

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

Klasa:601-01/13-01/13
Ur. broj: 2198/01-1/4-13-4
Zadar, 25. veljače 2013.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: *Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2011./2012. godinu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2012. godinu*

**NADLEŽNOST:
ZA DONOŠENJE:** **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra - članak 27.
(„Glasnik Grada Zadra“ , broj: 9/09, 28/10 i 3/13)

PREDLAGATELJ: **Gradonačelnik**

IZVJESTITELJ: **Gradonačelnik**

MATERIJAL IZRADIO: **UO za odgoj i školstvo**

O b r a z l o Ź e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10 i 3/13), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra na razmatranje i odlučivanje Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2011./2012. godinu i financijsko izvješće ustanove kojoj je osnivač Grad Zadar, Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2012. godinu.

GRADONAČELNIK
Zvonimir Vrančić, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10 i 3/13)
Gradsko vijeće Grada Zadra, na ____ . sjednici, održanoj dana _____ 2013. godine,
donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2011./2012. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2012. godine, ustanove kojoj je osnivač Grad Zadar.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa:601-01/13-01/13
Ur.broj:2198/01-2/1-13-5
Zadar, _____ 2013. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, dr.med.

**DJEČJI VRTIĆ «SUNCE»
ZADAR,
VESLAČKA 1**



ZD00056619

ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR

Primljeno: 21.02.2013.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-01/13-01/13	AO	
Uredbeni broj	Prilog	Vrijed.
-4		

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
DJEČJEG VRTIĆA «SUNCE» ZADAR**

Zadar, kolovoz 2012.

Sadržaj

izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar

- 1. Organizacija rada i zadaće na unapređivanju organizacije rada*
- 2. Materijalni uvjeti rada*
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece*
- 4. Odgojno – obrazovni rad*
- 5. Obrazovanje i stručno usavršavanje djelatnika*
- 6. Suradnja s roditeljima*
- 7. Suradnja s vanjskim ustanovama*
- 8. Bitne zadaće ravnatelja za pedagošku godinu 2011./12.*
- 9. Bitne zadaće stručnih suradnika za pedagošku godinu 2011./12.*

U pedagoškoj godini 2011./12. i dalje smo bili usredotočeni na sve one radnje koje doprinose boljem i kvalitetnijem življenju djece u DV Sunce. Materijalna ulaganja su bila usmjerena na dva područna objekta: Duga i Jazine . U PO Duga smo ugradili spuštenu strop zbog očuvanja energije, a u PO Jazine preuredili prostor čajne kuhinje i sanitarnog čvora u prostoru stručno – razvojne službe. Na igralištu PO Ciciban koje je unutar objekta ugrađena je antistresna podloga s ciljem bolje zaštite djece. Sredstva za prikazana ulaganja su osigurana uplatama roditelja.

I ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Sunce" Zadar je tijekom pedagoške godine 2011. /12. djelovao na osam lokacija i realizirao sljedeće programe:

- primarni 10 sati program s djecom od navršene prve godine života, pa do polaska u osnovnu školu,*
- primarni 5 satni program za djecu od navršene treće godine života, pa do polaska u osnovnu školu.*
- program predškole (2,5 satni program), godinu dana prije polaska u osnovnu školu ove pedagoške godine osim u gradskim područnim objektima i u PO Tratinčica te pri OŠ Petra Preradovića podružnica Kožino.*
- kraće programe usklađene s interesima i potrebama roditelja i djece predškolske dobi, pri tom vodeći računa o materijalnim i prostornim mogućnostima kojima vrtić raspolaže: Vjerski program, Program ranog učenja engleskog jezika i Program rada sa nadarenom djecom.*

Pristupili smo izradi „Sportskog programa“ za sljedeću pedagošku godinu, dobili odobrenje MZOŠ i u suradnji s Gradom Zadrom planiramo realizaciju programa u Sportskom centru Višnjik.

U protekloj pedagoškoj godini DV Sunce je pohađalo 749 djece: 119 djece jaslične dobi, 493 djece vrtičke dobi u 29 odgojnih skupina i 137 djece u predškoli u šest odgojnih skupina.

Program predškole je ove pedagoške godine bio realiziran na 6 lokacija: PO "Jazine", PO „Maslačak“, PO „Smiljevac“ PO „Tratinčica i pri OŠ Petra Preradovića podružnica Kožino. Program predškole je pohađalo 137 djece.

Satnica primarnog deset satnog programa je od 6,30 sati do 16,30 sati. Radno vrijeme se sukladno potrebi naših korisnika može prolongirati.

Primarni pet satni program počinjao je s radom u 7,30 sati, a završavao s radom u 12,30 sati.

Program predškole u svim područnim objektima održavao se u popodnevnim satima od 15,30 sati do 18,00 sati, a pri O Š Petra Preradovića od 14-16,30h.

Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna.

Ljetni plan i program rada vrtića primjenjuje se od 01. srpnja 2012. godine i traje do 31. kolovoza 2012. godine.

Ljetni rad organiziran je u PO Ciciban.

Za rad preko ljeta u navedenom objektu, odlučili smo se nakon provedene ankete među roditeljima i prikupljenih podataka o broju i dobi djece, kojima je potreban boravak u programu vrtića – jaslica tijekom ljetnih mjeseci.

U PO Ciciban organiziran je rad za djecu vrtića i jaslica prema zaprimljenim anketama:

<i>Jaslice</i>	<i>srpanj</i>	<i>50 djece</i>
	<i>kolovoz</i>	<i>44 djece</i>
<i>Vrtić</i>	<i>srpanj</i>	<i>95 djece</i>
	<i>kolovoz</i>	<i>79 djece</i>

*Ukupan broj prijavljene djece za srpanj je 145, a za kolovoz 123.
Rad je organiziran u 5 odgojnih skupina.*

Odgojne skupine formirane su prema postojećim standardima, a raspored rada odgojno – zdravstveno – tehničkog osoblja u skladu je s aktima Dječjeg vrtića "Sunce" i Zakonom o radu.

Izvršene o izvršenju zadaća ljetnog programa rada, bit će predmet analize na sjednici odgojiteljskog vijeća početkom sljedeće pedagoške godine.

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2011. godine i trajala je do 31. kolovoza 2012. godine.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar ostvaruju 40 satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija.

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike svaki mjesec vrši se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

**PODACI O DOBNIM SKUPINAMA
I BROJU DJECE PO OBJEKTIMA**

- CICIBAN -

7 dobnih skupina vrtića	162
3 dobnih skupine jaslica	51

- JAZINE -

2 dobnih skupine jaslica	35
5 dobnih skupina vrtića	112
1 dobnih skupina predškole	30

- DUGA –

2 dobnih skupine vrtića	41
1 dobnih skupina predškole	30

- MASLAČAK -

2 dobnih skupine vrtića	41
1 dobnih skupina predškole	30

- VLADIMIR NAZOR -

2 dobnih skupine vrtića	47
-------------------------	----

- RIČINE -

1 dobnih skupina vrtića (5 satni program)	19
--	----

- TRATINČICA –

1 dobnih skupina vrtića	22
1 dobnih skupina predškole	7

- SMILJEVAC-

2 dobnih skupine jaslica	33
2 dobnih skupine vrtića	49

1 dobna skupina predškole 30

1 dobna skupina predškole OŠ Petar Preradović – Kožino 10

Na temelju gore iznesenih podataka, vidljivo je, da je Dječji vrtić "Sunce" Zadar, u pedagoškoj 2011./2012. godini pohađalo 749 djece koja su bila smještena u 35 odgojnih skupina i to:

- 7 dobnih skupina jaslica 119 djece (10 satni program)
- 22 dobnih skupina vrtića 493 djece (10 satni program)
- 6 dobnih skupina predškole 137 djece (2,5 satni program)

Postavljene zadatke iz Godišnjeg plana i programa izvršavalo je 104 djelatnika, i to kako slijedi:

a) STRUČNI DJELATNICI

- ravnatelj 1
- pedagog 2
- psiholog 1
- defektolog 1
- glavna medicinska sestra 1
- odgojitelji 59

b) ADMINISTRATIVNI DJELATNICI

- tajnik 1
- voditelj računovodstva 1
- administrativno – računovodstveni djelatnici 3
- ekonom 1 (pola norme)

c) TEHNIČKA SLUŽBA

- šef kuhinje 1
- KV kuhari 4
- PK kuhari 11
- spremačice 14 (dvije djelatnice na pola norme)
- pralja 1
- domar – ložač 1
- vozač - majstor 1

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić "Sunce" svoje postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa, a u svezi sa sanacijom nekih područnih objekata, realizirao je u potpunosti kako slijedi u tabelarnom prikazu:

OBJEKT	ZADATAK	SREDSTVA	NOSITELJ	ROK
<i>DUGA</i>	<i>-ugradnja spuštenog plafona u dva prostora dječjih boravaka -popravak oluka, vanjskog stepeništa i bojanje fasade</i>	<i>Grad Zadar Vlastita sredstva</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>VII/VII 2012.</i>
<i>JAZINE</i>	<i>-preuređenje sanitarnog čvora u prostru stručno – razvojne službe -preuređenje čajne kuhinje -saniranje poda hodnika i jedne sobe dnevnog boravka djece</i>	<i>Grad Zadar Vlastita sredstva</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>VII/VIII 2012.</i>

U cilju osiguravanja uvjeta za kvalitetniji rad, iz vlastitih sredstava je nabavljeno sljedeće:

- dopuna namještaja za 1dnevni boravak u PO V. Nazor*
- literatura da djecu*
- didaktička sredstva i literatura za rad u redovnim i posebnim programima*
- kompjuteri za stručno razvojnu službu*
- kompjuteri za rad uprave*
- pedagoški časopisi*
- ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnika (seminari, dramske radionice)*
- posuđe u centralnoj kuhinji*
- nabava i ugradnja perilica za suđe u V. Nazor, Tratinčica, Jazine-jaslice, Maslačak*
- posuđe za potrebe samoposluživanja*
- radna odjeća i obuća djelatnika*

- posteljina za djecu*
- sjedalice za djecu*
- bojanje dječjih sprava na igralištima*
- ugradnja antistresne podloge na igralištu PO Ciciban*
- osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način i zaštitu od požara*
- servisiranje uređaja u praonici i klima uređaja po objektima*

Prema navedenom, vidljivo je da se sustavno radilo na osiguravanju i poboljšanju uvjeta što je utjecalo na podizanje kvalitete života i rada u vrtiću. U slijedećoj pedagoškoj godini i dalje ćemo pratiti potrebe djece u pojedinim objektima u odnosu na organizaciju i materijalne uvjete rada.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ , TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2011./2012. ispunjeni su zadaci vezani za unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1.) Zadaće u odnosu na dijete

- *obavljeni su inicijalni razgovori sa roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama, prikupljena je medicinska dokumentacija, liječnička uvjerenja i potvrde o procijepljenosti djece (sva djeca su uredno cijepljena)*
- *u suradnji sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo u Zadru, provedene su protuepidemijske mjere zaštite od zaraznih bolesti, prostorije svih područnih objekata redovito su dezinficirane, kao i igračke kojima se djeca igraju. Prostorije u kojima djece borave redovito su zračene. Pri pojavi streptokoknih infekcija, epidemiološka služba uzela je briseve ždrijela, podijeljene su brošure o streptokoknoj infekciji, roditelji su obaviješteni i zamoljeni za suradnju.*
- *Tijekom listopada i studenog provedeno je antropologijsko mjerenje djece, dobivene mjere su obrađene i upisane u za to predviđene kartone , djeca kod kojih je uočeno odstupanje bila su praćena tijekom pedagoške godine*
- *Napravljene su upute za rad za djecu sa zdravstvenim teškoćama, odgojiteljima su podijeljene brošure i materijali o teškoćama koje imaju djeca u njihovim skupinama; o svakom djetetu sa zdravstvenim poteškoćama vođen je osobni dosje i evidencija*
- *Prilikom boravka na zraku inzistirala sam da djeca nose zaštitne kape i da se mažu kremom za sunčanje koje je vrtić dobio donacijom Ministarstva zdravstva*

i socijalne skrbi i DM trgovine. Djeci sam govorila o važnosti boravka na zraku, ali isto tako o zaštiti, jer sunce može biti opasno i moramo se čuvati.

- *Aktivnosti kod djece jaslične dobi bile su prilagođene djetetovom ritmu i njegovim individualnim potrebama (osobito prilikom obroka), prilikom njege djece inzistirala sam na primjeni zaštitnih rukavica, za svako dijete posebno u svrhu zaštite djece i sprečavanja širenja bakterija*

- *Kroz pedagošku godinu vođena je evidencija o zdravstvenom stanju i pobolu iz koje su dobiveni ovi podaci:*

Od streptokokne upale grla oboljelo je 185 djece

Vodene kozice preboljelo je 233 djece

Upalu grla imalo je 83 djece

Upalo oka imalo je 15 djece

Upalu uha imalo je 28 djece

Od bronhitisa je oboljelo 52 djece

Mononukleozu je imalo 5 djece

Gastrointestinalne smetnje imalo je 72 djece

Upalu pluća preboljelo je 5 djece

Laringitis je imalo 3 djece

Upalu mokraćnog mjehura imalo je 3 djece

Virusne infekcije nosa i grla bile su prisutne tokom cijele godine.

Tijekom godine u vrtiću su se dogodilo nekoliko lakših posjekotina, prilikom kojih je djeci pružena prva pomoć, a neka su bila upućena kod liječnika

Kroz godinu bilo je nekoliko slučajeva ušljivosti. Tom prilikom pregledane su cijele skupine, kod pozitivnih nalaza neka su djeca bila upućena kući, roditelji su bili upozoreni preko obavijesti. Podijelila sam i edukativne materijale o zaštiti djece u tim situacijama.

- *prilikom posjeta skupinama, osobito u vrijeme obroka i nakon obavljanja nužde, razgovarala sam sa djecom o važnosti i načinu pranja ruku, demonstrirala pravilno pranje.*

- *prilikom boravka u skupinama razgovarala sam sa djecom o zanimanju medicinske sestre, kroz razgovor smo pokušali stvoriti pozitivan stav o liječnicima i sestrama, razgovarali smo o cijepljenju i posjeti stomatologu*
- *nadzirala sam djecu prilikom igre, u suradnji sa odgojiteljima radila na zaštiti od ozljeda i sprječavanju eventualnih ozljeda u vanjskom prostoru (potencijalno opasne igre u parku, rubnjaci nogostupa, šetnja po cesti)*
- *tijekom godine nastavljen je rad na organizaciji samoposluživanja, nabavljen je dio potrebnog suđa. Prilikom antropometrijskog mjerenja isticala sam važnost zdrave prehrane, razgovarala sa djecom o hrani koju vole i koja je zdrava.*
- *tijekom godine razgovarali smo i o higijeni zuba, karijesu i načinu pravilnog pranja zubi, koji smo i demonstrirali, također u svrhu pravilnog rasta i razvoja.*

2.) Zadaće prema odgojnim djelatnicima

- *prilikom posjeta skupinama razgovarala sam i educirala odgojitelje u cilju boljeg prepoznavanja narušenog zdravlja djeteta, te na koji način pravilno i pravovremeno reagirati*
- *dala odgojiteljima upute za rad sa djecom sa zdravstvenim poteškoćama i posebnim potrebama u prehrani uz stalnu stručnu pomoć.*
- *odgojiteljima sam izradila i pribavila materijal putem kojih su oni mogli upoznati pojedinu vrstu bolesti, posebno onih od kojih boluju njihova djeca iz skupine.*
- *u suradnji sa odgovornim odgajateljima svih područnih objekata, kontrolirala sam i nadopunjavala ormariće prve pomoći dostatnom količinom sanitetskog materijala.*
- *tijekom cijele godine upućivala sam odgojitelje na liječnički pregled i produljenje sanitarne iskaznice*
- *u suradnji sa odgojiteljima radila sam na održavanju vanjskog prostora vrtića (pješčanici, travnjaci)*
- *zajedno sa odgojiteljima planirala sam izlete i zimovanje, olimpijadu, šetnje i igre na zraku*

- *radila sam s odgojiteljima na provođenju preventivnih aktivnosti vezanih za zdravu prehranu i samoposluživanje*

3.) Zadaće prema stručnom timu

- *U suradnji sa stručnim timom procjenjivala sam stanja, pronalazila rješenja problema vezanih za što bolje uvijete i što uspješnije zadovoljavanje potreba djece u predškolskoj ustanovi*
- *U suradnji sa članovima stručnog tima radila sam na izradi Godišnjeg plana i programa, te Izvješća DV „Sunce“ Zadar.*
- *Sudjelovala sam na sastancima i konzultacijama stručno-razvojnog tima usmjerenih ka provođenju zajedničkih planiranih zadataka i bolje koordinacije kod pripreme radionica i projekata*
- *Kontinuirano sam surađivala sa stručnim timom u svezi rada sa djecom s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju i zdravstvenim problemima*

4.) Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

- *Prilikom boravka u svim objektima dječjeg vrtića imala sam uvid i kontrolirala dezinfekciju, provjetravanje i grijanje prostora. Isto tako kontrolirala sam i mijenjanje i pranje posteljine, čistoću sanitarnih čvorova, te održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića.*
- *Radila sam na poboljšanju higijene u dječjem vrtiću, kroz cijelu godinu osiguravala sam dostatnu količinu higijensko-sanitetskog materijala*
- *Naručivala sam dezinfekcijska sredstva i davala upute za njihovu pravilnu primjenu*
- *Tijekom cijele godine upućivala sam djelatnike na liječnički pregled i produljenje sanitarne iskaznice koji su oni dužni obaviti svakih šest mjeseci*

- *Nabavila sam literaturu za ispit i uputila sam djelatnike na predavanja i polaganje ispita iz higijenskog minimuma, koji se polaže svake četiri godine*
- *Kontinuirano sam provodila zdravstveni odgoj zaposlenika, osobito onih koji sudjeluju u serviranju jela i pića*
- *U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo u Zadru redovito su uzimani brisevi radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani.*
- *U suradnji sa tvrtkom „Ciklon“ iz Zadra, planirala sam i organizirala dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju svakih šest mjeseci, a po potrebi i češće u svim objektima dječjeg vrtića*
- *Nadzirala sam zdravstveno- higijenske uvijete u objektima, procjenjivala zatečeno stanje i planirala i provodila izmjene*

5.) Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane

- *U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar, kontinuirano smo kontrolirali ispravnost, kakvoću i kalorijske vrijednosti hrane i napitaka*
- *U suradnji sa voditeljem kuhinje, kontrolirala sam planirane obroke, te opskrbu svih objekata hranom*
- *Kontinuirano sam kontrolirala održavanje i dezinfekciju prostora, opreme i posuđa*
- *Izrađivala sam jelovnike koji su usklađeni sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi; izrađivala sam jelovnik za djecu sa zdravstvenim problemima*
- *Pratila sam i arhivirala nalaze briseva radnih površina kuhinje, posuđa i pribora za jelo, te ruku djelatnika. O dobivenim rezultatima izvještavala sam djelatnike.*
- *Opskrbljivala sam dezinfekcijskim sredstvima i davala upute o primjeni istih*
- *Educirala sam sudionike u organizaciji prehrane, osigurala im pisane materijale*
- *Nadzirala sam dezinfekciju termo posuda za spremanje i prijenos hrane, te vozila za distribuciju hrane*

- *Upućivala sam djelatnike na redovite liječničke preglede i produljivanje sanitarnih iskaznica svakih šest mjeseci, kao i na ispit iz higijenskog minimuma koji se polaže svake četiri godine.*

6.) Zadaće prema roditeljima

- *Kroz inicijalne razgovore sa roditeljima i djecom prikupila sam podatke o djeci sa zdravstvenim teškoćama*
- *Provodila sam individualne razgovore sa roditeljima i savjetovala sam se sa stručnjacima*
- *U suradnji sa odgojiteljima informirali smo roditelje o rezultatima antropometrijskog mjerenja*
- *Sudjelovala sam na roditeljskim sastancima u cilju što bolje suradnje i zaštite zdravlja*
- *Inzistirala sam na donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti*
- *Dogovarala sam i organizirala prilagodbu prehrane za djecu sa posebnim potrebama u prehrani*
- *Osiguravala sam informativne letke o bolestima koje su se pojavljivale u skupinama, kao i o ušljivosti*

7.) Osobne zadaće

- *Surađivala sam u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Sunce“*
- *Izrađivala sam Godišnji plan rada zdravstvenog voditelja*
- *Vodila sam evidenciju dnevne realizacije rada*
- *Izrađivala sam Izvješće o radu zdravstvenog voditelja*
- *Sudjelovala sam u izradi Izvješća o realizaciji programa Dječjeg vrtića „Sunce“*

- *Kontinuirano sam se stručno usavršavala putem seminara, stručne literature i radionica stručnih suradnika*

8.) Ostalo

Kontinuirano sam vodila evidenciju:

- *pobola, izostanka i procijepljenosti djece*
- *antropometrijskog mjerenja*
- *ozljeda djece*
- *sanitarno- higijenskog nadzora*
- *pregleda za sanitarne iskaznice i polaganje higijenskog minimuma*
- *provođenja zdravstvenog odgoja*
- *epidemioloških indikacija*
- *kontrolirala sam i arhivirala popunjene HACCP obrasce*

4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

4.1. U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece, osiguravali smo uvjete kroz sve dimenzije vrtičkog konteksta (organizacijsko-materijalnu, socio-pedagošku i vremensku) te podizali kvalitetu življenja djece i odraslih

4.1.1 Fleksibilna organizacija (makro i mikro razina)

Sustavno i planski radilo se na uspostavljanju *fleksibilne organizacije* i materijalno-organizacijskih uvjeta za bolju kvalitetu rada u dječjem vrtiću i to:

- *fleksibilno vrijeme odlaska/dolaska djece* u vrtić prema potrebama djece i roditelja
- *radno vrijeme odgojitelja* prilagođavalo se potrebama djece u cilju dužeg zajedničkog rada odgojitelja što se odražavalo na kvalitetu rada
- *dnevni odmor djece* - organizirao se prema potrebama djece na razini skupine što se u praksi pokazalo učinkovito
- *prehrana* je organizirana na principu *samoposluživanja* u svim objektima te se pratio i poticao takav način uzimanja obroka kako bi utjecali na razvoj samostalnosti djece i ugone kod uzimanja obroka
- *cjelokupav prostor vrtića opreman je po interesnim centrima* kako bi se osigurala veća interakcija među djecom raznih skupina kao i suradnja među djelatnicima što je utjecalo na razvoj vrtića kao *zajednice koja uči*.

4.1.2 Adaptacija djece

Valorizacijom razdoblja adaptacije putem određenih pokazatelja (ponašanje djece neposredno pri odvajanju od roditelja, reakcije djece na fiziološkom planu, reakcije djece na socio-emocionalnom planu, specifični poticaji i sadržaji u razdoblju prilagodbe), utvrđeno je da određeni broj djece pokazuje izvjesne poteškoće pri odvajanju od roditelja. Kod mlađe djece navedene poteškoće najčešće su se očitovale kroz poremećaje na fiziološkom planu (odbijanje hrane, odbijanje spavanja, probavne smetnje, češće pobolijevanje), a kod starije djece (4 – 6 god.) kroz poremećaje stečenih navika, odnosno opću regresiju te kroz neadekvatne emocionalne reakcije (srdžba, izljevi bijesa, agresivnost, apatija, socijalna izoliranost).

Tijekom razdoblja prilagodbe stvarali smo uvjete za koje je iskustveno utvrđeno da olakšavaju prilagodbu na nove situacije, a to su: sastanci s roditeljima jasličnih skupina prije polaska djeteta u jaslice (DV Jazine, DV Ciciban), informiranje roditelja o periodu adaptacije djeteta na vrtić, podjela letka, nazočnost roditelja u skupini, postupno uključivanje djeteta u vrtić, fleksibilnost u organizaciji prostora i vremena (prehrana, dnevni odmor, slobodno korištenje prostora), mogućnost izbora igre i materijala za igranje, sigurno i poticajno okruženje .

4.1.3 Stvaranje razvojno-poticajne sredine

I u ovoj pedagoškoj godini radilo se na stvaranju poticajnog okruženja kako bismo vrtiće približili ideji vrtića (**Vrtić – organizacija koja uči**) koji omogućava veću interakciju i međusobno učenje djece aktivnim sudjelovanjem, suradnju unutar tima vrtića te uključenost roditelja..

- Stvaranje **razvojno-poticajne sredine** podrazumijeva opremanje cjelokupnog prostora vrtića (hodnici, svlačionice, blagovaonice, sobe dnevnih boravaka) prirodnim, neoblikovanim i didaktičkim materijalom u cilju slobode izbora i korištenja materijala kroz razne aktivnosti (istraživačko spoznajne, društveno--zabavne, aktivnosti izražavanja i stvaranja i druge) te stvaranje ugodne atmosfere i suradničke kulture.

Intenzivnije se radilo na opskrbljivanju prostora **prirodnim i neoblikovanim materijalima** koji se raspoređivao po centrima za korištenje na različite načine. Kako je okruženje bitno za stimuliranje dječjeg razvoja, (**okruženje treći oodgojitelj**) prirodni i razni neoblikovani materijal je omogućio djeci dublje istraživanje i aktivno učenje na prirodan način. Promatranjem djece u igri odgojitelji su uređivali i opskrbljivali prostor novim materijalima, vrednovali i **dokumentirali njihov proces učenja**.

Timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika unosle su se promjene u pogledu strukture i uređenja prostora, **istraživalia se** odgojna praksa obzirom na promjene, te se poticalo odgojne djelatnike na **akcijska istraživanja**. Rezultate akcijskih istraživanja (iskustva DV Duga, DV Maslačak) prezentirali smo i raspravljali na stručnim sastancima s ciljem razvijanja refleksivnih umijeća odgojitelja i unaprjeđivanja cjelokupne prakse.

4.1.4 Integrirani i posebni programi

U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih interesa i potreba djece, te poticanja dječje znatiželje, kreativnosti i samostalnosti, promišljali smo i provodili programe koji su sastavni dio redovnog kurikulumu (preventivni programi):

- **Sigurnosno zaštitni program** – provodili smo s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću (fizičko i socijalno okruženje) kroz razne sklopove aktivnosti: **Sigurni u kući, Sigurni u vrtiću, Sigurni u prometu, Sigurni i zaštićeni od zlostavljanja, Sigurni u dvorištu,**

Posebnu pažnju posvetili smo **prehrani** (nabava, spremanje, pripremanje, prijevoz hrane i konzumiranje).

Sve rizične situacije evidentirali smo protokolima. O svim zadaćama informirali smo roditelje s naglaskom na njihova prava, obveze i odgovornost.

- **Program prevencije ovisnosti** – provodio se kroz sadržaje zdravstvenog, ekološkog, vjerskog i tjelesnog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i

životu uopće. Neke od tema koje su se realizirale u okviru ovog programa bile su: Briga za zdravlje, Oprez s lijekovima, Zdrava i nezdrava hrana, Moje tijelo Moji prijatelji, Mogu sam, Naši pomagači, Kutija puna osjećaja te razni blagdanski sadržaji i slično. U njima su djeca aktivno sudjelovala, iznosila svoja iskustva, širila nove spoznaje. Navedeni sadržaji imali su praktičnu korist u životu djece – cjeloživotno učenje ("što smijem/ne smijem, što je dobro/loše, kako zatražiti pomoć, zdravo/nezdravo").

- **Ekološki program** – provodio se kontinuirano s ciljem razvoja ekološke osjetljivosti i vještina kod djece i sustavnog poticanja pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu, te osamostaljivanju djece u praktičnim aktivnostima održavanja čistoće u vrtiću i izvan njega.

Program se provodio se u svim objektima DV Sunce prema pojedinačnim planovima, a posebno su obilježeni eko-dani. Obilježeni su: Dan zdravlja, Međunarodni dan ozonskog omotača, Dan voda, Dan zdrave hrane, Dan jabuka, Dan Planete Zemlje, Dan okoliša i drugi eko dani. Veći dio aktivnosti iz ekološkog programa ostvarivao se u prirodi kroz razne aktivnosti istraživanja, sakupljanja, raznovrsne igre i sportske aktivnosti. Učenje u prirodi odvijalo se i putem projektnog načina rada (Park –mjesto za igru i učenje, Voda, Jež., i drugi).

- **Sportski program** - cilj promicanje zdravstvene kulture i razvijanje sportskih potencijala kod djece

Dječji olimpijski festival –organiziran je već jedanaesti put na županijskoj razini. Na festivalu je sudjelovalo 160 djece koja su u godini pred polazak u osnovnu školu ("Ciciban", "Jazine", Maslačak, Smiljevac"). Natjecanje je organizirano u pet sportskih disciplina: trčanje na 50 m, štafeta 4 x 25 m, bacanje loptice u dalj, skok udalj i mali nogomet. Djeca su sa zadovoljstvom sudjelovala u natjecanju, bez obzira na postignuća, te se veselila simboličnim nagradama (diplome, medalje, pehar). Olimpijski festival održan je pod nazivom "I ja ću biti olimpijac";

U sklopu sportskih aktivnosti obilježili smo 10. listopada **Hrvatski olimpijski dan** (sportske igre u cilju promoviranja zdravog načina života).

Europski tjedan kretanja obilježen je sportskim aktivnostima djece u parku, na igralištima i raznim sportskim terenima. **Mali nogometni turnir** u kojem su sudjelovala djeca Duge, Maslačka, Smiljevca, Jazina, Cicibana, Tratinčice, V. Nazora organiziran je na županijskoj razini, a na zadovoljstvo djece i roditelja provodi se već šestu godinu za redom.

Ove smo godine izradili **Sportski program** kojeg je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te za sljedeću godinu planiramo njegovu provedbu.

Posebni programi :

- **Vjerski program** – provodio se u mješovitoj odgojnoj skupini DV Ciciban prema verificiranom programu. Vjerski program se provodio integrirano u skladu s Programskim usmjerenjem u svim odgojnim skupinama, s ciljem senzibiliziranja djece za duhovnu dimenziju koja ih čini osjetljivim za otkrivanje, primanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, druge i na poseban način Boga.

Program se provodio u svim objektima kroz razne projekte s blagdanskim temama („Dan zahvalnosti za plodove Zemlje“, „Božićni koncert“, „Tisuću glasova Božiću“, „Uskrsni trenutci“).

- **Program ranog učenja jezika** (engleski jezik) provodio se u starijoj odgojnoj skupini u DV Vladimira Nazora. Roditelji su aktivno sudjelovali u realizaciji ovog programa kroz zajedničke aktivnosti s djecom. Na kraju godine djeca i odgojitelji su priredili razne zabavne aktivnosti za roditelje iz programa ranog učenja engleskog jezika.

Prema iskustvima odgojitelja, pokazanom interesu i zadovoljstvu djece i roditelja, ovi programi su se pokazali djeci korisni, a tim i opravdani.

Program odgojno-obrazovnog rada s djecom u dobi od 3. godine do polaska u školu na Odjelu za pedijatriju Opće bolnice Zadar

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, obavljene su sve pripreme oko osiguravanja materijalno-organizacijskih uvjeta, ali još uvijek čekamo odobrenje za početak realizacije programa od strane Grada.

4.1.5 Djeca s posebnim potrebama

Na temelju podataka iz inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece, sa sistematskih i zdravstvenih pregleda, te nakon praćenja ponašanja novoupisane djece, uočeno je 112 djece s **potencijalnim** posebnim potrebama, odnosno odstupanjem u razvoju / ponašanju. Ispitivanjem razvojnih dostignuća djece, a upotrebom psihodijagnostičkog i defektološkog instrumentarija utvrđeno je da su za 66 djece potrebne individualne stručne intervencije i/ ili tretman. Za ovu djecu su se osmislile i provodile specifične vježbe, igre, aktivnosti i individualni tretman s ciljem prevladavanja smetnji kod djece s TUR i PUP kao i poticanja cjelovitog razvoja djeteta.

Potencijalno darovita djeca-Program rada igraonice za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi

I ove se pedagoške godine radilo na identifikaciji i poticanju cjelovitog razvoja potencijalno darovite djece.

U identifikaciji sudjelovali su odgajatelji, roditelji, psiholog i pedagozi.

Prepoznavanje potencijalno darovite djece obavljalo se primjenom multidimenzionalnog modela identifikacije i dijagnostike u procesu koji uključuje sve sudionike u djetetovom životnom okruženju i odvija se kontinuirano tijekom edukativnih postupaka u samoj odgojnoj skupini. To znači da se u postupku identifikacije uzimaju:

a) procjena i preporuka odgojitelja (napravljena na temelju promatranja djeteta u aktivnostima u odgojnoj skupini i kroz pismeno izvješće putem kontrolnih listi karakterističnih osobina darovite djece)

b) procjena i zapažanja roditelja (specifičnosti u razvoju i navikama)

c) procjena pedagoga (procjena potencijala djeteta putem upitnika i analiza kreativnih i drugih uradaka djeteta)

d) procjena psihologa (testiranje intelektualnih sposobnosti sa osnovnim zahtjevom da postignuće na testu bude više od dvije standardne devijacije iznad prosječne vrijednosti za kronološku dob).

Nakon identifikacije slijedila je :

- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja i stručnih suradnika*
- Organiziranje razlikovnih i obogaćenih programa kako bi se zadovoljile posebne odgojno – obrazovne potrebe:*
 - Obogaćivanjem programa unutar odgojne skupine za svu djecu*
 - Diferenciranjem redovnog programa kroz proširivanje i produbljivanje sadržaja i bržeg tempa izmjene aktivnosti za darovitu djecu*
 - Planiranje projektnog rada unutar redovnog programa za svu djecu*

-primijenili smo upitnike za roditelje i odgojitelje koji su se odnosili na procjene karakteristika potencijalno darovite djece

Obradom podataka iz upitnika potvrđen je visok stupanj slaganja u procjenama darovitosti od strane odgojitelja i roditelja.

-timski smo radili na planiranju diferenciranog programa koji sadrži obogaćene aktivnosti i projekte

-radili smo na obogaćivanju okruženja i aktivnosti u svim odgojnim skupinama u cilju zadovoljavanja aktualnih i specifičnih potreba potencijalno darovitog djeteta

Posebno obogaćene i osmišljene aktivnosti potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa, kreativnost, originalnost u pronalaženju i rješavanju problema.

Neki primjeri aktivnosti su :

- pokusi i istraživanja (pretpostavljanje i predviđanje ishoda)*
- igre za razvoj logičkog i kreativnog mišljenja te divergentne produkcije*
- zahtjevne stolne didaktičke igre i perceptivne igre*
- edukativne igre na računalu*
- igre za razvijanje verbalnih sposobnosti (metafore, analogije)*

Osnovni program obogatio se posebno osmišljenim aktivnostima koje potiču iskustveno učenje te različite razine misaonih procesa: promatranje, predviđanje, klasificiranje, analiziranje, sintetiziranje, procjenjivanje, vrednovanje...

- uključivali smo elemente obogaćenog programa u sve odgojne skupine djece u dobi od 3- 7 godina

- kontinuirano smo pratili potencijalno darovitu djecu tijekom provedbe obogaćenog programa

Putem inicijalnog roditeljskog sastanka (pedagog, psiholog, ravnatelj, odgojitelji-voditelji igraonice) roditelji su bili informirani o relevantnim postavkama navedenog programa, važnosti ranog otkrivanja darovitosti i uključivanja u specijalizirani program te ciljevima i načinu suradnje s roditeljima.

Program se odvijao u PO Ciciban jednom tjedno u poslijepodnevnom satima, a provodile su ga odgojiteljice Marica Bičić i Rozana Bogdanić.

Djeca u dobi od 5-7 godina podijeljena su na dvije skupine s po sedam djece u svakoj. Igraonica je osmišljena u cilju poticanja kreativnosti, divergentnog mišljenja, logičko-kombinatoričkog mišljenja te u cilju lakšeg i bržeg prevladavanja socio-adaptivnih problema kroz kontakte s djecom iste mentalne dobi.

Rad igraonice odvijao se u bogato opremljenom prostoru s posebno odabranom didaktikom za poticanje darovitosti.

Edukativni materijal koji je bio na raspolaganju za rad s darovitom djecom podijeljen je u nekoliko skupina:

- materijali za pokuse i istraživanje (elektromagnet, sunčev sustav, periskop)
- tzv. mozgalice (razni tangrami, složene puzzle)
- tzv. zahtjevna didaktika (razni labirinti, konstruktori, set karte)
- knjige za djecu (atlasi, enciklopedije)
- tehnička sredstva i pomagala (računala, digitalni fotoaparati, kamera za snimanje)

Voditeljice Igraonice o svakom djetetu vodile su razvojne mape.

Program Igraonice evaluiran je kroz upitnike namijenjene djeci korisnicima i roditeljima. Na temelju podataka iz navedenih upitnika vidljivo je da djeca i roditelji izražavaju visok stupanj zadovoljstva sadržajima, igrama i aktivnostima koje su se provodile u ovom kraćem programu.

Uz program Igraonice istovremeno se radilo na poticanju darovitosti u primarnom programu kroz obogaćeni i diferencirani program. Naime, većina matičnih odgojitelja potencijalno darovite djece ističe promjene na socio-emocionalnom planu u smislu bolje adaptacije, socijalizacije, podizanja praga tolerancije i stupnja asertivnosti.

4.2 Nacionalni kurikulum

Usklađivali smo zadaće i aktivnosti s najnovijim trendovima nacionalno-okvirnog kurikuluma (NOK) u području predškolskog odgoja i obrazovanja

Djelovanje je bilo usmjereno na sva područja u kojima dijete stječe kompetencije.

Područja :

-Ja (slika o sebi)

-Ja i drugi (obitelj, druga djeca, vrtić, uža društvena zajednica)

-Svijet oko mene (prirodno i društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj)

U svakom području realizirani su sadržaji koji potiču cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

Nacionalni okvirni kurikulum promiče odgoj i obrazovanje usmjeren na dijete što podrazumijeva:

-prihvatanje različitih stilova učenja djeteta kao i razvojnih razlika među djecom

-prilagođavanje odgojno-obrazovnih oblika metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima djeteta

-prepoznavanje i praćenje darovite djece i djece s teškoćama u učenju i razvoju te pružanju pomoći

Područje kompetencijskih dimenzija

-Temeljna znanja: razvoj vještina i sposobnosti, usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete objašnjava svoje ponašanje i izbore, odnose s drugim osobama u svom okruženju te sa svijetom u kojem živi i koji ga okružuju.

-Vještine i sposobnosti: stjecanje i razvoj vještina učenja, povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, zaključivanje i rješavanje problema; sposobnosti propitivanja vlastitih ideja i zamisli te argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja; preuzimanje inicijative, (samo)organizacija vlastitih aktivnosti i vještina vođenja sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) i potreba drugih te njihovo zadovoljavanje na prihvatljiv način; uspostavljanja, razvijanja i poštivanje različitosti među ljudima, konstruktivno rješavanje sukoba, sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okružju (prirodnom i materijalnom); etičnost, solidarnost, povjerenje i tolerancija u komunikaciji s drugima; samostalnost u obavljanju aktivnosti, mišljenju i odlučivanju; mogućnost prilagodbe; stvaranje i zastupanje novih ideja (kreativnost); sposobnost promišljanja i samoprocjene vlastitog rada i postignuća; inicijativa i inovativnost..

-Vrijednosti i stavovi: prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

4.3 Upoznavanje, razumijevanje i oživotvorenje dječjih prava u vrtiću i obitelji (pravo na preživljavanje, pravo na razvoj, pravo na sudjelovanje, pravo na sigurnost i zaštitu).

Usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti (ljubav, prijateljstvo, pravednost, nenasilje, solidarnost, tolerancija, briga za druge, suradnja, odgovornost, samopouzdanje) važnih za razvoj demokratskih odnosa među djecom, odraslima i međusobno.

Odgoj za dječja prava permanentna je zadaća u predškolskom odgoju i obrazovanju, a odvijao se prema Programu odgoja za ljudska prava/prava djeteta (pravo na preživljavanje, pravo na razvoj, pravo na sudjelovanje i zaštitno pravo).

Cilj programa je stjecanje elementarnih znanja o pravima te usvajanje socijalnih vještina i vještina asertivnosti, te oživotvorenje dječjih prava u vrtiću. Ovo podrazumijeva prakticiranje prava na igru, slobodu izbora, osjećaj prihvaćenosti i slobodno izražavanje. Program se ostvarivao na 3 razine:

- 1. svakodnevne životne situacije – u kojima dijete zadovoljava svoje osnovne biološke i psihološke potrebe (kroz dnevne rituale kulturu hranjenja, higijenu, dnevni odmor, igru...)*
- 2. planski uvjetovane situacije – planirali smo sadržaje i poticaje na razini skupine i vrtića s ciljem stjecanja elementarnih znanja, socijalnih vještina, humanih vrijednosti i to projektno i kroz tematska područja*
 - Ponos i očuvanje kulturne baštine*
 - Pravo na sigurno okruženje*
 - Razvojna prava i pravo na sudjelovanje*
 - Osobna prava i odgovornosti i prava drugih*
 - Humane vrijednosti i demokratski odnosi*

I ove godine prijavili smo nekoliko projekata za Smotru projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava koja se održavala na Sveučilištu u Zadru (regionalna smotra) u ožujku 2012.

Neki od prijavljenih i prezentiranih projekata: Osjećaji, Park –mjesto za igru i učenje djece i projekt 100 jezika, 100 načina, 100 svjetova, a jedan grad.

3. Cjelokupno vrtićko ozračje i odgojni kontekst u kojem dijete živi- stvarali smo okruženje u kojem će se dijete osjećati sigurno, slobodno, u kojem se poštuje različitost i potiče razvoj dječjih potencijala.

Prigodnim sadržajima i aktivnostima obilježili smo Međunarodni dan mira, Međunarodni dan djece, Dječji tjedan, Dan ljudskih prava (dječje poruke, izložba likovnog stvaralaštva na temu prava, projekti o pravima djece, letci, slikovnice, brošure.

Program za suzbijanje korupcije provodio se integrirano. Cilj ovog programa je jačanje osobnog identiteta kao pretpostavke za uspostavljanje humanih odnosa s

drugima (ljubav, prijateljstvo, pravednost, nenasilje, solidarnost, suradnja, poštovanje) te prihvaćanje sebe kao dijela zajednice koja osigurava prava, ali zahtijeva i odgovornost.

Aktivnosti odgoja i obrazovanja za usvajanje humanih vrijednosti provodile su se integrirano na četiri razine :

- 1. Afirmacija pojedinca – područje JA*
- 2. Odnos s drugima – područje JA i DRUGI*
- 3. Pripadnost zajednici – područje MI*
- 4. Svijet kao cjelina*

1. Afirmacija pojedinca – područje JA

U cilju razvoja pozitivne slike o sebi provodile su se razne aktivnosti kao što su: igre uloga, interakcijske igre i igre izražavanja i stvaranja.

2. Odnos s drugima – područje JA i DRUGI

Odnos s drugima poticao se kroz razne suradničke igre, igre uloga, društvene igre, igre za nenasilno rješavanje sukoba, kroz diskusiju, razgovore i neke zajedničke praktične aktivnosti.

3. Pripadnost zajednici – područje MI

Utjecalo se na moralni razvoj djece kroz različite sklopove aktivnosti kao što su: Priče o dobru, priče o zlu, Svatko treba zaduženja, Pravila treba poštivati, Različitost nas obogaćuje.

4. Svijet kao cjelina – odgojno djelovanje usmjeravali smo na usvajanje temeljnih znanja i spoznaja o međusobnoj povezanosti svega na svijetu i odnosa žive i nežive prirode (briga o okolišu i prirodi, njihova zaštita). Sklopovi aktivnosti koji su se provodili u radu s djecom:

*Biljni i životinjski svijet,
Prirodu treba čuvati,
I mi smo dio prirode*

Praćenje i poticanje razvoja djece (psihomotorni, kognitivni, govorni, socio-emocionalni)

Uvažavajući razvojne mogućnosti djece kontinuirano se pratio i poticao cjeloviti razvoj djece za sva razvojna područja kroz raznovrsne programske aktivnosti (životno-praktične i radne aktivnosti, raznovrsne igre, društvene i društveno zabavne igre, umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina, raznovrsno izražavanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne i specifične aktivnosti s kretanjem) .

Razvojna područja:

1. Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- poticao se socijalni razvoj (socijalne interakcije, socijalne vještine – druženje, suradnja, uvažavanje),
- poticao se emocionalni razvoj – (temperament, iskazivanje, reguliranje emocija, empatija)
- razvijao se pojam o sebi – (samostalnost, samopouzdanje, osobne vrijednosti)
- poticao se moralni razvoj – (prosocijalni razvoj, stvaranje vrijednosnog sustava; humane vrijednosti)

2. Spoznajni razvoj

- utjecali smo na razvoj osjeta i percepcije (pet osnovnih osjetila)
- razvijali smo percepciju sličnosti i razlika među predmetima i pojavama te uočavanja veza i odnosa među njima
- razvijali smo mišljenje i rješavanje problema (klasifikacija, serijacija i konzervacija, kvantitativni i kvalitativni te prostorno - vremenski odnosi)
- razvijali smo pamćenje, pažnju i koncentraciju (opseg i duljina pamćenja, preusmjeravanje pažnje i duljine koncentracije)

3. Govorni razvoj, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- poticali smo govorni razvoj (artikulaciju, rječnik, jezik)
- razvijali smo vještine slušanja (međusobnog slušanja, priče i glazbe)
- poticali smo razvoj cjelokupnog komunikacijskog sustava (neverbalni, verbalni, simbolički, glazbeno scensko, likovno, tjelesno izražavanje)
- poticali stvaralačko izražavanje djece u različitim područjima izražavanje („Sto jezika djece“)

4. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- razvijali smo pokretljivost i tjelesno držanje u svim prirodnim oblicima kretanja
- poticali razvoj hvatanja i baratanja predmetima (senzomotorni razvoj, okulomotorna koordinacija)
- poticali razvoj posebnih motoričkih vještina (pokretne igre i sportovi za djecu od pet godina)

4.3.2 Nakon utvrđivanja početnog razvojnog statusa djece pri samom upisu u vrtić za određeni broj djece prikupila se potrebna dokumentacija te ih se uključilo u individualni tretman (48 djece).

Jedan dio djece kontinuirano se pratio i poticao se njihov razvoj kroz razne aktivnosti za pojedina razvojna područja vodeći se razvojnim normama unutar grupe.

Intenzivnije se radilo s djecom u godini pred polazak u školu na razvoju kognitivnih i emocionalnih sposobnosti kroz uključivanje u individualni tretman i savjetodavni rad s roditeljima.

Intenzivnije se radilo na inkluziji djece s višestrukim teškoćama u redovni odgojno-obrazovni sustav (8 djece).

Planiranje odgojno obrazovnog rada

- Osmislili smo planiranje odgojno – obrazovnog rada polazeći od dječjih interesa i iskustava te analizirali i valorizirali planirano prema indikatorima kvalitete (individualizacija, okruženje, partnerstvo s roditeljima, timski rad, stručno usavršavanje). U poticajnom okruženju dijete je moglo izabrati prostor, materijale igru i zadovoljiti svoju potrebu za istraživanjem i učenjem kroz razne vrste programskih aktivnosti:
- **Životno praktične i radne aktivnosti** vezane uz biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, njega biljaka i životinja – kućni poslovi, izrada igračaka...
- **Raznovrsne igre** – funkcionalne simboličke igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima...
- **Društvene i društveno zabavne** – druženje više djece i odraslih, zabave, svečanost, šetnje, priredbe...
- **Umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija** umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- **Raznovrsno izražavanje i stvaranje** djeteta – pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje, konstruiranje, govorno - scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje...
- **Istraživačko – spoznajne** istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, istraživačke aktivnosti u užem smislu – otkrivanje jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila i slično.
- **Specifične aktivnosti s kretanjem** – tjelesno vježbanje, plivanje, sanjkanje, vožnja na biciklu, skijanje i slično.

Pedagoška dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj djece (razvojne zadaće, sklopovi aktivnosti – projekti) nastavili smo s radom na unaprjeđivanju planiranja i valorizacije odgojno – obrazovnog rada.

Planiralo se na nivou odgojne skupine sljedeće:

- **plan razdoblja** prilagodbe i makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno – organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje sa stručnjacima i roditeljima,
- **tjedni plan** (mikro) sa sastavnicama: planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaj i poslovi nužni za ostvarenje plana,
- **dnevni plan** sa sastavnicama: planirani poticaj za usmjerene i spontane aktivnosti te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima i organizaciji, o suradnji sa stručnjacima, o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreme za roditeljske sastanke

Valorizacija se obavljala na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaćala je sljedeće sadržaje:

- *valorizacija razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,*
- *percepcija stanja vrtića i razvojni plan (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s vanjskim institucijama).*

Na nivou odgojne skupine i vrtića vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- *imenik djece*
- *evidencijske liste dolaznosti*
- *pedagoška dokumentacija odgojne skupine*
- *individualni plan i program usavršavanja*
- *zapisnik s timskih sastanaka odgojitelja*
- *matična knjiga*
- *ljetopis*
- *foto i video zapisi*
- *prezentacije –stručna izlaganja, projekti*

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- *popisi djece po odgojnim skupinama za sve vrtiće*
- *Godišnji plan i program Ustanove*
- *Godišnje izvješće Ustanove*
- *Plan i program stažiranja za odgojitelje –pripravnike*
- *Ljetopis*
- *dokumentacija o djeci s pp i TUR*
- *Godišnji plan i program članova stručno razvojne službe*
- *zapisnici o radu stručnih tijela (odgojiteljska vijeća, timski sastanci stručno-razvojne službe)*
- *evidencija o stručnom usavršavanju*
- *foto i video zapisi na razini skupine, vrtića i ustanove*
- *instrumentarij za praćenje procesa (indikator kvalitete, dosjei djece, evaluacijske liste i dr.)*

4.4 BLAGDANI I SLAVLJA

Razvijanje i njegovanje dječjih iskustava o vjerskim, nacionalnim i tradicijskim običajima putem doživljaja, proradom, bogaćenjem doživljaja te izražavanjem i stvaranjem novih spoznaja, a prema kalendaru blagdana i svečanosti.

VJERSKI BLAGDANI I SLAVLJA:

U cilju obogaćivanja dječjih iskustava osmislili smo sadržaje i blagdanska zbivanja za njegovanje tradicije, običaja i kulturne baštine.

VJERSKI BLAGDANI I SLAVLJA:

***Svi Sveti i Dušni dan** – likovno izražavanje djece na temelju iskustva u obitelji

***Adventsko razdoblje** – prigodni sadržaji: priče, pjesme, prigodno uređenje prostora, kazališne predstave (Betlehemska ovčica), podjela darova (Sv. Nikola), likovno izražavanje i stvaranje Božićna izložba, posjet župnika, blagoslov vrtića, božićni koncert „Tisuću glasova Božiću“.

***Uskrсни blagdani** – prigodni sadržaji: priče, scenske igre, boravak u prirodi, bojanje i darivanje jaja, prigodno uređenje prostora, kazališne predstave, pripreme za stvaranje uskrsnog ozračja i ukrašavanje prostora uskrsnim simbolima;

izložba dječjeg stvaralaštva na temu Uskrsa u prostorima vrtića

***Tijelovo** – dječji doživljaji, iskustva blagdanskog slavlja, običaji i tradicija

***Velika Gospa** – dječji doživljaji, iskustva blagdanskog slavlja, običaji i tradicija

- NARODNA SLAVLJA:

***Karnevalsko razdoblje** – "Karnevalić" – prigodni sadržaji:

maskiranje, kaširanje, izložba radova na temu dječje maske, izrada kostima, razgovor s djecom o maskiranju, prevladavanje bojazni u svezi s tim, razgovor o tome što bi želio biti, zbivanja pokladnog utorka; uključivanje u program "Karnevalića" na razini grada sa svojim programom

***Valentinovo** – prigodni sadržaji: likovno izražavanje i stvaranje, darivanje među djecom, izrada poklona i vjenčića prijateljstva i sl.

***Majčin dan** – prigodni sadržaji: pjesme, recitacije, likovno izražavanje, izložbe (vrtići), svečanosti

- SLAVLJA PRIRODE:

***Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje 2012.** U suradnji sa županijskim i gradskim uredom za društvene djelatnosti u svim vrtićima obilježeni su Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje: učenjem o nastanku kruha, o njegovim vrijednostima, o utjecaju prirode i čovjeka na plodove zemlje, te vlastitim sudjelovanjem u izradi krušnih proizvoda. Svoje doživljaje djeca su izražavala likovnim radionicama u kojima su izrađivali prigodne plakate, likovne radove, a odgojitelji su pripremali izložbe na razini vrtića.

DV Duga predstavljao nas je na Županijskoj smotri s izložbom krušnih proizvoda u Osnovnoj školi Stjepana Radića Bibinje.

***Međunarodni i nacionalni eko – dani:** obilježeni su prigodnim sadržajima i aktivnostima: Dan zaštite voda, Svjetski Dan zdravlja i nepušenja, Dan planete Zemlje, Dan zaštite čovjekova okoliša, Međunarodni dan mira, Dječji tjedan, Međunarodni dan djece, Međunarodni dan zaštite životinja, Dan Sunca i dr.

Dan Planeta Zemlje obilježen je kroz razne eko akcije čišćenja, sadnje cvijeća, eko izložbe...

NACIONALNI I REGIONALNI BLAGDANI:

-Hrvatski olimpijski dan obilježen je kroz razne športske aktivnosti, kroz kratka izlaganja o športu i olimpizmu i kroz razne likovne aktivnosti na temu športa

**Dan grada Zadra* – obilazak grada i posjete važnim kulturnim spomenicima, izložbe na temu „Moj grad“ (u vrtiću), druženje gradonačelnika i ostalih predstavnika grada s djecom DV Ciciban uz prigodan program.

**Dan mornarice* – dječja iskustva, likovno izražavanje na temu, posjeti i drugi sklopovi aktivnosti

**Dan neovisnosti-* prigodni sadržaji *Moja domovina*

**Praznik rada*

**Dan antifašističke borbe*

**Dan državnosti*

**Dan domovinske zahvalnosti-*

Navedeni nacionalni blagdani obilježeni su prigodnim programima (razgovori na temu, likovno izražavanje, glazbeni-scenske izvedbe itd.)

Dječji vrtić "Sunce" Zadar

Kalendar proslava i svečanosti

IX, X i XI mjesec

10.IX Hrvatski olimpijski dan

18.IX Dan mornarice

1. tjedan u X mjesecu – Dječji tjedan

od 01.X do 30.X – Dani kruha – kruh naš svagdašnji i

Zahvalnica za plodove zemlje

08.X – Dan neovisnosti

01.XI – Svi Sveti

24.XI Sv.Krševan – Dan grada Zadra

- interne svečanosti na nivou objekta

- vanjske manifestacije

- izložbe dječjeg stvaralaštva

XII i I mjesec

Niz radosnih događaja božićnih i novogodišnjih blagdana interne svečanosti na nivou objekta u svezi s aktualnostima

*06.XII – Sv. Nikola
13.XII – Sv. Lucija
24.XII – Badnjak
25.XII – Božić
31.XII – Stara godina – Silvestrovo
kazališne predstave
izložbe dječjeg stvaralaštva
darivanja
Božićni koncert*

II i III mjesec

*Niz radosnih događaja povodom maškara
interne svečanosti na nivou objekta
zajedničke aktivnosti na nivou objekta
zajedničke aktivnosti roditelja i djece
predstava u suradnji s vanjskim suradnicima – Kazalište lutaka
14.II – Valentinovo*

IV mjesec

*Niz radosnih događaja povodom Uskršnjih blagdana
interne aktivnosti na nivou odgojnih skupina
izložbe za roditelje
22.IV – Dan planete Zemlje*

V, VI, VII i VIII mjesec

*01.V – Sveti Josip – Blagdan rada
Dan majki – 2.nedjelja u svibnju
Tijelovo
22.VI – Dan antifašističke borbe
25.VI – Dan državnosti
26. V – Svjetski dan sporta
05.VIII – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.VIII – Velika Gospa*

Sadržaji i aktivnosti s djecom i za djecu odvijale su se prema makro i mikro planovima u odgojnim skupinama te na razini vrtića, a dio sadržaja je prezentiran na vanjskim manifestacijama (**Dani kruha, Božićni koncert, Karnevalić, Dječji olimpijski festival, svečanost za Dan grada Zadra, Dan planeta Zemlje ...**).

Zaključak:

Odgojno – obrazovni proces odvijao se prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece zasnovanom na humanističkoj razvojnoj koncepciji. Kontinuirano i sustavno pratile su se aktualne i specifične potrebe djece prilikom upisa, u razdoblju adaptacije, te tijekom godine. Cilj je bio optimalno zadovoljavanje dječjih prava i potreba putem prilagođavanja organizacije i programa njihovim razvojnim karakteristikama (fleksibilna organizacija prostora, prehrane, dolaska/odlaska, dnevnog odmora). U cilju prevladavanja uočenih poteškoća osmišljeni su individualni tretmani (vježbe i aktivnosti) kod djece s adaptivnim i razvojnim teškoćama.

Putem **akcijskih istraživanja mijenjali su se neki aspekti odgojno – obrazovnog procesa; okruženje, organizacija prehrane, a sve u cilju kvalitete življenja djece (Vrtić-zajednica koja uči)**. Sudjelujući u akcijskom istraživanju odgojitelji i stručni suradnici su kontinuirano istraživali i promišljali odgojnu praksu prateći sve dimenzije vrtićkog konteksta (socio-pedagošku, organizacijsko - materijalnu i vremensku) te na taj način profesionalno napredovali u području refleksivnih umijeća.

Intenzivnije se radilo na primjeni sadržaja iz Programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava – prava djeteta (razvojna prava, prava sudjelovanja, prava preživljavanja i prava zaštite) kroz projektno planiranje i kroz svakodnevne situacije života u vrtiću. I ove godine smo sudjelovali na **smotri projekata iz NPOOLJP (regionalna smotra u Zadru) projekti: Osjećaji, Park-mjesto za igru i aktivno učenje, 100jezika,100načina,100svjetova, a jedan grad.**

Tijekom godine radilo se na razradi **Nacionalnog okvirnog kurikuluma** s ciljem promicanja odgoja i obrazovanja usmjerenog na dijete. Kurikulumski pristup usmjeren na razvoj kompetencija djeteta tražio je promjene metoda, oblika i sadržaja rada te smo iste prilagođavali potrebama i sposobnostima pojedinca.

I ove pedagoške godine intenzivno se radilo na identifikaciji i poticanju cjelovitog razvoja potencijalno darovite djece.

Radili smo na **obogaćivanju** okruženja i aktivnosti u svim odgojnim skupinama u cilju zadovoljavanja aktualnih i specifičnih potreba potencijalno darovitog djeteta. Izrađen je Obogaćeni i diferencirani program za rad s djecom u redovnim skupinama. Dio identificirane darovite djece (njih 14) uključen je u poseban program za intenzivnije poticanje darovitosti (**Igraonica za potencijalno darovitu djecu**).

U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih interesa, te poticanja dječje znatiželje, kreativnosti, samostalnosti, samopouzdanja i sigurnosti provodili smo programe koji su dio redovnog kurikuluma (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program,

Program prevencije ovisnosti, Program za suzbijanje korupciji, Ekološki program) i posebni programi (Vjerski program, Rano učenje jezika-engleski jezik). Izrađeni su novi programi: Program odgojno-obrazovnog rada s predškolskom djecom u Općoj bolnici Zadar (Pedijatrija) te Sportski program.

Kontinuirano i osmišljeno radili smo na razvijanju i njegovanju dječjih iskustava i spoznaja o vjerskim, nacionalnim i tradicijskim običajima kroz razne sklopove aktivnosti, a prema kalendaru blagdana i svečanosti.

Obzirom na postignute rezultate, a u cilju daljnjeg unaprjeđivanja odgojne prakse i dalje će se istraživati i mijenjati ista, planirati i osmišljavati promjene i inovacije do **Vrtića - zajednice koja uči**.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Intenzivno se radilo na osvješćivanju i senzibilizaciji odgojnih djelatnika, na prepoznavanju individualnih potreba i mogućnosti djece, te na zadovoljavanju istih.

U cilju podizanja razine kompetentnosti stručno -

odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu s djecom te pri savjetovanju roditelja,

stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodilo se putem sljedećih oblika :

- 1. Individualno stručno usavršavanje (stručna literatura)**
- 2. Skupno stručno usavršavanje prema Planu i programu ustanove (vijeća, aktivni, radionice, prema Katalogu MZOŠ)**
- 3. Područje posebnog stručnog interesa**

Individualno stručno usavršavanje i izobrazba odgojnih djelatnika

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja iz periodike, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova. Odgojitelji su izradili Program stručnog usavršavanja (sadržaji, literatura, broj sati).

Korištena literatura:

1. Ajduković, M., Pećnik, N (1993): *NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA*, Zagreb, Alineja
2. Adams, K. (2007): *Probudite genijalca u svom djetetu*, Zagreb, Profil Akademija
3. Bastašić, Z., (1988): *LUTKA IMA I SRCE I PAMET*, Zagreb, Školska knjiga
4. Bašić, J., Žižak, Koller Trbović (2005): *INTEGRALNA METODA U PRIMJENI*, Zagreb, Alinea

5. Bašić, J., Žižak, A. Koller Trbović, N. (2005): *INTEGRALNA METODA U RADU S PREDŠKOLSKOM DJECOM I NJIHOVIM RODITELJIMA*, Zagreb, Alinea
6. Bašić, J., Žižak, A. Koller Trbović, N. (2005): *INTEGRALNA METODA ZA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE PREDŠKOLSKIH USTANOVA*, Zagreb, Alinea
7. Bujišić, G. (2005): *DIJETE I KRIZA – priručnik*, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga
8. Buljan – Flander, G., Kocijan – Hercigonja, D. (2003): *ZLOSTAVLJANJE I ZANEMARIVANJE DJECE*, Zagreb, Marko M. d.o.o.
9. Bunčić, K., Ivković, Đ., Janković, J., Penava, A. (1993). *Igrom do sebe*, Zagreb: Alinea
10. Cvetković Lay, J., Majurec, A. s. (1998): *DAROVITO JE ŠTO ĆU S NJIM*, Zagreb, Alineja
11. Cvetković-Lay, J. (2002): *Darovito je, što ću sa sobom*, Alineja, Zagreb
12. Cvetković Lay, J., Pečjak, V. (2004): *MOŽEŠ I DRUKČIJE*, Zagreb, Alineja
- 13.
14. Čudina-Obradović, M. (1996). *Igrom do čitanja*, Zagreb: Školska knjiga
15. Čudina-Obradović, M. (ur.) (1999). *DOSADNO MI JE, ŠTO DA RADIM – priručnik za razvijanje dječje kreativnosti*. Zagreb: Školska knjiga
16. Čudina-Obradović, M., Brajković S. (2009): *Integrirano poučavanje*, Zagreb, Korak po korak
17. Daniels, E.R., Stafford, K. (2004). *Kurikulum za inkluziju*, Zagreb, Korak po korak
18. Devernay, B. Garašić, D., Vučić, V. (2001): *ODNOSI I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ*, Zagreb, DZUOO
19. Došen-Dobud, A. (2001): *PREDŠKOLA*, Zagreb, Alinea
20. Došen-Dobud, A. (2004): *S DJECOM U JASLICE*, Zagreb, Alinea
21. Filipović, I. (1994): *KAKO BITI BOLJI RODITELJ*, Zagreb, Alinea
22. Filipović, I. (2005): *KNJIGA ZA RODITELJE*, Zagreb, Alinea
23. Heekin, S., Mengel, P. (1997). *NOVI PRIJATELJ - priručnik za odgajatelje i učitelje*, Zagreb: Mali profesor
24. Hauhg-Schnabel, G. (1996): *Agresivnost u dječjem vrtiću*, Zagreb, Educa
25. Happ, E., Happ, R. (2004): *Skočizvuk*, Zagreb, Naj - domus
26. Hansen, K.A., Kaufmann, R.K., Saifer, S., (1999): *ODGOJ ZA DEMOKRATSKO DRUŠTVO*, Zagreb, Mali profesor
27. Hoblay, A. (1995): *OD ZRNA DO KRUHA*, Zagreb, Školska knjiga
28. Hoblay, A. (2000): *OTKRIVAJMO I UPOZNAJMO SVIJET ZAJEDNO*, Zagreb, NKBUH
29. Itković, Z. (1997) : *PREVENCIJA ZLOUPORABE DROGA ODGOJEM*, Zadar, Filozofski fakultet u Zadru
30. Janković, J. (1995): *VRTIĆ – ŠKOLA – DROGA*, Zagreb, Školske novine
31. Janković, J. (1993): *SUKOB ILI SURADNJA; ZAGREB*, Alinea
32. Janković, J. (1997): *SAVJETOVANJE – NEDIREKTIVNI PRISTUP*, Zagreb, Alinea

33. Jelčić- Jakšić, S., Maček- Trifunović, Z. (1996). *Afazija – progovorimo ponovno*, Zagreb: Alinea
34. Juul, J. (2006): *Vaše kompetentno dijete*, Zagreb, Naklada Pelago
35. Juul, J. (2006): *Ovo sam ja! Tko si ti?*, Zagreb, Naklada Pelago
36. Jull, J. (2008): *Znati reći „ne“ mirne savjesti*, Zagreb, Naklada Pelago
37. Karlović, A. (ur.). (2005): *NASILJE MEĐU DJECOM*, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba
38. Katz, L.G., McClellan, D.E. (1997): *POTICANJE RAZVOJA DJEČJE SOCIJALNE KOMPETENCIJE*, Zagreb, Educa
39. Klarin, M. (2006): *RAZVOJ DJECE U SOCIJALNOM KONTEKSTU*, Jastrebarsko, Naklada slap
40. Kleven, S. (2004): *ISPRAVNI DODIR*, Zagreb, Biblioteka dječje slovo
41. Kraljević, A.A. (2003): *Lutka iz kutka*, Zagreb, Naša djeca
42. Kocijan- Hercigonja, D. (1997). *Hiperaktivno dijete*, Jastrebarsko: Naklada slap
43. Kosinac, Z. (1992): *NEPRAVILNA I TJELESNA DRŽANJA I OMLADINE*, Split, Sveučilište u Splitu
44. Lazar, M. (2007): *Moć igre i igračke*, Đakovo, Tempo
45. Ljubetić, M. (2009): *Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje*, Zagreb; Školske novine
46. Ljubetić, M. (2011): *Partnerstvo obitelji, vrtića i škole*, Zagreb, Mali profesor
47. Majaron, E., Kroflin, L. (2004). *Lutka ... divnog li čuda*, Zagreb
48. Maleš, D., Stričević, I. (1991). *DRUŽENJE DJECE I ODRASLIH*. Zagreb: Školska knjiga
49. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. (2003). *Živjeti i učiti prava*, Zagreb, Filozofski fakultet
50. Maleš, D., Stričević, I. (2005). *Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu*, Zagreb, Udruženje za dječja prava
51. Markočić, M. (2001): *IGROM DO ŠKOLE 1*, Zagreb, Alinea
52. Markočić, M. (2004): *IGROM DO ŠKOLE 2*, Zagreb, Alinea
53. Milanović, M. (ur.) (1997). *Pomozimo im rasti*, Zagreb: MPŠ RH
54. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić- Majurec, A. (2000): *SKRB ZA DIJETE I POTICANJE RANOG RAZVOJA DJETETA U RH*, Zagreb, Targa
55. Miljak, A. (1996). *Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja*, Zagreb, Velika Gorica, Persona
56. Miljak, A. (1990): *ODGOJ I NJEGA DJECE U DRUGOJ I TREĆOJ GODINI ŽIVOTA*, Zagreb, Školske novine
57. Miljak, A. (2009): *Življenje djece u dječjem vrtiću*, Zagreb, SM Naklada d.o.o.
58. Mrđen, J.L., Puhovski, S. (2004): *HIPERAKTIVNO DIJETE*, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba
59. *Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (2001)*
60. *Nova koncepcijsko – programska usmjerenja – iskustva u primjeni i projekciji razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (1992)*
61. Nenadić, S. (2004): *Odgoj u jaslicama*, Imotski, Potjeh
62. Ortner, G. (1998): *BAJKE KOJE POMAŽU DJECI*, Zagreb, Mozaik knjiga

63. Plummer M. (2009): *Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje*, Zagreb, Naklada Kosinj
64. *Programsko usmjerenje za rad s predškolskom djecom*, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7/8 1991.
65. Profaca, B., Puhovski, S. (2005): *KAKO POMOĆI TUGUJUĆEM DJETETU*, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba
66. Salovey, P. Shuyter, J.D. (1997): *EMOCIONALNI RAZVOJ I EMOCIONALNA INTELIGENCIJA*, Zagreb Educa
67. Slunjski, E. (2003). *Devet lica odgojitelja*, Zagreb, Mali profesor
68. Slunjski, E. (2004) *Integrirani predškolski kurikulum Rad djece na projektima*, Zagreb, Mali profesor
69. Slunjski, E. (2006). *Stvaranje predškolskog kurikulumu*, Zagreb, Mali profesor
70. Slunjski, E. (2008): *Dječji vrtić-zajednica koja uči*, Spektar media, Zagreb
71. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004) *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi*, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga
72. Shapiro, L. E. (1998) *Kako razviti emocionalnu inteligenciju djeteta*, Zagreb, Mozaik knjiga
73. Sheridan, M.D. (1997). *DJEČJI RAZVOJ OD POČETKA DO PETE GODINE*. Zagreb: Educa
74. Petrović Sočo, B. (2009): *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića*, Zagreb, Mali profesor
75. Slunjske, E. (2011): *Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija*, Zagreb, Mali profesor
76. Sullo, R.A. (1995): *UČITE IH DA BUDU SRETNI*, Zagreb, Alinea
77. Stokes – Szanton, E. (2000): *KURIKULUM ZA JASLICE*, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak
78. Veronek-Germandik, S.: *UPOZNAJMO SE*, Zagreb, Profil
79. Vujčić, L. (2011): *Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove*, Zagreb, Mali profesor
80. Winner, E. (2005): *DAROVITA DJECA – MITOVI I STVARNOST*, Zagreb, Ostvarenje d.o.o.
81. *Časopisi zbornici: Zrno, Napredak, Mak, Radost, Smib, Dijete, odgojitelji učitelj, Mirisi djetinjstva, Smotra projekata o pravima djece Dijete, vrtić, obitelj*

5.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Odgojiteljska vijeća

1. Odgojiteljsko vijeće:

- godišnji plan i program rada DV Sunce za pedagošku godinu 2011./2012.
- razno

2. Odgojiteljsko vijeće:

- zadovoljstvo poslom kod odgojitelja gradskih vrtića-rezultati istraživanja
- Kultura vrtića – prezentacija sa seminara za ravnatelje
- imenovanje povjerenstva za stažiranje za pedagošku godinu 2011./2012.
- prijedlog za napredovanje u položajna zvanja
- razno

3. Odgojiteljsko vijeće

- Prijedlog za napredovanje u položajna zvanja
- imenovanje povjerenstva za stažiranje za pedagošku godinu 2011./2012.
- prijedlog za napredovanje u položajna zvanja
- razno

4 .Odgojiteljsko vijeće:

- Prezentacija projekta iz područja NPOOLJP (Osjećaji, Park-mjesto za igu i učenje, 100 jezika, 100načina, 100svjetova, a jedan grad)
- Plan i program rada za srpanj-kolovoz 2012.
- Raspored rada za srpanj-kolovoz 2012.
- Raspored rada za pedagošku godinu 2011./2012.

Stručno usavršavanje unutar ustanove (komunikacijske radionice)

Stručno usavršavanje djelatnika odvijalo se i putem drugih stručnih skupova, odnosno komunikacijskih radionica kao oblika iskustvenog učenja.

Realizirane su razne stručne teme putem radionica u okviru Ustanove od strane stručnih suradnika

1. Akcijska istraživanja kao metoda unaprjeđivanja odgojno obrazovne prakse

Cilj radionice je istraživanje i mijenjanje vrtićkog konteksta (socio-pedagoške, organizacijsko -materijalne i vremense dimenzije) te unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse uključivanjem svih sudionika.

Iskustva stečena akcijskim istraživanjem u vrtićima (DV Duga, DV Maslačak) prezentirana su na stručnim skupovima (radionicama) i analizirana kroz raspravu svih sudionika. Istraživanje se odnosilo na praćenje i unošenje promjena kroz sve dimenzije vrtića-zajednice koja uči

(socio-pedagošku, materijalno-organizacijsku, vremensku). Promjene su pogodovale aktivnom učenju djece i zadovoljavanju njihovih interesa i potreba. Kroz iskustveni proces učenja, učenje jednih od drugih, sagledavanje problema i njegovo zajedničko rješavanje, stjecanje znanja i osvještavanje postupaka, članovi skupine otvoreno su promišljali, analizirali i preispitivali vlastite stavove o promjenama do kojih se došlo putem akcijskih istraživanja. Mišljenja smo da promjene dolaze od djece te služe djeci, i da je kontinuirano istraživanje odgojno-obrazovne prakse put ka njezinu dubljem razumijevanju i mijenjanju.

2. Proces mentoriranja – za odgojitelje pripravnike i mentore

Cilj radionice je unaprjeđivanje kvalitete mentorskog procesa putem refleksije odgojno-obrazovnog prakse i uvođenja novih oblika stručnog usavršavanja putem radnih mapa.

*Posebno je naglašena potreba za kontinuiranim propitivanjem, učenjem i istraživanjem odgojne prakse te dokumentiranje procesa usavršavanja putem **radnih mapa**. Odgojitelji pripravnici su aktivno sudjelovali u analizi svog pripravničkog staža, dobili su dodatne informacije o ulozi pedagoga i mentora u procesu stažiranja te sudjelovali u procjeni konkretnih aktivnosti prema **kriterijima kvalitete**.*

Upoznali su cjelokupan proces stažiranja, svoje obveze i sam postupak polaganja stručnog ispita. Odgojitelji mentori su upoznati s etapama mentorskog procesa:

Planiranje, Promatranje, Analiza, Primjena

3. Integrirano učenje – radionica je održana za odgojitelje pripravnike

Cilj radionice je ukazati na važnost integriranog planiranja koje omogućuje djeci cjelovito učenje kroz projektni oblik rada.

Raspravljalo se o svim oblicima integriranog učenja djece i njegovoj efikasnosti u praksi. Obzirom da integrirano učenje osigurava djeci mogućnost istraživanja i produbljivanja znanja, te da potiče osobni angažman djeteta, potrebno je cjelovito planiranje sadržaja u vidu projekata.

*Primjeri iz prakse poslužili su nam za razumijevanje svih oblika integriranog učenja kao što su: **korelacija, tematsko planiranje, projekti**.*

Prezentirani su primjeri projektnog rada, objašnjena struktura projekta, uloge djeteta i odgojitelja u projektu.

*Odgojitelji su prepoznali kvalitetu **učenja** djece putem projekta kao i svoje uloge u projektnom radu: promatranje djece, osiguravanje materijalnih uvjeta za istraživanje, planiranje susreta, posjeta i dokumentiranje procesa učenja putem projektnog rada.*

4. Norme uspješne komunikacije(-tehnika aktivnog slušanje, ja poruke i Gordonov model uspješnih odnosa) za odgojitelje pripravnike

Cilj radionice je osvještavanje različitih oblika komunikacije(komunikacijska umijeća),važnost osobnosti u procesu komunikacije ,prepoznavanje pravila komunikacije.

Odgojitelji pripravnici su upoznati s **Watzlawickovim pravilima komunikacije, Gordonovim modelom uspješnih odnosa, te** značenjem čiste i nečiste komunikacije u komunikacijskom procesu. Kroz niz vježbi-rad na zadanim primjerima uvježbavali smo primjenu tehnika aktivnog slušanja i **Ja –poruke**.

Stečena iskustva odgojitelji će moći primjenjivati u svom profesionalnom radu sa svim sudionicima (djecom, sustručnjacima, roditeljima i drugim suradnicima)

5. Prikazi slučaja u radu s djecom s posebnim potrebama-odgojitelji su u radionici izmjenili iskustva iz neposrednog rada s djecom s poremećajem u ponašanju- imali su priliku iz drugačije perspektive sagledati problem, bolje razumjeti i prihvatiti isti;kroz radionicu mogli su dobiti uvid u vlastita ograničenja u radu s djecom s pp i njihovim roditeljima kao i u osobna znanja i vještine, što predstavlja bitan preduvjet za profesionalni rast i razvoj.

Odgojitelji su zainteresirani za ovakav oblik rada koji se temelji na međusobnom razumijevanju i podršci u emocionalno zahtjevnim situacijama s kojima se često susreću u radu.

6. Dokumentiranje procesa učenja i razvoja djeteta- Razvojna mapa

Cilj radionice je ukazati na način praćenja i dokumentiranja procesa razvoja i učenja djeteta putem vođenja razvojnih mapa

Prezentirane su teorijske spoznaje od strane stručnih suradnika-pedagoga te prikazana praktična iskustva odgojitelja o načinu prikupljanja podataka o djetetu (protokoli, anegdote, bilješke, intervjui s djecom deskriptivno-narativne bilješke, fotografije, crteži...) i pohranjivanju istih u razvojne mape. Putem rasprava odgojitelji su iznosili osobna iskustva o sadržaju i značaju razvojnih mapa za njihov rad u postupku praćenje i poticanja dječjeg razvoja i napredovanja.

7.Inkluzija djeteta s težim teškoćama u predškolski odgojno-obrazovni sustav uz osobnog pomoćnika –cilj radionice je educiranje odgojitelja za uključivanje djeteta s težim teškoćama u odgojno-obrazovnu skupinu uz osobnog pomoćnika te tako unaprjeđivati odgojno obrazovni proces.

Radionica je prikaz iskustvenog rada odgojitelja i defektologa stručnog suradnika (temeljena na Državnom pedagoškom standardu RH).

Radionica je bila dinamična, a odgojitelji zainteresirani i aktivni.

Timski rad po vrtičkim objektima

Dječji vrtić – zajednica koja uči

- Zajedničko planiranje i osmišljavanje uvjeta (materijalnih, organizacijskih, pedagoških) za poboljšanje kvalitete življenja djece u vrtiću putem oblikovanja vanjskog i unutarnjeg prostora, formiranja novih i obnavljanja postojećih centara za igru;
- Organizacija dnevnog odmora i prehrane primjerene dječjim potrebama;
- Osmišljavanje programa za blagdane, svečanosti, izlete i druge posebne programe;
- Planiranje oblika i sadržaja suradnje s roditeljima (npr. prisutnost roditelja u skupini u razdoblju adaptacije, radionice i igraonice za roditelje, sudjelovanje u svečanostima), izbor sadržaja za kutiće (edukativni i aktualni sadržaji);
- Stručno usavršavanje u obliku analize i primjene nove stručne literature – projektno planiranje.

Timski sastanci

- sastanci odgovornih odgojitelja, ravnatelja i pedagoga
- sastanci stručnih suradnika i ravnatelja
- sastanci mentora, prof. metodika, pedagoga vezano za problematiku studentske prakse (studenti predškolskog odgoja)

PODRUČJE POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika odvijalo se u organizaciji MZOŠ prema Katalogu stručnih seminara 2011/12., te u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva.

Iskustva sa tih skupova bila su prezentirana na sastancima Odgojiteljskog vijeća i drugih stručnih skupova unutar Ustanove.

Stručni skup	Sudionici	Vrijeme
Postupak uključivanja djece s teškoćama u razvoju u redovite programe predškolskog odgoja 4 modula	Odgojitelji, defektolog	Tijekom godine
Razvijanje profesionalnih kompetencija odgojitelja u radu s djecom jaslične dobi (2 modula) Proces učenja Partnerstvo s roditeljima	odgojitelji, stručni suradnik pedagog	Listopad, studeni
Integrativna supervizija	defektolog	Tijekom godine
Lutkarsko-dramske radionice	odgojitelji	Rujan-prosinac

<i>8. dani otočkih vrtića Prezentacija projekta: Mali glagoljaši</i>	<i>Ravnatelj, odgojitelj</i>	<i>listopad</i>
<i>Razvijanje profesionalnih kompetencija ravnatelja u suvremenom dječjem vrtiću Nove paradigme ranog odgoja</i>	<i>ravnatelj</i>	<i>studeni</i>
<i>Ranom intervencijom do uključivanja djece s TUR u redovan sustav odgoja i obrazovanja</i>	<i>defektolog,</i>	<i>studeni</i>
<i>Uvodni Korak po korak</i>	<i>odgojitelji</i>	<i>Veljača-ožujak</i>
<i>Stručni skup za mentore i pripravnike Uvođenje odgojitelja-pripravnika u samostalan rad</i>	<i>Pedagog, odgojitelji</i>	<i>veljača</i>
<i>Program za cjeloživotno učenje</i>	<i>defektolog</i>	<i>veljača</i>
<i>Smotra projekata iz područja NPOOLJP</i>	<i>Ravnatelj, pedagozi, defektolog, odgojitelji</i>	<i>ožujak</i>
<i>Projekt o vodi - Što sve voda može</i>	<i>odgojitelji</i>	<i>ožujak</i>
<i>Projekt - Stari obrti</i>	<i>Ravnatelj, pedagozi, odgojitelji</i>	<i>svibanj</i>
<i>Dani psihologije-kongres psihologa</i>	<i>psiholog</i>	<i>svibanj</i>
<i>Zajedno do vrtića – uključivanje djece s teškoćama u razvoju u predškolske ustanove</i>	<i>ravnatelj</i>	<i>lipanj</i>
<i>Priprema za školu</i>	<i>Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji</i>	<i>lipanj</i>

Zaključak:

Navedeni oblici stručnog usavršavanja pokazali su se učinkoviti na polju podizanja profesionalne kompetencije djelatnika što je značajno utjecalo na kvalitetu rada.

Odgojitelji i stručni suradnici stečena znanja primjenjivali su u svom neposrednom radu te o njima raspravljali i prezentirali na stručnim skupovima.

Opskrba stručnom literaturom je na zavidnoj razini i zadovoljava potrebe odgojitelja i stručnih suradnika za usavršavanjem.

Ove godine dio stručnih djelatnika posebno je educiran za prepoznavanje i postupak uključivanja djece s TUR u programe redovitih skupina, dio za pripremu za školu, a veća skupina odgojitelja završila je uvodni dio programa Korak po korak.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj:

1. Pomoć i potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece
2. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića

RODITELJSKI SASTANCI – TEME

- Adaptacija djeteta na novu sredinu – jaslice/vrtić (karakteristični oblici ponašanja, olakšavajući/otežavajući čimbenici)
- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje
- Spremnost djeteta za polazak u školu
- Potencijalno darovita djeca u vrtiću – obogaćeni redovni program i igraonica
- Informiranje roditelja o kraćim, posebnim programima (engleski, vjerski, zimovanje, blagdanski programi, olimpijada i dr.

KOMUNIKACIJSKE RADIONICE

Komunikacijski roditeljski sastanci s temama :

- Dijete i iga
- Potrebe i prava djece
- Kako djeca uče
- Partnerstvo s roditeljima
- Spremnost djeteta za školu
- Darovito dijete u vrtiću
- Dijete i slikovnica

STRUČNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA

- Neposredni individualni kontakt s roditeljima i novoupisanom djecom u konkretnom prostoru vrtića
- Inicijalni razgovori sa svrhom prikupljanja značajnih podataka o rastu i razvoju te navikama, i općenito ponašanju djece
- Individualni kontakti s roditeljima potencijalno darovite djece
- Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta djece, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme djece za polazak u školu.

Suradnja i informiranje roditelja u svezi organizacije te programskim inovacijama kroz:

KUTIĆ ZA RODITELJE

-Izvjješćivanje o razvojnim dostignućima i osobitostima djece u odgojnoj skupini te predstavljanje dječjeg stvaralaštva.

- Izvrješćivanje o aktualnim zbivanjima i radu vrtića putem pisanih materijala: organizacija vrtića, blagdanska zbivanja i dr. razni programi (Dječji tjedan, kazališne predstave, Dani kruha, Adventsko razdoblje ,sportske aktivnosti,.)
- Izlaganje poster projekata o aktivnostima djece na određenu temu.
- Izrada i prezentacija informativnih letaka edukativnog karaktera (Adaptacija djece na vrtić/jaslice, Slikovnica prva knjiga djeteta, Priprema djeteta za školu, Darovita djeca) .
- Časopisi, literatura, ljetopis, albumi i druga dokumentacija interesantna roditeljima

ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

- Neposredno uključivanje roditelja u realizaciju programa u **razdoblju prilagodbe**
- Sudjelovanje roditelja u blagdanskim slavljima (božićni blagdani, uskršnji blagdani i dr.)
- Aktivno ili pasivno sudjelovanje roditelja u pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog rada (priredbе, izložbe dječjih radova, izleti, igraonice i dr.) .
- Neposredno uključivanje roditelja u posebne programe(rano učenje jezika i vjerski program, program rada s darovitom djecom).

Zaključak:

I ove pedagoške godine intenzivno se surađivalo s roditeljima djece kroz navedene oblike u cilju zajedničkog ostvarivanja kvalitetnijeg odgojnog procesa.

Na taj način, a posebno radom u komunikacijskim radionicama, unaprijedila se suradnja roditelj – odgojitelj što se očitovalo u povećanom interesu roditelja za aktualnu razvojnu problematiku djece te u traženju potpore i pomoći u odgoju djece.

Roditelji su pokazali veliki interes za rad u kreativnim radionicama gdje su mogli postići bolji uvid u interese i potrebe svog djeteta i procijeniti svoju ulogu s djecom u igri.

Stručni suradnici vrtića procjenjuju da je kvaliteta rada s roditeljima dostigla visoku razinu suradnje, a da bi se postigli partnerski odnosi potreban je veći angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (prepoznavanje potreba roditelja, educiranje roditelja o specifičnim razvojima djeteta, uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad ustanove, informiranje o postignućima, provođenje tematskih komunikacijskih radionica, savjetodavni rad, individualni kontakti prema procjeni...).

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

7.1. Suradnja sa stručnim službama osnovnih škola

- surađivalo se u cilju prijenosa/razmjene značajnih podataka o djeci s utvrđenim p.p. i TUR kako bi se na primjeren način nastavilo tretirati navedenu djecu i u školi.

7.2. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odsjek za izobrazbu odgojitelja i učitelja, Odjel za pedagogiju, Odjel za psihologiju

- suradnja se ostvarila kroz realizaciju programa studentske prakse 1., 2. i 3.g studenata predškolskog odgoja, razredne nastave, psihologije i pedagogije
- redovito su održavani sastanci i dogovori između profesora metodika i mentora u vrtiću
- suradnja u realizaciji pojedinih segmenata odgojno – obrazovnog procesa
- stručni skup predstavljanja projekata iz područja NPOOLJP
- stručni skup na temu: Priprema djeteta za školu

7.3 Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar, Kazalištem Bumerang, Split, Kazalištem "Licem u lice" Split

Surađivalo se kroz realizaciju programa lutkarskih predstava za djecu vrtića i to:

- Botafogo
- Pipi Duga Čarapa
- Eka Jeka
- Aladinova čarobna svjetiljka
- Zeko i povrtnjake
- Tri prašćića
- Ivica i Marica
- Mali dinosaur
- Mala Sirena
- Radujte se
- Čarobni svijet (Jozo-Bozo)

7.4. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama - s ciljem proširivanja dječjih iskustava novim kulturnim sadržajima

*** Gradski muzeji**

- Izložbe i posjeti muzejima

*** Gradska knjižnica**

Sudjelovali u projektu *Zadar čita 2012.* :

- intenzivnije čitanje u vrtiću, upoznavanje s literaturom za djecu

- posjet djece knjižnici,
- uključivanje roditelje i vanjskih sustručnjaka – DV Latica, Medicinska i Tehnička škola Zadar

Razna stručna predavanja namijenjena djelatnicima vrtića

* **Turistička zajednica**

- sudjelovali s likovnim radovima u projektu „Volim Hrvatsku“

7.5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje

- Državni pedagoški standard
- Nacionalni kurikulum (planiranje, programiranje i valorizacija)
- stručni skupovi (seminari, radionice, simpoziji – prema Katalogu stručnih skupova)
- informacije i inovacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja pri polaganju stručnih ispita – odgojitelja i stručnih suradnika

7.6. Suradnja sa Županijskim i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i znanost

- razrada i usvajanje kriterija prioriteta upisa djece u vrtiće
- otvaranje novih programa (predškola u Kožinu i Tratinčici)
- zajedničko planiranje i opremanje vrtića didaktičkom opremom
- suradnja u realizaciji pojedinih programskih sadržaja (blagdanski, razne manifestacije, Dan grada, Božićni koncert, Karnevalić, Dječja olimpijada)

7.7. Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, s Domom zdravlja i Općom bolnicom
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s DV Latica
- suradnja s DND Zadar
- suradnja sa župnim uredima i vjerskim vrtićima (realizacija programa vjerskog odgoja, posjete župama, blagoslov vrtića)
- suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem (realizacija ranog učenja stranog jezika)
- s predškolskim ustanovama na županijskoj i državnoj razini
- suradnja s Čistoćom d.o.o. – sadržaji i aktivnosti vezani uz Ekološki program
- suradnja s medijima (radio 057, Novi radio, televizija VOX, Gradska televizija, Zadarski list, Narodni list i dr.)
- SSDDH-senzibilizacija djece predškolske dobi za teškoće djece s motoričkim smetnjama.

8. BITNE ZADAĆE RAVNATELJA

<i>Redni broj</i>	<i>REALIZACIJA POSTAVLJENIH ZADAĆA</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
8.1	<i>Organizirala rad dječjeg vrtića „Sunce“ prema područnim objektima, programima i dobnim skupinama.</i>	<i>Rujan, 2011.</i>
8.2	<i>Pratila odgojno-obrazovni rad svih dobnih skupina s naglaskom na nove programe: Vjerski program, Program ranog učenja engleskog jezika i Program rada s nadarenom djecom.</i>	<i>Tijekom godine</i>
8.3	<i>Održala četiri odgojiteljska vijeća sa sadržajima informiranja i stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika.</i>	<i>Listopad, 2011. Siječanj, 2012. Lipanj, 2012. Kolovoz, 2012.</i>
8.4	<i>U suradnji sa stručnim timom pratila dnevni ritam vrtića te prišla reorganizaciji radnog vremena radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.</i>	<i>Listopad, 2012.</i>
8.5	<i>Tjedno sazivala sastanke stručnog tima u cilju dogovaranja, informiranja i planiranja odgojno-obrazovne prakse, kontinuiranog praćenja promjena u pojedinim objektima kao i dogovora o promjenama koje treba eventualno uvesti.</i>	<i>Tijekom godine</i>
8.6	<i>Mjesečno pozivala odgovorne odgojitelje svih objekata u cilju informiranja, planiranja aktivnosti kako na nivou pojedinog objekta tako i na nivou grada i županije.</i>	<i>Tijekom godine</i>
8.7	<i>Organizirala stažiranje odgojitelja-pripravnika, pratila uz pedagoga i mentora njihov rad, a kao član povjerenstva bila nazočna stručnim ispitima.</i>	
8.8	<i>Kontinuirano bila u suradnji s Uredom za odgoj i školstvo Grada i Županije, Sveučilištem u Zadru, Kazalištem lutaka, Uredom nadbiskupije, Arheološkim muzejom, Uredom državnog arhiva i Znanstvenom knjižnicom.</i>	<i>Tijekom godine</i>

8.9	Organizirala sam sudjelovanje djece DV Sunce na Županijskoj smotri za Dane kruha, Karnevaliću, Dječjem olimpijskom festivalu, Turniru u malom nogometu, Božićnom koncertu „Tisuću glasova Božiću“, te brojne izlete koje su odgojitelji planirali sa djecom.	Tijekom godine
8.10	U suradnji sa Gradom Zadrom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i stručnom službom DV Sunce, verificirala sam „Sportski program“	Svibanj, lipanj 2012.

Zaključak: Sve zadaće postavljene na početku pedagoške godine su izvršene. I ubuduće treba raditi na kvaliteti odgojno obrazovnog rada i prepoznatljivosti Dječjeg vrtića Sunce u gradu Zadru i Županiji .

IX BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA

Bitne zadaće stručnih suradnika

Osnovna djelatnost stručnih suradnika (pedagog, psiholog, defektolog) odvijala se prema Planu i programu razvojne djelatnosti, a proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnose se na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

1. *dijete*
2. *odgojitelj*
3. *roditelj*
4. *vanjski čimbenici*
5. *ravnatelj i ostali djelatnici*

Cilj djelatnosti stručnih suradnika je unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti, osiguravanje uvjeta za poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama humanističko-razvojne koncepcij i značajkama Nacionalnog okvirnog kurikulum (NOK),

Zajedničke programske aktivnosti bile su:

- *Osiguravanje materijalnih uvjeta – rad na opremanju objekata didaktičkim sredstvima, stručnom literaturom, potrebnom pedagoškom dokumentacijom i dr.*
- *Osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u sve programe, formiranje odgojnih skupina (49 inicijalnih intervjua), organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece, ljetni rad (uvid u potrebe roditelja, formiranje odgojnih skupina, primjena Ljetnog plana i programa)*
- *Osiguravanje socio-emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom i zajedništva, praćenje i procjenjivanje aktualnih i specifičnih potreba djece te prilagođavanje odgojnih postupaka i programa djeci.*
- *Osiguravanje stručne pomoći odgojiteljima prilikom procjene vlastite odgojne prakse i mogućnosti, mijenjanja istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, edukacija, upućivanja na stručnu literaturu.*
- *Izrada novih programa (posebni programi): Program za rad s djecom u Općoj bolnici. Zadar (odjel Pedijatrije), Sportski program.*
- *Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, do polaska u školu (razgovori pri upisu djece u vrtić, savjetodavni rad, informiranje, educiranje, priprema letaka sa stručnim temama)*
- *Suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića.*
- *Timski rad s ravnateljem na poslovima osmišljavanja planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno-obrazovnog rada (Razvojni plan i program vrtića, Plan za rad s potencijalno darovitom djecom, Sigurnosno zaštitni i preventivni program, Plan odgojno-obrazovnog rada za djecu za vrijeme boravka u bolnici-Vrtić u bolnici*

„Sportski plan i program, Godišnje izvješće i osmišljavanje različitih aktivnosti vrtića - blagdanske, športske, eko- aktivnosti, izložbe i dr.)

- *otvaranje vrtića prema društvenom okruženju – prezentacija postignuća, stručne teme na lokalnoj i državnoj razini, i kulture ustanove.*

Bitne zadaće stručnog suradnika pedagoga

Sudjelovanje u primjeni Nacionalnog okvirnog kurikuluma (NOK)

Nacionalni okvirni kurikulum promiče odgoj i obrazovanje usmjeren na dijete što u našoj praksi podrazumijeva :

-prilagodavanje uvjeta, oblika, sadržaja i metoda rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima ,kako bi se osiguralo napredovanje svakog pojedinca

-prihvatanje različitih stilova učenja djeteta, kao i razvijnih razlika

-uvođenje primjerenih oblika i metoda učenja koje će omogućiti aktivno samostalno učenje i praktičnu primjenu naučenog

-stvaranje ugodnog ozračja koje će poticati motivaciju djeteta za učenje te će im pružiti osjećaj sigurnosti

-prepoznavanje i praćenje darovite djece i djece s teškoćama u učenju i ponašanju

***Sadržaji** rada odnosili su se na potpodručja u kojima dijete stječe kompetencije: **ja**(slika o sebi), **ja i drugi** (obitelj, vrtić, druga djeca, lokalna zajednica, društvena zajednica..), **svijet oko mene** (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština).*

Akcijski pristup istraživanju odgojne prakse

***Suradničkim radom** svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa*

*(odgojitelja –st. suradnika– djece) sustavno se **istraživala** odgojna praksa, unosile **promjene** kroz sve dimenzije **vrtića kao-zajednice koja uči** (socio-pedagošku, prostorno-materijalnu i vremensku dimenziju) koji su maksimalno pogodovale dječjem razvoju i učenju na prirodan način.*

S obzirom na značajke akcijskog istraživanja (situacijko, suradničko, sudjelujuće) nastojali smo zajedno s odgojiteljima istraživati ,razumijevati, i tumačiti postojeću odgojnu praksu, otkrivati probleme koji u toj konkretnoj praksi postoje i koji na kvalitetu te prakse utječu te ih postupno otklanjati.

Iskustva iz prakse pretenirala su se na stručnim skupovima putem radiončkih oblika. usavršavanja. kroz rasprave i procjene učinkovitosti promjena..

Ovakvim pristupom zajedničkog istraživanja (odgojitelji, pedagog) odgojitelji se osposobljavaju za bolje razumijevanje i postupno mijenjanje vlastite prakse, pri

čemu se profesionalno razvijaju u „refleksivne praktičare“, tj. „vrtičke etnografe“ i educiraju za timski rad.

Eeduciranje i poticanje stručnih djelatnika na praćenje razvoja djeteta putem razvojne mape

U individualnom i timskom radu s odgojiteljima isticana je potreba za praćenjem, poticanjem i dokumentiranjem dječjeg razvoja s ciljem boljeg upoznavanja i razumijevanja različitih aspekata cjelovitog individualnog razvoja djeteta te poticanje istog.

Koristeći teorijske spoznaje i iskustva iz prakse o načinu stvaranja i korištenja razvojnih mapa u radu s predškolskom djecom, organizirane su edukacijske radionice za stručne djelatnike na kojima se raspravljalo o dobiti dokumentiranja u odnosu na dijete, odgojitelja i roditelja. Stručni suradnici su pripremale edukativne materijale i naputke za vođenje razvojnih mapa.

Projektno planiranje i integrirano učenje djece

Suradivale smo u izboru i pripremi projekata iz raznih područja ,a posebno iz područja

Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava . Pripremali smo s odgojiteljima neke projekte za smotru projekata iz područja **NPOOLJP** koja je održana na Sveučilištu u Zadru (Park-mjesto za igru i učenje, Osjećaji 100 jezika, 100 načina, 100 svjetova, a jedan grad).

Posebno su organizirane radionice za odgojitelje **pripravnike na temu projektnog planiranja (značajke projektnog rada; vrste i struktura projekta, uloga djeteta i odgojitelja u projektu)**

Uključivanje u poseban program za darovitu djecu

- *kontinuirano smo se usavršavali za rad s darovitom djecom (edukacija, stručna literatura, seminari)*
- *u suradnji s odgojiteljima osmišljavali smo stimulativnije i poticajima bogatije okruženje i izrađivali **obogaćene** programe (sklopovi aktivnosti, projekti)*
- *za interne potrebe odgojitelja i roditelja izrađivali smo edukativne materijale o problematici darovitosti*

-Suradnja s roditeljima

Temeljem iskustava iz odrađenih ciklusa radionica za roditelje, posredno i neposredno (preko odgojitelja, individualno, putem kutića za roditelje) nastavilo se preispitivati vrijednosti i roditeljstva u najboljem interesu djeteta. Ovakav vid suradnje s roditeljima ima pozitivne pokazatelje i mišljenja smo da bi trebao postati permanentan put do razvoja partnerskih odnosa. Pripremali smo neke od tema s odgojiteljima za roditelje i sudjelovali na roditeljskim sastancima: Uloga igre u razvoju djeteta, Spremnost djeteta za školu.

Uvođenje odgojitelja – pripravnika (volontera) u odgojnu praksu (Program stažiranja za odgojitelje 2011./12.)

Posebne zadaće pedagoga realizirane su kroz timski rad s odgojiteljima – **mentorima** i odgojiteljima **pripravnici** na ostvarenju **Programa** pripravničkog staža i to za 15 odgojitelja – pripravnika (2011) i 12 odgojitelja (2012). Rad se temeljio na edukaciji, praćenju, pomaganju i procjenjivanju uspješnosti i samostalnosti u obavljanju profesionalnih zadaća.

Za odgojitelje pripravnike i mentore (županijska razina) održan je stručni skup na temu **Uloga pedagoga u procesu uvođenja pripravnika u samostalni rad** na kojoj je pedagog prezentirao neka dosadašnja iskustva o procesu stažiranja pripravnika s naglaskom na nove smjernice u procesu mentoriranja (refleksivna umijeća odgojitelja, uloge suvremenog odgojitelja, akcijsko istraživanje odgojne prakse).

Odgojitelji su upoznati s načinom dokumentiranja procesa stručnog usavršavanja i osobnog napredovanja u struci putem **radnih** mapa. Tijekom procesa stažiranja pedagog je educirao odgojitelje pripravnike za uspješnije pripremanje i praćenje odgojne prakse. **Stručne teme:** Integrirano učenje i planiranje, Projekti kao didaktički model oblikovanja prakse, Okruženje – kako urediti prostor da bude zanimljiv i poticajan, Komunikacija i uspješnost odnosa među sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Mentorstvo pedagoga – posebne zadaće pedagoga u ovoj godini odnosile su se i na mentorstvo (stručnom suradniku-pedagogu, studentima pedagogije)

Proces mentoriranja

-mentor stručnom suradniku pedagogu - uključenost u proces uvođenja stručnog suradnika pedagoga u samostalan rad prema Programu pripravničkog staža stručnog suradnika. (Upoznavanje pripravnika sa značajkama humanistički usmjerenog kurikulumu, ulogama pedagoga u cjelokupnom procesu odgoja i obrazovanja, istraživanje i unaprjeđivanje odgojne prakse putem akcijskog istraživanja). Jedan od pripravnika stručnih suradnika – pedagoga je pristupio polaganju stručnog ispita, a drugi je u procesu stažiranja.

-mentorstvo studentima pedagogije (16 studenata)

Program je obuhvaćao teorijski i praktični dio prakse:

Upoznavanje studenata s predškolskim kurikulumom, zadaće pedagoga u odnosu na sudionike, akcijska istraživanja, praćenje procesa i suradnja s raznim čimbenicima. Praktične aktivnosti odnosile su se na promatranje odgojno-obrazovnog procesa sa zadatkom; procjene okruženje, kvalitete dječje igre i uloge odgojitelja. Zajedničkom raspravom i analizom studenti su aktivno sudjelovali u procesu hospicije i spoznali neke od specifičnosti rada pedagoga u predškolskom programu.

*Pedagog je sudjelovao u radu **Povjerenstva** za polaganje stručnih ispita odgojitelja (2011./2012.)*

Zadaće su se odnosile na stručne konzultacije, raspored odgojitelja za praktične aktivnosti po objektima DV Sunce i Dv Radost, praćenje i procjenjivanje uspješnosti u suradnji s članovima povjerenstva. Stručnom ispitu pristupilo je 86 kandidata-odgojitelja pripravnika..

Kontinuirano su se prezentirala postignuća vrtića radi informiranja, senzibiliziranja educiranja javnosti o stručnim sadržajima i događanjima u vrtiću – uređenje web stranice vrtića, vođenje ljetopisa ustanove, foto i video dokumentacija.

Bitne zadaće stručnog suradnika – psihologa

- kontinuirano se pratio razvoj djece s posebnim potrebama- s ciljem primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne skupine te u cilju određivanja adekvatne i pravodobne psihološke intervencije

-kontinuirano se surađivalo s odgojiteljima vezano za djecu s posebnim potrebama s ciljem pomoći odgojiteljima u prepoznavanju određenih stanja kod djeteta i adekvatnog postupanja

-održana je radionica s odgojiteljima na temu „Prikazi slučaja u radu s djecom s posebnim potrebama“-cilj: razmjena iskustava kao preduvjet za bolje razumijevanje djece s poremećajem u ponašanju i svishodnije stručne intervencije

-intenzivnije se radilo na prepoznavanju i identifikaciji potencijalno darovite djece primjenom multidimenzionalnog modela identifikacije koji uključuje sve sudionike u okruženju djeteta : procjene i preporuke odgojitelja, zapažanja i procjene roditelja, procjena pedagoga i psihologijsko testiranje kognitivnih sposobnosti

- sudjelovalo se u edukaciji o primjeni i interpretaciji psihodijagnostičkog instrumentarija za prepoznavanje potencijalno darovite djece i izradu intelektualnog profila (revidirani test WISC-IV)-dodatna edukacija za interpretaciju disharmoničnih intelektualnih profila

-sudjelovalo se u izradi informativnih materijala (letak, check liste) o karakterističnim osobinama i ponašanju potencijalno darovite djece

-mentorstvo psihologa – do travnja 2012. g. bila sam uključena u proces mentoriranja pripravnici stručnom suradniku psihologu
Rad se odvijao prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću i Programu stažiranja pripravnika stručnog suradnika psihologa
Pripravnicu je upoznata sa: -zakovitostima razvoja djeteta predškolske dobi, specifičnim potrebama, osobinama i značajkama ponašanja
-planiranjem, programiranjem ostvarivanjem programa odgoja i naobrazbe te praćenjem i procjenjivanjem ostvarenja programa
-s djecom s posebnim potrebama (identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama)
-upoznala cjelokupan psihodijagnostički instrumentarij i kompletnu psihologijsku dokumentaciju te vodila osobnu radnu mapu o stažiranju
-posebno je bila uključena u praćenje i realizaciju programa za darovitu djecu (testiranje sposobnosti i izrada intelektualnog profila)
-upoznala je sve oblike suradnje s roditeljima i prisustvovala u savjetodavnom radu s mentorom, kao i u inicijalnim intervjuima prilikom upisa
-neposredno je sudjelovala zajedno s mentorom u individualnim kontaktima s odgojiteljima (razmjena iskustava o djeci, stručni savjeti, zajedničko praćenje, educiranje odgojitelja o etapama i specifičnostima razvoja i ponašanja)
-sudjelovala je u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove.
-izradila je stručni rad na temu „Teška adaptacija djece u relaciji s obiteljskim čimbenicima rizika“ i položila stručni ispit pred povjerenstvom AZOO-a

Bitne zadaće stručnog suradnika – defektologa

Edukacija odgojitelja za uključivanje djeteta s težim teškoćama u odgojno-obrazovnu skupinu uz osobnog pomoćnika realizirana je kroz radionicu „Razumijemo različitost i ona nas obogaćuje“.

Radionica je prikaz iskustvenog rada odgojitelja i defektologa stručnog suradnika (temeljena na Državnom pedagoškom standardu RH).

Kroz ovu radionicu educirani su svi odgojitelji DV Sunce te im je pobuđen interes za profesionalnim napredovanjem.

Edukaciju Integrativne supervizije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje realizirala sam do kraja. Ovaj način rada profesionalno me ojačao.

U Zadru, 31.08.2012.

Klasa: 601-02/12-01/83

Urbroj: 2198/01-28-12-01



RAVNATELJICA:
ANA DUNATOV

[Handwritten signature]

Prihodi i rashodi DV "Sunce" za 2012. godinu

Rač.	Opis	IZNOS
1.	2.	
PRIHODI POSLOVANJA		
641	Prihodi od kamata	26.088,00
652	Prihodi po posebnim prop.	3.577.648,00
661	Vlastiti prihodi	127.198,00
671	Prihodi od Grada	9.210.821,00
UKUPNO PRIHODI:		12.941.755,00
RASHODI POSLOVANJA		
311	Plaće za zaposlene	7.660.176,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	95.616,00
313	Doprinosi na plaće	1.226.025,00
321	Naknade troškovima zaposl.	500.307,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.937.891,00
323	Rashodi za usluge	568.563,00
324	Naknade ostalih troškova	32.461,00
329	Ostali nespom. rash.	259.218,00
343	Ostali fin. rash.	17.080,00
RASHODI ZA NAB. NEF. IMOVINE		
422	Postrojenja i oprema	291.077,00
424	Knjige	4.439,00
451	Dodatna ul. Jazine i Duga	257.170,00
UKUPNO RASHODI		12.850.023,00

6	UKUPNI PRIHODI	12.941.755,00
3,4	UKUPNI RASHODI	12.850.023,00

Višak prihoda poslovanja	91.728,00
Manjak prihoda iz 2011	12.551,88
Višak prih. posl. raspolož u 2013	79.176,00

Računopolagatelj:
Josipa Čurjurić Rudić dipl.oec.



IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

**Obveze
(VP 159)**

za razdoblje 1. listopada do 31. prosinca 2012. godine

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (=AOP 036 iz prethodnog izvještaja)	001	1.091.521
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	3.229.690
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)	004	3.229.690
231	Obveze za zaposlene	005	2.330.761
232	Obveze za materijalne rashode	006	898.929
234	Obveze za financijske rashode	007	
235	Obveze za subvencije	008	
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU	009	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	010	
238,239	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći te ostale tekuće obveze	011	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	012	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)	013	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	014	
254	Obveze za obveznice	015	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	016	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	017	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	018	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	019	3.252.989
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	020	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)	021	3.185.089
231	Obveze za zaposlene	022	2.327.710
232	Obveze za materijalne rashode	023	857.379
234	Obveze za financijske rashode	024	
235	Obveze za subvencije	025	
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU	026	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	027	
238,239	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći te ostale tekuće obveze	028	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	029	67.900
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)	030	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	031	
254	Obveze za obveznice	032	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	033	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	034	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	035	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	1.068.222
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	1.068.222
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	038	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	039	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	040	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	041	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	042	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)	043	1.068.222
231	Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)	044	749.217
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	045	749.217
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	046	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	047	

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
	d) Prekoračenje preko 360 dana	048	
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)	049	303.632
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	050	303.632
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	051	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	052	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	053	
234	Obveze za financijske rashode (AOP 055 do 058)	054	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	055	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	056	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	057	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	058	
235	Obveze za subvencije (AOP 060 do 063)	059	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	060	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	061	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	062	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	063	
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU (AOP 065 do 068)	064	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	065	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	066	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	067	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	068	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 070 do 073)	069	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	070	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	071	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	072	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	073	
238,239	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći te ostale tekuće obveze (AOP 075 do 078)	074	15.373
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	075	15.373
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	076	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	077	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	078	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 080 do 083)	079	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	080	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	081	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	082	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	083	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 085 do 089)	084	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	085	
254	Obveze za obveznice	086	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	087	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	088	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	089	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	0
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	091	
23	Obveze za rashode poslovanja	092	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	093	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	094	

Zakonski predstavnik: ANA DUNATOV

M.P.

(potpis zakonskog predstavnika)



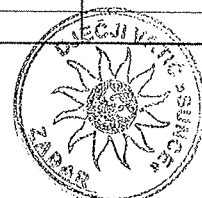
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
109	Obveze za kredite i zajmove	044		



BILANCA

stanje na dan 31. prosinca 2012. godine

Obrazac BIL
VP-168

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Iznosi u kunama, bez lipa

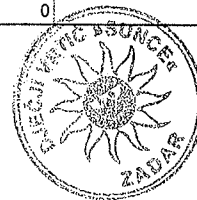
Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+061)	001	10.441.260	10.336.314	99,0
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+045+046+050+057)	002	8.333.564	8.133.022	97,6
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	0	0	-
012	Nematerijalna imovina	005	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	0	0	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+023+029+035+039)	007	8.333.564	8.133.022	97,6
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	5.914.816	6.052.108	102,3
0211	Stambeni objekti	009	9.333.374	9.590.545	102,8
0212	Poslovni objekti	010			
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011	0	0	-
0214	Ostali građevinski objekti	012	0	0	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	3.418.558	3.538.437	103,5
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 021 - 022)	014	2.365.833	2.046.621	86,5
0221	Uredska oprema i namještaj	015	2.026.176	2.129.563	105,1
0222	Komunikacijska oprema	016	238.856	238.951	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	411.203	434.433	105,6
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	48.987	150.519	307,3
0226	Sportska i glazbena oprema	020	169.708	232.539	137,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	2.503.030	2.468.361	98,6
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	022	3.032.127	3.607.745	119,0
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 024 do 027 - 028)	023	51.888	28.827	55,6
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	024	247.778	247.778	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	025	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	026	0	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	027	0	0	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	028	195.890	218.951	111,8
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 030 do 033 - 034)	029	1.027	5.466	532,2
0241	Knjige	030	1.027	5.466	532,2
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	031	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	032	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	033	0	0	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	034	0	0	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 036+037-038)	035	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	036	0	0	-
0252	Osnovno stado	037	0	0	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	038	0	0	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040 do 043 - 044)	039	0	0	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	040	0	0	-
0262	Ulaganja u računalne programe	041	0	0	-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	042	0	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	043	0	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	044	0	0	-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	045	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 047+048-049)	046	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	047	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	048	1.544.527	1.579.727	102,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	1.544.527	1.579.727	102,3
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 051 do 056)	050	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 058 do 060)	057	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	058	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi	059	0	0	-
064	Roba za daljnju prodaju	060	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 062+067+073+104+120+132+142+143)	061	2.107.696	2.203.292	104,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 063 do 066)	062	464.602	564.653	121,5
111	Novac u banci	063	462.023	561.123	121,4
112	Izdvojena novčana sredstva	064	0	0	-
113	Novac u blagajni	065	2.579	3.530	136,9
114	Vrijednosnice u blagajni	066	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 068 do 072)	067	1.643.094	1.638.639	99,7
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama	068	516.843	538.304	104,2
122	Jamčevni polozi	069	0	0	-
123	Potraživanja od zaposlenih	070	8.798	8.798	100,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	071	0	0	-
129	Ostala potraživanja	072	1.117.453	1.091.537	97,7
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 074+092-103)	073	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 075 do 091)	074	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	075	0	0	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	076	0	0	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	077	0	0	-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	078	0	0	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	079	0	0	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	080	0	0	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	081	0	0	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	082	0	0	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	083	0	0	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	084	0	0	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	085	0	0	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	086	0	0	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	087	0	0	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	088	0	0	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	089	0	0	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	090	0	0	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	091	0	0	-
	Zajmovi - inozemni (AOP 093 do 102)	092	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	093	0	0	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	094	0	0	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	095	0	0	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	096	0	0	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	097	0	0	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	098	0	0	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	099	0	0	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	100	0	0	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	101	0	0	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	102	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	103	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 105+112-119)	104	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 106 do 111)	105	0	0	-
1411	Čekovi	106	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	107	0	0	-
1431	Mjenice	108	0	0	-
1441	Obveznice	109	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	110	0	0	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	111	0	0	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 113 do 118)	112	0	0	-
1412	Čekovi	113	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	114	0	0	-
1432	Mjenice	115	0	0	-
1442	Obveznice	116	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	117	0	0	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	118	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	119	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 121+128-131)	120	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	122	0	0	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	123	0	0	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	124	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	125	0	0	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	126	0	0	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	127	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 129+130)	128	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	129	0	0	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	130	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	131	0	0	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 133 do 140 - 141)	132	0	0	-
161	Potraživanja za poreze	133	0	0	-
162	Potraživanja za doprinose	134	0	0	-
163	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	135	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	136	0	0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	137	0	0	-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	138	0	0	-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	139	0	0	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	142	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 144+145)	143	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	144	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	145	0	0	-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 147+205)	146	10.441.260	10.336.315	99,0
2	Obveze (AOP 148+157+158+174+202)	147	1.132.602	1.068.222	94,3
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 149 do 156)	148	1.038.258	1.061.198	102,2
231	Obveze za zaposlene	149	712.194	749.218	105,2
232	Obveze za materijalne rashode	150	317.714	303.630	95,6
234	Obveze za financijske rashode	151	0	0	-
235	Obveze za subvencije	152	0	0	-
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU	153	0	0	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	154	0	0	-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	155	0	0	-
239	Ostale tekuće obveze	156	8.350	8.350	100,0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	157	80.919	0	0,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 159+166-173)	158	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 160 do 165)	159	0	0	-
2511	Obveze za čekove	160	0	0	-
2521	Obveze za trezorske zapise	161	0	0	-
2531	Obveze za mjenice	162	0	0	-
2541	Obveze za obveznice	163	0	0	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	164	0	0	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	165	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 167 do 172)	166	0	0	-
2512	Obveze za čekove	167	0	0	-
2522	Obveze za trezorske zapise	168	0	0	-
2532	Obveze za mjenice	169	0	0	-
2542	Obveze za obveznice	170	0	0	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	171	0	0	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	172	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	173	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 175+192)	174	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 176 do 191)	175	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	176	0	0	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	177	0	0	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	178	0	0	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	179	0	0	-
2643	Obvez za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	180	0	0	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	181	0	0	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	182	0	0	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	183	0	0	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	184	0	0	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	185	0	0	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	186	0	0	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	187	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	188	0	0	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	189	0	0	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	190	0	0	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	191	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 193 do 201)	192	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	193	0	0	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	194	0	0	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	195	0	0	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	196	0	0	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	197	0	0	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	198	0	0	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	199	0	0	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	200	0	0	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	201	0	0	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 203+204)	202	13.425	7.024	52,3
291	Odgođeno plaćanje rashoda	203	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	204	13.425	7.024	52,3
9	Vlastiti izvori (206+214-218+222+223+224)	205	9.308.658	9.268.093	99,6
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 207-210)	206	8.333.565	8.133.022	97,6
911	Vlastiti izvori (AOP 208+209)	207	8.333.565	8.133.022	97,6
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	208	8.315.364	8.114.822	97,6
9112	Ostali vlastiti izvori	209	18.201	18.200	100,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 211+212)	210	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	211	0	0	-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	212	0	0	-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	213	0	0	-
9221	Višak prihoda (AOP 215 do 217)	214	682.763	644.414	94,4
92211	Višak prihoda poslovanja	215	682.763	644.414	94,4
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	216	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	217	0	0	-
9222	Manjak prihoda (AOP 219 do 221)	218	695.315	565.237	81,3
92221	Manjak prihoda poslovanja	219	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	220	695.315	565.237	81,3
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	221	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	222	987.645	1.055.894	106,9
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	223	0	0	-
98	Rezerviranja viška prihoda	224	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	225	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 227)	226	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	227	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
13411	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	228	0	0	-
13412	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	229	0	0	-
13631	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	230	0	0	-
13632	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	231	0	0	-
13641	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	232	0	0	-
13642	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	233	0	0	-
13711	Zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	234	0	0	-
13712	Zajmovi državnom proračunu - dugoročni	235	0	0	-
13721	Zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	236	0	0	-
13722	Zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	237	0	0	-
13731	Zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	238	0	0	-
13732	Zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	239	0	0	-
13741	Zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	240	0	0	-
13742	Zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	241	0	0	-
13751	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - kratkoročni	242	0	0	-
13752	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - dugoročni	243	0	0	-
13761	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	244	0	0	-
13762	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	245	0	0	-
13771	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	246	0	0	-
13772	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	247	0	0	-
26711	Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne	248	0	0	-
26712	Obveze za zajmove od državnog proračuna - dugoročne	249	0	0	-
26721	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - kratkoročne	250	0	0	-
26722	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - dugoročne	251	0	0	-
26731	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - kratkoročne	252	0	0	-
26732	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - dugoročne	253	0	0	-

Racun iz rac. plana	OFIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
26741	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - kratkoročne	254	0	0	-
26742	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - dugoročne	255	0	0	-
26751	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročne	256	0	0	-
26752	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročne	257	0	0	-
26761	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročne	258	0	0	-
26762	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročne	259	0	0	-
26771	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročne	260	0	0	-
26772	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročne	261	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 228 do 261)	262	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI O JAMSTVIMA					
	Stanje aktivnih jamstava 1.1.	263	0	0	-
	Protestirana jamstva u tekućoj godini	264	0	0	-
	Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	265	0	0	-
	Izdana jamstva u tekućoj godini	266	0	0	-
	Jamstva istekla u tekućoj godini	267	0	0	-
	Stanje aktivnih jamstava 31.12. (AOP 263+266-267)	268	0	0	-
	Primljeni povrti od prvobitnih dužnika za koje je jamstvo plaćeno	269	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 263 do 269)	270	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI O DUGOROČNIM DEPOZITIMA					
	Stanje dugoročnih depozita 1.1.	271	0	0	-
	Položeni dugoročni depoziti u tekućoj godini	272	0	0	-
	Povlačenje dugoročnih depozita	273	0	0	-
	Stanje dugoročnih depozita 31.12. (AOP 271+272-273)	274	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 271 do 274)	275	0	0	-



IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Iznosi u kunama, bez tpa

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+067+090+107+114+119)	001	12.677.215	12.941.755	102,1
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 + 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	0	0	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005	0	0	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006	0	0	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007	0	0	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008	0	0	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009	0	0	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010	0	0	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011	0	0	-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013	0	0	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014	0	0	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015	0	0	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016	0	0	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017	0	0	-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019	0	0	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020	0	0	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021	0	0	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	0	0	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023	0	0	-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025	0	0	-
6142	Porez na promet	026	0	0	-
6143	Posebni porezi i trošarine	027	0	0	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028	0	0	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029	0	0	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030	0	0	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	0	0	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033	0	0	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034	0	0	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036	0	0	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037	0	0	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038	0	0	-
62	Doprinosi (AOP 040+043+045)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041	0	0	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042	0	0	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (AOP 044)	043	0	0	-
6221	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	044	0	0	-
623	Doprinosi za zapošljavanje (AOP 046)	045	0	0	-
6232	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	046	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+061+064)	047	0	0	-
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 049+050)	048	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	049	0	0	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	050	0	0	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	052	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	053	0	0	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	054	0	0	-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	055	0	0	-
633	Pomoći iz proračuna (AOP 057 do 060)	056	0	0	-
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	057	0	0	-
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	058	0	0	-
6333	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	059	0	0	-
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	060	0	0	-
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (AOP 062+063)	061	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	062	0	0	-
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	063	0	0	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 065+066)	064	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	065	0	0	-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	066	0	0	-
64	Prihodi od imovine (AOP 068+076+082)	067	13.688	26.088	190,6
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 069 do 075)	068	13.688	26.088	190,6
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	069	0	0	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	070	13.688	26.088	190,6
6414	Prihodi od zateznih kamata	071	0	0	-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	072	0	0	-
6416	Prihodi od dividendi	073	0	0	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	074	0	0	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	075	0	0	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 077 do 081)	076	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	077	0	0	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	078	0	0	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	079	0	0	-
6424	Naknade za ceste	080	0	0	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	081	0	0	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 083 do 089)	082	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	083	0	0	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	084	0	0	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	085	0	0	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	086	0	0	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	087	0	0	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	088	0	0	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	089	0	0	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 091+096+103)	090	4.207.123	3.577.648	85,0
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 092 do 095)	091	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	092	0	0	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	093	0	0	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	094	0	0	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	095	0	0	-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 097 do 102)	096	4.207.123	3.577.648	85,0
6521	Prihodi državne uprave	097	0	0	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	098	0	0	-
6524	Doprinosi za šume	099	0	0	-
6525	Mjesni samodoprinos	100	0	0	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	101	4.207.123	3.577.648	85,0
6527	Naknade od financijske imovine	102	0	0	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 104 do 106)	103	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	104	0	0	-
6532	Komunalne naknade	105	0	0	-
6533	Naknade za priključak	106	0	0	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 108+111)	107	202.452	127.198	62,8
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 109+110)	108	121.934	127.198	104,3
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	109	0	0	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	110	121.934	127.198	104,3
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 112+113)	111	80.518	0	0,0
6631	Tekuće donacije	112	6.000	0	0,0
6632	Kapitalne donacije	113	74.518	0	0,0
67	Prihodi iz proračuna (AOP 115)	114	8.253.952	9.210.821	111,6
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 116 do 118)	115	8.253.952	9.210.821	111,6
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	116	7.519.828	8.530.910	113,4

23000 ZADAR, VESLAČKA 1

6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	117	587.570	0	0,0
6713	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	118	146.554	679.911	463,9
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 120+130)	119	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 121 do 129)	120	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	121	0	0	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	122	0	0	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	123	0	0	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	124	0	0	-
6815	Kazne za prekršaje u prometu	125	0	0	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	126	0	0	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	127	0	0	-
6818	Upravne mjere	128	0	0	-
6819	Ostale kazne	129	0	0	-
683	Ostali prihodi (AOP 131)	130	0	0	-
6831	Ostali prihodi	131	0	0	-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 133+145+178+197+205+217+224)	132	12.076.078	12.297.341	101,8
31	Rashodi za zaposlene (AOP 134+139+141)	133	8.827.341	8.981.821	101,8
311	Plaće (bruto) (AOP 135 do 138)	134	7.418.200	7.660.176	103,3
3111	Plaće za redovan rad	135	7.418.200	7.660.176	103,3
3112	Plaće u naravi	136	0	0	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	137	0	0	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	138	0	0	-
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 140)	139	123.049	95.620	77,7
3121	Ostali rashodi za zaposlene	140	123.049	95.620	77,7
313	Doprinosi na plaće (AOP 142 do 144)	141	1.286.092	1.226.025	95,3
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	142	0	0	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143	1.152.277	1.087.598	94,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	144	133.815	138.427	103,4
32	Materijalni rashodi (AOP 146+151+159+169+171)	145	3.231.857	3.298.440	102,1
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 147 do 150)	146	528.168	500.309	94,7
3211	Službena putovanja	147	20.872	18.222	87,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	148	473.196	437.130	92,4
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	149	34.100	44.957	131,8
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	150	0	0	-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 152 do 158)	151	1.762.387	1.937.892	110,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	152	281.265	394.385	140,2
3222	Materijal i sirovine	153	817.455	868.195	106,2
3223	Energija	154	481.300	520.929	108,2
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	155	80.776	104.368	129,2
3225	Sitni inventar i auto gume	156	78.275	41.729	53,3
3226	Vojna oprema	157	0	0	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	158	23.316	8.286	35,5
323	Rashodi za usluge (AOP 160 do 168)	159	656.444	568.560	86,6
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	160	69.665	75.818	108,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	161	248.731	253.089	101,8
3233	Usluge promidžbe i informiranja	162	0	972	-
3234	Komunalne usluge	163	90.088	70.271	78,0
3235	Zakupnine i najamnine	164	0	0	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	165	96.374	88.491	91,8
3237	Intelektualne i osobne usluge	166	63.189	29.481	46,7
3238	Računalne usluge	167	14.188	15.806	111,4
3239	Ostale usluge	168	74.209	34.632	46,7
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 170)	169	18.734	32.461	173,3
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	170	18.734	32.461	173,3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 172 do 177)	171	266.124	259.218	97,4
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	172	175.075	177.980	101,7
3292	Premije osiguranja	173	74.577	73.310	98,3
3293	Reprezentacija	174	10.472	5.084	48,5
3294	Članarine	175	0	0	-
3295	Pristojbe i naknade	176	2.100	0	0,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177	3.900	2.844	72,9
34	Financijski rashodi (AOP 179+184+192)	178	16.880	17.080	101,2
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 180 do 183)	179	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	180	0	0	-
3412	Kamate za izdane mjenice	181	0	0	-
3413	Kamate za izdane obveznice	182	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	183	0	0	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 185 do 191)	184	0	0	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	185	0	0	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	186	0	0	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	187	0	0	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	188	0	0	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	189	0	0	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	190	0	0	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	191	0	0	-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 193 do 196)	192	16.880	17.080	101,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	193	16.348	15.895	97,2
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	194	0	0	-
3433	Zatezne kamate	195	532	1.185	222,7
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	196	0	0	-
35	Subvencije (AOP 198+201)	197	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 199+200)	198	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	199	0	0	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200	0	0	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 202 do 204)	201	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	202	0	0	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	203	0	0	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	204	0	0	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 206+209+212)	205	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 207+208)	206	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	207	0	0	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	208	0	0	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 210+211)	209	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	210	0	0	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	211	0	0	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 213 do 216)	212	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	213	0	0	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	214	0	0	-
3633	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU	215	0	0	-
3634	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU	216	0	0	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 218+221)	217	0	0	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 219 +220)	218	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	219	0	0	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	220	0	0	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 222+223)	221	0	0	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	222	0	0	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	223	0	0	-
38	Ostali rashodi (AOP 225+228+231+236)	224	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 226+227)	225	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	226	0	0	-
3812	Tekuće donacije u naravi	227	0	0	-
382	Kapitalne donacije (AOP 229+230)	228	0	0	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	229	0	0	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	230	0	0	-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 232 do 235)	231	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	232	0	0	-
3832	Penali, ležarine i drugo	233	0	0	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	234	0	0	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	235	0	0	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 237 do 239)	236	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	237	0	0	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	238	0	0	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	239	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	240	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	241	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 241-240)	242	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 240-241)	243	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 132-242 ili 132+243)	244	12.076.078	12.297.341	101,8
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-244)	245	601.137	644.414	107,2

	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 244-001)	246	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	247	0	0	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	248	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	249	0	0	-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	250	0	0	-
PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 252+264+296+300)	251	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 253+257)	252	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 254 do 256)	253	0	0	-
7111	Zemljište	254	0	0	-
7112	Rudna bogatstva	255	0	0	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	256	0	0	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 258 do 263)	257	0	0	-
7121	Patenti	258	0	0	-
7122	Koncesije	259	0	0	-
7123	Licence	260	0	0	-
7124	Ostala prava	261	0	0	-
7125	Goodwill	262	0	0	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	263	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 265+270+278+283+288+291)	264	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 266 do 269)	265	0	0	-
7211	Stambeni objekti	266	0	0	-
7212	Poslovni objekti	267	0	0	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	268	0	0	-
7214	Ostali građevinski objekti	269	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 271 do 277)	270	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	271	0	0	-
7222	Komunikacijska oprema	272	0	0	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	273	0	0	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	274	0	0	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	275	0	0	-
7226	Sportska i glazbena oprema	276	0	0	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	277	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 279 do 282)	278	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	279	0	0	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	280	0	0	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	281	0	0	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	282	0	0	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 284 do 287)	283	0	0	-
7241	Knjige	284	0	0	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	285	0	0	-
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	286	0	0	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	287	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 289+290)	288	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	289	0	0	-
7252	Osnovno stado	290	0	0	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 292 do 295)	291	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	292	0	0	-
7262	Ulaganja u računalne programe	293	0	0	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	294	0	0	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	295	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 297)	296	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 298+299)	297	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	298	0	0	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	299	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 301)	300	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha (AOP 302)	301	0	0	-
7411	Strateške zalihe	302	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 304+318+352+358+361)	303	695.315	552.686	79,5
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 305+309+316)	304	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 306 do 308)	305	0	0	-
4111	Zemljište	306	0	0	-
4112	Rudna bogatstva	307	0	0	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	308	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 310 do 315)	309	0	0	-
4121	Patenti	310	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

4122	Koncesije	311	0	0	-
4123	Licence	312	0	0	-
4124	Ostala prava	313	0	0	-
4125	Goodwill	314	0	0	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	315	0	0	-
418	Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine (AOP 317)	316	0	0	-
4181	Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine	317	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 319+324+332+337+342+345+350)	318	426.810	295.516	69,2
421	Građevinski objekti (AOP 320 do 323)	319	0	0	-
4211	Stambeni objekti	320	0	0	-
4212	Poslovni objekti	321	0	0	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	322	0	0	-
4214	Ostali građevinski objekti	323	0	0	-
422	Postrojenja i oprema (AOP 325 do 331)	324	425.783	291.077	68,4
4221	Uredska oprema i namještaj	325	76.546	21.697	28,3
4222	Komunikacijska oprema	326	856	96	11,2
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	327	255.567	13.128	5,1
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	328	0	111.974	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	329	11.868	74.998	631,9
4226	Sportska i glazbena oprema	330	74.518	62.831	84,3
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	331	6.428	6.353	98,8
423	Prijevozna sredstva (AOP 333 do 336)	332	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	333	0	0	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	334	0	0	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	335	0	0	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	336	0	0	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 338 do 341)	337	1.027	4.439	432,2
4241	Knjige	338	1.027	4.439	432,2
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	339	0	0	-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	340	0	0	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	341	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 343+344)	342	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	343	0	0	-
4252	Osnovno stado	344	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 346 do 349)	345	0	0	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	346	0	0	-
4262	Ulaganja u računalne programe	347	0	0	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	348	0	0	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	349	0	0	-
428	Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 351)	350	0	0	-
4281	Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	351	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 353+356)	352	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 354+355)	353	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	354	0	0	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	355	0	0	-
438	Predujmovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih djela i ostalih vrijednosti (AOP 357)	356	0	0	-
4381	Predujmovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih djela i ostalih vrijednosti	357	0	0	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 359)	358	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha (AOP 360)	359	0	0	-
4411	Strateške zalihe	360	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 362+364+366+368+370)	361	268.505	257.170	95,8
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (AOP 363)	362	268.505	257.170	95,8
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	363	268.505	257.170	95,8
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi (AOP 365)	364	0	0	-
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	365	0	0	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima (AOP 367)	366	0	0	-
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	367	0	0	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (AOP 369)	368	0	0	-
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	369	0	0	-
458	Predujmovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 371)	370	0	0	-
4581	Predujmovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	371	0	0	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 251-303)	372	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 303-251)	373	695.315	552.686	79,5
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	374	81.626	0	0,0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	375	0	12.552	-

23000 ZADAR, VESLAČKA 1

97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	376	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+251)	377	12.677.215	12.941.755	102,1
	UKUPNI RASHODI (AOP 244+303)	378	12.771.393	12.850.027	100,6
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 377-378)	379	0	91.728	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 378-377)	380	94.178	0	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 247+374-248-375)	381	81.626	0	0,0
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 248+375-247-374)	382	0	12.552	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 249+376)	383	0	0	-
PRIMICI I ZPACI					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 385+420+433+446+477)	384	0	0	-
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova (AOP 386+391+394+398+400+407+412)	385	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 387 do 390)	386	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	387	0	0	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	388	0	0	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	389	0	0	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	390	0	0	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 392+393)	391	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	392	0	0	-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	393	0	0	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 395 do 397)	394	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	395	0	0	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	396	0	0	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	397	0	0	-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 399)	398	0	0	-
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	399	0	0	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 401 do 406)	400	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	401	0	0	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	402	0	0	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	403	0	0	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	404	0	0	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	405	0	0	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	406	0	0	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 408 do 411)	407	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	408	0	0	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	409	0	0	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	410	0	0	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	411	0	0	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 413 do 419)	412	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	413	0	0	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	414	0	0	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	415	0	0	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	416	0	0	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	417	0	0	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	418	0	0	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	419	0	0	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 421+424+427+430)	420	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 422+423)	421	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	422	0	0	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	423	0	0	-
822	Obveznice (AOP 425+426)	424	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	425	0	0	-
8222	Obveznice - inozemne	426	0	0	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 428+429)	427	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	428	0	0	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	429	0	0	-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 431+432)	430	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	431	0	0	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	432	0	0	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 434+438+440+443)	433	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 435 do 437)	434	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	435	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	436	0	0	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	437	0	0	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 439)	438	0	0	-
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	439	0	0	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 441+442)	440	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	441	0	0	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	442	0	0	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 444+445)	443	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	444	0	0	-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	445	0	0	-
84	Primici od zaduživanja (AOP 447+452+456+458+465+470)	446	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 448 do 451)	447	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	448	0	0	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	449	0	0	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	450	0	0	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	451	0	0	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 453 do 455)	452	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	453	0	0	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	454	0	0	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	455	0	0	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 457)	456	0	0	-
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	457	0	0	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 459 do 464)	458	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	459	0	0	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	460	0	0	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	461	0	0	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	462	0	0	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	463	0	0	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	464	0	0	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 466 do 469)	465	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	466	0	0	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	467	0	0	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	468	0	0	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	469	0	0	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 471 do 476)	470	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	471	0	0	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	472	0	0	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	473	0	0	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	474	0	0	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	475	0	0	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika	476	0	0	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 478+481+484+487)	477	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 479+480)	478	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	479	0	0	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	480	0	0	-
852	Primici za obveznice (AOP 482+483)	481	0	0	-
8521	Obveznice – tuzemne	482	0	0	-
8522	Obveznice – inozemne	483	0	0	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 485+486)	484	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	485	0	0	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	486	0	0	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 488+489)	487	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	488	0	0	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	489	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 491+526+539+552+584)	490	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove (AOP 492+497+500+504+506+513+518)	491	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 493 do 496)	492	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	493	0	0	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	494	0	0	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	495	0	0	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	496	0	0	-

23000 ZADAR, VESLAČKA 1

512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 498+499)	497	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	498	0	0	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	499	0	0	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 501 do 503)	500	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	501	0	0	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	502	0	0	-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	503	0	0	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 505)	504	0	0	-
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	505	0	0	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 507 do 512)	506	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	507	0	0	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	508	0	0	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	509	0	0	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	510	0	0	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	511	0	0	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	512	0	0	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 514 do 517)	513	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	514	0	0	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	515	0	0	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	516	0	0	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	517	0	0	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 519 do 525)	518	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	519	0	0	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	520	0	0	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	521	0	0	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	522	0	0	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	523	0	0	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	524	0	0	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	525	0	0	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 527+530+533+536)	526	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 528+529)	527	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	528	0	0	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	529	0	0	-
522	Izdaci za obveznice (AOP 531+532)	530	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	531	0	0	-
5222	Obveznice - inozemne	532	0	0	-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 534+535)	533	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	534	0	0	-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	535	0	0	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 537+538)	536	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	537	0	0	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	538	0	0	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 540+544+546+549)	539	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 541 do 543)	540	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	541	0	0	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	542	0	0	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	543	0	0	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 545)	544	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	545	0	0	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 547+548)	546	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	547	0	0	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	548	0	0	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 550+551)	549	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	550	0	0	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	551	0	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 553+558+562+564+571+576)	552	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 554 do 557)	553	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	554	0	0	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	555	0	0	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	556	0	0	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	557	0	0	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 559 do 561)	558	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	559	0	0	-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	560	0	0	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	561	0	0	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 563)	562	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	563	0	0	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 565 do 570)	564	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	565	0	0	-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	566	0	0	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	567	0	0	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	568	0	0	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	569	0	0	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	570	0	0	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 572 do 575)	571	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	572	0	0	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	573	0	0	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	574	0	0	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	575	0	0	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 577 do 583)	576	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	577	0	0	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	578	0	0	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	579	0	0	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	580	0	0	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	581	0	0	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	582	0	0	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	583	0	0	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 585+588+591)	584	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 586+587)	585	0	0	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	586	0	0	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	587	0	0	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 589+590)	588	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	589	0	0	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	590	0	0	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 592+593)	591	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	592	0	0	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	593	0	0	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 384-490)	594	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 490-384)	595	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	596	0	0	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	597	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 377+384)	598	12.677.215	12.941.755	102,1
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 378+490)	599	12.771.393	12.850.027	100,6
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 598-599)	600	0	91.728	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 599-598)	601	94.178	0	0,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 381+596-382-597)	602	81.626	0	0,0
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 382+597-381-596)	603	0	12.552	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 600+602-601-603)	604	0	79.176	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 601+603-600-602)	605	12.552	0	0,0
191	Rashodi budućih razdoblja	606	0	0	-
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku tromjesečja	607	366.171	529.782	144,7
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	608	3.393.964	3.326.627	98,0
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	609	3.295.534	3.291.757	99,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju tromjesečja (607+608-609)	610	464.601	564.652	121,5
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	611	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnom razdoblja (cijeli broj)	612	121	124	102,5
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	613	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	614	106	108	101,9
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	615	0	0	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	616	0	0	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	617	0	0	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	618	0	0	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	619	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	620	0	0	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	621	0	0	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	622	0	0	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	623	0	0	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	624	0	0	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	625	0	0	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	626	0	0	-
63331	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	627	0	0	-
63332	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	628	0	0	-
63341	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	629	0	0	-
63342	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	630	0	0	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	631	0	0	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	632	0	0	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	633	0	0	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	634	0	0	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	635	0	0	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	636	0	0	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	637	0	0	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	638	0	0	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	639	0	0	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	640	0	0	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	641	0	0	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	642	0	0	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	643	0	0	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	644	0	0	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	645	3.708.974	3.533.127	95,3
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	646	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 607 do 646)	647	11.229.471	11.246.177	100,1
31	Rashodi za zaposlene u tijelima	648	0	0	-
31	Rashodi za zaposlene kod korisnika	649	8.827.341	8.981.821	101,8
dio 311	Neto plaća u tijelima	650	0	0	-
dio 311	Neto plaća kod korisnika	651	6.082.867	6.311.603	103,8
dio 311	Porez i prirez iz plaća u tijelima	652	0	0	-
dio 311	Porez i prirez iz plaća kod korisnika	653	444.666	417.961	94,0
31214	Otpremnine	654	56.000	0	0,0
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	655	35.346	30.616	86,6
32	Materijalni rashodi u tijelima	656	0	0	-
32	Materijalni rashodi kod korisnika	657	3.231.857	3.298.440	102,1
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	658	473.196	437.130	92,4
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	659	49.398	43.671	88,4
32371	Autorski honorari	660	0	0	-
32372	Ugovori o djelu	661	0	0	-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	662	63.189	29.481	46,7
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	663	175.075	177.980	101,7
32923	Premije osiguranja zaposlenih	664	44.260	73.310	165,6
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	665	0	0	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	666	0	0	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	667	0	0	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	668	0	0	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	669	0	0	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	670	0	0	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	671	0	0	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	672	0	0	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	673	0	0	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	674	0	0	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	675	0	0	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	676	0	0	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	677	0	0	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	678	0	0	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	679	0	0	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	680	0	0	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	681	0	0	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	682	0	0	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	683	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE
23000 ZADAR, VESLAČKA 1

34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	684	0	0	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	685	0	0	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	686	0	0	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	687	0	0	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	688	0	0	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	689	0	0	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	690	0	0	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	691	0	0	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	692	0	0	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	693	0	0	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	694	0	0	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	695	0	0	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	696	0	0	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	697	0	0	-
35232	Subvencije obrtnicima	698	0	0	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	699	0	0	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	700	0	0	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	701	0	0	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	702	0	0	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	703	0	0	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	704	0	0	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	705	0	0	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	706	0	0	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	707	0	0	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	708	0	0	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	709	0	0	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	710	0	0	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	711	0	0	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	712	0	0	-
36331	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijena sredstava EU	713	0	0	-
36332	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijena sredstava EU	714	0	0	-
36341	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijena sredstava EU	715	0	0	-
36342	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijena sredstava EU	716	0	0	-
37215	Stipendije i školarine	717	0	0	-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	718	0	0	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	719	0	0	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	720	0	0	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	721	0	0	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	722	0	0	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	723	0	0	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	724	0	0	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	725	0	0	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	726	0	0	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	727	0	0	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	728	0	0	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	729	0	0	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	730	0	0	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u tijelima	731	0	0	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine kod korisnika	732	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u tijelima	733	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine kod korisnika	734	426.810	295.516	69,2
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u tijelima	735	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini kod korisnika	736	268.505	257.170	95,8
	Kontrolni zbroj (AOP 648 do 736)	737	20.178.510	20.354.699	100,9
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	738	0	0	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	739	0	0	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	740	0	0	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	741	0	0	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	742	0	0	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	743	0	0	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	744	0	0	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	745	0	0	-

23000 ZADAR, VESLAČKA 1

81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	746	0	0	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	747	0	0	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	748	0	0	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	749	0	0	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	750	0	0	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	751	0	0	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	752	0	0	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	753	0	0	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	754	0	0	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	755	0	0	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	756	0	0	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	757	0	0	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	758	0	0	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	759	0	0	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	760	0	0	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	761	0	0	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	762	0	0	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	763	0	0	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	764	0	0	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	765	0	0	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	766	0	0	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	767	0	0	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	768	0	0	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	769	0	0	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	770	0	0	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	771	0	0	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	772	0	0	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	773	0	0	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	774	0	0	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	775	0	0	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	776	0	0	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	777	0	0	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	778	0	0	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	779	0	0	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	780	0	0	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	781	0	0	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija - dugoročni	782	0	0	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	783	0	0	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	784	0	0	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	785	0	0	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	786	0	0	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	787	0	0	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	788	0	0	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	789	0	0	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	790	0	0	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	791	0	0	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	792	0	0	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	793	0	0	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	794	0	0	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	795	0	0	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika - kratkoročni	796	0	0	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika - dugoročni	797	0	0	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	798	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 738 do 798)	799	0	0	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	800	0	0	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	801	0	0	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	802	0	0	-
51342	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	803	0	0	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	804	0	0	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	805	0	0	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	806	0	0	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	807	0	0	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	808	0	0	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	809	0	0	-

23000 ZADAR, VESLAČKA 1

51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	810	0	0	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	811	0	0	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	812	0	0	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	813	0	0	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	814	0	0	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	815	0	0	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	816	0	0	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	817	0	0	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	818	0	0	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	819	0	0	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	820	0	0	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	821	0	0	-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	822	0	0	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	823	0	0	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	824	0	0	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	825	0	0	-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	826	0	0	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	827	0	0	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	828	0	0	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	829	0	0	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	830	0	0	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	831	0	0	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	832	0	0	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	833	0	0	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	834	0	0	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	835	0	0	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	836	0	0	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	837	0	0	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	838	0	0	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	839	0	0	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	840	0	0	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	841	0	0	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	842	0	0	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	843	0	0	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	844	0	0	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	845	0	0	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	846	0	0	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	847	0	0	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	848	0	0	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	849	0	0	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	850	0	0	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	851	0	0	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	852	0	0	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	853	0	0	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	854	0	0	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	855	0	0	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	856	0	0	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	857	0	0	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	858	0	0	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	859	0	0	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	860	0	0	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	861	0	0	-
	Vrijednost ostvarenih investicija u dugotrajnu imovinu	862	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 800 do 862)	863	0	0	-

OBVEZNIK: RKP: 40998, MB: 02056704 DJEČJI VRTIĆ SUNCE

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
	Stanje potraživanja za dane zajmove tuzemnim trgovačkim društvima i obrtnicima te drugim razinama vlasti (AOP 865 do 884)	864	0
13411	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	865	0
13412	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	866	0
13631	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	867	0
13632	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	868	0
13641	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	869	0
13642	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	870	0
13711	Zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	871	0
13712	Zajmovi državnom proračunu - dugoročni	872	0
13721	Zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	873	0
13722	Zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	874	0
13731	Zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	875	0
13732	Zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	876	0
13741	Zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	877	0
13742	Zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	878	0
13751	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	879	0
13752	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	880	0
13761	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	881	0
13762	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	882	0
13771	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	883	0
13772	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	884	0
267	Stanje obveza za primljene zajmove od drugih razina vlasti (AOP 886 do 899)	885	0
26711	Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne	886	0
26712	Obveze za zajmove od državnog proračuna - dugoročne	887	0
26721	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - kratkoročne	888	0
26722	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - dugoročne	889	0
26731	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - kratkoročne	890	0
26732	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - dugoročne	891	0
26741	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - kratkoročne	892	0
26742	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - dugoročne	893	0
26751	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročne	894	0
26752	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročne	895	0
26761	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročne	896	0
26762	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročne	897	0
26771	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročne	898	0
26772	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročne	899	0

