

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR**

Gradonačelnik

KLASA: 214-01/12-01/06

URBROJ: 2198/01-2-15-25

Zadar, 13. ožujka 2015.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET:

Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na donošenja Statuta Javne vatrogasne postrojbe Zadar

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:**

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ:

Zakon o ustanovama, članak 54.

(„Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)

Statut Grada Zadra - članak 27.

(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13,
6/14 i 2/15 - proč.tekst)

PREDLAGATELJ:

Gradonačelnik

IZVJESTITELJ:

Gradonačelnik

MATERIJAL IZRADIO:

Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo

Obrazloženje

Sukladno inicijativi za osnivanje Javne vatrogasne postrojbe Zadar i zajedničkom dogovoru Grada Zadra, osnivača JVP Grada Zadra, Općine Poličnik, Općine Bibinje i Općine Zemunik Donji, izrađena je Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za Grad Zadar, Općinu Poličnik, Općinu Bibinje i Općinu Zemunik Donji, Klasa: 214-01/12-01/06, Ur.br.: 2198/01-2/1-13-15, od 18. prosinca 2013. godine

U skladu sa Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sklopljen je 24. prosinca 2014. godine Sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar, temeljem kojeg je Trgovački sud u Zadru 5. siječnja 2015. godine donio Rješenje o upisu u sudski registar Javne vatrogasne postrojbe Zadar.

Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Zadar je dana 3. veljače 2015. godine donijelo Statut Javne vatrogasne postrojbe Zadar i sukladno članku 4. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar zatražilo od Gradskog vijeća Grada Zadra kao osnivača, davanje suglasnosti na donošenje Statuta Javne vatrogasne postrojbe Zadar.

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću Prijedlog Zaključka na razmatranje i odlučivanje.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing, v.r.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst) i članka 4. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar, Klasa: 214-01/12-01/06, Ur.broj: 2198/01-1-14-19 od 24.prosinca 2014. godine, **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na ____ . **sjednici**, održanoj **dana** _____ **2015.** godine, **donosi**

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Statut Javne vatrogasne postrojbe Zadar koje je donijelo Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Zadar, na sjednici održanoj dana 3. veljače 2015. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 214-01/12-01/06
URBROJ: 2198/01-1-15-26
Zadar, _____ **2015. godine**

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Živko Kolega, dr.med.



Javna vatrogasna postrojba Zadar



23000 Zadar, Put Murvice 24 tel. 023-300-950 fax: 023-300-962 e-mail: jvp.zadar@jvp-zadar.hr
Žiro račun IBAN HR3224070001100082200 OIB 36978292106 MB 01483994 www.jvp-zadar.hr

Klasa: 012-03/15-01/01
Ur.broj: 2198/01-56-15-1
Zadar, 03. veljače 2015. godine

Primljeno:	05.02.2015.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.		
	1		
Urudžbeni broj	Prilog	Vrijed.	
	1	✓	

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar
OPĆINA POLIČNIK, Ul. Dr. Franje Tuđmana 62, 23241 Poličnik
OPĆINA ZEMUNIK DONJI, Ulica I br. 16, 23222, Zemunik Donji
OPĆINA BIBINJE, Trg Tome Bulića 2, 23205 Bibinje

PREDMET: Statut Javne vatrogasne postrojbe Zadar
- suglasnost, traži se

Na temelju članka 3. stavka 4. i članka 8. Zakona o vatrogastvu (NN RH 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09, 80/10), članka 7. stavak 2. Zakona o ustanovama (NN RH 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i Odluka predstavničkih tijela Grada Zadra, Općine Poličnik, Općine Zemunik Donji i Općine Bibinje, dana 24. prosinca 2014. godine, potpisan je Sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar.

Sukladno članku 54. Zakona o ustanovama te članku 4. i članku 13. stavak 2. spomenutog Sporazuma, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Zadar, na sjednici održanoj dana 03. veljače 2015. godine donijelo je Statut Javne vatrogasne postrojbe Zadar.

U prilogu ovoga dopisa dostavljamo Vam Statut Javne vatrogasne postrojbe Zadar koji stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane svih Osnivača, pa slijedom navedenog, ukoliko nemate nikakvih primjedbi na odredbe istog, **predlažemo davanje suglasnosti.**

S poštovanjem,

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
JVP ZADAR**



Ivan Miličević

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i temeljem članka 13. stavak 2. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar, ***Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Zadar, na sjednici održanoj dana 03. veljače 2015. godine, d o n o s i***

STATUT JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ZADAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Zadar (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), osnivanje Vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, opći akti Vatrogasne postrojbe, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinice lokalne samouprave, Grada Zadra i svih ostalih Osnivača, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivači Vatrogasne postrojbe su: Grad Zadar (OIB 09933651854), Općina Poličnik (OIB 87120007882), Općina Zemunik Donji (OIB 82242641755) i Općina Bibinje (OIB 61803800042), u daljnjem tekstu: Osnivači.

Prava i dužnosti Osnivači su stekli temeljem Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09, 80/10) te temeljem Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar kojeg su usvojili svi osnivači dana 24. prosinca 2014. godine.

Članak 4.

Javna vatrogasna postrojba Zadar je pravni slijednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Zadar.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Zadru, Put Murvice 24.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana kao ustanova u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda pod matičnim brojem subjekta (MBS): 060167251.

Članak 7.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 8.

Naziv Javna vatrogasna postrojba Zadar mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa Zapovjednik Vatrogasne postrojbe (u daljnjem tekstu: Zapovjednik).

Zapovjednik ima zamjenika.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Vatrogasne postrojbe.

Izbor i imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika vrši se na temelju pozitivnih propisa RH.

Zapovjednika i njegova zamjenika imenuje i razrješava u ime svih Osnivača Gradonačelnik Grada Zadra na prijedlog Upravnog vijeća, na vrijeme od četiri godine. Protekom vremena na koje su imenovani, zapovjednik i zamjenik zapovjednika mogu ponovno biti imenovani. Mandat zapovjednika i zamjenika zapovjednika započinje teći danom potpisivanja Ugovora o radu.

Zapovjednik rukovodi poslovanjem Vatrogasne postrojbe te je njen stručni voditelj. Organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe u skladu sa usvojenim Programom rada i Financijskim planom. Organizira djelotvornu vatrogasnu službu na području djelovanja Vatrogasne postrojbe i vodi stručni rad Vatrogasne postrojbe. Predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu kao pravnu osobu u pravnom prometu i u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe u skladu sa zakonom i aktima Vatrogasne postrojbe, odgovoran je za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača Vatrogasne postrojbe nastupati kao druga odgovorna strana i s Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

Članak 11.

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika mogu biti razriješeni:

- ako sami zatraže razrješenje u skladu sa ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu.
- ako zapovjednik i zamjenik zapovjednika ne postupaju po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršavaju odluke tijela Vatrogasne postrojbe ili postupaju protivno njima,
- ako zapovjednik i zamjenik zapovjednika svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Vatrogasnoj postrojbi ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vatrogasne postrojbe.

Članak 12.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Javna vatrogasna postrojba Zadar (a u sredini pečata otisnut je znak Vatrogasne postrojbe, a na dnu sjedište).

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 35 mm i dužine 62 mm i u njemu je upisan pun naziv Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilj odlučuje Zapovjednik.

Znak Vatrogasne postrojbe je kaciga, baklja i sjekirica.

Članak 13.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje Zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

V. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 14.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je:

- *vatrogasna djelatnost* u smislu zakona i općih propisa: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija (uključuje informiranje šire javnosti te suradnju sa tijelima vlasti, sredstvima javnog priopćavanja i ostalim pravnim i fizičkim osobama u svrhu obavljanja navedenih preventivnih mjera, kao i osposobljavanje građanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara), gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama;

- *te ostale djelatnosti* pod uvjetom da njihovo obavljanje ne umanja operativnu spremnost postrojbe, te da se sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću koriste sukladno propisima, a naročito slijedeće djelatnosti:

- održavanje, servisiranje, ispitivanje, punjenje i trgovina na malo: vatrogasnih aparata za gašenje požara, izolacionih aparata, ronilačkih boca i druge ronilačke opreme, te ostale opreme i tehnike iz vatrogasne djelatnosti;
- popravak i održavanje motornih vozila;
- pružanje usluga vatrogasnih osiguranja (dežurstava), tehničke pomoći i zaštite;

- djelatnost prijevoza vode i ispumpavanja vode;
- pružanje usluga iznajmljivanja rada vatrogasne tehnike i opreme;
- osposobljavanje i usavršavanje, organizacija edukacije i usavršavanja (tečajevi, seminari, radionice);
- provođenje stručnih istraživanja, tehničkih ispitivanja i analiza, davanje stručnih mišljenja i potvrda u propisanim postupcima u vatrogasnoj djelatnosti;
- izdavačka, nakladnička djelatnost.

Članak 15.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 16.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 17.

Vatrogasna postrojba može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VI. DJELOKRUG RADA VATROGASNIH POSTROJBI

Članak 19.

Vatrogasna postrojba osniva se za područje Grada Zadra, Općine Poličnik, Općine Zemunik Donji i Općine Bibinje.

Članak 20.

Vatrogasna djelatnost obavlja se prvenstveno na području za koje je osnovana.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika, sukladno Zakonu o vatrogastvu i drugim propisima.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se utvrđuje ustrojstvo, radna mjesta i rad vatrogasnih postrojbi kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Članak 22.

Za obavljanje poslova vatrogastva osnivaju se ustrojstvene jedinice Vatrogasne postrojbe - podružnice.

Vatrogasna postrojba može imati jednu ili više podružnica (vatrogasnih postaja i vatrogasnih ispostava), u daljnjem tekstu: (podružnica).

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Vatrogasna postrojba.

Članak 23.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrb o pravima i interesima građana, javnost rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Članak 24.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

VIII. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

Članak 25.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 3 člana.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik Grada Zadra.

Jedan član Upravnog vijeća je predstavnik radnika, kojeg imenuje i opoziva radničko vijeće.

Ako radničko vijeće nije utemeljeno u Vatrogasnoj postrojbi, predstavnika radnika u Upravnom vijeću biraju i opozivaju radnici, između radnika zaposlenih kod poslodavca, na slobodnim i neposrednim izborima tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu.

Predstavnik radnika imenovan u Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Zadar ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

Sve ostale općine Osnivači mogu sudjelovati u radu Upravnog vijeća putem jednog predstavnika koji se poziva na sjednicu Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Članak 26.

Predsjednika Upravnog vijeća, na početku mandata, biraju članovi između sebe tajnim ili javnim glasovanjem. Za Predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća u dogovoru sa Zapovjednikom.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je za to ovlastio predsjednik.

Članak 28.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Upravnog vijeća, ako drugačije nije određeno posebnim propisima.

U slučaju podijeljenosti glasova odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 29.

Sjednicama Upravnog vijeća obvezno prisustvuje Zapovjednik, ali bez prava odlučivanja.

Članak 30.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Poziv za sjednicu dostavlja se uz materijal članovima Upravnog vijeća 3 dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se Zapisnik.

Članak 31.

Svoj glas prilikom odlučivanja može dati član Upravnog vijeća putem telefona, telefaksa, pismeno ili drugim načinom očitovanja volje, ako je spriječen prisustvovati sjednici. To se obvezno unosi u Zapisnik.

Članak 32.

Upravno vijeće nadležno je i donosi:

1. Uz suglasnost Osnivača:

- donosi Statut,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe.

2. Na prijedlog Zapovjednika odlučuje i donosi:

- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Vatrogasne postrojbe,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe,
- donosi odluku o koeficijentima za obračun plaće ili drugi akt o plaćama djelatnika,
- donosi pravilnik o radu i druge opće akte Vatrogasne postrojbe ako zakonom nije drugačije propisano,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine za koje pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn bez PDV-a,
- odlučuje o nabavi roba, radova i usluga za koje pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn bez PDV-a,

3. Predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
- statusne promjene Vatrogasne postrojbe,
- promjenu djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika,
- podnosi izvješće o radu Vatrogasne postrojbe.

4. Predlaže Zapovjedniku:

- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Sporazumom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 33.

Članu Upravnog vijeću prestaje dužnost ako:

- sam zatražiti razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član se imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 34.

Zapovjednik:

1. Predlaže Upravnom vijeću:

- godišnji plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe,
- financijski plan i financijska izvješća Vatrogasne postrojbe,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe,
- odluku o koeficijentima za obračun plaće ili drugi akt o plaćama djelatnika,
- pravilnik o radu i druge opće akte Vatrogasne postrojbe,
- nabavu roba i usluga potrebnih za rad Vatrogasne postrojbe.

2. Odlučuje:

- imenuje i razrješava djelatnike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- odlučuje o osnivanju i prestanku radnog odnosa djelatniku Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- donosi akte u vezi s radnim odnosima u Vatrogasnoj postrojbi,
- odlučuje o nabavi roba, radova i usluga za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn bez PDV-a,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn bez PDV_a.
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe,
- daje naputke i naloge za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti djelatnika, sukladno Zakonu i općim aktima,
- odgovara za financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- imenuje po potrebi članove stručnih tijela,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se smiju objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarenjem prava djelatnika i njihova materijalna položaja,
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonu, Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar, ovom Statutu i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

3. Provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća.

IX. IMOVNA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 35.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan Sporazumom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar, ovima Statutom, zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 36.

Ako Vatrogasna postrojba u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužna je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Vatrogasne postrojbe mogu odlučivati i Osnivači sukladno zakonu.

Članak 37.

Za obveze u pravnom prometu Vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 38.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- opteretiti ili otuđiti nekretnine u vlasništvu Grada Zadra ili ostalih Osnivača
- promijeniti djelatnost,
- osnivati drugu pravnu osobu.

Vatrogasna postrojba može stjecati, opterećivati ili otuđivati imovinu pojedinačne vrijednosti veće od 200.000,00 kuna bez PDV-a samo na temelju odluke Upravnog vijeća Vatrogasne postrojbe.

X. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 39.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 40.

Vatrogasna postrojba sredstva za financiranje redovne djelatnosti osigurava iz državnog proračuna, proračuna Grada Zadra i proračuna svih ostalih osnivača.

Sredstva za financiranje Vatrogasne postrojbe koja osiguravaju osnivači Općina Poličnik, Općina Zemunik Donji i Općina Bibinje uplaćuju se mjesečno na račun proračuna Grada Zadra kao jedinice lokalne samouprave (osnivača) s najvećim udjelom u sufinanciranju JVP Zadar.

Članak 41.

Financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne postrojbe provodi se sukladno zakonu, odnosno članku 11. stavak 1. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar.

Članak 42.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Osnivači Vatrogasne postrojbe oslobođeni su plaćanja pristojbi na kupljena ili darovana vatrogasna vozila, vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje te zamjenske dijelove.

Članak 43.

Sredstva za školovanje, usavršavanje i osposobljavanje vatrogasaca, te specifične potrebe školovanja vatrogasaca osiguravaju se, na temelju planiranih programa, u državnom proračunu, sukladno posebnim propisima.

Članak 44.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija i financijskog poslovanja i sredstava opreme obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 45.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti Osnivačima financijski plan te periodična i godišnja izvješća.

Članak 46.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je Zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti Zapovjednika ustanove, potpisuje voditelj računovodstva.

XI. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 47.

Nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe u provedbi javnih ovlasti obavlja Ministarstvo unutarnjih poslova.

Stručni nadzor nad radom vatrogasne postrojbe provodi županijski vatrogasni zapovjednik i glavni vatrogasni zapovjednik.

U provođenju nadzora Zapovjednik, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 48.

Vatrogasna postrojba ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 49.

Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a iznimno ako za to postoje opravdani razlozi danom donošenja i moraju biti objavljeni na oglasnoj ploči.

XIII. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 50.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe, te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 51.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

Članak 52.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim javnim osobama može dati samo Zapovjednik ili Upravno vijeće.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje Zapovjednik proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na

obranu, plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njenih Osnivača.

Članak 54.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 55.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 56.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi Zapovjednik i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Vatrogasna postrojba dužna je uskladiti opće akte utvrđene ovim Statutom, u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane svih Osnivača.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se izvan snage prethodno doneseni Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra (Klasa:012-01/00-01/01, Ur.broj:2198/01-364-00-1 od 07. ožujka 2000. godine), Izmjene Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra (Klasa:012-01/00-01/01, Ur.broj:2198/01-29-07-2 od 13. prosinca 2007. godine) te Izmjene Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra (Klasa:012-01/00-01/01, Ur.broj:2198/01-43-10-3 od 23. srpnja 2010. godine).

Klasa: 012-03/15-01/01

Ur.broj: 2198/01-56-15-1

Zadar, 03. veljače 2015. godine.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
JVP ZADAR**
Ivan Miličević