REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
G R A D Z A D A R
Gradonačelnik

KLASA: 030-01/15-01/21
URBROJ: 2198/01-2-16-19
Zadar, 17. svibnja 2016.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET:	***Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti za zaključivanje Ugovora za opremanje objekta Kneževe palače u Zadru***
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	***GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA***
PRAVNI TEMELJ:	***Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – članak 48.*** *(„Narodne novine“ br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)* ***Statut Grada Zadra, članak 27.*** *(„Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst)*
PREDLAGATELJ:	***Gradonačelnik***
IZVJESTITELJ:	***Šime Erlić, univ.spec.oec., pročelnik UO za EU fondove***
MATERIJAL IZRADIO:	***UO za EU fondove***

O b r a z l o ž e n j e

U provedenom otvorenom postupku javne nabave za sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe u predmetu: ***Nabava opreme za Kneževu palaču, evid. br. VN 3/15****, pristigla je jedna (1) ponuda, koja je ocjenjena kao valjana.*

Najpovoljnija valjana ponuda je ponuda ponuditelja ***ING-GRAD d.o.o. Zagreb sa ponuđenom cijenom u iznosu od 11.698.510,24 kuna bez PDV-a, odnosno 14.623.137,80 kuna sa PDV-om. Oprema se nabavlja kako bi se tijekom i po završetku rekonstrukcije Kneževe palače ista opremila, te na taj način osigurala funkcionalnost i upotrebljivost novouređenog prostora.***

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću prijedlog Zaključka – na razmatranje i odlučivanje.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-pročišćeni tekst) ***Gradsko vijeće Grada Zadra,*** *na* ***___. sjednici,*** *održanoj* ***dana _____ 2016. godine****,* ***donosi***

Z A K L J U Č A K

1. Daje se suglasnost Gradonaļelniku Grada Zadra za zaključivanje Ugovora za opremanje objekta Kneġeve palaļe u Zadru, po provedenom postupku javne nabave, ***evidencijskog broja nabave VN 3/15,*** prema tekstu u privitku ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donoġenja.

.

KLASA:*030-01/15-01/21*
URBROJ:*2198/01-1-16-*
Zadar, _____ 2016. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, dr.med.

Temeljem članka 96. Zakona o javnoj nabavi *("Narodne novine", broj: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH)* i članka 36. Statuta Grada Zadra *("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst)*, ***Gradonačelnik Grada Zadra***, dana ***11. ožujka 2016.*** godine, ***d o n o s i***

O D L U K U
o odabiru

1. ***Odabire se kao najpovoljnija*** ponuda ponuditelja ***ING-GRAD d.o.o. (Zagreb)*** po provedenom otvorenom postupku javne nabave za sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe u ponuđenom iznosu od ***11.698.510,24 kuna bez PDV-a***, odnosno ***14.623.137,80 kuna sa PDV-om.***
Podaci o javnom naručitelju: Grad Zadar, Zadar, Narodni trg 1, OIB 09933651854
Predmet nabave: Nabava opreme za Kneževu palaču
Evidencijski broj nabave: VN 3/15
Procijenjena vrijednost nabave: 9.900.000,00 kn bez PDV-a

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi:
ING-GRAD d.o.o., Kalinovica 3/IV, 10000 Zagreb, OIB:93245284305

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:
Ponuda ponuditelja ***ING-GRAD d.o.o. (Zagreb)*** je najpovoljnija pravilna, prihvatljiva i prikladna (valjana) ponuda koja je izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, dostavljeni su svi traženi dokazi o nepostojanju razloga za isključenje, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, traženi dokazi o sposobnosti i ostali dokumenti sukladno dokumentaciji za nadmetanje, te ponuda u cijelosti odgovara potrebama naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Razlog isključenja ponuditelja: Ne postoje razlozi za isključenje ponude.

Razlog za odbijanje ponuda: Ne postoje razlozi za odbijanje ponude.

Rok mirovanja sukladno članku 98. Zakona o javnoj nabavi: Sukladno članku 98. st.2. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi rok mirovanja se ne primjenjuje jer je u otvorenom postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

2. Sredstva iz točke 1. ove Odluke, teretit će ***Proračun Grada Zadra za 2016. Godinu, razdjel 050, kapitalni projekt K1054-09 „Obnova i turistička valorizacija Kneževe palače", podskupina 422 (odjeljak 4221).***

3. Po izvršnosti ove Odluke, zaključit će se ugovor o javnoj nabavi robe sa ponuditeljem **ING-GRAD d.o.o. (Zagreb)** po uvjetima iz prihvaćene ponude.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:
Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od deset (10) dana od primitka iste. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

KLASA: 030-01/15-01/21
URBROJ: 2198/01-2-16-17
Zadar, 11. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

GRAD ZADAR
GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
Grad Zadar
KLASA: 030-01/15-01/21
URBROJ: 2198/01-2-16-15

ZAPISNIK
O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naziv i sjedište naručitelja:

Grad Zadar, Narodni trg 1, Zadar, OIB 09933651854,
Odgovorna osoba naručitelja: Božidar Kalmeta-gradonačelnik

2. Predmet nabave:

Nabava opreme za Kneževu palaču
CPV: 32322000-6 Multimedijska oprema
30230000-0 Računalna oprema
39100000-3 Namještaj

3. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

4. Evidencijski broj nabave:

VN 3/15

5. Broj poziva za nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

2016/S 002-0001296, datum objave 25. siječnja 2016. godine.

6. Datum početka pregleda i ocjene ponuda:

3. ožujka 2016. godine

7. Naziv i sjedište svih ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda:

Elektronički pristigle ponude

Rb.	Naziv, adresa, sjedište i OIB ponuditelja	Cijena ponude bez PDV-a (u kn)	Cijena ponude s PDV-om (u kn)
1.	ING-GRAD d.o.o. Kalinovica 3/IV, 10000 Zagreb OIB: 93245284305	11.698.510,24	14.623.137,80

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

Rb.	Naziv, sjedište i OIB ponuditelja	Dijelovi ponude
1.	ING-GRAD d.o.o. Kalinovica 3/IV, 10000 Zagreb OIB: 93245284305	Jamstvo za ozbiljnost ponude Katalog

8. Podatak o pojašnjenju i/ili upotpunjenju dokumenata sukladno čl. 67. do 74. Zakona:

Temeljem članka 92. stavak 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH), dana 8. ožujka 2016. godine, upućen je poziv ponuditelju da u roku od pet (5) dana od primitka istog svoju ponudu upotpuni.

Ponuditelj je u danom roku dostavio traženo upotpunjenje.

9. Podaci o pojašnjenju ponude:

Nije bilo pojašnjenja ponuda.

10. Analitički prikaz traženih i danih dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:

Podaci o ponuditeljima iz uveza ponude i ponudbenog lista	1.
Naziv i sjedište ponuditelja	ING-GRAD d.o.o. Kalinovica 3/IV, 10000 Zagreb OIB: 93245284305
Oznaka (broj) ponude / datum ponude	Kneževa palača – ING-GRAD Datum: 02.03.2016.
RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Izjava osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospod. subjekta u vezi okolnosti iz članka 67. st. 1. toč.1. ZJN, ne starija od 3 mjeseca od dana početka postupka javne nabave (dokaz iz poglavlja 3. točka 1.)	DA
Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave (dokaz iz poglavlja 3. točka 2.)	DA
Provjera u slučaju dostave lažnih podataka za priložene dokumente (dokaz iz poglavlja 3. točka 3)	-
Izvod iz odgovarajućeg registra, jednakovrijedni dokument odnosno **izjava**, ne starija od 3 mjeseca od dana početka postupka javne nabave, u vezi okolnosti iz čl. 68. st.1. toč. 1. (dokaz iz poglavlja 3. točka 4.)	DA
Dokaz da nije počinjen težak profesionalni propust iz čl. 68. st.1. toč.4. ZJN (dokaz iz poglavlja 3. točka 5.)	-
ZADOVOLJAVA: DA/NE	DA

11. Naziv i sjedište ponuditelja koji se isključuju te obrazloženje razloga njihova isključenja:

Ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja.

12. Prikaz traženog i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude:

Podaci o ponuditeljima iz uveza ponude i ponudbenog lista	1.
Naziv i sjedište ponuditelja	ING-GRAD d.o.o. Kalinovica 3/IV, 10000 Zagreb OIB: 93245284305
JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	
U obliku bankarske garancije u iznosu od 495.000,00 kuna (četiristodevedesetpet kuna), odnosno dokaz o uplaćenom novčanom pologu sukladno točci 6.4. a) Dokumentacije za nadmetanje	DA
ZADOVOLJAVA: DA/NE	DA

13. Prikaz valjanosti ponude prema obliku, sadržaju i cjelovitosti:

Podaci o ponuditeljima iz uveza ponude i ponudbenog lista	1.
Naziv i sjedište ponuditelja	ING-GRAD d.o.o. Kalinovica 3/IV, 10000 Zagreb OIB: 93245284305
OBLIK, SADRŽAJ I CJELOVITOST PONUDE	
Cjelovita ponuda	DA
Uvez ponude potpisan naprednim elektroničkim potpisom	DA
Ispravci u ponudi	-
Ponudbeni list popunjen unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u EOJN	DA
Ispravno popunjen ponudbeni troškovnik	DA
Rekapitulacija troškovnika, potpisana i ovjerena	DA
Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje	DA
Jezik ponude – hrvatski	DA
Dokumenti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili prevedeni	DA
Valuta – kuna (kn)	DA
Rok valjanosti ponude 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude	DA
ZADOVOLJAVA: DA/NE	DA
UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI	
Dokazi pravne i poslovne sposobnosti	
Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodar. subjekta, ne starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave (dokaz iz dijela 4.1. Dokumentacije za nadmetanje)	DA
ZADOVOLJAVA: DA/NE	DA
Dokazi financijske sposobnosti	
Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili slično) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da njegov glavni račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih 6 mjeseci (dokaz iz dijela 4.2. točka 1. Dokumentacije za nadmetanje)	DA
Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini (2014.) čiji ukupni iznos mora biti najmanje jednak dvostrukoj procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, odnosno 19.800.000,00 kuna bez PDV-a, te odgovarajuće dokumente koji to dokazuju (dokaz iz dijela 4.2 točka 2. Dokumentacije za nadmetanje)	DA
ZADOVOLJAVA: DA/NE	DA
Dokazi tehničke i stručne sposobnosti	
Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, sa potvrdom za izvršenje (2015; 2014; 2013) - minimalno jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave (isporuka/ugradnja namještaja i multimedijalne opreme), čija je vrijednost najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti bez PDV-a (9.900.000,00 kuna (bez PDV-a)) (dokaz iz dijela 4.3. točka 1. Dokumentacije za nadmetanje)	DA
Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove postavljanja i instalacije robe (dokaz iz dijela 4.3. točka 2. Dokumentacije za nadmetanje):	DA
• projektant - 2 izvršitelja (koji posjeduju uvjerenje izdano od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva u strukovnom području elektrotehnike)	DA
• stručne osobe za poslove instalacije/ugradnje/konfiguracije ponuđene opreme - 2 izvršitelja	DA
Uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev javnog naručuitelja mora potvrditi za stavke Troškovnika (A.1.2.2., A.1.2.3., A.1.2.4., A.1.2.5., A.1.2.6., A.1.2.7., A.1.2.8., A.2.1.1., A.2.1.3., A.2.1.5., A.3.1.1., A.3.1.2.) – katalog (dokaz iz dijela 4.3. točka 3. Dokumentacije za nadmetanje)	DA
ZADOVOLJAVA: DA/NE	DA

ISPUNJENJE ZAHTJEVA U POGLEDU OPISA PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	
ZADOVOLJAVA: DA/NE	DA
RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE	
Prihvat ispravka računske greške, ako je primjenjivo:	N/P
OSTALI UVJETI IZ DOKUMENTACIJE	
Potvrda o obilasku gradilišta	DA
ZADOVOLJAVA: DA/NE	DA
PONUDA VALJANA: DA/NE	DA

14. Podaci o ispravcima računskih pogrešaka u ponudama:

Nije bilo ispravaka računskih pogrešaka.

15. Ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje:

Sukladno točci 6.1. Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je posjetio i pregledao buduće Gradilište o čemu mu je izdana potvrda, koju je priložio u ponudi.

16. Naziv i sjedište ponuditelja čije se ponude odbijaju na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te obrazloženje razloga za njihovo odbijanje:

Ne postoje razlozi za odbijanje ponude.

17. Razlozi za odbijanje ponuda zbog neuobičajeno niske cijene:

Nije primjenjivo.

18. Analiza valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude:

Pristigla je jedna (1) ponuda koja je pravilna, prihvatljiva i prikladna (valjana) ponuda i to Ponuda ponuditelja ING-GRAD d.o.o., Zagreb. Valjana ponuda izrađena je u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, dostavljeni su svi traženi dokazi o nepostojanju razloga za isključenje, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, traženi dokazi o sposobnosti i ostali dokumenti sukladno Dokumentaciji za nadmetanje, te ponuda u cijelosti odgovara potrebama Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

19. Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude:

Prema kriteriju za odabir – najniža cijena, valjane ponude se rangiranju:

Rb.	Naziv, sjedište i OIB ponuditelja	Cijena ponude bez PDV-a (u kn)	Cijena ponude s PDV-om (u kn)
1.	**ING-GRAD d.o.o.** Kalinovica 3/IV, 10000 Zagreb OIB: 93245284305	11.698.510,24	14.623.137,80

20. Naziv ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi i razlozi za njegov odabir:

Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa ING-GRAD d.o.o., Zagreb jer je ponuda ponuditelja najpovoljnija valjana ponuda.

21. Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor i podaci o podizvoditelju:

Ponuditelj ING-GRAD d.o.o., Zagreb, predvidio je da se dio ugovora daje u podugovor:

- Audio Video Consulting d.o.o., Hrastovička 62, 10250 Lučko, za poslove instalacije, dokumentiranja, uputa za upotrebu te školovanja, u iznosu od 230.526,21 kn bez PDV-a, odnosno 1,97% vrijednosti ugovora, te

- Themelia d.o.o., Palmotićeva 26, 10000 Zagreb, za tipski namještaj, u iznosu od 806.518,00 kn bez PDV-a, odnosno 6,89% vrijednosti ugovora.

22. Podaci o provjeri najpovoljnijeg ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi i rezultat provjere:

Ponuditelj ING-GRAD d.o.o., Zagreb. je u svojoj ponudi dostavilo sve tražene dokumente sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi i točki 5.6. Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj nije imao potrebu dodatno provjeravati odabranog ponuditelja.

23. Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem:

Predlaže se Gradonačelniku Grada Zadra da **donese Odluku o odabiru ponude ponuditelja ING-GRAD d.o.o., Zagreb u iznosu od 11.698.510,24 kuna bez PDV-a, odnosno 14.623.137,80 kuna sa PDV-om**, jer je njegova ponuda najpovoljnija valjana ponuda u provedenom otvorenom postupku javne nabave, u predmetu: ***Nabava opreme za Kneževu palaču, evid. br. VN 3/15.***

24. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda:

10. ožujka 2016. godine.

25. Ime, prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda:

1. Renata Vukašina, dipl.iur. - ovlašteni predstavnik _____
2. Mario Živković, uprav.prav. - ovlašteni predstavnik _____
3. Roberta Gašpar, mag.oec. – ovlašteni predstavnik _____
4. Ante Ćurković, mag. pol. - ovlašteni predstavnik _____
5. Stefani Mikulec, mag.oec. – ovlašteni predstavnik _____

Popis priloga uz Zapisnik:

- Dopis za upotpunjavanje ponude od 8. ožujka 2016. godine (ponuditelju ING-GRAD d.o.o.)
- Dostava dokaza upotpunjenja ponude (9. ožujka 2016. godine od ponuditelja ING-GRAD d.o.o.)

Temeljem članka 96. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi prilozi se ne dostavljaju ponuditeljima uz Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, već isti mogu izvršiti uvid u ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude kao i sve priloge Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda sukladno članku 102. stavak 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluke Ustavnog suda RH)

Europska unija
Ulaganje u budućnost.
Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Europskog
fonda za regionalni razvoj

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE

ZA KNEŽEVU PALAČU br. 2/16

POSEBNI UVJETI UGOVORA

Obnova i turistička valorizacija kulturno povijesnog kompleksa Kneževe palače

RC.1.1.05-0117

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar (OIB: 09933651854) kojeg zastupa gradonačelnik Božidar Kalmeta, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

ING-GRAD d.o.o., Kalinovica 3/IV, 10000 Zagreb (OIB: 93245284305) kojeg zastupa član uprave Patrik Klarić (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su

Ugovor o javnoj nabavi robe za Kneževu palaču br. 2/16

POSEBNI UVJETI UGOVORA

Članak 1. Sadržaj

1. Ovim Posebnim uvjetima ugovora se mijenjaju i/ili dopunjuju Opći uvjeti ugovora. Ako ovim Posebnim uvjetima nije određeno drukčije, Opći uvjeti ugovora primjenjuju se u cijelosti.

Članak 2. Predmet ugovora

1. Predmet ovog ugovora je izrada, kupnja, isporuka, istovar, ugradnja, instalacija/konfiguracija, edukacija/školovanje i usluga jamstva za ispravnost prodane stvari s ciljem opremanja objekta Kneževe palače u Zadru, na adresi Poljana Šime Budinića br. 3, 23000 Zadar, a sve u opsegu kako je navedeno u ponudbenom Troškovniku u prilogu (Dodatak II).

2. Stranke suglasno utvrđuju da je za nabavu robe iz stavka 1. ovog članka proveden postupak javne nabave objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2016/S 002-0001296, evidencijski broj nabave VN-3/15 te da je Odlukom o odabiru Naručitelja KLASA: 030-01/15-01/21, UR.BROJ:2198/01-216-17 od 11. ožujka 2016. godine odabrana ponuda Izvršitelja.

3. Dokumentacija za nadmetanje postupka javne nabave navedenog u stavku 2. ovog članka jest sastavni dio ovog ugovora kao i ponuda Izvršitelja oznake: Kneževa palača – ING-GRAD od 02. ožujka 2016. godine podnesena u postupku javne nabave navedenom u stavku 2. ovog članka.

Članak 3. Cijena

1. Cijena koju Naručitelj plaća za izvršenje obveza iz prethodnog članka ugovara se sukladno Troškovniku Ugovaratelja koji čini sastavni dio Ugovora.

2. Ukupna cijena za izvršenje obveza iz članka 2. stavka 1. ovih Posebnih uvjeta po ovom Ugovoru iznosi 11.698.510,24 kn uvećano za PDV 25% u iznosu 2.924.627,56 kn odnosno ukupno 14.623.137,80 kn.

Članak 4. Predujam

1. Izvršitelj nema pravo na isplatu predujma.

Članak 5. Rok izvršenja

1. Izvršitelj je dužan izvršiti sve obveze određene u članku 2. ovih Posebnih uvjeta, uključujući podnošenje urednog zahtjeva za prihvat robe sukladno članku 27. stavku 2. Općih uvjeta Ugovora, najkasnije do 31. kolovoza 2016. godine.
2. Naručitelj se obvezuje Izvršitelju predati u posjed potpuno dovršenu građevinu, slobodnu od stvari i osoba, kako bi Izvršitelj neometano mogao izvoditi ugovorene radove opremanja (ugradnja, instalacija/konfiguracija, edukacija/školovanje i usluga jamstva za ispravnost prodane stvari), s tim da Izvršitelj mora imati i potpunu kontrolu kretanja građevinom.
3. Od trenutka ispunjenja uvjeta iz stavka 2. ovog članka, Izvršitelju počinje teći rok od 60 dana za izvršenje ugovorne obveze.
4. U slučaju nemogućnosti izvršavanja ugovorenih obveza (ugradnja, instalacija/konfiguracija, edukacija/školovanje i usluga jamstva za ispravnost prodane stvari) zbog razloga koje nije uzrokovao Izvršitelj, rok iz stavka 1. ovog članka produžuje se za onoliki broj dana koliko su trajale okolnosti zbog kojih je Izvršitelju bilo onemogućeno izvršavanje istih.

Članak 6. Početak izvršavanja obveza

1. Izvršavanje obveza Izvršitelja koje čine predmet Ugovora započet će danom potpisa Ugovora. Danom potpisa ugovora smatra se datum potpisa zadnje ugovorne strane.
2. Izvršitelj će se smatrati uvedenim u posao s danom potpisa ugovora, odnosno s danom kada isti dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 30. Općih uvjeta.

Članak 7. Redoslijed prvenstva dokumenata

1. Ugovor se sastoji od sljedećih dokumenata koji u slučaju međusobne proturječnosti imaju sljedeći redoslijed prvenstva:

   a) Posebni uvjeti ugovora
   b) Opći uvjeti ugovora (Dodatak I)
   c) Troškovnik s tehničkim specifikacijama predmeta nabave te dostavljeni katalozi/brošure/popisi/izjave proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika (Dodatak II),
   d) Ostali bitni dokumenti (Dodatak III)

Članak 8. Podizvoditelji

1. Podizvoditelji Izvršitelja su sljedeći gospodarski subjekti:

Naziv ili tvrtka:	Audio Video Consulting d.o.o.
Sjedište:	Hrastovička 62, 10250 Lučko
OIB:	62707927904
IBAN:	HR8024080021100037282
Kontakt osoba podizvoditelja:	Edin Karamehmedović
Broj telefona/faksa:	01/600-8000, 01/611-1316
Adresa E-pošte:	avc-info@avc.hr
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	Instalacija, dokumentiranje, upute za upotrebu, školovanje; 230.526,21 kn bez PDV-a; 1,97%

Naziv ili tvrtka:	Themelia d.o.o.
Sjedište:	Palmotićeva 26, 10000 Zagreb
OIB:	92274371073
IBAN:	HR7723400091100183513
Kontakt osoba podizvoditelja:	Davor Ivančić
Broj telefona/faksa:	01/492-2765, 01/550-9793
Adresa E-pošte:	themelia@themelia.hr
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	Tipski namještaj; 806.518,00 kn bez PDV-a; 6,89%

Članak 9. Osiguranje

1. Polica osiguranja za osiguranje objekta za vrijeme izvršenja predmeta nabave mora odgovarati iznosu ugovorene vrijednosti predmeta Ugovora. Polica osiguranja za osiguranje odgovornosti prema trećima iznosi 1.000.000 HRK po štetnom događaju.

Članak 10. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 30. stavak 4. Općih uvjeta Ugovora mijenja se i glasi:

4. Izvršitelj je obvezan prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora o javnoj nabavi ili najkasnije u roku od 14 dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv" i „bez prigovora" u visini od 30% (trideset posto) od ugovorenog iznosa.

Članak 11. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 31. stavak 5. Općih uvjeta Ugovora mijenja se i glasi:

5. Izvršitelj će zajedno sa zahtjevom za prihvatom robe dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv" i „bez prigovora" u iznosu 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa.

Članak 12. Podaci za plaćanje

1. Svim subjektima plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK) u skladu sa člankom 33. i 34. Općih uvjeta.

2. Naručitelj će plaćanje ovjerenih računa/situacija vršiti u roku od 30 dana od prijema računa ovjerenog od stručnog nadzora na transakcijski račun Izvršitelja IBAN HR9323600001101297023.

3. Izvršitelj je dio ugovora dao u podugovor podizvoditeljima navedenim u članku 8. Posebnih uvjeta ugovora. Izvršitelj je obvezan priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno odobrio i ovjerio. Za usluge/dobavu robe koje su izvršili podizvoditelji isplata se vrši neposredno podizvoditeljima na transakcijske račune kako slijedi:

PODIZVODITELJ:	
Naziv ili tvrtka:	Audio Video Consulting d.o.o.
Sjedište:	Hrastovička 62, 10250 Lučko
OIB:	62707927904
IBAN:	HR8024080021100037282
PODIZVODITELJ:	
Naziv ili tvrtka:	Themelia d.o.o.
Sjedište:	Palmotićeva 26, 10000 Zagreb
OIB:	92274371073
IBAN:	HR7723400091100183513

Članak 13. – Obračun izvršene obveze

1. Obračun izvršene usluge (izrada, kupnja, isporuka, istovar, ugradnja, instalacija/konfiguracija, edukacija/školovanje i usluga jamstva za ispravnost prodane stvari) vršit će se prema stvarno isporučenim količinama i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.
2. Izvršitelj ima pravo na naplatu robe i radova, kao i drugih stvarnih troškova prema ovom ugovoru i u slučaju kada je robu nabavio i istu skladišti, a nije imao mogućnost ugraditi je zbog razloga koji nisu na strani Izvršitelja. Izvršitelj ima pravo posebno naplatiti troškove skladištenja za period skladištenja duži od 60 dana, ukoliko potreba za produženim skladištenjem nije nastala zbog razloga na strani Izvršitelja.

Članak 14. – Prihvat robe

1. Članak 27. stavak 3. Općih uvjeta Ugovora mijenja se na način da isti sada glasi:

   3. U roku od 15 dana od primitka zahtjeva iz prethodnog stavka Naručitelj će ili izdati Izvršitelju izjavu o prihvatu robe, ako je roba isporučena sukladno Ugovoru i Izvršitelj je izvršio sve svoje ugovorne obveze uredno i u cijelosti ili će odbiti zahtjev Izvršitelja, navodeći razloge za odbijanje i radnje koje Izvršitelj treba poduzeti kako bi roba bila prihvaćena. Ukoliko se roba ne može

prihvatiti u roku iz ovog stavka, a zbog okolnosti za koje Naručitelj ne odgovara, odnosno koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći, o istome će obavijestiti Izvršitelja te će se izjava izdati što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od prestanka navedenih okolnosti.

2. Članak 27. stavak 4. Općih uvjeta Ugovora mijenja se na način da isti sada glasi:

   4. Ako Naručitelj u roku od 15 dana ne izda izjavu o prihvatu robe ili istu ne odbije, Izvršitelj će ga pozvati pisanim putem na izdavanje izjave. Ukoliko Naručitelj ne izda izjavu niti se očituje u daljnjem roku od 10 dana od primitka predmetnog poziva, roba će se smatrati prihvaćenom.

3. Članak 27. stavak 5. Općih uvjeta Ugovora mijenja se na način da isti sada glasi:
   5. U slučaju djelomične isporuke, Naručitelj pridržava pravo djelomičnog prihvaćanja robe, a temeljem zahtjeva Izvršitelja za djelomičnim prihvatom koji se podnosi sukladno stavku 2. ovog članka. Djelomična isporuka se mora prihvatiti u slučaju kada je do djelomične isporuke došlo zbog razloga koji nisu na strani Izvršitelja. Djelomična isporuka se može prihvatiti u slučaju kada isporučeni dio robe čini cjelinu koja se može koristiti samostalno i neovisno od ostatka robe.

Članak 15. Kašnjenje s plaćanjem

Članak 35. stavak 2. Općih uvjeta Ugovora mijenja se na način da isti sada glasi:

2. U slučaju kašnjenja s plaćanjima Izvršitelj će pisanim putem upozoriti Naručitelja na ispunjenje obveza uz ostavljanje naknadnog roka od 15 dana za plaćanje. Ukoliko plaćanje ne bude izvršeno u tom naknadnom roku, Izvršitelj ima pravo na raskid Ugovora sukladno članku 44. Općih uvjeta.

Članka 16. – Odredbe Općih uvjeta stavljene van snage

1. Brišu se sljedeće odredbe Općih uvjeta ugovora: članak 5. stavci 1., 3., 4. i 5.; članak 6. stavak 2., članak 11. stavak 4., članak 21. stavak 2. i članak 43. stavak 12.

Članak 16. Završne odredbe

2. Ovaj Ugovor se sklapa u 6 (šest) primjerka, od čega 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) Izvršitelj.

Za Naručitelja:	Za Izvršitelja:
Ime i funkcija:	Ime i funkcija:
_____	_____
(potpis)	(potpis)
Datum potpisa:	Datum potpisa:

Europska unija
Ulaganje u budućnost.
Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Europskog
fonda za regionalni razvoj

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE ZA KNEŽEVU PALAČU br. 2/16

Ovaj ugovor provodi se u sklopu projekta „Obnova i turistička valorizacija kulturno povijesnog kompleksa Kneževe palače" (br. Ugovora RC.1.1.05-0117)

DODATAK I

OPĆI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE

Sadržaj

UVODNE ODREDBE 4

Članak 1. Definicije 4

Članak 2. Mjerodavno pravo i jezik ugovora 6

Članak 3. Komunikacija 6

OBVEZE IZVRŠITELJA 7

Članak 4. Opće obveze Izvršitelja 7

Članak 5. Sustav osiguranja kvalitete i regulacija prometa 7

Članak 6. Proučavanje tehničke dokumentacije i informacije o objektu 8

Članak 7. Osiguranje 8

Članak 8. Dokumentacija Izvršitelja 9

Članak 9. Sukob interesa 10

Članak 10. Vidljivost financiranja i povjerljivost 10

OBVEZE NARUČITELJA 10

Članak 11. Uvođenje u posao 10

NADZORNI INŽENJER 11

Članak 12. Ovlasti i dužnosti nadzornog inženjera 11

Članak 13. Pojašnjenje tehničke dokumetacije 12

Članak 14. Upute 12

PODIZVODITELJI 13

Članak 15. Podizvoditelji 13

ROK ZA IZVRŠENJE OBVEZA, UGOVORNA KAZNA I OBUSTAVA 14

Članak 16. Početak izvršenja obveza 14

Članak 17. Rok za izvršenje obaveza 14

Članak 18. Vremenski plan 14

Članak 19. Produljenje roka za izvršenje obveza 15

Članak 20. Ugovorna kazna 15

Članak 21. Usporeno izvršenje Ugovora 16

Članak 22. Obustava 16

IZVJEŠTAJI I ISPITIVANJA 18

Članak 23. Izvještaji o napredovanju 18
Članak 24. Ispitivanja 18
PRIHVAT I OBVEZE NAKON PRIHVATA 19
Članak 25. Isporuka 19
Članak 26. Pregled robe 20
Članak 27. Prihvat robe 21
Članak 28. Obveze iz jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija) 22
Članak 29. Potvrda o urednom izvršenju ugovornih obveza 23
JAMSTVA 23
Članak 30. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora 23
Članak 31. Jamstvo za uredno otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 25
CIJENA I PLAĆANJE 26
Članak 32. Dostatnost cijena iz ponude 26
Članak 33. Opće odredbe o plaćanju 26
Članak 34. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa/situacije 27
Članak 35. Kašnjenje s plaćanjem 27
Članak 36. Naplata potraživanja od Izvršitelja 28
Članak 37. Nepromjenjivost cijena 28
IZMJENE UGOVORA 28
Članak 38. Nalozi Inženjera 28
Članak 39. Izmjene Ugovora putem dodatka Ugovora 29
POVREDA, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA 30
Članak 40. Povreda ugovora 30
Članak 41. Raskid ugovora 31
Članak 42. Povreda prava trećih osoba 31
Članak 43. Raskid ugovora od strane Naručitelja 32
Članak 44. Raskid ugovora od strane Izvršitelja 34
Članak 45. Viša sila 35
RJEŠAVANJE SPOROVA 36
Članak 46. Rješavanje sporova 36

UVODNE ODREDBE

Članak 1. Definicije

1. Za potrebe tumačenja ugovornih odredbi pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

a. „Dan" - kalendarski dan ukoliko nije drukčije određeno pojedinim odredbama.

b. „Dodatak Ugovoru" je pisani sporazum ugovornih strana kojim se sukladno odredbama ovog Ugovora te važećim propisima o javnoj nabavi mijenjaju uvjeti te sadržaj osnovnog Ugovora.

c. „Izjava o prihvatu robe" – dokument kojim Naručitelj prihvaća robu i potvrđuje da je Izvršitelj izvršio obveze koje čine predmet Ugovora određen Posebnim uvjetima.

d. „Jamstvo za ispravnost prodane stvari" – jamstvo kojim Izvršitelj jamči za ispravnost prodane robe tijekom određenog vremena sukladno odredbama ovog Ugovora te koje ne utječe na njegovu odgovornost po osnovi materijalnih i pravnih nedostataka robe. Jamstvo počinje teći po izdavanju izjave o prihvatu robe sukladno ugovornim odredbama.

e. „Izvršitelj" osoba koja je prihvatila obveze koje čine predmet Ugovora određen posebnim uvjetima.

f. „Nacrti" su dokumenti koji u pravilu uključuju slikovne prikaze te ih pribavlja Naručitelj ili Izvršitelj jer su potrebni za uredno izvršenje Ugovora.

g. „Nadzorni inženjer" – osoba koju imenuje Naručitelj radi obavljanja stručnog nadzora nad izvršenjem predmeta Ugovora, a koja je ovlaštena za djelovanje kao nadzorni inženjer i koja je dužna postupati sukladno primjenjivim propisima i zakonima. Sve odredbe Općih uvjeta ugovora kojima se reguliraju obveze Nadzornog inženjera odnose se na odgovarajući način na ovlaštenu osobu Naručitelja.

h. „Nalog" je uputa Nadzornog inženjera Izvršitelju koja se daje sukladno ugovornim odredbama u svrhu izvršavanja ugovornih prava i obveza.

i. „Naručitelj" – osoba koja je naručila predmet nabave Ugovora.

j. „Odgovornost za materijalne i pravne nedostatke ispunjenja" – odgovornost Izvršitelja sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima.

k. „Posebni uvjeti" – odredbe koje se odnose na točno određeni ugovor Naručitelja s odabranim ponuditeljem te kojima se mijenjaju i/ili dopunjuju odredbe ovih Općih uvjeta.

l. „Postupak nabave" – postupak nabave robe kojeg sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi provodi Naručitelj sa svrhom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

m. „Potvrda o urednom izvršenju ugovornih obveza" – dokument kojim Naručitelj potvrđuje da je Izvršitelj izvršio svoje ugovorne obveze te koji se izdaje po isteku jamstvenog roka sukladno članku 29. ovih Općih uvjeta.

n. „Predmet ugovora" – obveze navedene u Posebnim uvjetima kao predmet Ugovora.

o. „Razdoblje izvršenja ugovora" – razdoblje od sklapanja Ugovora do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru, odnosno do vraćanja Izvršitelju svih jamstava po Ugovoru sukladno ugovornim odredbama.

p. „Rokovi" se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili saopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok ističe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rokovi određeni na mjesece odnosno na godine završavaju protekom onog dana posljednjeg mjeseca odnosno godine koji po svom broju odgovara danu kad je rok otpočeo. Ako nema tog dana u posljednjem mjesecu, rok završava posljednjeg dana tog mjeseca. Blagdani, subote i nedjelje nemaju utjecaja na početak i tijek roka nego samo utječu na završetak roka.

q. „Sukob interesa" je svaki događaj/situacija povezana s osobnom, imovinskom koristi ili sličnim razlogom koji utječe ili bi mogao biti od utjecaja na objektivno i nepristrano izvršavanje ovog Ugovora. Sukob interesa nesporno postoji u situacijama određenim važećim Zakonom o javnoj nabavi.

r. „Tehničke specifikacije" - specifikacije u dokumentaciji za nadmetanje u sklopu Troškovnika kojima se definiraju karakteristike proizvoda ili usluge koji se nabavlja, kao što su razine kvalitete, razine utjecaja na okoliš, rješenja za sve zahtjeve (uključujući pristup za osobe s invaliditetom) i ocjena sukladnosti, izvedba, uporabljivost proizvoda, sigurnost ili dimenzije, uključujući zahtjeve koji su bitni za proizvod u pogledu naziva pod kojim se proizvod prodaje, nazivlja, simbola, ispitivanja i ispitnih metoda, pakiranja, obilježavanja i označavanja, uputa za korisnike, proizvodnih procesa i metoda te postupaka ocjene sukladnosti.

s. „Ugovorna kazna" – novčani iznos kojeg sukladno ugovornim odredbama i odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima plaća Izvršitelj Naručitelju u slučaju kada zakasni s ispunjenjem svojih obveza te u slučaju neurednog ispunjenja obveza.

t. „Ugovor o javnoj nabavi robe" (dalje u tekstu: Ugovor) je ugovor čiji je predmet kupnja robe, najam robe, zakup robe, leasing sa ili bez opcije kupnje robe. Ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet isporuka robe, a koji kao sporedne uključuje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o javnoj nabavi robe.

u. „Viša sila" – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.

v. „Koordinator projekta" – zaposlenik Naručitelja koji je ovlašten i zadužen za operativnu provedbu Ugovora i za kontakt s Izvršiteljem, a kojega će

Naručitelj imenovati posebnom odlukom i o istome obavijestiti Izvršitelja najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisa Ugovora.

Članak 2. Mjerodavno pravo i jezik ugovora

1. Mjerodavno pravo za ovaj Ugovor je pravo Republike Hrvatske.
2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i komunikacija s Izvršiteljem se odvija na hrvatskom jeziku.

Članak 3. Komunikacija

1. Komunikacija između ugovornih stranaka odvijat će se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefona, telefaksa, elektroničke pošte ili osobne dostave pismena.
2. Pismena od čijeg primitka sukladno ovom Ugovoru teče rok te pismena kojima se izdaju obavijest, zahtjev, pristanak, odobrenje, potvrda ili odluka sukladno stavku 3. ovog članka, moraju se uputiti telefaksom, preporučeno poštom (ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga) ili osobnom dostavom. Pismena se moraju uputiti na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili potvrda o primitku dana od ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobne dostave i sl.). U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok teče od trenutka saznanja za pismeno, odnosno dana primitka telefaksom, poštom ili dostavom, ovisno o tome koji trenutak nastupi ranije. Kad je pismeno upućeno poštom preporučeno ili predano ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje drugoj ugovornoj strani kojoj je pismeno upućeno.
3. Kada Ugovor predviđa davanje obavijesti, zahtjeva, pristanka, odobrenja, potvrde ili odluke, osim ako je drugačije određeno Ugovorom, takva se obavijest, zahtjev, pristanak, odobrenje, potvrda ili odluka mora izdati u pisanom obliku. Pristanak, odobrenje, potvrda ili odluka ne smiju biti uskraćeni niti dani sa zakašnjenjem bez opravdanog razloga.
4. Svi nalozi dani u usmenom obliku bit će potvrđeni pisanim putem u najkraćem mogućem roku.
5. Pismena upućena drugoj ugovornoj strani dostavljaju se na znanje Nadzornom inženjeru, a pismena Izvršitelja upućena Nadzornom inženjeru dostavljaju se na znanje Naručitelju. Odredbe ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju na komunikaciju s Nadzornim inženjerom.
6. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora odgovarajućom odlukom.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 4. Opće obveze Izvršitelja

1. Izvršitelj je dužan isporučiti predmet Ugovora sukladno Ugovoru, građevinskoj dozvoli, glavnom projektu, ako se radi o predmetu Ugovora za koji se ne izdaje građevinska dozvola, izvedbenom projektu ako postoji, važećim propisima, tehničkim propisima, posebnim propisima te pravilima struke.

2. Izvršitelj će ispuniti Ugovor s dužnom pažnjom, odnosno pažnjom dobrog stručnjaka te učinkovito i u skladu s načelom savjesnosti i poštenja te pravilima struke. Izvršitelj se prilikom izvršavanja Ugovora dužan pridržavati svih zakonskih i podzakonskih propisa na snazi u Republici Hrvatskoj.

3. Izvršitelj će, u skladu s odredbama Ugovora isporučiti na predviđeno mjesto, ugraditi, instalirati/konfigurirati, testirati i pustiti u funkciju robu, te pružiti edukaciju/školovanje kao i obaviti sve druge radnje uključujući popravljanje svih nedostataka na robi. Izvršitelj će također osigurati svu potrebnu opremu i uređaje, nadzor i radnu snagu potrebne za izvršenje obveza.

4. Izvršitelj je upoznat sa činjenicom da se s provedbom ovog Ugovora usporedno izvode radovi na rekonstrukciji objekta Kneževe palače u Zadru. Izvršitelj je u izvršenju predmeta Ugovora dužan uskladiti se i koordinirati sa Izvođačem radova na rekonstrukciji objekta Kneževe palače, te nema pravo na dodatna potraživanja koja proizlaze iz navedenog.

5. Izvršitelj je dužan imenovati predstavnika/koordinatora koji će biti odgovoran za koordinaciju s izvođačem radova na objektu Kneževe palače u Zadru.

Članak 5. Sustav osiguranja kvalitete i regulacija prometa

1. Izvršitelj je odgovoran za sigurnost i stabilnost svih aktivnosti na objektu, te metoda isporuke, ugradnje, instaliranja/konfiguriranja i testiranja. Izvršitelj je dužan poduzeti mjere za uređenje objekta predviđene važećim Zakonima. Na zahtjev Nadzornog inženjera Izvršitelj će dostaviti sve pojedinosti organizacije i metoda isporuke, ugradnje, instaliranja/konfiguriranja i testiranja te neće poduzimati nikakve znatnije izmjene tih metoda i organizacije bez prethodnog obavještavanja Nadzornog inženjera.

2. Izvršitelj je dužan imenovati Predstavnika Izvršitelja, u svojstvu odgovorne osobe za izvršavanje predmeta Ugovora.

3. Izvršitelj je dužan uspostaviti sustav osiguranja kvalitete kako bi pokazao usuglašenost s ugovornim zahtjevima. Sustav će biti u skladu s pojedinostima iz Ugovora. Nadzorni inženjer je ovlašten kontrolirati bilo koji dio tog sustava. Usuglašenost sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa Izvršitelja njegovih ugovornih obveza.

4. Izvršitelj je obvezan o svom trošku riješiti i provoditi privremenu regulaciju prometa, kao i snositi troškove pripremnih radova, troškove svih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javnih prometnih površina. Ako se

zbog načina izvođenja radova mogu dovesti u opasnost susjedni objekti, Izvršitelj je dužan o svom trošku izraditi po sudskom vještaku elaborat zatečenog stanja prije izvršenja Ugovora. Izvršitelj će snositi sve troškove privremenog prava prolaza koje mu je potrebno, uključujući troškove pristupa objektu.

5. Tijekom izvršenja predmeta Ugovora, Izvršitelj će paziti da na objektu nema nepotrebnih stvari i uklonit će svu nepotrebnu mehanizaciju ili višak materijala. Izvršitelj će odstraniti i odvesti s objekta sav otpad, smeće i druge ostatke koji više nisu potrebni. Nakon završetka, Izvršitelj će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s objekta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad i smeće koji su povezani sa izvršenjem predmeta Ugovora te će objekt ostaviti čistim i u dobrom stanju.

Članak 6. Proučavanje tehničke dokumentacije i informacija o objektu

1. Potpisom Ugovora Izvršitelj potvrđuje da je proučio svu tehničku dokumentaciju koja je bila dio dokumentacije za nadmetanje. Ostalu raspoloživu projektnu i drugu dokumentaciju Izvršitelj je dužan proučiti te je dužan od Nadzornog inženjera pisanim putem zatražiti objašnjenje o nejasnim pojedinostima, ako ih ima. Svaki naknadni upit vezan za pojašnjenje i/ili dostavu predmetne dokumentacije Izvršitelj je dužan postaviti pravovremeno. Smatrat će se da je Izvršitelj postupio pravovremeno ako je Nadzornom inženjeru s obzirom na okolnosti slučaja ostavljeno dovoljno vremena za postupanje po zahtjevu, a da pritom ne dođe do zastoja u izvršavanju predmeta Ugovora. Odredbe ovog stavka odnose se samo na dokumentaciju koju je Izvršitelj zaprimio od Naručitelja za potrebe izvršenja predmeta Ugovora.

2. Smatrat će se da je Izvršitelj pregledao gradilište, njegovu okolicu, dokumentaciju za nadmetanje i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na):

   a) oblik i prirodu gradilišta;
   b) hidrološke i klimatske uvjete;
   c) obim i karakter predmeta Ugovora i sredstava koja su potrebna za izvođenje i dovršenje i za otklanjanje svih nedostataka;
   d) uvjete što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga;
   e) prikladnost i mogućnost pristupnih putova na gradilište.

Članak 7. Osiguranje

1. Izvršitelj je dužan ugovoriti osiguranje objekta za vrijeme razdoblja izvršenja Ugovora i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvršitelja ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana preuzimanja radova. Djelatnici Naručitelja kao i sam Naručitelj smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Izvršitelja za štetu koju pretrpe te

osobe od djelatnosti koju obavlja Izvršitelj, odnosno od njegove opasne stvari. Izvršitelj je obvezan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja. Izvršitelj se obvezuje dostaviti Naručitelju police najkasnije do dana izvršenja predmeta Ugovora.

2. Osigurana svota za svaku policu osiguranja odredit će se Posebnim uvjetima Ugovora.

Članak 8. Dokumentacija Izvršitelja

1. Izvršitelj je dužan osigurati te predati Naručitelju, odnosno Nadzornom inženjeru u ugovorenim rokovima svu projektnu, atestnu i drugu dokumentaciju koju je sukladno primjenjivim propisima dužan osigurati Izvršitelj. Osim navedene dokumentacije, obveza dostave dokumentacije odnosi se i na projekte izvedenog stanja, dokumentaciju o jamstvima proizvođača opreme koja se ugrađuje te upute za uporabu i održavanje opreme na hrvatskom jeziku. Predmet Ugovora se neće smatrati spremnim za preuzimanja sve dok Izvršitelj ne ispuni obvezu osiguranja predmetne dokumentacije.

2. Ako Ugovorom nije određeno drukčije sva potrebna dokumentacija predaje se u tri primjerka.

3. Izvršitelj je dužan imati, čuvati i voditi na objektu dokumentaciju predviđenu primjenjivim propisima o gradnji te drugim propisima kojima se regulira izvršenje predmeta Ugovora. Dužan je u svako doba osigurati pristup navedenoj dokumentaciji Naručitelju i Nadzornom inženjeru.

4. U slučaju da je Izvršitelj dužan osigurati projektiranje nekog dijela radova, a da ujedno izvedbeni projekt nije izradio projektant glavnog projekta, Izvršitelj je dužan projektantu glavnoga projekta, prije početka građenja, odnosno izvođenja određenih radova dostaviti izvedbeni projekt ili njegov dio radi davanja mišljenja o usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom.

5. Izvršitelj je dužan podnijeti na odobrenje Nadzornom inženjeru sljedeće dokumente: tehničke listove materijala i opreme koja se ugrađuje, te druge dokumente koje sukladno primjenjivim propisima Izvršitelj podnosi na odobrenje Nadzornom inženjeru. U tom slučaju Nadzorni inženjer će što je prije moguće, a najkasnije u roku od 7 dana od primitka dokumenta isti odobriti ili obrazloženo odbiti. Tada je dužan izvršiti potrebne ispravke o svom trošku. Ako se radi o izvedbi pojedinih radova, izvedba tog dijela radova neće početi prije odobrenja dokumenata. Za slučaj promijene odobrenih dokumenata Izvršitelj je dužan promijenjene dokumente podnijeti Nadzornom inženjeru na odobrenje prema odredbama ovog stavka.

6. Ako neki dokument iz dokumentacije Izvršitelja predstavlja autorsko djelo Izvršitelj jamči da je ovlašteni nositelj autorskih prava te temeljem ovog Ugovora daje Naručitelju bez prava na dodatnu naknadu neisključivo, vremenski i teritorijalno neograničeno pravo iskorištavanja djela, što uključuje pravo umnožavanja i pravo prerade.

7. Izvršitelj je dužan o svom trošku dostaviti Nadzornom inženjeru na odobrenje standardne uzorke proizvođača materijala i/ili opreme, uzorke određene Ugovorom i dodatne uzorke na zahtjev Inženjera. Za odobrenje je uz uzorke potrebno dostaviti i tehničke specifikacije materijala i/ili opreme te po potrebi i drugu dokumentaciju prema nalogu Nadzornog inženjera.

Članak 9. Sukob interesa

1. Izvršitelj će poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere za sprečavanje ili okončanje bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Izvršitelj će bez odgode obavijestiti Naručitelja o svakoj opasnosti od nastanka sukoba interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja nastanka sukoba interesa. Naručitelj pridržava pravo provjere i ocjene jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te ima pravo tražiti poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera.

2. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa na strani Izvršitelja ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao prilikom dodjele Ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez prava Izvršitelja na naknadu štete.

Članak 10. Vidljivost financiranja i povjerljivost

1. Osim ako Naručitelj zahtijeva drugačije, Izvršitelj će poduzeti potrebne radnje kako bi financijski doprinos Europske unije dobio odgovarajući publicitet. Te će radnje biti u skladu s pravilima iz Uputa za korisnike sredstava – informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007.-2013. Izvršitelj neće davati javne izjave o projektu bez prethodnog odobrenja Naručitelja.

2. Izvršitelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Izvršitelja i po prestanku izvršavanja obveza te će Izvršitelj osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje. Međutim, pozivanje na Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na natječajima bit će dozvoljeno bez prethodnog pristanka Naručitelja, osim u slučaju ako je Ugovor označen povjerljivim sukladno važećim zakonskim propisima kojima se uređuje tajnost podataka.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 11. Uvođenje u posao

1. Naručitelj je dužan uvesti Izvršitelja u posao te u tom smislu osigurati pristup i posjed objektu. O uvođenju Izvršitelja u posao sastavlja se poseban zapisnik. Uvođenje Izvršitelja u posao obuhvaća osobito:

a) osiguranje Izvršitelju prava pristupa na objekt;
b) predaju Izvršitelju tehničke dokumentacije za izvršenje predmeta Ugovora;
c) predaju Izvršitelju odobrenja za izgradnju, ako je potrebno sukladno zakonskim odredbama;
d) imenovanje Nadzornog inženjera.

2. Naručitelj je dužan predati Izvršitelju bez naknade svu tehničku dokumentaciju potrebnu za izvršenje predmeta Ugovora u 1 (jednom) primjerku u roku od 15 dana od zaprimanja sklopljenog Ugovora.

3. Naručitelj može uskratiti pravo uvođenja Izvršitelju u posao, uključujući predaju dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka u naznačenom roku, ako Izvršitelj nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 30. Općih uvjeta. Ako Izvršitelj nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno Ugovoru, rokovi za provođenje pojedinih radnji uvođenja u posao počinju teći od dana predaje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

4. Naručitelj ima pravo Izvršitelja uvoditi u posao po pojedinim dijelovima objekta.

5. Naručitelj je dužan pravovremeno osigurati stručan nadzor, odnosno imenovati Nadzornog inženjera te će o predmetnom imenovanju pisanim putem obavijestiti Izvršitelja.

6. Izvršitelj je dužan čuvati dokumentaciju koju mu je predao Naručitelj s dužnom pažnjom i vratiti po izdavanju potvrde o preuzimanju.

NADZORNI INŽENJER

Članak 12. Ovlasti i dužnosti nadzornog inženjera

1. Stalni stručni nadzor tijekom izvršenja predmeta ugovora obavljat će Nadzorni inženjer u ime Naručitelja. Nadzorni inženjer obavlja svoje ovlasti i dužnosti određene Ugovorom i primjenjivim propisima.

2. U provedbi stručnog nadzora, osim dužnosti i ovlasti određenih primjenjivim propisima, Nadzorni inženjer je dužan i od Naručitelja ovlašten zaprimati zahtjeve za informacijama i druge upite od strane Izvršitelja, provjeravati i ovjeravati:

a) građevinsku knjigu i građevinski dnevnik;
b) količine i cijene opreme i radova u situacijama;
c) analize cijena;
d) izvršenje predmeta Ugovora prema planu;
e) Izvršiteljev sustav osiguranja kvalitete;
f) uredno vođenje dokumentacije Izvršitelja kojom se kontrolira kvaliteta;
g) provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

3. Osim ovlasti i dužnosti određenih prethodnim stavkom, Nadzorni inženjer daje mišljenje na zahtjeve ugovornih strana za izmjenom Ugovora, uključujući zahtjev Izvršitelja za izmjenom podizvoditelja te produženjem roka za izvršenje obveza, sve sukladno primjenjivim ugovornim odredbama.

4. Nadzorni inženjer daje Izvršitelju:

   a) upute u svrhu izvršavanja Ugovora sukladno članku 14. Općih uvjeta,
   b) naloge sukladno članku 38. Općih uvjeta,
   c) odgovore na upite Izvršitelja kojima se traži pojašnjenje i/ili dostava tehničke dokumentacije sukladno članku 13.Općih uvjeta.

5. Radnje koje Nadzorni inženjer poduzima sukladno Ugovoru ne oslobađaju Izvršitelja njegovih ugovornih i zakonskih obveza te odgovornosti za njihovo uredno ispunjenje

Članak 13. Pojašnjenja tehničke dokumentacije

1. Nadzorni inženjer u ime Naručitelja daje odgovore na pravovremene upite Izvršitelja koji se odnose na pojašnjenja i/ili dostavu tehničke dokumentacije potrebne za izvršenje predmeta Ugovora te predane Izvršitelju, a koje upite Izvršitelj postavlja sukladno članku 6. Općih uvjeta.

2. Odgovore na postavljene upite Nadzorni inženjer daje pisanim putem u primjerenom roku od primitka upita Izvršitelja.

Članak 14. Upute

1. Nadzorni inženjer ovlašten je u svako doba dati Izvršitelju dodatne ili izmijenjene nacrte te davati upute, a kada je to potrebno za izvršenje predmeta Ugovora u skladu s Ugovorom i otklanjanje nedostataka. Izvršitelj je dužan pridržavati se danih uputa.

2. Upute se izdaju u pisanom obliku, osim u slučaju kada je zbog hitnosti ili drugog opravdanog razloga potrebno izdati uputu u usmenom obliku. Ako Nadzorni inženjer izda uputu u usmenom obliku potvrdit će je u najkraćem mogućem roku pisanim putem. Ako Nadzorni inženjer ne potvrdi ili odbije potvrditi uputu pisanim putem u roku od 3 dana od izdavanja upute, Izvršitelj će ga pisanim putem pozvati da isto učini. Ako Nadzorni inženjer ne postupi po pozivu Izvršitelja, tada pisani poziv ima značenje pisane upute Nadzornog inženjera. Svaki propust u neodobravanju radova, opreme ili materijala neće značiti odobrenje i time neće prejudicirati pravo Nadzornog inženjera da odbije radove, opremu ili materijale.

3. U slučaju nastanka izvanrednog događaja koji utječe na sigurnost života, zdravlja, prometa, radova ili susjednog posjeda, Izvršitelj je bez odgode i uvijek dužan postupiti po uputama Nadzornog inženjera koje se odnose na izvođenje radnji ili mjera koje su po mišljenju Nadzornog inženjera potrebne za sprječavanje ili ublažavanje štetnih posljedica predmetnog događaja.

4. Kada je isto potrebno za izvršenje Ugovora Izvršitelj može zahtijevati od Nadzornog inženjera izdavanje upute, koja se u navedenom slučaju mora izdati u primjerenom roku.

5. Ako uputa Nadzornog inženjera zahtijeva izmjenu Ugovora primjenjuju se članci Ugovora kojima se uređuju izmjene.

6. Osim Nadzornog inženjera, Izvršitelj može i od Naručitelja primati upute koje se odnose na izvršenje Ugovora.

PODIZVODITELJI

Članak 15. Podizvoditelj

1. Podizvoditelji Izvršitelja su oni gospodarski subjekti koje je Izvršitelj naveo kao podizvoditelje u svojoj ponudi te čiji su podaci navedeni u Posebnim uvjetima koji čine sastavni dio Ugovora.

2. Izvršitelj može tijekom razdoblja izvršenja Ugovora podnijeti pisani zahtjev Naručitelju, sukladno članku 39. Općih uvjeta Ugovora, za: (i) promjenu podizvoditelja, (ii) preuzimanje izvršenja dijela Ugovora kojeg je prethodno dao u podugovor te (iii) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora, neovisno o tome je li dio Ugovora prethodno dan u podugovor ili ne.

3. Predmetni zahtjev Izvršitelja Naručitelj odobrava sukladno odredbama članka 39. Općih uvjeta. Izvršitelj je dužan predati zahtjev pravodobno, vodeći računa o roku u kojem Naručitelj odlučuje o zahtjevu te rokovima za izvršenje obveza određenim Ugovorom.

4. Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka kojim Izvršitelj traži promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta) podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

5. Prije odobravanja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj: (i) nije u situacijama koje predstavljaju razloge isključenja koji su u postupku nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora bili naznačeni i za podizvoditelje; (ii) ispunjava uvjete koji se odnose na financijsku te tehničku i stručnu sposobnost ukoliko se Izvršitelj u postupku nabave oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja; (iii) posjeduje važeće ovlaštenje ili je član određene organizacije kada je sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi potrebno dostaviti takav dokaz za podizvoditelja.

6. U slučaju zahtjeva za dodatnom dokumentacijom sukladno odredbama prethodnog stavka rok miruje u skladu s člankom 39., stavkom 5. Općih uvjeta Ugovora. U slučaju odbijanja zahtjeva za odobrenjem Naručitelj je dužan navesti razloge odbijanja.

7. Podugovorom se ne stvara ugovorni odnos između Podizvoditelja i Naručitelja. Sudjelovanje podizvoditelja i odobrenje zahtjeva iz stavka 2. ovog članka te potpisivanje dodatka Ugovoru ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje bilo koje obveze iz Ugovora. Izvršitelj odgovara za postupke te neizvršavanje ili neuredno izvršavanje obveza svojih podizvoditelja te njihovih zastupnika i/ili radnika, kao da se radi o postupcima te neizvršavanju ili neurednom izvršavanju obveza samog Izvršitelja, njegovih zastupnika ili radnika.

8. Sklapanje podugovora s novim podizvoditeljem radi izvršenja dijela Ugovora bez odobrenja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka odnosno sklapanja pisanog dodatka Ugovoru ili unatoč obrazloženom odbijanju zahtjeva predstavlja kršenje ugovornih obveza te je Naručitelj u tom slučaju ovlašten postupiti sukladno ugovornim odredbama koje se odnose na raskid Ugovora.

ROK ZA IZVRŠAVANJE OBVEZA, UGOVORNA KAZNA I OBUSTAVA

Članak 16. Početak izvršavanja obveza

1. Izvršavanje prava i obveza počinje sklapanjem Ugovora.

2. Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja o datumu početka najmanje 7 dana unaprijed.

Članak 17. Rok za izvršenje obveza

1. Rok za izvršenje obveza Izvršitelja koje čine predmet Ugovora određuje se Posebnim uvjetima Ugovora.

2. Dokumentaciju Izvršitelja koja je potrebna da bi se preuzeo predmet Ugovora iz članka 8. stavka 1. Općih uvjeta, Izvršitelj je dužan osigurati te predati Nadzornom inženjeru najkasnije s danom obilaska objekta u svrhu preuzimanja.

Članak 18. Vremenski plan

1. Izvršitelj je obvezan u roku od 14 dana od dana početka radova dostaviti Nadzornom inženjeru detaljan plan izvršenja (vremenski plan) u obliku u kojem to zatraži Nadzorni inženjer. Vremenski plan izvođenja smatra se sastavnim dijelom Ugovora.

2. Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvršitelj namjerava izvršavati predmet Ugovora uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti, kako za Izvršitelja, tako i za svakog podizvoditelja.

3. Vremenski plan mora omogućiti usporedbu planiranog napredovanja i redoslijeda aktivnosti sa stvarnim napredovanjem. Izvršitelj mora na objektu držati presliku vremenskog plana i ažurirane podatke o napredovanju, koji moraju biti dostupni Naručitelju i Nadzornom inženjeru.

4. Ako Izvršitelj odstupa od izvođenja radova i rokova iz vremenskog plana dužan je dostaviti Nadzornom inženjeru ažurirani vremenski plan gdje se navode izmijenjene metode i radnje koje Izvršitelj predlaže kako bi se ubrzalo napredovanje i postiglo dovršenje unutar ugovorenog roka.

5. Izvršitelj je dužan obavijestiti Nadzornog inženjera o svim okolnostima koje bi mogle uzrokovati kašnjenje. Obavijest mora sadržavati pojedinosti o mogućim razlozima i pretpostavljenom trajanju kašnjenja.

Članak 19. Produljenje roka za izvršenje obveza

1. Rok za izvršenje obveza koje čine predmet Ugovora može se produljiti:

   a) u slučajevima u kojima je Izvršitelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvršavati Ugovor prema vremenskom planu. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvršitelj nije sam uzrokovao;
   b) za broj dana za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu sa planom iz članka 18. Općih uvjeta Ugovora. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po Nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku, a specifično za dio koji su se u tom trenutku planiralo izvršavati;
   c) ako Naručitelj, odnosno Nadzorni Inženjer, izda nalog o obustavi radova koja nije uzrokovana krivnjom Izvršitelja sukladno članku 22. Općih uvjeta Ugovora, za broj dana koji odgovara trajanju obustave;
   d) ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo Izvršitelju na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora.
   e) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

2. Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev, odnosno saznanju za predmetne okolnosti, a može se podnijeti najkasnije do isteka ugovorenog roka za izvršenje. Zahtjev se podnosi Nadzornom inženjeru radi davanja mišljenja sukladno članku 39. Općih uvjeta. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. Uz zahtjev se dostavlja revidirani vremenski plan iz kojeg je vidljiv novi rok završetka radova . U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora sukladno članku 39.Općih uvjeta.

Članak 20. Ugovorna kazna

1. Ako Izvršitelj kasni s ispunjenjem obveza koje čine predmet Ugovora te prekorači ugovoreni rok za ispunjenje ili obvezu ispuni neuredno, Naručitelj je

ovlašten naplatiti ugovornu kaznu za svaki započeti dan kašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja pa do urednog ispunjenja obveze. Dnevni iznos ugovorne kazne je 2‰ od ugovorene cijene, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% ugovorene cijene. Pravo Naručitelja na ugovornu kaznu ne utječe na ostala prava koja ima po Ugovoru.

2. Ugovorna kazna u smislu prethodnog stavka teče od proteka roka za izvršenje obveza koje čine predmet Ugovora naznačenog u Posebnim uvjetima do stvarnog izvršenja obveza sukladno Ugovoru.

3. Ako je Naručitelj stekao pravo na naplatu ugovorne kazne u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti, Naručitelj može:

   a) raskinuti Ugovor;
   b) odrediti novi rok za izvršenje obveza;
   c) sklopiti ugovor o nabavi robe koja nedostaje s trećom osobom u kojem slučaju je Izvršitelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi robe, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.

4. Ako je Naručitelj stekao pravo na ugovornu kaznu sukladno odredbama ovog članka, isti je dužan u slučaju izdavanja izjave o prihvatu robe u popratnom dopisu pridržati pravo na ugovornu kaznu.

5. Ugovornu kaznu Naručitelj može naplatiti prijebojem s bilo kojim dospjelim iznosom dugovanim Izvršitelju ili naplatom jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Članak 21. Usporeno izvršenje Ugovora

1. Ako se zbog razloga za koje nije odgovoran Izvršitelj, predmet Ugovora izvršava usporeno u odnosu na dinamiku prikazanu u vremenskom planu izvođenja radova, Izvršitelj ima pravo na:

   a) produljenje roka za svako takvo usporeno izvršenje Ugovora, ako završetak kasni ili će kasniti, i
   b) plaćanje stvarnih troškova koje je pretrpio zbog usporenog izvršenja koje uzrokuje kašnjenje sa završetkom.

2. Stvarnim troškovima koje je Izvršitelj pretrpio zbog usporenog izvršenja, smatraju se samo troškovi produžetka jamstava i polica osiguranja za razdoblje produljenja roka izvođenja radova.

3. Izvršitelj nema pravo na naknadu izmakle dobiti.

Članak 22. Obustava

1. Naručitelj ili Nadzorni inženjer po nalogu Naručitelja, mogu u svako doba naložiti privremenu obustavu predmeta izvršenja Ugovora ili dijela predmeta Ugovora. Po primitku naloga Izvršitelj će obustaviti izvršavanje Ugovora ili bilo

kojeg dijela Ugovora za vrijeme te na način naveden u nalogu. Obustava će nastupiti s danom primitka naloga ili kasnije, na dan naveden u nalogu. Naručitelj, odnosno Nadzorni inženjer, nije dužan navesti razloge obustave radova.

2. U slučaju sumnje da su u postupku nabave ili izvršavanja Ugovora počinjene nepravilnosti ili prijevare, može se obustaviti izvršavanje Ugovora uključujući i plaćanja kako bi se utvrdilo da li je došlo do počinjenja takvih nepravilnosti ili prijevara. Ukoliko se utvrdi da nepravilnosti ili prijevare nisu počinjene, Ugovor će se nastaviti izvršavati čim će to biti moguće.

3. Za vrijeme trajanja obustave izvršavanja Ugovora, Izvršitelj je dužan čuvati i štititi robu na koju se predmetna obustava odnosi od nastanka štete, i to u skladištu ili drugom prikladnom mjestu, a u mjeri u kojoj to bude moguće te u skladu s uputama Naručitelja. Ukoliko je predmetna roba već isporučena i u trenutku obustave nalazi se kod Naručitelja, isti ju je dužan čuvati za cijelo vrijeme trajanja obustave, postupajući pritom s pažnjom dobrog domaćina.

4. Ako je Izvršitelj odgovoran za obustavu Naručitelj ima pravo na naknadu štete koja mu je nastala zbog obustave kao i na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju obveza do kojeg je došlo zbog obustave. Svoja potraživanja Naručitelj može naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili prijebojem s dospjelim iznosima dugovanim Izvršitelju.

5. U slučaju postavljanja zahtjeva za naknadom troška iz stavka 4. ovog članka, Izvršitelj je takav zahtjev dužan postaviti čim su predmetni troškovi nastali, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka troška. Zahtjev mora biti obrazložen i popraćen odgovarajućim dokazima o stvarno nastalim troškovima.

6. Čim to bude moguće, Naručitelj, odnosno Nadzorni inženjer, će naložiti Izvršitelju da nastavi s izvršavanjem predmeta Ugovora ili istog obavijestiti o nemogućnosti nastavka izvršavanja i raskidu Ugovora. U slučaju da razdoblje obustave traje dulje od 180 dana u neprekidnom trajanju, a obustava nije uzrokovana postupanjem, odnosno krivnjom Izvršitelja, isti može, slanjem obavijesti Naručitelju ili Nadzornom inženjeru, zatražiti da se Ugovor nastavi izvršavati u roku od 30 dana od primitka obavijesti. Ako ne dođe do nastavka izvršavanja Ugovora u naznačenom roku, a obustava se odnosi na odvojiv dio Ugovora koji ne utječe na konačnu funkcionalnost objekta, Izvršitelj će tražiti izmjenu ugovora sukladno članku 39. Općih uvjeta. Ako se obustava odnosi na sve cijeli predmet Ugovora koji čine neodvojivu cjelinu, Izvršitelj može raskinuti Ugovor sukladno članku 44. Općih uvjeta.

7. Ako Izvršitelj, koji nije odgovoran za obustavu, ima troškove zbog toga što je postupio prema danim uputama i/ili zbog ponovnog nastavka Izvršitelj ima pravo na:

   a) produljenje roka izvršenja za svako takvo zakašnjenje ako dovršenje kasni ili će kasniti, i
   b) plaćanje stvarnih troškova koje je Izvršitelj pretrpio zbog obustave.

8. Stvarnim troškovima koje je Izvršitelj pretrpio zbog obustave, smatraju se troškovi produžetka jamstava i polica osiguranja za razdoblje produljenja roka

izvršenja Ugovora. Stvarnim troškovima koje je Izvršitelj pretrpio zbog obustave smatraju se i troškovi demobilizacije i mobilizacije na objektu zbog obustave te troškovi konzerviranja sukladno prethodnom članku kao i troškovi čuvarske službe za vrijeme obustave izvršenja predmeta Ugovora.

9. Izvršitelj može izvršiti demobilizaciju u slučaju obustave samo uz pisanu suglasnost Naručitelja, a ponovnu mobilizaciju je dužan izvršiti u roku od najviše 14 dana od primitka odluke Naručitelja, odnosno Nadzornog inženjera, o ukidanju obustave radova te naloga o ponovnom početku izvršenja Ugovora.

10. Izvršitelj nema pravo na naknadu izmakle dobiti ili naknadu osoblja na objektu.

11. U slučaju postavljanja zahtjeva za naknadom troška iz ovog članka Izvršitelj je takav zahtjev dužan postaviti čim su predmetni troškovi nastali, a najkasnije u roku od 14 dana od nastanka troška. Zahtjev mora biti obrazložen i popraćen odgovarajućim dokazima o stvarno nastalim troškovima te se upućuje Nadzornom inženjeru na davanje mišljenja, a u slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora, sve sukladno članku 39.Općih uvjeta.

IZVJEŠTAJI O NAPREDOVANJU IZVRŠENJA PREDMETA UGOVORA I ISPITIVANJA TIJEKOM IZVRŠENJA PREDMETA UGOVORA

Članak 23. Izvještaji o napredovanju

1. Izvršitelj će sastavljati mjesečne izvještaje o napredovanju i dostavljati ih Nadzornom inženjeru. Prvi izvještaj pokriva period do kraja prvog kalendarskog mjeseca nakon datuma početka, ako je od početka pa do kraja kalendarskog mjeseca proteklo 15 dana ili više. Izvještaji će se nakon toga dostavljati mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni kalendarski mjesec. Izvještaji će se dostavljati sve dok Izvršitelj ne dovrši sve obveze za koje se zna da su preostale na dan dovršenja i koji je naveden u potvrdi o preuzimanju.

2. Svaki izvještaj će sadržavati:

   a) dijagrame i detaljan opis napredovanja u mjesecu na koji se izvještaj odnosi i plan napredovanja izvršenja predmeta Ugovora za sljedeći mjesec;
   b) fotografije koje pokazuju fazu izrade i napredovanje izvršenja predmeta Ugovora na objektu;
   c) usporedbe stvarnog i planiranog napredovanja za stavke plana koje su u kašnjenju (u slučaju kašnjenja) sa svim pojedinostima o svim događajima ili okolnostima koje bi mogle ugroziti dovršenje u skladu s Ugovorom, kao i mjere koju su prihvaćene (ili će se prihvatiti) da se izbjegne kašnjenje.

Članak 24. Ispitivanja

1. Izvršitelj je dužan o svom trošku provesti, odnosno osigurati provođenje, svih prethodnih i tekućih ispitivanja kojima se dokazuje kvaliteta materijala,

opreme i izvedenih radova, a koja su određena Ugovorom, ili važećim standardima i primjenjivim propisima.

2. Vrijeme i mjesto ispitivanja materijala i opreme Izvršitelj će dogovoriti s Nadzornim inženjerom.

3. U slučaju da smatra potrebnim Nadzorni inženjer može naložiti Izvršitelju ponavljanje ispitivanja ili provođenje dodatnih ispitivanja. U slučaju da ponovljena i/ili dodatna ispitivanja pokažu da ispitivana oprema te materijali nisu u skladu s Ugovorom troškove tih ispitivanja snosi Izvršitelj. Naručitelj može u svako doba zatražiti provođenje kontrolnih ispitivanja o svom trošku. Međutim ako se takvim ispitivanjima utvrdi nedostatak u kvaliteti materijala, opreme trošak ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Izvršitelj.

4. Po ispitivanjima provedenim od strane nezavisnih ovlaštenih osoba Izvršitelj je bez odgode dužan dostaviti Nadzornom inženjeru izvještaje o provedenim ispitivanjima potvrđene od strane navedenih ovlaštenih osoba. U slučaju kada se radi o ispitivanjima koje provodi sam, Izvršitelj će predmetne izvještaje bez odgode dostaviti na potvrdu Nadzornom inženjeru koji će na poleđini izvještaja potvrditi Izvršiteljevu potvrdu o ispitivanju ili će mu izdati potvrdu.

5. Ako se po provedenim ispitivanjima utvrde nedostaci i/ili nesukladnost s Ugovorom, Nadzorni Inženjer može odbiti opremu i materijale s nedostacima. U tom slučaju Nadzorni inženjer će dostaviti obavijest Izvršitelju s navođenjem razloga odbijanja te nalogom Izvršitelju za otklanjanje nedostataka s naznačenim rokom otklanjanja nedostataka i radnjama koje je potrebno poduzeti. Izvršitelj je dužan postupiti po nalogu i otkloniti nedostatke u naloženom roku te osigurati da je neprihvaćeni dio usklađen s Ugovorom.

PRIHVAT I OBVEZE NAKON PRIHVATA

Članak 25. Isporuka

1. Izvršitelj će robu isporučiti u skladu s odredbama Ugovora i na mjesto određeno Posebnim uvjetima. Isporučena roba mora u cijelosti odgovarati zahtjevima iz Ugovora, kao i bilo kojim drugim zahtjevima koji proizlaze iz Ugovora (elaboratima, modelima, uzorcima, predlošcima i sl.). Isporučena roba mora biti tražene kvalitete u skladu s tehničkim specifikacijama te ukoliko ista nije specificirana, kvalitete koja odgovara uobičajenim standardima za vrstu robe koja se dostavlja. Izvršitelj je dužan omogućiti Naručitelju i Nadzornom inženjeru obavljanje provjere da li isporučena roba udovoljava zahtjevima iz Ugovora (npr. dostavom odgovarajuće dokumentacije s navedenim karakteristikama proizvoda, oznakama na proizvodu i sl.).

2. Izvršitelj će robu zapakirati na način koji sprječava njeno oštećenje ili pogoršanje svojstava tijekom prijevoza do mjesta isporuke određenog Ugovorom. Pakiranje će biti dovoljno kvalitetno da izdrži, bez ograničenja, grubo rukovanje, izlaganje ekstremnim temperaturama, soli i vlazi tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom. Prilikom izbora veličine i težine pakiranja uzet će se u obzir udaljenost krajnjeg mjesta isporuke robe, kao i

moguć nedostatak sredstava za baratanje s teškim teretima na svim točkama prijevoza.

3. Uz robu Izvršitelj je dužan dostaviti otpremnicu koja sadrži podatke o vrsti i količini dostavljene robe te ispunjen obrazac primopredajnog zapisnika. Nadzorni inženjer može predvidjeti dodatnu dokumentaciju koju je Izvršitelj dužan dostaviti uz robu.

4. Prilikom isporuke robe ugovorne strane potpisuju primopredajni zapisnik iz prethodnog stavka. U slučaju da je ugovorom predviđeno više mjesta isporuke primopredajni zapisnik potpisuje se za svako mjesto isporuke zasebno. Umjesto Naručitelja primopredajni zapisnik potpisuje Nadzorni inženjer. Primopredajni zapisnik potvrđuje činjenicu da je izvršena isporuka, ali nema značenje prihvata robe koji se vrši sukladno članku 27. Općih uvjeta.

Članak 26. Pregled robe

1. Roba neće biti prihvaćena sukladno članku 27. Općih uvjeta prije nego što Nadzorni inženjer obavi pregled robe, uključujući sva potrebna testiranja i provjere te druge radnje koje su potrebne da se utvrdi da roba udovoljava zahtjevima iz Ugovora. Pregled robe obavlja se nakon što je Izvršitelj izvršio sve svoje obveze koje čine predmet Ugovora te predao uredan zahtjev za prihvatom robe sukladno članku 27. stavak 2. Općih uvjeta.

2. Prije prihvata robe, a po izvršenom pregledu sukladno ugovornim odredbama, Nadzorni inženjer, ukoliko smatra da roba i/ili usluge/rad koji su predmet Ugovora nisu u skladu s istim, o tome obavijestiti Izvršitelja. Pri tome je Nadzorni inženjer ovlašten zahtijevati od Izvršitelja da u razumnom roku naznačenom u predmetnoj obavijesti:

   a) isporučenu robu ukloni o svom trošku te istu zamjeni novom robom, a koja je u skladu s Ugovorom ili,
   b) izvrši potrebne popravke ili na drugi način otkloni nedostatke robe kako bi ista zadovoljila uvjete iz Ugovora,
   c) ponovno ispravno instalira robu u slučaju kada izvršena instalacija u bilo kojem pogledu nije sukladna Ugovoru, neovisno o bilo kakvim ranijim testovima i plaćanjima izvršenim u međuvremenu.

3. Izvršitelj će o vlastitom trošku i što je prije moguće, a najkasnije u roku kojeg je u svom zahtjevu naznačio Naručitelj, u skladu s prethodnim stavkom otkloniti nedostatke na koje mu je ukazano. Ako Izvršitelj ne postupi sukladno takvom nalogu Naručitelja, isti može sam, ili uz pomoć trećih, otkloniti nedostatke o trošku Izvršitelja. Predmetni trošak otklanjanja Naručitelj može prebiti s dospjelim iznosima koje po bilo kojoj osnovi duguje Izvršitelju.

4. Roba koja ne odgovara svim Ugovorom traženim uvjetima neće biti prihvaćena. Na zahtjev Naručitelja i u roku kojeg isti odredi, Izvršitelj će robu koja nije prihvaćena ukloniti s mjesta prihvaćanja. U protivnom, roba će biti uklonjena na trošak i rizik Izvršitelja. Također neće biti prihvaćeni svi oni radovi koji se odnose na ugradnju materijala koji nisu prihvaćeni.

5. Odredbe ovog članka neće utjecati na pravo Naručitelja na ugovornu kaznu sukladno članku 20. Općih uvjeta, niti će osloboditi Izvršitelja njegovih obveza po osnovi jamstva za ispravnost prodane stvari kao i drugih obveza koje ima prema Ugovoru. Odredbe ovog članka ne utječu na prava Naručitelja po osnovi odgovornosti Izvršitelja za nedostatke prodane robe sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Članak 27. Prihvat robe

1. Izvršitelj snosi rizik za slučajnu propast i oštećenje robe do trenutka njenog prihvata od strane Naručitelja sukladno odredbama ovog članka. Nakon što je izvršena isporuka robe sukladno odredbama članka 25. Općih uvjeta, Naručitelj je dužan čuvati robu postupajući pritom s pažnjom dobrog domaćina u razdoblju od isporuke robe pa do njezinog prihvata sukladno odredbama ovog članka.

2. Naručitelj preuzima robu izdavanjem izjave o prihvatu robe. Izjava o prihvatu robe Izvršitelju dostavlja Nadzorni inženjer uz popratni dopis. Izjava o prihvatu robe izdaje se temeljem uredno podnesenog zahtjeva Izvršitelja za prihvatom robe te nakon izvršenog pregleda. Izvršitelj podnosi Naručitelju uredan zahtjev za prihvatom robe u roku određenom Ugovorom. Podnošenjem tog zahtjeva Izvršitelj izjavljuje kako smatra da je roba isporučena sukladno Ugovoru i spremna za preuzimanje te da je sve svoje ugovorne obveze koje je trebao izvršiti izvršio do ugovorenog roka (npr. instalacija opreme, testiranje opreme, obuka osoblja i sl.). Da bi se smatrao urednim, zahtjev za prihvatom robe podnosi se u pisanom obliku te uz njega mora biti priložena sljedeća dokumentacija:

   a) jamstvo za otklanjanje nedostataka iz članka 31. Općih uvjeta;
   b) primopredajni zapisnik iz članka 25. Općih uvjeta potpisan od strane Izvršitelja, Nadzornog inženjera i Naručitelja;
   c) izjava potpisana od Izvršitelja kojom isti jamči da je isporučena roba nova, nekorištena, odgovarajuće kvalitete te da u cijelosti udovoljava uvjetima iz Ugovora;
   d) obrazac izjave o prihvatu potpisan od strane Izvršitelja u tri primjerka.

3. U roku od 30 dana od primitka zahtjeva iz prethodnog stavka Naručitelj će ili izdati Izvršitelju izjavu o prihvatu robe, ako je roba isporučena sukladno Ugovoru i Izvršitelj je izvršio sve svoje ugovorne obveze uredno i u cijelosti ili će odbiti zahtjev Izvršitelja, navodeći razloge za odbijanje i radnje koje Izvršitelj treba poduzeti kako bi roba bila prihvaćena. Ukoliko se roba ne može prihvatiti u roku iz ovog stavka, a zbog okolnosti za koje Naručitelj ne odgovara, odnosno koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći, o istome će obavijestiti Izvršitelja te će se izjava izdati što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od prestanka navedenih okolnosti.

4. Ako Naručitelj u roku od 30 dana ne izda izjavu o prihvatu robe ili istu ne odbije, Izvršitelj će ga pozvati pisanim putem na izdavanje izjave. Ukoliko

Naručitelj ne izda izjavu niti se očituje u daljnjem roku od 15 dana od primitka predmetnog poziva, roba će se smatrati prihvaćenom.

5. U slučaju djelomične isporuke, Naručitelj pridržava pravo djelomičnog prihvaćanja robe, a temeljem zahtjeva Izvršitelja za djelomičnim prihvatom koji se podnosi sukladno stavku 2. ovog članka. Djelomična isporuka se može prihvatiti u slučaju kada isporučeni dio robe čini cjelinu koja se može koristiti samostalno i neovisno od ostatka robe.

6. Po prihvatu robe, Izvršitelj će ukloniti sve prateće materijale koji su bili korišteni kako bi se izvršila ugovorna obveza (poput ambalaže i sl.) te će dovesti u red mjesto prihvaćanja, sve u skladu s Ugovorom.

7. Izjavu o prihvatu osim Naručitelja i Nadzornog inženjera potpisuje i Izvršitelj, ali je za stvaranje učinka prihvata robe mjerodavan isključivo potpis Naručitelja.

8. Naručitelj može početi koristiti svu dostavljenu robu odmah po njenom prihvatu. Danom prihvata robe smatra se dan na koji je izdana izjava o prihvatu robe i koji je naznačen u predmetnoj izjavi uz potpis Naručitelja.

Članak 28. Obveze iz jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija)

1. Izvršitelj jamči da roba odgovara zahtjevima iz Ugovora, te da je u ispravnom stanju, nova te nekorištena.

2. Izvršitelj je obvezan na zahtjev Naručitelja popraviti neispravnu i/ili oštećenu robu, odnosno bilo koji njezin dio, ili ako to nije moguće izvršiti zamjenu robe, neovisno o tome kada se pojavio nedostatak. Izvršitelj je dužan izvršiti popravak, odnosno zamjenu u roku kojeg je Naručitelj naznačio u obavijesti o nedostatku, a koji mora biti razuman rok za izvršenje popravka ili zamjene. Zahtjev za popravkom ili zamjenom Naručitelj ima pravo postaviti za vrijeme trajanja jamstvenog roka. Obveza Izvršitelja odnosi se na svaki nedostatak i/ili oštećenje, uključujući one koji su posljedica upotrebe neispravnih materijala, dizajna ili manjkavog rada.

3. Sve troškove vezane uz popravak i/ili zamjenu, uključujući trošak prijevoza robe do mjesta popravka i vraćanja robe Naručitelju, snosi Izvršitelj. Za vrijeme trajanja popravka, odnosno zamjene, Izvršitelj snosi rizik za slučajnu propast i oštećenje stvari. U slučaju manjeg popravka robe jamstveni rok se produljuje za onoliko koliko je Naručitelj bio lišen uporabe robe, a u slučaju bitnog popravka ili zamjene počinje teći ponovo od zamjene, odnosno od kada je vraćena popravljena roba. Ukoliko je zamijenjen, odnosno bitno popravljen samo dio stvari jamstveni rok počinje teći iznova samo za taj dio.

4. Ako se bilo koji nedostatak pojavi ili oštećenje nastupi unutar jamstvenog roka, Naručitelj će o tome obavijestiti Izvršitelja. U slučaju da Izvršitelj ne izvrši popravak odnosno zamjenu u roku navedenom u spomenutoj obavijesti, Naručitelj može sam ispraviti nedostatak odnosno izvršiti popravak ili angažirati nekoga da isto obavi na rizik i trošak izvršitelja, u kojem slučaju će troškovi koje je snosio Naručitelj ukoliko Izvršitelj ne izvrši povrat istih biti namireni iz iznosa danih jamstava; ili

5. U hitnim slučajevima kada se ne može uspostaviti kontakt s Izvršiteljem ili on, nakon što se s njime stupi u kontakt, izjavi da nije u mogućnosti poduzeti potrebne radnje i/ili mjere, Naručitelj može izvršiti potrebne radnje i/ili mjere na trošak Izvršitelja. Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja o poduzetim radnjama i/ili mjerama čim to bude moguće.

6. Osim ako nije drukčije određeno Posebnim uvjetima, jamstveni rok traje godinu dana. Jamstveni rok počinje teći s danom prihvata robe i produljuje se ili obnavlja sukladno odredbama stavka 3. ovog članka. Obveze temeljem jamstva ne isključuju zakonsku odgovornost Izvršitelja za materijalne i pravne nedostatke stvari, odnosno ne utječu na prava koja Naručitelju pripadaju po drugim osnovama. U svakom slučaju Naručitelj zadržava pravo na naknadu prouzročene štete.

7. Ukoliko Izvršitelj raspolaže jamstvom za ispravnost stvari izdanim od proizvođača robe, a koje se odnosi na razdoblje dulje od razdoblja jamstva Izvršitelja sukladno Ugovoru, dužan je predmetno jamstvo uručiti Naručitelju po isteku jamstvenog roka iz stavka 6. ovog članka. Jamstveni rok temeljem jamstva proizvođača bez utjecaja je na izdavanje potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza iz članka 29. Općih uvjeta.

Članak 29. Potvrda o urednom izvršenju ugovornih obveza

1. Po isteku jamstvenog roka iz jamstva Izvršitelja sukladno članku 31. Općih uvjeta, uključujući svako produljenje i obnovu jamstvenog roka, Naručitelj će izdati Izvršitelju potvrdu o urednom izvršenju ugovornih obveza, u kojoj će navesti datum kojim se smatra da je Izvršitelj ispunio sve svoje ugovorne obveze. Datum ispunjenja obveza odgovara datumu isteka jamstvenog roka ili posljednjeg jamstvenog roka, ako ih je bilo više. Potvrda će se izdati u roku od 30 dana od isteka jamstvenog roka, ili posljednjeg jamstvenog roka, ako ih je bilo više. Ako Naručitelj ne izda predmetnu potvrdu niti priopći razloge neizdavanja potvrde u naznačenom roku, Izvršitelj će ga pisanim putem pozvati na izdavanje potvrde. Ako Naručitelj ne izda potvrdu niti priopći razloge njezinog neizdavanja u daljnjem roku od 15 dana od primitka pisanog poziva, smatrat će se da je Izvršitelj uredno izvršio svoje obveze.

2. Ako se potvrda ne može izdati zbog okolnosti za koje Naručitelj ne odgovara, odnosno koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći, Naručitelj će o tome obavijestiti Izvršitelja te izdati potvrdu u roku od daljnjih 15 dana od prestanka tih okolnosti.

JAMSTVA

Članak 30. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

1. Izvršitelj će dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je moguće prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 14 dana od sklapanja Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

2. Jamstvo iz prethodnog stavka iznosi 30% ugovornog iznosa. Jamstvo mora biti valjano 60 dana od dana isteka ugovorenog roka za izvršenje iz članka 5. Posebnih uvjeta.

3. U slučaju propusta Izvršitelja da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti Izvršiteljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

4. Oblik i uvjeti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora kojeg je obvezan dostaviti Izvršitelj određuju se dokumentacijom za nadmetanje i Posebnim uvjetima. Ako se kao jamstvo traži bankarska garancija ona mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv" i „bez prigovora".

5. Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist Izvršitelja prije dostave jamstva iz ovog članka. Ako Izvršitelj ne izvrši sve obveze koje su predmet Ugovora u roku za izvršenje, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo iz stavka 1. ovog članka i to za naredno razdoblje u kojem će završiti sve obveze. Novo jamstvo je Izvršitelj dužan dostaviti najkasnije 14 dana prije isteka roka važenja jamstva iz stavka 1. ovog članka. Ako Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo u navedenom roku, Naručitelj će, neovisno o tome da li u tom trenutku postoje dospjela potraživanja Naručitelja prema Izvršitelju, naplatiti jamstvo iz stavka 1. ovog članka u punom iznosu, te ima pravo raskinuti Ugovor.

6. U slučaju da Izvršitelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo iz stavka 5. ovog članka u roku iz istog stavka, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva iz stavka 1. Na zadržana sredstva izvršitelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja jamstva iz stavka 5., Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

6. Ukoliko za vrijeme trajanja Ugovora fizička ili pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za uredno ispunjenje Ugovora, Izvršitelj mora dostaviti novo jamstvo pod istim uvjetima koje sadrži prethodno jamstvo. Ukoliko Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može zadržati nepodmirene iznose po Ugovoru u ukupnom iznosu jamstva iz stavka 2. ovog članka ili raskinuti Ugovor. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunavati kamate.

7. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

   a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
   b) u slučaju neproduljenja jamstva sukladno odredbama ovog članka i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
   c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
   d) u slučaju povrede Ugovora od strane Izvršitelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,

e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
f) u slučaju neopravdanog propusta Izvršitelja da dostavi sukladno Ugovoru jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u punom iznosu,
g) u slučaju propusta Izvršitelja da otkloni manje nedostatke utvrđene prilikom preuzimanja u određenom roku; u visini procjene vrijednosti nedostataka od strane Nadzornog inženjera,
h) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

8. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

9. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja izjave o prihvatu u skladu sa Člankom 27. Općih uvjeta uz uvjet da je Izvršitelj dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 31. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

1. Izvršitelj jamči za ugovornu kvalitetu isporučene robe, odnosno za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno članku 28. Općih uvjeta.

2. Osim ako je drugačije navedeno u dokumentaciji za nadmetanje i Posebnim uvjetima, Izvršitelj će zajedno sa zahtjevom za prihvatom robe dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. Jamstvo iz prethodnog stavka iznosi 10 % od ugovornog iznosa, uključujući i sve iznose određene dodacima Ugovoru.

4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora imati rok važenja 60 dana od isteka jamstvenog roka iz stavka 1. ovog članka i bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza.

5. Oblik i uvjeti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kojeg je obvezan dostaviti Izvršitelj određuju se dokumentacijom za nadmetanje i Posebnim uvjetima. Ako se kao jamstvo traži bankarska garancija ona mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv" i „bez prigovora".

6. Ako za vrijeme trajanja Ugovora fizička ili pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za uredno ispunjenje Ugovora, Izvršitelj mora dostaviti novo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku pod istim uvjetima koje sadrži prethodno jamstvo. Ako Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo Naručitelj može zadržati nepodmirene iznose po Ugovoru, ako takvih iznosa ima, ili raskinuti Ugovor. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunati kamate.

7. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Naručitelj ima pravo zatražiti aktivaciju jamstva za sve iznose za koje davatelj jamstva odgovara u skladu s izdanim jamstvom zbog propusta Izvršitelja da popravi nedostatke ili naknadi štetu, u skladu s odredbama jamstva i do visine iznosa na koje ono glasi. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti Izvršitelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

CIJENA I PLAĆANJE

Članak 32. Dostatnost cijena iz ponude

1. Izvršitelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezinog podnošenja bio dužan uzeti u obzir sve što je potrebno za uredno izvršenje ugovornih obveza te u ponuđenu cijenu uključiti sve troškove povezane s urednim izvršenjem predmeta Ugovora.

2. Budući da se smatra kako je Izvršitelj svoje cijene utvrdio na temelju vlastitih kalkulacija, poslovanja i procjena, isti će bez prava na dodatnu naknadu isporučiti predmet nabave.

Članak 33. Opće odredbe o plaćanju

1. Naručitelj vrši plaćanja u valuti određenoj Posebnim uvjetima na bankovni račun kojeg je Izvršitelj, naveo u svojoj ponudi i koji je naveden u Posebnim uvjetima. Izvršitelj je bez odgode dužan obavijestiti Naručitelja o svakoj promjeni svojeg bankovnog računa.

2. Plaćanja se vrše u rokovima i pod uvjetima određenim ovim člankom. Da bi Naručitelj izvršio plaćanja temeljem računa/situacije Izvršitelja, račun/situacija mora biti prikladan za plaćanje. Račun/situacija neće biti prikladan za plaćanje ukoliko nije u skladu s Ugovorom i ne sadrži minimalni sadržaj određen primjenjivim propisima. U slučaju da račun/situacija nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili Izvršitelj nije dostavio dokumentaciju određenu Ugovorom, Naručitelj ili Nadzorni inženjer će o istom obavijestiti Izvršitelja i zatražiti dostavu ispravnog računa/situacije i dokumentacije koja nedostaje. Izvršitelj je dužan izvršiti potrebne ispravke i dopune u roku od 30 dana od primitka takvog zahtjeva. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa/situacije, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa/situacije. Danom plaćanja smatrat će se dan kad je banka Izvršitelja zaprimila novčanu doznaku u korist Izvršitelja ili nalog (virman) Naručiteljeve banke kojim odobrava računu vjerovnika iznos naznačen u nalogu.

3. U slučaju sumnje da su postupci nadmetanja ili izvršenje Ugovora bili zahvaćeni nepravilnostima ili prijevarom koja se može pripisati Izvršitelju,

Naručitelj može, uz obustavu izvršavanja Ugovora u skladu s člankom 22. Općih uvjeta, obustaviti izvršenje plaćanja. U slučaju utvrđenja nepravilnosti ili prijevare u postupku nadmetanja ili izvršenja Ugovora, Naručitelj može, uz raskid Ugovora, odbiti izvršiti daljnja plaćanja i/ili zatražiti povrat već plaćenih iznosa sukladno primjenjivom zakonodavstvu Europske unije i Republike Hrvatske.

Članak 34. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa/situacije

1. Za nabavljenu i skladištenu opremu, ugrađenu opremu, te izvedene i ovjerene radove, kako je primjenjivo, odabrani ponuditelj će ispostavljati račune/situacije.

2. Račun/situacije Izvršitelj ispostavlja Nadzornom inženjeru u četiri (4) primjerka do 15-tog u mjesecu za nabavljenu i skladištenu opremu, ugrađenu opremu, te izvedene i ovjerene radove u proteklom mjesecu.

3. Vrijednost nabave i skladištenja opreme, ugradnje opreme, odnosno izvedenih radova na računu/situaciji ovjerava Nadzorni inženjer i dostavlja Naručitelju u roku od 7 dana od dana primitka.

4. Naručitelj će plaćanje ovjerenih računa/situacija vršiti u roku od 30 dana od prijema računa/situacije ovjerenog od stručnog nadzora, a sve na transakcijski račun kojeg je Izvršitelj naveo u svojoj ponudi i koji je naveden u Posebnim uvjetima. U slučaju da Izvršitelj dio ugovora dao u podugovor podizvoditelju, a s obzirom da se tako izvršene usluge plaćaju neposredno podizvoditeljima, odabrani ponuditelj je obvezan priložiti račune/situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno odobrio i ovjerio. Svim Izvršiteljima plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

5. Ako se na računu koji je dostavio Izvršitelj utvrde pogreške u vrijednosti, količini ili vrsti dobavljene i ugrađene opreme, te izvedenih radova, Nadzorni inženjer će račun/situaciju uz dopis vratiti Izvršitelju na ispravak, uz napomenu da rokovi ovjere i plaćanja ponovno počinju teći od dostave ispravljene situacije.

Članak 35. Kašnjenje s plaćanjem

1. U slučaju prekoračenja rokova za isplatu određenih Ugovorom, Izvršitelj ima pravo na zatezne kamate sukladno važećim propisima. Zatezne kamate teku od posljednjeg dana roka za plaćanja pa do isplate. Sva djelomična plaćanja koriste se prvo za pokriće kamata, a nakon toga glavnice.

2. U slučaju kašnjenja s plaćanjima Izvršitelj će pisanim putem upozoriti Naručitelja na ispunjenje obveza uz ostavljanje naknadnog roka od 30 dana za plaćanje. Ukoliko plaćanje ne bude izvršeno u tom naknadnom roku, Izvršitelj ima pravo na raskid Ugovora sukladno članku 44. Općih uvjeta

Članak 36. Naplata potraživanja od Izvršitelja

1. Izvršitelj se obvezuje vratiti bilo koji preplaćeni iznos Naručitelju u roku od 30 dana od primitka dopisa kojim se traži povrat.

2. Ako Izvršitelj ne izvrši povrat preplaćenog iznosa u navedenom roku, Naručitelju pripadaju zatezne kamate na dugovani iznos sukladno važećim propisima.

3. Iznosi koji se trebaju vratiti Naručitelju mogu se prebiti s iznosima koje po bilo kojoj osnovi Naručitelj duguje Izvršitelj ako su zadovoljene zakonom propisane pretpostavke za prijeboj. Prijeboj nastaje izjavom o prijeboju u kojoj je naznačeno koje su tražbine prebijene, ali njegovi učinci nastaju od trenutka ispunjenja pretpostavki za prijeboj.

4. Bankarske provizije, naknade i druge troškove s istim učinkom povezane s povratom dugovanih iznosa Naručitelju snosit će Izvršitelj.

Članak 37. Nepromjenjivost cijena

1. Osim ako je drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive.

2. Ugovorna cijena neće se mijenjati zbog promjene cijena elemenata temeljem kojih je određena cijena, osim u slučaju kada je tako određeno prisilnim zakonskim odredbama.

IZMJENE UGOVORA

Članak 38. Nalozi Inženjera

1. Kada je to nužno za funkcionalnost objekta Nadzorni inženjer može do izdavanja potvrde o preuzimanju izdavati naloge koji se odnose na:

   a) promjene količine bilo koje stavke Troškovnika koji je predmet Ugovora,
   b) promjenu tehničkih karakteristika, promjenu kota, pozicija i/ili dimenzija bilo kojeg dijela radova,
   c) bilo koje naknadne i nepredviđene radove, opremu, materijale ili usluge potrebne za izvođenje radova, ispitivanja i istraživačke radove te
   d) promjenu redoslijeda ili dinamike izvođenja radova.

2. Naloge iz prethodnog stavka Nadzorni inženjer može izdati sukladno odredbama ovog članka samo pod uvjetom da nalog ne rezultira povećanjem ugovorene cijene, promjenom roka za izvršenje predmeta Ugovora te promjenom pravne prirode Ugovora.

3. Za izmjene putem naloga sukladno odredbama ovog članka nije potrebno raditi dodatak Ugovoru. Za izdavanje naloga sukladno odredbama ovog članka Nadzornom inženjeru je potrebno prethodno odobrenje Naručitelja.

4. Izvršitelj je dužan postupati po nalozima Nadzornog inženjera. Izvršitelj ne može vršiti izmjene, bez prethodnog naloga, odnosno odobrenja Nadzornog inženjera ili sklopljenog dodatka Ugovoru sukladno odredbama članka 39. Općih uvjeta.

5. Izdavanje naloga sukladno odredbama ovog članka nije moguće ako bi nalog rezultirao izmjenom Ugovora koja bi se smatrala nedopuštenom izmjenom sukladno primjenjivom Zakonu o javnoj nabavi, odnosno bitnom izmjenom u smislu članka 39. Općih uvjeta.

Članak 39. Izmjene Ugovora putem dodatka Ugovoru

1. Izmjene Ugovora koje se ne provode nalogom Nadzornog inženjera provode se sukladno odredbama ovog članka te sklapanjem pisanog dodatka Ugovoru. Izmjene Ugovora mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Iznimno od ove odredbe, u slučaju predviđenim stavkom 6. ovog članka nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru.

2. Bitnim izmjenama u smislu ovog članka smatraju se izmjene koje:

   a) uvode uvjete koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u postupku nabave, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u postupku nabave,
   b) znatno proširuju predmet Ugovora,
   c) mijenjaju ekonomsku ravnotežu Ugovora u korist Izvršitelja na način koji nije bio predviđen Ugovorom,
   d) mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja, odnosno Izvršitelja.

3. Izmjene Ugovora neće se smatrati bitnim izmjenama u smislu prethodnog stavka u sljedećim slučajevima:

   a) kada je mogućnost izmjene predviđena odredbama ovog Ugovora, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora;
   b) kada ukupna vrijednost svih izmjena manja od 10% ukupne vrijednosti Ugovora, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora;
   c) do promjene Izvršitelja došlo je temeljem pravnog sljedništva, a koje sljedništvo je posljedica statusne promjene Izvršitelja, sve pod uvjetom da isto nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u provedenom postupku javne nabave. U svrhu ove izmjene, Naručitelj ima pravo

prije pristanka na izmjenu zahtijevati od Izvršitelja, odnosno novog subjekta, dostavu dokumenta kojima se dokazuje da nova ugovorna strana zadovoljava uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u postupku javne nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora.

4. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora upućuje zahtjev za izmjenu Nadzornom inženjeru radi izdavanja mišljenja, pri čemu se predmetni zahtjev daje na znanje i drugoj ugovornoj strani. Zahtjev se dostavlja što je prije moguće od nastanka okolnosti zbog kojih se traži izmjena. Zahtjev mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže. Nadzorni inženjer izdat će mišljenje o podnesenom zahtjevu u roku od 10 dana od primitka zahtjeva. Ako je u svojem mišljenju utvrdio da je zahtjev za izmjenom osnovan, osim podnositelju zahtjeva Nadzorni inženjer u navedenom roku dostavlja mišljenje i drugoj ugovornoj strani. Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 30 dana od primitka mišljenja Nadzornog inženjera. U slučaju postizanja suglasnosti oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Izvršitelju.

5. Ako je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio zahtjev za izmjenu može se postaviti zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni iz prethodnog stavka ovog članka miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

6. Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, odnosno ovlaštene primatelje stranaka, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

POVREDA, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

Članak 40. Povreda ugovora

1. Svaka ugovorna strana dužna je ispuniti svoje ugovorne obveze te odgovara za njihovo ispunjenje. Ukoliko ugovorna strana povrijedi ugovornu obvezu, odnosno ne ispuni obvezu ili je ne ispuni sukladno ugovornim odredbama, odgovara sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim primjenjivim propisima.

2. U slučaju povrede Ugovora, povrijeđena strana ima pravo na:

   a) popravljanje štete; i/ili
   b) raskid Ugovora.

3. Ako Izvršitelj ne ispuni bilo koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj, ne dovodeći u pitanje njegova prava iz stavka 2. ovog članka, također ima pravo:

a) obustaviti plaćanja; i/ili
b) umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara povredi Ugovora.

4. Ako Naručitelj ima pravo na popravljanje štete, on može iznos štete prebiti s dospjelim iznosima koje duguje Izvršitelju ili se naplatiti iz odgovarajućeg jamstva.

5. Ugovorne strane ostvaruju pravo na popravljanje štete u zastarnim rokovima predviđenim važećim Zakonom o obveznim odnosima.

Članak 41. Raskid ugovora

1. Svaka ugovorna strana ima pravo, sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid Ugovora, raskinuti ugovorni odnos ako druga ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

2. Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, faksom ili poštom preporučeno, primitkom koje naknadni rok počinje teći. Ukoliko u navedenom naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava. Ukoliko u naknadnom roku prekršitelj otkloni propust, raskid nema učinka.

Članak 42. Povreda prava trećih osoba

1. Izvršitelj je dužan sanirati sve nastale štete uslijed izvršenja predmeta Ugovora. Troškovi i radovi povezani sa sanacijom nastale štete se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.

2. Izvršitelj je u obvezi štititi, obeštetiti, ne smatrati odgovornim i braniti Naručitelja i njegove djelatnike od svih i protiv svih potencijalnih i stvarnih šteta, odgovornosti, materijalnih zahtjeva, traženja, pravnih radnji i pravnih odluka uzrokovanih povredom Ugovora od strane Izvršitelja i/ili osoba za koje Izvršitelj odgovara.

3. U slučaju bilo kakvih odštetnih zahtjeva trećih osoba prema Naručitelju, a koji proizlaze iz izvršenja obveza Izvršitelja po ovom Ugovoru, Izvršitelj se obvezuje takve zahtjeve u cijelosti preuzeti. U slučaju pokretanja postupaka protiv Naručitelja zbog povrede Ugovora i/ili važećih propisa od strane Izvršitelja i/ili osoba za koje on odgovara, Izvršitelj će preuzeti odgovornost za zahtjeve proizašle iz navedenih povreda. Izvršitelj potpisom ovog Ugovora unaprijed daje pristanak da će, u slučaju sudskog postupka, stupiti u parnicu u svojstvu tuženika, ako tužitelj na isto pristane.

4. Ako Naručitelj popravi ili nadoknadi štetu nastalu trećim osobama po osnovi provedbe Ugovora od strane Izvršitelja, Naručitelj ima pravo naknaditi štetu od Izvršitelja na Naručitelju prihvatljiv način, uključujući prijeboj s dospjelim iznosima koji se duguju ili aktiviranjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

5. Osim ako Posebni uvjeti predviđaju drugačije, Izvršitelj će obeštetiti Naručitelja i na sebe preuzeti odgovornost za sve štete i troškove koje je Naručitelj pretrpio temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe, uključujući autore i druge nositelje prava intelektualnog vlasništva, s naslova navodne ili stvarne povrede prava intelektualnog vlasništva ili povrede drugog prava do koje je došlo prilikom Naručiteljevog korištenja patenata, licenci, nacrta, dizajna, modela, brenda ili žigova sukladno Ugovoru, osim u slučaju kada je do povrede došlo zbog podudaranja s dizajnom ili specifikacijama koje je osigurao Naručitelj.

Članak 43. Raskid Ugovora od strane Naručitelja

1. Naručitelj može raskinuti Ugovor te naplatiti odgovarajuće jamstvo, uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana od primitka obavijesti, iz slijedećih razloga:

   a) ako Izvršitelj ne ispuni, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu;
   b) ako Izvršitelj bez opravdanog razloga odbije ili propusti izvršiti neki od naloga/uputa Nadzornog inženjera, odnosno Naručitelja danih sukladno Ugovoru;
   c) ako Izvršitelj izvrši prijenos cijelog ili dijela Ugovora bez suglasnosti Naručitelja ili angažira podizvoditelje suprotno ugovornim odredbama;
   d) ako Izvršitelj pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena provedena u skladu s člankom 39. Općih uvjeta Ugovora;
   e) ako Izvršitelj ne dostavi tražena jamstva u skladu s Ugovorom, ili davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Izvršitelj nije dao novo važeće jamstvo;
   f) ako Izvršitelj ne postupi po zahtjevu za uklanjanje nedostataka u predviđenom roku;
   g) zbog kašnjenja Izvršitelja u slučaju kada je ugovorna kazna dosegla najviši dopušteni iznos sukladno članku 20. Općih uvjeta;
   h) ako Izvršitelj prepusti podizvoditelju izvođenje radova suprotno primjenjivim propisima ili odredbama članka 15. Općih uvjeta;
   i) ako Izvršitelj ne ispuni svoju obvezu u skladu s člankom 4. Općih uvjeta Ugovora;
   j) ako Izvršitelj ne ispuni svoju obvezu iz članka 9. Općih uvjeta Ugovora;

2. Naručitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, od onog koji je određen u stavku 1. ovog članka kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.

3. Naručitelj može u bilo koje vrijeme, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor s učinkom od primitka pisane obavijesti upućene Izvršitelju, iz sljedećih razloga:

   a) ako je nad Izvršiteljem otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u bilo kojem sličnom postupku prema propisima države sjedišta Izvršitelja kao i ako je nad Izvršiteljem pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Izvršitelja;
   b) ako je Izvršitelju ili osobi koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela određenih važećim Zakonom o javnoj nabavi u smislu obveznog razloga za isključenje ponuditelja, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Izvršitelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za zastupanje;
   c) ako se nakon dodjele Ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom;
   d) ako se dokaže da je postupak nabave ili izvršenje nekog drugog ugovora financiranog iz poračuna Europske unije i/ili Republike Hrvatske kojeg je Izvršitelj strana bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, a vjerojatno je da će to utjecati na izvršenje ovog Ugovora;

4. U slučaju raskida iz razloga navedenih u stavcima 1. i 3. ovog članka Naručitelj ima pravo potraživati od Izvršitelja nadoknadu štete koja mu je nastala zbog raskida, uključujući dodatne troškove koje je imao radi izvršenja Ugovora. Izvršitelj snosi sve troškove vezane uz raskid Ugovora, uključujući trošak povrata robe. Predmetno pravo Naručitelja na popravljanje cjelokupne štete je bez utjecaja na ostala prava koja Naručitelj ostvaruje sukladno Ugovoru.

5. U slučaju da Izvršitelj zbog vlastite krivnje nije u mogućnosti isporučiti Naručitelju dio ugovorene robe, Naručitelj zadržava pravo djelomičnog raskida Ugovora, kao i pravo da postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika izvrši nabavu druge robe koja će odgovarati kvaliteti i količini ugovorene, a neisporučene robe. Izvršitelj će biti dužan nastaviti s izvršenjem preostalog dijela Ugovora. U svakom slučaju, Naručitelj zadržava pravo na naknadu svake, time prouzročene štete uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave. Po nabavi robe, Naručitelj će od Izvršitelja

ostvariti povrat neočekivanih troškova nabave robe, ako ih bude, ili isplatiti Izvršitelju preostali dugovani iznos.

6. Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom. Nakon raskida, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Izvršitelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi robe, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.

7. Nastupanjem učinaka raskida ugovorne strane su oslobođene svojih obveza, osim obveze naknade štete. U slučaju raskida zbog krivnje Izvršitelja, Izvršitelj će Naručitelju nadoknaditi time svu prouzročenu štetu.

8. U slučaju raskida, Izvršitelj je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremen i uredan prestanak izvršenja zadataka te će sve daljnje troškove svesti na minimum.

9. U slučaju raskida Ugovora svaka strana ima pravo na povrat onoga što je dala na ime ispunjenja Ugovora. Strana koja vraća novac dužna je platiti zatezne kamate tekuće od primitka isplate. Po raskidu Ugovora, Naručitelj će, čim to bude moguće, utvrditi vrijednost robe i svih iznosa koji se Izvršitelju duguju na dan raskida Ugovora kao i iznose koje Izvršitelj duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora.

10. U slučaju raskida, Nadzorni inženjer će, čim to bude moguće i u prisustvu Izvršitelja ili njegovih predstavnika ili u odsustvu uredno pozvanog Izvršitelja ili njegovih predstavnika, sastaviti izvješće o isporučenoj robi i izvršenim popratnim radovima njenog smještaja ili instalacije te popisati isporučene, ali neiskorištene materijale.

11. Po raskidu Ugovora, Nadzorni inženjer će, čim to bude moguće, utvrditi vrijednost izvršenog predmeta Ugovora i svih iznosa koji se Izvršitelju duguju na dan raskida Ugovora kao i iznose koje Izvršitelj duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora.

12. Naručitelj može raskinuti Ugovor u svako doba pisanom obavijesti Izvršitelju uz otkazni rok od 14 dana od primitka obavijesti bez navođenja razloga raskida. Ako je do raskida došlo iz razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Izvršitelja, višoj sili, slučaju, odnosno okolnostima izvan utjecaja Naručitelja, Izvršitelj će osim naknade za već izvršeni rad moći tražiti i naknadu pretrpljene štete u smislu obične štete, ali ne i izmakle koristi. Naručitelj neće raskinuti Ugovor prema ovom članku kako bi predmet Ugovora sam izveo ili organizirao da ih izvede drugi Izvršitelj.

Članak 44. Raskid ugovora od strane Izvršitelja

1. Izvršitelj može raskinuti Ugovor uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 14 dana od primitka obavijesti, iz sljedećih razloga:

    a) ako Naručitelj nakon isteka naknadno ostavljenog roka iz članka 35. ne plati Izvršitelju iznose koje mu duguje;

b) ako Naručitelj ne ispunjava svoje ugovorne obveze;
c) protekom roka od 180 dana od obustave Ugovora ili dijela Ugovora koja nije uzrokovana krivnjom Izvršitelja, ukoliko ne dođe do nastavka izvršavanja Ugovora ili dijela Ugovora temeljem zahtjeva Izvršitelja sukladno članku 22.

2. Izvršitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.

3. Raskid Ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom.

4. U slučaju raskida zbog krivnje Naručitelja, Naručitelj će Izvršitelju nadoknaditi time prouzročenu štetu.

Članak 45. Viša sila

1. Smatrat će se da nijedna ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Ugovora, a prije dospjelosti ugovorne obveze. Ako ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, dužna je u roku od 3 radna dana od nastanka navedenih okolnosti, odnosno saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu. U predmetnoj obavijesti navest će se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se predočiti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. U slučaju više sile svaka ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

2. Izvršitelj će temeljem upute Naručitelja istražiti alternativne načine za izvršenje Ugovora. Primjena alternativnog načina izvršenja moguća je samo temeljem prethodne izričite upute Naručitelja. U slučaju nastanka troška zbog uputa Naručitelja Izvršitelj podnosi svoj zahtjev za naknadom troška sukladno članku 20. Općih uvjeta.

3. Ako okolnosti više sile traju dulje od 180 dana, bilo koja ugovorna strana može slanjem pisane obavijesti raskinuti ugovor uz otkazni rok od 30 dana od primitka obavijesti. Ako okolnosti više sile prestanu za vrijeme otkaznog roka, Ugovor ostaje na snazi. U protivnom nastupa učinak raskida, a ugovorne strane se oslobađaju svojih obveza.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 46. Rješavanje sporova

1. Ugovorne strane će sve sporove koji nastanu u vezi s Ugovorom nastojati riješiti mirnim putem.

2. U slučaju nastanka spora jedna će ugovorna strana o tome obavijestiti drugu pisanim putem, navesti koje je njeno stajalište vezano uz spor kao i koje rješenje predlaže, te zatražiti da se spor riješi mirnim putem, odnosno putem pregovora. Druga će strana na tako izneseni prijedlog za mirno rješavanje spora odgovoriti u roku od 30 dana od primitka obavijesti, te će pritom navesti koje je njeno stajalište vezano za spor. Osim ako ugovorne strane drugačije ne dogovore, vremensko razdoblje za postizanje mirnog rješenja putem pregovora bit će najduže 60 dana od dana primitka obavijesti kojom se traži mirno rješavanje spora. Smatrat će se da pokušaj mirnog rješavanja spora nije uspio ako jedna ugovorna strana ne pristane na prijedlog druge strane da se spor pokuša riješiti mirnim putem, ako jedna ugovorna strana na takav prijedlog ne odgovori u roku, ako mirno rješenje ne bude postignuto unutar najdužeg vremenskog razdoblja trajanja postupka ili ako jedna ugovorna strana odustane od pregovora za vrijeme njihovog trajanja.

3. U nedostatku mirnog rješenja spora prema postupku iz prethodnog stavka ovog članka jedna ugovorna strana može obavijestiti drugu o tome da traži pokretanje postupka mirenja pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore sukladno Pravilniku o mirenju tog Centra. Druga će strana odgovoriti na prijedlog za mirenje u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. Ukoliko se prihvati prijedlog za mirenje ugovorne strane će potpisati sporazum o mirenju kojim se započinje postupak mirenja pred navedenim Centrom. Osim ako ugovorne strane drugačije ne dogovore, vremensko razdoblje za postizanje nagodbe u postupku mirenja bit će najduže 120 dana od dana sklapanja sporazuma o mirenju. Smatrat će se da pokušaj rješavanja spora mirenjem nije uspio ako jedna ugovorna strana ne pristane na prijedlog druge strane da se spor pokuša riješiti mirenjem, ako jedna ugovorna strana ne odgovori u roku na prijedlog za mirenje, odnosno ako izostane sklapanje sporazuma o mirenju, ako jedna ugovorna strana odustane od mirenja za vrijeme postupka mirenja, u slučaju odluke miritelja o obustavi postupka mirenja iz razloga što je daljnje vođenje postupka nesvrhovito te ako ne dođe do sklapanja nagodbe unutar najdužeg vremenskog razdoblja trajanja postupka.

4. Ako postupci određeni prethodnim stavcima ne uspiju, spor će se riješiti arbitražom.

5. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, a koji se ne uspiju riješiti u postupku mirenja određenim stavcima 2. i 3. ovog članka, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitara za sporove vrijednosti do 50.000 eura bit će 1, a za sporove

iznad navedene vrijednosti 3. Mjerodavno pravo je hrvatsko, jezik arbitražnog postupka je hrvatski bez obzira na mjesto sjedišta Izvršitelja, a mjesto arbitraže je Zagreb.

6. Uz razloge za pobijanje pravorijeka određene važećim Zakonom o arbitraži, pravorijek se može pobijati tužbom pred nadležnim sudom i ako strana koja ga pobija sazna za nove činjenice ili nađe ili stekne mogućnost da upotrijebi nove dokaze na temelju kojih bi za nju mogao biti donesen povoljniji pravorijek da su te činjenice ili dokazi bili upotrijebljeni prije zaključenja raspravljanja koje je prethodilo donošenju pobijanog pravorijeka. Ovaj razlog može se isticati samo ako strana bez svoje krivnje nije mogla te okolnosti iznijeti u arbitražnom postupku.