% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine što nominalno iznosi 3.552.192,06 kn, a za 4% su veći u odnosu na plan. Prosječan broj radnika na bazi sati rada u 2014. godini je 326, a u istom razdoblju prethodne godine je 294, što je za 11% više. Povećanje troškova osoblja je posljedica povećanja broja radnika nužnih za realizaciju programskih aktivnosti oko odvoza komunalnog otpada. Preuzimanjem direktne naplate usluga od općina (do tada naplatu vršile jedinice lokalne samouprave) povećao se broj korisnika usluga što je utjecalo na povećanje broja radnika angažiranih za skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima (Narodne novine br.4/2014.) koji je stupio na snagu 01. travnja 2014. godine stopa doprinosna za zdravstveno osiguranje povećana je sa 13% na 15% što je dijelom utjecalo na povećanje troškova osoblja.

Opis	Ostvarenje 1-12/2013.	Plan 2014.	Ostvarenje 1-12/2014.	Indeks 3:1	Indeks 3:2
Neto plaća	4.603,00	4.611,00	4.671,00	101	101
Neto s porezom	4.886,00	4.888,00	4.968,00	102	102
Bruto I (neto s porezima i dop. "iz" plaće)	6.107,00	6.110,00	6.213,00	102	102
Bruto II (neto s por. i dop. "iz" i "na" plaće)	7.137,00	7.148,00	7.363,00	103	103
Prosječan broj radnika na bazi fonda sati rada	294	324	326	111	101

Amortizacija u 2014. godini iznosi 3.298.151,71 kn i za 23% je manja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, jer je dio osnovnih sredstava u cijelosti amortiziran, a za 20% manja u odnosu na plan. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluje sa 5,49%.
Kada iz planiranih troškova amortizacije isključimo amortizaciju vezanu za nabavku komunalne opreme na otočnim transfer stanicama, kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada, specijalnog stroja za sabijanje otpada "kompaktor", sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada, mobilnog reciklažnog dvorišta i kontejnera za metalnu ambalažu koja se financiraju iz sredstava potpore tada su ostvareni troškovi na nivou planiranih. Amortizacija povezana za uporabu i daljnje korištenje izgrađene kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest u okviru odlagališta komunalnog otpada Diklo iznosi 92.596,55 kn.

Amortizacija povezana za nabavku komunalne opreme na otočnim transfer stanicama koja se financira iz sredstava potpore iznosi 460.499,64 kn. Amortizacija povezana za nabavku komunalne opreme - kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada koja se financira iz sredstava potpore iznosi 88.345,92 kn, a amortizacija povezana za nabavku sustava za automatsku identifikaciju pri skupljanju otpada iznosi 12.333,34 kn.

Na temelju Odluke o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme - kanti i kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Zadra Čistoća d.o.o. je nabavila sljedeću komunalnu opremu:

Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit	1.100 kom	153.835,00 kn
Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit	2.500 kom	278.250,00 kn
Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit	1.000 kom	176.480,00 kn
Spremnici za bio otpad zapremine 80 lit	1.000 kom	139.850,00 kn
Komposter zapremine 350 lit	500 kom	109.250,00 kn
ukupno:		857.665,00 kn

Spremnici za papir zapremine 1100 lit	200 kom	291.392,00 kn
Spremnici za otpad zapremine 1100 lit	200 kom	262.270,00 kn
ukupno:		553.662,00 kn

Nabava predmetne opreme financirana je iz sredstava potpore Fonda u visini od 40% i Grada Zadra u visini od 60%.

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine iznosi 5.052.701,42 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluje sa 8,41% i za 29% je manje u odnosu na 2013. godinu. Vrijednosno usklađenje kratkoročnih potraživanja od kupaca iznosi 3.851.875,39 kn, a odnose se na potraživanja koja su utužena - pokrenut ovršni postupak ili prijavljena u stečajnu masu dužnika, kao i izravni otpis nenaplativih redovnih potraživanja.

Vrijednosno usklađenje sitnog inventara u upotrebi iznosi 1.200.826,03 kn od čega vrijednosno usklađenje sitnog inventara u upotrebi koje se financira iz sredstava potpore iznosi 322.767,34 kn, a odnosi se na spremnike za miješani komunalni otpad stavljen u upotrebi i to:

Spremnici zapremine 120 lit (1.005 kom)	111.856,50 kn
Spremnici zapremine 240 lit (823 kom)	145.243,04 kn
Spremnici za bio otpad zapremine 80 lit (418 kom)	58.457,30 kn
Komposter zapremine 350 lit (33 kom)	7.210,50 kn
ukupno:	322.767,34 kn

Ostali poslovni rashodi iznose 116.827,55 kn, a odnose se na naknadno utvrđene troškove poslovanja i rashod neupotrebljivog potrošnog materijala na zalih u iznosu od 10.608,48 kn.

Ostali troškovi poslovanja iznose 5.573.744,15 kn i za 17% su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 5% su veći u odnosu na plan, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 9,28%.

U strukturi ostalih troškova najveće učešće imaju nadoknade troškova, darovi i potpore radnicima koji iznose 2.704.780,00 kn i za 16% su veće u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 8% su veće u odnosu na plan. Na povećanje troškova u odnosu na prethodnu godinu utjecalo je povećanje broja radnika. Ostali troškovi poslovanja-nematerijalni (troškovi sudskog spora i pristojbi, troškovi obrazovanja i ostali nematerijalni troškovi) u 2014. godini iznose 884.966,18 kn, od čega najveću zastupljenost čine sudski troškovi i pristojbe koji iznose 639.443,05 kn i za 26% su manji u odnosu na 2013. godinu.

Poslovni rashodi iznose 59.808.179,51 kn i za 7% su veći u odnosu na 2013. godinu, a na nivou su planiranih.

Financijski rashodi iznose 269.728,55 kn, a odnose se na kamate po financijskom leasingu u iznosu od 201.349,61 kn, zateznu kamatu u iznosu od 41.281,76 kn i negativne tečajne razlike u iznosu od 27.097,18 kn. Financijski rashodi su za 41% manji u odnosu na 2013. godinu, a za 24% manji u odnosu na plan.

ISKORIŠTENJE FONDA RADNOG VREMENA

Tabela 7.
(u satima)

Red.br.	Struktura raspoloživog fonda radnog vremena	Ostvareno		Indeks	%učesća	
		1.-12/13	1.-12/14		1.-12/13	1.-12/14
0	1	2	3	4	5	6
1.	Provedeno na radu	500.359,50	560.402	112	80,03	81,07
2.	Rad na blagdan	16.711,50	17.898	107	2,67	2,59
3.	Godišnji odmor	54.823,50	51.328	94	8,77	7,43
4.	Državni praznici	23.553,50	25.948	110	3,77	3,75
5.	Plaćeni dopust	346	511	148	0,05	0,07
6.	Bolovanje na teret poslodavca	12.521	17.368	139	2,00	2,51
7.	Bolovanje na teret HZZO	16.770	17.796	106	2,68	2,58
8.	Odobrena nenazočnost	21	-	-	0,01	-
9.	Neodobrena nenazočnost	143	26	18	0,02	-
10.	Ukupno ostvareni sati raspoloživog fonda radnog vremena	625.249	691.277	111	100,00	100,00
11.	Produjeni sati rada	5.945	7.780,10	131	0,95	1,13
12.	Prosječan br. uposlenih temeljem ostvarenih sati rada	294	326	111		

Fond korištenja raspoloživog radnog vremena provedenog na radu iznosi 81,07% ili više za 1,04% u odnosu na obračunsko razdoblje prethodne godine.

Za korištenje godišnjih odmora iskorišteno je 7,43% ukupno raspoloživog radnog vremena, odnosno 1,34% manje od prethodnog obračunskog razdoblja. Za državne praznike u 2014. godini utrošeno je 3,75% raspoloživog fonda radnih sati.

Stopa bolovanja iznosi 5,09%, dok je u prethodnoj godini iznosila 4,68%.

Sati bolovanja su za 20% veći u odnosu na prethodnu godinu, dok se istovremeno stopa bolovanja u odnosu na raspoloživi fond radnog vremena povećala za 0,41%.

Prosječan broj radnika temeljem ostvarenih i plaćenih sati fonda radnog vremena povećan je za 11% u 2014. godini u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Produženi rad čini 1,13% ostvarenog fonda i veći je za 0,18% u odnosu na prethodnu godinu.

KAPITAL DRUŠTVA SA UDJELIMA POJEDINIH ČLANICA
31.12.2014.

(neto dobit = 1.073.828,69 kn)

Tabela. 8.

Red.br.	ČLANICA DRUŠTVA	KAPITALNI UDIO 01.01.2014.	RASPRED NETO DOBITI PO ODLUCI SKUPŠTINE D-79/14 OD 27.05.2014.	NETO DOBIT OSTVARENA 31.12.2014.	%učešća u kapitalu	KAPITALNI UDIO 31.12.2014.
0	1	2	3	4	5	6 (2-3+4)
1.	GRAD ZADAR	12.623.318,16	5.513.538,12	638.820,69	59,49	7.748.600,73
2.	OPĆINA BIBINJE	573.257,25	247.690,35	29.208,14	2,72	354.775,04
3.	OPĆINA KALI	471.994,97	203.945,75	24.053,76	2,24	292.102,98
4.	GRAD NIN	1.370.986,33	592.533,91	69.906,25	6,51	848.358,67
5.	OPĆINA NOVIGRAD	442.824,92	191.272,53	22.550,40	2,10	274.102,79
6.	OPĆINA POLIČNIK	951.102,18	411.218,91	48.537,06	4,52	588.420,33
7.	OPĆINA POSEDARJE	604.603,77	261.268,82	30.818,88	2,87	374.153,83
8.	OPĆINA PREKO	700.519,65	302.909,42	35.758,50	3,33	433.368,73
9.	OPĆINA RAŽANAC	578.393,06	250.112,53	29.530,29	2,75	357.810,82
10.	OPĆINA SALI	445.784,25	192.789,45	22.765,17	2,12	275.759,97
11.	OPĆINA STARIGRAD	319.404,79	138.182,10	16.322,20	1,52	197.544,89
12.	OPĆINA SUKOŠAN	660.867,43	285.710,03	33.718,22	3,14	408.875,62
13.	OPĆINA ŠKABRNJA	356.097,68	153.864,56	18.147,70	1,69	220.380,82
14.	OPĆINA VIR	130.532,34	56.417,82	6.657,74	0,62	80.772,26
15.	OPĆINA ZEMUNIK DONJI	810.645,61	398.545,70	35.973,26	3,35	448.073,17
16.	OPĆINA GALOVAC	111.286,52	-	11.060,43	1,03	122.346,95
	Ukupno:	21.151.618,91	9.200.000,00	1.073.828,69	100,00	13.025.447,60

STRUKTURA RASPODJELE OSTVARENIH PRIHODA

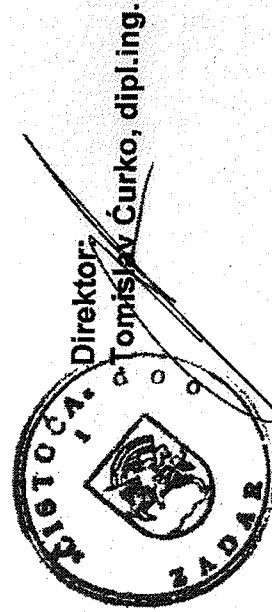
Tabela 9.

Red.br.	Kategorija	Ostvareno 1-12/2013.	%učešća u strukturi	Planirano 1-12/14	%učešća u strukturi	Ostvareno 1-12/2014.	%učešća u strukturi	Indeks 4:2	Indeks 4:3
0	1	2		3		4		5	6
1.	UKUPNI PRIHODI	58.549.578,57	100,00	63.921.317,00	100,00	61.529.520,65	100,00	105	96
2.	UKUPNI RASHODI	56.465.140,33	96,44	60.149.878,00	94,10	60.077.908,06	97,64	106	100
3.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	2.084.438,24	3,56	3.771.439,00	5,90	1.451.612,59	2,36	70	38
	Porez na dobit	493.514,40	0,84			377.783,90	0,61	77	
4.	DOBIT FINACIJSKE GODINE	1.590.923,84	2,72			1.073.828,69	1,75	67	

Stopa rasta ukupnih rashoda veća je za 1% od porasta stope prihoda. Učešće rashoda u ostvarenim prihodima povećano je za 1,20% u 2014. godini, a za toliko je smanjeno učešće bruto dobitka u 2014. godini u odnosu na 2013. godinu.

Dobit prije oporezivanja čini razliku ostvarenih prihoda i rashoda, čija veličina je osnovica za obračun poreza na dobit. Dobit prije oporezivanja u 2014. godini čini 2,36% ostvarenog prihoda, dok je ova veličina u 2013. godini iznosila 3,56%. Ostvarena dobit prije oporezivanja u 2014. godini je za 30% manja u odnosu na prethodnu godinu.

U 2014. godini Društvo je ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu od 1.073.828,69 kn.



BILANCA

Obrazac P00-BIL

stanje na dan 31.12.2014.

iznosi u kunama, bez lipa

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr bilješka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002	1	9 809 919	10 710 800
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003			
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesija, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010	3	7 957 493	7 814 584
1. Zemljište	011	3	2 083 371	2 083 371
2. Građevinski objekti	012	3	1 451 202	1 762 285
3. Postrojenja i oprema	013	3	1 337 99	3 516 78
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	3	2 835 220	2 427 200
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017	3	1 148 850	1 190 050
8. Ostala materijalna imovina	018		5 051	
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020	4	1 844 000	2 410 770
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023	4	55 050	58 050
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	024			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026	4	1 788 950	2 352 720
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			

Naziv pozicije	AOP osnata	Rbr bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1.	2.	3.	4.	5.
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029	5	8 626	8 546
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031			
3. Ostala potraživanja	032	5	8 626	8 546
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)	034	7	29 007 548	22 319 621
I. ZALIHE (036 do 042)	035	8	9 564 17	17 538 58
1. Sirovine i materijal	036	8	9 564 17	17 538 58
2. Proizvodnja u tijeku	037			
3. Gotovi proizvodi	038			
4. Trgovačka roba	039			
5. Predujmovi za zalihe	040			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	041			
7. Biološka imovina	042			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	043	9	25 843 727	20 240 223
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	044			
2. Potraživanja od kupaca	045	9	25 843 727	19 417 170
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	046			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	047	9	3 469	9 86
5. Potraživanja od države i drugih institucija	048	9	331 176	7 812 82
6. Ostala potraživanja	049	9	92 410	4 138 5
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (051 do 057)	050			
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	051			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	052			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	053			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	054			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	055			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	056			
7. Ostala financijska imovina	057			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	058	10	22 073 44	32 500 0
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	059	11	257 026	264 680
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)	060		39 074 493	33 295 161
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	061			

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr bilješke	Prethodna godina				Također godina			
			4				5			
1	2	3								
D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)	093	15	11 226 020				13 926 013			
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	094									
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	095	15					4 127 34			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	096	15	2 884 338				2 038 029			
4. Obveze za predujmove	097									
5. Obveze prema dobavljačima	098	15	6 533 337				4 114 288			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	099									
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	100									
8. Obveze prema zaposlenicima	101	15	9 019 92				1 187 700			
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	102	15	8 956 86				1 030 016			
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	103	15					2 110 461			
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	104									
12. Ostale kratkoročne obveze	105	15	1 066 7				3 268 5			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	106	16	9 179 39				2 591 770			
F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+083+106)	107		39 074 493				33 295 161			
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	108									

DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)

A) KAPITAL I REZERVE

1. Pripisano imateljima kapitala matice	109																		
2. Pripisano manjinskom interesu	110																		

Naziv poduzetnika ČISTOĆA d.o.o.

Adresa Stjepana Radića 33, ZADAR

u Zadru, 09.03.2015.

OIB 181923155727

Šifra djelatnosti 138111

(oznaka vlasništva) 111

Šković
Voditelj računovodstva



[Signature]
Osoba ovlaštena za zastupanje

RAČUN DOBITI I GUBITKA

od 01.01.2014. do 31.12.2014.

Iznosi u kunama, bez lipa

Naziv pozicije	ADP oznaka	Raz. klasifika	Prethodno razdoblje						Tekuće razdoblje												
			1		2		3		4		5										
I. POSLOVNI PRIMODI (112 + 113)	111	18						52	23	76	98							61	40	36	28
1. Prihodi od prodaje	112	18						50	97	08	59							57	07	35	66
2. Ostali poslovni prihodi	113	18						7	26	68	39							7	36	01	46
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114	22						56	00	77	32							59	80	81	80
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115																				
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116	23						1	39	01	23							1	69	63	87
a) Troškovi sirovina i materijala	117	23						6	17	77	27							6	62	68	06
b) Troškovi prodane robe	118																				
c) Ostali vanjski troškovi	119	23						7	97	26	56							1	03	37	07
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120	24						2	52	50	68							2	88	02	81
a) Neto plaće i nadnice	121	24						1	62	53	75							1	82	72	70
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122	24						5	37	73	27							6	03	38	75
c) Doprinosi na plaće	123	24						3	67	96	08							6	03	38	75
4. Amortizacija	124	25						4	29	77	23							3	29	81	52
5. Ostali troškovi	125	26						4	77	61	22							5	57	37	46
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126	27						7	17	70	18							5	05	27	01
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127																				
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128	27						7	17	70	18							5	05	27	01
7. Rezerviranja	129																				
8. Ostali poslovni rashodi	130	28						1	78	99	77							1	16	82	28
III. FINANIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131	19						2	97	58	00							1	03	63	11
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132																				
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133	19						2	97	58	00							1	03	63	11
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134																				
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	135																				
5. Ostali financijski prihodi	136																				
IV. FINANIJSKI RASHODI (138 do 141)	137	29						6	60	70	08							2	69	72	28
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138																				
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139	29						6	60	70	08							2	69	72	28
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	140																				
4. Ostali financijski rashodi	141																				
UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	142																				

Naziv pozicije	SOP označena	Rbr redni broj	Prethodno razdoblje				Tekuće razdoblje													
1	2	3	4				5													
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	143																			
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	144	20			1	4	3	0	0		2	2	4	0	2					
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	145																			
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142+144)	146	17		5	2	5	6	9	5	7	8		6	1	5	2	9	5	2	1
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143+145)	147	21		5	6	6	5	1	4	0		6	0	0	7	7	9	0	8	
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)	148	30		2	0	8	4	4	3	8		1	4	5	1	6	1	3		
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149	30		2	0	8	4	4	3	8		1	4	5	1	6	1	3		
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150																			
XII. POREZ NA DOBIT	151	31			4	9	3	5	1	4			3	7	7	7	8	4		
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)	152	31		1	5	9	0	9	2	4		1	0	7	3	8	2	9		
1. Dobit razdoblja (149-151)	153	31		1	5	9	0	9	2	4		1	0	7	3	8	2	9		
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154																			
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)																				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA																				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	155																			
2. Pripisana manjinskom interesu	156																			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	157																			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165)	158																			
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	159																			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	160																			
3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	161																			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	162																			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	163																			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika	164																			
7. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	165																			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	166																			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT / GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)	167																			
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167)	168																			
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)																				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA																				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	169																			
2. Pripisana manjinskom interesu	170																			

Naziv poduzetnika ČISTOČA d.o.o.

OIB 214923155427

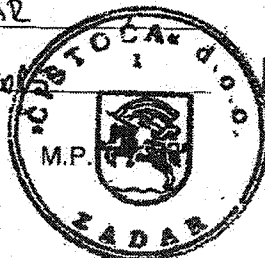
Adresa Štepana Radica 33, ZADAR

Šifra djelatnosti 138111

U Zadru, 09.03.2011

(oznaka vlasništva) 11

Štaronić
Voditelj računovodstva



[Signature]
Osoba ovlaštena za zastupanje

Matični broj 03140027 Naziv tvrtke ČISTOČA d.o.o.

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

Indirektna metoda

Obrazac POD-NTI

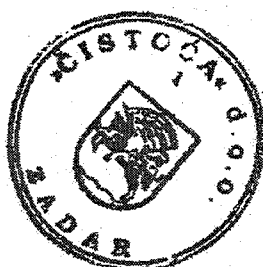
od 01.01.2014. do 31.12.2014.

Iznosi u kunama, bez ilpa

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodno razdoblje			Tekuća razdoblje		
1	2	3	4			5		
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI								
1. Dobit prije poreza	001		2	0	8	4	4	3
2. Amortizacija	002		4	2	9	4	7	2
3. Povećanje kratkoročnih obveza	003		2	3	2	7	3	
4. Smanjenje kratkotrajnih potraživanja	004							
5. Smanjenje zaliha	005		1	5	8	9	7	6
6. Ostalo povećanje novčanog tijeka	006							
I. Ukupno povećanje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (001 do 006)	007	32	8	8	6	1	4	1
1. Smanjenje kratkoročnih obveza	008							
2. Povećanje kratkotrajnih potraživanja	009		2	0	0	2	9	1
3. Povećanje zaliha	010							
4. Ostalo smanjenje novčanog tijeka	011							
II. Ukupno smanjenje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (008 do 011)	012	32	2	5	7	0	2	6
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (007-012)	013	32	6	6	0	1	4	7
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (012-007)	014							
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI								
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015							
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata	016							
3. Novčani primici od kamata	017							
4. Novčani primici od dividendi	018							
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	019							
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (015 do 019)	020							
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		2	9	0	1	7	2
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	022							
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	023		1	7	8	8	9	5
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (021 do 023)	024	32	4	6	9	0	6	7
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (020-024)	025							
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (024-020)	026	32	4	6	9	0	6	7

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr bilješke	Prethodno razdoblje	Tekuće razdoblje
1	2	3	4	5
NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	027			
2. Novčani primici od glavnica kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi	028			
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti	029			412434
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (027 do 029)	030	32		412434
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica	031			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	032			7089239
3. Novčani izdaci za financijski najam	033		3102936	2873294
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica	034			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	035			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (031 do 035)	036	32	3102936	9962533
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (030-036)	037			
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (036-030)	038	32	3102936	9549799
Ukupno povećanje novčanog tijeka (013 - 014 + 025 - 026 + 037 - 038)	039			
Ukupno smanjenje novčanog tijeka (014 - 013 + 026 - 025 + 038 - 037)	040	32	1192144	1882344
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	041		3399488	2207344
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	042			
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	043	32	1192144	1882344
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	044	10	2207344	325000

U Zadru, dana 09.03.2015.



Osoba ovlaštena za zastupanje

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
DRUŠTVA ZA 2014.godinu**

Zadar, ožujak 2015.

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radica 33, Zadar, a matični broj je 03140024, OIB: 84923155727.

Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu je:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2014.godine iznose 9.239.600,00 kn, udjeliciari su Grad Zadar sa 59,49%, a općine i Grad Nin sa 40,51%

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Tomislav Ćurko.

Članovi Nadzornog odbora u 2014. godini su: Olivio Meštović predsjednik od 28.11.2013. god., Davor Lončar zamjenik predsjednika od 28.11.2013.godine, Teo Boban član od 28.11.2013.godine, Pave Ivić član od 04.02.2013.godine i Marin Matešić član od 04.02.2013.god.

Na dan 31. prosinca 2014. godine Društvo je zapošljavalo 344 radnika, dok je na dan 31. prosinca 2013. godine Društvo imalo 296 zaposlenih.

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (HSPF), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavljenim u Narodnim novinama br. 30/2008. i 12/2009., propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom načela povijesnog troška i prezentirani su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca srednji tečaj kune u odnosu na EUR bio je:

31. prosinca 2013.godine	1 EUR = 7,637643 HRK
31. prosinca 2014.godine	1 EUR = 7,661471 HRK

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu da društvo vremenski neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

a) Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga pritićati u društvo, i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihodi priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Prihodi proističu iz redovne aktivnosti društva kao što su:

- prihodi od pružanja usluga,
- prihodi od kamata

Prihodi prema HSFI – 15 iskazuju se kao:

1. Poslovni prihodi (prihodi iz poslovne aktivnosti)
2. Financijski prihodi
3. Izvanredni – ostali prihodi

Hrvatskim standardom financijskog izvješćivanja 14 – državne poreze treba priznati kao prihod tijekom razdoblja i sustavno povezati s troškovima koje trebaju nadoknaditi. Poreze koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaje se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

U okviru ostalih (izvanrednih) prihoda iskazuju se iznosi prihoda koji su povezani sa prihodima od redovnih aktivnosti no ne proizlaze iz prodaje usluga.

b) Rashodi

Rashodi (HSFI 16) su smanjenja ekonomskih koristi u obračunskom razdoblju u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranja obveza, što uzrokuje smanjenje kapitala, osim onih smanjenja koja su povezana s raspodjelom sudionika u glavnici.

Rashodi prema HSFI – 16 iskazuju se kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi
3. Izvanredni – ostali rashodi

Rashodi se priznaju u računu dobiti i gubitka i na temelju izravne povezanosti s priznatim prihodima – sučeljavanje rashoda s prihodima.

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

Izvanredni – ostali rashodi su rashodi koji su povezani sa redovnim aktivnostima, ali se odvajaju jer nisu izravno u vezi sa rashodima nastalim prodajom odnosno obavljanjem usluga.

BILANCA

c) Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina prema HSFI 6 iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjjenja vrijednosti. Prilikom nabave sredstva dugotrajne materijalne imovine evidentiraju se prema trošku stjecanja, odnosno prema nabavnim cijenama u što je uključena cijena dobavljača umanjena za diskonte i rabate, a uvećana za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu.

Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Stavke imovine povlače se iz upotrebe i rashoduju kada se od njih ne očekuju buduće ekonomske koristi. Kod evidencije rashodovanja dugotrajne materijalne imovine svi rashodi koji proizlaze iz rashodovanja terete prihode tekućeg obračunskog razdoblja.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obavlja se prema navedenom HSFI u procijenjenom vijeku trajanja linearnom metodom kao što je navedeno u tablici.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine i stope amortizacije je kako slijedi:

Naziv amortizacijske skupine	Amortizacijski vijek	Stopa amortizacije (čl.12.st.5)	Amortizacijski vijek	Stopa amortizacije (čl.12.st.6) dvostruko dopuštene
Gradevinski objekti(zgrade)	20 god.	5%	10 god.	100%
Postrojenja i oprema	4 god.	25%	2 god.	50%
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	4 god.	25%	2 god.	50%
Računalna oprema	2 god.	50%	1 god.	100%
Osobni automobili	5 god.	20%	2,5 god.	40%
Stanovi	20 god.	5%	10 god.	100%

Zemljište ima neograničeni vijek trajanja i stoga se ne amortizira.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

d) Zalihe (HISFI 10)

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i autoguma iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- pribavljanje po stvarnim troškovima nabave,
- utrošak primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave, koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

e) Potraživanja

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbena, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se opis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

D) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

g) Novac u banci i blagajni

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu u blagajni, čekove, novac na računima u bankama i deviznom računu u banci. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

h) Kapital

Temeljni (upisani kapital) iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

i) Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) kada društvo ima sadašnju obvezu (pravna ili izvedena) kao rezultat prošlog događanja,
- b) kada je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odlijev resursa i
- c) kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

J) Obveze

Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odjiv resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

k) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

AKTIVA

Bilješka br.1.

Dugotrajna imovina (pozicija bilance B.)

Prema odrednicama HSF1 6 – Dugotrajna imovina amortizira se ona imovina za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog razdoblja tj. duže od godine dana.

Opći kriterij za razgraničenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu je korisni vijek trajanja:

- do godine dana = kratkotrajna imovina
- više od godine dana = dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine
- materijalne imovine
- dugotrajne financijske imovine
- potraživanja
- odgodena porezna imovina

DUGOTRAJNA IMOVINA

Red. br.	Pozicija	31.12.2013.	% učešća	31.12.2014.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	NEMATERIJALNA IMOVINA	-	-	-	-	-
II	MATERIJALNA IMOVINA	7.957.493,44	81,12	7.814.583,73	72,96	98
1.	Zemljište	2.083.371,50	21,24	2.083.371,50	19,45	100
2.	Gradevinski objekti	1.451.202,47	14,79	1.762.284,44	16,46	121
3.	Postrojenja i oprema	433.798,91	4,42	351.678,01	3,28	81
4.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	2.835.219,79	28,90	2.427.199,78	22,66	86
5.	Materijalna imovina u pripremi	1.148.850,00	11,72	1.190.050,00	11,11	104
6.	Ostala materijalna imovina	5.050,77	0,05	-	-	-
III	DUGOTRAJNA FINANCISKA IMOVINA	1.843.999,85	18,80	2.410.770,53	22,51	131
IV	POTRAŽIVANJA	8.426,19	0,08	485.446,07	4,53	-
V	ODGOBENA POREZNA IMOVINA	-	-	-	-	-
	DUGOTRAJNA IMOVINA	9.809.919,48	100,00	10.710.800,33	100,00	109

Ukupna dugotrajna imovina povećana je u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 900.880,85 kn, odnosno za 9%.
 Obračun amortizacije za pojedine skupine sredstava materijalne imovine provodi se po godišnjim stopama kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.2.

Nematerijalna imovina (pozicija bilance B.I.)

Ova pozicija bilance je prazna.

Bilješka br.3.

Materijalna imovina (pozicija bilance B.II)

Kod materijalne imovine zabilježeno je smanjenje od 2% u odnosu na prethodnu godinu.

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u bilanci po trošku nabave.

Amortizacija na materijalnu imovinu obavlja se po dvostruko dopuštenim stopama, a prema Zakonu o porezu na dobit čl.12 st.6.

Većina opreme našeg Društva koristi se u dvije ili više smjena, te smo iz tog razloga opredijeljeni za primjenu tog članka Zakona.

Materijalna imovina

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2014.	Povećanje nabavom u 2014.	Smanjenje (rashod, prodaja, prijenos u 2014.	Nabavna vrijednost 31.12.2014.	Ispravak vrijednosti	Neto knjig.vrijed. 31.12.2014.
Zemljište	2.083.371,50	-	-	2.083.371,50	-	2.083.371,50
Gradovinski objekti	5.592.916,86	605.919,53	-	6.198.836,39	4.436.551,95	1.762.284,44
Postrojenja i oprema	3.489.270,35	290.783,55	72.552,87	3.707.501,03	3.355.823,02	351.678,01
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	71.569.482,75	2.217.338,92	2.423.062,80	71.363.758,87	68.936.559,09	2.427.199,78
Materijalna imovina u pripremi	1.148.850,00	41.200,00	-	1.190.050,00	-	1.190.050,00
Ostala mater.imovina	209.139,44	-	-	209.139,44	209.139,44	-
Ukupno:	84.093.030,90	3.155.242,00	2.495.615,67	84.752.657,23	76.938.073,50	7.814.583,73

Nabavna vrijednost dugotrajne imovine iskazana u bilanci na dan 31.12.2014.godine iznosi 84.752.657,23 kn i umanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu 76.938.073,50 kn. Sadašnja vrijednost materijalne imovine iskazana je u iznosu 7.814.583,73 kn. Neopisani dio dugotrajne imovine – neto knjigovodstvena vrijednost iznosi 7.814.583,73 kn, odnosno 9,22% od ukupne nabavne vrijednosti.

Zemljište nije predmet otpisa, neto vrijednost objekta i opreme iznosi 4.541.162,23 kn ili 5,57% nabavne vrijednosti.

Materijalna imovina u pripremi evidentira se prema troškovima stjecanja. Imovina u pripremi ne amortizira se. Amortizacija imovine počinje kada je u potpunosti dovršena, odnosno spremna za uporabu.

Bilješka br. 4.

Dugotrajna financijska imovina (pozicija bilance B.III.)

Trgovačko društvo „Čistoća“ d.o.o. je potraživanje od Košarkaškog kluba Zadar u iznosu od 49.414,55 kn izjavom od 05.siječnja 2012. godine dalo suglasnost da se navedeno potraživanje pretvori u ulog (dionice) u K.K. Zadar, športsko dioničko društvo sukladno odredbama članka 44. st.3. toč.5. Zakona o športu. Zamjenom potraživanja vjerovnik „Čistoća“ d.o.o. steklo je 197 dionica K.K. Zadar s.d.d. nominalnog iznosa 250,00 kn što ukupno iznosi 49.250,00 kn.

Na temelju izjave tvrtka „Čistoća“ d.o.o. je svoje potraživanje od stečajnog dužnika Pevac d.o.o. u stečaju pretvorila u uloge (dionice) – 58 dionica nominalne vrijednosti 5.800,00 kn. Na temelju izjave „Čistoća“ d.o.o. je svoje potraživanje od Industrogradnje grupa d.d. pretvorila u uloge (dionice) – 3 dionice nominalne vrijednosti 3.000,00 kn.

Dani zajmovi, depoziti i slično u iznosu od 2.352.720,53 kn odnose se na plaćenu jamčevinu po ugovorima o operativnom leasingu koji je tvrtka „Čistoća“ d.o.o. platila najmodavcu, a služi kao osiguranje za uredno i pravodobno ispunjenje svih novčanih obveza (kao osiguranje uredne otplate).

Bilješka br. 5.

Potraživanja (pozicija bilance B.IV.)

Ostala potraživanja u iznosu od 485.446,07 kn odnose se na potraživanja po rješenju odbrene sklopljene predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Bilješka br.6.

Odgodena porezna imovina (pozicija bilance B.V.)

Ova pozicija bilance je prazna.

Bilješka br. 7.

Kratkotrajna imovina (pozicija bilance C.)

U ukupnoj aktivni Društva zastupljenost kratkotrajne imovine u 2014. godini iznosi 67,04%, a u 2013. godini 74,24%.

KRA TKOTRAJNA IMOVINA

Red. br.	Pozicija	31.12.2013.		% učešća	31.12.2014.		% učešća	Indeks 4:2
0		1	2	3	4	5	6	
I	ZALIH E		956.417,14	3,30	1.753.858,27	7,86	183	
1.	Sirovine i materijal		956.417,14	3,30	1.753.858,27	7,86	183	
II	POTRAŽIVANJA		25.843.786,48	89,09	20.240.822,62	90,68	78	
1.	Potraživanja od kupaca		25.416.732,42	87,62	19.417.170,23	86,99	76	
2.	Potraž. od zaposlenika i čl.poduzetnika		3.468,53	0,01	985,91	-	28	
3.	Potraživanja od države i dr.institucija		331.175,94	1,14	781.281,55	3,50	236	
4.	Ostala potraživanja		92.409,59	0,32	41.384,93	0,19	45	
III	KRA TKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA		-	-	-	-	-	
1.	Ulaganja u vrijednosne papire		-	-	-	-	-	
2.	Dani zajmovi, depoziti i slično		-	-	-	-	-	
IV	NOVAC U BANCI I BLAGAJNI		2.207.343,94	7,61	325.000,14	1,46	15	
	KRA TKOTRAJNA IMOVINA (I-IV)		29.007.547,56	100,00	22.319.681,03	100,00	77	

Kratkotrajna imovina smanjena je u iznosu 6.687.866,53 kn, odnosno 23% u odnosu na prethodnu godinu.

Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja sa 90,68% u 2014. godini odnosno 89,09% u 2013. godini.

Kod kratkotrajne imovine na poziciji potraživanja zabilježeno je smanjenje od 22% u odnosu na prethodnu godinu, na poziciji novac u banci i blagajni smanjenje od 85% u odnosu na 2013. godinu.

Bilješka br.8.

Zalihe (pozicija bilance C. I.) (HSHFL-10)

Zalihe na dan 31.12.2014.godine iskazane su u iznosu 1.753.858,27 kn, a odnose se na zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, auto guma na skladištu i materijala u doradi.

Zalihe sirovina, materijala, pričuvnih dijelova evidentiraju se prema trošku nabave, a obračun utroška uz primjenu metode prosječnih ponderiranih cijena. Sitni inventar, ambalaža i auto gume otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

U 2014.godini zalihe su povećane za 797.441,13 kn u odnosu na 2013.godinu, odnosno za 83%.

Struktura iskazanih vrijednosti zaliha na dan 31.12.2014.

Opis	31.12.2013.	% učesća	31.12.2014.	% učesća	Index
Sirovine i materijal	228.035,67	23,84	304.866,11	17,38	134
Materijal u doradi	-	-	-	-	-
Rezervni dijelovi	538.002,03	56,25	625.217,19	35,65	116
Sitni inventar	70.319,22	7,35	676.536,17	38,57	962
Autogume na zalihni	120.060,22	12,56	147.238,80	8,40	123
Zalihe	956.417,14	100,00	1.753.858,27	100,00	183

Bilješka br.9.
Potraživanja (pozicija bilance C. II.)

Kratkotrajna potraživanja od kupaca iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti uvećana za zatezne kamate i umanjena za ispravak spornih-utuženih potraživanja.

Iskazana svota potraživanja u Bilanci odnosi se na potraživanja:

Pozicija	31.12.2013.	%učesća	31.12.2014.	% učesća	Index
Potraživanja od kupaca	25.416.732,42	98,35	19.417.170,23	95,93	76
Potr.od države i dr.institucija	331.175,94	1,28	781.281,55	3,86	236
Potraž.od zaposlenika i članova poduzetnika	3.468,53	0,01	985,91	-	28
Ostala potraživanja	92.409,59	0,36	41.384,93	0,21	45
POTRAŽIVANJA	25.843.786,48	100,00	20.240.822,62	100,00	78

Na dan 31.12.2014.godine iskazana su potraživanja u iznosu 20.240.822,62 kn, i u odnosu na potraživanja iz 2013.godine kada su iznosila 25.843.786,48 kn, potraživanja za 2014.godinu manja su za 5.602.963,86 kn ili 22%.

U 2013.godini potraživanja od kupaca iznosila su 25.416.732,42 kn. U 2014.godini potraživanja od kupaca iznosila su 19.417.170,23 kn odnosno 5.999.562,19 kn manje.

Procjenom neizvjesnosti naplate potraživanja od kupaca, donijeta je odluka da se obavi vrijednosno usklađenje za utužena potraživanja u 2014.godini u iznosu od 3.657.394,39 kn.

Ovo je neto iskazivanje vrijednosti bilančnih pozicija, te se stvarna potraživanja uvećavaju za iznos utuženih i ispravljenih potraživanja u vrijednosti od 12.385.143,63 kn, što čini ukupna potraživanja od kupaca u iznosu od 31.802.313,86 kn.

Potraživanja od države i drugih institucija, u 2014.godini iznose 781.281,55 kn i za 2,3 puta su veća u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na potraživanja od HZZO-a, potraživanja od državnih institucija za nabavku komunalne opreme i ostala potraživanja.

Bilješka br.10.

Novac u banci i blagajni (pozicija bilance C. IV.)

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u Bilanci obuhvaćaju gotovinu u blagajni, čekove, novac na računima u bankama. Novčana imovina sastoji se od sljedećih oblika:

Red br.	Opis	31.12.2013.	% učešća	31.12.2014.	% učešće	Index
1.	Žiro računi u bankama	2.195.825,29	99,48	322.465,92	99,22	15
2.	Blagajne	11.518,65	0,52	2.534,22	0,78	22
3.	Devizni račun	-	-	-	-	-
	Ukupno:	2.207.343,94	100,00	325.000,14	100,00	15

Novac u banci i blagajni je za 85% manji u odnosu na 2013. godinu.

Bilješka br.11.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi (pozicija bilance D.)

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 264.679,45 kn odnose se na troškove premije osiguranja imovine koji su fakturirani ili plaćeni, a odnose se na buduće obračunsko razdoblje.

Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

Vrijednost ukupne aktive Bilance 31.12.2014. iznosi 33.295.160,81 kn i manja je za 5.779.331,92 kn od stanja iskazanog 31.12.2013. godine.

PASIVA

Red. br.	Pozicija	31.12.2013.		31.12.2014.		Indeks 4:2
		2	% učešća	4	% učešća	
0	1		3		5	6
A	KAPITAL I REZERVE	21.151.618,91	54,13	13.025.447,60	39,13	62
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	9.239.600,00	23,65	9.239.600,00	27,75	100
II	REZERVE IZ DOBITI	10.321.095,07	26,41	2.712.018,91	8,15	26
III	Dobit poslovne godine	1.590.923,84	4,07	1.073.828,69	3,23	67
B	REZERVIRANJA	2.239.132,00	5,73	2.239.132,00	6,73	100
C	DUGORAČNE OBVEZE	3.539.783,05	9,06	1.512.797,97	4,53	43
1.	Obveze prema bankama i drugim finacijskim institucijama	3.539.783,05	9,06	1.512.797,97	4,53	43
D	KRA TKOROČNE OBVEZE	11.226.019,45	28,73	13.926.012,79	41,83	124
1.	Obveze za zajmove, depozite i sl.	-	-	412.734,50	1,24	-
2.	Obveze prema bankama i dr. fin. instituc.	2.884.338,24	7,38	2.038.028,51	6,12	71
3.	Obveze za predjmove	-	-	-	-	-
4.	Obveze prema dobavljačima	6.533.337,02	16,72	7.114.288,13	21,37	109
5.	Obveze prema zaposlenicima	901.991,80	2,31	1.187.699,63	3,57	132
6.	Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja	895.685,99	2,29	1.030.015,90	3,09	115
7.	Obveze s osnove udjela u rezultatima	-	-	2.110.760,96	6,34	-
8.	Ostale kratkoročne obveze	10.666,40	0,03	32.485,16	0,10	305
E	ODGOBENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	917.939,32	2,35	2.591.770,45	7,78	282
F	UKUPNA PASIVA	39.074.492,73	100,00	33.295.160,81	100,00	85

Ukupan kapital Društva na dan 31.12.2014. godine iznosi 13.025.447,60 kn i za 38% je manji u odnosu na prethodnu godinu. Rezerve iz dobiti povećane su za pripisanu neto dobit nakon oporezivanja iz 2013. godine u iznosu od 1.590.923,84 kn, a umanjene po Odluci Skupštine Društva o isplatu neto dobiti udjelikačima u iznosu od 9.200.000,00 kn. Pasiva u tekućoj godini smanjena je u iznosu od 5.779.331,92 kn, odnosno 15%.

Bilješka 12.

Kapital i rezerve (pozicija bilance A)

Kapital i rezerve u 2014. godini čine 39,13% od ukupne pasive Društva, odnosno 54,13% u prethodnoj godini.

KAPITAL I REZERVE

Red. br./	Pozicija	31.12.2013.	% učešća	31.12.2014.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	9.239.600,00	43,68	9.239.600,00	70,93	100
II	REZERVE IZ DOBITI	10.321.095,07	48,80	2.712.018,91	20,82	26
III	Dobit poslovne godine	1.590.923,84	7,52	1.073.828,69	8,25	67
A	KAPITAL I REZERVE	21.151.618,91	100,00	13.025.447,60	100,00	62

Bilješka 13.

Temeljni (upisani) kapital (pozicija bilance A. I.)

Upisani kapital u Trgovačkom sudu iznosi 9.239.600,00 kn i čini 27,75% u sastavu pasive u tekućoj godini, odnosno 23,65% u 2013. godini.

Dobitak nakon oporezivanja u 2014. godini iznosi 1.073.828,69 kn. O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br.14.

Rezerviranja (pozicija bilance B)

Rezerviranja iznose 2.239.132,00 kn, a odnose se na rezerviranja po započetim sudskim sporovima i to u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora.

Bilješka br.15.
Dugoročne i kratkoročne obveze (pozicija bilance C i D)

STRUKTURA IZVORA SREDSTAVA

Opis	31.12.2013.	% učešće	31.12.2014.	% učešće	Indeks
1. Dugoročne obveze Pozicija u bilanci C	3.539.783,05	23,97	1.512.797,97	9,80	43
2. Kratkoročne obveze: Pozicija u bilanci D	11.226.019,45	76,03	13.926.012,79	90,20	124
Obveze prema bankama i dr. financ. institucijama	2.884.338,24	19,53	2.038.028,51	13,20	71
Dobavljači	6.533.337,02	44,25	7.114.288,13	46,08	109
Obveze za predjimove	-	-	-	-	-
Obveze za zajimove, depozite i sl.	-	-	412.734,50	2,67	-
Obveze prema zaposlenicima	901.991,80	6,11	1.187.699,63	7,69	132
Obveze za poreze, dop, sl. davanja	895.685,99	6,07	1.030.015,90	6,67	115
Obveze s osnova udjela u rezultatu	-	-	2.110.760,96	13,67	-
Ostale kratkoročne obveze	10.666,40	0,07	32.485,16	0,22	305
3. UKUPNO (1+2)	14.765.802,50	100,00	15.438.810,76	100,00	105

Dugoročne obveze odnose se na:

Opis	(kn)	
	Stanje na dan 31.12.2014.	Rok isplate
Financijski leasing – autosmečar ZD 147-GL	15.491,80	04.01.2016.
Financijski leasing – autopodizac ZD 219-GN	63.720,30	01.04.2016.
Financijski leasing – autosmečar ZD 204-GN	88.242,14	11.04.2016.
Financijski leasing – autosmečar ZD 184-GR	107.465,54	10.07.2016.
Financijski leasing – autopodizac ZD 803-GV	223.387,19	01.02.2017.
Financijski leasing – kompaktor	665.533,52	01.06.2017.
Financijski leasing – autosmečar ZD 368-HB	348.957,48	12.06.2017.
Ukupno:	1.512.797,97	

Pregled dospijuća kratkoročnih obveza (kratkoročni dio dugoročnog kredita) prema bankama i drugim financijskim institucijama

Opis	Dospijeva u 2015.
Financijski leasing – peracija ZD 581-FZ	52.985,89
Financijski leasing – autosmečar ZD 814-GK	113.721,97
Financijski leasing – autosmečar ZD 331-GH	140.574,97
Financijski leasing – autosmečar ZD 512-GJ	109.269,66
Financijski leasing – autosmečar ZD 147-GL	182.039,31
Financijski leasing – autopodizak ZD 219-GN	186.299,47
Financijski leasing – autosmečar ZD 204-GN	259.327,39
Financijski leasing – autosmečar ZD 184-GR	179.203,64
Financijski leasing – autopodizak ZD 803-GV	182.921,07
Financijski leasing – kompaktor	411.084,27
Financijski leasing – autosmečar ZD 368-HB	220.600,87
Ukupno:	2.038.028,51

Najveću zastupljenost u strukturi obveza u 2014. godini čine obveze prema dobavljačima sa 46,08%. Obveze povećane su za 580.951,11 kn, odnosno za 9%, najvećim dijelom odnose se na obveze prema dobavljačima za isporučenu opremu, a koje dospijevaju u 2015. godini.

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja u tekućoj godini iznose 1.030.015,90 kn, a u prošloj godini 895.685,99 kn što je za 15% veće nego u 2013. godini ili u nominalnom iznosu 134.329,91 kn.

Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću za prosinac 2014. godine koja će biti isplaćena u siječnju 2015. godine.

Obveze za zajmove, depozite i slično iznose 412.734,50 kn, a odnose se na plaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

Obveze s osnovna udjela u rezultatu iznose 2.110.760,96 kn, a odnose se na obveze Čistoće d.o.o. prema udjelnicarima sukladno Odluci Skupštine Društva o isplati neto dobiti iz prethodnih godina.

Opis	31.12.2013.	%učesća	31.12.2014.	%učesća	Index
Obveza za PDV	115.726,97	12,92	429.767,70	41,72	371
Obveze za javna davanja	35.508,17	3,96	49.852,14	4,84	140
Obveze za porez na dobit	341.062,16	38,08	-	-	-
Obveze za HGK	-	-	-	-	-
Obveze za porez na dr. dohodak i plaće	17.001,21	1,90	19.051,60	1,85	112
Obveze za doprin. na dr.dohotke i plaće	386.387,48	43,14	531.344,46	51,59	138
UKUPNO	895.685,99	100,00	1.030.015,90	100,00	115

Ostale kratkoročne obveze iznose 32.485,16 kn, a odnose se na obvezu za naknadu članovima Nadzornog odbora za prosinac 2014.godine i primljene avanse od kupaca.

Bilješka br.16.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ova pozicija u 2014.godini iznosi 2.591.770,45 kn od čega 274.224,14 kn za obračunatu kamatu, a 2.317.546,31 kn na prihod budućeg razdoblja. Ova pozicija odnosi se na nabavku komunalne opreme iz sredstava potpore.

Potpore povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi.

U 2014.godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 976.542,79 kn.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Rashodi (HSFI - 16) se iskazuju kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi
3. Izvanredni – ostali rashodi

Prhodi (HSFI - 15) se iskazuju kao:

1. Poslovni prihodi
2. Financijski prihodi
3. Izvanredni – ostali prihodi

Biļeška br.17.

Ukupni prihodi (pozīcija IX. Raĥuna dobiti i gubitka)

Pretežni dio prihoda ostvaren je iz osnovne aktivnosti.

STRUKTURA PRIHODA

Red. br.	Pozīcija prihoda	1-12/2013.		% uĉešĉa	1-12/2014.		% uĉešĉa	Indeks 4:2
		1	2		3	4		
0								
	POSLOVNI PRIHODI		58.237.698,19	99,47	61.403.688,29	99,79	105	
1.	Prihodi od prodaje		50.970.858,89	87,06	54.043.543,73	87,83	106	
2.	Ostali poslovni prihodi		7.266.839,30	12,41	7.360.144,56	11,96	101	
	FINANCIJSKI PRIHODI		297.580,38	0,51	103.430,36	0,17	35	
	IZVANREDNI – OSTALI PRIHODI		14.300,00	0,02	22.402,00	0,04	157	
	UKUPNI PRIHODI		58.549.578,57	100,00	61.529.520,65	100,00	105	

Prihodi su iskazani prema naĉelu fakturirane realizacije. Ukupni prihodi zabilježili su porast od 5% u odnosu na prethodnu godinu ili u nominalnom iznosu od 2.979.942,08 kn, u ĉijoj strukturi najveći postotak ĉine poslovni prihodi.

Bilješka br. 18.
Poslovni prihodi (pozicija I. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija poslovnih prihoda	1-12/2013.	% učešća	1-12/2014.	% učešća	Indeks 4:2
0		2	3			
1.	Prihodi od prodaje	50.970.858,89	87,52	54.043.543,73	88,01	106
2.	Ostali poslovni prihodi	7.266.839,30	12,48	7.360.144,56	11,99	101
	UKUPNO:	58.237.698,19	100,00	61.403.688,29	100,00	105

Ukupni poslovni prihodi su za 5% veći u odnosu na 2013. godinu, što nominalno iznosi 3.165.990,10 kn.

Prhodi od redovne djelatnosti Društva u 2014. godini iznose 54.043.543,73 kn i za 6% su veći od ostvarenih prihoda u 2013. godini. Ostali poslovni prihodi u iznosu od 7.360.144,56 kn odnose se na prihode od potpora za nabavku komunalne opreme, prihode od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina u iznosu od 4.479.478,94 kn, naplate šteta, viškova i ostale poslovne prihode.

Bilješka br. 19.
Financijski prihodi (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski prihodi	1-12/2013.	% učešća	1-12/2014.	% učešća	Indeks 4:2
0		2	3			
1.	Kamate	285.348,43	95,89	94.233,01	91,10	33
2.	Positive tečajne razlike i sl.	12.231,95	4,11	9.207,35	8,90	75
	UKUPNO:	297.580,38	100,00	103.430,36	100,00	35

Financijski prihodi iznose 103.430,36 kn i za 65% su manji u odnosu na 2013. godinu, a odnose se na prihode od kamata i pozitivne tečajne razlike.

Bilješka br. 20.

Izvanredni – ostali prihodi (pozicija VII.Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija izvanredni - ostali prihodi	1-12/2013.	% učešća	1-12/2014.	% učešća	Indeks 4:2
0		1	2	3	4	5
1.	Prihodi od prodaje rashod.sredstava rada	14.300,00	100,00	22.402,00	100,00	157
	UKUPNO:	14.300,00	100,00	22.402,00	100,00	157

Izvanredni – ostali prihodi u iznosu od 22.402,00 kn sadrže prihode od prodaje rashodovanih sredstava rada.

Bilješka br. 21.

Ukupni rashodi (pozicija X. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija rashoda	1-12/2013.	% učešća	1-12/2014.	% učešća	Indeks 4:2
0		1	2	3	4	5
1.	Poslovni rashodi	56.004.732,47	99,18	59.808.179,51	99,55	107
2.	Financijski rashodi	460.407,86	0,82	269.728,55	0,45	59
	UKUPNI RASHODI:	56.465.140,33	100,00	60.077.908,06	100,00	106

Ukupni rashodi u 2014.godini su za 6% veći u odnosu na prethodnu godinu. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,55% i financijski sa 0,45%.

Bilješka br. 22.

Poslovnji rashodi (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)

Poslovnji rashodi sudjeluju sa 99,55% unutar strukture ukupno ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura u 2013. godini i 2014. godini bila sljedeća:

Red. br.	Pozicija poslovnih rashoda	1-12/2013.		1-12/2014.		Indeks
			% učesća		% učesća	4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Materijalni troškovi	14.390.183,16	25,69	16.963.873,68	28,36	118
2.	Troškovi osoblja	25.250.688,94	45,09	28.802.881,00	48,16	114
3.	Amortizacija	4.294.723,11	7,67	3.298.151,71	5,51	77
4.	Ostali troškovi	4.776.121,59	8,52	5.573.744,15	9,32	117
5.	Vrijednosno usklad.kratkotr.imovine	7.144.018,19	12,76	5.052.701,42	8,45	71
6.	Rezerviranja	-	-	-	-	-
7.	Ostali poslovnji rashodi	148.997,48	0,27	116.827,55	0,20	78
	UKUPNO POSLOVNI RASHODI	56.004.732,47	100,00	59.808.179,51	100,00	107

Poslovnji rashodi su za 7% veći od ostvarenih u 2013. godini.

Bilješka br.23.

Materijalni troškovi (pozicija II.2. Računa dobiti i gubitka)

Materijalni troškovi u 2014. godini sudjeluju s 28,36% unutar strukture poslovnih rashoda Društva te iznose 16.963.873,68 kn. Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala i ostalih vanjskih troškova sljedeće strukture:

Troškovi sirovina i materijala (pozicija II. točka 2a) Računa dobiti i gubitka						
Red. br.	Pozicija sirovina i materijala	1-12/2013.		1-12/2014.		Indeks
			% učesća		% učesća	4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošeni materijal	968.457,08	15,09	1.323.632,47	19,97	137
2.	Rezervni dijelovi	1.351.394,27	21,06	1.099.841,60	16,60	81
3.	Energija(gorivo, električna energija)	4.097.875,46	63,85	4.203.330,19	63,43	103
	UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	6.417.726,81	100,00	6.626.804,26	100,00	103

Troškovi sirovina i materijala u 2014.godini su za 3% veći u odnosu na 2013.godinu, a utrošeni materijal čine troškovi osnovnog materijala, mazivo, materijal za čišćenje i održavanje, materijal za tekuće održavanje, uređski materijal i ostali materijal. Utrošeni materijal je za 37% veći u odnosu na 2013. godinu, a najvećim dijelom odnosi se na troškove vrećica za odvojeno sakupljanje otpada. Troškovi energije su za 3% veći u odnosu na 2013.godinu što nominalno iznosi 105.454,73 kn, na što je utjecao veći utrošak goriva.

Ostali vanjski troškovi (pozicija II. točka 2 c) Računa dobiti i gubitka

Red. br.	Pozicija ostali vanjski troškovi	1-12/2013.	% učešća	1-12/2014.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prijevozne usluge, poštanski troškovi, troškovi telefona	1.728.177,46	21,68	1.697.141,70	16,42	98
2.	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara	26.354,80	0,33	19.842,23	0,19	75
3.	Usluge održavanja i zaštite	3.789.978,81	47,54	3.541.546,48	34,26	93
4.	Usluge registracije vozila	385.391,21	4,83	419.562,54	4,06	109
5.	Usluge zakupnine	115.675,43	1,45	538.805,44	5,21	466
6.	Usluge najma-operativni leasing	86.928,56	1,09	1.718.135,50	16,62	-
7.	Usluge promidžbe, edukacije	482.021,02	6,05	793.351,82	7,68	165
8.	Intelektualne i osobne usluge	741.032,30	9,29	737.097,54	7,13	99
9.	Komunalne usluge	427.824,21	5,37	633.328,50	6,13	148
10.	Ostale usluge	189.072,55	2,37	238.257,67	2,30	126
	UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	7.972.456,35	100,00	10.337.069,42	100,00	130

Ostali vanjski troškovi u 2014.godini su za 30% veći u odnosu na 2013.godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih vanjskih troškova imaju troškovi usluga održavanja i zaštite koji sudjeluju sa 34,26%, a najvećim dijelom odnose se na troškove održavanja deponije „Diklo“ i troškove održavanja.

U strukturi ostalih vanjskih troškova troškovi prijevoznih usluga sudjeluju sa 16,42% a najvećim dijelom odnose se na troškove odvoza komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka.

Bilješka br. 24.

Troškovi osoblja (pozicija II. 3. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija troškovi osoblja	1-12/2013.	% učešća	1-12/2014.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	25.250.688,94	100,00	28.802.881,00	100,00	114

Troškovi osoblja iznose 28.802.881,00 kn. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda sudjeluju sa 47,94%. Troškovi osoblja su za 14% veći u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.25.

Amortizacija (pozicija II. 4.Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija amortizacija	1-12/2013.	% učešća	1-12/2014.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Amortizacija	4.294.723,11	100,00	3.298.151,71	100,00	77

Troškovi amortizacije su za 23% manji u 2014.godini u odnosu na 2013.godinu i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 5,49%.

Primenjene stope amortizacije i metode obračuna amortizacije vidjeti u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br. 26.

Ostali troškovi (pozicija II. 5. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali troškovi	1-12/2013.		1-12/2014.		Indeks 4:2
		1	2	3	4	
0				% učešća		
1.	Nadoknade troškova,darovi i potpore	2.339.632,00	48,99	2.704.780,00	48,53	116
2.	Premije osiguranja	205.661,98	4,31	479.775,15	8,60	233
3.	Bankarske usluge	563.741,77	11,80	660.928,19	11,86	117
4.	Članarine,nadoknade i sl.davanja	92.507,71	1,94	99.091,73	1,78	107
5.	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	41.493,43	0,87	41.973,91	0,75	101
6.	Ost.trošk.poslovanja-nemater.-sudski trošk.	1.082.874,81	22,67	884.966,18	15,88	82
7.	Ostali troškovi poslovanja	450.209,89	9,42	702.228,99	12,60	156
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	4.776.121,59	100,00	5.573.744,15	100,00	117

Ostali troškovi su za 17% veći u 2014.godini u odnosu na prethodnu godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih troškova imaju troškovi nadoknade, darovi i potpore zaposlenicima koji sudjeluju sa 48,53% i za 16% su veći u odnosu na prethodnu godinu.

Nadoknade članovima Nadzornog odbora u bruto iznosu su 104.687,25 kn.

Bilješka 27.

Vrijednosno usklađenje (pozicija II.6. Računa dobiti i gubitka)

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine (osim financijske imovine) pozicija II. točka 6b)

Red. br.	Pozicija vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	1-12/2013.		1-12/2014.		Indeks 4:2
		1	2	3	4	
0				% učešća		
1.	Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	7.144.018,19	100,00	5.052.701,42	100,00	71

Troškovi vrijednosnog usklađenja kratkotrajne imovine u iznosu 5.052.701,42 kn odnose se na vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca u iznosu od 3.851.875,39 kn i vrijednosno usklađenje sitnog inventara i auto guma u iznosu od 1.200.826,03 kn.

Bilješka br.28.

Ostali poslovni rashodi (pozicija II.8. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali poslovni rashodi	1-12/2013.	% učešća	1-12/2014.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	OSTALI POSLOVNI RASHODI	148.997,48	100,00	116.827,55	100,00	78

Ostali poslovni rashodi u iznosu od 116.827,55 kn odnose se na naknadno utvrđene rashode iz prethodnih godina, troškove kazni i rashod neupotrebljivog potrošnog materijala na zalih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,19%.

Bilješka br. 29.

Financijski rashodi (pozicija IV Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski rashodi	1-12/2013.	% učešća	1-12/2014.	% učešća	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Negativne tečajne razlike	112.558,02	24,45	27.097,18	10,05	24
2.	Kamate	347.849,84	75,55	242.631,37	89,95	70
	UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	460.407,86	100,00	269.728,55	100,00	59

Financijski rashodi u 2014. godini iznose 269.728,55 kn, a odnose na kamate po kreditima i negativne tečajne razlike.

Bilješka br. 30.

Dobit ili gubitak prije oporezivanja (pozicija XI Računa dobiti i gubitka)

Dobit prije oporezivanja (pozicija XI točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit u iznosu od 1.451.612,59 kn utvrđen je kao razlika ukupnih prihoda i rashoda za 2014. godinu.

Bilješka br. 31.

Dobit ili gubitak razdoblja (pozicija XIII Računa dobiti i gubitka)

Dobit razdoblja (pozicija XIII točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit financijske godine je dobitak nakon oporezivanja. Kod utvrđivanja porezne obveze za 2014. godinu utvrđen je porez na dobit u iznosu od 377.783,90 kn, nakon čega proizlazi da je Društvo ostvarilo dobit u iznosu od 1.073.828,69 kn.

Dobit financijske 2014. godine iznosi 1.073.828,69 kn.

Bilješke uz izvještaj o novčanom tijeku

Bilješka br. 32.

Primici i izdaci novca i novčanih ekvivalenta

Prema odredbama čl.15. Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 109/07, 54/13) Društvo je obvezno sastaviti izvještaj o novčanom tijeku. Izvještaj o novčaninim tjekeovima sastavljen je indirektnom metodom.

Izvještaj o novčanom tijeku prezentira novčane tjeckove klasificirane na novčane tjeckove od poslovnih, investicijskih i financijskih aktivnosti.

Novčani tijekovi po aktivnostima Društva prikazane su u nastavku:

1.	Neto povećanje Novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti	11.389.468,23
2.	Neto smanjenje Novčanog tijeka od investicijskih aktivnosti	3.722.012,68
3.	Neto smanjenje Novčanog tijeka od financijskih aktivnosti	9.549.799,35
	Ukupno smanjenje novčanog tijeka	1.882.343,80
	Novac na početku razdoblja 01.01.2014.	2.207.343,94
	Novac na kraju razdoblja 31.12.2014.	325.000,14

Prema indirektnoj metodi neto novčani tijek od poslovne aktivnosti pokazuje povećanje u iznosu od 11.389.468,23 kn.

Novčani tijek od investicijskih aktivnosti pokazuje neto smanjenje u iznosu od 3.722.012,68 kn.

Novčani tijek od financijske aktivnosti pokazuje neto smanjenje u iznosu 9.549.799,35 kn.

Neto novčani tijek pokazuje smanjenje novca i novčanih ekvivalenta na kraju obračunskog razdoblja u odnosu na početno stanje novca i novčanih ekvivalenta u iznosu od 1.882.343,80 kn.

Unatoč teškoćama u naplati potraživanja Društvo je svoje dospjele obveze tijekom obračunskog razdoblja podmirivalo redovito.

Bilješke uz izvještaj o promjenama kapitala
Bilješka br. 33.
Promjene u glavnici

Red.br.	Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
I	Temeljni (Upisani kapital)	9.239.600,00	9.239.600,00
II	Rezerve iz dobiti	10.321.095,07	2.712.018,91
1.	Statutarne rezerve	4.535.704,39	2.712.018,91
2.	Ostale rezerve	5.785.390,68	-
III	Dobit poslovne godine	1.590.923,84	1.073.828,69
	KAPITAL I REZERVE	21.151.618,91	13.025.447,60

Kapital je tijekom tekućeg razdoblja povećan za ostvarenu dobit iz 2014. godine u iznosu od 1.073.828,69, a umanjen po Odluci Skupštine o isplati neto dobiti udjelnicima u iznosu od 9.200.000,00 kn.

Bilješka 34.
Sudski sporovi

Na dan 31.12.2014. godine Društvo ima utuženo 12.385.143,63 kn potraživanja, a prema „Čistoći“ su pokrenuti tužbeni zahtjevi u iznosu od 2.239.132,00 kn.

Bilješka 35.

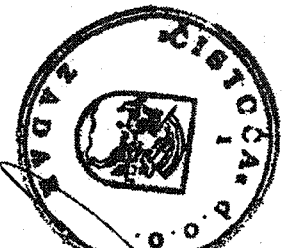
Društvo sa 31.12.2014. godine nije dalo nikakvu imovinu u hipoteku.

Bilješka 36.

Događaji nakon datuma bilance

Nije bilo nikakvih događaja koje bi Društvo trebalo objaviti.

55


Direktor:
Tomislav Čurko, dipl.ing.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Kratkotrajna imovina	29.007.547,56	22.319.681,03
Kratkoročne obveze	11.226.019,45	13.926.012,79
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,58	1,60

Koeficijent tekuće likvidnosti je 1,60 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihne) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzanе likvidnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Kratkotrajna imovina bez zalihna	28.051.130,42	20.565.822,76
Kratkoročne obveze	11.226.019,45	13.926.012,79
Koeficijent ubrzanе likvidnosti	2,50	1,48

Koeficijent ubrzanе likvidnosti je 1,48 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

Pokazatelj ubrzanе likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza. Obrtna sredstva (bez zalihna) su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent trenutne likvidnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Novac u banci i blagajni	2.207.343,94	325.000,14
Kratkoročne obveze	11.226.019,45	13.926.012,79
Koeficijent trenutne likvidnosti	0,20	0,02

Koeficijent trenutne likvidnosti pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza najlikvidnijom kratkotrajnom imovinom novcem. Smatra se da ne bi trebao biti ispod 0,10 (10%). Ovaj koeficijent je 0,02 i pokazuje da su raspoloživa novčana sredstva koncem godine 98% manja od postojećih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Dugotrajna imovina	9.809.919,48	10.710.800,33
Kapital+dugoročne obveze	24.691.401,96	14.538.245,57
Koeficijent financijske stabilnosti	0,40	0,74

Koeficijent financijske stabilnosti trebao bi biti manji od 1, jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati kratkotrajna imovina, a ne samo dugotrajna imovina. Da su dugoročne obveze i kapital dostatni da financiraju dugotrajnu imovinu pokazuje izračunati koeficijent 0,74 tj. dugoročne obveze i kapital financiraju i kratkotrajnu imovinu tvrtke u iznosu od 74%.

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	14.765.802,50	15.438.810,76
Ukupna aktiva	39.074.492,73	33.295.160,81
Koeficijent zaduženosti	0,38	0,46

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstva se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala, a postavlja se kao odnos ukupnih obveza i aktive. Trebao bi biti 50% ili manje. Društvo 46% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 54%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	14.765.802,50	15.438.810,76
Amortizacija + neto dobit	5.885.646,95	4.371.980,40
Faktor zaduženosti (godina)	3	4

Faktor zaduženosti nam govori da je uz ostvarenu dobit i amortizaciju potrebno 4 godine (31.12.2014.) da se namire kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost je povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent vlastitog financiranja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Vlastiti kapital	21.151.618,91	13.025.447,60
Ukupna aktiva	39.074.492,73	33.295.160,81
Koeficijent vlastitog financiranja	0,54	0,39

Ovaj pokazatelj nam govori koliko se od ukupnih sredstava financira iz vlastitih izvora sredstava. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50% i veći.

Društvo se financira 39% iz vlastitih sredstava.

POKAZATELJI STUPNJA POKRIĆA IMOVINE

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Vlastiti kapital	21.151.618,91	13.025.447,60
Dugotrajna imovina	9.809.919,48	10.710.800,33
Stupanj pokriva imovine	2,16	1,22

Kod ovog se pokazatelja promatra pokrivenost dugotrajne imovine vlastitim kapitalom. Veći stupanj pokriva znači i veću sigurnost.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Koeficijent obrtaja ukupne imovine

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	58.549.578,57	61.529.520,65
Ukupna aktiva	39.074.492,73	33.295.160,81
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,50	1,85

Koeficijent obrtaja ukupne imovine iznosi 1,85.

Ovaj koeficijent bi trebao biti veći od 1 što bi značilo da u jednom poslovnom ciklusu društvo treba ostvariti ukupan promet najmanje jednak imovini društva. Ovaj koeficijent pokazuje koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na jednu kunu uložene imovine tvrtka ostvaruje 1,85 kn prihoda.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	58.549.578,57	61.529.520,65
Kratkotrajna imovina	29.007.547,56	22.319.681,03
Koef.obrtaja kratk.imovine	2,02	2,76

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 2,76.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine se povećao u odnosu na prethodnu godinu, što znači da je prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode smanjilo. U 2014. godini se kratkotrajna imovina 2,76 puta pretvarala (obrtala) u prihode.

Koeficijent obrtaja zalih

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	58.549.578,57	61.529.520,65
Zalihe	956.417,14	1.753.858,27
Koeficijent obrtaja zalih	61,22	35,08

Koeficijent obrtaja zalih predstavlja odnos ukupnih prihoda i zalih, a pokazuje nam za koliko se dana zalihe troše. Obrt zalih povezan je s brojem mjeseci vezivanja zalih. Obrt zalih je 35,08 puta, što znači da su zalihe vezane za cca 10 dana.

Koeficijent obrtaja potraživanja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Prihodi od prodaje	50.970.858,89	54.043.543,73
Potraživanja od kupaca	25.416.732,42	19.417.170,23
Koeficijent obrtaja potraživanja	2,01	2,78

Koeficijent obrtaja potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja naplaćuje 2,78 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	2,01	2,78
Trajanje naplate potraž.(dana)	182	131

Prosječno trajanje naplate potraživanja u 2014. godini je 131 dan.

Koeficijent obrtaja obveza

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Rashodi od prodaje	56.004.732,47	59.808.179,51
Obv.prema dobav.i krat.obv.prema bankama	9.417.675,26	9.152.316,64
Koeficijent obrtaja obveza	5,95	6,53

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje Društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja obveza	5,95	6,53
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	61	56

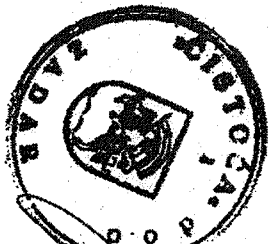
Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirenje obveza. Društvu je u 2014.godini bilo potrebno oko 56 dana za podmirenje obveza.

POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Ekonomičnost ukupnog poslovanja

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.
Ukupni prihod	58.549.578,57	61.529.520,65
Ukupni rashod	56.465.140,33	60.077.908,06
Ekonomičnost	1,04	1,02

Pokazatelj ekonomičnosti pokazuje odnos ukupnih prihoda i rashoda, tj. pokazuje koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda.



Direktor:
Tomislav Čurko, dipl.ing.

ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Broj: D-25/14
Zadar, 09. ožujka 2015.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, članka 14. i 15. Zakona o računovodstvu i članka 35. Društvenog ugovora Čistoća d.o.o. Zadar, direktor Društva donio je dana 09. ožujka 2015. godine

ODLUKU

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2014. godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar, dana 09. ožujka 2015. godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2014. godinu koju je predložio direktor financijskog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01. siječnja 2015. godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 09. ožujka 2015. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2014. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar.



Direktor
Tomislav Čurko, dipl.ing.

„ČISTOĆA“ d.o.o.
Stjepana Radića 33
Zadar

NADZORNI ODBOR

Broj: D-43/15
Zadar, 09. travnja 2015.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

**Izvješće o obavljenom nadzoru poslovanja
Društva za 2014. godinu**

Nadzorni odbor na 2. sjednici održanoj dana 09. travnja 2015. godine raspravio je temeljne financijske izvještaje za 2014. godinu (Bilancu, Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o promjenama u financijskom položaju te bilješke uz financijske izvještaje) i Izvješće o radu Društva za 2014. godinu i utvrdio da je poslovanje Društva bilo u skladu sa zakonima i aktima Društva te da nije bilo nepravilnog i nezakonitog rada.

Financijska izvješća napravljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i prikazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje u Društvu.

Nadzorni odbor je nadzirao upotrebu sredstava Društva, razmatrao planove, financijska izvješća.

Predlaže se Skupštini Društva da se ostvarena neto dobit po obračunu za 2014. godinu u iznosu od 1.073.828,69 kuna rasporedi na statutarne rezerve.

Predsjednik Nadzornog odbora
Olivio Meštrović, dipl.inž.geod.



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Broj: D-78/15
Zadar, 20.svibnja 2015.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora o osnivanju društva, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, na svojoj sjednici održanoj dana 20.05.2015. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja
za 2014. godinu

Prema računu dobiti i gubitka, „Čistoća“ d.o.o. Zadar, je u 2014. godini ostvarilo sljedeće obračunske veličine:

- ukupni prihodi	61.529.520,65
- ukupni rashodi	60.077.908,06
- dobit prije oporezivanja	1.451.612,59
- porez na dobit	377.783,90
- dobit razdoblja	1.073.828,69

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2014. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 33.295.160,81 kn.

Stanje rezervi na dan 31.12.2014. godine iznosi 2.712.018,91 kn.



Predsjednik Skupštine:
Ivana Vanjak, dipl.iur.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "IVANA VANJAK".

ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Broj: D-77/15
Zadar, 20.svibnja 2015.

Temeljem članka 441. st.1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 18. Društvenog ugovora trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, dana 20.05.2015. godine donosi

ODLUKU
o rasporedu dobitka za 2014. godinu

Članak 1.

U računu dobiti i gubitka za 2014. godinu iskazan je dobitak u iznosu od 1.073.828,69 kn te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na statutarne rezerve Društva.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine:
Ivana Vanjak, dipl.iur.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ivana Vanjak", written over the printed name.