

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZADAR  
Gradonačelnik**

Klasa: 361-01/15-01/05  
Ur. broj: 2198/01-2-15-10  
Zadar, 9. travnja 2015.

**- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -**

**PREDMET:**

**Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti za zaključivanje Ugovora o uslugama stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji i opremanju objekata Kneževe palače u Zadru**

**NADLEŽNOST  
ZA DONOŠENJE:**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PRAVNI TEMELJ:**

**Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - članak 48.**

(„Narodne novine“ br.33/01,60/01,129/05,109/07,128/08, 36/09,150/11,144/12 i 19/13)

**Statut Grada Zadra - članak 27.**

(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-proč.tekst)

**PREDLAGATELJ:**

**Gradonačelnik**

**IZVJESTITELJ:**

**Gradonačelnik**

**MATERIJAL IZRADIO:**

**UO za EU fondove i Odsjek za javnu nabavu**

**O b r a z l o Ź e n j e**

U provedenom otvorenom postupku javne nabave za sklapanje ugovora o javnim uslugama, u predmetu: **Usluge stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji i opremanju objekta Kneževe palače, evid. br. MN 2/15**, u roku za dostavu ponuda pristigle su dvije ponude, od kojih su obje ponude valjane.

Najpovoljnija valjana ponuda je ponuda ponuditelja **INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb**, sa ponuđenom cijenom od **847.900,00 kn kuna bez PDV-a, odnosno 1.059.875,00 kn sa PDV-om.**

Slijedom navedenoga dostavlja se Gradskom vijeću prijedlog Zaključka – na razmatranje i odlučivanje.

**GRADONAČELNIK**  
Božidar Kalmeta, dipl.ing, v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01,60/01,129/05,109/07,128/08,36/09,150/11,144/12 i 19/13) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra na \_\_\_\_ . sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, donosi**

## **ZAKLJUČAK**

**1. Daje se suglasnost** Gradonačelniku Grada Zadra za zaključivanje Ugovora o uslugama stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji i opremanju objekata Kneževe palače u Zadru, po provedenom otvorenom postupku javne nabave, evidencijskog broja nabave: MN 2/15, prema tekstu u prilogu ovog Zaključka.

**1.** Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 361-01/15-01/05  
URBROJ: 2198/01-1-15-  
**Zadar, \_\_\_\_\_ 2015.**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**  
*Živko Kolega, dr.med.*

	<b>GRAD ZADAR</b>	<b>Dokumentacija za nadmetanje E.II. – Opis poslova</b>	
		Evidencijski broj nabave:	MN 2/15

**USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD RADOVIMA NA REKONSTRUKCIJI I  
OPREMANJEM OBJEKTA KNEŽEVE PALAČE U ZADRU**

**Obnova i turistička valorizacija kulturno povijesnog  
kompleksa Kneževe palače**

**RC.1.1.05-0117**

## OPIS POSLOVA

Svi zadaci nadzora izvodit će se poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva. U okviru ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan ispuniti slijedeće:

- obveze Inženjera definirane Uvjetima ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga),
- obveze nadzornih inženjera kako je definirano Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji (NN 153/13 sa svim izmjenama i dopunama),
- sve ostale obveze definirane ovim Projektnim zadatkom.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od stručnog nadzora prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji (NN 153/13 sa svim izmjenama i dopunama), Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 152/08, 124/09, 49/11, 25/13.), te od kontrole izvršavanja ugovornih obveza Izvođača prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ovog ugovora obuhvaća uz zakonske obveze i provjeru:

- trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
- održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih i tekućih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.):
- izgradnje prema građevinskoj dozvoli/potvrdi glavnog projekta i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.),
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja.

Izvršitelj će provoditi svoje dužnosti i djelovati:

- Proaktivno, tamo gdje je inicijativa kod Izvršitelja u upravljanju Ugovorom;
- Reaktivno, kao odgovor na zahtjeve Izvođača ili Naručitelja;
- Pasivno, u poštivanju zahtjeva Ugovora.

Izvršitelj je dužan vršiti obveze i nadležnosti Inženjera te nadzornog inženjera kako je to navedeno, ili se može protumačiti iz Ugovora, kao i provoditi odredbe Ugovora, rješavajući situacije u skladu s Ugovorom, uzimajući u obzir sve relevantne okolnosti.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

## **1. Opis poslova po fazama**

### **1.1. Faza pripreme**

Tijekom faze pripreme, Izvršitelj će, između ostaloga:

- Postaviti pravilnu i funkcionalnu organizaciju nadzora te poduzeti sve pripremne radove koji omogućuju brz i učinkovit početak svakodnevnih aktivnosti nadzora, između ostalog:
  - Mobilizirati osoblje na lokaciji dogovorenoj s Izvođačima ili s Naručiteljem ukoliko ugovor za radove tek treba biti potpisan;
  - Pripremiti kratki priručnik o procedurama nadzora. Priručnik će između ostalog sadržavati i slijedeće:
    - Rutine provjere, odobrenja, svakodnevni rad (dnevnik), sastanke, izvještavanje, alternativna rješenja, itd;
    - Plan izvještavanja, elaboriran kako je to definirano točkom 5.5;
    - Odobrenja, procedure, formulare i zahtjeve za izvještavanje u skladu sa svom relevantnom važećom zakonskom regulativom;
    - Formulare za procedure i zahtjevi za izvještavanje u skladu s FIDIC Uvjetima ugovora;
    - Izvještavanje za financijsku kontrolu i upravljanje programima u skladu i u dogovoru s Ugovornim tijelom;
    - Komunikacijski kanali s glavnim dionicima;
    - Upravljanje dokumentima i distribucija;
    - Procedure osiguranja kvalitete i kontrole za aktivnosti nadzora i upravljanje ugovorima;
- Pripremiti detaljan vremenski plan aktivnosti (plan nadzora) za cjelokupno trajanje ugovora, koji će biti adekvatan za mjesečno ažuriranje tijekom trajanja ugovora o uslugama, te s poveznicama na zahtjeve za izvještavanje;
- Procijeniti uvjete na gradilištu, vezane tehničke standarde i zakone;
- Pomoći Naručitelju oko pregleda i odobrenja svih potrebnih potvrda, jamstava, polica osiguranja itd. za početak građevinskih radova;
- Pregledati i odobriti police osiguranja Izvođača te provedbu programa Izvođača u vezi sa:
  - Mobilizacijom na lokaciji, građevinske opreme, upravljanje prometom do lokacije, zdravstvene i sigurnosne procedure, upravljanje lokacijom i sigurnosnim mjerama;
  - Provjerom, testiranjem, programima i procedurama puštanja u rad;
  - Priručnicima za rad i održavanje na hrvatskom jeziku, regrutiranje i planovi obuke djelatnika krajnjeg korisnika za rad i održavanja pojedinih postrojenja;
- Potvrditi Plan utroška novčanih sredstava radova s Naručiteljem i Izvođačima;
- Dogovoriti vrijeme i početak radova;
- Sudjelovati u početnim sastancima za sve ugovore o radovima;
- Pomoći Naručitelju u promoviranju Projekta kako bi se ispunili zahtjevi EU o komunikaciji i vidljivosti.
- Definirati sve elemente u vezi s izvođenjem aktivnosti s Voditeljem projekta Naručitelja.
- Izraditi Početno izvješće sukladno zahtjevima u poglavlju 5.5.

### **1.2. Faza građenja**

Tijekom faze građenja Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i slijedeće:

- Vršiti nadzor nad općom provedbom aktivnosti Izvođača, te osiguranje njihove

usklađenosti s uvjetima Ugovora, uključujući i Posebne uvjete, u prilogu ovog Projektnog zadatka, koji se primjenjuju uz Opće uvjete FIDIC Crvene knjige, zahtjevima kvalitete, te općim opsegom projekta, od zaključivanja ugovora do uključujući Testove prije i pri puštanju u rad, Testovi po dovršetku, pokusni rad, Preuzimanje, uključujući pripremu potvrda o preuzimanju te zapisnika o preuzimanju, Razdoblje obavještanja o nedostacima i izdavanja potvrde o izvršenju obveza;

- Provoditi stručni nadzor nad svim aktivnostima Izvođača sukladno važećoj regulativi RH, svakodnevno i ažurno;
- Provoditi nadzor na licu mjesta, koordinaciju i administraciju ugovora, kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s ciljevima, projektima, vremenskim planom, te izvješćivanjem, troškovima, kvalitetom, testiranjem, ekološkim, sigurnosnim i svim ostalim zahtjevima ugovora te postigla svrha projekta;
- Provjeravati projekte Izvođača, nacрте s popisom podataka i podacima o instalacijama kako bi se osiguralo da Izvođač slijedi namjere projekta te specifikacije;
- Tijekom cijelog razdoblja gradnje pratiti pravodobnu pripremu projektne dokumentacije i svih ostalih dokumenata potrebnih za dovršetak projekta;
- Provjeravati i komentirati podneske Izvođača i o tome pravodobno informirati Naručitelja;
- Nadzirati, usmjeravati, odnosno koordinirati sve ugovore o radovima, dostavi materijala, dobavi i instaliranju elektro, strojarske i računalne opreme, uslugama i ostalim obvezama nužnim za dovršetak svakog dijela Projekta;
- Započinjati i predsjedati sastancima na lokaciji te sastancima vezanim uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i izdavati zapisnike s tih sastanaka te osiguravati da se sva nastala pitanja brzo rješavaju. Sastanci na lokaciji građenja te sastanci o napretku izgradnje održavati će se na hrvatskom jeziku. Zapisnici sa sastanaka bit će pripremljeni na hrvatskom jeziku;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja telefonom/faksom/elektroničkom poštom o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih certifikata, polica osiguranja, vrijednosnica, jamstava, obeštećenja za koje je Izvođač odgovoran prema Uvjetima Ugovora;
- Inženjer ili Predstavnik Izvođača može od drugog zahtijevati da sudjeluje na sastancima rukovodstva u cilju razmatranja budućeg rada. Inženjer i Predstavnik Izvođača mogu pozvati i druge osobe da prisustvuju. Inženjer će voditi zapisnik o sastanku. Inženjer i Predstavnik Izvođača dužni su na sastanke rukovodstva pozvati Voditelja projekta. Inženjer i Predstavnik Izvođača potpisat će zapisnike kao vjerodostojne zapise dan nakon sastanka. Inženjer će dostaviti kopije zapisnika svima koji su sudjelovali na sastanku. Odgovornost za bilo koju akciju navedenu u zapisniku koju treba poduzeti bit će u skladu s Ugovorom. Dnevni red takvih sastanaka će pokrivati pregled napredovanja, pregled programa i planova budućih aktivnosti, stanje osoblja, tehničke poslove, sigurnost, mehanizaciju, nabavu materijala, plaćanja, sadašnje i predviđene poteškoće, suradnju s ostalim izvođačima, i ostale prikladne teme. Prije mobilizacije na gradilište redoviti sastanci će se održavati mjesečno, a nakon početka radova na gradilištu sastanci će se održavati tjedno. Ostali sastanci održavat će se po potrebi.
- Pregledavati projektну dokumentaciju Izvođača te posljedično, nakon dobivanja odobrenja od Naručitelja, odobravati ili davati korektivne upute kako bi se osigurala potpuna usuglašenost s Ugovorom (posebice sa zahtjevima Naručitelja i tehničkim specifikacijama).
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Voditelja projekta i Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Za svako povećanje Ugovorne cijene ugovora o izvođenju radova, Inženjer će pismeno zahtijevati od Izvođača u ime investitora da poveća vrijednost bankarske garancije Izvođača za odgovarajući postotak;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati jednu od potpisanih kopija;
- Potpisivati građevinske knjige Izvođača za radove;

- Odobravati testiranja svih proizvoda i materijala koje je potrebno ugraditi u skladu s ugovorima o radovima te nacionalnim i međunarodnim standardima i procedurama.
- Sudjelovati prilikom testiranja i kontrola svih važnih ugrađenih elemenata. Testove i kontrole za strojarske i elektro radove u kojima će Izvršitelj biti uključen su, između ostalog, slijedeći:
  - Provjera lokacije;
  - Mjerenje razine buke i kvalitete zraka unutar i izvan zgrada;
- Provoditi **svakodnevne** provjere gradilišta kako bi provjerio kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Predlagati Izvođaču radova moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Savjetovati Naručitelja preko Voditelja projekta o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Izdavati naloge za promjenama provođenja pojedinih elemenata ugovora, ako je potrebno te analizirati eventualne prijedloge Izvođača za promjenama. Izvršitelj će Naručitelju predati na odobrenje kratko izvješće o eventualnim promjenama za koje je potrebno navesti:
  - Potrebu za promjenom;
  - Utjecaj promjene s obzirom na kvalitetu, troškove i vrijeme;
  - Preporuke Izvršitelja
- Pismeno informirati Naručitelja o potrebi izrade Dopune Ugovora, vezano uz provođenje značajnih modifikacija;
- Pregovarati s Izvođačem o varijacijama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva hrvatsko zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Nadzirati i odobravati rezultate testiranja prema potrebi;
- Nadzirati i bilježiti tehnološka testiranja izvedena od strane Izvođača te potvrđivati usuglašenost funkcionalnih testova;
- Odgovoran je i osigurava da Izvođač poštuje zahtjeve ugovora te posebice zahtjeve pokusnog rada, puštanja u rad i postizanje traženih parametara testiranja te da se poštuju jamstva prema ugovoru;
- Kontrolirati i potvrđivati izrađeni program obuke i provedbu obuke osoblja Naručitelja koju provodi Izvođač;
- Zajedno s Naručiteljem pratiti tijek obuke osoblja Naručitelja i pokusnog rada;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje pripremljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- Pomagati Naručitelju u praćenju poštivanja provedbe ugovora o projektu u smislu ciljeva, fizičkih indikatora, vremena i troškova. Kad god je potrebna promjena/prilagodba ugovora o projektu, Izvršitelj će obavijestiti Naručitelja preko Voditelja projekta te nadalje pružati argumente potpore i dokumente o takvoj odluci;
- Nadzirati izradu i pažljivo kontrolirati dokumentaciju izvedenog stanja i inzistirati na stvaranju fotodokumentacije po svim fazama tijekom izgradnje svih objekata koji su predmet nadzora;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja (digitalni i na papiru) za svu dokumentaciju i komunikaciju u vezi s provedbom radova. Sustav arhiviranja vodit će se u skladu i sa zahtjevima institucija financiranja i sukladno hrvatskom zakonodavstvu. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Voditelja projekta Naručitelju sav arhivski materijal;
- Za vrijeme izvođenja radova u suradnji s Naručiteljem:
  - nadzirati Izvođače u provođenju svih potrebnih privremenih mjera kojima se osigurava da se tijekom izvođenja radova ni u jednom trenutku ne ugrozi

- funkcionalnost sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda;
  - dogovarati pogodna mjesta i termine za eventualna rezanja i spajanja/prespajanja na postojeće sustave;
  - nadzirati Izvođača te osiguravati poštivanje svih mjera zaštite na radu.
- Provoditi potrebne inspekcije o preuzimanju roba i radova zajedno s predstavnicima Naručitelja; priprema potvrde o preuzimanju, popis kvarova i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Primati i ovjeravati privremene situacije koje su osnova za isplatu Izvođačima, utvrđivati vrijednost izvedenih radova Izvođača u skladu s ugovorima o radovima. Izvršitelj treba provjeriti i ovjeriti privremene situacije u roku definiranom općim uvjetima ugovora uz prateću dokumentaciju ili će odbiti privremenu situaciju uz pismeno obrazloženje. Ovjerene situacije Izvođača će zatim predati Naručitelju na odobrenje i isplatu. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o izvođenju radova i napredak radova;
- Primati i ovjeravati Okončane situacije Izvođača, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom, te posljedično, slijedeći proceduru iznijetu u općim uvjetima ugovora, verificirati Okončane situacije. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o izvođenju radova i napredak radova;
- Potvrdu završne uplate provjerit će Izvršitelj u roku od 8 dana nakon primitka zahtjeva Izvođača te njegove s tim povezane izjave. Potvrda će zatim biti predana Naručitelju na odobrenje i konačnu isplatu.
- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova za sve ugovore o radovima, izvješće o dovršetku ugovora o radovima (za sve ugovore o radovima), pripremati izvješća na zahtjev; pripremati sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH i pripremati sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
- Prikupiti dokumentaciju potrebnu za provedbu tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole te koordinirati iste;
- Prikupljati rezultate ispitivanja tijekom testova po dovršetku, pokusnog rada i testova nakon dovršetka;
- Provjeravati izvode li se radovi u skladu s građevinskim dozvolama/potvrdama glavnih projekata i važećim propisima,
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja.

### 1.3. Faza nakon građenja

Tijekom faze nakon građenja Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Izvršavati redovne inspekcije s Naručiteljem tijekom Razdoblja za obavještanje o nedostacima te provjeravati da se provodi redovno održavanje od strane osoblja Naručitelja koje upravlja Postrojenjima te da Izvođač vodi brigu o kvarovima;
- Pružati adekvatne razine nadzora/inspekcije korektivnih radnji koje vrši Izvođač u tom razdoblju;
- Pomagati Naručitelju u praćenju usuglašenosti provedbe projekta s odredbama Dvostranog sporazuma o projektu u smislu ciljeva i indikatora ugovora;
- Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza na kraju Razdoblja obavještanja o nedostacima za svaki od ugovora koji su predmet nadzora;
- Pripremati izvješća o napretku (privremeno), izvješće Razdoblja obavještanja o nedostacima, nacrt završnog izvješća te završno izvješće za svaki od ugovora koji su predmet nadzora;
- Provoditi nadzor nad utvrđivanjem i otklanjanjem nedostataka u pojedinim ugovorima o građenju, i to u razdoblju od dvije godine nakon izdavanja Potvrda o ispunjenju obveza po pojedinim ugovorima o građenju.



## **2. Ograničenja u ovlastima Izvršitelja**

Za ugovore temeljem tzv. FIDIC Crvene knjige, Inženjer (Stručnjak 1) će imati sljedeća ograničenja u ovlastima, odnosno mora dobiti prethodno odobrenje Naručitelja prije poduzimanja radnji navedenih u nastavku:

- Članci 4.4 [Podizvođači]: davanje odobrenja za Podizvođače navedene u Ugovoru;
- Članak 8.8 Privremena obustava rada
- Članak 13.1 [Pravo na izmjene]: davanje naloga za Izmjenu ukoliko takva Izmjena zahtijeva promjenu Zahtjeva Naručitelja;
- Članak 13.3 [Postupak Izmjene]: odobrenje prijedloga za Izmjenu koji je podnio Izvođač sukladno Članku 13.1 [Pravo na izmjene] ili 13.2 [Poboljšanja].

Bez obzira na obveze navedene naprijed u pogledu pribavljanja odobrenja, ako se po mišljenju Inženjera pojavi opasnost koja ugrožava sigurnost života ili imovine ili Radova, on smije, bez da pritom oslobađa Izvođača bilo kojih obveza ili odgovornosti po Ugovoru, naložiti Izvođaču da izvede radove ili uradi stvari koje su po mišljenju Inženjera potrebne da se ukloni ili smanji rizik.

## **3. Sadržaji koje pruža Naručitelj i / ili ostale strane**

Naručitelj će:

- Osigurati prikladnu sobu za sastanke za barem 20 osoba tijekom cjelokupnog razdoblja projekta;
- Osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze;
- Osigurati svu potrebnu projektnu dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske, građevinske) vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta;
- Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za osoblje i opremu Izvršitelja te Izvođača.

## **4. Trajanje Ugovora**

U nastavku se navodi približno trajanje faza projekta.

**Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

- *Stalni stručni i financijski nadzor, te pružanje usluga inženjera prema uvjetima Ugovora o građenju i inženjerskim poslovima po projektima Naručitelja, tijekom izvođenja radova rekonstrukcije objekta Kneževe palače proveden u potpunoj sukladnosti s FIDIC Crvenom knjigom, Ugovorom (obrazac E.I. ove Dokumentacije za nadmetanje) i relevantnim zakonodavstvom RH i EU,*

<b>Faza projekta</b>	<b>Trajanje (mjeseci)</b>
Uvođenje u posao	najkasnije u roku od 14 dana od potpisa Ugovora
Izvođenje radova	12 mjeseci
Razdoblje za obavještanje o nedostacima	12 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec

- *Stalni stručni i financijski nadzor tijekom isporuke i ugradbe opreme/opremanja proveden u potpunoj sukladnosti s FIDIC Crvenom knjigom, Ugovorom (obrazac E.I. Dokumentacije za nadmetanje) i relevantnim zakonodavstvom RH i EU,*

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Izvođenje radova	2 mjeseca
Razdoblje za obavještanje o nedostacima	12 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec

## **5. Ostali zahtjevi**

### **5.1. Stručno osoblje**

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju vezane uz realizaciju ovog ugovora.

Tijekom faze građenja, Izvršitelj mora biti stalno prisutan na lokaciji projekta s dovoljnim osobljem u svako doba, kako bi se osiguralo da se projekti učinkovito provode i nadziru.

Nakon izdavanja pojedinih potvrda o preuzimanju, možda više neće biti potrebno da Izvršitelj bude kontinuirano prisutan tijekom Razdoblja za obavještanje o nedostacima. Međutim, Izvršitelj treba biti dostupan kako bi se rješavali kvarovi te radi provjere rada i održavanja pojedinih elemenata ugovornih radova koji to zahtijevaju, te također kako bi pružio podršku Naručitelju u vezi s mogućim ugovornim, tehničkim ili operativnim pitanjima koja se mogu pojaviti u tom razdoblju.

Minimalni popis stručnog osoblja koje Izvršitelj mora imati na raspolaganju s osnovnim zadacima i uvjetima je dan u nastavku, sastoji se od minimalno jednog inženjera građevinarstva/inženjera arhitekture za glavnog nadzornog inženjera, građevinskog inženjera za konstrukciju, inženjera elektrotehnike, inženjera za strojarske radove i osobu unutar tima sa iskustvom u provođenju FIDIC ugovora između istih inženjera ili posebno kao stručnjaka samo za FIDIC ugovore:

- **Stručnjak 1: Voditelj tima, FIDIC Inženjer – vrijeme provedeno na lokaciji projekta minimalno je 60% od ukupnog trajanja u svim fazama realizacije Projekta**
  - Stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izgradnje te za njezin pravovremeni dovršetak. On će općenito biti odgovoran Naručitelju za stalnu provedbu nadzora građenja od strane nadzornih inženjera, izvođenje radova sukladno ugovoru, provjeru i verifikaciju privremenih i okončanih situacija Izvođača, izdavanje potvrda o pokusnom radu, izdavanja potvrda o testovima po i nakon dovršetka, izdavanje potvrda o preuzimanju, te koordinacije tehničkih pregleda i ishođenja uporabnih dozvola i provedbu nadzora tijekom Razdoblja obavještanja o nedostacima. Stručnjak 1 će za cjelokupni Projekt obavljati ulogu Inženjera kako je to definirano u FIDIC Crvenoj knjizi.
- **Stručnjak 2: Glavni nadzorni inženjer i inženjer za građevinsko-obrtničke radove – minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta 90% od ukupnog trajanja Projekta**
  - Stručnjak 2 će obavljati ulogu glavnog nadzornog inženjera I koordinaciju rada nadzornih inženjera, te koordinacije tehničkih pregleda i ishođenja uporabnih dozvola i provedbu nadzora tijekom Razdoblja obavještanja o nedostacima i

nadzornog inženjera nad građevinskim radovima na projektu. Također će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad građevinskim i obrtničkim radovima na projektu. Ukoliko ulogu glavnog nadzornog inženjera obavlja ovlašten arhitekt, potrebno je u timu imati ovlaštenog inženjera građevinarstva za nadzor nad izvedbom konstrukcije.

- **Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove**
  - Stručnjak 3 će obavljati ulogu nadzornog inženjera za elektrotehničke radove na projektu.
- **Stručnjak 4: Nadzorni inženjer za strojarske radove**
  - Stručnjak 4 će obavljati ulogu nadzornog inženjera za strojarske radove na projektu
- **Stručnjak 5: Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova**
  - Stručnjak 5 će obavljati ulogu koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (tj. koordinatora II) na svim gradilištima u okviru svih ugovora o izvođenju radova koji su predmet nadzora u okviru ovog Ugovora.

Osim stručnjaka navedenih gore, Izvršitelj će, ovisno o ukazanoj potrebi, odabrati i angažirati i ostale stručnjake prema potrebi u skladu s profilima i opsegom traženih usluga utvrđenim u ovom Projektnom zadatku čiji angažman se također smatra uključenim u ponudbenu cijenu. Odabrane ostale stručnjake mora odobriti Naručitelj.

## 5.2. Uredi za rad na terenu

Urede za rad na terenu, razumnog standarda, osigurava Izvođač. U slučaju da uredi za rad na terenu nisu postavljeni na vrijeme, privremeno će ih osigurati Naručitelj.

Naručitelj će isto tako osigurati prostor za sastanke za barem 20 osoba, a taj prostor se može koristiti na zahtjev Inženjera.

## 5.3. Sadržaji koje osigurava Izvršitelj

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu. Posebice treba osigurati dovoljne administrativne, tajničke i po potrebi prevodilačke kapacitete kako bi se Stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Izvršitelj također mora osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku osoblja bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegova osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje itd.;
- automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi nadzor bio u potpunosti funkcionalan;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;
- sve troškove pismenog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove;
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;
- tehničku opremu na lokaciji nadzora;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora;

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

## 5.4. Oprema

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručiitelja kao dio ovog ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručiitelja po završetku ovog ugovora.

## 5.5. Izvještavanje

### 5.5.1. Zahtjevi izvještavanja

Unutar prvog mjeseca projekta, Izvršitelj će podnijeti sažeto početno izvješće; uključujući, između ostalog, ključna pitanja o Izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, kontroli troškova te strategijama kontrole kvalitete, programima, te ostalom što je potrebno navesti kako bi se prikazala skica cijelog trajanja projekta kojim će upravljati Izvršitelj.

Vrlo je važno da se Izvršitelj složi s Naručiiteljem o zahtjevima i sadržaju redovnih izvješća kako bi se informacije ujednačile s informacijama o projektu te administracijom kao što to traži Naručiitelj. Izvješća se šalju Naručiitelju na odobrenje.

Izvršitelj će dostavljati redovna mjesečna izvješća te će sukladno napredovanju radova izvješća dostaviti i privremene situacije za usluge nadzora.

Izvršitelj će pripremiti i predati sljedeća izvješća:

Izvješće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja te plan rada za projekt uključujući Priručnik za nadzor kao što je definirano u točki 1	Ne kasnije od 1 mjeseca nakon početka provedbe
Mjesečna izvješća (za svaki ugovor o izvođenju radova posebno)	Kratak opis napretka (tehničkog i financijskog) uključujući probleme na koje se naišlo s prijedlogom rješavanja istih; planirani radovi za sljedeći mjesec.	Ne kasnije od 14 dana nakon završetka svakog mjeseca provedbe
Nacrt završnog izvješća	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni.	Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe.
Završno izvješće	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni; okončana situacija.	U roku od 1 mjeseca od primitka komentara o nacrtu završnog izvješća od Voditelja projekta utvrđenog ugovorom.
Izvješće o dovršetku ugovora o radovima (za svaki ugovor posebno)	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni u izvršenju određenog ugovora.	4 tjedna nakon Izvođačeva zahtjeva za izdavanjem Potvrde o preuzimanju.
Izvješće o razdoblju za obavijest o nedostacima (za svaki ugovor posebno)	Kratak opis uočenih nedostataka i izvješće o otklanjanju istih za određeni ugovor.	2 tjedna nakon izdavanja Potvrde o ispunjenju ugovora.
Izvješća na zahtjev		Kako je dogovoreno s Naručiiteljem

Na kraju razdoblja provedbe, Izvršitelj će pripremiti završno izvješće i okončanu situaciju.

Nacrt završnog izvješća mora biti predan barem jedan mjesec prije završetka razdoblja provedbe ugovora.

Izvršitelj će Naručitelju predložiti izgled izvješća na odobrenje.

○ **Mjesečna izvješća**

Izvršitelj će podnositi izvješća mjesečno u formatu i sadržaju koji će dogovoriti s Naručiteljem. Mjesečna će izvješća biti predana ne kasnije od četrnaestog dana mjeseca koji slijedi razdoblju izvješćivanja. Izvođač će pripremiti mjesečna izvješća za svaki ugovor o radovima zasebno.

Ključna pitanja kojima će se baviti u mjesečnim izvješćima bit će zaštita na radu, kvaliteta radova, napredak radova prema dinamici, program rada, resursi, problemi i način rješavanja, neriješena pitanja, upravljanje ugovorom te kontrola i priznavanje troškova Izvođača kao i opis radova i adekvatne privremene situacije Izvršitelja.

Mjesečna izvješća će između ostalog uključivati:

- Kratke i sažete informacije o događajima i okolnostima koje, prema mišljenju Izvršitelja, mogu stvoriti dostatne razloge za prekoračenje u vremenu ili troškovima prema Ugovoru te preporuku Izvršitelja za mjere koje se usvajaju (ili koje će se usvojiti) kako bi se takvi događaji ili okolnosti riješili te stoga i ugovorna osnova;
- Usporedba u obliku tablice koja prikazuje originalnu procjenu kumulativnog tijeka novca, realizacije ugovora i naplate u mjesečnim razdobljima, svih uplata na koje Izvođač ima pravo prema Ugovoru te stvarne uplate potvrđene od strane Izvršitelja sve do kraja razdoblja o kojem se izvješćuje. U slučaju da kumulativan iznos stvarne mjesečne uplate bude niži od procjene Izvršitelja, Izvršitelj će tablicu prilagoditi s izvješćem Izvođača te dati:
  - Podatke o događajima i okolnostima koji su prouzročili taj raskorak;
  - Procjenu značaja takvih događaja i okolnosti, uključujući mišljenje Izvršitelja, o tome da li one ugrožavaju završetak u skladu s Ugovorom;
  - Izvješće o mjerama koje se prihvaćaju (ili koje će se prihvatiti) kako bi se anulirala kašnjenja.
- Informacije o nepredviđenim troškovima te za to prikladno opravdanje;
- Usporedba stvarnog postotka dovršetka Ugovora u usporedbi s planiranim za svaku veću stavku;
- Pregled problema na koje se naišlo tijekom provedbe aktivnosti projekta te poduzetih korektivnih mjera;
- Kopije svih obavijesti, pristanaka, odobrenja, potvrda i odluka danih ili izdanih od strane Izvršitelja u izvješćivanom razdoblju;
- Kopije svih zapisnika sastanka na terenu u izvještajnom razdoblju;
- Kopije zapisnika mjesečnih sastanaka o napretku;
- Ostale informacije, kao što to može zatražiti Naručitelj.

○ **Izvješća o dovršetku ugovora o radovima**

Izvršitelj će predati za svaki od ugovora o radovima (ne kasnije od 4 tjedna nakon Izvođačeva zahtjeva za izdavanjem Potvrde o preuzimanju) izvješće o dovršetku ugovora o radovima. Izvješće će minimalno sadržavati:

- Kopije zahtjeva za izdavanjem potvrde o preuzimanju;
- Popis verificiranih projekata izvedenog stanja predanih od strane Izvođača prikazujući sve izmjene u odnosu na projektirane elemente ili snimke izvedenog stanja;
- Kompletnu analizu troškova radova, uzimajući u obzir ona pitanja i troškove koji mogu postati predmet spora;

- Pregled stvarnog napretka radova u odnosu na početni program provedbe, navodeći pojedinosti kašnjenja i/ili produljenja rokova;
  - Izvješća o puštanju u rad različitih strojarskih i elektro komponenti radova;
  - Pojedinosti svih dozvola potrebnih za izgradnju i suglasnosti tijekom izgradnje;
  - Pregled sigurnosnih postupaka na lokaciji, općeniti problemi s tim u vezi, incidenti i preporuke za poboljšanje;
  - Ocjena kvalitete materijala i izrade radova;
  - Podaci o tehničkim poteškoćama na koje se nailazilo i kako su riješene;
  - Procjena prednosti i mana realizacije izvođenja radova i pristigle projektne dokumentacije (uključujući uvjete određenog zahtjeva, tehničke i materijalne specifikacije, plan cijena, podaci o projektima i nacrti) s preporukama kako se budući ugovori mogu poboljšati;
  - Zahtjevi za dodatnim ispitivanjima, odobrenjima i rezultatima ispitivanja za:
    - Zemljane radove (klasifikacija, indikatori, zbijanje itd.);
    - Beton (agregati, projekti betona, uzorkovanja, oplata, pojačanje itd.) i slično.
- ***Izvješća o razdoblju za obavijest o nedostacima***

Ova izvješća će, za svaki od ugovora za izvođenje radova zasebno, sadržavati sve detalje popravnih radova izvedenih od strane Izvođača kako bi se ispravili uočeni nedostaci i kvarovi zamijećeni tijekom Razdoblja za obavijesti o nedostacima.

Ovo izvješće za sve ugovore o radovima predaje se najkasnije 2 tjedna nakon izdavanja Potvrde o ispunjenju ugovora.

- ***Izvješća na zahtjev***

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku.

Izvršitelj je u obvezi pružiti svu pomoć Naručitelju u izradi izvještaja prema tijelima koja sačinjavaju institucionalni okvir za provedbu projekta, a koji je opisan u uvodu ovog projektnog zadatka, a odnosi se na izvješća o provedbi projekta, financijskim izvještajima i ostalom.

## **5.5.2. Predaja i odobrenje izvješća**

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta ići će preko Naručitelja. Sva izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku te predana:

- U 6 tiskanih kopija, uključujući i elektronsku verziju (CD) Naručitelju.

	<b>GRAD ZADAR</b>	<b>Dokumentacija za nadmetanje E.II. – Opis poslova</b>	
		Evidencijski broj nabave:	MN 2/15

**USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD RADOVIMA NA REKONSTRUKCIJI I  
OPREMANJEM OBJEKTA KNEŽEVE PALAČE U ZADRU**

**Obnova i turistička valorizacija kulturno povijesnog  
kompleksa Kneževe palače**

**RC.1.1.05-0117**

## **OPIS POSLOVA**

Svi zadaci nadzora izvodit će se poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva. U okviru ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan ispuniti slijedeće:

- obveze Inženjera definirane Uvjetima ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga),
- obveze nadzornih inženjera kako je definirano Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji (NN 153/13 sa svim izmjenama i dopunama),
- sve ostale obveze definirane ovim Projektnim zadatkom.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od stručnog nadzora prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji (NN 153/13 sa svim izmjenama i dopunama), Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 152/08, 124/09, 49/11, 25/13.), te od kontrole izvršavanja ugovornih obveza Izvođača prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ovog ugovora obuhvaća uz zakonske obveze i provjeru:

- trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
- održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih i tekućih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.):
- izgradnje prema građevinskoj dozvoli/potvrdi glavnog projekta i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.),
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja.

Izvršitelj će provoditi svoje dužnosti i djelovati:

- Proaktivno, tamo gdje je inicijativa kod Izvršitelja u upravljanju Ugovorom;
- Reaktivno, kao odgovor na zahtjeve Izvođača ili Naručitelja;
- Pasivno, u poštivanju zahtjeva Ugovora.

Izvršitelj je dužan vršiti obveze i nadležnosti Inženjera te nadzornog inženjera kako je to navedeno, ili se može protumačiti iz Ugovora, kao i provoditi odredbe Ugovora, rješavajući situacije u skladu s Ugovorom, uzimajući u obzir sve relevantne okolnosti.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.



## **1. Opis poslova po fazama**

### **1.1. Faza pripreme**

Tijekom faze pripreme, Izvršitelj će, između ostaloga:

- Postaviti pravilnu i funkcionalnu organizaciju nadzora te poduzeti sve pripremne radove koji omogućuju brz i učinkovit početak svakodnevnih aktivnosti nadzora, između ostalog:
  - Mobilizirati osoblje na lokaciji dogovorenoj s Izvođačima ili s Naručiteljem ukoliko ugovor za radove tek treba biti potpisan;
  - Pripremiti kratki priručnik o procedurama nadzora. Priručnik će između ostalog sadržavati i slijedeće:
    - Rutine provjere, odobrenja, svakodnevni rad (dnevnik), sastanke, izvještavanje, alternativna rješenja, itd;
    - Plan izvještavanja, elaboriran kako je to definirano točkom 5.5;
    - Odobrenja, procedure, formulare i zahtjeve za izvještavanje u skladu sa svom relevantnom važećom zakonskom regulativom;
    - Formulare za procedure i zahtjevi za izvještavanje u skladu s FIDIC Uvjetima ugovora;
    - Izvještavanje za financijsku kontrolu i upravljanje programima u skladu i u dogovoru s Ugovornim tijelom;
    - Komunikacijski kanali s glavnim dionicima;
    - Upravljanje dokumentima i distribucija;
    - Procedure osiguranja kvalitete i kontrole za aktivnosti nadzora i upravljanje ugovorima;
- Pripremiti detaljan vremenski plan aktivnosti (plan nadzora) za cjelokupno trajanje ugovora, koji će biti adekvatan za mjesečno ažuriranje tijekom trajanja ugovora o uslugama, te s poveznicama na zahtjeve za izvještavanje;
- Procijeniti uvjete na gradilištu, vezane tehničke standarde i zakone;
- Pomoći Naručitelju oko pregleda i odobrenja svih potrebnih potvrda, jamstava, polica osiguranja itd. za početak građevinskih radova;
- Pregledati i odobriti police osiguranja Izvođača te provedbu programa Izvođača u vezi sa:
  - Mobilizacijom na lokaciji, građevinske opreme, upravljanje prometom do lokacije, zdravstvene i sigurnosne procedure, upravljanje lokacijom i sigurnosnim mjerama;
  - Provjerom, testiranjem, programima i procedurama puštanja u rad;
  - Priručnicima za rad i održavanje na hrvatskom jeziku, regrutiranje i planovi obuke djelatnika krajnjeg korisnika za rad i održavanja pojedinih postrojenja;
- Potvrditi Plan utroška novčanih sredstava radova s Naručiteljem i Izvođačima;
- Dogovoriti vrijeme i početak radova;
- Sudjelovati u početnim sastancima za sve ugovore o radovima;
- Pomoći Naručitelju u promoviranju Projekta kako bi se ispunili zahtjevi EU o komunikaciji i vidljivosti.
- Definirati sve elemente u vezi s izvođenjem aktivnosti s Voditeljem projekta Naručitelja.
- Izraditi Početno izvješće sukladno zahtjevima u poglavlju 5.5.

### **1.2. Faza građenja**

Tijekom faze građenja Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i slijedeće:

- Vršiti nadzor nad općom provedbom aktivnosti Izvođača, te osiguranje njihove

usklađenosti s uvjetima Ugovora, uključujući i Posebne uvjete, u prilogu ovog Projektnog zadatka, koji se primjenjuju uz Opće uvjete FIDIC Crvene knjige, zahtjevima kvalitete, te općim opsegom projekta, od zaključivanja ugovora do uključujući Testove prije i pri puštanju u rad, Testovi po dovršetku, pokusni rad, Preuzimanje, uključujući pripremu potvrda o preuzimanju te zapisnika o preuzimanju, Razdoblje obavještanja o nedostacima i izdavanja potvrde o izvršenju obveza;

- Provoditi stručni nadzor nad svim aktivnostima Izvođača sukladno važećoj regulativi RH, svakodnevno i ažurno;
- Provoditi nadzor na licu mjesta, koordinaciju i administraciju ugovora, kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s ciljevima, projektima, vremenskim planom, te izvješćivanjem, troškovima, kvalitetom, testiranjem, ekološkim, sigurnosnim i svim ostalim zahtjevima ugovora te postigla svrha projekta;
- Provjeravati projekte Izvođača, nacрте s popisom podataka i podacima o instalacijama kako bi se osiguralo da Izvođač slijedi namjere projekta te specifikacije;
- Tijekom cijelog razdoblja gradnje pratiti pravodobnu pripremu projektne dokumentacije i svih ostalih dokumenata potrebnih za dovršetak projekta;
- Provjeravati i komentirati podneske Izvođača i o tome pravodobno informirati Naručitelja;
- Nadzirati, usmjeravati, odnosno koordinirati sve ugovore o radovima, dostavi materijala, dobavi i instaliranju elektro, strojarске i računalne opreme, uslugama i ostalim obvezama nužnim za dovršetak svakog dijela Projekta;
- Započinjati i predsjedati sastancima na lokaciji te sastancima vezanim uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i izdavati zapisnike s tih sastanaka te osiguravati da se sva nastala pitanja brzo rješavaju. Sastanci na lokaciji građenja te sastanci o napretku izgradnje održavati će se na hrvatskom jeziku. Zapisnici sa sastanaka bit će pripremljeni na hrvatskom jeziku;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja telefonom/faksom/elektroničkom poštom o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih certifikata, polica osiguranja, vrijednosnica, jamstava, obeštećenja za koje je Izvođač odgovoran prema Uvjetima Ugovora;
- Inženjer ili Predstavnik Izvođača može od drugog zahtijevati da sudjeluje na sastancima rukovodstva u cilju razmatranja budućeg rada. Inženjer i Predstavnik Izvođača mogu pozvati i druge osobe da prisustvuju. Inženjer će voditi zapisnik o sastanku. Inženjer i Predstavnik Izvođača dužni su na sastanke rukovodstva pozvati Voditelja projekta. Inženjer i Predstavnik Izvođača potpisat će zapisnike kao vjerodostojne zapise dan nakon sastanka. Inženjer će dostaviti kopije zapisnika svima koji su sudjelovali na sastanku. Odgovornost za bilo koju akciju navedenu u zapisniku koju treba poduzeti bit će u skladu s Ugovorom. Dnevni red takvih sastanaka će pokrivati pregled napredovanja, pregled programa i planova budućih aktivnosti, stanje osoblja, tehničke poslove, sigurnost, mehanizaciju, nabavu materijala, plaćanja, sadašnje i predviđene poteškoće, suradnju s ostalim izvođačima, i ostale prikladne teme. Prije mobilizacije na gradilište redoviti sastanci će se održavati mjesečno, a nakon početka radova na gradilištu sastanci će se održavati tjedno. Ostali sastanci održavat će se po potrebi.
- Pregledavati projektну dokumentaciju Izvođača te posljedično, nakon dobivanja odobrenja od Naručitelja, odobravati ili davati korektivne upute kako bi se osigurala potpuna usuglašenost s Ugovorom (posebice sa zahtjevima Naručitelja i tehničkim specifikacijama).
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Voditelja projekta i Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Za svako povećanje Ugovorne cijene ugovora o izvođenju radova, Inženjer će pismeno zahtijevati od Izvođača u ime investitora da poveća vrijednost bankarske garancije Izvođača za odgovarajući postotak;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati jednu od potpisanih kopija;
- Potpisivati građevinske knjige Izvođača za radove;

- Odobravati testiranja svih proizvoda i materijala koje je potrebno ugraditi u skladu s ugovorima o radovima te nacionalnim i međunarodnim standardima i procedurama.
- Sudjelovati prilikom testiranja i kontrola svih važnih ugrađenih elemenata. Testove i kontrole za strojarske i elektro radove u kojima će Izvršitelj biti uključen su, između ostalog, slijedeći:
  - Provjera lokacije;
  - Mjerenje razine buke i kvalitete zraka unutar i izvan zgrada;
- Provoditi **svakodnevne** provjere gradilišta kako bi provjerio kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Predlagati Izvođaču radova moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Savjetovati Naručitelja preko Voditelja projekta o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Izdavati naloge za promjenama provođenja pojedinih elemenata ugovora, ako je potrebno te analizirati eventualne prijedloge Izvođača za promjenama. Izvršitelj će Naručitelju predati na odobrenje kratko izvješće o eventualnim promjenama za koje je potrebno navesti:
  - Potrebu za promjenom;
  - Utjecaj promjene s obzirom na kvalitetu, troškove i vrijeme;
  - Preporuke Izvršitelja
- Pismeno informirati Naručitelja o potrebi izrade Dopune Ugovora, vezano uz provođenje značajnih modifikacija;
- Pregovarati s Izvođačem o varijacijama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva hrvatsko zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Nadzirati i odobravati rezultate testiranja prema potrebi;
- Nadzirati i bilježiti tehnološka testiranja izvedena od strane Izvođača te potvrđivati usuglašenost funkcionalnih testova;
- Odgovoran je i osigurava da Izvođač poštuje zahtjeve ugovora te posebice zahtjeve pokusnog rada, puštanja u rad i postizanje traženih parametara testiranja te da se poštuju jamstva prema ugovoru;
- Kontrolirati i potvrđivati izrađeni program obuke i provedbu obuke osoblja Naručitelja koju provodi Izvođač;
- Zajedno s Naručiteljem pratiti tijek obuke osoblja Naručitelja i pokusnog rada;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje pripremljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- Pomagati Naručitelju u praćenju poštivanja provedbe ugovora o projektu u smislu ciljeva, fizičkih indikatora, vremena i troškova. Kad god je potrebna promjena/prilagodba ugovora o projektu, Izvršitelj će obavijestiti Naručitelja preko Voditelja projekta te nadalje pružati argumente potpore i dokumente o takvoj odluci;
- Nadzirati izradu i pažljivo kontrolirati dokumentaciju izvedenog stanja i inzistirati na stvaranju fotodokumentacije po svim fazama tijekom izgradnje svih objekata koji su predmet nadzora;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja (digitalni i na papiru) za svu dokumentaciju i komunikaciju u vezi s provedbom radova. Sustav arhiviranja vodit će se u skladu i sa zahtjevima institucija financiranja i sukladno hrvatskom zakonodavstvu. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Voditelja projekta Naručitelju sav arhivski materijal;
- Za vrijeme izvođenja radova u suradnji s Naručiteljem:
  - nadzirati Izvođače u provođenju svih potrebnih privremenih mjera kojima se osigurava da se tijekom izvođenja radova ni u jednom trenutku ne ugrozi

- funkcionalnost sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda;
  - dogovarati pogodna mjesta i termine za eventualna rezanja i spajanja/prespajanja na postojeće sustave;
  - nadzirati Izvođača te osiguravati poštivanje svih mjera zaštite na radu.
- Provoditi potrebne inspekcije o preuzimanju roba i radova zajedno s predstavnicima Naručitelja; priprema potvrde o preuzimanju, popis kvarova i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Primati i ovjeravati privremene situacije koje su osnova za isplatu Izvođačima, utvrđivati vrijednost izvedenih radova Izvođača u skladu s ugovorima o radovima. Izvršitelj treba provjeriti i ovjeriti privremene situacije u roku definiranom općim uvjetima ugovora uz prateću dokumentaciju ili će odbiti privremenu situaciju uz pismeno obrazloženje. Ovjerene situacije Izvođača će zatim predati Naručitelju na odobrenje i isplatu. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o izvođenju radova i napredak radova;
- Primati i ovjeravati Okončane situacije Izvođača, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom, te posljedično, slijedeći proceduru iznijetu u općim uvjetima ugovora, verificirati Okončane situacije. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o izvođenju radova i napredak radova;
- Potvrdu završne uplate provjerit će Izvršitelj u roku od 8 dana nakon primitka zahtjeva Izvođača te njegove s tim povezane izjave. Potvrda će zatim biti predana Naručitelju na odobrenje i konačnu isplatu.
- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova za sve ugovore o radovima, izvješće o dovršetku ugovora o radovima (za sve ugovore o radovima), pripremati izvješća na zahtjev; pripremati sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH i pripremati sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
- Prikupiti dokumentaciju potrebnu za provedbu tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole te koordinirati iste;
- Prikupljati rezultate ispitivanja tijekom testova po dovršetku, pokusnog rada i testova nakon dovršetka;
- Provjeravati izvode li se radovi u skladu s građevinskim dozvolama/potvrdama glavnih projekata i važećim propisima,
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja.

### 1.3. Faza nakon građenja

Tijekom faze nakon građenja Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Izvršavati redovne inspekcije s Naručiteljem tijekom Razdoblja za obavještanje o nedostacima te provjeravati da se provodi redovno održavanje od strane osoblja Naručitelja koje upravlja Postrojenjima te da Izvođač vodi brigu o kvarovima;
- Pružati adekvatne razine nadzora/inspekcije korektivnih radnji koje vrši Izvođač u tom razdoblju;
- Pomagati Naručitelju u praćenju usuglašenosti provedbe projekta s odredbama Dvostranog sporazuma o projektu u smislu ciljeva i indikatora ugovora;
- Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza na kraju Razdoblja obavještanja o nedostacima za svaki od ugovora koji su predmet nadzora;
- Pripremati izvješća o napretku (privremeno), izvješće Razdoblja obavještanja o nedostacima, nacrt završnog izvješća te završno izvješće za svaki od ugovora koji su predmet nadzora;
- Provoditi nadzor nad utvrđivanjem i otklanjanjem nedostataka u pojedinim ugovorima o građenju, i to u razdoblju od dvije godine nakon izdavanja Potvrda o ispunjenju obveza po pojedinim ugovorima o građenju.

## **2. Ograničenja u ovlastima Izvršitelja**

Za ugovore temeljem tzv. FIDIC Crvene knjige, Inženjer (Stručnjak 1) će imati sljedeća ograničenja u ovlastima, odnosno mora dobiti prethodno odobrenje Naručitelja prije poduzimanja radnji navedenih u nastavku:

- Članci 4.4 [Podizvođači]: davanje odobrenja za Podizvođače navedene u Ugovoru;
- Članak 8.8 Privremena obustava rada
- Članak 13.1 [Pravo na izmjene]: davanje naloga za Izmjenu ukoliko takva Izmjena zahtijeva promjenu Zahtjeva Naručitelja;
- Članak 13.3 [Postupak Izmjene]: odobrenje prijedloga za Izmjenu koji je podnio Izvođač sukladno Članku 13.1 [Pravo na izmjene] ili 13.2 [Poboljšanja].

Bez obzira na obveze navedene naprijed u pogledu pribavljanja odobrenja, ako se po mišljenju Inženjera pojavi opasnost koja ugrožava sigurnost života ili imovine ili Radova, on smije, bez da pritom oslobađa Izvođača bilo kojih obveza ili odgovornosti po Ugovoru, naložiti Izvođaču da izvede radove ili uradi stvari koje su po mišljenju Inženjera potrebne da se ukloni ili smanji rizik.

## **3. Sadržaji koje pruža Naručitelj i / ili ostale strane**

Naručitelj će:

- Osigurati prikladnu sobu za sastanke za barem 20 osoba tijekom cjelokupnog razdoblja projekta;
- Osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze;
- Osigurati svu potrebnu projektnu dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske, građevinske) vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta;
- Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za osoblje i opremu Izvršitelja te Izvođača.

## **4. Trajanje Ugovora**

U nastavku se navodi približno trajanje faza projekta.

**Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

- *Stalni stručni i financijski nadzor, te pružanje usluga inženjera prema uvjetima Ugovora o građenju i inženjerskim poslovima po projektima Naručitelja, tijekom izvođenja radova rekonstrukcije objekta Kneževe palače proveden u potpunoj sukladnosti s FIDIC Crvenom knjigom, Ugovorom (obrazac E.I. ove Dokumentacije za nadmetanje) i relevantnim zakonodavstvom RH i EU,*

<b>Faza projekta</b>	<b>Trajanje (mjeseci)</b>
Uvođenje u posao	najkasnije u roku od 14 dana od potpisa Ugovora
Izvođenje radova	12 mjeseci
Razdoblje za obavještanje o nedostacima	12 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec

- *Stalni stručni i financijski nadzor tijekom isporuke i ugradbe opreme/opremanja proveden u potpunoj sukladnosti s FIDIC Crvenom knjigom, Ugovorom (obrazac E.I. Dokumentacije za nadmetanje) i relevantnim zakonodavstvom RH i EU,*

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Izvođenje radova	2 mjeseca
Razdoblje za obavještanje o nedostacima	12 mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec

## **5. Ostali zahtjevi**

### **5.1. Stručno osoblje**

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju vezane uz realizaciju ovog ugovora.

Tijekom faze građenja, Izvršitelj mora biti stalno prisutan na lokaciji projekta s dovoljnim osobljem u svako doba, kako bi se osiguralo da se projekti učinkovito provode i nadziru.

Nakon izdavanja pojedinih potvrda o preuzimanju, možda više neće biti potrebno da Izvršitelj bude kontinuirano prisutan tijekom Razdoblja za obavještanje o nedostacima. Međutim, Izvršitelj treba biti dostupan kako bi se rješavali kvarovi te radi provjere rada i održavanja pojedinih elemenata ugovornih radova koji to zahtijevaju, te također kako bi pružio podršku Naručitelju u vezi s mogućim ugovornim, tehničkim ili operativnim pitanjima koja se mogu pojaviti u tom razdoblju.

Minimalni popis stručnog osoblja koje Izvršitelj mora imati na raspolaganju s osnovnim zadacima i uvjetima je dan u nastavku, sastoji se od minimalno jednog inženjera građevinarstva/inženjera arhitekture za glavnog nadzornog inženjera, građevinskog inženjera za konstrukciju, inženjera elektrotehnike, inženjera za strojarske radove i osobu unutar tima sa iskustvom u provođenju FIDIC ugovora između istih inženjera ili posebno kao stručnjaka samo za FIDIC ugovore:

- **Stručnjak 1: Voditelj tima, FIDIC Inženjer – vrijeme provedeno na lokaciji projekta minimalno je 60% od ukupnog trajanja u svim fazama realizacije Projekta**
  - Stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izgradnje te za njezin pravovremeni dovršetak. On će općenito biti odgovoran Naručitelju za stalnu provedbu nadzora građenja od strane nadzornih inženjera, izvođenje radova sukladno ugovoru, provjeru i verifikaciju privremenih i okončanih situacija Izvođača, izdavanje potvrda o pokusnom radu, izdavanja potvrda o testovima po i nakon dovršetka, izdavanje potvrda o preuzimanju, te koordinacije tehničkih pregleda i ishođenja uporabnih dozvola i provedbu nadzora tijekom Razdoblja obavještanja o nedostacima. Stručnjak 1 će za cjelokupni Projekt obavljati ulogu Inženjera kako je to definirano u FIDIC Crvenoj knjizi.
- **Stručnjak 2: Glavni nadzorni inženjer i inženjer za građevinsko-obrtničke radove – minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta 90% od ukupnog trajanja Projekta**
  - Stručnjak 2 će obavljati ulogu glavnog nadzornog inženjera I koordinaciju rada nadzornih inženjera, te koordinacije tehničkih pregleda i ishođenja uporabnih dozvola i provedbu nadzora tijekom Razdoblja obavještanja o nedostacima i

nadzornog inženjera nad građevinskim radovima na projektu. Također će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad građevinskim i obrtničkim radovima na projektu. Ukoliko ulogu glavnog nadzornog inženjera obavlja ovlašten arhitekt, potrebno je u timu imati ovlaštenog inženjera građevinarstva za nadzor nad izvedbom konstrukcije.

- **Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove**
  - Stručnjak 3 će obavljati ulogu nadzornog inženjera za elektrotehničke radove na projektu.
- **Stručnjak 4: Nadzorni inženjer za strojarske radove**
  - Stručnjak 4 će obavljati ulogu nadzornog inženjera za strojarske radove na projektu
- **Stručnjak 5: Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova**
  - Stručnjak 5 će obavljati ulogu koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (tj. koordinatora II) na svim gradilištima u okviru svih ugovora o izvođenju radova koji su predmet nadzora u okviru ovog Ugovora.

Osim stručnjaka navedenih gore, Izvršitelj će, ovisno o ukazanoj potrebi, odabrati i angažirati i ostale stručnjake prema potrebi u skladu s profilima i opsegom traženih usluga utvrđenim u ovom Projektnom zadatku čiji angažman se također smatra uključenim u ponudbenu cijenu. Odabrane ostale stručnjake mora odobriti Naručitelj.

## 5.2. Uredi za rad na terenu

Urede za rad na terenu, razumnog standarda, osigurava Izvođač. U slučaju da uredi za rad na terenu nisu postavljeni na vrijeme, privremeno će ih osigurati Naručitelj.

Naručitelj će isto tako osigurati prostor za sastanke za barem 20 osoba, a taj prostor se može koristiti na zahtjev Inženjera.

## 5.3. Sadržaji koje osigurava Izvršitelj

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu. Posebice treba osigurati dovoljne administrativne, tajničke i po potrebi prevodilačke kapacitete kako bi se Stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Izvršitelj također mora osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku osoblja bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegova osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje itd.;
- automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi nadzor bio u potpunosti funkcionalan;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;
- sve troškove pismenog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove;
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;
- tehničku opremu na lokaciji nadzora;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora;

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

## 5.4. Oprema

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog ugovora.

## 5.5. Izvještavanje

### 5.5.1. Zahtjevi izvještavanja

Unutar prvog mjeseca projekta, Izvršitelj će podnijeti sažeto početno izvješće; uključujući, između ostalog, ključna pitanja o Izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, kontroli troškova te strategijama kontrole kvalitete, programima, te ostalom što je potrebno navesti kako bi se prikazala skica cijelog trajanja projekta kojim će upravljati Izvršitelj.

Vrlo je važno da se Izvršitelj složi s Naručiteljem o zahtjevima i sadržaju redovnih izvješća kako bi se informacije ujednačile s informacijama o projektu te administracijom kao što to traži Naručitelj. Izvješća se šalju Naručitelju na odobrenje.

Izvršitelj će dostavljati redovna mjesečna izvješća te će sukladno napredovanju radova izvješća dostaviti i privremene situacije za usluge nadzora.

Izvršitelj će pripremiti i predati sljedeća izvješća:

Izvješće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja te plan rada za projekt uključujući Priručnik za nadzor kao što je definirano u točki 1	Ne kasnije od 1 mjeseca nakon početka provedbe
Mjesečna izvješća (za svaki ugovor o izvođenju radova posebno)	Kratak opis napretka (tehničkog i financijskog) uključujući probleme na koje se naišlo s prijedlogom rješavanja istih; planirani radovi za sljedeći mjesec.	Ne kasnije od 14 dana nakon završetka svakog mjeseca provedbe
Nacrt završnog izvješća	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni.	Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe.
Završno izvješće	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni; okončana situacija.	U roku od 1 mjeseca od primitka komentara o nacrtu završnog izvješća od Voditelja projekta utvrđenog ugovorom.
Izvješće o dovršetku ugovora o radovima (za svaki ugovor posebno)	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni u izvršenju određenog ugovora.	4 tjedna nakon Izvođačeva zahtjeva za izdavanjem Potvrde o preuzimanju.
Izvješće o razdoblju za obavijest o nedostacima (za svaki ugovor posebno)	Kratak opis uočenih nedostataka i izvješće o otklanjanju istih za određeni ugovor.	2 tjedna nakon izdavanja Potvrde o ispunjenju ugovora.
Izvješća na zahtjev		Kako je dogovoreno s Naručiteljem

Na kraju razdoblja provedbe, Izvršitelj će pripremiti završno izvješće i okončanu situaciju.

Nacrt završnog izvješća mora biti predan barem jedan mjesec prije završetka razdoblja provedbe ugovora.



Izvršitelj će Naručitelju predložiti izgled izvješća na odobrenje.

○ **Mjesečna izvješća**

Izvršitelj će podnositi izvješća mjesečno u formatu i sadržaju koji će dogovoriti s Naručiteljem. Mjesečna će izvješća biti predana ne kasnije od četrnaestog dana mjeseca koji slijedi razdoblju izvješćivanja. Izvođač će pripremiti mjesečna izvješća za svaki ugovor o radovima zasebno.

Ključna pitanja kojima će se baviti u mjesečnim izvješćima bit će zaštita na radu, kvaliteta radova, napredak radova prema dinamici, program rada, resursi, problemi i način rješavanja, neriješena pitanja, upravljanje ugovorom te kontrola i priznavanje troškova Izvođača kao i opis radova i adekvatne privremene situacije Izvršitelja.

Mjesečna izvješća će između ostalog uključivati:

- Kratke i sažete informacije o događajima i okolnostima koje, prema mišljenju Izvršitelja, mogu stvoriti dostatne razloge za prekoračenje u vremenu ili troškovima prema Ugovoru te preporuku Izvršitelja za mjere koje se usvajaju (ili koje će se usvojiti) kako bi se takvi događaji ili okolnosti riješili te stoga i ugovorna osnova;
- Usporedba u obliku tablice koja prikazuje originalnu procjenu kumulativnog tijeka novca, realizacije ugovora i naplate u mjesečnim razdobljima, svih uplata na koje Izvođač ima pravo prema Ugovoru te stvarne uplate potvrđene od strane Izvršitelja sve do kraja razdoblja o kojem se izvješćuje. U slučaju da kumulativan iznos stvarne mjesečne uplate bude niži od procjene Izvršitelja, Izvršitelj će tablicu prilagoditi s izvješćem Izvođača te dati:
  - Podatke o događajima i okolnostima koji su prouzročili taj raskorak;
  - Procjenu značaja takvih događaja i okolnosti, uključujući mišljenje Izvršitelja, o tome da li one ugrožavaju završetak u skladu s Ugovorom;
  - Izvješće o mjerama koje se prihvaćaju (ili koje će se prihvatiti) kako bi se anulirala kašnjenja.
- Informacije o nepredviđenim troškovima te za to prikladno opravdanje;
- Usporedba stvarnog postotka dovršetka Ugovora u usporedbi s planiranim za svaku veću stavku;
- Pregled problema na koje se naišlo tijekom provedbe aktivnosti projekta te poduzetih korektivnih mjera;
- Kopije svih obavijesti, pristanaka, odobrenja, potvrda i odluka danih ili izdanih od strane Izvršitelja u izvješćivanom razdoblju;
- Kopije svih zapisnika sastanka na terenu u izvještajnom razdoblju;
- Kopije zapisnika mjesečnih sastanaka o napretku;
- Ostale informacije, kao što to može zatražiti Naručitelj.

○ **Izvješća o dovršetku ugovora o radovima**

Izvršitelj će predati za svaki od ugovora o radovima (ne kasnije od 4 tjedna nakon Izvođačeva zahtjeva za izdavanjem Potvrde o preuzimanju) izvješće o dovršetku ugovora o radovima. Izvješće će minimalno sadržavati:

- Kopije zahtjeva za izdavanjem potvrde o preuzimanju;
- Popis verificiranih projekata izvedenog stanja predanih od strane Izvođača prikazujući sve izmjene u odnosu na projektirane elemente ili snimke izvedenog stanja;
- Kompletanu analizu troškova radova, uzimajući u obzir ona pitanja i troškove koji mogu postati predmet spora;

- Pregled stvarnog napretka radova u odnosu na početni program provedbe, navodeći pojedinosti kašnjenja i/ili produljenja rokova;
  - Izvješća o puštanju u rad različitih strojarskih i elektro komponenti radova;
  - Pojedinosti svih dozvola potrebnih za izgradnju i suglasnosti tijekom izgradnje;
  - Pregled sigurnosnih postupaka na lokaciji, općeniti problemi s tim u vezi, incidenti i preporuke za poboljšanje;
  - Ocjena kvalitete materijala i izrade radova;
  - Podaci o tehničkim poteškoćama na koje se nailazilo i kako su riješene;
  - Procjena prednosti i mana realizacije izvođenja radova i pristigle projektne dokumentacije (uključujući uvjete određenog zahtjeva, tehničke i materijalne specifikacije, plan cijena, podaci o projektima i nacrti) s preporukama kako se budući ugovori mogu poboljšati;
  - Zahtjevi za dodatnim ispitivanjima, odobrenjima i rezultatima ispitivanja za:
    - Zemljane radove (klasifikacija, indikatori, zbijanje itd.);
    - Beton (agregati, projekti betona, uzorkovanja, oplata, pojačanje itd.) i slično.
- ***Izvješća o razdoblju za obavijest o nedostacima***

Ova izvješća će, za svaki od ugovora za izvođenje radova zasebno, sadržavati sve detalje popravnih radova izvedenih od strane Izvođača kako bi se ispravili uočeni nedostaci i kvarovi zamijećeni tijekom Razdoblja za obavijesti o nedostacima.

Ovo izvješće za sve ugovore o radovima predaje se najkasnije 2 tjedna nakon izdavanja Potvrde o ispunjenju ugovora.

- ***Izvješća na zahtjev***

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku.

Izvršitelj je u obvezi pružiti svu pomoć Naručitelju u izradi izvještaja prema tijelima koja sačinjavaju institucionalni okvir za provedbu projekta, a koji je opisan u uvodu ovog projektnog zadatka, a odnosi se na izvješća o provedbi projekta, financijskim izvještajima i ostalom.

## **5.5.2. Predaja i odobrenje izvješća**

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta ići će preko Naručitelja. Sva izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku te predana:

- U 6 tiskanih kopija, uključujući i elektronsku verziju (CD) Naručitelju.

	GRAD ZADAR	Dokumentacija za nadmetanje B.I. - Ponudbeni list za ponuditelja	
		Evidencijski broj nabave:	MN 2/15

## PONUDBENI LIST ZA PONUDITELJA

Predmet nabave: Usluge stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji i opremanjem objekta Kneževe palače

### 1. Naručitelj

Naručitelj:	Grad Zadar
Adresa:	Narodni trg 1, 23 000 Zadar
OIB:	09933651854

### 2. Ponuditelj

Naziv i sjedište ponuditelja	INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb
Adresa ponuditelja:	Tuškanova 41, 10 000 Zagreb
Odgovorna osoba :	DAMIR STIPANOV, dipl.ing.grad., MBA, direktor
Osoba za kontakt:	DAMIR STIPANOV, dipl.ing.grad., MBA
Broj telefona/ Broj faksa:	+385 1 455 11 44 / +385 1 455 10 12
Adresa e-pošte:	gin@gin.hr
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodar. subjekta:	78904416556
Broj računa/IBAN, banka:	HR7124840081100403543
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE

### 3. Podizvoditelji

(podaci se popunjavaju samo za slučaj ako se ugovor o javnoj nabavi daje u podugovor)

Red. br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, broj računa// IBAN)	Dio ugovora koji se daje podizvoditelju - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor
	URED OVLAŠTENOG INŽENJERA STROJARSTVA DOMAGOJ IVON, dipl.ing.stroj., Šibenska 7c, 23 000 Zadar, OIB: 52754452608 IBAN: HR2524020061140130885	PREDMET: Stručni nadzor nad strojarskim radovima, KOLIČINA: prema Dokumentaciji za nadmetanje: Opis poslova (obrazac E.II.) i Troškovnikom (obrazac E.III.) VRIJEDNOST: 71.000,00 kn POSTOTNI DIO: 8,37 %

4. Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude bez PDV-a:	= 847.900,00 kn
Iznos PDV-a:	= 211.975,00 kn
Cijena ponude s PDV-om:	= 1.059.875,00 kn

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. Datum i potpis ponuditelja

U Zagrebu \_\_\_\_\_, 31/03/2015.

**Investinženjering**  
d.o.o. za projektiranje, građenje i  
nadzor  
ZAGREB — TUŠKANOVA 41

ZA PONUDITELJA:



(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)  
DAMIR STIPANOV, dipl.ing.grad.,MBA  
direktor

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
Grad Zadar  
KLASA: 361-01/15-01/05  
URBROJ: 2198/01-2-15-8

## ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

### 1. Naziv i sjedište naručitelja:

Grad Zadar, Narodni trg 1, Zadar, OIB 09933651854,  
Odgovorna osoba naručitelja: Božidar Kalmeta – gradonačelnik

### 2. Predmet nabave:

Usluge stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji i opremanju objekta Kneževe palače  
CPV: 71521000-6 Usluge nadzora gradilišta

### 3. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

### 4. Evidencijski broj nabave:

MN 2/15

### 5. Broj poziva za nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

2015/S 002-0010127, datum objave 11. ožujka 2015.godine.

### 6. Datum početka pregleda i ocjene ponuda:

02. travnja 2015. godine.

### 7. Naziv i sjedište svih ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda:

REDOSLIJED ZAPRIMANJA PONUDA			
R.br.	NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA	CIJENA PONUDE bez PDV-a	CIJENA PONUDE sa PDV-om
1.	<i>D&amp;Z d.o.o., Jerolima Vidulića 7, 23000, Zadar</i>	850.000,00 kn	1.062.500,00 kn
2.	<i>INVESTINŽENJERING d.o.o., Tuškanova 41, 10000, Zagreb</i>	847.900,00 kn	1.059.875,00 kn

### 8. Podatak o pojašnjenju i/ili upotpunjenju dokumenata sukladno čl. 67. do 74. Zakona:

Nisu zatražena pojašnjenja i/ili upotpunjenja dokumenata.

### 9. Podaci o pojašnjenju ponude:

Nisu zatražena pojašnjenja ponude

### 10. Analitički prikaz traženih i danih dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:

Ponuditelji su dostavili sve tražene dokumente temeljem kojih se utvrđuju razlozi za isključenje.

PONUĐITELJ	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUĐITELJA		
	Izjava osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u vezi okolnosti iz članka 67. st. 1. ZJN, ne starija od 3 mjeseca od dana početka postupka javne nabave (dokaz iz toč. 3.1.1.)	Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave (dokaz iz toč. 3.1.2.)	Provjera u slučaju dostave lažnih podataka za priložene dokumente (dokaz iz točke 3.1.3.)
1. D&Z d.o.o., Zadar	DA	DA	—
2. INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb	DA	DA	—

**11. Naziv i sjedište ponuditelja koji se isključuju te obrazloženje razloga za njihova isključenja**  
 Ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja.

**12. Prikaz traženog i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude:**

Sukladno Dokumentaciji svi ponuditelji su dostavili traženo jamstvo za ozbiljnost ponude.

PONUĐITELJI	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	
	- bankovna garancija u iznosu od 47.000,00 kuna odnosno dokaz o uplaćenom novčanom pologu (dokaz iz točke 6.3.1.)	
1. D&Z d.o.o., Zadar	DA	ZADOVOLJAVA
2. INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb	DA	ZADOVOLJAVA

**13. Prikaz valjanosti ponude prema obliku, sadržaju i cjelovitosti:**

PONUDA	PONUĐITELJI	
	D&Z d.o.o., Zadar	INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb
Popunjen Ponudbeni list	DA	DA
Potpisana i ovjerena	DA	DA
Troškovnik (popunjen, potpisan i ovjeren)	DA	DA
Jezik: hrvatski	DA	DA
Valuta: kuna	DA	DA
Cjelovita ponuda	DA	DA
Uvezena u cjelinu	DA	DA
Pravilno označene stranice	DA	DA
Neizbrisiva tinta	DA	DA

Cijena ponude	DA	DA
Rok valjanosti: 60 dana	DA	DA
Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora	DA	DA
Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije	DA	DA
Medij za pohranu podataka (CD/DVD) na kojem je pohranjen jedan primjerak ponude	DA	DA
Izvornik i preslika	DA	DA
	ZADOVOLJAVA	ZADOVOLJAVA

#### 14. Analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja:

Sukladno Dokumentaciji svi ponuditelji su dostavili tražene dokaze i dokazali svoju sposobnost.

DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA		D&Z d.o.o., Zadar	INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb
1.	<p><b>Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodar. subjekta, ne starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave (dokaz iz točke 4.1.1.)</li> <li>- Dokaz da posjeduje određeno ovlaštenje, odnosno da je član organizacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>- u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera građevinarstva ili arhitekata ( 1 ovlaštenu inženjer građevinarstva ili arhitekture)</li> <li>- u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera strojarstva (1 ovlaštenu inženjer strojarstva)</li> <li>- u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera elektrotehnike (1 ovlaštenu inženjer elektrotehnike) (dokaz iz točke 4.1.2.)</li> </ul> </li> </ul>	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>
2.	<p><b>Uvjeti financijske sposobnosti</b></p> <p>- Izjava o ukupnom prometu gosp. subjekta u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini (2013.) u visini procijenjene vrijednosti nabave</p>	<p>DA</p>	<p>DA</p>
3.	<p><b>Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti</b></p> <p>- Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, sa potvrdama za izvršenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje jedan ugovor za provođenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji ili izgradnji građevina poslovne, stambene ili javne namjene, a čija vrijednost iznosi najmanje 850.000,00 kn (bez PDV-a) i,</li> </ul>	<p>DA</p>	<p>DA</p>

<p>- najmanje jedan ugovor za provođenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova na objektu koji ima status zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra čija vrijednost iznosi najmanje 100.000,00 kuna (bez PDV-a) (dokaz iz točke 4.3.1.)</p> <p>- Navod o stručnjacima ili tehničkim odjelima (Popis stručnjaka) koji će biti uključeni u ugovor i to:</p> <p>1. voditelj tima, FICID Inženjer  2. glavni nadzorni inženjer – nadzorni inženjer za građevinske i obrtničke radove,  3. nadzorni inženjer za elektroinstalacijske radove,  4. nadzorni inženjer za strojarske radove,  5. koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (dokaz iz točka 4.3.2.)</p>	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>
	<p>ZADOVOLJAVA</p>	<p>ZADOVOLJAVA</p>

**15. Analiza ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija:**

Predmet nabave i tehničke specifikacije su definirane dokumentacijom za nadmetanje-Troškovnikom, a ponuditelji su dostavili Izjavu da prihvaćaju sve uvjete iz Dokumentacije. Ponude u cijelosti odgovaraju svim potrebama Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

**16. Podaci o ispravicima računskih pogreški:**

Nisu uočene računске pogreške u ponudama ponuditelja.

**17. Ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje:**

Nije ih bilo.

**18. Naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te obrazloženje razloga za njihovo odbijanje:**

Nema ponuditelja čije se ponude odbijaju.

**19. Razlozi za odbijanje ponuda zbog neuobičajeno niske cijene:**

Nije primjenjivo.

**20. Analiza valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude:**

Pristigle su dvije (2) ponude. Ponude su pravilne, prihvatljive i prikladne (valjane) ponude. Ponude su izrađene u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, dostavljeni su svi traženi dokazi o nepostojanju razloga za isključenje, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, traženi dokazi o sposobnosti i ostali dokumenti sukladno dokumentaciji za nadmetanje, po cijeni koja nije veća od planiranih sredstava. Ponude u cijelosti odgovaraju potrebama naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.



**21. Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude:**

Prema kriteriju za odabir – **najniža cijena**, valjane ponude se rangiraju

R.br.	NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA	CIJENA PONUDE bez PDV-a	CIJENA PONUDE sa PDV-om
1.	<i>INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb</i>	847.900,00 kn	1.059.875,00 kn
2.	<i>D&amp;Z d.o.o., Zadar</i>	850.000,00 kn	1.062.500,00 kn

**22. Naziv ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi i razlozi za njegov odabir:**

Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem *INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb* jer je njegova ponuda najpovoljnija valjana ponuda.

**23. Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor i podaci o podizvoditelju:**

Najpovoljniji ponuditelj *INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb* predvidio je da se dio ugovora daje u podugovor Uredu ovlaštenog inženjera strojarstva Domagoja Ivona za stručni nadzor nad strojarskim radovima u iznosu od 71.000,00 kn bez PDV-a, odnosno 8,37 % vrijednosti ugovora.

**24. Podaci o provjeri najpovoljnijeg ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi:**

Najpovoljniji ponuditelj *INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb* je u svojoj ponudi dostavio sve tražene dokumente sukladno članku 75. Zakon a o javnoj nabavi i točki 4.4. i 5.1.2. alineja 8. Dokumentacije za nadmetanje.

**25. Rezultati provjere iz točke 24.:**

Naručitelj nije imao potrebu dodatno provjeravati odabranog ponuditelja.

**26. Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem:**

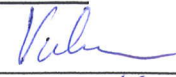
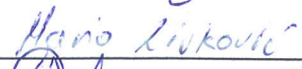
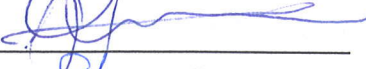

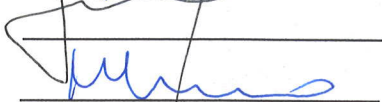
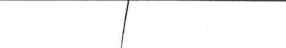
Predlaže se Gradonačelniku Grada Zadra da donese Odluku o odabiru ponude ponuditelja *INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb* u iznosu od 847.900,00 kn kuna bez PDV-a, odnosno 1.059.875,00 kn sa PDV-om, jer je njegova ponuda najpovoljnija valjana ponuda u provedenom otvorenom postupku javne nabave, u predmetu: **Usluge stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji i opremanju objekta Kneževe palače, evid. br. MN 2/15.**

**27. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda:**

03. travnja 2015. godine.

**28. Ime, prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda:**

1. Renata Vukašina, dipl. iur. - ovlaštene predstavnik
2. Mario Živković, uprav. prav. - ovlaštene predstavnik
3. Ante Ćurković, mag. politologije - ovlaštene predstavnik
4. Stefani Mikulec, mag. Oec. - ovlaštene predstavnik
5. Zlatko Jurinić, dipl. ing. građ. - stručna osoba
6. Marko Meštrović, dipl. ing. građ. - stručna osoba

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**Popis priloga uz Zapisnik:**

- nema priloga

Temeljem članka 96. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 - Odluka Ustavnog suda RH) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **3. travnja 2015.** godine, **donosi**

## ODLUKU o odabiru

**1. Odabire se kao najpovoljnija** ponuda ponuditelja **INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb** po provedenom otvorenom postupku javne nabave za sklapanje ugovora o uslugama u ponuđenom iznosu od **847.900,00 kn kuna bez PDV-a**, odnosno **1.059.875,00 kn sa PDV-om**.

**Podaci o javnom naručitelju:** Grad Zadar, Zadar, Narodni trg 1, OIB 09933651854

**Predmet nabave:** Usluge stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji i opremanju objekta Kneževe palače

**Evidencijski broj nabave:** MN 2/15

**Procijenjena vrijednost nabave:** 950.000,00 kn bez PDV-a

**Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi:**

INVESTINŽENJERING d.o.o., Tuškanova 41, 10000 Zagreb, OIB: 78904416556

**Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:**

Ponuda ponuditelja **INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb** je najpovoljnija pravilna, prihvatljiva i prikladna (valjana) ponuda. Izrađena je u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, dostavljeni su svi traženi dokazi o nepostojanju razloga za isključenje, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, traženi dokazi o sposobnosti i ostali dokumenti sukladno dokumentaciji za nadmetanje, po cijeni koja nije veća od planiranih sredstava. Ponuda u cijelosti odgovara potrebama naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

**Razlog isključenja ponuditelja:** Ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja

**Razlog za odbijanje ponude:** Ne postoje razlozi za odbijanje ponude ponuditelja.

**Rok mirovanja sukladno članku 98. Zakona o javnoj nabavi:** Rok mirovanja iznosi deset (10) dana od dana dostave odluke o odabiru.

**2.** Sredstva iz točke 1. ove Odluke, teretit će **Proračun Grada Zadra za 2015. godinu i Projekciju proračuna za 2016. Godinu, razdjel 050, kapitalni projekt K1054-09** (Financiranje projekta „Obnova i turistička valorizacija Kneževe palače“), **odjeljak 4511.**


**3.** Po izvršnosti ove Odluke, zaključit će se ugovor o javnim uslugama ponuditeljem **INVESTINŽENJERING d.o.o., Zagreb**, po uvjetima iz prihvaćene ponude.

**4.** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od pet (5) dana od primitka iste. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

KLASA: 361-01/15-01/05  
URBROJ: 2198/01-2-15-10  
Zadar, 3. travnja 2015.

  
**GRADONAČELNIK**  
Božidar Kalmeta, dipl.ing.