

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR**

Gradonačelnik

KLASA: 601-01/15-01/06

URBROJ: 2198/01-2-15-4

Zadar, 20. veljače 2015.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET:

Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2013./2014. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2014. godinu

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:**

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ:

Statut Grada Zadra - članak 27.

*(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-
pročišćeni tekst)*

PREDLAGATELJ:

Gradonačelnik

IZVJESTITELJ:

Gradonačelnik

MATERIJAL IZRADIO:

UO za odgoj i školstvo

O b r a z l o Ź e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-pročišćeni tekst), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra na razmatranje i odlučivanje Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2013./2014. godinu i financijsko izvješće ustanove kojoj je osnivač Grad Zadar, Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2014. godinu.

Slijedom navedenoga dostavlja se Gradskom vijeću Prijedlog Zaključka – na razmatranje i odlučivanje.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra (*"Glasnik Grada Zadra"*, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na ____ **sjednici**, održanoj dana _____ **2015. godine, d o n o s i**

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2013./2014. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2014. godinu, ustanove kojoj je osnivač Grad Zadar.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 601-01/15-01/06

URBROJ: 2198/01-1-15-5

Zadar, _____ 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Živko Kolega, dr.med.

***DJEČJI VRTIĆ «SUNCE»
ZADAR,
VESLAČKA 1***

***IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
DJEČJEG VRTIĆA «SUNCE» ZADAR***

Zadar, kolovoz, 2014.

Sadržaj

izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar

- 1. Organizacija rada i zadaće na unapređivanju organizacije rada***
- 2. Materijalni uvjeti rada***
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece***
- 4. Odgojno – obrazovni rad***
- 5. Obrazovanje i stručno usavršavanje djelatnika***
- 6. Suradnja s roditeljima***
- 7. Suradnja s vanjskim ustanovama***
- 8. Bitne zadaće ravnatelja za pedagošku godinu 2013./14.***
- 9. Bitne zadaće stručnih suradnika za pedagošku godinu 2013./14.***

U pedagoškoj godini 2013./14. ostvareno je sve planirano za pedagošku godinu. Radovi bojanja zidova, izmjene podova provedeni su u PO Tratinčica u kojem smo izmijenili i stolariju. U PO Maslačak i PO Jazine izmijenjena je samo stolarija po jednih unutarnjih vrata zbog potrebe ugrađivanja sigurnosne šifre i zaštite djece od ulaza nepoznatih u vrtić. Nabavljen je novi kombi za dostavu hrane zbog brojnosti objekata.

I ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Sunce" Zadar je tijekom pedagoške godine 2013. /14. djelovao na devet lokacija i realizirao sljedeće programe:

- primarni 10 sati program s djecom od navršene prve godine života, pa do polaska u osnovnu školu,

- primarni 5 satni program za djecu od navršene treće godine života, pa do polaska u osnovnu školu.

- program predškole (2,5 satni program), godinu dana prije polaska u osnovnu školu ove pedagoške godine je ostvaren u četiri područna objekta DV Sunce u pet skupina.

-kraće programe usklađene s interesima i potrebama roditelja i djece predškolske dobi, pri tom vodeći računa o materijalnim i prostornim mogućnostima kojima vrtić raspolaže: Vjerski program, Program ranog učenja engleskog jezika i Program rada sa nadarenom djecom, Program „Vrtić u bolnici“ u suradnji s Općom bolnicom Zadar, a od ove godine i Sportski program kojeg je provodio prof. kineziologije sa svom djecom vrtića Sunce.

U protekloj pedagoškoj godini DV Sunce je pohađalo 727 djece: 107 djece jaslične dobi, 470 djece vrtičke dobi u 30 odgojnih skupina i 130 djece u predškoli u pet odgojnih skupina, te 20 djece u programu „Vrtić u bolnici“.

Program predškole je ove pedagoške godine bio realiziran na 4 lokacije: PO "Jazine", PO „Maslačak“, PO „Smiljevac“(dvije skupine) i PO „Duga“. Program predškole je pohađalo 130 djece.

Satnica primarnog deset satnog programa je od 6,30 sati do 16,30 sati. Radno vrijeme se sukladno potrebi naših korisnika može prolongirati.

Primarni pet satni program počinjao je s radom u 7,30 sati, a završavao s radom u 12,30 sati.

Program predškole, u navedenim područnim objektima, održavao se u popodnevnim satima od 15,30 do 18,00 sati.

Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna.

Ljetni plan i program rada vrtića primjenjuje se od 01. srpnja 2014. godine i traje do 31. kolovoza 2014. godine.

Ljetni rad organiziran je u PO Ciciban.

Za rad preko ljeta u navedenom objektu, odlučili smo se nakon provedene ankete među roditeljima i prikupljenih podataka o broju i dobi djece, kojima je potreban boravak u programu vrtića – jaslica tijekom ljetnih mjeseci.

U PO Ciciban organiziran je rad za djecu vrtića i jaslica prema zaprimljenim anketama:

<i>Jaslice</i>	<i>srpanj</i>	<i>23 djece</i>
	<i>kolovoz</i>	<i>19 djece</i>
<i>Vrtić</i>	<i>srpanj</i>	<i>121 djece</i>
	<i>kolovoz</i>	<i>108 djece</i>

Ukupan broj prijavljene djece za srpanj je 144, a za kolovoz 127.

Rad je organiziran u 5 odgojnih skupina.

Odgojne skupine formirane su prema postojećim standardima, a raspored rada odgojno – zdravstveno – tehničkog osoblja u skladu je s aktima Dječjeg vrtića "Sunce" i Zakonom o radu.

Izvešće o izvršenju zadaća ljetnog programa rada, bit će predmet analize na sjednici odgojiteljskog vijeća početkom sljedeće pedagoške godine.

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2013. godine i trajala je do 31. kolovoza 2014. godine.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar ostvaruju 40 satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija.

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike svaki mjesec vrši se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

**PODACI O DOBNIM SKUPINAMA
I BROJU DJECE PO OBJEKTIMA**

- CICIBAN -

7 dobnih skupina vrtića	149
3 dobnih skupine jaslica	49

- JAZINE -

2 dobnih skupine jaslica	30
5 dobnih skupina vrtića	97
1 dobnih skupina predškole	25

- DUGA –

2 dobnih skupine vrtića	42
1 dobnih skupina predškole	25

- MASLAČAK -

2 dobnih skupine vrtića	38
1 dobnih skupina predškole	27

- VLADIMIR NAZOR -

2 dobnih skupine vrtića	36
-------------------------	----

- RIČINE -

1 dobnih skupina vrtića (5 satni program)	20
--	----

- TRATINČICA –

1 dobnih skupina vrtića	17
-------------------------	----

- SMILJEVAC-

2 dobnih skupine jaslica	28
2 dobnih skupine vrtića	46
2 dobnih skupine predškole	52

-KOŽINO

1 dobna skupina mješovite dobi 25

VRTIĆ U BOLNICI 20

Na temelju gore iznesenih podataka, vidljivo je, da je Dječji vrtić "Sunce" Zadar, u pedagoškoj 2013./2014. godini pohađalo 727 djece koja su bila smještena u 36 odgojnih skupina i to:

7 dobnih skupina jaslica 107 djece (10 satni program)

23 dobne skupine vrtića 470 djece (10 satni program)

5 dobnih skupina predškole 130 djece (2,5 satni program)

1 skupina u OB Zadar 20 djece(8 sati programa)

Postavljene zadatke iz Godišnjeg plana i programa izvršavalo je 110 djelatnika, i to kako slijedi:

a) STRUČNI DJELATNICI

- ravnatelj 1
- pedagog 2
- psiholog 1
- defektolog 1
- kineziolog 1
- glavna medicinska sestra 1
- odgojitelji 62

b) ADMINISTRATIVNI DJELATNICI

- tajnik 1
- voditelj računovodstva 1
- administrativno – računovodstveni
djelatnici 3
- ekonom 1 (pola norme)

c) TEHNIČKA SLUŽBA

- šef kuhinje 1
- KV kuhari 4
- PK kuhari 12
- spremačice 14 (dvije djelatnice na pola norme)
- pralja 1
- domar – ložać 2
- vozač - majstor 1

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić "Sunce" svoje postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa, a u svezi sa sanacijom nekih područnih objekata, realizirao je u potpunosti kako slijedi u tabelarnom prikazu:

OBJEKT	ZADATAK	SREDSTVA	NOSITELJ	ROK
<i>TRATINČICA</i>	<i>-izmjena laminata u parket -bojanje zidova -izmjena stolarije</i>	<i>Grad Zadar Vlastita sredstva</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>. VII/VIII 2014.</i>
<i>MASLAČAK</i>	<i>-jedna unutarnja vrata (alu-stolarija zbog ugradnje šifre)</i>	<i>Grad Zadar Vlastita sredstva</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>VII/VIII 2014.</i>
<i>JAZINE</i>	<i>-dvoja unutarnja vrata –prostor vrtića i jaslica (alu-stolarija zbog ugradnje šifre)</i>	<i>Grad Zadar Vlastita sredstva</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>VII/VIII 2014.</i>
<i>DUGA</i>	<i>-uređenje okoliša vrtića -otvaranje ograde u južnom dijelu zbog kvalitetnije dostave hrane -ugradnja nadstrešnice ispred čajne kuhinje</i>	<i>Grad Zadar Vlastita sredstva</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>III/IV 2014.</i>

<i>KUHINJA</i>	<i>- nabava novog kombija za dostavu hrane</i>	<i>Grad Zadar Vlastita sredstva</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>III-2014.</i>
----------------	--	---	------------------	------------------

Višak prihoda iz prethodne godine je Odlukom Upravnog vijeća DV Sunce, a na prijedlog ravnateljice, utrošen na nabavu osobnog automobila za potrebe ravnatelja i stručnih suradnika zbog velike dislociranosti objekata.

U cilju osiguravanja uvjeta za kvalitetniji rad, iz vlastitih sredstava je nabavljeno sljedeće:

- literatura da djecu*
- didaktička sredstva i literatura za rad u redovnim i posebnim programima*
- sportska oprema za provođenje novog sportskog programa*
- kompjuteri za potrebe područnih objekata*
- pedagoški časopisi*
- ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnika (seminari, radionice stručnog usavršavanja)*
- posuđe u centralnoj kuhinji*
- posuđe za potrebe samoposluživanja*
- radna odjeća i obuća djelatnika*
- posteljina za djecu*
- sjedalice za djecu*
- bojanje dječjih sprava na igralištima*
- osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način i zaštitu od požara*
- servisiranje uređaja u praonici i kuhinji i klima uređaja po objektima*

Prema navedenom, vidljivo je da se sustavno radilo na osiguravanju i poboljšanju uvjeta što je utjecalo na podizanje kvalitete života i rada u vrtiću. U slijedećoj pedagoškoj godini i dalje ćemo pratiti potrebe djece u pojedinim objektima u odnosu na organizaciju i materijalne uvjete rada.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ , TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2013./2014. ispunjeni su zadaci vezani za unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1.) Zadaće u odnosu na dijete

- *obavljeni su inicijalni razgovori sa roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama, prikupljena je medicinska dokumentacija, liječnička uvjerenja i potvrde o procijepljenosti djece (sva djeca su uredno cijepljena)*
- *u suradnji sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo u Zadru, provedene su protuepidemijske mjere zaštite od zaraznih bolesti, prostorije svih područnih objekata redovito su dezinficirane, kao i igračke kojima se djeca igraju. Prostorije u kojima djece borave redovito su zračene. Pri pojavi streptokoknih infekcija, epidemiološka služba uzela je briseve ždrijela, podijeljene su brošure o streptokoknoj infekciji, roditelji su obaviješteni i zamoljeni za suradnju.*
- *Tijekom listopada i studenog provedeno je antropologijsko mjerenje djece, dobivene mjere su obrađene i upisane u za to predviđene kartone , djeca kod kojih je uočeno odstupanje bila su praćena tijekom pedagoške godine*
- *Napravljene su upute za rad za djecu sa zdravstvenim teškoćama, odgojiteljima su podijeljene brošure i materijali o teškoćama koje imaju djeca u njihovim*

skupinama; o svakom djetetu sa zdravstvenim poteškoćama vođen je osobni dosje i evidencija

- *Prilikom boravka na zraku traženo je da djeca nose zaštitne kape i da se mažu kremom za sunčanje koje je vrtić dobio donacijom Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i DM trgovine. Djeci je naglašavana važnost boravka na zraku, ali isto tako zaštita, jer sunce može biti opasno i moramo se čuvati.*
- *Aktivnosti kod djece jaslične dobi bile su prilagođene djetetovom ritmu i njegovim individualnim potrebama (osobito prilikom obroka), prilikom njege djece inzistirala sam na primjeni zaštitnih rukavica, za svako dijete posebno u svrhu zaštite djece i sprečavanja širenja bakterija*
- *Kroz pedagošku godinu vođena je evidencija o zdravstvenom stanju i pobolu iz koje su dobiveni ovi podaci:*

Od streptokokne upale grla oboljelo je 295 djece

Vodene kozice preboljelo je 193 djece

Upalu grla imalo je 103 djece

Upalo oka imalo je 37 djece

Upalu uha imalo je 67 djece

Od bronhitisa je oboljelo 77 djece

Mononukleozu je imalo 4 djece

Gastrointestinalne smetnje imalo je 82 djece

Upalu pluća preboljelo je 7 djece

Laringitis je imalo 15 djece

Upalu mokraćnog mjehura imalo je 2 djece

Virusne infekcije nosa i grla bile su prisutne tokom cijele godine.

Tijekom godine u vrtiću su se dogodilo nekoliko lakših posjekotina, prilikom kojih je djeci pružena prva pomoć, a neka su bila upućena kod liječnika

Kroz godinu bilo je nekoliko slučajeva ušljivosti. Tom prilikom pregledane su cijele skupine, kod pozitivnih nalaza neka su djeca bila upućena kući, roditelji su bili upozoreni preko obavijesti. Podijeljeni su i edukativni materijali o zaštiti djece u tim situacijama.

- *prilikom posjeta skupinama, osobito u vrijeme obroka i nakon obavljanja nužde, date su upute djeci o važnosti i načinu pranja ruku, uz demonstraciju pravilnog pranja.*
- *prilikom boravka u skupinama djeca su upoznata sa o zanimanjem medicinske sestre, kroz razgovor smo pokušali stvoriti pozitivan stav o liječnicima i sestrama, o važnosti cijepljenja i posjeti stomatologu*
- *nadzirana su djecu prilikom igre, u suradnji sa odgojiteljima radilo se na zaštiti od ozljeda i sprječavanju eventualnih ozljeda u vanjskom prostoru (potencijalno opasne igre u parku, rubnjaci nogostupa, šetnja po cesti)*
- *tijekom godine nastavljen je rad na organizaciji samoposluživanja, nabavljen je dio potrebnog suđa. Prilikom antropometrijskog mjerenja isticana je važnost zdrave prehrane, razgovorom sa djecom o hrani koju vole i koja je zdrava.*
- *tijekom godine vodili smo razgovore i o higijeni zuba, karijesu i načinu pravilnog pranja zubi, uz demonstracije, također u svrhu pravilnog rasta i razvoja.*

2.) Zadaće prema odgojnim djelatnicima

- *prilikom posjeta skupinama educirani su odgojitelji u cilju boljeg prepoznavanja narušenog zdravlja djeteta, te na koji način pravilno i pravovremeno reagirati*
- *odgojiteljima su date upute za rad sa djecom sa zdravstvenim poteškoćama i posebnim potrebama u prehrani uz stalnu stručnu pomoć.*
- *za odgojitelje su izrađeni i pribavljeni materijali putem kojih su mogli upoznati pojedinu vrstu bolesti, posebno onih od kojih boluju njihova djeca iz skupine.*
- *u suradnji sa odgovornim odgajateljima svih područnih objekata, kontrolirani su i nadopunjavani ormarići prve pomoći dostatnom količinom sanitetskog materijala.*
- *tijekom cijele godine odgojitelji su upućivani na liječnički pregled i produljenje sanitarne iskaznice*

- u suradnji sa odgojiteljima radilo se na održavanju vanjskog prostora vrtića (pješčanici, travnjaci)
- zajedno sa odgojiteljima planirani su izleti i zimovanje, olimpijada, šetnje i igre na zraku
- s odgojiteljima su se provodile preventivne aktivnosti vezane za zdravu prehranu i samoposluživanje

3.) Zadaće prema stručnom timu

- U suradnji sa stručnim timom procjenjivana su stanja, pronalazena rješenja problema vezanih za što bolje uvijete i što uspješnije zadovoljavanje potreba djece u predškolskoj ustanovi
- U suradnji sa članovima stručnog tima izrađen je Godišnji plan i program, te Izvješće DV „Sunce“ Zadar.
- Održavani su sastanci i konzultacije stručno-razvojnog tima usmjerenih ka provođenju zajedničkih planiranih zadataka i bolje koordinacije kod pripreme radionica i projekata
- Kontinuirana je bila suradnja sa stručnim timom u svezi rada sa djecom s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju i zdravstvenim problemima

4.) Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

- Prilikom boravka u svim objektima dječjeg vrtića kontrolirana je dezinfekcija, provjetravanje i grijanje prostora, a isto tako mijenjanje i pranje posteljine, čistoća sanitarnih čvorova, te održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića.
- Radilo se na poboljšanju higijene u dječjem vrtiću, kroz cijelu godinu osiguravajući dostatnu količinu higijensko-sanitetskog materijala

- *Naručivana su dezinfekcijska sredstva i davane upute za njihovu pravilnu primjenu*
- *Tijekom cijele godine upućivani su djelatnici na liječnički pregled i produljenje sanitarne iskaznice koji su oni dužni obaviti svakih šest mjeseci*
- *Nabavljena je literatura za ispit i upućeni su djelatnici na predavanja i polaganje ispita iz higijenskog minimuma, koji se polaže svake četiri godine*
- *Kontinuirano se provodio zdravstveni odgoj zaposlenika, osobito onih koji sudjeluju u serviranju jela i pića*
- *U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo u Zadru redovito su uzimani brisevi radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani.*
- *U suradnji sa tvrtkom „Ciklon“ iz Zadra, planirana je i organizirana dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija svakih šest mjeseci, a po potrebi i češće u svim objektima dječjeg vrtića*
- *Nadzirani su zdravstveno- higijenski uvjeti u objektima, procjenjivano zatečeno stanje i planirane i provedene izmjene*

5.) Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane

- *U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar, kontinuirano smo kontrolirali ispravnost, kakvoću i kalorijske vrijednosti hrane i napitaka*
- *U suradnji sa voditeljem kuhinje, kontrolirani su planirani obroci, te opskrba svih objekata hranom*
- *Kontinuirano se kontroliralo održavanje i dezinfekcija prostora, opreme i posuđa*
- *Izrađeni su jelovnici koji su usklađeni sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi; izrađeni su jelovnici za djecu sa zdravstvenim problemima*
- *Praćeni su i arhivirani nalazi briseva radnih površina kuhinje, posuđa i pribora za jelo, te ruku djelatnika. O dobivenim rezultatima obaviješteni su djelatnici.*

- *Objekti su opskrbljivani dezinfekcijskim sredstvima i davane su upute o primjeni istih*
- *Educirani su sudionici u organizaciji prehrane, osigurani im pisani materijali*
- *Nadzirana je dezinfekcija termo posuda za spremanje i prijenos hrane, te vozila za distribuciju hrane*
- *Upućivani su djelatnici na redovite liječničke preglede i produljivanje sanitarnih iskaznica svakih šest mjeseci, kao i na ispit iz higijenskog minimuma koji se polaže svake četiri godine.*

6.) Zadaće prema roditeljima

- *Kroz inicijalne razgovore sa roditeljima i djecom prikupljeni su podaci o djeci sa zdravstvenim teškoćama*
- *Provođeni su individualni razgovori sa roditeljima i redovito provodila savjetovanje sa stručnjacima*
- *U suradnji sa odgojiteljima informirani su roditelji o rezultatima antropometrijskog mjerenja*
- *Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u cilju što bolje suradnje i zaštite zdravlja*
- *Inzistiranje na donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti*
- *Dogovaranje i organiziranje prilagodbe prehrane za djecu sa posebnim potrebama u prehrani*
- *Osiguravani su informativni letci o bolestima koje su se pojavljivale u skupinama, kao i o ušljivosti*

7.) Osobne zadaće

- *Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Sunce“*

- *Izrađivanje Godišnjeg plana rada zdravstvenog voditelja*
- *Vođena evidencija dnevne realizacije rada*
- *Izrada Izvješća o radu zdravstvenog voditelja*
- *Izrada Izvješća o realizaciji programa Dječjeg vrtića „Sunce“*
- *Kontinuirano stručno usavršavanje putem seminara, stručne literature i radionica stručnih suradnika*

8.) Ostalo

Kontinuirano vođenje evidencije:

- *pobola, izostanka i procijepljenosti djece*
- *antropometrijskog mjerenja*
- *ozljeda djece*
- *sanitarno- higijenskog nadzora*
- *pregleda za sanitarne iskaznice i polaganje higijenskog minimuma*
- *provođenja zdravstvenog odgoja*
- *epidemioloških indikacija*
- *kontroliranje i arhiviranje popunjenih HACCP obrazaca*

4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

4.1. U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece, osiguravali smo uvjete kroz sve dimenzije vrtičkog konteksta (organizacijsko-materijalna, socio-pedagoška i vremenska) te podizali kvalitetu življenja djece i odraslih

4.1.1 Fleksibilna organizacija (makro i mikro razina)

Sustavno i planski radilo se na uspostavljanju **fleksibilne organizacije** i materijalno-organizacijskih uvjeta, vremenske i socijalno-pedagoške dimenzije vrtića s ciljem podizanja kvalitete rada u dječjem vrtiću. Aktivnosti koje su se poduzimale:

- **fleksibilno vrijeme odlaska/dolaska djece** u vrtić prema potrebama djece i roditelja
- radno vrijeme odgojitelja** prilagođavalo se potrebama djece u cilju dužeg zajedničkog rada odgojitelja što se odražavalo na kvaliteti rada
- dnevni odmor djece** organizirao se prema potrebama djece na razini skupine što se u praksi pokazalo učinkovito
- prehrana** je organizirana na principu **samoposluživanja** u svim objektima te se pratio i poticao takav način uzimanja obroka kako bi utjecali na razvoj samostalnosti djece i ugone kod konzumiranja hrane
- cjelokupan prostor vrtića organizirali smo po **interesnim centrima** i opremali ih poticajnim materijalima koji su poticali djecu na izbor i uključivanje u istraživačke i druge aktivnosti. Stvarali smo uvjete za veću interakciju među djecom raznih skupina kao i suradnja među djelatnicima i s roditeljima što je utjecalo na razvoj vrtića kao **zajednice koja uči**
- (nositelji: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, roditelji, vrijeme: rujan, listopad i tijekom godine).

4.1.2 Adaptacija djece (nositelj zadatka: stručni suradnici, odgojitelji, roditelji)

Osiguravali smo uvjete za lakšu adaptaciju djece koja prvi put dolaze u predškolsku ustanovu prvenstveno u jaslice te valorizirali kvalitetu prilagodbe.

Valorizacijom razdoblja adaptacije putem određenih pokazatelja (ponašanje djece neposredno pri odvajanju od roditelja, reakcije djece na fiziološkom planu, reakcije djece na socio-emocionalnom planu, specifični poticaji i sadržaji u razdoblju prilagodbe), utvrđeno je da određeni broj djece pokazuje izvjesne poteškoće pri odvajanju od roditelja. Kod mlađe djece navedene poteškoće najčešće su se očitovale

kroz poremećaje na fiziološkom planu (odbijanje hrane, odbijanje spavanja, probavne smetnje, češće pobolijevanje), a kod starije djece (4 - 6 god.) kroz poremećaje stečenih navika, odnosno opću regresiju te kroz neadekvatne emocionalne reakcije (srdžba, izljevi bijesa, agresivnost, apatija, socijalna izoliranost).

*Tijekom razdoblja prilagodbe bilo je lakše i teže adaptacije djece, ali je utvrđeno da neke pripremne radnje olakšavaju prilagodbu na nove situacije, a to su: sastanci s roditeljima jasličnih skupina **prije polaska djeteta** u jaslice (DV Jazine, DV Ciciban DV Smiljevac), informiranje roditelja o periodu adaptacije djeteta na vrtić, podjela letka, nazočnost roditelja u skupini, postupno uključivanje djeteta u vrtić, fleksibilnost u organizaciji prostora i vremena (prehrana, dnevni odmor, slobodno korištenje prostora), mogućnost izbora igre i materijala za igranje, sigurno i poticajno okruženje. Dogovarali smo daljnje postupke kroz suradnju s roditeljima kako bi utjecali na bolju kvalitetu življenja djece u jaslicama (komunikacijske radionice, individualni razgovori, praćenje razvoja djeteta -razvojne mape i sl.)*

4.1.3 Stvaranje razvojno-poticajne sredine nositelji: stručni suradnici, ravnatelj, odgojitelji

*I u ovoj pedagoškoj godini radilo se na stvaranju **poticajnog okruženja** kako bismo vrtiće približili ideji vrtića (**Vrtić – organizacija koja uči**) koji omogućava veću interakciju i međusobno učenje djece aktivnim sudjelovanjem, suradnju unutar tima vrtića te uključenost roditelja.*

- Stvaranje **razvojno-poticajne sredine** podrazumijeva opremanje cjelokupnog prostora vrtića (hodnici, svlačionice, blagovaonice, sobe dnevnih boravaka) prirodnim, neoblikovanim i didaktičkim materijalom u cilju slobode izbora i korištenja materijala kroz razne aktivnosti (istraživačko spoznajne, društveno--zabavne, aktivnosti izražavanja i stvaranja i druge) te stvaranje ugodne atmosfere i suradničke kulture.

***Intenzivnije** se radilo na opskrbljivanju prostora **prirodnim i neoblikovanim materijalima** koji se raspoređivao po centrima za korištenje na različite načine. Kako je okruženje bitno za stimuliranje dječjeg razvoja, (**okruženje treći odgojitelj**) prirodni i razni neoblikovani materijal je omogućio djeci dublje istraživanje i aktivno učenje na prirodan način. Promatranjem djece u igri odgojitelji su opskrbljivali prostor novim materijalima, vrednovali i **dokumentirali njihov proces učenja**. Stručni suradnici pedagozi su s odgojiteljima često formirali centre aktivnosti i pratili dječje interese za pojedini materijal i aktivnost, dužinu i kvalitetu igre kao i sam proces učenja.*

***Obogaćena** je i didaktička oprema (zahtjevni didaktički materijali te specifični materijali za djecu s posebnim potrebama) prema potrebama pojedinih odgojnih skupina, koja bitno utječe na poticanje dječjeg razvoja i bogaćenje aktivnosti.*

***Timskim radom** odgojitelja i stručnih suradnika unosile su se promjene u pogledu strukture i uređenja prostora kao i uloga odgojitelja u procesu učenja djece. **Istraživala** se odgojna praksa i radilo se na promišljanju i reflektiranju iste.*

Svi djelatnici su aktivno sudjelovali na stvaranju kvalitete i vrednovanju procesa (*samovrednovanje odgojno-obrazovnih ustanova kao put prema kvaliteti-vanjsko vrednovanje NCVVO*).

4.1.4 Integrirani i posebni programi

U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih interesa i potreba djece, te poticanja dječje znatiželje, kreativnosti i samostalnosti, promišljali smo i provodili programe koji su sastavni dio redovnog kurikuluma (preventivni programi):

- **Sigurnosno- zaštitni program** – provodili smo s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću (fizičko i socijalno okruženje) kroz razne sklopove aktivnosti: **Sigurni u kući, Sigurni u vrtiću, Sigurni u prometu, Sigurni i zaštićeni od zlostavljanja, Sigurni u dvorištu.**

Posebnu pažnju posvetili smo **prehrani** (nabava, spremanje, pripremanje, prijevoz hrane i konzumiranje). Posebno smo vodili brigu u ljetnim mjesecima o zaštiti djece od vrućine (sunca) i dovoljnoj količini napitaka.

Sve **rizične situacije** evidentirali smo protokolima iz Sigurnosnog programa i o svim zadaćama informirali smo roditelje s naglaskom na njihova prava, obveze i odgovornosti.

- **Program prevencije ovisnosti** – provodio se kroz sadržaje zdravstvenog, ekološkog, vjerskog i tjelesnog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i životu uopće. Neke od tema koje su se realizirale u okviru ovog programa bile su: Briga za zdravlje, Oprez s lijekovima, Zdrava i nezdrava hrana, Moje tijelo, Moji prijatelji, Mogu sam, Naši pomagači, Kutija puna osjećaja te razni blagdanski sadržaji i slično. U njima su djeca aktivno sudjelovala, iznosila svoja iskustva, širila nove spoznaje. Navedeni sadržaji imali su praktičnu korist u životu djece – cjeloživotno učenje ("što smijem/ne smijem, što je dobro/loše, kako zatražiti pomoć, zdravo/nezdravo").

Projekt „Kašeta zdravlja“ provodio se kao dio integriranog programa u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo s ciljem educiranja djelatnika o značenju kvalitetne prehrane za dječje zdravlje, obogaćivanja jelovnika sa zdravim namirnicama (riba, povrće, žitarice, masline) te poticanje djece na konzumaciju. Održane su i edukacijske radionice za odgojitelje i kuhinjsko osoblje od strane stručnjaka Zavoda za javno zdravstvo. Dogovorena je i suradnja s ZZJZ na temu prevencije ozljeda i mjera za veću sigurnost djece u obitelji i vrtiću.

- **Ekološki program** – provodio se kontinuirano s ciljem razvoja ekološke osjetljivosti i vještina kod djece i sustavnog poticanja pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu, te osamostaljivanju djece u praktičnim aktivnostima održavanja čistoće u vrtiću i izvan njega.

Program se provodio u svim objektima DV Sunce prema pojedinačnim planovima, a posebno su obilježeni eko-dani. Obilježeni su i: Dan zdravlja, Međunarodni dan ozonskog omotača, Dan voda, Dan zdrave hrane, Dan jabuka, Dan Planete Zemlje, Dan okoliša i drugi eko dani. Veći dio aktivnosti iz ekološkog programa ostvarivao se u prirodi kroz razne aktivnosti istraživanja, sakupljanja, raznovrsne igre i sportske aktivnosti. Učenje u prirodi odvijalo se i putem projektnog načina rada (Parkovi, Voda, Od zrna do pšenice, Zdravi stilovi života, eko radionice-čuvajmo okoliš:čišćenje i odlaganje otpad, sadnja cvijeća i raznih sadnica u dvorištu vrtića).

– Sportski program

Ove smo godine uveli Sportski program (integrirani) kojeg je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te ga provodili u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, vodeći računa o posebnostima i individualnim potrebama djeteta u svim vrtićima prema rasporedu i suradnji kineziologa i odgojitelja. **Sportski program** integriran je u sklopu redovnog 10-satnog programa (ukupno na 9 lokacija) s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenih razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi. Program se provodio 1-2 puta tjedno po grupi sistemom rotacije, u trajanju od 30-45 min. Dugoročni cilj sportskog programa je osvješćivanje važnosti i stvaranje navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalan utjecaj na višestrani psihosomatski razvoj djeteta. Ostvareni su kratkoročni ciljevi Sportskog programa, a to su upoznavanje djece s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara; poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti sustavnim i kontinuiranim vježbanjem (poseban naglasak na razvoj koordinacije i brzine, osnovnih kondicijskih sposobnosti i motoričkih znanja o prirodnim oblicima kretanja) te lokomotornog sustava (naglasak na aktivaciju mišića trupa); razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene radi čuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline; utjecaj na kvalitetan rast i razvoj djece.

Iz godišnjeg plana i programa Športskog programa izdvajamo:

- **Dječji olimpijski festival** – u organizaciji sportskih zajednica Zadarske županije i Grada Zadra u povodu Svjetskog dana Sporta, 09.svibnja 2014.godine održao se 13. Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske na razini Zadarske županije. Natjecanja su se održala u atletici (trčanje na 50 metara, štafeta 4X25 metara, bacanje loptice udalj i skok udalj) i malom nogometu u pratnji 72 odgojitelja, te uz suđenje 24 suca angažiranih iz Atletskog i Nogometnog saveza Zadarske županije. Djeca su sa zadovoljstvom sudjelovala u natjecanju, bez obzira na postignuća, te se veselila simboličnim nagradama (diplome, medalje, pehar). Olimpijski festival održan je pod nazivom "I ja ću biti olimpijac";
- U sklopu sportskih aktivnosti obilježili smo 10. listopada **Hrvatski olimpijski dan** (sportske igre u cilju promoviranja zdravog načina života).

- **Božićni turnir u malom nogometu** organiziran je između odgojnih skupina
- **Europski tjedan kretanja** obilježen je sportskim aktivnostima djece u parku, na igralištima i raznim sportskim terenima. **Mali nogometni turnir** u kojem su sudjelovala djeca Duge, Maslačka, Smiljevca, Jazina, Cicibana, organiziran je na županijskoj razini, a na zadovoljstvo djece i roditelja provodi se već šestu godinu za redom.
- U sklopu obilježavanja **30 godina samostalnog te 70 godina javnozdravstvenog djelovanja Zavoda za javno zdravstvo u Zadru** (29. travnja 2014.) sudjelovala su i djeca DV Sunce i DV Radost, koji su svojim oglednim satom ukazali na značenje tjelesnog vježbanja za najmlađe, posebno za njihov rast i razvoj, a time i za njihovo zdravlje.

Posebni programi :

- **Vjerski program** – provodio se u mješovitoj odgojnoj skupini DV Ciciban prema verificiranom programu. Vjerski program se provodio integrirano u skladu s Programskim usmjerenjem u svim odgojnim skupinama, s ciljem senzibiliziranja djece za duhovnu dimenziju koja ih čini osjetljivim za otkrivanje, primanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, druge i na poseban način Boga.

Program se provodio u svim objektima kroz razne projekte s blagdanskim temama („Dan zahvalnosti za plodove Zemlje“, „Božićni i Uskrсни trenutci“ i drugi).

- **Program ranog učenja jezika** (engleski jezik) provodio se u mješovitoj odgojnoj skupini u DV Vladimir Nazor. Program se ostvarivao prema verificiranom programu sa sadržajima primjerenim djeci i integrirano. Roditelji su aktivno sudjelovali u realizaciji ovog programa kroz zajedničke aktivnosti s djecom. Na kraju godine djeca i odgojitelji su priredili razne zabavne aktivnosti za roditelje iz programa ranog učenja engleskog jezika.

Prema iskustvima odgojitelja, pokazanom interesu i zadovoljstvu djece i roditelja, ovi programi su se pokazali djeci korisni, a tim i opravdani.

Program odgojno-obrazovnog rada s djecom u dobi od 3. godine do polaska u školu na Odjelu za pedijatriju Opće bolnice Zadar

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, osigurani su organizacijsko- materijalni uvjeti i rad se odvijao svakodnevno od 10-18 sati, a izvodile su ga dvije odgojiteljice koje su prošle edukaciju za rad s djecom u vrtiću pri bolnici. Tijekom godine kroz vrtić je prošlo oko 550 djece, od toga 250 predškolske dobi i 300 školske djece. U vrtiću su boravila i djeca s teškoćama u

razvoju. Skupina je uvijek bila mješovita od jaslične do školske dobi (dnevno od 15 do 20 djece). Suradnja unutar službe vrtića i bolnice bitno je utjecala na obogaćivanje sadržaja i načina rada. Nove ideje su poticaj za daljnje planiranje i unaprjeđivanje boravka djece u zdravstvenoj ustanovi. U 2014. godini u programu radi jedna odgojiteljica svakodnevno od 11 do 16,30 sati. I dalje se radi na osmišljavanju i kvaliteti rada ovog programa.

4.1.5 Djeca s posebnim potrebama

Na temelju podataka iz inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece, sa sistematskih i zdravstvenih pregleda, te nakon praćenja ponašanja novoupisane djece, uočeno je 120 djece s **potencijalnim** posebnim potrebama, odnosno odstupanjem u razvoju / ponašanju. Ispitivanjem razvojnih dostignuća djece, a upotrebom psihodijagnostičkog i defektološkog instrumentarija utvrđeno je da su za 68 djece potrebne individualne stručne intervencije i/ili tretman. Za ovu djecu su se osmislile i provodile specifične vježbe, igre, aktivnosti i individualni tretman s ciljem prevladavanja smetnji kod djece s TUR i PUP kao i poticanja cjelovitog razvoja djeteta.

Potencijalno darovita djeca - Program rada igraonice za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi

I ove se pedagoške godine radilo na identifikaciji i poticanju cjelovitog razvoja potencijalno darovite djece.

U identifikaciji su sudjelovali odgojitelji, roditelji, psiholog i pedagozi.

Prepoznavanje potencijalno darovite djece obavljalo se primjenom multidimenzionalnog modela identifikacije i dijagnostike u procesu koji uključuje sve sudionike u djetetovom životnom okruženju i odvija se kontinuirano tijekom edukativnih postupaka u samoj odgojnoj skupini. To znači da se u postupku identifikacije uzimaju:

a) procjena i preporuka odgojitelja (napravljena na temelju promatranja djeteta u aktivnostima u odgojnoj skupini i kroz pismeno izvješće putem kontrolnih listi karakterističnih osobina darovite djece)

b) procjena i zapažanja roditelja (specifičnosti u razvoju i navikama)

c) procjena pedagoga (procjena potencijala djeteta putem upitnika i analiza kreativnih i drugih uradaka djeteta)

d) procjena psihologa (testiranje intelektualnih sposobnosti sa osnovnim zahtjevom da postignuće na testu bude više od dvije standardne devijacije iznad prosječne vrijednosti za kronološku dob).

Nakon identifikacije slijedilo je :

- Organiziranje razlikovnih i obogaćenih programa kako bi se zadovoljile posebne odgojno - obrazovne potrebe:
 - Obogaćivanjem programa unutar odgojne skupine za svu djecu

- *Diferenciranjem redovnog programa kroz proširivanje i produbljivanje sadržaja i bržeg tempa izmjene aktivnosti za darovitu djecu*
- *Planiranje projektnog rada unutar redovnog programa za svu djecu*

-primijenili smo upitnike za roditelje i odgojitelje koji su se odnosili na procjene karakteristika potencijalno darovite djece

Obradom podataka iz upitnika potvrđen je visok stupanj slaganja u procjenama darovitosti od strane odgojitelja i roditelja.

-timski smo radili na planiranju diferenciranog programa koji sadrži obogaćene aktivnosti i projekte

-radili smo na obogaćivanju okruženja i aktivnosti u svim odgojnim skupinama u cilju zadovoljavanja aktualnih i specifičnih potreba potencijalno darovitog djeteta

Posebno obogaćene i osmišljene aktivnosti potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa, kreativnost, originalnost u pronalaženju i rješavanju problema.

Neki primjeri aktivnosti su :

- *pokusi i istraživanja (pretpostavljanje i predviđanje ishoda)*
- *igre za razvoj logičkog i kreativnog mišljenja te divergentne produkcije*
- *zahtjevne stolne didaktičke igre i perceptivne igre*
- *edukativne igre na računalu*
- *igre za razvijanje verbalnih sposobnosti (metafore, analogije)*

Osnovni program obogatio se posebno osmišljenim aktivnostima koje potiču iskustveno učenje te različite razine misaonih procesa: promatranje, predviđanje, klasificiranje, analiziranje, sintetiziranje, procjenjivanje, vrednovanje...

- uključivali smo elemente obogaćenog programa u sve odgojne skupine djece u dobi od 5- 7 godina

- kontinuirano smo pratili potencijalno darovitu djecu tijekom provedbe obogaćenog programa

Putem inicijalnog roditeljskog sastanka (pedagog, psiholog, ravnatelj, odgojitelji-voditelji igraonice) roditelji su bili informirani o relevantnim postavkama navedenog programa, važnosti ranog otkrivanja darovitosti i uključivanja u specijalizirani program te ciljevima i načinu suradnje s roditeljima.

Program se odvijao u PO Duga jednom tjedno u poslijepodnevnom satima, a provodile su ga odgojiteljice Marica Bičić i Rozana Bogdanić.

Djeca u dobi od 5-7godina podijeljena su na dvije skupine od pet, odnosno šest djece u svakoj. Igraonica je osmišljena u cilju poticanja kreativnosti, divergentnog mišljenja, logičko-kombinatoričkog mišljenja te u cilju lakšeg i bržeg prevladavanja socio-adaptivnih problema kroz kontakte s djecom iste mentalne dobi.

Rad igraonice odvijao se u bogato opremljenom prostoru s posebno odabranom didaktikom za poticanje darovitosti.

Edukativni materijal koji je bio na raspolaganju za rad s darovitom djecom podijeljen je u nekoliko skupina:

- *materijali za pokuse i istraživanje (elektromagnet, sunčev sustav, periskop)*

- tzv. mozgalice (razni tangrami, složene puzzle)
- tzv. zahtjevna didaktika (razni labirinti, konstruktori, set karte)
- knjige za djecu (atlas, enciklopedije)
- tehnička sredstva i pomagala (računala, digitalni fotoaparati, kamera za snimanje)

Voditeljice Igraonice o svakom djetetu vodile su razvojne mape.

Program Igraonice evaluiran je kroz upitnike namijenjene djeci korisnicima i roditeljima. Na temelju podataka iz navedenih upitnika vidljivo je da djeca i roditelji izražavaju visok stupanj zadovoljstva sadržajima, igrama i aktivnostima koje su se provodile u ovom kraćem programu.

Uz program Igraonice istovremeno se radilo na poticanju darovitosti u primarnom programu kroz obogaćeni i diferencirani program. Naime, većina matičnih odgojitelja potencijalno darovite djece ističe promjene na socio-emocionalnom planu u smislu bolje adaptacije, socijalizacije, podizanja praga tolerancije i stupnja asertivnosti.

4.2 Samovrednovanje ustanova ranog odgoja i obrazovanja

U ovoj pedagoškoj godini uključili smo se u projekt Samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja s ciljem praćenja i unapređivanja kvalitete rada naše ustanove. Na početku je formiran tim za kvalitetu kojeg čine ravnatelj, predstavnik Grada, predstavnik Upravnog vijeća, predstavnik stručne službe i odgojitelja, administrativno-tehničko i pomoćnog osoblja te roditelja. Tim za kvalitetu distribuirao je upitnike za ispitivanje zadovoljstva pojedinim područjima kvalitete rada, a to su:

1. strategija ustanove,
2. organizacijsko vođenje ustanove,
3. kultura ustanove,
4. prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada,
5. zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost,
6. kurikulum i odgojno-obrazovni proces,
7. ljudski resursi,
8. suradnja s užom i širom društvenom zajednicom,
9. proces praćenja i vrednovanja.

Ispitanici su procjenjivali zadovoljstvo pojedinim područjem rada na skali od 1 – uopće se ne slažem do 7 – u potpunosti se slažem. Nakon provedbe upitnici su poslani Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja koji je statistički obradio rezultate. Rezultati su izraženi u prosječnim vrijednostima (aritmetička sredina, M) i odstupanjima od prosječnih vrijednosti (standardna devijacija). Dobiveni rezultati koji se odnose na našu ustanovu variraju od vrijednosti od 5.5 (odnosi se na područje Prostorno-mat. i teh. uvjeti rada) do 6.6 (odnosi se na područje Ljudski resursi). Sveukupna prosječna procjena kvalitete rada naše ustanove u skladu je s prosječnom procjenom uzorka (ostali vrtići u Hrvatskoj) iz čega proizlazi da je procijenjena kvaliteta rada ustanove

na visokoj razini (M=6.2). Daljnje zadaće tima za kvalitetu odnose se na detaljniji osvrt i analizu rezultata za svako pojedino područje kvalitete te na definiranje jakih i slabijih strana ustanove kako bi se odredilo prioritarno područje unapređenja.

4. 3. Nacionalni okvirni kurikulum (NOK)

Cilj je bio promicanje odgoja i obrazovanja koji je usmjeren na dijete i poticanje cjelovitog dječjeg razvoja. Ciljevi zadaće realizirali su se kroz sva područja djelovanja

4.3.1 Struktura predškolskog kurikulumu - područja djelovanja

Usklađivali smo zadaće i aktivnosti s najnovijim trendovima nacionalno-okvirnog kurikulumu (NOK) u području predškolskog odgoja i obrazovanja.

Djelovanje je bilo usmjereno na sva područja u kojima dijete stječe kompetencije koje su potrebne pojedincu za snalaženje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnom životu.

Područja:

-Ja (slika o sebi)

-Ja i drugi (obitelj, druga djeca, vrtić, uža društvena zajednica)

-Svijet oko mene (prirodno i društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj)

U svakom području realizirani su sadržaji koji potiču cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

Nacionalni okvirni kurikulum promiče odgoj i obrazovanje usmjeren na dijete što podrazumijeva:

-prihvatanje različitih stilova učenja djeteta kao i razvojnih razlika među djecom

-prilagođavanje odgojno-obrazovnih oblika metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima djeteta

-prepoznavanje i praćenje darovite djece i djece s teškoćama u učenju i razvoju te pružanju pomoći

4.3.2. Posebni ciljevi nacionalnog kurikulumu

Područje kompetencijskih dimenzija

-Temeljna znanja: razvoj vještina i sposobnosti, usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete objašnjava svoje ponašanje i izbore, odnose s drugim osobama u svom okruženju te sa svijetom u kojem živi i koji ga okružuje.

-Vještine i sposobnosti: stjecanje i razvoj vještina učenja, povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, zaključivanja i rješavanja problema; sposobnosti propitivanja vlastitih ideja i zamisli te argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja; preuzimanje inicijative, (samo)organizacija vlastitih aktivnosti i vještina vođenja, sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih,

socijalnih, komunikacijskih i sl.) i potreba drugih te njihovo zadovoljavanje na prihvatljiv način; uspostavljanja, razvijanja i poštivanja različitosti među ljudima, konstruktivno rješavanje sukoba, sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju (prirodnom i materijalnom); etičnost, solidarnost, povjerenje i tolerancija u komunikaciji s drugima; samostalnost u obavljanju aktivnosti, mišljenju i odlučivanju; mogućnost prilagodbe; stvaranje i zastupanje novih ideja (kreativnost); sposobnost promišljanja i samoprocjene vlastitog rada i postignuća; inicijativa i inovativnost. Vrijednosti i stavovi:

- prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

4.4 Upoznavanje, razumijevanje i življenje dječjih prava u vrtiću i obitelji (pravo na preživljavanje, pravo na razvoj, pravo na sudjelovanje, pravo na sigurnost i zaštitu).

Usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti (ljubav, prijateljstvo, pravednost, nenasilje, solidarnost, tolerancija, briga za druge, suradnja, odgovornost, samopouzdanje) važnih za razvoj demokratskih odnosa među djecom, odraslima i međusobno.

Odgoj za dječja prava permanentna je zadaća u predškolskom odgoju i obrazovanju, a odvijao se prema Programu odgoja za ljudska prava / prava djeteta (pravo na preživljavanje, pravo na razvoj, pravo na sudjelovanje i zaštitno pravo).

Cilj programa je stjecanje elementarnih znanja o pravima te usvajanje socijalnih vještina i vještina asertivnosti, te življenje dječjih prava u vrtiću. Ovo podrazumijeva prakticiranje prava na igru, slobodu izbora, osjećaj prihvaćenosti i slobodno izražavanje. Program se ostvarivao na 3 razine:

1. svakodnevne životne situacije – u kojima dijete zadovoljava svoje osnovne biološke i psihološke potrebe (kroz dnevne rituale, kulturu hranjenja, higijenu, dnevni odmor, igru...)
2. planski uvjetovane situacije – planirali smo sadržaje i poticaje na razini skupine i vrtića s ciljem stjecanja elementarnih znanja, socijalnih vještina, humanih vrijednosti i to projektno i kroz tematska područja
 - Ponos i očuvanje kulturne baštine
 - Pravo na sigurno okruženje
 - Razvojna prava i pravo na sudjelovanje
 - Osobna prava i odgovornosti i prava drugih
 - Humane vrijednosti i demokratski odnosi

I ove godine prijavili smo neke od projekata za Smotru projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava (NPOOLJP) koja se održavala u Zadru, 31.03.2014. Prezentirani su projekti: Biciklijadom do poligona koji je izabran za državnu smotru, projekt Djeca čuvari baštine-brodogradnja predstavljen je u obliku postera.

3. Cjelokupno vrtićko ozračje i odgojni kontekst u kojem dijete živi - stvarali smo okruženje u kojem će se dijete osjećati sigurno, slobodno, u kojem se poštuje različitost i potiče razvoj dječjih potencijala.

Prigodnim sadržajima i aktivnostima obilježili smo Međunarodni dan mira, Međunarodni dan djece, Dječji tjedan, Dan ljudskih prava (dječje poruke, izložba likovnog stvaralaštva na temu prava, projekti o pravima djece, letci, slikovnice, brošure).

Program za suzbijanje korupcije provodio se integrirano. Cilj ovog programa je jačanje osobnog identiteta kao pretpostavke za uspostavljanje humanih odnosa s drugima (ljubav, prijateljstvo, pravednost, nenasilje, solidarnost, suradnja, poštovanje) te prihvaćanje sebe kao dijela zajednice koja osigurava prava, ali zahtijeva i odgovornost.

Aktivnosti odgoja i obrazovanja za usvajanje humanih vrijednosti provodile su se integrirano na četiri razine :

1. **Afirmacija pojedinca** – područje JA
2. **Odnos s drugima** – područje JA i DRUGI
3. **Pripadnost zajednici** – područje MI
4. **Svijet kao cjelina**

1. **Afirmacija pojedinca** – područje JA

U cilju razvoja pozitivne slike o sebi provodile su se razne aktivnosti kao što su: igre uloga, interakcijske igre i igre izražavanja i stvaranja.

2. **Odnos s drugima** – područje JA i DRUGI

Odnos s drugima poticao se kroz razne suradničke igre, igre uloga, društvene igre, igre za nenasilno rješavanje sukoba, kroz diskusiju, razgovore i neke zajedničke praktične aktivnosti.

3. **Pripadnost zajednici** – područje MI

Utjecalo se na moralni razvoj djece kroz različite sklopove aktivnosti kao što su: Priče o dobru, priče o zlu, Svatko treba zaduženja, Pravila treba poštivati, Različitost nas obogaćuje.

4. **Svijet kao cjelina** – odgojno djelovanje usmjeravali smo na usvajanje temeljnih znanja i spoznaja o međusobnoj povezanosti svega na svijetu i odnosa žive i nežive prirode (briga o okolišu i prirodi, njihova zaštita). Sklopovi aktivnosti koji su se provodili u radu s djecom:

Biljni i životinjski svijet,
Prirodu treba čuvati,
I mi smo dio prirode

Praćenje i poticanje razvoja djece (psihomotorni, kognitivni, govorni, socio-emocionalni)

Uvažavajući razvojne mogućnosti djece kontinuirano se pratio i poticao cjeloviti razvoj djece kroz sva razvojna područja.

Razvojna područja:

1. Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- *poticao se socijalni razvoj (socijalne interakcije, socijalne vještine – druženje, suradnja, uvažavanje),*
- *poticao se emocionalni razvoj – (temperament, iskazivanje, reguliranje emocija, empatija)*
- *razvijao se pojam o sebi – (samostalnost, samopouzdanje, osobne vrijednosti)*
- *poticao se moralni razvoj – (prosocijalni razvoj, stvaranje vrijednosnog sustava; humane vrijednosti)*

2. Spoznajni razvoj

- *utjecali smo na razvoj osjeta i percepcije (pet osnovnih osjetila)*
- *razvijali smo percepciju sličnosti i razlika među predmetima i pojavama te uočavanja veza i odnosa među njima*
- *razvijali smo mišljenje i rješavanje problema (klasifikacija, serijacija i konzervacija, kvantitativni i kvalitativni te prostorno - vremenski odnosi)*
- *razvijali smo pamćenje, pažnju i koncentraciju (opseg i duljina pamćenja, preusmjeravanje pažnje i duljine koncentracije)*

3. Govorni razvoj, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- *poticali smo govorni razvoj (artikulaciju, rječnik, jezik)*
- *razvijali smo vještine slušanja (međusobnog slušanja, priče i glazbe)*
- *poticali smo razvoj cjelokupnog komunikacijskog sustava (neverbalni, verbalni, simbolički, glazbeno scenski, likovni, tjelesno izražavanje)*
- *poticali smo stvaralačko izražavanje djece u različitim područjima izražavanja („Sto jezika djece“)*

4. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- *razvijali smo pokretljivost i tjelesno držanje u svim prirodnim oblicima kretanja*
- *poticali smo razvoj hvatanja i baratanja predmetima (senzomotorni razvoj, okulomotorna koordinacija)*

-poticali smo razvoj posebnih motoričkih vještina (pokretne igre i sportovi za djecu od pet godina)

4.3.2 *Nakon utvrđivanja aktualnog razvojnog statusa djece pri samom upisu u vrtić, za određeni broj djece s odstupanjem u razvoju prikupila se potrebna dokumentacija te ih se uključilo u individualni tretman (54 djece).*

Jedan dio djece kontinuirano se pratio i poticao se njihov razvoj kroz razne aktivnosti za pojedina razvojna područja vodeći se razvojnim normama unutar grupe.

Intenzivnije se radilo s djecom u godini pred polazak u školu na razvoju kognitivnih i emocionalnih sposobnosti kroz uključivanje u individualni tretman i savjetodavni rad s roditeljima.

Intenzivnije se radilo na inkluziji djece s višestrukim teškoćama u redovni odgojno-obrazovni sustav (10 djece).

U ovoj godini osmišljeni su individualizirani odgojno-obrazovni programi za 6 djece.

Planiranje odgojno obrazovnog rada

Unaprjeđivali smo planiranje (tematsko i projektno)

- *Osmislili smo planiranje odgojno-obrazovnog rada polazeći od dječjih interesa i iskustava, te analizirali i valorizirali smo planirano prema indikatorima kvalitete (individualizacija, smisljeno učenje, okruženje, partnerstvo s roditeljima, timski rad, stručno usavršavanje). Djeca su mogla birati i zadovoljavati svoje potrebe i potencijale za istraživanjem i učenjem kroz razne vrste programskih aktivnosti:*
- **Životno praktične i radne aktivnosti** *vezane uz biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, njega biljaka i životinja – kućni poslovi, izrada igračaka...*
- **Raznovrsne igre** – *funkcionalne simboličke igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima...*
- **Društvene i društveno zabavne** – *druženje više djece i odraslih, zabave, svečanost, šetnje, priredbe...*
- **Umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija** *umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela*
- **Raznovrsno izražavanje i stvaranje** *djeteta – pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje, konstruiranje, govorno - scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje...*
- **Istraživačko – spoznajne** *istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, istraživačke aktivnosti u užem smislu – otkrivanje jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila i slično.*
- **Specifične aktivnosti s kretanjem** – *tjelesno vježbanje, plivanje, sanjkanje, vožnja na biciklu, skijanje i slično.*

Pedagoška dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj djece (razvojne zadaće, sklopovi aktivnosti – projekti) nastavili smo s radom na unaprjeđivanju planiranja i valorizacije odgojno – obrazovnog rada.

Planiralo se na nivou odgojne skupine sljedeće:

- **plan razdoblja** prilagodbe i makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno – organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje sa stručnjacima i roditeljima,
- **tjedni plan** (mikro) sa sastavnicama: planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaj i poslovi nužni za ostvarenje plana,
- **dnevni plan** sa sastavnicama: planirani poticaj za usmjerene i spontane aktivnosti te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima i organizaciji, o suradnji sa stručnjacima, o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke

Valorizacija se obavljala na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaćala je sljedeće sadržaje:

- valorizacija razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- percepcija stanja vrtića i razvojni plan (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s vanjskim institucijama).

*Na nivou odgojne skupine i vrtića vodila se sljedeća **pedagoška dokumentacija**:*

- imenik djece
- evidencijske liste dolaska djece
- pedagoška dokumentacija odgojne skupine
- individualni plan i program usavršavanja
- zapisnik s timskih sastanaka odgojitelja
- matična knjiga
- ljetopis
- foto i video zapisi
- prezentacije – stručna izlaganja, projekti

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popisi djece po odgojnim skupinama za sve vrtiće
- Godišnji plan i program Ustanove
- Godišnje izvješće Ustanove

- *Plan i program stažiranja za odgojitelje –pripravnike*
- *Ljetopis*
- *dokumentacija o djeci s pp i TUR*
- *Godišnji plan i program članova stručno razvojne službe*
- *zapisnici o radu stručnih tijela (odgojiteljska vijeća, timski sastanci stručno-razvojne službe)*
- *evidencija o stručnom usavršavanju*
- *foto i video zapisi na razini skupine, vrtića i ustanove*
- *instrumentarij za praćenje procesa (indikatori kvalitete, dosjei djece, evaluacijske liste i dr.)*

4.4 BLAGDANI I SLAVLJA

Razvijanje i njegovanje dječjih iskustava o vjerskim, nacionalnim i tradicijskim običajima putem doživljaja, proradom, bogaćenjem doživljaja te izražavanjem i stvaranjem novih spoznaja, a prema kalendaru blagdana i svečanosti.

VJERSKI BLAGDANI I SLAVLJA:

U cilju obogaćivanja dječjih iskustava osmislili smo sadržaje i blagdanska zbivanja za njegovanje tradicije, običaja i kulturne baštine.

VJERSKI BLAGDANI I SLAVLJA:

**Svi Sveti i Dušni dan – likovno izražavanje djece na temelju iskustva u obitelji*

**Adventsko razdoblje – prigodni sadržaji: priče, pjesme, prigodno uređenje prostora, kazališne predstave (Betlehemska ovčica), podjela darova (Sv. Nikola), likovno izražavanje i stvaranje Božićna izložba, posjet župnika, blagoslov vrtića, božićni koncert „Tisuću glasova Božiću“.*

**Uskrсни blagdani – prigodni sadržaji: priče, scenske igre, boravak u prirodi, bojanje i darivanje jaja, prigodno uređenje prostora, kazališne predstave, pripreme za stvaranje uskrsnog ozračja i ukrašavanje prostora uskrsnim simbolima; izložba dječjeg stvaralaštva na temu Uskrsa u prostorima vrtića*

**Tijelovo – dječji doživljaji, iskustva blagdanskog slavlja, običaji i tradicija*

**Velika Gospa– dječji doživljaji, iskustva blagdanskog slavlja, običaji i tradicija*

- NARODNA SLAVLJA:

**Karnevalsko razdoblje – "Karnevalić" –prigodni sadržaji: maskiranje, kaširanje, izložba radova na temu dječje maske, izrada kostima, razgovor s djecom o maskiranju, prevladavanje bojazni u svezi s tim, razgovor o tome što bi želio biti, zbivanja pokladnog utorka; uključivanje u program "Karnevalića" na razini grada sa svojim programom*

**Valentinovo – prigodni sadržaji: likovno izražavanje i stvaranje, darivanje među djecom, izrada poklona i vjenčića prijateljstva i sl.*

**Majčin dan – prigodni sadržaji: pjesme, recitacije, likovno izražavanje, izložbe (vrtići), svečanosti*

- SLAVLJA PRIRODE:

**Dani kruha –Dani zahvalnosti za plodove zemlje 2014. U suradnji sa županijskim i gradskim uredom za društvene djelatnosti u svim vrtićima obilježeni su Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje: učenjem o nastanku kruha, o njegovim vrijednostima, o utjecaju prirode i čovjeka na plodove zemlje, te vlastitim sudjelovanjem u izradi krušnih proizvoda. Svoje doživljaje djeca su izražavala likovnim radionicama u kojima su izrađivali prigodne plakate, likovne radove, a odgojitelji su pripremali izložbe na razini vrtića. U projektu su sudjelovali i roditelji, a blagoslov krušnih proizvoda obavio je svećenik u nekim vrtićima (DV Ciciban, DV Smiljevac i DV „V. Nazor“).*

**Međunarodni i nacionalni eko – dani: obilježeni su prigodnim sadržajima i aktivnostima: Dan zaštite voda, Svjetski Dan zdravlja i nepušenja, Dan planete Zemlje, Dan zaštite čovjekova okoliša, Međunarodni dan mira, Dječji tjedan, Međunarodni dan djece, Međunarodni dan zaštite životinja, Dan Sunca i dr.*

Dan Planeta Zemlje obilježen je kroz razne eko akcije sadnje cvijeća, eko izložbe, eko radionice i igre u parkovima i u prirodi

NACIONALNI I REGIONALNI BLAGDANI:

-Hrvatski olimpijski dan obilježen je kroz razne športske aktivnosti, kroz kratka izlaganja o športu i olimpiizmu i kroz razne likovne aktivnosti na temu športa

**Dan grada Zadra – obilazak grada i posjete važnim kulturnim spomenicima, izložbe na temu „Moj grad“ (u vrtiću), projekti na temu moj grad i razne manifestacije.*

**Dan mornarice – dječja iskustva, likovno izražavanje na temu, posjeti i drugi sklopovi aktivnosti*

**Dan neovisnosti- prigodni sadržaji Moja domovina*

**Praznik rada*

**Dan antifašističke borbe*

**Dan državnosti*

*obilježeni su prigodnim programima (razgovori na temu, likovno izražavanje, glazbeni-scenske izvedbe *Dan domovinske zahvalnosti*

Navedeni nacionalni blagdani obilježeni su prigodnim programima (razgovori na temu, likovno izražavanje, glazbeno – scenske izvedbe itd.)

Dječji vrtić "Sunce" Zadar

Kalendar proslava i svečanosti

IX, X i XI mjesec

10.IX Hrvatski olimpijski dan

18.IX Dan mornarice

1. tjedan u X mjesecu – Dječji tjedan

***od 01.X do 30.X – Dani kruha – kruh naš svagdašnji i
Zahvalnica za plodove zemlje***

08.X – Dan neovisnosti

01.XI – Svi Sveti

24.XI Sv. Krševan – Dan grada Zadra

- interne svečanosti na nivou objekta

- vanjske manifestacije

- izložbe dječjeg stvaralaštva na temu stari obrti

XII i I mjesec

***Niz radosnih događaja božićnih i novogodišnjih blagdana
interne svečanosti na nivou objekta u svezi s aktualnostima***

06.XII – Sv. Nikola

13.XII – Sv. Lucija

24.XII – Badnjak

25.XII – Božić

31.XII – Stara godina – Silvestrovo

***kazališne predstave: Radujte se, SV. Nikola
izložbe dječjeg stvaralaštva na razini vrtića***

II i III mjesec

Niz radosnih događaja povodom maškara

interne svečanosti na nivou objekta

zajedničke aktivnosti na nivou objekta

zajedničke aktivnosti roditelja i djece

predstava u suradnji s vanjskim suradnicima – Kazalište lutaka

14.II – Valentinovo

IV mjesec

Niz radosnih događaja povodom Uskršnjih blagdana

*interne aktivnosti na nivou odgojnih skupina
izložbe za roditelje
22.IV – Dan planete Zemlje
Šetnje i aktivnosti u prirodi, projekti na temu voda, biljni i životinjski svijet,
parkovi kao mjesto za igru i učenje, čuvari prirode*

V, VI, VII i VIII mjesec

- 01.V – Sveti Josip – Blagdan rada
Dan majki – 2.nedjelja u svibnju
Tijelovo
22.VI – Dan antifašističke borbe
25.VI – Dan državnosti
26. V – Svjetski dan sporta
05.VIII – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.VIII – Velika Gospa*

Sadržaji i aktivnosti s djecom i za djecu odvijale su se prema makro i mikro planovima u odgojnim skupinama te na razini vrtića, a dio sadržaja je prezentiran na vanjskim manifestacijama (Dani kruha, Božićni koncert, Karnevalić, Dječji olimpijski festival, svečanost za Dan grada Zadra, Dan planeta Zemlje ...).

Zaključak

Odgajno– obrazovni proces odvijao se prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece zasnovanom na humanističkoj razvojnoj koncepciji. Kontinuirano i sustavno pratile su se aktualne i specifične potrebe djece prilikom upisa, u razdoblju adaptacije, te tijekom godine. Cilj je bio optimalno zadovoljavanje dječjih prava i potreba putem prilagođavanja organizacije i programa njihovim razvojnim karakteristikama (fleksibilna organizacija prostora, prehrane, dolaska/odlaska, dnevnog odmora). U cilju prevladavanja uočenih poteškoća osmišljeni su individualni tretmani (vježbe i aktivnosti) kod djece s adaptivnim i razvojnim teškoćama.

Putem akcijskih istraživanja mijenjali su se neki aspekti odgojno – obrazovnog procesa; okruženje, organizacija prehrane, a sve u cilju kvalitete življenja djece (Vrtić-zajednica koja uči). Sudjelujući u akcijskom istraživanju odgojitelji i stručni suradnici su kontinuirano istraživali i promišljali odgojnu praksu prateći sve

dimenzije vrtičkog konteksta (socio-pedagošku, organizacijsko-materijalnu i vremensku) te na taj način profesionalno napredovali u području refleksivnih umijeća.

*Intenzivnije se radilo na primjeni sadržaja iz Programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava – prava djeteta (razvojna prava, prava sudjelovanja, prava preživljavanja i zaštitna prava) kroz projektno planiranje i kroz svakodnevne situacije života u vrtiću. I ove godine smo sudjelovali na smotri projekata iz područja **NPOOLJP** (regionalna smotra u Zadru, 31.3.2014. Prezentirani su projekti: Biciklijadom do poligona koji je izabran za državnu smotru (19.05.2014. Zagreb) i poster projekt Djeca čuvari baštine -Brodogradnja.*

*Tijekom godine radilo se na razradi **Nacionalnog okvirnog kurikulumu** s ciljem promicanja odgoja i obrazovanja usmjerenog na dijete. Prema kurikulumu, pristup usmjeren na razvoj kompetencija djeteta tražio je promjene metoda, oblika i sadržaja rada te smo iste prilagođavali potrebama i sposobnostima pojedinca. I ove pedagoške godine intenzivno se radilo na identifikaciji i poticanju cjelovitog razvoja potencijalno darovite djece.*

Radili smo na obogaćivanju okruženja i aktivnosti u svim odgojnim skupinama u cilju zadovoljavanja aktualnih i specifičnih potreba potencijalno darovitog djeteta. Izrađen je Obogaćeni i diferencirani program za rad s djecom u redovnim skupinama. Dio identificirane darovite djece (njih 11) uključen je u poseban program za intenzivnije poticanje darovitosti - Igraonica za potencijalno darovitu djecu).

I ove godine u suradnji s odgojiteljima, defektologinja je radila na osmišljavanju izvedbi i valorizaciji individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP-a) za djecu s teškoćama u razvoju koja su uključena u proces inkluzije u redovne programe ranog i predškolskog odgoja (njih 6.)

U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih interesa, te poticanja dječje znatiželje, kreativnosti, samostalnosti, samopouzdanja i sigurnosti provodili smo programe koji su dio redovnog kurikulumu (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program, Program prevencije ovisnosti, Program za suzbijanje korupcije, Ekološki program) i posebni programi (Vjerski program, Rano učenje jezika-engleski jezik).

Integrirani sportski program kao novina u ovoj pedagoškoj godini izazvao je veliki interes djece, roditelja i stručnih djelatnika. Poticao se razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti (razvoj koordinacije i brzine, prirodni oblici kretanja) i razvoj lokomotornog sustava što utječe na cjeloviti rast i razvoj djeteta.

Kontinuirano se pratio rad s djecom u vrtiću na odjelu pedijatrije u Općoj bolnici Zadar, te smo u suradnji sa stručnim osobljem bolnice i odgojiteljima osmišljavali načine rada i osiguravali uvjete za ugodniji boravak djece (raznovrsne aktivnosti i interakcija među djecom različite dobi).

Kontinuirano i osmišljeno smo radili na razvijanju i njegovanju dječjih iskustava i spoznaja o vjerskim, nacionalnim i tradicijskim običajima kroz razne sklopove aktivnosti, a prema kalendaru blagdana i svečanosti.

Uključili smo se u projekt NCVVO - Samovrednovanje ustanova rane i predškolske dobi . Nakon analize obrađenih rezultata u planu nam je odrediti prioriteta područja unapređenja rada kroz definirane razvojne ciljeve, razrađene

metode i aktivnosti, vremenski rok te mjerljive pokazatelje realizacije ciljeva što će biti predviđeno Razvojnim planom Ustanove.

Obzirom na postignute rezultate, a u cilju daljnjeg unaprjeđivanja odgojne prakse i dalje će se istraživati i mijenjati ista, planirati i osmišljavati promjene i uvoditi inovacije prema Vrtiću - zajednici koja uči, uvažavajući posebnosti svakog vrtića i okruženju u kojem djeluje. Nastavit će se s projektom samovrednovanja kroz suradnju tima za samovrednovanje i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Intenzivno se radilo na osvještavanju i senzibilizaciji odgojnih djelatnika, na prepoznavanju individualnih potreba i mogućnosti djece, te na zadovoljavanju istih. U cilju podizanja razine kompetentnosti stručno - odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu s djecom te pri savjetovanju roditelja, stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodilo se putem sljedećih oblika :

- 1. Individualno stručno usavršavanje (stručna literatura)**
- 2. Skupno stručno usavršavanje prema Planu i programu ustanove (vijeća, aktivni, radionice, prema Katalogu MZOŠ)**
- 3. Područje posebnog stručnog interesa**

Individualno stručno usavršavanje i izobrazba odgojnih djelatnika

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja iz periodike, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova. Odgojitelji su izradili Program stručnog usavršavanja (sadržaji, literatura, broj sati).

Korištena literatura:

1. Ajduković, M., Pećnik, N (1993): *NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA*, Zagreb, Alineja
2. Adams, K. (2007): *Probudite genijalca u svom djetetu*, Zagreb, Profil Akademija
3. Ayres A. Jean (2002): *Dijete i senzorna integracija*, Zagreb, Naknada Slap
4. Bastašić, Z., (1988): *LUTKA IMA I SRCE I PAMET*, Zagreb, Školska knjiga
5. Bašić, J., Žižak, Koller Trbović (2005): *INTEGRALNA METODA U PRIMJENI*, Zagreb, Alinea
6. Bašić, J., Žižak, A. Koller Trbović, N. (2005): *INTEGRALNA METODA U RADU S PREDŠKOLSKOM DJECOM I NJIHOVIM RODITELJIMA*, Zagreb, Alinea

7. Bašić, J., Žižak, A., Koller Trbović, N. (2005): *INTEGRALNA METODA ZA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE PREDŠKOLSKIH USTANOVA*, Zagreb, Alinea
8. Bujišić, G. (2005): *DIJETE I KRIZA – priručnik*, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga
9. Buljan – Flander, G., Kocijan – Hercigonja, D. (2003): *ZLOSTAVLJANJE I ZANEMARIVANJE DJECE*, Zagreb, Marko M. d.o.o.
10. Bunčić, K., Ivković, Đ., Janković, J., Penava, A. (1993). *Igrom do sebe*, Zagreb: Alinea
11. Cvetković Lay, J., Majurec, A. s. (1998): *DAROVITO JE ŠTO ĆU S NJIM*, Zagreb, Alineja
12. Cvetković-Lay, J. (2002): *Darovito je, što ću sa sobom*, Alineja, Zagreb
13. Cvetković Lay, J., Pečjak, V. (2004): *MOŽEŠ I DRUKČIJE*, Zagreb, Alineja
- 14.
15. Čudina-Obradović, M. (1996). *Igrom do čitanja*, Zagreb: Školska knjiga
16. Čudina-Obradović, M. (ur.) (1999). *DOSADNO MI JE, ŠTO DA RADIM – priručnik za razvijanje dječje kreativnosti*. Zagreb: Školska knjiga
17. Čudina-Obradović, M., Brajković S. (2009): *Integrirano poučavanje*, Zagreb, Korak po korak
18. Daniels, E.R., Stafford, K. (2004). *Kurikulum za inkluziju*, Zagreb, Korak po korak
19. Devernay, B., Garašić, D., Vučić, V. (2001): *ODNOSI I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ*, Zagreb, DZUOO
20. Došen-Dobud, A. (2001): *PREDŠKOLA*, Zagreb, Alinea
21. Došen-Dobud, A. (2004): *S DJECOM U JASLICE*, Zagreb, Alinea
22. Filipović, I. (1994): *KAKO BITI BOLJI RODITELJ*, Zagreb, Alinea
23. Filipović, I. (2005): *KNJIGA ZA RODITELJE*, Zagreb, Alinea
24. Heekin, S., Mengel, P. (1997). *NOVI PRIJATELJ - priručnik za odgajatelje i učitelje*, Zagreb: Mali profesor
25. Hauhg-Schnabel, G. (1996): *Agresivnost u dječjem vrtiću*, Zagreb, Educa
26. Happ, E., Happ, R. (2004): *Skočizvuk*, Zagreb, Naj - domus
27. Hansen, K.A., Kaufmann, R.K., Saifer, S. (1999): *ODGOJ ZA DEMOKRATSKO DRUŠTVO*, Zagreb, Mali profesor
28. Hoblay, A. (1995): *OD ZRNA DO KRUHA*, Zagreb, Školska knjiga
29. Hoblay, A. (2000): *OTKRIVAJMO I UPOZNAJMO SVIJET ZAJEDNO*, Zagreb, NKBUH
30. Itković, Z. (1997) : *PREVENCIJA ZLOUPORABE DROGA ODGOJEM*, Zadar, Filozofski fakultet u Zadru
31. Janković, J. (1995): *VRTIĆ – ŠKOLA – DROGA*, Zagreb, Školske novine
32. Janković, J. (1993): *SUKOB ILI SURADNJA; ZAGREB*, Alinea
33. Janković, J. (1997): *SAVJETOVANJE – NEDIREKTIVNI PRISTUP*, Zagreb, Alinea
34. Jelčić- Jakšić, S., Maček- Trifunović, Z. (1996). *Afazija – progovorimo ponovno*, Zagreb: Alinea
35. Juul, J. (2006): *Vaše kompetentno dijete*, Zagreb, Naklada Pelago

36. Juul, J. (2006): *Ovo sam ja! Tko si ti?*, Zagreb, Naklada Pelago
37. Jull, J. (2008): *Znati reći „ne“ mirne savjesti*, Zagreb, Naklada Pelago
38. Karlović, A. (ur.). (2005): *NASILJE MEĐU DJECOM*, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba
39. Katz, L.G., McClellan, D.E. (1997): *POTICANJE RAZVOJA DJEČJE SOCIJALNE KOMPETENCIJE*, Zagreb, Educa
40. Klarin, M. (2006): *RAZVOJ DJECE U SOCIJALNOM KONTEKSTU*, Jastrebarsko, Naklada slap
41. Kleven, S. (2004): *ISPRAVNI DODIR*, Zagreb, Biblioteka dječje slovo
42. Kraljević, A.A. (2003): *Lutka iz kutka*, Zagreb, Naša djeca
43. Kocijan- Hercigonja, D. (1997). *Hiperaktivno dijete*, Jastrebarsko: Naklada slap
44. Kosinac, Z. (1992): *NEPRAVILNA I TJELESNA DRŽANJA I OMLADINE*, Split, Sveučilište u Splitu
45. Lazar, M. (2007): *Moć igre i igračke*, Đakovo, Tempo
46. Ljubetić, M. (2009): *Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje*, Zagreb; Školske novine
47. Ljubetić, M. (2011): *Partnerstvo obitelji, vrtića i škole*, Zagreb, Mali profesor
48. Majaron, E., Kroflin, L. (2004). *Lutka ... divnog li čuda*, Zagreb
49. Maleš, D., Stričević, I. (1991). *DRUŽENJE DJECE I ODRASLIH*. Zagreb: Školska knjiga
50. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. (2003). *Živjeti i učiti prava*, Zagreb, Filozofski fakultet
51. Maleš, D., Stričević, I. (2005). *Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu*, Zagreb, Udruženje za dječja prava
52. Markočić, M. (2001): *IGROM DO ŠKOLE 1*, Zagreb, Alinea
53. Markočić, M. (2004): *IGROM DO ŠKOLE 2*, Zagreb, Alinea
54. Milanović, M. (ur.) (1997). *Pomožimo im rasti*, Zagreb: MPŠ RH
55. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić- Majurec, A. (2000): *SKRB ZA DIJETE I POTICANJE RANOG RAZVOJA DJETETA U RH*, Zagreb, Targa
56. Miljak, A. (1996). *Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja*, Zagreb, Velika Gorica, Persona
57. Miljak, A. (1990): *ODGOJ I NJEGA DJECE U DRUGOJ I TREĆOJ GODINI ŽIVOTA*, Zagreb, Školske novine
58. Miljak, A. (2009): *Življenje djece u dječjem vrtiću*, Zagreb, SM Naklada d.o.o.
59. Mrđen, J.L., Puhovski, S. (2004): *HIPERAKTIVNO DIJETE*, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba
60. *Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (2001)*
61. *Nova konceptijsko – programska usmjerenja – iskustva u primjeni i projekciji razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (1992)*
62. Nenadić, S. (2004): *Odgoj u jaslicama*, Imotski, Potjeh
63. Ortner, G. (1998): *BAJKE KOJE POMAŽU DJECI*, Zagreb, Mozaik knjiga
64. Plummer M. (2009): *Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje*, Zagreb, Naklada Kosinj
65. *Programsko usmjerenje za rad s predškolskom djecom*, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7/8 1991.

66. Profaca, B., Puhovski, S.(2005): *KAKO POMOĆI TUGUJUĆEM DJETETU*, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba
67. Salovey, P. Sluyter, J.D.(1997): *EMOCIONALNI RAZVOJ I EMOMOCIONALNA INTELIGENCIJA*,Zagreb Educa
68. Slunjski, E.(2003). *Devet lica odgojitelja*, Zagreb, Mali profesor
69. Slunjski, E.(2004) *Integrirani predškolski kurikulum Rad djece na projektima*, Zagreb, Mali profesor
70. Slunjski, E.(2006). *Stvaranje predškolskog kurikulumuma*, Zagreb, Mali profesor
71. Slunjski,E. (2008): *Dječji vrtić-zajednica koja uči*, Spektar media, Zagreb
72. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M.(2004) *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi*,Zagreb,Golden marketing – Tehnička knjiga
73. Shapiro, L. E.(1998) *Kako razviti emocionalnu inteligenciju djeteta*, Zagreb, Mozaik knjiga
74. Sheridan, M.D. (1997). *DJEČJI RAZVOJ OD POČETKA DO PETE GODINE*. Zagreb: Educa
75. Petrović Sočo, B. (2009): *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića*, Zagreb, Mali profesor
76. Slunjske, E. (2011): *Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija*, Zagreb, Mali profesor
77. Sullo, R.A.(1995): *UČITE IH DA BUDU SRETNI*, Zagreb, Alinea
78. Stokes – Szanton, E. (2000): *KURIKULUM ZA JASLICE*, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak
79. Veronek-Germandik, S.:*UPOZNAJMO SE*, Zagreb, Profil
80. Vujčić, L. (2011): *Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove*, Zagreb, Mali profesor
81. Winner, E. (2005): *DAROVITA DJECA – MITOVI I STVARNOST*, Zagreb, Ostvarenje d.o.o.
82. Časopisi zbornici: *Zrno, Napredak, Mak, Radost, Smib, Dijete, odgojitelji učitelj, Mirisi djetinjstva, Smotra projekata o pravima djece Dijete, vrtić, obitelj*

5.1. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Odgoviteljska vijeća:

nositelji zadataka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, vanjski suradnici

1. Odgoviteljsko vijeće:

- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada DV Sunce za pedagošku godinu 2014/2015.*
- Pedagoška dokumentacija u ustanovama ranog i predškolskog odgoja (zakonske odredbe)*
- Razno*

2. Odgoviteljsko vijeće:

- Izbor odgojitelja ili stručnog suradnika za člana Upravnog vijeća za mandat od četiri godine (2014/2018)*
- Izvešće sa seminara „Mirisi djetinjstva“, Imotski; prezentacija projekta „Djeca čuvari baštine- Brodogradnja“)*
- Plan rada na projektu „Stop brzini, u promet kreni“*

3. Odgoviteljsko vijeće:

- Prezentacija projekta iz područja NPOOLJP(Biciklijadom do poligona)*
- Plan i program rada za srpanj-kolovoz 2014.*
- Raspored rada za srpanj-kolovoz 2014.*
- Razno*

4. Odgoviteljsko vijeće:

- Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu DV Sunce za pedagošku godinu 2013/2014.*
- Raspored rada za pedagošku godinu 2014./2015.*
- Razno*

Stručno usavršavanje unutar ustanove (komunikacijske radionice)

Nositelji zadataka: stručni suradnici

Stručno usavršavanje djelatnika odvijalo se i putem drugih stručnih skupova unutar ustanove, a prema interesu i potrebama stručnih djelatnika - putem komunikacijskih radionica kao oblika iskustvenog učenja.

Realizirane su razne stručne teme koje su utjecale na profesionalni razvoj djelatnika i kvalitetu rada: planiranje, promatranje, analiza, primjena

Stručne teme realizirane od strane stručnih suradnika:

1. Sudjelovanje u akcijskim istraživanjima kao metodi kontinuiranog profesionalnog učenja o praksi i iz prakse –uloga pedagoga

Cilj akcijskih istraživanja odnosio se na istraživanje svih dimenzija vrtičkog konteksta aktivnim sudjelovanjem praktičara i teoretičara (odgojitelja i pedagoga). Iskustva stečena akcijskim istraživanjem u vrtićima utjecala su na napredovanje odgojitelja u refleksivne praktičare i stvaratelje kurikuluma za djecu (kurikulum usmjeren na dijete). Osnažili smo timski rad, motivirali odgojitelje za istraživanje vlastite prakse i mijenjanje slike o djetetu (dijete je aktivno, kreativno, radozno društveno biće).

Posebno se naglašavao projektni oblik rada u kojemu su djeca bila inicijatori i aktivni sudionici vlastitog učenja što je utjecalo i na način pripremanja za takav rad i vođenje etno-dokumentacije. Posebno se pridavala važnost samovrednovanju i vrednovanju od strane djece što je veliki pomak u cjelokupnom procesu učenje djece predškolske dobi i uložiti odgojitelja u samom procesu. Kroz iskustveni proces učenja, učenje jednih od drugih, sagledavanje problema i njegovo zajedničko rješavanje, stjecanje znanja i osvještavanje postupaka, članovi skupine otvoreno su promišljali, analizirali i preispitali vlastite stavove o promjenama do kojih se došlo putem akcijskih istraživanja.

I ove godine radilo se na poticanju samostalnosti djeteta kao bitnog aspekta razvoja. Poticali smo samostalnost djeteta u obavljanju higijenskih i fizioloških potreba, samostalnosti u posluživanju, hranjenju, postavljanju stola, služenju priborom, urednosti za stolom, kulturnom ophođenju za vrijeme obroka te odluke o potrebi za dnevnim odmorom. Kako bi potaknuli osamostaljivanje djece prilikom uzimanja obroka prilagodili smo veličinu i količinu zdjela, vrčeva, grabilica da omogućimo djeci samostalno uzimanje obroka i skratimo vrijeme čekanja prilikom samoposluge.

Mišljenja smo da promjene dolaze od djece te služe djeci, i da je kontinuirano istraživanje odgojno-obrazovne prakse put ka njezinu dubljem razumijevanju i mijenjanju. Tema je raspravljana na timskim sastancima s odgojiteljima konkretnih vrtića u kojima se odvijalo istraživanje (Tratinčica, Kožino, V. Nazor, jaslice Ciciban, Smiljevac; (tijekom godine)).

2.Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita (05.mj. 2014.)

Cilj radionice je bio unaprjeđivanje kvalitete mentorskog procesa i pripremanje odgojitelja pripravnika za samostalan i kvalitetan rad. Usvojiti tehnike povezivanja stečenih teoretskih znanja sa situacijama za učenje koje proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi.

Pripravnici je predočena metodička priprema za praktičnu izvedbu odgojno-obrazovnog rada kao i smjernice za planiranje.

Posebno je naglašena potreba za kontinuiranim propitivanjem, učenjem i istraživanjem odgojne prakse te dokumentiranjem procesa usavršavanja putem radnih

mapa. Odgojitelji pripravnici su aktivno sudjelovali u analizi svog pripravničkog staža, dobili su dodatne informacije o ulozi pedagoga i mentora u procesu stažiranja te sudjelovali u procjeni prioriteta sa stanovišta djeteta i odgojitelja (kategorije prioriteta i njihova usporedba).

Upoznali su cjelokupan proces stažiranja, svoje obveze i sam postupak polaganja stručnog ispita. Odgojitelji mentori su upoznati s etapama mentorskog procesa: planiranje, promatranje, analiza, primjena, te s načinom dokumentiranja realizacije Programa pripravničkog staža.

3. Integrirano učenje –projektno planiranje

Radionica je održana za odgojitelje pripravnike u 10. mj. 2013. i 2. mj. 2014. godine.

Cilj radionice bio je ukazati na važnost integriranog planiranja koje omogućuje djeci cjelovito učenje kroz projektni oblik rada, a odgojiteljima fleksibilan i suvremen pristup odgojnoj praksi.

Raspravljalo se o svim oblicima integriranog učenja djece i njegovoj efikasnosti u praksi. Obzirom da integrirano učenje osigurava djeci mogućnost istraživanja i produbljivanja znanja, te da potiče osobni angažman djeteta, potrebno je cjelovito planiranje sadržaja u vidu projekata.

Primjeri iz prakse poslužili su nam za razumijevanje svih oblika integriranog učenja kao što su: korelacija, tematsko planiranje, projekti.

Prezentirani su primjeri projektnog rada, objašnjena struktura projekta, uloge djeteta i odgojitelja u projektu (prezentirani projekti: Različitost, Djeca čuvari baštine-brodogradnja, Voda)

Odgojitelji su prepoznali kvalitetu učenja djece putem projekta kao i svoje uloge u projektnom radu: promatranje djece, osiguravanje materijalnih uvjeta za istraživanje, planiranje susreta, posjeta i dokumentiranje procesa učenja putem projektnog rada (izložbe).

4. Pedagoške kompetencije odgojitelja (10. mj . 2013.)

Cilj radionice je bio prepoznavanje osobnih znanja, sposobnosti i umijeća potrebnih za rad s djecom za „novo“ doba 21. stoljeća, njihova primjena u stvaranju uvjeta za razvoj potrebnih kompetencija kod djece (kompetencija odgojitelja i autonomija djeteta).

Tko je kompetentna osoba i koje kompetencije mora posjedovati da bi uspješno obavljala rad s djecom?

Putem skale procjene odgojitelji su samostalno vrednovali svoj rad i navodili koje su im kompetencije potrebne za suvremene uloge u procesu učenja djece, te iznosili potrebe daljnjeg stručnog usavršavanja za razvoj praktične kompetencije odgojitelja.

Putem prezentacije o kurikulumu i kompetencijama, odgojitelji su upoznali i shvatili su koja znanja, sposobnosti i umijeća su potrebna za kvalitetan rad s djecom. Naglašene su neke kompetencije kao preduvjet odgojiteljeve autonomije kao što su:

razumijevanje razvoja djeteta, uvažavanje njegovih potreba i mogućnosti, prepoznavanje stilova učenja djece, stvaranje poticajnog okruženja (toplog i podržavajućeg ozračja), kontinuirano učenje i samovrednovanje, timski rad, partnerstvo s roditeljima te suradnja s ostalim čimbenicima.

5. Komunikacijska umijeća (tehnika aktivnog slušanja, „ja“ poruke i Gordonov model uspješnih odnosa) za odgojitelje pripravnike (02. 2014.)

Cilj radionice je upoznavanje odgojitelja pripravnika s komunikacijskim vještinama i jezikom čiste komunikacije koje su potrebne za uspostavljanje kvalitetnih odnosa sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Odgojitelji pripravnici su upoznati s Watzlawickovim pravilima komunikacije, Gordonovim modelom uspješnih odnosa, te značenjem čiste i nečiste komunikacije u komunikacijskom procesu. Kroz niz vježbi - rad na zadanim primjerima uvježbavali smo primjenu tehnika aktivnog slušanja i Ja –poruke.

Stečena iskustva odgojitelji će moći primjenjivati u svom profesionalnom radu sa svim sudionicima (djecom, stručnjacima, roditeljima i drugim suradnicima).

6. Razvoj samopoštovanja kod djece rane i predškolske dobi - radionicu i prezentaciju pripremili su psiholog i psiholog – pripravnik.

Cilj radionice – upoznati odgojitelje-pripravnike sa zakonitostima i značajkama ranog razvoja self-koncepta i samopoštovanja ;

– povezati teorijske konstrukte s iskustvom iz prakse.

Odgojitelji su stekli nova znanja o karakteristikama razvoja i o važnosti samopoštovanja u okviru socio-emocionalnog razvoja djece . Izmijenili su iskustva iz neposrednog rada s djecom te tako dobili priliku da iz drugačije perspektive sagledaju ponašanje pojedine djece i bolje ga razumiju.

7. Prikaz inkluzije djeteta s višestrukim teškoćama u razvoju u redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja (stvaranje individualiziranih odgojno-obrazovnih programa djeteta s ADHD sindromom)

Odgojitelji su educirani za prepoznavanje svoje uloge i uloge tima u procesu inkluzije djeteta sa sindromom ADHD, te za izradu, izvedbu i valorizaciju individualiziranih odgojno-obrazovnih programa.

Radionica je bila dinamična, a odgojitelji zainteresirani i aktivni.

Timski rad po vrtićkim objektima

Dječji vrtić – zajednica koja uči

- Zajedničko planiranje i osmišljavanje uvjeta (materijalnih, organizacijskih, pedagoških) za poboljšanje kvalitete življenja djece u vrtiću putem oblikovanja vanjskog i unutarnjeg prostora, formiranja novih i obnavljanja postojećih centara za igru;
- Organizacija dnevnog odmora i prehrane primjerene dječjim potrebama;

- Osmišljavanje programa za blagdane, svečanosti, izlete i druge posebne programe;
- Planiranje oblika i sadržaja suradnje s roditeljima (npr. prisutnost roditelja u skupini u razdoblju adaptacije, radionice i igraonice za roditelje, sudjelovanje u svečanostima), izbor sadržaja za kutiće (edukativni i aktualni sadržaji);
- Stručno usavršavanje u obliku analize i primjene nove stručne literature – projektno planiranje.
- Zajedničke refleksije o odgojno –obrazovnom radu u odnosu na sve programe

Timski sastanci

Cilj sastanaka je razmjena iskustava i zajednička vizija obzirom na planiranje i razvoj.

- sastanci odgovornih odgojitelja, ravnatelja i pedagoga

- sastanci stručnih suradnika i ravnatelja

- sastanci mentora, prof. metodika, pedagoga vezano za problematiku studentske prakse (studenti predškolskog odgoja)

PODRUČJE POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika odvijalo se u organizaciji MZOŠ prema Katalogu stručnih seminara 2013/14., te u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva.

Iskustva sa tih skupova bila su prezentirana na sastancima Odgojiteljskog vijeća i drugih stručnih skupova unutar Ustanove.

<i>Stručni skup</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Vrijeme</i>
<u>Primjena novog Zakona o pravu na pristup informacijama i pravilnika za provedbu Zakona,</u>	Ravnatelj, tajnik	rujan
<i>Učenici s poteškoćama sluha (umjetna pužnica), Split</i>	defektolog	rujan
<i>Zaboravljene igre djetinjstva, Šibenik</i>	odgojitelji	Rujan
<i>10. Susret pedagoga Hrvatske , Zadar</i>	pedagozi	Listopad
<i>Marte Meo prirodna potpora razvoju i svakodnevni život obitelji, Zadar</i>	Defektolog, odgojitelji	Listopad
<i>Svečana promocija u zvanje mentora – Silvana Čubrić, Zadar</i>	Svi	Listopad
<i>Rastimo zajedno, Velika Gorica</i>	Odgojitelj	Listopad
<i>Treći Hrvatski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu (HURID), Zadar</i>	Defektolog	Listopad
<i>Državni skup za edukacijske rehabilitatore /defektologe, Zadar</i>	Defektolog	Listopad
<i>Mirisi djetinjstva, Imotski</i>	odgojitelji	Studeni

<i>Priprema odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita, Split</i>	<i>odgojitelji pedagozi pripravnici</i>	<i>i</i>	<i>Studen</i>
<i>Marte Meo u ranoj intervenciji kod komunikacijskih teškoća, Zagreb</i>	<i>defektolog</i>		<i>Veljača</i>
<i>Integrirani lutkarski program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi, Zadar</i>	<i>odgojitelji, pedagozi</i>		<i>Veljača</i>
<i>Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja, Makarska</i>	<i>psiholog, odgojitelji</i>		<i>Ožujak</i>
<i>Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo vlade RH, Zadar</i>	<i>svi</i>		<i>Ožujak</i>
<i>Državni skup za odgojitelje, Vodice</i>	<i>odgojitelji</i>		<i>Travanj</i>
<i>Državni skup za ravnatelje: Krizni menadžment i kurikulum vrtića, Opatija</i>	<i>pedagog</i>		<i>Travanj</i>
<i>1. konferencija psihologa u sustavu odgoja i obrazovanja – Psihološki aspekti kurikuluma, Vodice</i>	<i>psiholog</i>		<i>Travanj</i>
<i>Integrirani likovni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi, Zadar</i>	<i>odgojitelji, pedagozi</i>		<i>Travanj</i>
<i>Senzorna integracija u radu s djecom s poteškoćama, Split</i>	<i>defektolog</i>		<i>Svibanj</i>
<i>Projekt ZZJZ – „Kašeta zdravlja“, Zadar</i>	<i>zdravstveni voditelj, ravnatelj</i>		<i>Svibanj</i>
<i>Državna smotra projekata NPOOLJP, Zagreb</i>	<i>odgojitelji</i>		<i>Svibanj</i>
<i>Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita, Zadar</i>	<i>odgojitelji, pedagozi</i>		<i>Svibanj</i>
<i>Projekt Udruge „Poticaj“ – prevencija poremećaja u ponašanju kroz MKSS (male kreativne socijalizacijske skupine), Šibenik</i>	<i>psiholog</i>		<i>Lipanj</i>
<i>Kvalitetna suradnička komunikacija – osnova za postizanje ciljeva građanskog odgoja i obrazovanja, Split</i>	<i>pedagog, defektolog</i>		<i>Lipanj</i>

Zaključak:

Navedeni oblici stručnog usavršavanja pokazali su se učinkoviti na polju podizanja profesionalne kompetencije djelatnika što je značajno utjecalo na kvalitetu rada. Najveći interes odgojitelji su pokazali za kontinuiranim stručnim usavršavanjem (postupak uključivanja djece s teškoćama u razvoju u redovite programe ranog i predškolskog odgoja, akcijsko istraživanje i vrednovanje odgojne prakse, projektno

planiranje i integrirano učenje djece, razmjena iskustava iz prakse vezano za djecu s poremećajima u ponašanju).

Ove pedagoške godine uključili smo se u projekt Samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja (NCVV) te je dio djelatnika prošao edukaciju putem seminara i stručnih materijala kako bi nastavili sa započetom aktivnošću što je put prema unapređivanju kvalitete redovnog rada.

Opskrba stručnom literaturom je na zavidnoj razini i zadovoljava potrebe odgojitelja i stručnih suradnika za stručnim usavršavanjem.

Odgojitelji i stručni suradnici stečena znanja primjenjivali su u svom neposrednom radu te o njima raspravljali i prezentirali ih na stručnim skupovima.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj:

1. Pomoć i potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece
2. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića

RODITELJSKI SASTANCI – TEME

- Adaptacija djeteta na novu sredinu – jaslice/vrtić (karakteristični oblici ponašanja, olakšavajući/otežavajući čimbenici)
- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje
- Spremnost djeteta za polazak u školu
- Potencijalno darovita djeca u vrtiću – obogaćeni redovni program i igraonica
- Informiranje roditelja o kraćim, posebnim programima (engleski, vjerski, zimovanje, blagdanski programi, olimpijada i dr.

KOMUNIKACIJSKE RADIONICE

Komunikacijski roditeljski sastanci s temama :

- Dijete i igra
- Potrebe i prava djece
- Kako djeca uče
- Partnerstvo s roditeljima
- Spremnost djeteta za školu
- Darovito dijete u vrtiću
- Dijete i slikovnica

STRUČNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA

- Neposredni individualni kontakt s roditeljima i novoupisanom djecom
- Inicijalni razgovori sa svrhom prikupljanja značajnih podataka o rastu i razvoju te navikama i ,općenito ,ponašanju djece
- Individualni kontakti s roditeljima potencijalno darovite djece
- Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta djece, o teškoćama djece u razvoju, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju, specifičnim navikama te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka.

Suradnja i informiranje roditelja u svezi organizacije te programskim inovacijama kroz:

KUTIĆ ZA RODITELJE

-Izvyješćivanje o razvojnim dostignućima i osobitostima djece u odgojnoj skupini te predstavljanje dječjeg stvaralaštva

-Izvyješćivanje o aktualnim zbivanjima i radu vrtića putem pisanih materijala: organizacija vrtića, blagdanska zbivanja i dr., razni programi (Dječji tjedan, kazališne predstave, Dani kruha, Adventsko razdoblje ,sportske aktivnosti)

-Izlaganje poster projekata o aktivnostima djece na određenu temu

-Izrada i prezentacija informativnih letaka edukativnog karaktera (Adaptacija djece na vrtić/jaslice, Slikovnica prva knjiga djeteta, Priprema djeteta za školu, Darovita djeca).

-Časopisi, literatura, ljetopis, albumi i druga dokumentacija interesantna roditeljima

ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

- Neposredno uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju prilagodbe

- Sudjelovanje roditelja u blagdanskim slavljinima (božićni blagdani, uskršnji blagdani i dr.)

- Aktivno ili pasivno sudjelovanje roditelja u pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog rada (priredbе, izložbe dječjih radova, izleti, igraonice i dr.)

-Neposredno uključivanje roditelja u posebne programe (rano učenje jezika i vjerski program, program rada s darovitom djecom)

Zaključak:

I ove pedagoške godine intenzivno se surađivalo s roditeljima djece kroz navedene oblike u cilju zajedničkog ostvarivanja kvalitetnijeg odgojnog procesa.

Na taj način, a posebno radom u komunikacijskim radionicama, unaprijedila se suradnja roditelj – odgojitelj što se očitovalo u povećanom interesu roditelja za aktualnu razvojnu problematiku djece te u traženju potpore i pomoći u odgoju djece.

Roditelji su pokazali veliki interes za rad u kreativnim radionicama gdje su mogli postići bolji uvid u interese i potrebe svog djeteta i procijeniti svoju ulogu u igri s djecom .

Stručni suradnici vrtića procjenjuju da je kvaliteta rada s roditeljima dostigla visoku razinu suradnje, a da bi se postigli partnerski odnosi potreban je veći angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (prepoznavanje potreba roditelja, educiranje roditelja o specifičnim razvojima djeteta, uključivanje roditelja u

odgojno-obrazovni rad ustanove, informiranje o postignućima, provođenje tematskih komunikacijskih radionica, savjetodavni rad, individualni kontakti prema procjeni...).

U cilju poboljšanja kvalitete partnerskih odnosa roditelji – odgojni djelatnici, roditelji su uključeni u proces Samovrednovanja kvalitete rada Ustanove.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

7.1. Suradnja sa stručnim službama osnovnih škola

- surađivalo se u cilju prijenosa/razmjene značajnih podataka o djeci s utvrđenim p.p. i TUR kako bi se na primjeren način nastavilo tretirati navedenu djecu i u školi.

7.2. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odsjek za izobrazbu odgojitelja i učitelja, Odjel za pedagogiju, Odjel za psihologiju

- suradnja se ostvarila kroz realizaciju programa studentske prakse 1., 2. i 3.g studenata predškolskog odgoja, razredne nastave, psihologije i pedagogije
- redovito su održavani sastanci i dogovori između profesora metodika i mentora u vrtiću

- suradnja u realizaciji pojedinih segmenata odgojno – obrazovnog procesa

-stručni skup predstavljanja projekata iz područja NPOOLJP

-stručni skup na temu: Priprema djeteta za školu

7.3 Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar, Kazalištem Bumerang Split,

Suradivalo se kroz realizaciju programa lutkarskih predstava za djecu vrtića i to:

- Pobuna lutaka*
- Genijalni genije*
- Mali dinosaur*
- Ivica i Marica*
- Plesna haljina žutog maslačka*
- Tikvići na selu-priča o mlinu*
- Palačinka mog života*
- Radujte se (Božićni glazbeni kolaž)*

7.4. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama - s ciljem proširivanja dječjih iskustava novim kulturnim sadržajima

***Gradski muzeji**

-Izložbe i posjeti muzejima

***Gradska knjižnica**

*-Sudjelovali u projektu **Zadar čita 2013.***

-intenzivnije čitanje u vrtiću, upoznavanje s literaturom za djecu,

-posjet djece knjižnici,

-uključivanje roditelja i vanjskih stručnjaka

-Turistička zajednica

- sudjelovali sa likovnim radovima u projektu „Volim Hrvatsku“

7.5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje

-Državni pedagoški standard

- Nacionalni kurikulum (planiranje, programiranje i valorizacija)

- stručni skupovi (seminari, radionice, simpoziji – prema Katalogu stručnih skupova)

- informacije i inovacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

- suradnja pri polaganju stručnih ispita – odgojitelja i stručnih suradnika

7.6. Suradnja sa Županijskim i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i znanost

- razrada i usvajanje kriterija prioriteta upisa djece u vrtiće

- zajedničko planiranje i opremanje vrtića didaktičkom opremom

-suradnja u realizaciji pojedinih programskih sadržaja (blagdanski, razne manifestacije, Dan grada, Karnevalić, Dječja olimpijada)

7.7. Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, s Domom zdravlja i Općom bolnicom

- suradnja s Centrom za socijalnu skrb

- suradnja s DV Latica

- suradnja s Udrugom za autizam Zadar

-suradnja s Centrom Slava Raškaj na IPA projektu - Cjeloživotno slušanje-komponenta IV

-suradnja s HURID-om - Podrška uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovne vrtiće u Hrvatskoj-IPA komponenta IV

-Suradnja s Kabinetom za ranu intervenciju Zadar

- suradnja sa župnim uredima i vjerskim vrtićima (realizacija programa vjerskog odgoja, posjete župama, blagoslov vrtića)

- suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem (realizacija ranog učenja stranog jezika)

- s predškolskim ustanovama na županijskoj i državnoj razini
- suradnja s medijima (radio 057, Novi radio, televizija VOX, Gradska televizija, Zadarski list, Narodni list i dr.)

Zaključak

Kontinuirano smo surađivali sa svim vanjskim čimbenicima u cilju bogaćenja kurikuluma i stvaranja suradničkih odnosa.

8. BITNE ZADAĆE RAVNATELJA

Redni broj	REALIZACIJA POSTAVLJENIH ZADAĆA	Vrijeme realizacije
8.1	<i>Organizirala rad dječjeg vrtića „Sunce“ prema područnim objektima, programima i dobnim skupinama.</i>	<i>Rujan,2013.</i>
8.2	<i>Pratila odgojno-obrazovni rad svih dobnih skupina s naglaskom na posebne programe: Vjerski program, Program ranog učenja engleskog jezika, Program rada s nadarenom djecom, Program „Vrtić u bolnici“ i Sportski program</i>	<i>Tijekom godine</i>
8.3	<i>Održala četiri odgojiteljska vijeća sa sadržajima informiranja i stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika.</i>	<i>Rujan,2013. Travanj,2014. Lipanj,2014. Kolovoz,2014.</i>
8.4	<i>U suradnji sa stručnim timom pratila dnevni ritam vrtića te prišla reorganizaciji radnog vremena radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.</i>	<i>Listopad,2013.</i>
8.5	<i>Tjedno sazivala sastanke stručnog tima u cilju dogovaranja, informiranja i planiranja odgojno-obrazovne prakse, kontinuiranog praćenja promjena u pojedinim objektima kao i dogovora o promjenama koje treba eventualno uvesti.</i>	<i>Tijekom godine</i>

8.6	<i>Mjesečno pozivala odgovorne odgojitelje svih objekata u cilju informiranja, planiranja aktivnosti kako na nivou pojedinog objekta tako i na nivou grada i županije.</i>	<i>Tijekom godine</i>
8.7	<i>Organizirala stažiranje odgojitelja-pripravnika, pratila uz pedagoga i mentora njihov rad, a kao član povjerenstva bila nazočna stručnim ispitima.</i>	<i>Tijekom godine</i>
8.8	<i>Kontinuirano bila u suradnji s Uredom za odgoj i školstvo Grada i Županije, Sveučilištem u Zadru, Kazalištem lutaka, Uredom nadbiskupije, Arheološkim muzejom, Uredom državnog arhiva te Znanstvenom i Gradskom knjižnicom.</i>	<i>Tijekom godine</i>
8.9	<i>Organizirala sudjelovanje djece DV Sunce na Obilježavanju Hrvatskog olimpijskog dana, Županijskoj smotri za Dane kruha, Karnevaliću, Dječjem olimpijskom festivalu, Turniru u malom nogometu, te brojne posjete Kazalištu lutaka kao i gostovanja lutkara i mađioničara u našim objektima.</i>	<i>Tijekom godine</i>
8.10	<i>U suradnji sa Gradom Zadrom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje i stručnom službom DV Sunce omogućila odgojiteljima i stručnim suradnicima napredovanje u struci - promoviranje u zvanje mentor ili savjetnik.</i>	<i>Tijekom godine</i>
8.11	<i>Organizirala humanitarnu akciju „Vukovaru za dar“ s odgojiteljima, roditeljima i djecom kroz kazališnu predstavu „Radujte se“ u PO Ciciban za svu djecu DV Sunce, Laticu i privatne vrtiće. U dogovoru s Gradom Zadrom, sudjelovali smo u humanitarnoj akciji za pomoć poplavljenim mjestima u Slavoniji</i>	<i>Prosinac 2013. Proljeće, 2014.</i>

Zaključak: Sve zadaće postavljene na početku pedagoške godine su izvršene. I ubuduće treba raditi na kvaliteti odgojno obrazovnog rada i prepoznatljivosti Dječjeg vrtića Sunce u gradu Zadru i Županiji .

9. BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA

Bitne zadaće stručnih suradnika

Osnovna djelatnost stručnih suradnika (pedagog, psiholog, defektolog) odvijala se prema Planu i programu razvojne djelatnosti, a proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnose se na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

- 1. dijete**
- 2. odgojitelj**
- 3. roditelj**
- 4. vanjski čimbenici**
- 5. ravnatelj i ostali djelatnici**

Cilj djelatnosti stručnih suradnika je unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti, osiguravanje uvjeta za poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama **humanističko-razvojne koncepcije i značajkama Nacionalnog okvirnog kurikuluma(NOK).**

Zajedničke programske aktivnosti bile su:

-Osiguravanje materijalnih uvjeta – rad na opremanju objekata didaktičkim sredstvima, stručnom literaturom, potrebnim pedagoškim stručnim materijalima i dr.

-Osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u sve programe, formiranje odgojnih skupina, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece, ljetni rad (uvid u potrebe roditelja, formiranje odgojnih skupina, primjena Ljetnog plana i programa)

-Osiguravanje socio-emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom i zajedništva, praćenje i procjenjivanje aktualnih i specifičnih potreba djece te prilagođavanje odgojnih postupaka i programa djeci.

-razmjena važnih podataka i stručnog mišljenja o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju među članovima stručnog tima (praćenje ponašanja djeteta u igri i drugim aktivnostima, praćenje razvojno-poticajnog okruženja, praćenje zadovoljenje potreba)

-Osiguravanje stručne pomoći odgojiteljima prilikom procjene vlastite odgojne prakse i mogućnosti, mijenjanja istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, edukacija, upućivanja na stručnu literaturu.

-Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima te podrška i osnaživanje roditelja u odgoju i razvoju djeteta

-Suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića (Kazalište lutaka, AZZO, Sveučilište u Zadru, Gradska Knjižnica i druge)

- *Timski rad s ravnateljem na poslovima osmišljavanja planiranja, osiguravanja uvjeta i u projektu samovrednovanja kvalitete rada Ustanove (Razvojni plan i program vrtića, Plan za rad s potencijalno darovitom djecom, Sigurnosno zaštitni i preventivni program, Sportski plan i program, Godišnje izvješće i osmišljavanje različitih aktivnosti vrtića - blagdanske, športske, eko- aktivnosti, izložbe i dr.)*
- Suradnja s ravnateljem na prezentaciji postignuća i uključivanje u razne manifestacije na razini Grada i županije*

Bitne zadaće stručnog suradnika pedagoga

1. Sudjelovanje u primjeni Nacionalnog predškolskog okvirnog kurikulumu (NOK)

Konkretne aktivnosti u odgojnoj praksi odnosile su se na:

- stvaranje povoljnog ozračja i prilagođavanje uvjeta, oblika, sadržaja i metoda rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima djeteta kako bi se osiguralo napredovanje svakog pojedinca (poticajno okruženje, aktivno učenje)*
- prihvatanje različitih stilova učenja djeteta kao i razvojnih razlika te omogućiti aktivno samostalno učenje i praktičnu primjenu naučenog u svakodnevnim situacijama (praćenje ponašanja djece u igri, suradničko učenje)*
- prepoznavanje i praćenje darovite djece i djece s teškoćama u razvoju te izrada primjerenih programa za poticanje razvoja i praćenje realizacije (obogaćeni program za darovitu djecu, suradnja s odgojiteljima)*

*Sadržaji rada odnosili su se na područja u kojima dijete stječe kompetencije: **ja** (slika o sebi), **ja i drugi** (obitelj, vrtić, druga djeca, lokalna zajednica, društvena zajednica), **svijet oko mene** (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština). Timskim radom svih sudionika planirali smo i vrednovali postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta i kvalitetu rada u cjelini, a u odnosu na ciljeve nacionalnog kurikulumu.*

2. Akcijski pristup istraživanju odgojne prakse

Cilj –*jačanje kompetencija odgojitelja za procjenu i samoprocjenu odgojne prakse (odgojitelj reflektivni praktičar)*

*Timskim radom teoretičara i praktičara **kontinuirano se pratila i istraživala odgojna praksa** (okruženje, komunikacija, proces samoposluživanja, dnevni odmor, planiranje (integrirano učenje djece) te suvremene uloge odgojitelja.*

*Unosile su se **promjene** kroz sve dimenzije **vrtića kao-zajednice koja uči** (socio-pedagoška, prostorno-materijalna i vremenska dimenzija) koje su maksimalno pogodovale dječjem razvoju i učenju na prirodan način.*

S obzirom na značajke akcijskog istraživanja (situacijsko, suradničko, sudjelujuće) nastojali smo zajedno s odgojiteljima istraživati, razumijevati, i tumačiti postojeću

odgojnu praksu, otkrivati probleme koji u toj konkretnoj praksi postoje i dogovarati metode i načine za bolju kvalitetu. Iskustva iz prakse prezentirala su se na stručnim skupovima putem p i radioničkih oblika usavršavanja, kroz rasprave i procjene učinkovitosti promjena u odnosu na sudionike.

Ovakvim pristupom zajedničkog istraživanja (odgojitelji, pedagog) odgojitelji se osposobljavaju za bolje razumijevanje i postupno mijenjanje vlastite prakse, pri čemu se profesionalno razvijaju u „refleksivne praktičare“, tj. „vrtičke etnografe“ i educiraju za timski rad.

3. Projektno planiranje i integrirano učenje djece (za odgojitelje pripravnike i ostale odgojitelje)

Suradivale smo u izboru i pripremi projekata iz raznih područja; (ekologije, baštine i prava djece).

Posebno smo naglašavali projektni oblik rada kao metodu integriranog učenja koja osigurava aktivno učenje djece putem istraživanja, surađivanja i traženja izvora spoznaje. Suradivali smo s odgojiteljima na razradi projekata prema etapama od izbora teme, ciljeva, zadaća i samog tijeka (razvoja) do vrednovanja postignuća. Na stručnim sastancima (radioničkog oblika) prikazivali smo projekte iz raznih područja (PP prezentacije) i definirali sve etape, dokumentiranje, i način izbora teme koja bi trebala polaziti od interesa djece te im omogućiti put do spoznaje vlastitim sudjelovanjem (prezentirani projekti: Park mjesto za igru i učenje, Od vune do odjevnog predmeta, Djeca čuvari baštine,-brodogradnja, Različitosti, Moj grad Zadar).

4. Kompetencije odgojitelja (znanja, sposobnosti, umijeća)

Posebno se radilo na isticanju važnosti kompetencija odgojitelja potrebnih za rad s djecom kako bi u svom radu mogli prepoznati dječje potencijale i razvijati kompetencije kod djece. Putem radioničkog oblika rada odgojiteljima su prezentirane kompetencije koje bi trebali posjedovati ukoliko želimo unaprjeđivati odgojno-obrazovni rad i raditi na njegovoj kvaliteti.

Naglašene su potrebe za kontinuiranim istraživanjem odgojne prakse, dobrom poznavanju razvojnih osobina djece, individualnim razlikama u mogućnostima i načinu učenja djece, komunikacijskim umijećima te permanentnom usavršavanju za samovrednovanje i napredovanje u struci.

5. Uključivanje u poseban program za darovitu djecu

Kontinuirano smo se usavršavali za rad s darovitom djecom (edukacija, stručna literatura, seminari). U suradnji s odgojiteljima osmišljavali smo stimulativnije i

poticajima bogatije okruženje i izrađivali **obogaćene programe** (sklopovi aktivnosti, projekti).

Za interne potrebe odgojitelja i roditelja izrađivali smo edukativne materijale o problematici darovitosti.

6. Suradnja s roditeljima

Temeljem iskustava iz odrađenih ciklusa radionica za roditelje, posredno i neposredno (preko odgojitelja, individualno, putem kutića za roditelje) nastavilo se preispitivati vrijednosti i roditeljstva u najboljem interesu djeteta. Ovakav vid suradnje s roditeljima ima pozitivne pokazatelje i mišljenja smo da bi trebao postati permanentan put do razvoja partnerskih odnosa. Pripremali smo neke od tema s odgojiteljima za roditelje i sudjelovali na roditeljskim sastancima: *Adaptacija djeteta na vrtić/jaslice, Uloga igre u razvoju djeteta, Spremnost djeteta za školu, Dijete i slikovnica*. Posebno smo pripremale stručne materijale za roditelje u obliku letaka i raznih naputaka.

7. Uvođenje odgojitelja – pripravnika (volontera) u odgojnu praksu (Program stažiranja za odgojitelje 2013/14.)

Zadace pedagoga u odnosu na realizaciju Programa pripravničkog staža odgojitelja realizirane su kroz timski rad s odgojiteljima – **mentorima** i **odgojiteljima pripravnicima** i to za 21 odgojitelja – pripravnika (2013/14). Rad se temeljio na edukaciji, praćenju, pomaganju i procjenjivanju uspješnosti i samostalnosti u obavljanju profesionalnih zadataka. Posebno se radilo na nekim stručnim sadržajima koji su bitni za polaganje stručnog ispita kao što su: *Značajke humanistički usmjerenog kurikulumu (prepoznavanje u praksi), Uloge odgojitelja u igri s djecom, Projektno planiranje-projekti, Komunikacija (verbalna, neverbalna)*.

Za međužupanijski stručni skup -Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita održano je predavanje od strane pedagoga na temu; Uloga pedagoga u pripremi odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita.

Odgojiteljima je prezentirana uloga pedagoga u cjelokupnom procesu stažiranja; vrste stručne pomoći, praćenje i pomaganje u pripremanju tema za stručni ispit, proces usavršavanja putem radnih mapa. Radioničkim oblikom rada odgojitelji su imali priliku izraziti svoja očekivanja (stručnu pomoć) od strane pedagoga, preuzimati ulogu djeteta i navoditi svoje interese i potrebe (prioritete), kao i ulogu suvremenog odgojitelja koji stvara uvjete za zadovoljavanje dječjih potreba.

8. Mentorstvo pedagoga –posebne zadace pedagoga u ovoj godini odnosile su se i na mentorstvo stručnom suradniku pedagogu.

-mentor stručnom suradniku pedagogu - uključenost u proces uvođenja stručnog suradnika pedagoga u samostalan rad prema Programu pripravničkog staža stručnog suradnika (Upoznavanje pripravnika sa značajkama humanistički usmjerenog kurikulumu, ulogama pedagoga u cjelokupnom procesu odgoja i obrazovanja, istraživanje i unaprjeđivanje odgojne prakse putem akcijskog istraživanja).

Pedagog je sudjelovao u radu **Povjerenstva za polaganje stručnih ispita** odgojitelja (2013/2014.)

Zadace pedagoga kao člana povjerenstva odnosile su se na stručne konzultacije, raspored odgojitelja za praktične aktivnosti po objektima DV Sunce i DV Radost, praćenje i procjenjivanje uspješnosti u suradnji s članovima povjerenstva. Stručnom ispitu pristupilo je oko 100 odgojitelja pripravnika.

8. Educiranje odgojitelja za praćenje, istraživanje i mijenjanje odgojne prakse (timski rad)

-Akcijska istraživanja kao metoda unaprjeđivanja odgojno obrazovne prakse

-Projektno planiranje i integrirano učenje djece

-Kompetencije suvremenog odgojitelja

-Komunikacijska umijeća – verbalna i neverbalna komunikacija

-Proces mentoriranja i pripremanje odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita

9. Prezentacije postignuća vrtića

Kontinuirano su se prezentirala postignuća vrtića radi informiranja, senzibiliziranja, educiranja javnosti o stručnim sadržajima i događanjima u vrtiću – uređenje web stranice vrtića, vođenje ljetopisa ustanove, foto i video dokumentacija.

Bitne zadaće stručnog suradnika – psihologa

- kontinuirano se pratio razvoj **djece s posebnim potrebama**- s ciljem primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne skupine te u cilju određivanja adekvatne i pravodobne psihološke intervencije

-kontinuirano se surađivalo s odgojiteljima vezano za djecu s posebnim potrebama s ciljem pomoći odgojiteljima u prepoznavanju određenih stanja kod djeteta i adekvatnog postupanja

-održana je **radionica** s odgojiteljima-pripravnicima na temu „Razvoj samopoštovanja kod djece rane i predškolske dobi - cilj: upoznavanje odgojitelja-pripravnika sa značajkama ranog razvoja self-koncepta kod djece - povezivanje teorijskih konstrukata s iskustvom iz neposrednog rada s djecom.

-intenzivnije se radilo na prepoznavanju i identifikaciji potencijalno **darovite djece** primjenom multidimenzionalnog modela identifikacije koji uključuje sve sudionike u okruženju djeteta : procjene i preporuke odgojitelja, zapažanja i procjene roditelja, procjena pedagoga i psihologijsko testiranje kognitivnih sposobnosti - primjena i interpretacija testa WISC-IV i izrada intelektualnih profila.

-mentorstvo psihologa – u prosincu 2013. g. uključivanje u proces mentoriranja pripravnici - stručnom suradniku psihologu

Rad se odvijao prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću i Programu stažiranja pripravnika stručnog suradnika psihologa

Pripravnica je upoznata sa: -zakovitostima razvoja djeteta predškolske dobi, specifičnim potrebama, osobinama i značajkama ponašanja

-planiranjem, programiranjem ostvarivanjem programa odgoja i naobrazbe te praćenjem i procjenjivanjem ostvarenja programa

-s djecom s posebnim potrebama (identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama)

-upoznala cjelokupan psihodijagnostički instrumentarij i kompletnu psihologijsku dokumentaciju te vodila osobnu radnu mapu o stažiranju

-posebno je bila uključena u praćenje i realizaciju programa za darovitu djecu (testiranje sposobnosti i izrada intelektualnog profila)

-upoznala je sve oblike suradnje s roditeljima i prisustvovala u savjetodavnom radu s mentorom, kao i u inicijalnim intervjuima prilikom upisa

-neposredno je sudjelovala zajedno s mentorom u individualnim kontaktima s odgojiteljima (razmjena iskustava o djeci, stručni savjeti, zajedničko praćenje, educiranje odgojitelja o etapama i specifičnostima razvoja i ponašanja)

-sudjelovala je u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove.

- rad na izradi stručnog rada na temu „Samopoštovanje kod potencijalno darovite djece“

Bitne zadaće stručnog suradnika – defektologa

U suradnji s ravnateljem i članovima tima radilo se na stvaranju organizacijskih, materijalnih i specifičnih uvjeta za uključivanje dvoje djece (DV Maslačak i DV Smiljevac) s višestrukim teškoćama u redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

Sa odgojiteljima se radilo na edukaciji, izradi, izvedbi i valorizaciji **individualiziranih odgojno-obrazovnih programa** za djecu s višestrukim teškoćama u razvoju koja su uključena u redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja (6 djece).

Odgovitelji su kroz komunikacijsku radionicu educirani za prepoznavanje svoje uloge i uloge tima u **procesu inkluzije** djece sa višestrukim teškoćama u razvoju.

Putem edukacija sudjelovanje u **IPA projektima:**

-Cjeloživotno slušanje-IPA komponenta IV – razvoj ljudskih resursa – program Europske unije za Hrvatsku (nositelj projekta Centar Slava Raškaj).

- Podrška uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovne vrtiće u Hrvatskoj-IPA komponenta IV – razvoj ljudskih resursa – program Europske unije za Hrvatsku (nositelj projekta HURID).

KLASA: 601-01/14-01/350
URBROJ:2198/01-39-04-14
Zadar,28.08.2014.

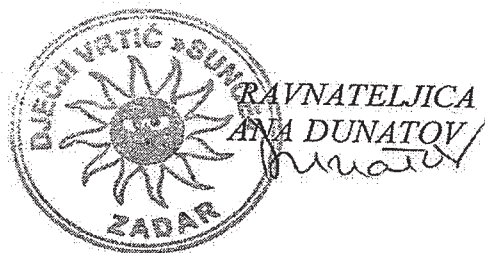


Prihodi i rashodi DV "Sunce" na dan 31.12.2014.

Rač.	Opis	IZNOS
1.	2.	
PRIHODI POSLOVANJA		
641	Prihodi od kamata	8.367,06
652	Prihodi po posebnim prop.	3.715.515,82
661	Vlastiti prihodi	112.207,06
671	Prihodi od Grada	11.133.391,61
UKUPNO PRIHODI:		14.969.481,55
RASHODI POSLOVANJA		
311	Plaće za zaposlene	9.192.323,39
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.272,00
313	Doprinosi na plaće	1.551.356,92
321	Naknade troškovima zaposl.	400.736,13
322	Rashodi za materijal i energiju	2.178.218,58
323	Rashodi za usluge	626.243,31
324	Naknade ostalih troškova	137.085,99
329	Ostali nespom rash.	265.068,78
343	Ostali fin rash.	10.141,31
RASHODI ZA NAB.NEF.IMOVINE		
422	Postrojenja i oprema	74.870,66
423	Osobni automobil	155.639,92
UKUPNO RASHODI		14.741.956,99

6	UKUPNI PRIHODI	14.969.480,94
3,4	UKUPNI RASHODI	14.741.956,99

Višak prihoda poslovanja	227.524,56
Višak prih. posl. iz 2013.god	242.476,21
Višak prih. posl. raspolož. u 2015.	470.000,77



Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2014. – 31. prosinac 2014.

Broj RKP-a:	40998	AOP oznaka razdoblja:	2014-12	311.753.959,60
Matični broj:	02056704	Kontrolni broj izvještaja		
Naziv obveznika:	DJEČJI VRTIĆ SUNCE	Od datuma:	01.01.14	
Pošta i mjesto:	23000 ZADAR	Do datuma:	31.12.14	
Ulica i kućni broj:	VESLAČKA 1	OIB:	30375710658	
Razina:	21	proračunski horizonti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		
Šifra djelatnosti:	8510	Predškolsko obrazovanje		
Razdjel:	000	Razdjel: NEGA RAZDOBLJA		
Šifra grada/opć:	520	Županija: ZADARSKA, grad/općina: ZADAR		

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Popunjen	
	DA	NE	DA	NE
	PR-RAS (VP 151)	NE	NT (VP 153)	NE
	RAS funkcijski (VP 154)	NE	P-VRIO (VP 156)	NE
	BIL (VP 158)	NE	Obveze (VP 159 i 160)	NE
	S-PR-RAS (VP 161)	NE		

Osoba za kontaktiranje:	JOSIPA ČURJURIĆ RUDIĆ		
Telefon:	023236410	Telefax:	023235023
Adresa e-pošte za kontakt:	josipa.rudic@gmail.com		
Adresa e-pošte obveznika:			
Zakonski predstavnik:	ANA DUNATOV		

Stanje kontrola: Nisu zadovoljene sve osnovne kontrole, broj kontrola: 1

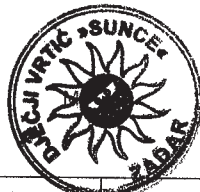
Obrazac	Opis značenja AOP oznake	AOP oznaka	Prvi stupac podataka	Zadnji stupac podataka
PR-RAS	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 377+384)	598	13.967.083	14.969.480
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 378+490)	599	13.803.781	14.741.956
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 598-599)	600	163.302	227.524
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 599-598)	601	0	0
NT	UKUPNI NETO PRIMICI (AOP 118+194+224-119-195-225)	226	-	0
	UKUPNI NETO IZDACI (AOP 119+195+225-118-194-224)	227	-	0
	NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU RAZDOBLJA	228	-	0
	NOVČANA SREDSTVA NA KRAJU RAZDOBLJA	229	-	0
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	0	0
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Bilanca	IMOVINA (AOP 002+061)	001	9.814.791	9.740.265
	Novac u banci i blagajni (AOP 063 do 066)	062	808.151	1.093.805
	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	125	0	0
	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	198	0	0
Obveze	Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (=AOP 036 iz prethodnog izvještaja)	001	-	1.034.796
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	1.212.896
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	1.212.896
	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)	043	-	1.212.896
S-PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002 do 007)	001	0	0
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 009 do 015)	008	0	0
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+020)	027	0	0
	Rashodi za zaposlene kod korisnika (AOP 042+045+046)	041	0	0

Verzija Excel datoteke: 3.0.0

u Zadru dana 02.02. 2015. godine.

Munime Rudic

(potpis voditelja računovodstva)



Ana Dunatov

(potpis zakonskog predstavnika)

Pečat primitka	Datum primitka	Kontrolirao

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+067+090+107+114+119)	001	13.967.083	14.969.480	107,2
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	0	0	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005	0	0	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006	0	0	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007	0	0	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008	0	0	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009	0	0	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010	0	0	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011	0	0	-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013	0	0	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014	0	0	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015	0	0	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016	0	0	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017	0	0	-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019	0	0	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020	0	0	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021	0	0	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	0	0	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023	0	0	-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025	0	0	-
6142	Porez na promet	026	0	0	-
6143	Posebni porezi i trošarine	027	0	0	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028	0	0	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029	0	0	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030	0	0	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	0	0	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033	0	0	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034	0	0	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036	0	0	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037	0	0	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038	0	0	-
62	Doprinosi (AOP 040+043+045)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041	0	0	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042	0	0	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (AOP 044)	043	0	0	-
6221	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	044	0	0	-
623	Doprinosi za zapošljavanje (AOP 046)	045	0	0	-
6232	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	046	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+061+064)	047	0	0	-
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 049+050)	048	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	049	0	0	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	050	0	0	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	052	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	053	0	0	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	054	0	0	-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	055	0	0	-
633	Pomoći iz proračuna (AOP 057 do 060)	056	0	0	-
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	057	0	0	-
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	058	0	0	-
6333	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	059	0	0	-
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	060	0	0	-
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (AOP 062+063)	061	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	062	0	0	-
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	063	0	0	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 065+066)	064	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	065	0	0	-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	066	0	0	-
64	Prihodi od imovine (AOP 068+076+082)	067	5.656	8.368	147,9
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 069 do 075)	068	5.656	8.368	147,9
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	069	0	0	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	070	5.656	8.368	147,9
6414	Prihodi od zateznih kamata	071	0	0	-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	072	0	0	-
6416	Prihodi od dividendi	073	0	0	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	074	0	0	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	075	0	0	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 077 do 081)	076	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	077	0	0	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	078	0	0	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	079	0	0	-
6424	Naknade za ceste	080	0	0	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	081	0	0	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 083 do 089)	082	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	083	0	0	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	084	0	0	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	085	0	0	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	086	0	0	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	087	0	0	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	088	0	0	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	089	0	0	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 091+096+103)	090	3.695.071	3.715.515	100,6
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 092 do 095)	091	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	092	0	0	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	093	0	0	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	094	0	0	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	095	0	0	-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 097 do 102)	096	3.695.071	3.715.515	100,6
6521	Prihodi državne uprave	097	0	0	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	098	0	0	-
6524	Doprinosi za šume	099	0	0	-
6525	Mjesni samodoprinos	100	0	0	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	101	3.695.071	3.715.515	100,6
6527	Naknade od financijske imovine	102	0	0	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 104 do 106)	103	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	104	0	0	-
6532	Komunalne naknade	105	0	0	-
6533	Naknade za priključak	106	0	0	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 108+111)	107	96.698	112.207	116,0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 109+110)	108	96.698	112.207	116,0
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	109	0	0	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	110	96.698	112.207	116,0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 112+113)	111	0	0	-
6631	Tekuće donacije	112	0	0	-
6632	Kapitalne donacije	113	0	0	-
67	Prihodi iz proračuna (AOP 115)	114	10.169.658	11.133.390	109,5
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 116 do 118)	115	10.169.658	11.133.390	109,5
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	116	9.703.805	10.181.550	104,9

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	117	0	35.000	-
6713	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	118	465.853	916.840	196,8
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 120+130)	119	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 121 do 129)	120	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	121	0	0	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	122	0	0	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	123	0	0	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	124	0	0	-
6815	Kazne za prekršaje u prometu	125	0	0	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	126	0	0	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	127	0	0	-
6818	Upravne mjere	128	0	0	-
6819	Ostale kazne	129	0	0	-
683	Ostali prihodi (AOP 131)	130	0	0	-
6831	Ostali prihodi	131	0	0	-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 133+145+178+197+205+217+224)	132	13.582.538	14.511.446	106,8
31	Rashodi za zaposlene (AOP 134+139+141)	133	10.272.049	10.893.951	106,1
311	Plaće (bruto) (AOP 135 do 138)	134	8.793.600	9.192.323	104,5
3111	Plaće za redovan rad	135	8.793.600	9.192.323	104,5
3112	Plaće u naravi	136	0	0	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	137	0	0	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	138	0	0	-
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 140)	139	128.700	150.272	116,8
3121	Ostali rashodi za zaposlene	140	128.700	150.272	116,8
313	Doprinosi na plaće (AOP 142 do 144)	141	1.349.749	1.551.356	114,9
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	142	0	0	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143	1.190.956	1.385.160	116,3
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	144	158.793	166.196	104,7
32	Materijalni rashodi (AOP 146+151+159+169+171)	145	3.296.670	3.607.353	109,4
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 147 do 150)	146	409.265	400.741	97,9
3211	Službena putovanja	147	25.844	31.692	122,6
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	148	337.545	355.582	105,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	149	45.876	13.467	29,4
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	150	0	0	-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 152 do 158)	151	2.079.073	2.178.216	104,8
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	152	450.906	588.901	130,6
3222	Materijal i sirovine	153	941.299	961.473	102,1
3223	Energija	154	547.875	470.549	85,9
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	155	76.884	117.141	152,4
3225	Sitni inventar i auto gume	156	42.635	7.574	17,8
3226	Vojna oprema	157	0	0	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	158	19.474	32.578	167,3
323	Rashodi za usluge (AOP 160 do 168)	159	487.813	626.243	128,4
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	160	71.479	69.842	97,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	161	163.878	288.967	176,3
3233	Usluge promidžbe i informiranja	162	0	0	-
3234	Komunalne usluge	163	83.584	83.123	99,4
3235	Zakupnine i najamnine	164	0	0	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	165	91.915	92.100	100,2
3237	Intelektualne i osobne usluge	166	29.296	19.668	67,1
3238	Računalne usluge	167	23.545	31.664	134,5
3239	Ostale usluge	168	24.116	40.879	169,5
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 170)	169	93.925	137.085	146,0
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	170	93.925	137.085	146,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 172 do 177)	171	226.594	265.068	117,0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	172	156.425	173.059	110,6
3292	Premije osiguranja	173	65.532	87.250	133,1
3293	Reprezentacija	174	2.135	1.271	59,5
3294	Članarine	175	0	0	-
3295	Pristojbe i naknade	176	0	2.250	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177	2.502	1.238	49,5
34	Financijski rashodi (AOP 179+184+192)	178	13.819	10.142	73,4
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 180 do 183)	179	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	180	0	0	-
3412	Kamate za izdane mjenice	181	0	0	-
3413	Kamate za izdane obveznice	182	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	183	0	0	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 185 do 191)	184	0	0	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	185	0	0	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	186	0	0	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	187	0	0	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	188	0	0	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	189	0	0	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	190	0	0	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	191	0	0	-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 193 do 196)	192	13.819	10.142	73,4
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	193	13.313	9.894	74,3
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	194	0	0	-
3433	Zatezne kamate	195	506	248	49,0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	196	0	0	-
35	Subvencije (AOP 198+201)	197	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 199+200)	198	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	199	0	0	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200	0	0	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 202 do 204)	201	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	202	0	0	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	203	0	0	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	204	0	0	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 206+209+212)	205	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 207+208)	206	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	207	0	0	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	208	0	0	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 210+211)	209	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	210	0	0	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	211	0	0	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 213 do 216)	212	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	213	0	0	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	214	0	0	-
3633	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU	215	0	0	-
3634	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU	216	0	0	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 218+221)	217	0	0	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 219 +220)	218	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	219	0	0	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	220	0	0	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 222+223)	221	0	0	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	222	0	0	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	223	0	0	-
38	Ostali rashodi (AOP 225+228+231+236)	224	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 226+227)	225	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	226	0	0	-
3812	Tekuće donacije u naravi	227	0	0	-
382	Kapitalne donacije (AOP 229+230)	228	0	0	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	229	0	0	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	230	0	0	-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 232 do 235)	231	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	232	0	0	-
3832	Penali, ležarine i drugo	233	0	0	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	234	0	0	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	235	0	0	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 237 do 239)	236	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	237	0	0	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	238	0	0	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	239	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	240	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	241	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 241-240)	242	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 240-241)	243	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 132-242 ili 132+243)	244	13.582.538	14.511.446	106,8
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-244)	245	384.545	458.034	119,1

	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 244-001)	246	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	247	0	242.475	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	248	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	249	0	804.794	-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	250	0	0	-
PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 252+264+296+300)	251	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 253+257)	252	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 254 do 256)	253	0	0	-
7111	Zemljište	254	0	0	-
7112	Rudna bogatstva	255	0	0	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	256	0	0	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 258 do 263)	257	0	0	-
7121	Patenti	258	0	0	-
7122	Koncesije	259	0	0	-
7123	Licence	260	0	0	-
7124	Ostala prava	261	0	0	-
7125	Goodwill	262	0	0	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	263	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 265+270+278+283+288+291)	264	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 266 do 269)	265	0	0	-
7211	Stambeni objekti	266	0	0	-
7212	Poslovni objekti	267	0	0	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	268	0	0	-
7214	Ostali građevinski objekti	269	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 271 do 277)	270	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	271	0	0	-
7222	Komunikacijska oprema	272	0	0	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	273	0	0	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	274	0	0	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	275	0	0	-
7226	Sportska i glazbena oprema	276	0	0	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	277	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 279 do 282)	278	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	279	0	0	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	280	0	0	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	281	0	0	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	282	0	0	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 284 do 287)	283	0	0	-
7241	Knjige	284	0	0	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	285	0	0	-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	286	0	0	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	287	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 289+290)	288	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	289	0	0	-
7252	Osnovno stado	290	0	0	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 292 do 295)	291	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	292	0	0	-
7262	Ulaganja u računalne programe	293	0	0	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	294	0	0	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	295	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 297)	296	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 298+299)	297	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	298	0	0	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	299	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 301)	300	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha (AOP 302)	301	0	0	-
7411	Strateške zalihe	302	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 304+318+352+358+361)	303	221.243	230.510	104,2
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 305+309+316)	304	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 306 do 308)	305	0	0	-
4111	Zemljište	306	0	0	-
4112	Rudna bogatstva	307	0	0	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	308	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 310 do 315)	309	0	0	-
4121	Patenti	310	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

4122	Koncesije	311	0	0	-
4123	Licence	312	0	0	-
4124	Ostala prava	313	0	0	-
4125	Goodwill	314	0	0	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	315	0	0	-
418	Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine (AOP 317)	316	0	0	-
4181	Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine	317	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 319+324+332+337+342+345+350)	318	221.243	230.510	104,2
421	Građevinski objekti (AOP 320 do 323)	319	0	0	-
4211	Stambeni objekti	320	0	0	-
4212	Poslovni objekti	321	0	0	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	322	0	0	-
4214	Ostali građevinski objekti	323	0	0	-
422	Postrojenja i oprema (AOP 325 do 331)	324	126.258	74.870	59,3
4221	Uredska oprema i namještaj	325	65.687	47.569	72,4
4222	Komunikacijska oprema	326	2.122	179	8,4
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	327	3.942	21.149	536,5
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	328	0	0	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	329	0	3.455	-
4226	Sportska i glazbena oprema	330	36.360	0	0,0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	331	18.147	2.518	13,9
423	Prijevozna sredstva (AOP 333 do 336)	332	79.985	155.640	194,6
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	333	79.985	155.640	194,6
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	334	0	0	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	335	0	0	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	336	0	0	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 338 do 341)	337	0	0	-
4241	Knjige	338	0	0	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	339	0	0	-
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	340	0	0	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	341	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 343+344)	342	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	343	0	0	-
4252	Osnovno stado	344	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 346 do 349)	345	15.000	0	0,0
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	346	0	0	-
4262	Ulaganja u računalne programe	347	15.000	0	0,0
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	348	0	0	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	349	0	0	-
428	Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 351)	350	0	0	-
4281	Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	351	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 353+356)	352	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 354+355)	353	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	354	0	0	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	355	0	0	-
438	Predujmovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih djela i ostalih vrijednosti (AOP 357)	356	0	0	-
4381	Predujmovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih djela i ostalih vrijednosti	357	0	0	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 359)	358	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha (AOP 360)	359	0	0	-
4411	Strateške zalihe	360	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 362+364+366+368+370)	361	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (AOP 363)	362	0	0	-
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	363	0	0	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi (AOP 365)	364	0	0	-
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	365	0	0	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima (AOP 367)	366	0	0	-
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	367	0	0	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (AOP 369)	368	0	0	-
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	369	0	0	-
458	Predujmovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 371)	370	0	0	-
4581	Predujmovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	371	0	0	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 251-303)	372	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 303-251)	373	221.243	230.510	104,2
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	374	79.175	0	0,0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	375	0	0	-

97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	376	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+251)	377	13.967.083	14.969.480	107,2
	UKUPNI RASHODI (AOP 244+303)	378	13.803.781	14.741.956	106,8
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 377-378)	379	163.302	227.524	139,3
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 378-377)	380	0	0	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 247+374-248-375)	381	79.175	242.475	306,3
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 248+375-247-374)	382	0	0	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 249+376)	383	0	804.794	-
PRIMICI I IZDACI					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 385+420+433+446+477)	384	0	0	-
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova (AOP 386+391+394+398+400+407+412)	385	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 387 do 390)	386	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	387	0	0	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	388	0	0	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	389	0	0	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	390	0	0	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 392+393)	391	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	392	0	0	-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	393	0	0	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 395 do 397)	394	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	395	0	0	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	396	0	0	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	397	0	0	-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 399)	398	0	0	-
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	399	0	0	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 401 do 406)	400	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	401	0	0	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	402	0	0	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	403	0	0	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	404	0	0	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	405	0	0	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	406	0	0	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 408 do 411)	407	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	408	0	0	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	409	0	0	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	410	0	0	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	411	0	0	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 413 do 419)	412	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	413	0	0	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	414	0	0	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	415	0	0	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	416	0	0	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	417	0	0	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	418	0	0	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	419	0	0	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 421+424+427+430)	420	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 422+423)	421	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	422	0	0	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	423	0	0	-
822	Obveznice (AOP 425+426)	424	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	425	0	0	-
8222	Obveznice - inozemne	426	0	0	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 428+429)	427	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	428	0	0	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	429	0	0	-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 431+432)	430	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	431	0	0	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	432	0	0	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 434+438+440+443)	433	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 435 do 437)	434	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	435	0	0	-

8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	436	0	0	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	437	0	0	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 439)	438	0	0	-
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	439	0	0	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 441+442)	440	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	441	0	0	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	442	0	0	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 444+445)	443	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	444	0	0	-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	445	0	0	-
84	Primici od zaduživanja (AOP 447+452+456+458+465+470)	446	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 448 do 451)	447	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	448	0	0	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	449	0	0	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	450	0	0	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	451	0	0	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 453 do 455)	452	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	453	0	0	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	454	0	0	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	455	0	0	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 457)	456	0	0	-
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	457	0	0	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 459 do 464)	458	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	459	0	0	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	460	0	0	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	461	0	0	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	462	0	0	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	463	0	0	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	464	0	0	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 466 do 469)	465	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	466	0	0	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	467	0	0	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	468	0	0	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	469	0	0	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 471 do 476)	470	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	471	0	0	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	472	0	0	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	473	0	0	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	474	0	0	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	475	0	0	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika	476	0	0	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 478+481+484+487)	477	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 479+480)	478	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	479	0	0	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	480	0	0	-
852	Primici za obveznice (AOP 482+483)	481	0	0	-
8521	Obveznice – tuzemne	482	0	0	-
8522	Obveznice – inozemne	483	0	0	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 485+486)	484	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	485	0	0	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	486	0	0	-
854	Primci za ostale vrijednosne papire (AOP 488+489)	487	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	488	0	0	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	489	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 491+526+539+552+584)	490	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove (AOP 492+497+500+504+506+513+518)	491	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 493 do 496)	492	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	493	0	0	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	494	0	0	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	495	0	0	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	496	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 498+499)	497	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	498	0	0	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	499	0	0	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 501 do 503)	500	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	501	0	0	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	502	0	0	-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	503	0	0	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 505)	504	0	0	-
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	505	0	0	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 507 do 512)	506	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	507	0	0	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	508	0	0	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	509	0	0	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	510	0	0	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	511	0	0	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	512	0	0	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 514 do 517)	513	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	514	0	0	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	515	0	0	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	516	0	0	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	517	0	0	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 519 do 525)	518	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	519	0	0	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	520	0	0	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	521	0	0	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	522	0	0	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	523	0	0	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	524	0	0	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	525	0	0	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 527+530+533+536)	526	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 528+529)	527	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	528	0	0	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	529	0	0	-
522	Izdaci za obveznice (AOP 531+532)	530	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	531	0	0	-
5222	Obveznice - inozemne	532	0	0	-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 534+535)	533	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	534	0	0	-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	535	0	0	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 537+538)	536	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	537	0	0	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	538	0	0	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 540+544+546+549)	539	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 541 do 543)	540	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	541	0	0	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	542	0	0	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	543	0	0	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 545)	544	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	545	0	0	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 547+548)	546	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	547	0	0	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	548	0	0	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 550+551)	549	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	550	0	0	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	551	0	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 553+558+562+564+571+576)	552	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 554 do 557)	553	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	554	0	0	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	555	0	0	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	556	0	0	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	557	0	0	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 559 do 561)	558	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	559	0	0	-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	560	0	0	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	561	0	0	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 563)	562	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	563	0	0	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 565 do 570)	564	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	565	0	0	-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	566	0	0	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	567	0	0	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	568	0	0	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	569	0	0	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	570	0	0	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 572 do 575)	571	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	572	0	0	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	573	0	0	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	574	0	0	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	575	0	0	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 577 do 583)	576	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	577	0	0	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	578	0	0	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	579	0	0	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	580	0	0	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	581	0	0	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	582	0	0	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	583	0	0	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 585+588+591)	584	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 586+587)	585	0	0	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	586	0	0	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	587	0	0	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 589+590)	588	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	589	0	0	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	590	0	0	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 592+593)	591	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	592	0	0	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	593	0	0	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 384-490)	594	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 490-384)	595	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	596	0	0	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	597	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 377+384)	598	13.967.083	14.969.480	107,2
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 378+490)	599	13.803.781	14.741.956	106,8
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 598-599)	600	163.302	227.524	139,3
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 599-598)	601	0	0	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 381+596-382-597)	602	79.175	242.475	306,3
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 382+597-381-596)	603	0	0	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 600+602-601-603)	604	242.477	469.999	193,8
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 601+603-600-602)	605	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	606	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku tromjesečja	607	670.722	891.669	132,9
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	608	3.834.112	3.901.003	101,7
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	609	3.696.684	3.698.867	100,1
11	Stanje novčanih sredstava na kraju tromjesečja (607+608-609)	610	808.150	1.093.805	135,3
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	611	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	612	123	129	104,9
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	613	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	614	107	112	104,7
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	615	0	0	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	616	0	0	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	617	0	0	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	618	0	0	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	619	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	620	0	0	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	621	0	0	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	622	0	0	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	623	0	0	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	624	0	0	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	625	0	0	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	626	0	0	-
63331	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	627	0	0	-
63332	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	628	0	0	-
63341	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	629	0	0	-
63342	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	630	0	0	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	631	0	0	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	632	0	0	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	633	0	0	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	634	0	0	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	635	0	0	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	636	0	0	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	637	0	0	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	638	0	0	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	639	0	0	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	640	0	0	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	641	0	0	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	642	0	0	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	643	0	0	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	644	0	0	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	645	3.539.129	3.569.889	100,9
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	646	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 607 do 646)	647	12.549.027	13.155.474	104,8
31	Rashodi za zaposlene u tijelima	648	0	0	-
31	Rashodi za zaposlene kod korisnika	649	10.272.049	10.893.951	106,1
dio 311	Neto plaća u tijelima	650	0	0	-
dio 311	Neto plaća kod korisnika	651	6.467.464	7.311.645	113,1
dio 311	Porez i prizrez iz plaća u tijelima	652	0	0	-
dio 311	Porez i prizrez iz plaća kod korisnika	653	537.511	622.091	115,7
31214	Otpremnine	654	0	0	-
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	655	39.296	63.572	161,8
32	Materijalni rashodi u tijelima	656	0	0	-
32	Materijalni rashodi kod korisnika	657	3.296.670	3.607.353	109,4
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	658	337.145	355.582	105,5
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	659	41.102	49.541	120,5
32371	Autorski honorari	660	0	0	-
32372	Ugovori o djelu	661	0	0	-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	662	29.296	19.667	67,1
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	663	156.425	173.059	110,6
32923	Premije osiguranja zaposlenih	664	65.531	87.250	133,1
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	665	0	0	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	666	0	0	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	667	0	0	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	668	0	0	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	669	0	0	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	670	0	0	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	671	0	0	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	672	0	0	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	673	0	0	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	674	0	0	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	675	0	0	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	676	0	0	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	677	0	0	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	678	0	0	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	679	0	0	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	680	0	0	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	681	0	0	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	682	0	0	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	683	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	684	0	0	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	685	0	0	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	686	0	0	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	687	0	0	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	688	0	0	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	689	0	0	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	690	0	0	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	691	0	0	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	692	0	0	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	693	0	0	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	694	0	0	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	695	0	0	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	696	0	0	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	697	0	0	-
35232	Subvencije obrtnicima	698	0	0	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	699	0	0	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	700	0	0	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	701	0	0	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	702	0	0	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	703	0	0	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	704	0	0	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	705	0	0	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	706	0	0	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	707	0	0	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	708	0	0	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	709	0	0	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	710	0	0	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	711	0	0	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	712	0	0	-
36331	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijena sredstava EU	713	0	0	-
36332	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijena sredstava EU	714	0	0	-
36341	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijena sredstava EU	715	0	0	-
36342	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijena sredstava EU	716	0	0	-
37215	Stipendije i školarine	717	0	0	-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	718	0	0	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	719	0	0	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	720	0	0	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	721	0	0	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	722	0	0	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	723	0	0	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	724	0	0	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	725	0	0	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	726	0	0	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	727	0	0	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	728	0	0	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	729	0	0	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	730	0	0	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u tijelima	731	0	0	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine kod korisnika	732	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u tijelima	733	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine kod korisnika	734	221.243	230.510	104,2
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u tijelima	735	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini kod korisnika	736	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 648 do 736)	737	21.463.732	23.414.221	109,1
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	738	0	0	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	739	0	0	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	740	0	0	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	741	0	0	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	742	0	0	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	743	0	0	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	744	0	0	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	745	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	746	0	0	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	747	0	0	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	748	0	0	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	749	0	0	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	750	0	0	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	751	0	0	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	752	0	0	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	753	0	0	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	754	0	0	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	755	0	0	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	756	0	0	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	757	0	0	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	758	0	0	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	759	0	0	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	760	0	0	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	761	0	0	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	762	0	0	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	763	0	0	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	764	0	0	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	765	0	0	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	766	0	0	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	767	0	0	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	768	0	0	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	769	0	0	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	770	0	0	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	771	0	0	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	772	0	0	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	773	0	0	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	774	0	0	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	775	0	0	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	776	0	0	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	777	0	0	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	778	0	0	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	779	0	0	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	780	0	0	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	781	0	0	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	782	0	0	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	783	0	0	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	784	0	0	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	785	0	0	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	786	0	0	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	787	0	0	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	788	0	0	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	789	0	0	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	790	0	0	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	791	0	0	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	792	0	0	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	793	0	0	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	794	0	0	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	795	0	0	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika - kratkoročni	796	0	0	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika - dugoročni	797	0	0	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	798	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 738 do 798)	799	0	0	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	800	0	0	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	801	0	0	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	802	0	0	-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	803	0	0	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	804	0	0	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	805	0	0	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	806	0	0	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	807	0	0	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	808	0	0	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	809	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	810	0	0
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	811	0	0
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	812	0	0
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	813	0	0
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	814	0	0
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	815	0	0
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	816	0	0
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	817	0	0
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	818	0	0
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	819	0	0
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	820	0	0
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	821	0	0
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	822	0	0
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	823	0	0
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	824	0	0
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	825	0	0
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	826	0	0
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	827	0	0
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	828	0	0
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	829	0	0
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	830	0	0
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	831	0	0
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	832	0	0
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	833	0	0
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	834	0	0
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	835	0	0
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	836	0	0
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	837	0	0
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	838	0	0
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	839	0	0
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	840	0	0
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	841	0	0
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	842	0	0
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	843	0	0
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	844	0	0
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika – dugoročnih	845	0	0
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	846	0	0
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	847	0	0
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	848	0	0
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	849	0	0
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	850	0	0
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	851	0	0
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	852	0	0
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	853	0	0
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	854	0	0
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	855	0	0
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	856	0	0
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	857	0	0
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	858	0	0
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	859	0	0
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	860	0	0
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	861	0	0
	Vrijednost ostvarenih investicija u doticnoj imovinu	862	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 800 do 862)	863	0	0

OBVEZNI DODATNI PODACI

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
	Stanje potraživanja za dane zajmove razinama vlasti (AOP 865 do 884)		0
13411	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	864	0
13412	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	865	0
13631	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	866	0
13632	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	867	0
13641	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	868	0
13642	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	869	0
13711	Zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	870	0
13712	Zajmovi državnom proračunu - dugoročni	871	0
13721	Zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	872	0
13722	Zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	873	0
13731	Zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	874	0
13732	Zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	875	0
13741	Zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	876	0
13742	Zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	877	0
13751	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	878	0
13752	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	879	0
13761	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	880	0
13762	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	881	0
13771	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	882	0
13772	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	883	0
267	Stanje obveza za primljene zajmove razinama vlasti (AOP 886 do 899)		0
26711	Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne	884	0
26712	Obveze za zajmove od državnog proračuna - dugoročne	885	0
26721	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - kratkoročne	886	0
26722	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - dugoročne	887	0
26731	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - kratkoročne	888	0
26732	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - dugoročne	889	0
26741	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - kratkoročne	890	0
26742	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - dugoročne	891	0
26751	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZO-a - kratkoročne	892	0
26752	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZO-a - dugoročne	893	0
26761	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročne	894	0
26762	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročne	895	0
26771	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročne	896	0
26772	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročne	897	0
		898	0
		899	0

BILANCA

Obrazac BIL
VP 188

stanje na dan 31. prosinca 2014. godine

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+061)	001	9.814.791	9.740.265	99,2
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+045+046+050+057)	002	7.622.109	7.213.703	94,6
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	0	0	-
012	Nematerijalna imovina	005	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	0	0	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+023+029+035+039)	007	7.622.109	7.213.703	94,6
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	5.929.992	5.807.877	97,9
0211	Stambeni objekti	009	9.590.544	9.590.544	100,0
0212	Poslovni objekti	010	0	0	-
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011	0	0	-
0214	Ostali građevinski objekti	012	0	0	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	3.660.552	3.782.667	103,3
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 021 - 022)	014	1.585.901	1.178.313	74,3
0221	Uredska oprema i namještaj	015	2.173.384	2.226.374	102,4
0222	Komunikacijska oprema	016	237.062	236.810	99,9
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	438.375	438.625	100,1
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	157.391	161.189	102,4
0226	Sportska i glazbena oprema	020	275.824	275.824	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	2.482.332	2.484.259	100,1
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	022	4.178.467	4.644.768	111,2
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 024 do 027 - 028)	023	85.750	201.469	234,9
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	024	327.763	483.403	147,5
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	025	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	026	0	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	027	0	0	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	028	242.013	281.934	116,5
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 030 do 033 - 034)	029	5.466	5.466	100,0
0241	Knjige	030	5.466	5.466	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	031	0	0	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	032	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	033	0	0	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	034	0	0	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 036+037-038)	035	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	036	0	0	-
0252	Osnovno stado	037	0	0	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	038	0	0	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040 do 043 - 044)	039	15.000	20.578	137,2
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	040	0	0	-
0262	Ulaganja u računalne programe	041	15.000	20.578	137,2
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	042	0	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	043	0	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	044	0	0	-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	045	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 047+048-049)	046	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	047	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	048	1.622.363	1.624.509	100,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	1.622.363	1.624.509	100,1
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 051 do 056)	050	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 058 do 060)	057	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	058	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi	059	0	0	-
064	Roba za daljnju prodaju	060	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 062+067+073+104+120+132+142+143)	061	2.192.682	2.526.562	115,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 063 do 066)	062	808.151	1.093.805	135,3
111	Novac u banci	063	803.699	1.090.008	135,6
112	Izdvojena novčana sredstva	064	0	0	-
113	Novac u blagajni	065	4.452	3.797	85,3
114	Vrijednosnice u blagajni	066	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 068 do 072)	067	1.384.531	1.432.757	103,5
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama	068	538.304	538.305	100,0
122	Jamčevni polozi	069	0	0	-
123	Potraživanja od zaposlenih	070	10.873	7.648	70,3
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	071	0	0	-
129	Ostala potraživanja	072	835.354	886.804	106,2
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 074+092-103)	073	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 075 do 091)	074	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	075	0	0	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	076	0	0	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	077	0	0	-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	078	0	0	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	079	0	0	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	080	0	0	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	081	0	0	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	082	0	0	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	083	0	0	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	084	0	0	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	085	0	0	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	086	0	0	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	087	0	0	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	088	0	0	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	089	0	0	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	090	0	0	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	091	0	0	-
	Zajmovi - inozemni (AOP 093 do 102)	092	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	093	0	0	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	094	0	0	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	095	0	0	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	096	0	0	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	097	0	0	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	098	0	0	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	099	0	0	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	100	0	0	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	101	0	0	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	102	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	103	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 105+112-119)	104	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 106 do 111)	105	0	0	-
1411	Čekovi	106	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	107	0	0	-
1431	Mjenice	108	0	0	-
1441	Obveznice	109	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	110	0	0	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	111	0	0	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 113 do 118)	112	0	0	-
1412	Čekovi	113	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	114	0	0	-
1432	Mjenice	115	0	0	-
1442	Obveznice	116	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	117	0	0	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	118	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	119	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 121+128-131)	120	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	122	0	0	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	123	0	0	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	124	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	125	0	0	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	126	0	0	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	127	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 129+130)	128	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	129	0	0	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	130	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	131	0	0	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 133 do 140 - 141)	132	0	0	-
161	Potraživanja za poreze	133	0	0	-
162	Potraživanja za doprinose	134	0	0	-
163	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	135	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	136	0	0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	137	0	0	-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	138	0	0	-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	139	0	0	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	142	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 144+145)	143	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	144	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	145	0	0	-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 147+205)	146	9.814.791	9.740.265	99,2
2	Obveze (AOP 148+157+158+174+202)	147	1.150.778	1.212.896	105,4
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 149 do 156)	148	1.126.530	1.188.450	105,5
231	Obveze za zaposlene	149	873.833	886.231	101,4
232	Obveze za materijalne rashode	150	244.347	302.219	123,7
234	Obveze za financijske rashode	151	0	0	-
235	Obveze za subvencije	152	0	0	-
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU	153	0	0	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	154	0	0	-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	155	0	0	-
239	Ostale tekuće obveze	156	8.350	0	0,0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	157	15.000	5.579	37,2
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 159+166-173)	158	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 160 do 165)	159	0	0	-
2511	Obveze za čekove	160	0	0	-
2521	Obveze za trezorske zapise	161	0	0	-
2531	Obveze za mjenice	162	0	0	-
2541	Obveze za obveznice	163	0	0	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	164	0	0	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	165	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 167 do 172)	166	0	0	-
2512	Obveze za čekove	167	0	0	-
2522	Obveze za trezorske zapise	168	0	0	-
2532	Obveze za mjenice	169	0	0	-
2542	Obveze za obveznice	170	0	0	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	171	0	0	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	172	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	173	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 175+192)	174	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 176 do 191)	175	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	176	0	0	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	177	0	0	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	178	0	0	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	179	0	0	-
2643	Obvez za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	180	0	0	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	181	0	0	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	182	0	0	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	183	0	0	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	184	0	0	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	185	0	0	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	186	0	0	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	187	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	188	0	0	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	189	0	0	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	190	0	0	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	191	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 193 do 201)	192	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	193	0	0	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	194	0	0	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	195	0	0	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	196	0	0	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	197	0	0	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	198	0	0	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	199	0	0	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	200	0	0	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	201	0	0	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 203+204)	202	9.248	18.867	204,0
291	Odgodeno plaćanje rashoda	203	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	204	9.248	18.867	204,0
9	Vlastiti izvori (206+214-218+222+223+224)	205	8.664.013	8.527.369	98,4
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 207-210)	206	7.622.109	7.213.704	94,6
911	Vlastiti izvori (AOP 208+209)	207	7.622.109	7.213.704	94,6
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	208	7.603.909	7.195.503	94,6
9112	Ostali vlastiti izvori	209	18.200	18.201	100,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 211+212)	210	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	211	0	0	-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	212	0	0	-
922	Višak/manjak prihoda (ne opisuje se podatak)	213	0	0	-
9221	Višak prihoda (AOP 215 do 217)	214	242.477	469.999	193,8
92211	Višak prihoda poslovanja	215	242.477	469.999	193,8
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	216	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	217	0	0	-
9222	Manjak prihoda (AOP 219 do 221)	218	0	0	-
92221	Manjak prihoda poslovanja	219	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	220	0	0	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	221	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	222	799.427	843.666	105,5
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	223	0	0	-
98	Rezerviranja viška prihoda	224	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	225	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 227)	226	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	227	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
13411	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	228	0	0	-
13412	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	229	0	0	-
13631	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	230	0	0	-
13632	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	231	0	0	-
13641	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	232	0	0	-
13642	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	233	0	0	-
13711	Zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	234	0	0	-
13712	Zajmovi državnom proračunu - dugoročni	235	0	0	-
13721	Zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	236	0	0	-
13722	Zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	237	0	0	-
13731	Zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	238	0	0	-
13732	Zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	239	0	0	-
13741	Zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	240	0	0	-
13742	Zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	241	0	0	-
13751	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - kratkoročni	242	0	0	-
13752	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - dugoročni	243	0	0	-
13761	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	244	0	0	-
13762	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	245	0	0	-
13771	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	246	0	0	-
13772	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	247	0	0	-
26711	Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne	248	0	0	-
26712	Obveze za zajmove od državnog proračuna - dugoročne	249	0	0	-
26721	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - kratkoročne	250	0	0	-
26722	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - dugoročne	251	0	0	-
26731	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - kratkoročne	252	0	0	-
26732	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - dugoročne	253	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
26741	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - kratkoročne	254	0	0	-
26742	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - dugoročne	255	0	0	-
26751	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročne	256	0	0	-
26752	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročne	257	0	0	-
26761	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročne	258	0	0	-
26762	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročne	259	0	0	-
26771	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročne	260	0	0	-
26772	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročne	261	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 228 do 261)	262	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI O JAMSTVIMA					
	Stanje aktivnih jamstava 1.1.	263	0	0	-
	Protestirana jamstva u tekućoj godini	264	0	0	-
	Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	265	0	0	-
	Izdana jamstva u tekućoj godini	266	0	0	-
	Jamstva istekla u tekućoj godini	267	0	0	-
	Stanje aktivnih jamstava 31.12. (AOP 263+266-267)	268	0	0	-
	Primljeni povrati od prvobitnih dužnika za koje je jamstvo plaćeno	269	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 263 do 269)	270	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI O DUGOROČNIM DEPOZITIMA					
	Stanje dugoročnih depozita 1.1.	271	0	0	-
	Položeni dugoročni depoziti u tekućoj godini	272	0	0	-
	Povlačenje dugoročnih depozita	273	0	0	-
	Stanje dugoročnih depozita 31.12. (AOP 271+272-273)	274	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 271 do 274)	275	0	0	-

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Obveze
(VP 159)

za razdoblje 1. listopada do 31. prosinca 2014. godine

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (=AOP 036 iz prethodnog izvještaja)	001	1.034.796
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	3.805.106
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)	004	3.805.106
231	Obveze za zaposlene	005	2.806.710
232	Obveze za materijalne rashode	006	992.817
234	Obveze za financijske rashode	007	5.579
235	Obveze za subvencije	008	
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU	009	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	010	
238,239	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći te ostale tekuće obveze	011	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	012	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)	013	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	014	
254	Obveze za obveznice	015	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	016	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	017	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	018	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	019	3.627.006
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	020	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)	021	3.627.006
231	Obveze za zaposlene	022	2.767.941
232	Obveze za materijalne rashode	023	832.661
234	Obveze za financijske rashode	024	26.404
235	Obveze za subvencije	025	
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU	026	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	027	
238,239	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći te ostale tekuće obveze	028	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	029	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)	030	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	031	
254	Obveze za obveznice	032	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	033	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	034	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	035	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	1.212.896
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	1.212.896
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	038	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	039	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	040	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	041	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	042	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)	043	1.212.896
231	Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)	044	886.231
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	045	886.231
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	046	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	047	

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	d) Prekoračenje preko 360 dana	048	
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)	049	302.219
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	050	302.219
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	051	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	052	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	053	
234	Obveze za financijske rashode (AOP 055 do 058)	054	24.446
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	055	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	056	24.446
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	057	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	058	
235	Obveze za subvencije (AOP 060 do 063)	059	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	060	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	061	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	062	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	063	
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU (AOP 065 do 068)	064	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	065	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	066	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	067	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	068	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 070 do 073)	069	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	070	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	071	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	072	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	073	
238,239	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći te ostale tekuće obveze (AOP 075 do 078)	074	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	075	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	076	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	077	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	078	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 080 do 083)	079	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	080	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	081	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	082	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	083	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 085 do 089)	084	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	085	
254	Obveze za obveznice	086	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	087	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	088	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	089	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	0
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	091	
23	Obveze za rashode poslovanja	092	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	093	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	094	

Zakonski predstavnik: ANA DUNATOV

M.P.

(potpis zakonskog predstavnika)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
109	Obveze za kredite i zajmove	044		